



RELATÓRIO DE GESTÃO DO CRP SP

EXERCÍCIO 2025



Conselho
Regional de
PSICOLOGIA SP

Relatório de Gestão

CRP SP — Exercício 2025



Conselho Regional de **PSICOLOGIA SP**

XVIII Plenário

Diretoria

Valéria Campinas Braunstein (CRP 06/31093) presidenta

Victória Soares Vidal (CRP 06/149691) vice-presidenta (a partir de 16 de maio de 2026)

Fabiana Macena Luiz (CRP 06/148611) secretária

Genildo Gomes de Sousa (CRP 06/159297) tesoureiro

Conselheiras/os

Beatris Guarita Dotta (CRP 06/143345)

Bruna Pessenda (CRP 06/137732)

Carolina Zandavalli Steinacker (CRP 06/169260)

Cecília Francini Cabral de Vasconcellos
(CRP 06/135142)

Cláudia Cristina Lofrano (CRP 06/44926)

Débora Nascimento Santos (CRP 06/144738)

Fausto Martins Geantomasse (CRP 06/81623)

Flávia Roberta Eugênio (CRP 06/113673)

Gabriel Basílio Barbosa Costa (CRP 06/185699)

Hélio Roberto Braunstein (CRP 06/32111)

Ivani Teixeira Mendes (CRP 06/42535)

Janaina Cristina Barea (CRP 06/80812)

João Paulo da Silva Reis (CRP 06/126792)

Lucas Petronilho Negrão da Silva (CRP 06/119817)

Luísa Thomazini de Freitas (CRP 06/159754)

Luiz Fernando Rodrigues Novais
(CRP 06/165953)

Luke Ribeiro Mazzei França Barros
(CRP 06/188231)

Marília Capponi (CRP 06/81224)

Marinaldo Fernando de Souza (CRP 06/81671)

Natali de Souza Nascimento (CRP 06/134212)

Patricia Unger Raphael Bataglia (CRP 06/27448)

Paula Andréia de Carvalho Jonas (CRP 06/62340)

Renato Becks Gomes de Mendonça Garrafa
(CRP 06/153663)

Rita Isabel Pereira Alves (CRP 06/121138)

Shirley Aparecida Rocha Menezes
(CRP 06/110068)

Tayná Alencar Berti de Souza (CRP 06/83455)

XVII Plenário (2022–2025)

composição em agosto de 2025

Diretoria

Maria da Glória Calado (CRP 06/33194) presidenta

Mônica Cintrão França Ribeiro (CRP 06/20583) vice-presidenta

Ana Tereza da Silva Marques (CRP 06/141032) secretária

Eduardo de Menezes Pedroso (CRP 06/122428) tesoureiro

Conselheiras/os efetivas/os

Camila Andrade de Oliveira (CRP 06/94895)

Carlos Eduardo Mendes (CRP 06/153775)

Davi Rodriguez Ruivo Fernandes (CRP 06/118838)

Dreyf de Assis Gonçalves (CRP 06/55379)

Ione Aparecida Xavier (CRP 06/27445)

Janaina Darli Duarte Simão (CRP 06/47523)

Magna Barboza Damasceno (CRP 06/66384)

Maria da Piedade Romeiro de Araujo Melo
(CRP 06/45952)

Maria da Glória Calado (CRP 06/33194)

Marta Eliane de Lima (CRP 06/94890)

Mayara Aparecida Bonora Freire (CRP 06/120511)

Talita Fabiano de Carvalho (CRP 06/71781)

Conselheiras/os suplentes

Gabriela Alvim de Oliveira Freitas (CRP 06/149012) Giseli de Fátima Assoni (CRP 06/72980)

Leonardo Maggi Gambatto (CRP 06/124424) Wilson Flávio Lourenço Nogueira (CRP 06/53258)

De setembro de 2022 a julho de 2024: Annie Louise Saboya Prado (CRP 06/86192), Carú de Paula Seabra Moreira Ribeiro (CRP 06/136173), Fabiana Macena Luiz (CRP 06/148611), Ivani Teixeira Mendes (CRP 06/42535), Lilian Suzuki (CRP 06/27810), Murilo Centrone Ferreira (CRP 06/142583), Sonia Maria Motinho da Silva (CRP 06/12033), Tayná Alencar Berti de Souza (CRP 06/83455).

De setembro de 2022 a junho de 2024: Valéria Campinas Braunstein (CRP 06/31093), Camila Prandini Prandini (CRP 06/157432), Luciane de Almeida Jabur (CRP 06/66501).

Conselho Regional de Psicologia de São Paulo — 6ª Região

Relatório de Gestão

Exercício 2025

XVIII Plenário

Ficha técnica

Escrita e elaboração do relatório

Valéria Campinas Braunstein presidenta do CRP SP

Luciane de Almeida Jabur assessora especial

Equipe técnica responsável pelo envio de informações

Edson Ferreira Dias Junior gerente de Relações Institucionais

Giane Del'Dono Rodrigues gerente de Administração e TI (até junho de 2026)

Lilian Suzuki gerente Técnico-Política interina

Luciana Liberati Mantovani ouvidora

Renata Miyazi Martins Gerência Jurídica (a partir de junho de 2026)

Gerências do CRP SP em 2025

Edson Ferreira Dias Junior gerente de Relações Institucionais

Giane Del'Dono Rodrigues gerente de Administração e TI

Lauren Menocchi gerente Técnico-Política

Ronaldo Ferreira Spinola Gerência Jurídica

Apoio técnico ao envio de informações

Adolfo Barros Benevenuto (coordenador de TI); Ana Paula Sanae (coordenadora de Atendimento); Andrea Gobato Quintavalle (coordenadora de Orientação e Fiscalização); Elias Francisco de Assis (assessor temático – Compras e Licitações); Hely Aparecida Zavattaro (coordenadora de Gestão de Pessoas); Patrícia Gomes Ramalho (coordenadora de Ética, a partir de janeiro de 2026); Luciana Liberati Mantovani (ouvidora); Nahara dos Santos (coordenadora de Gestão Administrativa); Juliana dos Anjos (especialista técnica psicóloga); Rafael Augusto Mendes de Sousa (assessor temático – Gestão de Pessoas); Rodrigo Gomiero (coordenador de Subsedes); Sibila França (coordenadora de Gestão Financeira); Taís de Sousa (coordenadora de Comunicação).

Revisão e produção gráfica

Micael Alves Melchiades do Nascimento e Paulo Henrique do Nascimento Mota projeto gráfico (designers)

Angelo Henrique da Costa Cuissi e Gislane Gomes Bueno revisão textual (jornalistas)

Sumário

I Mensagem da presidenta	1
II Visão geral organizacional e ambiente externo	5
1 Princípios e finalidades	7
2 Público e territórios	11
3 Acesso aos serviços do CRP SP	15
4 Estrutura política e conexões interinstitucionais	17
III Riscos, oportunidades e perspectivas	21
5 Riscos externos	23
6 Riscos internos (por unidade gerencial)	29
IV Governança, estratégia e desempenho	45
7 Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (Apaf)	51
8 Instâncias regionais	53
9 Eleições no Sistema Conselhos de Psicologia	55
10 Mecanismos de liderança, estratégia e controle	65
11 Atribuições, estrutura e resultados por gerência	73
V Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	125
12 Gestão orçamentária, financeira e patrimonial	127

MENSAGEM DA PRESIDENTA



Nos apontou publicamente o XVII Plenário do CRP SP, na ocasião da prestação de contas do triênio 2022–2025, que

[...] avançamos significativamente na gestão de riscos, na eficiência administrativa, na qualificação da categoria e no fortalecimento institucional, demos início à construção de importantes diretrizes para a ética e a conduta no serviço público. Destacamos ainda a implantação do projeto de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), a reestruturação das unidades administrativas, a efetivação da unidade jurídica própria e a expansão das ações orientativas e fiscalizatórias, reafirmando o papel técnico e político do Conselho na valorização da Psicologia como profissão estratégica para a promoção do bem-estar coletivo.

Por fim, 2025 marca a culminância desse ciclo de gestão com a consolidação de pilares institucionais fundamentais. Neste ano, implementamos de forma estruturada a **Política de Integridade do CRP SP**, que deu origem a um conjunto de normativas essenciais para a organização da autarquia: a Política de Integridade em sentido amplo, a Política de Gestão de Riscos, o **Código de Conduta** e o Plano de Integridade Institucional. Essas diretrizes, construídas de forma coletiva e transversal entre os setores, promovem maior transparência, responsabilização, prevenção de desvios e fortalecimento da cultura ética e da integridade pública. Além disso, seguimos investindo em modernização tecnológica, participação social, regionalização das ações e fortalecimento do vínculo entre o Conselho e a categoria profissional. (**Relatório de gestão – 2022–2025**)

Em agosto de 2025, o triênio 2022–2025 foi encerrado, e, por meio de processo eleitoral democrático, o XVII Plenário deixou a gestão do CRP SP e foi inteiramente substituído por outras/os 30 psicólogas/os conselheiras/os, que iniciaram seu triênio em 20 de setembro de 2025, herdando o trabalho desenvolvido anteriormente. Em 27 de agosto de 2025, nas eleições do Sistema Conselhos de Psicologia, a categoria fez-se representar com a expressão da democracia paulista. Nesta oportunidade, as/os profissionais psicólogas/os formalizaram publicamente o desejo de quais conselheiras/os seriam suas/seus representantes pelo próximo triênio. Ao optar por 30 novas/os conselheiras/os para o plenário, a categoria expressa publicamente seu pedido de mudança e algumas insatisfações com a gestão anterior, e, assim, inicia-se, dentro do Sistema Conselhos, a gestão do XVIII Plenário do CRP SP.

A democracia, ao assegurar a participação das pessoas e o respeito às diversas expressões na sociedade, cria condições para que a Psicologia cumpra seu papel de maneira plena. Ela não apenas promove as bases para a saúde integral, mas também sustenta o bem-estar e a qualidade de vida, elementos que são interdependentes. Sem um sistema democrático, a capacidade da Psicologia de intervir e apoiar a saúde mental coletiva é limitada. Portanto, é necessário que a Psicologia esteja ativamente engajada na defesa e fortalecimento da democracia, reconhecendo que ambos, saúde integral e democracia, são inseparáveis na construção de uma sociedade saudável e inclusiva. (**Caderno de Deliberações do 12º Congresso Nacional de Psicologia, julho de 2025**)

Nossas bases e plataforma política foram inspiradas por dois movimentos: o Movimento Equidade e o Movimento Confluências. O primeiro nos direcionou para uma análise adensada e política sobre a Psicologia no cotidiano paulista e no Brasil, e nos desafiou a discutir a importância de mobilizar práticas transformadoras nos serviços públicos, nas políticas sociais, nas comunidades e nos consultórios, afirmando ser a democracia uma prática viva e não uma promessa abstrata. Já o movimento Confluências, que emerge da articulação de psicólogas/os negras/os e indígenas, trouxe-nos um acento de uma Psicologia plural e insurgente, comprometida com a valorização de saberes silenciados e com o enfrentamento das estruturas de opressão.

Ambos colaboraram para a construção de um projeto comum que acredita na escuta como ato político, na força dos territórios e na valorização das múltiplas formas de existência, cuidado e resistência para representar a Psicologia brasileira, fortalecendo os conselhos profissionais como espaços presenciais de escuta, diálogo e ação, promovendo políticas que contribuam para a remoção de barreiras reais — como fome, violência, capacitismo, LGBTfobia, racismo institucional e desmonte das redes de cuidado — e defendendo a garantia de que todas as pessoas possam viver com dignidade. Aproveito para agradecer aos movimentos que nos apoiaram e continuam nos apoiando durante a gestão.

O XVIII Plenário tem sua força na diversidade e na pluralidade do coletivo, que se caracteriza por ser um grupo advindo de espaços também plurais, de diferentes regiões do estado, constituído de profissionais que se graduaram em universidades públicas e privadas (usuários do ProUni), que trabalham em serviço público e privado, nos sistemas únicos de Saúde (SUS) e de Assistência Social (Suas), na educação, nas organizações, na saúde, no tráfego, na clínica etc. Há, no grupo, conselheiras e conselheiros de referência em todas as subsedes do estado, e, com certeza, compreendemos e aceitamos a responsabilidade do cargo e seremos fiéis aos projetos empenhados na campanha demandados pela categoria. Estamos de portas abertas para receber e acolher a todos, todas e todes.

Há muitos desafios para esta gestão, e queremos continuar contando com a colaboração de todas/os, contribuindo para a participação ativa no CRP SP em seu território.

Registro aqui a história deste grupo que adentra o CRP SP. Estivemos juntos desde o período da campanha eleitoral; algumas/alguns de nós participaram do 12º Congresso Regional da Psicologia (Corepsi), sendo também eleitas/os para a delegação do 12º Congresso Nacional de Psicologia (CNP), durante o período que antecedeu nossa entrada na gestão do CRP SP.

Estivemos por ali e por aqui em andanças pelo estado de São Paulo, a fim de ouvir as demandas da categoria e da sociedade. Foram diversos encontros presenciais, no modelo remoto, debates, conversas com movimentos sociais. Neste percurso, entendemos que é preciso companheirismo e coragem para legitimar o lugar da Psicologia crítica em nosso conselho, uma vez que temos vivido em nosso país tempos sombrios, com o crescimento de valores conservadores que sustentam as desigualdades, escamoteando a fome e a miséria social, além de alimentar discursos meritocráticos que validam o preconceito, o ódio, o desprivilégio, e, conseqüentemente, a patologização da vida, que está a serviço da opressão, e, portanto, do sofrimento psíquico. A precarização da oferta de trabalho e a escassez de concursos públicos nos assola e necessita de enfrentamento. O encontro com coletivos, com os povos originários e quilombolas, bem como com os mais diversos movimentos sociais, precisa ser restaurado de modo a contribuir com a construção de políticas e de uma prática em Psicologia que demande da sociedade.

A categoria ressalta a necessidade de uma Comissão de Fiscalização não punitiva, e a eficiência e celeridade no atendimento com portas abertas nas subsedes para a categoria e a sociedade são necessidades emergenciais — como, também, retomar reuniões de coletivos e mostras de Psicologia, partilhando práticas por etapas territoriais, regionais e estadual nas mais diversas áreas, e um planejamento estratégico e orçamentário com a possibilidade de participação da categoria, da sociedade e de trabalhadoras/es.

Iniciamos os encontros regionais presenciais e periódicos com a categoria, trabalhadoras/ese conselheiras/os para entender as demandas específicas e os desafios. A diretoria visitou, neste período, todas as 11 subsedes, para dialogar com trabalhadoras/es e comissões gestoras, a fim de levantar as necessidades de cada território. Retomamos o **CRP Acolhe** presencial e iniciamos a revitalização dos espaços das subsedes. Participamos de congressos e eventos que visaram a defesa do cuidado em liberdade e do acesso a direitos, enfrentando retrocessos no exercício profissional. Intensificamos a orientação à categoria com plantões administrativos e técnicos, de modo a ampliar nossos canais de comunicação. Internamente, o Projeto Qualidade de Vida no Trabalho foi retomado, com a participação de trabalhadoras/es no processo, reuniões ampliadas com espaço democrático para diálogos e responsabilização dividida sobre os problemas que juntas/os podemos enfrentar. Acredita-

mos num CRP de portas abertas para fora e para dentro, com liberdade para participar e para contribuir com saberes diversos, de maneira inclusiva e comprometida com os princípios éticos da Psicologia brasileira.

Na consecução de suas funções finalísticas, no exercício de 2025, o CRP SP reafirmou seu compromisso com sua missão institucional, destinando **33,02% de sua execução orçamentária** às atividades finalísticas, totalizando **R\$ 27,2 milhões** aplicados diretamente na orientação, na fiscalização e no atendimento à categoria profissional.

Tabela 1

Atividade finalística	R\$ 27.206.429,06	33,02%
4 Atendimento (registro profissional)	R\$ 11.320.035,52	13,74%
4.1 Pessoal (atendimento)	R\$ 10.157.807,89	12,33%
4.2 Outros custos com atendimento	R\$ 1.162.227,63	1,41%
5 Orientação e Ética	R\$ 5.470.847,25	6,64%
5.1 Pessoal da COE (orientação)	R\$ 5.116.806,21	6,21%
5.2 Plenárias de julgamento ético	R\$ 263.726,34	0,32%
5.3 Outros custos com orientação e Ética	R\$ 90.314,70	0,11%
6 Orientação e fiscalização	R\$ 10.415.546,29	12,64%
6.1 Pessoal da COF (fiscalização)	R\$ 8.831.228,50	10,72%
6.2 Plenárias ordinárias	R\$ 211.059,27	0,26%
6.3 Outros custos com Orientação e Fiscalização	R\$ 1.373.258,52	1,67%

Destaca-se o investimento de **R\$ 11,3 milhões (13,74%)** no atendimento e registro profissional, evidenciando a prioridade conferida à qualificação e regularização do exercício da Psicologia. Na mesma linha, as atividades de **orientação e fiscalização** concentraram **R\$ 10,4 milhões (12,64%)**, reforçando o papel do Conselho na garantia do exercício ético e na proteção da sociedade.

As ações de **orientação e ética**, por sua vez, somaram **R\$ 5,47 milhões (6,64%)**, demonstrando o esforço contínuo na promoção de boas práticas profissionais e no adequado processamento das demandas ético-disciplinares.

Observa-se que a maior parte dos recursos finalísticos está alocada em despesas com pessoal, o que reflete a natureza intensiva em capital humano das atividades desempenhadas, pautadas na análise técnica, na escuta qualificada e na atuação especializada.

Esse conjunto de investimentos evidencia uma gestão orientada à efetividade das políticas institucionais, à valorização da Psicologia e ao fortalecimento dos mecanismos de regulação, fiscalização e orientação profissional, assegurando entregas concretas à sociedade e à categoria.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região (CRP SP), junto aos 23 Conselhos Regionais e ao Conselho Federal de Psicologia (órgão supremo dos Conselhos Regionais), compõe o Sistema Conselhos de Psicologia, e **tem como função**, enquanto autarquia federal, descentralizada, com personalidade jurídica própria, patrimônio e receita, **contribuir para o desenvolvimento crítico e ético da Psicologia como ciência e profissão**, conforme previsto nos Regimentos Internos do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais, e em consonância com leis e princípios da administração pública na entrega de serviços, garantindo e incidindo em direitos, tanto dos profissionais quanto da população no acesso e promoção da saúde de forma digna e equitativa, e conforme objetivos fundamentais da nossa Constituição Federal, para uma sociedade livre, justa, solidária, sem preconceitos e sem pobreza.

1

Princípios e finalidades

O CFP e os conselhos regionais, criados pela Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, e regulamentados pelo Decreto nº 79.822, de 17 de junho de 1977, têm como finalidade **fiscalizar o exercício da profissão de psicóloga/o, orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios ético-profissionais, protegendo a sociedade ao garantir que psicólogas/os atuem com qualidade técnica e ética**, em conformidade com diretrizes e valores estabelecidos na Constituição de 1988, no Código de Ética Profissional da/do Psicóloga/o e leis correlatas, zelando pelo compromisso ético-político da categoria em sua conduta profissional na entrega de serviços em saúde à população, considerando especificidades das realidades em que se inserem e suas demandas por ampliação e efetividade do acesso ao direito à saúde e o enfrentamento da violação de direitos fundamentais, sobremaneira a que produz sofrimento psíquico na população brasileira.

Princípios fundamentais do Código de Ética Profissional da/do Psicóloga/o (Resolução CFP nº 10/2005)

1. O psicólogo baseará o seu trabalho no respeito e na promoção da liberdade, da dignidade, da igualdade e da integridade do ser humano, apoiado nos valores que embasam a Declaração Universal dos Direitos Humanos.
2. O psicólogo trabalhará visando promover a saúde e a qualidade de vida das pessoas e das coletividades e contribuirá para a eliminação de quaisquer formas de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.
3. O psicólogo atuará com responsabilidade social, analisando crítica e historicamente a realidade política, econômica, social e cultural.
4. O psicólogo atuará com responsabilidade, por meio do contínuo aprimoramento profissional, contribuindo para o desenvolvimento da Psicologia como campo científico de conhecimento e de prática.
5. O psicólogo contribuirá para promover a universalização do acesso da população às informações, ao conhecimento da ciência psicológica, aos serviços e aos padrões éticos da profissão.
6. O psicólogo zelar para que o exercício profissional seja efetuado com dignidade, rejeitando situações em que a Psicologia esteja sendo aviltada.
7. O psicólogo considerará as relações de poder nos contextos em que atua e os impactos dessas relações sobre as suas atividades profissionais, posicionando-se de forma crítica e em consonância com os demais princípios deste Código.

Os conselhos de Psicologia são concebidos, hoje, como entidades que cumprem a função social de garantir o exercício qualificado e ético da Psicologia em todo o território nacional. Os conselhos fazem a mediação entre as necessidades da sociedade e as possibilidades de resposta da Psicologia. Estas são tarefas fundamentais e devem envolver todas/os aquelas/es que estão na profissão. Por isso, a estrutura dos Conselhos e seu funcionamento **precisam ser democráticos**, para responder de maneira eficiente e efetiva à sociedade e em observância aos princípios da administração pública.



São atribuições dos conselhos regionais:

- organizar seu regimento, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal de Psicologia (CFP);
- orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua área de competência;
- zelar pela observância do Código de Ética profissional, impondo sanções pela sua violação;
- funcionar como tribunais regionais de ética profissional;
- sugerir ao CFP as medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- eleger duas/dois delegadas/os-eleitoras/es para a assembleia de delegadas/os;
- remeter, anualmente, relatório ao CFP, nele incluindo a relação atualizada dos profissionais de inscrição ativa e cancelada;
- elaborar a proposta orçamentária anual, submetendo-a à aprovação do CFP, para o qual também devem encaminhar prestação de contas.

É função do Sistema Conselhos de Psicologia contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão, conforme previsto nos regimentos internos do CFP e dos conselhos regionais.

Compromisso institucional

Missão

Atuar com eficácia na fiscalização do exercício da profissão de psicóloga/o, competindo-lhe orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios ético-profissionais, contribuindo para o desenvolvimento da Psicologia enquanto ciência e profissão em busca pelo bem comum.

Visão

Ser reconhecido pela defesa de Direitos Humanos e sociais, promovendo saúde e qualidade de vida para as pessoas e coletividade com responsabilidade social crítica.

Valores

Promover a liberdade, a dignidade, a igualdade e a integridade das pessoas e coletividades, contribuindo para a eliminação de quaisquer formas de negligência, crueldade e opressão, atuando para o desenvolvimento da Psicologia como campo científico de conhecimento e de prática.

As prerrogativas, funções e ações do Conselho respondem à proteção da sociedade no acesso aos serviços da Psicologia. Para isso, o Sistema Conselhos de Psicologia fiscaliza, disciplina, regulamenta e orienta as/os psicólogas/os em seu exercício profissional, com base no Código de Ética Profissional da/do Psicóloga/o, nas resoluções do CRP SP e do CFP, nas instruções técnicas de conselhos de direitos e em demais atos normativos que regem a execução de ações respondentes aos pactos civilizatórios e em respeito aos princípios da administração pública.

Executar suas funções e zelar pela ética no exercício da Psicologia significa defender que o exercício profissional dê respostas efetivas às demandas da população em cuidados em saúde. Para isso, o Conselho:

- atende a categoria em espaços de orientação individual e coletiva;
- transmite informação sobre demandas emergentes do exercício da Psicologia;
- posiciona-se diante de fatos cotidianos com base na ética da Psicologia, orientando o exercício profissional;
- produz e atualiza normas para o exercício profissional com base na realidade e no Código de Ética;
- fiscaliza as condições de trabalho e práticas da/do psicóloga/o;
- recebe e tramita processos éticos;
- avalia e emite registro de especialista;
- incide na qualificação das condições das Políticas Públicas em que a Psicologia atua;
- incide em melhores condições de trabalho junto a órgãos governamentais e entidades da Psicologia para a melhor garantia de oferta de cuidados qualificados e efetivos em saúde à população.



2

Público e territórios

O CRP SP tem 168.410 psicólogas/os inscritas/os, das/dos quais 14.474 inscritas/os em 2025. Por todo o estado, essas/esses profissionais estão referenciadas/os a uma subsede da região de atuação profissional, totalizando 11 subseções entre capital, interior e litoral, com sede na cidade de São Paulo.

As subseções são:

- Alto Tietê (em Mogi das Cruzes);
- Assis;
- Baixada Santista e Vale do Ribeira (em Santos);
- Bauru;
- Campinas;
- Grande ABC (em Santo André);
- Metropolitana (em São Paulo);
- Ribeirão Preto;
- São José do Rio Preto;
- Sorocaba;
- Vale do Paraíba e Litoral Norte (em Taubaté).

Além de atender demandas administrativas das/dos psicólogas/os, orientar e fiscalizar o exercício profissional e tramitar fases dos processos éticos, entre outros serviços, as **subseções**, a partir de suas comissões gestoras, compostas por conselheiras/os e colaboradoras/es do Conselho:

- organizam núcleos temáticos relativos às áreas de atuação da Psicologia;
- articulam eventos, debates e seminários;
- têm cadeiras em fóruns e órgãos de controle social locais;
- realizam parcerias com universidades, entidades da Psicologia, coletivos e movimentos sociais;
- participam de audiências públicas e estão presentes em diversos espaços que atravessam o exercício profissional, para a defesa dos princípios que orientam a ética e o compromisso social da Psicologia.

O CRP SP DIVIDE-SE REGIONALMENTE EM SEDE E ONZE SUBSEDES



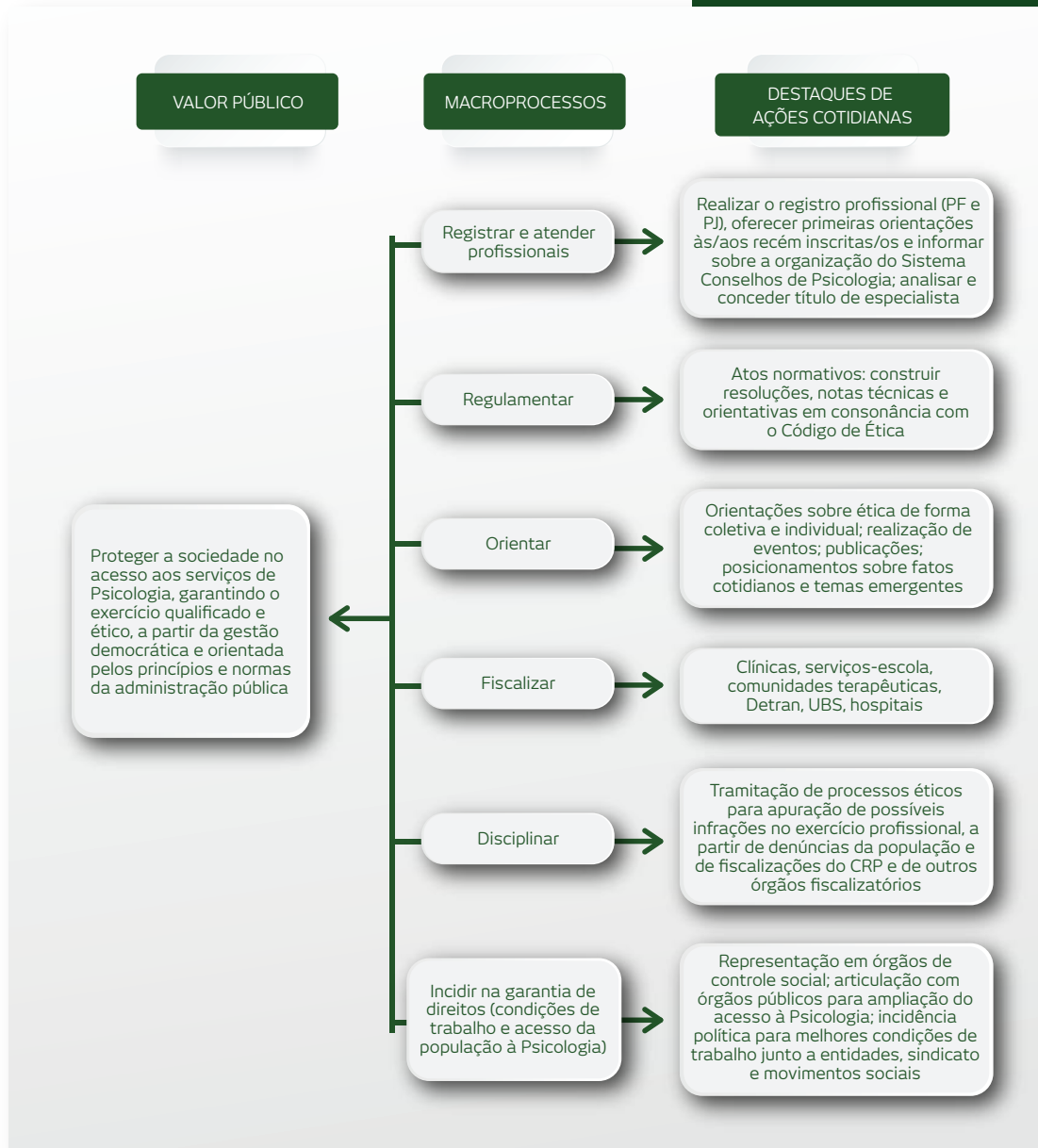
CRP SP em 2025

Um terço da Psicologia brasileira está no estado de São Paulo. Só em 2025 houve 18.519 inscrições no CRP SP – 14.474 profissionais e 4.045 empresas –, totalizando 168.410 psicólogas/os e 17.007 empresas inscritas/os.

- 197 trabalhadoras/es
- 8.877 orientações individuais
- 109 orientações coletivas
- 136 eventos de orientação realizados
- 822 fiscalizações
- 435 novas representações/processos éticos
- 76 processos julgados
- 155 processos de mediação
- 444 novas/os profissionais com registro de especialista
- 23 publicações revisadas, diagramadas e acessíveis
- 53.743 acessos ao *chatbot*
- 4 milhões de acessos ao *site* do CRP SP

Para melhor evidenciar como o Conselho responde às necessidades e demandas de interesse público da sociedade, das psicólogas e psicólogos, que são os destinatários de seus serviços, a seguir apresentamos as ações finalísticas do CRP SP (macroprocessos) na relação com o dever da entrega de seus serviços à população (valor público), constituindo em diagrama a “cadeia de valor”, que é uma ferramenta de gestão que alinha estratégia com execução.

CADEIA DE VALOR



O Decreto nº 9.203/2017, que dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, define **valor público** como os

[...] produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos.



3

Acesso aos serviços do CRP SP

Desde outubro de 2025, é possível comparecer ao CRP SP (com ou sem agendamento) e acessar serviços como:

- coleta biométrica;
- registro profissional;
- geração de boletos da anuidade;
- orientação individual sobre demandas do exercício profissional;
- encontros coletivos de orientação para o exercício profissional, considerando as diferentes áreas da Psicologia e as realidades que as atravessam;
- orientação e análise para concessão de registro de especialista;
- emissão de certidão de inscrita/o no CRP SP.

Em 2026, haverá retorno do do atendimento telefônico e do atendimento síncrono virtual.

Os serviços *on-line*, acessíveis por *e-mail*, chamada de vídeo, página do CRP SP e/ou *chatbot*, compreendem:

- orientação ética do exercício profissional de forma individual ou coletiva de forma síncrona;
- inscrição de pessoa física e pessoa jurídica;
- transferência do registro profissional;
- emissão de boleto;
- registro de especialista;
- produção de queixa/representação contra um/uma profissional ou pessoa jurídica;
- emissão de Certidão Profissional;
- atualização cadastral;
- queixa à Ouvidoria.



4

Estrutura política e conexões interinstitucionais

Em sua estrutura política, e a partir de sua dinâmica democrática e partícipe de pactos históricos da Psicologia no Brasil, o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia define sua organização em **Plenário** (órgão deliberativo, composto por 30 conselheiras/os referenciadas/os nas 11 subsedes), **Diretoria** (responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário), **comissões permanentes** (atendem obrigações previstas em lei e as funções precípua, orientam e elaboram normas) e **comissões especiais** (atendem necessidades específicas da gestão), e em **congressos e assembleias**, regionais e nacionais, que são instâncias deliberativas que estabelecem diretrizes para a atuação dos conselhos e do Conselho Federal de Psicologia.

A partir da visibilização e análise crítica das demandas da sociedade referentes à promoção de saúde e acesso a direitos, os espaços deliberativos organizam prioridades e orientam estratégias no contexto do Sistema Conselhos de Psicologia e em cada CRP, para melhor garantir o acesso digno e a promoção de saúde a partir do exercício profissional da Psicologia, assegurando, assim, maior eficiência no cumprimento de suas funções precípua e melhor oferta de serviços em Psicologia para a população brasileira.

O Conselho se faz presente no exercício profissional pela interlocução que sustenta com ampla rede de parceiros, entidades, associações, órgãos governamentais, de controle social, fiscalizatórios e defensores de direitos, em diferentes áreas e territórios de atuação e atendendo a diferentes populações.

ESPAÇOS DELIBERATIVOS



Assembleias
Gerais



Plenário



Diretoria



Comissões
Gestoras



Congresso Nacional e
Congresso Regional
da Psicologia



COMISSÕES PERMANENTES

- Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)
- Comissão de Ética (COE)
- Comissão de Direitos Humanos (CDH)
- Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicóloga/o Especialista (Carpe)
- Comissão de Comunicação Institucional (ComCom)
- Comissão de Auditoria e Controle Interno (Caci)
- Comissão de Licitação (CL)
- Comissão de Processos Legislativos e Concursos (CPLC)
- Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (Crepop)



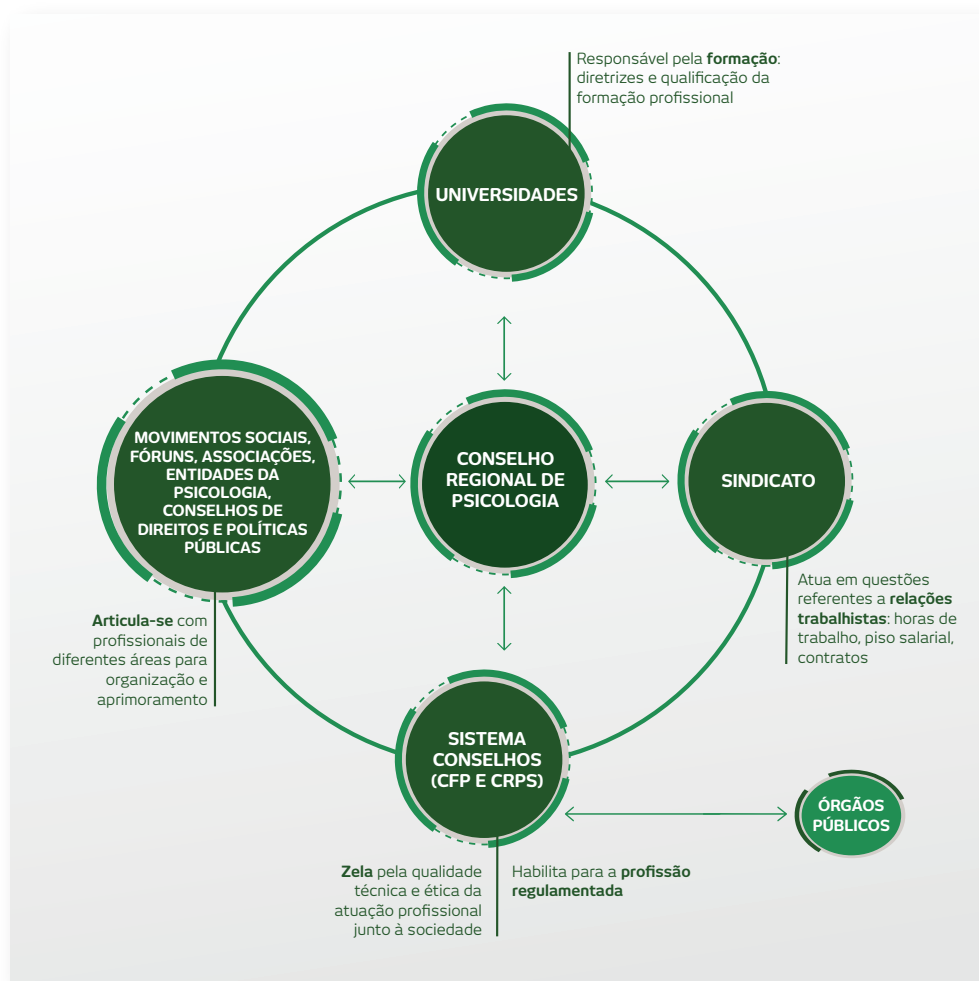
COMISSÕES ESPECIAIS (ATÉ AGOSTO 2025)

- Comissão História e Memória (CHM)
- Comissão Psicologia Clínica e Avaliação Psicológica (CPAP)
- Comissão Riscos, Emergências e Desastres (Cred)
- Comissão Relações Étnico_Raciais (Crer)
- Comissão Especial de Entidades da Psicologia, Instituições Públicas e Coletivos Organizados (CEIC)

Enquanto profissão da área da saúde, organizada por valores emancipatórios e inserida numa realidade violadora de direitos da maior parte da população, a Psicologia deve oferecer à sociedade respostas aos processos que produzem sofrimento. Para tanto, a partir de suas funções precípuas – regulamentar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional – e em respeito ao sistema democrático que organiza a Psicologia no território nacional, o CRP SP direciona sua função de zelar por uma prática ética, considerando:

- a **visibilização da realidade e o diálogo com a sociedade**: suas potências, dinâmicas, violências, demandas em saúde e Direitos Humanos anunciam como a Psicologia deve incidir na promoção de saúde, e isso organiza a ética e o compromisso da Psicologia com a sociedade. Imprescindíveis a processos de regulamentação do exercício profissional, orientação à categoria, fiscalização e ao planejamento estratégico do Conselho, a governança, o diálogo e ações conjuntas com entidades da Psicologia, movimentos sociais, conselhos de direitos, outros conselhos profissionais da área da saúde e órgãos defensores de direitos, qualificam o exercício profissional, ao tornar possível monitorar, acompanhar e incidir sobre a redução dos riscos, a ausência de atendimento às demandas sociais e às lacunas presentes no acesso à saúde, promovendo o exercício da Psicologia com qualidade, equidade e condições de trabalho;
- os **apontamentos produzidos no campo acadêmico e nas entidades da Psicologia**, que ampliam saberes sobre teorias e práticas da Psicologia na interseção com sua tarefa de promover saúde, incidindo em processos de regulamentação, orientação e fiscalização do exercício profissional;
- as **necessidades da formação profissional**, observáveis nos processos de fiscalização e disciplinarização, facilitando o direcionamento das ações do Conselho referentes a orientações, campanhas, e cuidados diversos na relação com situações de estágio em Psicologia nas instituições de ensino superior e em parceria com entidades da Psicologia, que, junto a órgãos regulamentadores, incidem em diretrizes da formação da/do psicóloga/o;
- demandas oriundas das **condições de trabalho**, que, diretamente implicadas na qualidade e oferta dos serviços em Psicologia para a população, tornam necessárias ações e parcerias do Conselho com o sindicato da categoria por melhores condições de trabalho, objetivando melhor e maior acesso da população ao direito à saúde.

A diversidade de interlocuções do CRP SP é necessária à consecução de suas funções, e está mediada pelas demandas da sociedade e da categoria referentes ao acesso e promoção de saúde, e sujeitas aos impactos sociais que devem produzir, mediante o compromisso de garantir à população o acesso digno e ético aos cuidados em saúde junto aos serviços da Psicologia – que, inseridos na realidade concreta e histórica da sociedade brasileira, têm ainda, nas condições de trabalho da categoria profissional, importantes processos de luta por direitos para melhor entrega de serviços à população.



Principais leis que organizam a estrutura e o funcionamento do CRP SP

O CFP e os conselhos regionais são regidos pelas seguintes leis, decretos e resoluções:

- Lei nº 5.766/1971, que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia, e Decreto nº 79.822/1977, que os regulamenta;
- Resolução CFP nº 17/2000, que aprova o Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia;
- Resolução CFP nº 20 de 2018, que revisa e amplia o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia (Resolução CFP nº 10 de 2007);
- Resolução CFP nº 10/2005 (Código de Ética Profissional da/do Psicóloga/o);
- Resolução CFP nº 03/2007 (Consolidação das resoluções do CFP);
- Resolução CFP nº 11/2019, que institui o Código de Processamento Disciplinar;
- Resolução CFP nº 10/2017, que define a Política de Orientação e Fiscalização;
- Resolução CFP nº 05/2023 (Regimento Interno do CRP SP);
- Resolução CRP SP nº 03/2022, que dispõe sobre a estrutura administrativa e o quadro de gestão do CRP SP.

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



Entregar um serviço qualificado à sociedade, na consecução das funções finalísticas do Conselho – regulamentar, orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional, corresponde a ações e movimentações regidas tanto pelas deliberações das estruturas democráticas da profissão e pelo cumprimento das propostas da chapa eleita como pelos princípios da administração pública, na ação de “dar respostas efetivas e úteis às necessidades e demandas de interesse público”, objetivando “modificar aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos”, conforme define o **Decreto nº 9.203/17**.

Neste sentido, a gestão de riscos envolve diversas ações internas de controle e monitoramento que possibilitam a melhoria dos processos e atividades desenvolvidas pelas unidades organizacionais e instâncias políticas da autarquia. Constituem, assim, elemento essencial ao processo de governança institucional, permitindo que a organização antecipe eventos adversos, preserve a regularidade de suas operações e demonstre conformidade com as exigências normativas vigentes – em especial as diretrizes do Tribunal de Contas da União (TCU), as orientações da **Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016** e na condução de suas prioridades, as **deliberações** dos Congressos Nacional e Regional de Psicologia.

5

Riscos externos

A identificação de riscos externos dialoga com e respeitam a pluralidade de questões debatidas em 2025 nos contextos dos Congressos Nacional e Regional de Psicologia. Elas estão relacionadas a ações que devem ser empreendidas e priorizadas pelos pelo Sistema Conselhos de Psicologia, em suas instâncias nacional e regionais:

- falta de credibilidade do Conselho perante a categoria profissional;
- impactos de uma década de acelerado retrocesso orçamentário e precarização do trabalho nas Políticas Públicas em que a Psicologia atua;
- uso de inteligência artificial (IA) como recurso psicoterapêutico;
- naturalização e aumento de práticas coniventes com violações de direitos, a partir do financiamento de comunidades terapêuticas, em detrimento da Política de Saúde Mental e de seus serviços em rede, de acordo com a Reforma Psiquiátrica;
- condições de trabalho precárias oferecidas por planos de saúde;
- difícil acesso de grande parcela da população a serviços de Psicologia;
- alta inadimplência da categoria;
- crescimento acelerado da categoria em sua relação com os desafios de ampliação da entrega de serviços no CRP;
- intensificação da atuação em ambientes digitais, com novas formas de prestação de serviço e ausência de estratégias eficientes de fiscalização;
- maior exposição da prática psicológica em redes sociais e plataformas *on-line*;
- descumprimento de legislação federal sobre a inserção da Psicologia nas Políticas Públicas;
- invisibilização da realidade e hiperpatologização do sofrimento psíquico na prática da Psicologia;
- mercantilização da educação e evidente incidência na precarização dos processos de formação no ensino superior;
- avanço de pautas ultraconservadoras que ampliam a naturalização da violência e criam obstáculos para o enfrentamento do sofrimento psíquico e das injustiças sociais e históricas produzidas pelas mais diversas formas de opressão, como o racismo, o sexismo, a LGBTfobia, o capacitismo, a gordofobia e o etarismo.

Enfrentamentos dos riscos externos

Considerando o atual momento de troca de gestão nos CRPs e CFP, apresentamos algumas propostas e deliberações originadas por consensos da categoria profissional da Psicologia, a partir de suas estruturas democráticas, no contexto do Sistema Conselhos de Psicologia: a plataforma de gestão apresentada pela chapa que venceu as eleições em SP em agosto de 2025, deliberações do 12º Congresso Regional de Psicologia (Corepsi) e do 12º Congresso Nacional de Psicologia (CNP).

Algumas propostas da plataforma de gestão da chapa que venceu o pleito para o CRP SP

Posicionar a Psicologia como ciência e profissão comprometida com a democracia, a justiça social, o combate às desigualdades e a reparação histórica, reconhecendo seu papel ativo nas transformações sociais;

Evidenciar que a atuação da Psicologia na sociedade brasileira é inseparável das lutas pelos Direitos Humanos e contra todas as formas de opressão, incluindo racismo, machismo, capacitismo, LGBTfobia, gordofobia, etarismo e outras estruturas que promovem exclusão e sofrimento psíquico;

Promover a democratização da Psicologia para ampliar a oferta de seus serviços, tornando-os mais acessíveis e inclusivos para todas as pessoas, independentemente de classe social, raça, gênero, idade ou orientação sexual;

Apoiar os movimentos que visam ampliar a presença de profissionais de Psicologia nas Políticas Públicas, incluindo o SUS, Suas e as políticas de educação, moradia, cultura, esportes, mobilidade urbana, justiça, segurança pública e Direitos Humanos;

Assegurar condições adequadas para a qualidade da prestação dos serviços psicológicos e uma remuneração justa pelo trabalho ofertado, incidindo na regulamentação dos planos de saúde junto ao CFP e ao Conselho Nacional de Saúde;

Incentivar a produção de pesquisas que investiguem as demandas emergentes no exercício profissional das diferentes áreas da Psicologia, com o objetivo de fortalecer a orientação técnica e atualizar as resoluções que regulam a profissão;

Convidar para encontros e diálogos periódicos por área de atuação da Psicologia, considerando seus desafios específicos, ampliando espaços para orientações éticas pertinentes e fomentando a construção coletiva de estratégias para enfrentar as condições impostas ao exercício profissional;

Fortalecer a promoção da saúde de forma intersetorial nos equipamentos públicos, por meio da realização de fóruns que possibilitem o levantamento das demandas locais, a visibilização de suas realidades, a orientação e a ampliação do exercício profissional, voltado à defesa dos Direitos Humanos;

Articular-se com movimentos sociais, entidades e universidades para enfrentar o desmonte das políticas de redução de danos, promovendo ações coletivas que resgatem a radicalidade antimanicomial nos movimentos da Psicologia, em consonância com a luta antiproibicionista;

Resistir à naturalização da inteligência artificial (IA) na Psicologia, preservando a centralidade do vínculo humano, denunciando e combatendo a atribuição indevida de funções simbólicas à IA, especialmente nos campos da escuta, do cuidado e da avaliação psicológica, evitando a captura tecnocrática do sofrimento e garantindo que a prática profissional mantenha seu caráter ético e humano e a fiscalização ativa pelo Sistema Conselhos;

Garantir a participação ativa de representantes da autarquia em fóruns e conselhos municipais e estaduais da sociedade civil nas áreas de Assistência Social, Saúde, Criança e Adolescente e demais Políticas Públicas, pautando-se em propostas construídas sob uma perspectiva interseccional que reconheça e respeite as múltiplas identidades e desigualdades estruturais;

Aproximar o CRP SP da categoria e da sociedade, ampliando as ações do Conselho, fortalecendo grupos regionais e promovendo a itinerância de atividades em todo o estado, incluindo territórios periféricos, indígenas, rurais e de fronteira, garantindo maior proximidade e escuta das diversidades locais;

Retomar e fortalecer as atividades de núcleos e espaços regionais de diálogo, promovendo a ampla participação da categoria, com atenção às especificidades territoriais, assegurando que as subsedes constituam seus próprios grupos de trabalho e discussão e articulações de forma horizontal, democrática e inclusiva;

Valorizar o processo de democratização do Sistema Conselhos, combatendo práticas autoritárias e reafirmando o respeito aos pactos históricos da categoria profissional, garan-

tindo que o fazer político da Psicologia seja pautado pela participação ampla, inclusiva e comprometida com os princípios éticos e sociais da profissão;

Defender a Reforma Psiquiátrica, o Sistema Único de Saúde (SUS) e o Sistema Único de Assistência Social (Suas) como pilares fundamentais para a construção de uma sociedade democrática e justa, pautada por uma Psicologia comprometida com os anseios e direitos da população;

Realizar campanhas contínuas contra o racismo institucional, promovendo o letramento racial em todas as instituições onde a Psicologia está inserida, para fomentar ambientes inclusivos e antirracistas;

Combater a desinformação e a instrumentalização da Psicologia por projetos autoritários, por meio de formações qualificadas e da ocupação estratégica de espaços na mídia e redes sociais, garantindo uma comunicação crítica e ética;

Propor a releitura dos princípios éticos da Psicologia à luz das epistemologias feministas, indígenas, negras, quilombolas e do Sul global, garantindo o respeito à dignidade humana em sua multiplicidade e a ampliação do compromisso ético para além dos paradigmas coloniais, valorizando saberes situados e práticas interculturais;

Produzir e disseminar materiais informativos e formativos em múltiplas línguas e formatos acessíveis – incluindo português, Libras, braille e línguas indígenas, além de formatos orais e audiovisuais – garantindo a efetiva inclusão comunicacional e o acesso a informação para todas as pessoas;

Fomentar discussões e apoiar processos de formação sobre novas abordagens e demandas emergentes, como saúde mental digital e inteligência artificial, qualificando profissionais para atuarem de forma ética, crítica e humanizada diante dessas inovações;

Atender a categoria de maneira presencial e individualizada e presencial, com foco na elucidação de questões éticas e técnicas relacionadas ao exercício profissional;

Abrir as portas do CRP SP nas onze subsedes para a categoria e para a sociedade, por meio de itinerância de atividades em todo o estado, garantindo maior proximidade e participação, considerando as diversidades locais e suas especificidades em seus processos de decisão.

Algumas deliberações do 12º Corepsi para o enfrentamento dos riscos externos

- Que o CRP SP viabilize medidas e práticas para melhorar a qualidade e agilidade da comunicação com as psicólogas, garantindo a acessibilidade que demandam da orientação via telefone ou *e-mail*;
- que o CRP SP garanta que as decisões de responsabilidade do Plenário sejam discutidas sempre no âmbito do diálogo aprofundado sobre as questões, seus impactos e sua viabilidade, e não de modo raso, apressado ou por votação. Que garanta tempo para debate, levantamento de argumentos e subsídios acerca de qualquer decisão, e que o CRP SP respeite e efetive as deliberações das regiões/subsedes em relação ao planejamento e desenvolvimento das ações da autarquia;
- que o CRP SP articule, junto aos poderes executivo e judiciário, aos sindicatos e órgãos de controle social, ações para o efetivo cumprimento da legislação e das resoluções normativas das psicólogas e psicólogos nos serviços públicos, bem como da fiscalização das condições de trabalho;
- que o CRP SP intensifique o diálogo e incida, em ações nos órgãos estaduais e municipais, na implementação da **Lei nº 13.935/2019**, orientando e referenciando as atribuições das profissionais da Psicologia no ensino público;
- que o CRP SP promova e incentive o debate crítico e contrário aos processos de medicamentação, psiquiatrização e patologização dos fenômenos sociais na área da educação, articulando movimentos sociais, entidades, famílias e profissionais da educação em ações conjuntas nos territórios, buscando reduzir os danos causados por tais processos, sobretudo a crianças e adolescentes;
- Que o CRP SP promova a articulação entre as políticas do SUS, do Suas e de Educação, como meio de fortalecimento da Lei nº 13.935/2019.

Algumas deliberações do Congresso Nacional de Psicologia (CNP) para o enfrentamento dos riscos externos

- Que o Sistema Conselhos de Psicologia crie grupos de trabalho para elaborar e aplicar protocolos e diretrizes políticas e éticas sobre o uso de tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC), algoritmos e o campo de inteligência artificial no exercício profissional, com base em debates interinstitucionais e na produção técnico-científica que considerem seus efeitos na formação, na prática e na ética da Psicologia, atuando também de forma ativa junto ao poder público na construção de marcos regulatórios e na responsabilização das empresas de tecnologia pelos impactos psicossociais decorrentes de seus sistemas; e que promova ações de orientação, regulamentação e ampla divulgação de normativas, além de fomentar a crítica às práticas automatizadas e à mercantilização da escuta nos diversos campos de atuação; e que o Sistema Conselhos faça gestão para participar com representante no Conselho Nacional de Proteção de Dados;
- que o Sistema Conselhos continue defendendo os investimentos em conferências temáticas sobre saúde mental nos governos (municipais, estaduais e federal) em serviços públicos de saúde, propiciando mobilização da categoria em espaços de controle social, e continue reafirmando seu posicionamento antimanicomial e em políticas interseccionais; e que realize gestão de Conselho Nacional de Saúde (CNS) garantindo incondicionalmente os Direitos Humanos – dessa forma, sendo contrário às comunidades terapêuticas, em defesa de que o atendimento às pessoas usuárias de álcool e outras drogas ocorra em serviços das Políticas Públicas alinhados ao cuidado em liberdade;
- que o Sistema Conselhos institua a jornada de 30 horas semanais para as/os profissionais psicólogas/os trabalhadoras/es no Sistema Conselhos de Psicologia, em coerência com a defesa realizada publicamente pela aprovação do PL 1.214/2019;
- que o Conselho Federal de Psicologia e Conselhos Regionais incluam a perspectiva de gestão integral de riscos e desastres (GIRD), realize articulações com as Políticas Públicas de habitação, educação, defesa civil, do Sistema Único de Saúde (SUS), do Sistema Único de Assistência Social (Suas), do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (Sisan), e de coletivos e organismos nacionais e internacionais, bem como com as Políticas Públicas nacionais, e elaborem, a partir dos riscos mapeados e identificados nos estados e no país, planos de contingência estaduais e nacional;
- que o Sistema Conselhos articule com a ABEP, a ANPSINEP, a ABIPSI e outros coletivos e movimentos sociais ligados às Instituições de Ensino Superior e ao MEC, para incluir a temática das relações étnico-raciais, de gênero (mulheres cis e pessoas transvestigêneres), pessoas da comunidade LGBTQIAPN+, pessoas com deficiência, inclusive deficiências ocultas, invisíveis e doenças raras e/ou neurodivergentes e entre outras pessoas de grupos marginalizados, considerando as interseccionalidades na formação (graduação e pós graduação) das profissionais de Psicologia. Garantir a efetivação da transversalidade temática nas competências do perfil do egresso a serem desenvolvidas nos cursos de psicologia. E que, da mesma forma, o Sistema Conselhos transversalize suas ações sobre os temas relativos à populações marginalizadas em suas comissões especiais e permanentes, a fim de orientar a categoria sobre todas as formas de discriminação presentes na sociedade brasileira;
- que o Sistema Conselhos e o CRP SP intensifiquem as ações para implementação da **Lei nº 13.935/2019**, sobre a efetiva presença da Psicologia em defesa da educação pública, gratuita, laica, democrática e inclusiva para toda a população, posicionando-se de modo contrário às tentativas de desmonte do sistema educacional público, da precarização, da privatização e da militarização da educação;
- que o Sistema Conselhos reafirme o compromisso da Psicologia com os princípios da Reforma Psiquiátrica e da luta antimanicomial, promovendo ações que fortaleçam a Rede de Atenção Psicossocial (Raps), combatam os novos formatos de manicômios

(como comunidades terapêuticas), e garantam o protagonismo das pessoas com vivências e experiências em saúde mental na construção das ações antimanicomiais, e garantam a luta pela efetivação da legislação vigentes e do cuidado em liberdade, além de promover mostras de práticas da Raps nos âmbitos nacional e regionais;

- que o Sistema Conselhos, em parceria com o Sindicato dos Psicólogos do Estado de São Paulo (SinPsi) e o Ministério Público do Trabalho (MPT), faça gestões junto à Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) para alteração da legislação vigente, visando promover ações conjuntas de fiscalização de situações de precarização no trabalho das/dos psicólogas/os, inclusive na atuação junto à saúde suplementar, buscando sensibilizar a categoria quanto ao autocuidado e mitigar condições que possam comprometer a realização de um trabalho ético e técnico, ampliando os espaços, reflexões e discussões acerca dessa temática.



6

Riscos internos (por unidade gerencial)

Atender aos objetivos estratégicos do CRP SP e atenuar ameaças à consecução de sua função social, considerando os riscos externos apresentados e a recente reestruturação administrativa da autarquia, no contexto de significativas alterações na estrutura de gestão de suas atividades-meio desde o XVI Plenário e da implementação e adequação às normas vigentes para a administração pública – com significativo impacto nas atividades-meio a partir da **Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016** – nos conduz à necessidade de evidenciar, por unidade gerencial, do CRP SP, a identificação de riscos e estratégias para a garantia de uma gestão transparente e eficiente, bem como o impacto em suas funções precípuas. Deste modo, por unidade gerencial, evidenciamos riscos e perspectivas em observância às diretrizes federais de governança, gestão de riscos e controles internos.

O CRP SP se organiza a partir de **quatro gerências**: de Administração e da Tecnologia da Informação; de Relações Institucionais; Técnico e Política; e Jurídica.

Gerência de Administração e da Tecnologia da Informação (Gati)

No exercício de 2025, a Gerência de Administração e da Tecnologia da Informação (Gati) estruturou, pela primeira vez de forma sistematizada, a identificação, análise e tratamento dos riscos operacionais e institucionais das suas principais coordenações e unidades gestoras, abrangendo: Coordenação Administrativa (CoADM), Coordenação de Gestão Financeira e de Contabilidade (CoFIN), Coordenação de Tecnologia da Informação (CoTI) e Coordenação de Gestão de Pessoas (CoGEP).

O presente tópico apresenta a síntese analítica dos riscos mapeados, os apontamentos críticos identificados, as ações de mitigação em andamento e as recomendações estratégicas para aprimoramento da gestão de riscos no exercício de 2026, com base nas diretrizes do Tribunal de Contas da União (TCU), nas orientações da **Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016** e na **Lei nº 14.133/2021**.

A avaliação dos riscos foi conduzida com base em metodologia qualitativa-quantitativa, fundamentada na análise combinada de dois fatores: impacto (I) e probabilidade (P), atribuídos em escala de 1 a 5, conforme detalhado a seguir:

Quadro 2

Pontuação	Nível (impacto)	Nível (probabilidade)	Classificação do risco (I × P)
1	Muito baixo	Raro	1 a 5 → Baixo
2	Baixo	Pouco provável	6 a 10 → Moderado
3	Médio	Provável	11 a 15 → Alto
4	Alto	Muito provável	16 a 20 → Crítico
5	Muito alto	Praticamente certo	21 a 25 → Crítico máximo

A resposta aos riscos foi categorizada em quatro modalidades de tratamento: (i) **prevenir**: reduzir a probabilidade de ocorrência; (ii) **mitigar**: reduzir o impacto caso o risco se materialize; (iii) **eliminar**: promover ações estruturais que extingam o risco; e (iv) **aceitar**: reconhecer o risco e monitorar sem ação imediata.

Matriz consolidada de riscos

A tabela a seguir apresenta o inventário consolidado dos principais riscos identificados nas quatro áreas, com seus respectivos scores e classificações, evidenciando a demanda por ações estruturais e não apenas medidas corretivas pontuais.

Tabela 3

Área/setor	Categoria principal	Risco identificado	Impacto	Probabilidade	Score	Nível
Coordenação de Gestão Administrativa	Legal/conformidade	Instrução processual sem observância legal	5	3	15	Alto
	Operacional/contratações	Documentos de requisição imprecisos (DFD, ETP, TR)	4	3	12	Alto
	Operacional/contratações	Encerramento contratual sem prorrogação tempestiva	5	4	20	Crítico
	Operacional/contratações	Contratação emergencial não planejada	4	4	16	Crítico
	Financeiro/contratual	Pagamento em desacordo com execução contratual	5	3	15	Alto
	Legal/conformidade	Descumprimento de normas regulatórias vigentes	5	4	20	Crítico
	Legal/conformidade	Fracionamento indevido de despesas	5	5	25	Crítico
	Operacional	Movimentação de bens sem registro patrimonial	4	4	16	Crítico
Coordenação de Gestão Financeira	Receita	Alta inadimplência/cobrança ineficiente	5	5	25	Crítico
	Receita	Baixa recuperação de crédito: ausência de cobrança judicial desde 2019	5	4	20	Crítico
	Tecnológico	Sistemas não integrados/ausência de ERP	5	4	20	Crítico

continua na página seguinte

Área/setor	Categoria principal	Risco identificado	Impacto	Probabilidade	Score	Nível
	Governança	Decisões sem dados/ausência de BI e indicadores	5	5	25	Crítico
	Estratégico	Má alocação de recursos/perda de capacidade de investimento	5	4	20	Crítico
Coordenação de Tecnologia da Informação	Infraestrutura	Indisponibilidade de internet (falha do provedor)	5	5	25	Crítico
	Segurança	Ataque cibernético/vulnerabilidades sistêmicas	5	4	20	Crítico
	Dados	Vazamento de dados/acesso indevido	5	3	15	Alto
	Operacional	Ausência de política de backup	4	3	12	Alto
	Governança	Falta de processos e padronização	3	4	12	Alto
	Infraestrutura	Equipamentos obsoletos/falta de renovação	3	4	12	Alto
Coordenação de Gestão de Pessoas	Estratégico	Falta de planejamento de pessoal (ausência de PGP)	4	4	16	Crítico
	Legal	Passivos trabalhistas/erros contratuais	5	4	20	Crítico
	Comportamental	Baixo engajamento/falta de reconhecimento	5	3	15	Alto
	Operacional	Sobrecarga de trabalho/quadro insuficiente	4	4	16	Crítico

continua na página seguinte

Área/setor	Categoria principal	Risco identificado	Impacto	Probabilidade	Score	Nível
	Tecnológico	Problemas com sistema de folha de pagamento/e-Social	4	4	16	Crítico
	Capacitação	Ausência de plano de treinamento e desenvolvimento	4	4	16	Crítico

Impacto e probabilidade avaliados na escala de 1 (mínimo) a 5 (máximo); $score = impacto \times probabilidade$

Perspectivas

Com base nos riscos identificados e no diagnóstico das ações em andamento, apresenta-se o Plano de Ação Prioritário para mitigação dos riscos críticos no exercício de 2026.

Quadro 4

Área	Risco prioritário	Ação proposta para 2026	Responsável	Prazo
CoADM	Fracionamento indevido/contratações emergenciais	Implantação de PCA 2026 com monitoramento mensal e painel de alertas de vencimento contratual	Coordenação de Gestão Administrativa/ Unidade de Compras	3º tri. de 2026
	Falha de fiscalização contratual	Criação de protocolo digital de ateste e checklist obrigatório de execução para todo contrato ativo	Fiscais e gestores de contrato	3º tri. de 2026
	Gestão patrimonial/ documental	Implementação de inventário patrimonial anual e fluxo obrigatório de movimentação via Sialm e Cedoc	Setor de Patrimônio/ Cedoc	2º tri. de 2026
CoFIN	Ausência de planejamento financeiro e gestão reativa	Elaboração do Plano Financeiro Anual 2026 com metas de receita, teto de despesas e revisão trimestral.	Coordenação de Gestão Financeira/ Diretoria	1º tri. de 2026
	Alta inadimplência/ baixa recuperação de crédito	Automatização da cobrança e retomada da cobrança judicial/ protesto extrajudicial em parceria com área jurídica	Coordenação de Gestão Financeira/ GJur	3º tri. de 2026
	Sistemas não integrados/ ausência de ERP	Elaboração de estudo de viabilidade para aquisição/integração de ERP com módulos financeiro, contábil e de RH	Coordenações de TI e de Gestão Financeira/ Gati	4º tri. de 2026
CoTI	Indisponibilidade de internet/ ataques cibernéticos	Contratação de link redundante com SLA, firewall UTM e política formal de segurança da informação (ABNT NBR ISO 27001)	Coordenações de TI e de Gestão Administrativa	1º tri. de 2026
	Equipamentos obsoletos/ falta de backup estruturado	Elaboração de Plano de Renovação Tecnológica e implantação de rotina de backup 3-2-1 com testes mensais de restauração	Coordenação de TI	2º tri. de 2026
	Falta de processos e padronização	Implantação de base de conhecimento (ITSM/GLPI) e elaboração de catálogo de serviços de TI com SLAs definidos	Coordenação de TI	3º tri. de 2026

continua na página seguinte

Área	Risco prioritário	Ação proposta para 2026	Responsável	Prazo
CoGEP	Ausência de PGP e sobrecarga da equipe	Elaboração do Plano de Gestão de Pessoas 2026-2027 com dimensionamento do quadro, redistribuição de funções e política de T&D	Coordenação de Gestão de Pessoas/Diretoria	4º tri. de 2026
	Passivos trabalhistas/ falhas no e-Social	Auditoria de contratos vigentes, revisão de encargos sociais e acompanhamento do fornecedor de folha de pagamento com SLA formalizado	Coordenação de Gestão de Pessoas/GJur	2º tri. de 2026
	Baixo engajamento/ avaliação de desempenho	Elaboração de estudo para desenvolvimento e implantação de novo modelo de avaliação de desempenho com feedback 180º/360º e criação de programa de reconhecimento institucional	Coordenação de Gestão de Pessoas	4º tri. de 2026

As ações elencadas acima representam os compromissos mínimos necessários para redução do perfil de risco da Gati no próximo exercício. Sua execução pressupõe o envolvimento da alta gestão na priorização dos recursos, gerenciamento e execução do planejamento da área considerando construção e monitoramento de indicadores, definição de responsabilidades e acompanhamento periódico dos resultados.

A plataforma da nova gestão do CRP SP prevê as seguintes ações, entre suas propostas, para a mitigação dos riscos relacionados às coordenações da Gati:

- assegurar melhores condições de trabalho para as pessoas profissionais que atuam no Conselho, promovendo um ambiente saudável, valorizado e motivador;
- investir na modernização e qualificação dos recursos de Tecnologia da Informação (TI) disponíveis, para otimizar os serviços prestados à categoria;
- reorganizar os processos de trabalho no CRP SP com a participação direta das pessoas trabalhadoras da autarquia, ampliando os canais de diálogo e as instâncias de decisão colegiada para qualificar o atendimento às suas demandas, garantir seus direitos e fortalecer sua participação nos acordos relacionados à gestão do trabalho.

Gerência de Relações Institucionais (GRI)

A Gerência de Relações Institucionais (GRI) é responsável pelo atendimento da categoria profissional e da sociedade em questões administrativas e pela comunicação do Conselho com o público externo e interno, por meio das coordenações de Atendimento e de Comunicação. Essas áreas apresentam riscos majoritariamente infraestruturais e de sistema, enquanto as oportunidades focam na automação e proatividade.

Quadro 5

Área/setor	Tipo	Descrição	Plano de ação/fomento	Mitigação
Coordenação de Atendimento	Riscos	Inconsistência de informações: falta de padronização nas orientações entre sede e as 11 subsedes	Implementar uma base de conhecimento (wiki) unificada e treinamentos síncronos	Redução de erros técnicos e maior segurança jurídica para a categoria
		Gargalo no sistema (BRC): instabilidade técnica, usabilidade ruim, dificultando inscrições e serviços PF/PJ	Reestruturação da arquitetura de dados e novo contrato de suporte tecnológico	Estabilidade do sistema e redução do volume de reclamações externas
	Oportunidades	Ecosistema mobile (app): ausência de um aplicativo próprio para serviços administrativos rápidos e outros canais de atendimento	Desenvolver app para emissão de boletos, certidões e notificações push, teleatendimento, chamados	Aumento da autonomia do profissional e redução da demanda presencial
		Humanização do suporte: aproveitar o perfil proativo da equipe para melhorar a percepção da marca	Instituir pesquisa de satisfação (NPS) imediata após cada atendimento	Melhoria do índice de aprovação institucional e coleta de dados para gestão
Coordenação de Comunicação Institucional	Risco	Centralização decisória: demora em respostas urgentes devido ao fluxo engessado de aprovação	Revisar Política de Comunicação para dar maior autonomia técnica à unidade	Agilidade no combate a fake news e maior dinamismo nas redes sociais
	Oportunidades	Interação em tempo real: uso de redes sociais para suporte direto e orientação ética	Criar cronograma de "Lives Tira-Dúvidas" e vídeos curtos de orientação	Redução de erros em processos administrativos enviados ao Conselho

continua na página seguinte

Área/setor	Tipo	Descrição	Plano de ação/fomento	Mitigação
		Redes de cooperação: potencial de parcerias com outros conselhos de classe (interconselhos)	Estabelecer protocolos de divulgação mútua em temas transversais (Direitos Humanos)	Ampliação do alcance das campanhas com menor custo orçamentário

Perspectivas

A plataforma da nova gestão do CRP SP prevê, entre suas propostas, algumas ações que incidem na mitigação dos riscos relacionados às coordenações da GRI:

- garantir atendimento eficiente, ético e ágil às demandas da categoria, tanto *on-line* quanto presencial, especialmente em questões administrativo-burocráticas sob responsabilidade do Conselho;
- qualificar continuamente o atendimento do CRP SP por meio de formações específicas, abordando os desafios dos processos de trabalho atuais;
- garantir atendimento individualizado e presencial para a categoria, com foco na elucidação de questões éticas e técnicas relacionadas ao exercício profissional.

Gerência Técnica e Política (GTP)

A Gerência Técnica e Política (GTP) tem por função identificar e analisar demandas surgidas no exercício profissional da Psicologia e propor respostas, seja na forma de orientação e divulgação de referências, seja na tramitação de processos éticos, ou ainda contribuindo com a gestão na formulação de diretrizes e ações políticas. Para isso, a GTP é organizada em coordenações de Orientação e Fiscalização (CoCOF), de Ética (CoCOE) e de Apoio Técnico ao Plenário e às Comissões (CoAPC).

Coordenação de Orientação e Fiscalização (CoCOF)

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) possui o objetivo de coordenar e executar as atividades de orientação e de fiscalização do exercício profissional e de assistir ao Plenário nos assuntos de sua competência. Psicólogas/os técnicas/os, conselheiras/os, colaboradoras/es do CRP SP integram a Comissão.

A Coordenação de Orientação e Fiscalização (CoCOF) é a unidade administrativa responsável pelas ações de fiscalização, pelo alinhamento técnico, político e administrativo das orientações prestadas em todo o estado e por subsidiar tecnicamente o Plenário e a COF na elaboração de diretrizes de orientação e fiscalização, entre outras funções.

Perspectivas

A tendência para o próximo ano é de **aumento significativo na complexidade** da atuação da CoCOF, impulsionado por transformações estruturais na profissão, como:

- crescimento acelerado da categoria, com perfis formativos heterogêneos;
- intensificação da atuação em ambientes digitais, com novas formas de prestação de serviço;
- maior exposição da prática psicológica em redes sociais e plataformas *on-line*;
- emergência de demandas sociais e institucionais mais complexas, que tensionam os limites éticos da atuação profissional.

Nesse cenário, a CoCOF tende a assumir um papel cada vez mais estratégico, ultrapassando uma atuação predominantemente reativa e avançando para um modelo preventivo, orientado por dados e com foco em gestão de risco ético. Para isso, será fundamental:

- estruturar **mecanismos de priorização de demandas**, com base em critérios de risco e impacto social;
- consolidar o **uso de dados como ferramenta de gestão**, permitindo identificar padrões recorrentes de dúvidas, erros técnicos e potenciais infrações;
- investir em **soluções tecnológicas** que ampliem a capacidade de resposta e organização das informações;
- escalar **ações orientativas** por meio de materiais padronizados, espaços coletivos e estratégias digitais;
- fortalecer a **articulação com outras instâncias do Conselho**, especialmente a COE, promovendo maior integração entre orientação, prevenção e responsabilização ética.

Essa mudança de posicionamento permite que a CoCOF deixe de atuar apenas na resposta às demandas e passe a operar como um eixo estruturante na redução de infrações éticas e na qualificação contínua da prática profissional. Assim, a criação de indicadores poderá evidenciar áreas ou procedimentos que ajudarão a manter a atuação da CoCOF atualizada, preventiva e alinhada às mudanças da profissão.

Quadro 6

Tipo	Descrição
Riscos	Sobrecarga de trabalho: o crescimento contínuo da categoria não tem sido acompanhado pela ampliação proporcional da equipe, o que pode comprometer a capacidade de resposta, aumentar o tempo de atendimento e impactar a qualidade das orientações prestadas
	Limitações tecnológicas e informacionais: a ausência de sistemas mais integrados e ágeis dificulta a organização de dados, o monitoramento das demandas e a produção de análises estratégicas, reduzindo a eficiência operacional da COF (apesar de avanços, como a emissão de alguns relatórios, estes ainda precisam ser analisados manualmente, devido à forma como as informações são apresentadas)
	Aumento das irregularidades no ambiente digital: as práticas profissionais no meio digital evoluem em ritmo acelerado, frequentemente mais rápido do que os mecanismos de regulamentação e fiscalização conseguem acompanhar
	Instabilidade normativa: suspensões ou alterações em resoluções impactam diretamente a atuação da COF, gerando insegurança técnica e dificultando a padronização das orientações e ações fiscalizatórias, como a Resolução CFP nº 05/2025, que impacta diretamente na formação de futuras/os profissionais, e a Resolução CFP nº 07/2023, que trata da garantia do direito e respeito aos aspectos religiosos das pessoas atendidas na prestação de serviços.
Oportunidades	Produção de materiais técnicos estratégicos: desenvolver guias, orientações e conteúdos padronizados voltados às principais dúvidas e fragilidades da categoria, bem como acerca das áreas em desenvolvimento e menos acompanhadas pelo CRP SP
	Ampliação dos espaços coletivos de orientação: expandir iniciativas como o CRP Orienta e criar novos formatos de troca que alcancem maior número de profissionais
	Fortalecimento da atuação preventiva: ampliar ações educativas e orientativas, com foco na prevenção de infrações éticas antes que se consolidem como processos disciplinares

continua na página seguinte

Tipo	Descrição
	Aproximação com as instituições de ensino superior: promover maior integração com a formação acadêmica, contribuindo para a qualificação ética desde a graduação
	Integração entre orientação e mediação: fortalecer o uso da mediação como ferramenta de reflexão ética, reduzindo a judicialização e o encaminhamento de casos à COE
	Expansão da fiscalização híbrida: combinar ações presenciais e remotas para ampliar o alcance e a efetividade da fiscalização
	Uso de dados para tomada de decisão: qualificar registros e análises, permitindo identificar padrões de erro, áreas críticas e demandas prioritárias

A plataforma da gestão eleita traz propostas relevantes para o enfrentamento de riscos no âmbito da orientação e da fiscalização:

- estabelecer diálogo contínuo com conselhos de outras áreas profissionais, para qualificar e ampliar a atuação da Psicologia em serviços que demandam trabalho multidisciplinar e transdisciplinar, fortalecendo a integração entre as diversas especialidades;
- incentivar a produção de pesquisas que investiguem as demandas emergentes no exercício profissional das diferentes áreas da Psicologia, com o objetivo de fortalecer a orientação técnica e atualizar as resoluções que regulam a profissão;
- promover encontros e diálogos periódicos por área de atuação da Psicologia, considerando seus desafios específicos, ampliando espaços para orientações éticas pertinentes e fomentando a construção coletiva de estratégias para enfrentar as condições impostas ao exercício profissional;
- estimular e apoiar a organização dos profissionais para debate e aprofundamento em temas relacionados às mais diversas áreas da atuação profissional, em âmbito local e estadual;
- desenvolver protocolos e orientações técnicas para uma atuação antirracista, anti-capacitista, anticolonial, anti-etarista e anti-LGBTQIAPN+fóbica, fundamentada na interseccionalidade e no respeito aos Direitos Humanos, garantindo práticas inclusivas e sensíveis às múltiplas formas de opressão;
- fiscalizar empresas e plataformas digitais, promovendo espaços de escuta e denúncia, orientando e fiscalizando empresas de tecnologia e *startups* de saúde mental, garantindo responsabilidade técnica e respeito aos princípios éticos da Psicologia, estabelecendo protocolos de fiscalização eficazes e criando espaços de escuta qualificada para acolher denúncias sobre precarização do cuidado mediado por tecnologia, assegurando a qualidade da atuação profissional e a proteção de profissionais e da população atendida.

Algumas deliberações do Corepsi para orientação e fiscalização do exercício profissional

- Que o CRP SP desenvolva e divulgue eficazmente ações de orientação e apoio às/aos psicólogas/os em início de carreira profissional;
- que o CRP SP crie as “Caravanas do Crepop”, como uma campanha extensiva e permanente de ações orientativas, em articulação com as Políticas Públicas dos territórios, para discussão, formação, divulgação e aplicação das referências técnicas produzidas pelo Crepop;

- que o CRP SP construa orientações e referências técnicas numa perspectiva antimanicomial, sobre a psicologia no atendimento a pessoas com deficiências, deficiências ocultas, invisíveis, doenças raras e/ou neurodivergentes, e amplie a orientação e o diálogo com profissionais de diversas abordagens da Psicologia clínica que fazem atendimentos a essas pessoas;
- que o CRP SP acompanhe e fiscalize as políticas municipais de saúde mental e realize discussões internas, com vistas à apropriação da Resolução CFP nº 17/2022, para subsidiar a orientação das/dos psicólogas/os e a fiscalização das Políticas Públicas de saúde.

Coordenação de Ética (CoCOE)

A Comissão de Ética (COE) é o órgão especial de assessoramento ao Plenário e à Diretoria do CRP, para aplicação do Código de Ética Profissional e do Código de Processamento Disciplinar, é constituída pela/pelo presidenta/e, que deverá ser uma/um conselheira/o efetiva/o que não seja membro da Diretoria, e pelo menos mais duas/dois membras/os, indicadas/os pelo Plenário, podendo ser conselheiras/os efetivas/os ou suplentes ou psicólogas/os convidadas/os (**Resolução CFP nº 16/2001**, art. 17). Psicólogas/os técnicas, conselheiras/os, colaboradoras/es do CRP SP integram a Comissão.

A Coordenação de Ética (CoCOE) é responsável pelo recebimento e assessoramento na tramitação de processos disciplinares, atuando junto tanto à COE quanto a profissionais envolvidos em possíveis infrações éticas.

Perspectivas

Quadro 7

Riscos	Oportunidades	Perspectivas
Prescrição processual: falta de um sistema apropriado para controle de prazos processuais e organização do trabalho	Contratação de um sistema eficiente e apropriado para acompanhamento e saneamento dos processos	Controle de prazos processuais e condução das etapas com maior eficácia e celeridade com a contratação de novo sistema
Sobrecarga: a quantidade de processos protocolados na COE está aumentando a cada ano, e a equipe da COE não acompanhou esse crescimento, gerando uma sobrecarga às/aos trabalhadoras/es	Distribuição de todos os processos para tramitação na respectiva subsede	Celeridade com qualidade na tramitação, reduzindo o tempo total para finalização do processo, garantindo sua duração razoável
	Reorganização das atividades das/dos trabalhadoras/es	
Falta de um controle efetivo de tramitação: a falta do sistema adequado gera retrabalho, falta de dados precisos e de gargalos que precisam ser abordados.	Organização da tramitação processual por meio das comissões processantes	Que até o final do ano tenhamos comissões processantes instituídas nas 11 subsedes

Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicóloga/o Especialista (Carpe)

A Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicóloga/o Especialista (Carpe) é responsável por avaliar pedidos de registro de especialista feitos por psicólogas/os. O registro de especialista em Psicologia é uma referência sobre a qualificação da/do psicóloga/o e não constitui condição obrigatória para o exercício profissional.

A **Portaria CRP SP nº 147/2025** propôs um projeto-piloto que dotou a Carpe de apoio administrativo, designando três trabalhadoras/es especialistas, lotados nas subsedes do Conselho, para recebimento e tramitação do pedido de registro de especialista. Durante o projeto-piloto, essas/esses trabalhadoras/es tiveram suas tarefas acompanhadas por GTP, Diretoria e coordenações de Subsedes e de Orientação e Fiscalização.

Quadro 8

Tipo	Descrição
Riscos	Capacidade operacional reduzida: a atuação da Carpe conta com um número limitado de profissionais, que acumulam outras funções institucionais, o que pode comprometer a agilidade e a qualidade das análises diante do aumento da demanda
	Crescimento da demanda por registro de psicóloga/o especialista: com a expansão da categoria e a valorização das especialidades, há tendência de aumento significativo nos pedidos de registro, pressionando ainda mais a estrutura atual da comissão
	Tempo de análise e morosidade processual: a limitação de equipe associada ao aumento das solicitações pode gerar atrasos, impactando diretamente as/os profissionais requerentes e a percepção institucional do Conselho
	Dependência de normativas específicas: alterações nas resoluções do CFP podem impactar diretamente os critérios de análise, exigindo constante atualização da comissão e podendo gerar insegurança interpretativa
Oportunidades	Estruturação e padronização dos critérios de análise: desenvolver instrumentos e fluxos mais padronizados pode aumentar a eficiência, reduzir retrabalho e garantir maior uniformidade nos pareceres
	Uso de tecnologia no apoio à análise documental: implementar ferramentas digitais para triagem, organização e acompanhamento dos processos pode otimizar o tempo de avaliação
	Produção de materiais orientativos para a categoria: disponibilizar guias objetivos sobre como dar entrada no pedido e os critérios para obtenção do registro pode qualificar os pedidos e reduzir inconsistências documentais
	Fortalecimento do registro de especialista como indicador de qualidade: a atuação rigorosa da Carpe pode contribuir para consolidar o registro de psicóloga/o especialista como referência de qualificação profissional no campo da Psicologia
	Integração com outras instâncias do Conselho: a aproximação com comissões como COF e COE pode favorecer a construção de parâmetros mais alinhados entre formação, prática e ética profissional

Perspectivas

A tendência para os próximos anos é de aumento contínuo da demanda por concessão de registros de especialista, impulsionada pela expansão da categoria e pela crescente valorização da qualificação profissional. Paralelamente, a Carpe funciona atualmente com número reduzido de profissionais, sem dedicação exclusiva, o que tensiona sua capacidade operacional diante desse crescimento.

Nesse cenário, destacam-se as seguintes perspectivas:

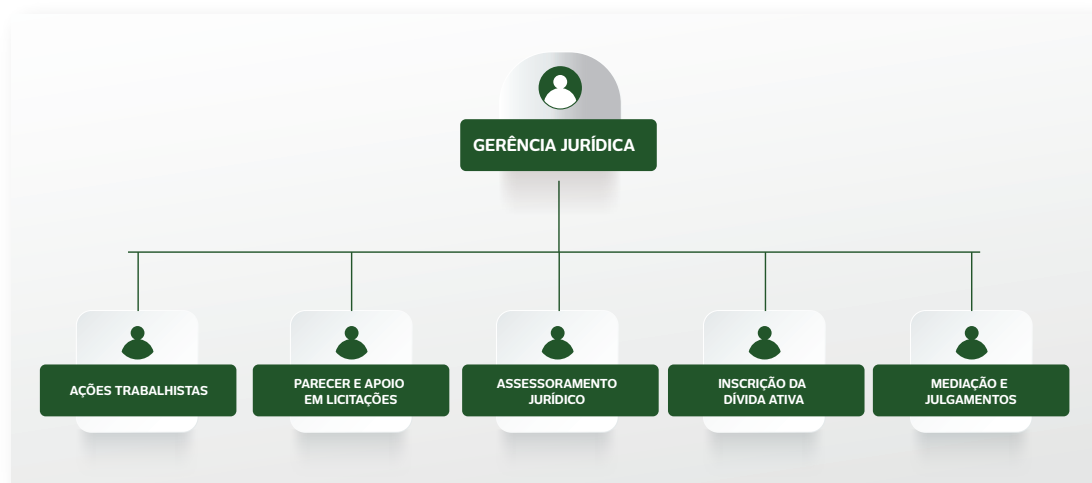
- **Aumento da demanda com pressão sobre a capacidade operacional** – o crescimento do número de solicitações tende a intensificar a sobrecarga da comissão, exigindo revisão do modelo atual de funcionamento para garantir agilidade e qualidade nas análises;
- **Necessidade de fortalecimento estrutural da Carpe** – torna-se cada vez mais relevante discutir a ampliação da equipe ou a definição de maior dedicação às atividades da comissão, assegurando sustentabilidade do trabalho no médio e longo prazo;
- **Transição para um modelo mais eficiente e padronizado de análise** – a consolidação de critérios mais objetivos, instrumentos padronizados e fluxos organizados tende a reduzir retrabalho, aumentar a transparência e qualificar os pareceres emitidos;
- **Ampliação do uso de tecnologia e gestão por dados** – o uso de sistemas mais estruturados permitirá melhor acompanhamento da demanda, controle de prazos, identificação de padrões e apoio à tomada de decisão;

- **Qualificação prévia das solicitações da categoria** – a tendência é de investimento em ações orientativas e materiais explicativos, com o objetivo de reduzir inconsistências nos pedidos e otimizar o processo de análise;
- **Maior integração com outras instâncias do Conselho** – o alinhamento com comissões como COF e COE pode fortalecer a articulação entre formação, prática profissional e ética, contribuindo para maior coerência institucional;
- **Reposicionamento da Carpe como instância estratégica** – a Carpe tende a se consolidar não apenas como espaço de análise documental, mas como referência na definição de critérios de qualificação profissional, influenciando diretamente os padrões de especialização na Psicologia.

Essa mudança de posicionamento permite que a Carpe deixe de atuar apenas na resposta às solicitações e passe a operar como um eixo fundamental para a qualificação da Psicologia. Assim, a criação de indicadores poderá evidenciar áreas ou procedimentos que ajudarão a manter a atuação da Carpe atualizada e como peça chave para diálogo com a categoria, associações e sociedades científicas.

Gerência Jurídica (GJur)

A Gerência Jurídica (GJur) foi criada em 2025, com a publicação da **Resolução CRP nº 04, de 25 de março de 2025**. A GJur não possui coordenações subordinadas, mas um corpo de advogadas/os, profissionais de suporte administrativo e estagiárias/os diretamente vinculado à gerência.



A atuação da GJur é pautada na constitucionalidade e legalidade dos atos, sem esquecer do compromisso ético que rege tanto a profissão da Advocacia como a da Psicologia, em interface e interdependência com a estrutura organizacional do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo.

Principais atribuições

1. Atuação na esfera administrativa/consultiva, de maneira a garantir maior segurança jurídica nas decisões e procedimentos a serem adotados pelas demais gerências, sedes, Diretoria e Plenário;
2. auxílio na elaboração de resoluções e portarias no âmbito do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo;
3. atuação nas esferas extrajudicial e judicial, com a finalidade de garantir o efetivo exercício do contraditório do CRP SP na defesa de seus interesses e mitigação de passivos;
4. atuação na cobrança extrajudicial e judicial das anuidades, taxas e multas inadimplidas, para recuperar valores e garantir a continuidade de realização de suas funções precípuas, que são regulamentar, fiscalizar e orientar o exercício da Psicologia, bem como assegurar que esta recuperação de valores seja revertida em avanços a serem realizados em prol da categoria.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



Os Conselhos de Psicologia são concebidos, hoje, como entidades que cumprem a função social de garantir o exercício qualificado e ético da Psicologia em todo o território nacional. Eles fazem a mediação entre as necessidades da sociedade e as possibilidades de resposta da Psicologia. Estas são tarefas fundamentais e devem envolver todos aqueles que estão na profissão. Por isso, a estrutura dos conselhos e seu funcionamento precisam ser democráticos, para responder de maneira eficiente e efetiva à sociedade e em observância aos princípios da administração pública.

São instâncias do Sistema Conselhos de Psicologia: - o Congresso Nacional de Psicologia (CNP); e - a Assembléia das Políticas, da Administração e das Finanças (Apaf).

As diretrizes e forma de trabalho do CFP e de seus regionais (CRPs) são pautadas pelas deliberações do Congresso Nacional de Psicologia, realizados a cada três anos, quando são aprovadas teses sobre a estrutura funcional dos conselhos e os princípios que norteiam suas ações quanto ao exercício, à formação e à ética profissional.

DEMOCRATIZAÇÃO DO SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA



As ações da atual gestão do CRP SP e do Sistema Conselhos de Psicologia, a partir das eleições de agosto de 2025. Estão orientadas pelas deliberações do 12º CNP e do 12º COREP

Congressos e Eleições acontecem a cada três anos.

Os Congressos Nacionais de Psicologia (CNP) contam com as fases de eventos preparatórios, pré-congressos e congressos regionais, além do Congresso Nacional. São espaços de definição coletiva e democrática do projeto que os Sistema Conselhos deve priorizar na execução de suas ações. Ocorrem de três em três anos, quando acontecem as eleições para os CRPs e para o CFP. Definem-se, ali, a partir de uma organização ampla e democrática, as diretrizes para a ação dos conselhos no triênio seguinte.

Em julho de 2025, ocorreu o 12º CNP, com o tema “Psicologia e Democracia: a pluriversidade do nosso fazer”, que contou com a participação de quase 500 psicólogas/os de todo território nacional, como delegadas/os dos regionais. As discussões deste Congresso foram consolidadas no *Caderno de deliberações do 12º CNP*.

Em março de 2025, fase anterior ao CNP, ocorreu o 12º Congresso Regional da Psicologia de São Paulo (Corepsi), do qual participaram **107 delegadas/os, 19 estudantes e 22 convidadas/os**, além de trabalhadoras/es do CRP SP. Durante o Corepsi, foram discutidas propostas regionais e nacionais, eleitas/os delegadas/os para o CNP e estabelecidas as prioridades para a próxima gestão. Etapa fundamental do processo democrático da categoria, o evento reuniu delegadas/os eleitas/os nos pré-Corepsis e estudantes e representantes de

entidades da Psicologia de todo o estado, para debater e definir as diretrizes que orientarão a atuação profissional nos próximos três anos.

Os eventos preparatórios são encontros organizados pelos CRPs que têm o objetivo de promover discussões sobre o exercício da Psicologia e sobre as demandas da sociedade à categoria, com a finalidade de levantar questões e elaborar propostas a serem apreciadas no pré-Corepsi, que, por sua vez, aprecia, produz novas propostas e elege psicólogas/os e estudantes que irão para o Corepsi. Entre 2024 e 2025 foram realizadas as ações que culminam no CNP.

A democratização dos processos internos do Conselho, aliada ao respeito a seus pactos históricos, é essencial para garantir o compromisso com a justiça social, a igualdade e o acesso universal à saúde. Reconhecemos que ampliar a participação de profissionais e da sociedade qualifica o impacto do Conselho na realidade brasileira.



Congresso Nacional da Psicologia - CNP

- **95 ações de mobilização:** 77 presenciais, 17 *on-line* e uma *live*; 11 pré-Corepsis híbridos em 2024 e 2025;
- delegação de **107 delegadas/os e 19 estudantes** no 12º Corepsi;
- participação de **25 delegadas/os** de São Paulo no 12º CNP.

12º Congresso Regional de Psicologia: algumas deliberações

- Que o CRP SP fortaleça parcerias com fóruns de trabalhadoras/es, envolvendo todos os coletivos, associações, OSCs, OSs e movimentos sociais, ampliando a comunicação com órgãos governamentais e não governamentais para estudos e atuação no enfrentamento das situações de vulnerabilidade e/ou de violações de direitos, de acordo com a legislação vigente para as diversas Políticas Públicas;
- que o CRP SP amplie as ações orientativas na temática LGBTQIAPN+ para a categoria e sociedade, com letramento e orientação com temas de orientação sexual, identidade de gênero, expressões afetivas e sexualidades e diversidade, priorizando as pautas e recortes menos trabalhados no Sistema Conselhos, como lesbianidades, bissexualidades, assexualidades, intersexualidades e ademais;
- que o CRP SP promova maior transparência dos espaços deliberativos da gestão, com fácil acesso às atas de plenárias, ao modo de tomada de decisões, elucidação dos papéis da Diretoria e do Plenário, e ao modo como portarias e resoluções são aprovadas, com meios de participação da categoria;
- que o CRP SP crie novas ferramentas de ouvidoria e auditoria para casos de assédio na autarquia, com ações de prevenção, formação e treinamento de novos conselheiros e colaboradores;
- que o CRP SP viabilize medidas e práticas para melhorar a qualidade e a agilidade da comunicação com as/os psicólogas/os, garantindo a acessibilidade que demandam da orientação via telefone ou *e-mail*;
- que o CRP SP articule, junto aos poderes executivo e judiciário, aos sindicatos e órgãos de controle social, ações para o efetivo cumprimento da legislação e das resoluções normativas das psicólogas e psicólogos nos serviços públicos, bem como da fiscalização das condições de trabalho;
- que o CRP SP promova a despatologização das transgeneridades; revise, elucide e fomente o papel da Psicologia nessas frentes de atuação, objetivando garantir o acesso da população LGBTQIAPN+ à atenção psicossocial nos âmbitos do SUS, Suas e educação, considerando as interseccionalidades com outros grupos marginalizados;
- que o CRP SP ocupe cadeiras nos órgãos de controle e participação social, para que se fortaleçam as pautas étnico-raciais dos movimentos sociais, conselhos e afins, que pautem as necessidades do povo indígena, cigano, negro, ribeirinho e quilombola;
- que o CRP SP promova ações de orientação para a categoria acerca das relações étnico-raciais e de acessibilidade e inclusão na atuação em calamidades, emergências e desastres sociopolíticos;
- que o Sistema Conselhos torne permanente a Comissão de Relações Étnico-Raciais, viabilizada pela criação de centros de custos, garantindo que a pauta racial seja tratada de forma ininterrupta e institucionalizada, com compromisso social junto aos grupos étnico-raciais — população negra, povos indígenas, tradicionais e quilombolas —, principalmente com as questões relacionadas ao combate ao racismo estrutural decorrente da escravidão e da invasão dos territórios dos povos originários.

Com o tema central “Psicologia e Democracia: A pluriversalidade do nosso fazer: por uma Psicologia pluriversa e inclusiva!”, o 12º CNP reafirmou o reconhecimento de que a Psicologia se constitui na diversidade de saberes, práticas, territórios e experiências. A pluriversalidade foi assumida, assim, como princípio orientador de uma atuação comprometida com a democracia, com a justiça social, com a equidade e com a superação das desigualdades estruturais, em perspectiva antirracista, anticapacitista, anti-LGBTfóbica e de enfrentamento a todas as formas de discriminação.

A operacionalização das propostas do CNP e Corepsi, além do compromisso dos CRPs, têm no espaço da Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (Apaf) o acompanhamento e a execução nacional de prioridades estabelecidas com base nas deliberações da categoria, em conformidade com princípios e normas da administração pública e com o Código de Ética, que organiza o campo da Psicologia no território nacional.

7

Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (Apaf)

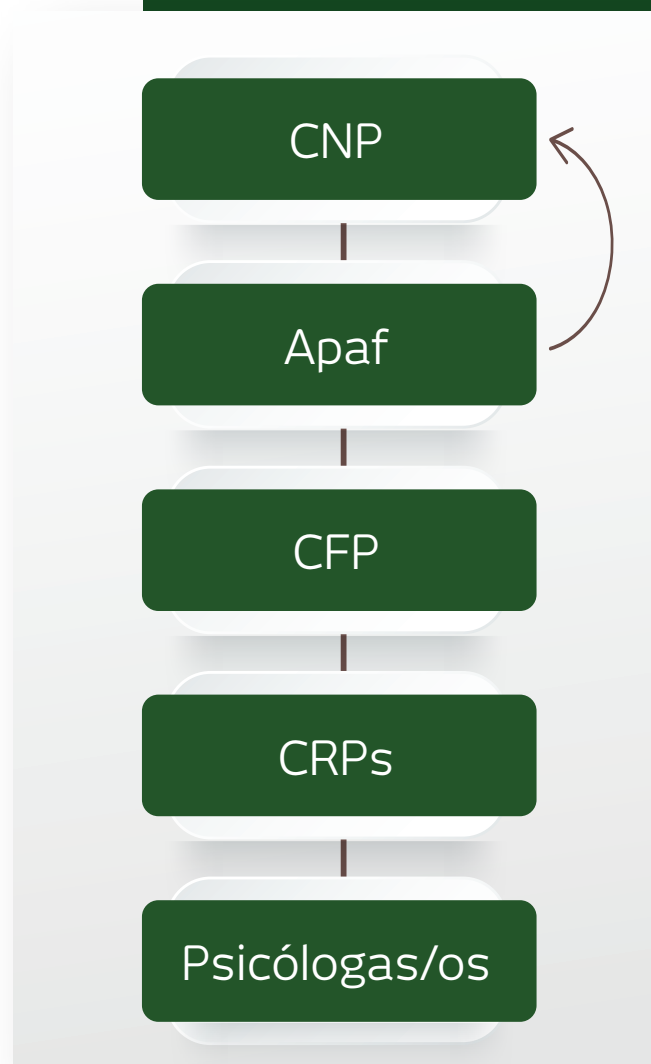
Criada durante o 2º CNP, em 1996, tem como função definir ações estratégicas para a Psicologia e para a sociedade, bem como tomar decisões que influenciam as ações na gestão do CFP e dos CRPs. É a instância deliberativa do Sistema, abaixo do Congresso Nacional de Psicologia, constituída por representantes do CFP e de todos os conselhos regionais. Reúne-se, ordinariamente, duas vezes ao ano, de acordo com calendário previamente definido, e, extraordinariamente, mediante convocação do CFP ou por solicitação de 2/3 (dois terços) dos regionais.

São atribuições da Apaf: - aprovar o Regimento Interno e o orçamento do CFP; - apreciar a prestação de contas do CFP, propondo verificações e auditagens; - deliberar sobre questões de interesse da entidade nos âmbitos administrativo e financeiro; - fixar parâmetros para cobrança de anuidades; - aprovar o Regimento Eleitoral; - deliberar sobre intervenção nos regionais; - deliberar sobre a aquisição e alienação de bens imóveis do CFP; - acompanhar a execução das deliberações do CNP; - acompanhar a execução regional das políticas aprovadas nos CNPs; - estabelecer critérios e diretrizes para organização da estrutura administrativa do CFP; - alterar, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus integrantes, o Estatuto do CFP.

Na Apaf há constituição de grupos de trabalho (GTs), em conformidade com a Portaria CFP nº 15/2021, que dispõe sobre sua constituição, atividades e finalização, e com a Portaria CFP nº 71/2023, que estabelece seus regimentos internos. Os GTs de Apaf têm tarefas específicas e são temporários. São compostos por representantes dos CRPs das cinco regiões do Brasil, necessariamente indicados pela Apaf, e convidadas/os *ad hoc*. A coordenação de todo GT cabe ao CFP, representado por uma/um conselheira/o federal, que deve articular as reuniões, demandar resultados de trabalhos delegados às/aos integrantes, manter as tarefas do GT de acordo com encaminhamentos da Apaf e reportá-las ao CFP.

O CRP SP integrou, em 2025, os seguintes GTs da Apaf: - de revisão da Política de Orientação e Fiscalização (POF); - para evidenciar a Resolução CFP nº 18/2002 (sobre normas de atuação em relação ao preconceito e à discriminação racial); - de Tecnologia da Informação; - de Anuidades – Isenções, Descontos e Parcelamentos; - de Referências Técnicas e Éticas para o Atendimento à Pessoa Surda no Âmbito da Saúde; - de Readequação do Porte dos Conselhos Regionais.

ORGANOGRAMA DO SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA E INSTÂNCIAS



8

Instâncias regionais

São instâncias de cada Conselho Regional de Psicologia:

Assembleia Geral

Ocorre anualmente, aberta à participação de todas/os as/os inscritas/os. Tem a função de definir os valores das anuidades e demais taxas. Além disso, aprecia o orçamento da instituição e aprova os planos de ação política para o período de um ano.

Plenário

Órgão deliberativo, composto pelas/os conselheiras/os. É eleito para um período de três anos, por meio do voto direto das/dos psicólogas/os registradas/os no Conselho Regional. Aprova estratégias de ação e novos procedimentos de funcionamento administrativo; orienta, disciplina e fiscaliza o exercício profissional; cumpre e faz cumprir as resoluções do CFP e da Apaf; e promove ações para facilitar o acesso da sociedade aos benefícios da ciência psicológica, entre outras funções.

Diretoria

Órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, atuando como unidade executiva, sendo constituída de presidenta/e, vice-presidenta/e, secretária/o e tesoureira/o. É eleita pelo Plenário para o período de um ano, podendo ser reconduzida ou recomposta quantas vezes forem necessárias. Além das responsabilidades de cada membra/o, compete à Diretoria: - instituir atos normativos; - propor alterações na estrutura organizacional da área sob sua responsabilidade; - apreciar, mediante pauta antecipada e aprovada, as solicitações das comissões, de trabalhadoras/es e demais pedidos; - subsidiar e executar as discussões do Plenário; - instituir as instruções necessárias ao funcionamento do Conselho Regional de Psicologia.

Comissões permanentes e especiais

As comissões permanentes são órgãos de assessoramento e consulta do Plenário e da Diretoria. Têm a função de: - atender as obrigações precípuas previstas em legislação; - promover orientação para o cumprimento dos princípios fundamentais do Código de Ética Profissional; - garantir o cumprimento das resoluções e normativas do CFP; - elaborar normas para o planejamento, a organização, execução, a coordenação e o controle das atividades legais, conforme prevê o Regimento Interno do CRP SP.

São **comissões permanentes**: - Comissão de Ética (COE); - Comissão de Orientação e Fiscalização (COF); - Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicóloga Especialista (Carpe); - comissões gestoras das subsedes; - Comissão de Direitos Humanos (CDH); - Comissão de Comunicação Institucional (ComCom); - Comissão de Auditoria e Controle Interno (Caci); - Comissão de Licitação (CL); - Comissão de Processos Legislativos e Concursos (CPLC); - Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (Crepop).

Já as comissões especiais têm por função: - atender necessidades específicas do funcionamento da gestão, com prazo determinado e nomeação; - subsidiar, tecnicamente, as deliberações do Plenário nas questões administrativas e financeiras que precisem ser criadas por resolução do Conselho Regional.

São **comissões especiais, até agosto de 2025**: - Comissão Especial de História e Memória da Psicologia (CHM); - Comissão Especial Psicologia Clínica e Avaliação Psicológica (CPAP); - Comissão Especial Riscos, Emergências e Desastres (Cred); - Comissão Especial Relações Étnico-Raciais (Crer).

Comissões/núcleos/GTs territoriais

São órgãos auxiliares do CRP SP e das comissões para aprofundar discussões temáticas, com a finalidade de responder às demandas da categoria e da sociedade, devendo estar vinculadas ao plano de ação do planejamento estratégico.

9

Eleições no Sistema Conselhos de Psicologia

As eleições para os CRPs ocorrem a cada três anos, sempre na semana do dia 27 de agosto, que é o Dia da/do Psicóloga/o. Ao longo do ano eleitoral são realizados eventos preparatórios e congressos regionais, de maneira simultânea, nos conselhos regionais, nos quais são apresentadas as chapas concorrentes ao CRP. Na sequência, há o Congresso Nacional da Psicologia, no qual são apresentadas as chapas concorrentes ao CFP e são aprovadas as teses e princípios que irão nortear as ações a serem colocados em prática pelas gestões eleitas durante o triênio seguinte.

Em agosto de 2025 aconteceram as eleições do Sistema Conselhos de Psicologia para os CRPs e CFP. Em São Paulo, para a gestão 2025–2028 foi eleita a chapa “Equidade e Confluências”, que nasce da união entre o movimento “Psicologia, Democracia e Equidade Social” e o movimento “Psicologias em Confluências”, pelo compromisso com uma Psicologia ética, democrática e implicada nas lutas sociais.



A convergência entre esses movimentos é a expressão de um projeto comum que acredita na escuta como ato político, na força dos territórios e na valorização das múltiplas formas de existência, cuidado e resistência.

O movimento Equidade surgiu em junho de 2024, como resposta à urgência de uma Psicologia mais conectada ao cotidiano da categoria. Fundado a partir do engajamento de profissionais na defesa da justiça social, propõe uma atuação crítica, sensível às desigualdades históricas e sustentada pela participação cidadã. Reúne pessoas que mobilizam práticas transformadoras nos serviços públicos, nas políticas sociais, nas comunidades e nos consultórios, afirmando a democracia como prática viva, não como promessa abstrata.

O movimento Confluências, por sua vez, emerge da articulação de psicólogas negras e indígenas que reivindicam uma Psicologia plural e insurgente, comprometida com a valorização de saberes silenciados e com o enfrentamento das estruturas de opressão. Denuncia os efeitos do epistemicídio, da precarização do trabalho e da tecnocracia desumanizante, propondo outra forma de presença profissional: enraizada, crítica e indissociável da defesa radical da vida.

Unidas, essas forças propõem uma nova forma de representar a Psicologia brasileira: fortalecendo os conselhos profissionais como espaços presenciais de escuta, diálogo e ação; promovendo políticas que contribuam para a remoção de barreiras reais – como fome, violência, racismo institucional e desmonte das redes de cuidado; e garantindo condições para que todas as pessoas possam viver com dignidade.

A chapa Equidade e Confluências – que representa o estado de São Paulo, território com o maior número de profissionais da Psicologia no Brasil –, ciente da potência e da responsabilidade nesse amplo território e campo simbólico, e também de suas implicações para a valorização da Psicologia brasileira, sustenta a permanente defesa da democracia, dos Direitos Humanos e da equidade, não apenas como *slogans*, mas como compromissos concretos de quem compreende que ética e política caminham juntas.

A chapa eleita é formada por um coletivo de profissionais com diferentes percursos e experiências em diversas áreas, entidades e movimentos da Psicologia e da sociedade, que partilham da convicção de que o Sistema Conselhos de Psicologia deve ser um espaço de resistência e de enfrentamento contra retrocessos, e precisa estar atento a questões sociais urgentes, promovendo ativamente a valorização dos serviços da Psicologia, enquanto ciência e profissão, à sociedade brasileira. Seu compromisso é com uma Psicologia que dialogue com as necessidades das pessoas atendidas, fortaleça as Políticas Públicas e posicione-se de maneira firme contra o fascismo, a desigualdade social, o racismo, o machismo, a LGBTQIAPN+fobia, o capacitismo, o etarismo e todas as formas de opressão e exclusão.

Em sua plataforma, a chapa assumiu o compromisso com seis eixos de ação que dialogam com as deliberações do CNP e do Corepsi, a partir das demandas levantadas pela categoria em todo o estado, conectando ética profissional, áreas da Psicologia e territórios de atuação. Esse compromisso se estende à defesa da justiça social, da democracia e de uma Psicologia ética, crítica, regionalizada, plural e comprometida com a realidade social, a partir de uma prática democrática e participativa da categoria, das entidades e dos movimentos no conselho. Dessa forma, espera incidir na ampliação do acesso à saúde com condições dignas de trabalho e em uma prática ética e responsiva às demandas da sociedade brasileira.

Defende, ainda, um CRP SP a que a categoria profissional consiga acessar e participar, e que se posicione como instrumento de valorização da profissão, de enfrentamento das desigualdades e das violências estruturais; em outras palavras, uma Psicologia que, ao promover saúde, seja uma ferramenta de justiça, de emancipação e de equidade social; e um Conselho que seja um canal para consolidar esse compromisso coletivo e ético na execução de suas funções de regulamentar, orientar, fiscalizar, disciplinar e zelar pela ética do exercício profissional.



A solenidade de posse do XVIII Plenário do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo (CRP SP), para o triênio 2025–2028, foi realizada no dia 20 de setembro, na Subsede Metropolitana do Conselho, e transmitida ao vivo pelo YouTube.

Em seu discurso de posse, a presidenta do XVIII Plenário, Valéria Campinas Braunstein (CRP 06/31093), reforçou o compromisso com o diálogo permanente com a categoria e a sociedade:

O CRP SP estará de portas abertas. Essa casa é de todas e de todos, essa casa é das psicólogas e dos psicólogos. Vamos ouvir a categoria, os movimentos e a sociedade, para que a gente possa construir uma Psicologia mais justa, mais presente, que combata as desigualdades e que atenda à nossa população”, afirmou.

CRP de portas abertas e com equidade

“CRP de portas abertas e com equidade” torna-se o mote da gestão, e algumas ações realizadas em seus primeiros meses evidenciam seu compromisso com a categoria, com as deliberações do CNP e do Corepsi, com sua plataforma e as demandas da sociedade, também presentificadas nestes instrumentos de gestão.

Atender as demandas implica poder recebê-las e de maneira eficiente: dar respostas e resolutividade. “Abrir as portas” significa aprimorar o recebimento das demandas da sociedade e de seu atendimento; ampliar o saber sobre o exercício profissional, visando o direcionamento de processos de orientação; identificar contextos e situações presentes no exercício profissional e considerá-las na conduta profissional, incidindo nos processos de regulamentação; compreender o impacto da precarização das condições de trabalho no acesso da população à saúde e trabalhar junto aos demais órgãos para o acesso digno ao direito à saúde; e, diante da realidade, ampliar a direção de processos de fiscalização, visando a disciplinarização e a ética no exercício profissional.

Compreender necessidades, organizar a gestão de riscos internos e externos e abordar as deficiências no exercício profissional implica priorizar e orientar o orçamento e a gestão do trabalho no Conselho.

Abrir as portas, em amplo sentido, é uma prioridade da nova gestão, que ampliará e qualificará o atendimento à categoria (e, conseqüentemente à sociedade). É um processo que se inicia com o diálogo com movimentos sociais nas subsedes do CRP SP, evidenciando a importância do acesso aos saberes sobre as violações de direitos que acometem as populações e sua relação com a produção do sofrimento psíquico e com o acesso aos cuidados em saúde; segue organizando prioridades em processos decisórios do planejamento estratégico do triênio que se inicia ao final de 2025, e reconhecendo as necessárias parcerias territoriais que conectam a autarquia à realidade que deve estar presentificada em sua gestão, para a qualificação e direcionamento da orientação, regulamentação, fiscalização e disciplinamento do exercício profissional.

Propostas apresentadas pela chapa eleita (por eixo)

Eixo 1: valorização e defesa do exercício profissional

Valorizar o exercício profissional da Psicologia significa defender a ética na promoção da saúde, considerando a dinamicidade da relação entre as pessoas e a sociedade, em suas formas de organização, diversidade e singularidades. Isso exige a constante construção e atualização de parâmetros ético-técnicos que orientem a prática profissional. [...] Assim, valorizar, defender, ampliar e garantir condições dignas de trabalho para profissionais da Psicologia implica também promover o acesso digno à saúde para todas as pessoas, tornando essa missão uma responsabilidade essencial e urgente.

Eixo 2: organização democrática e participação ativa no CRP SP

Assumir compromissos com a sociedade brasileira na promoção da saúde significa tornar suas realidades conhecidas e presentes em todos os processos que orientam e defendem o exercício ético e profissional da Psicologia. Isso deve ser condição fundamental para a construção de decisões, alocação orçamentária, elaboração de regulamentações, participação nos debates públicos e fortalecimento da Psicologia na sociedade.

Eixo 3: Psicologia — uma profissão comprometida com a sociedade

A Psicologia tem um compromisso com a saúde global e dignidade de todas as pessoas, atuando na solução das questões sociais que geram sofrimento psíquico, especialmente aquelas decorrentes da violação de direitos. Como profissionais da saúde, entendemos que nossa atuação deve contemplar o acesso efetivo da população a direitos diversos e a oferta de serviços de qualidade. Enquanto persistirem as barreiras a esses direitos, não haverá verdadeira promoção da saúde. Por isso, o exercício profissional e a

atuação do Conselho devem estar orientados para a defesa e ampliação dos Direitos Humanos e sociais, promovendo uma Psicologia comprometida com a justiça social, a inclusão, a democracia e a equidade.

Eixo 4: ciência, formação, ética profissional e produção de conhecimento em Psicologia

A responsabilidade social no exercício da Psicologia exige que sua prática esteja alinhada aos avanços científicos, buscando respostas efetivas para as demandas da sociedade brasileira. Isso implica na produção contínua de conhecimento crítico, fundamentado na realidade social, comprometido com a qualidade profissional e com o enfrentamento dos saberes colonizados presentes em muitos aspectos da Psicologia. O conhecimento produzido deve orientar a prática profissional, informar e proteger socialmente profissionais e pessoas atendidas.

Eixo 5: por um CRP SP que assuma a responsabilidade pelo atendimento que a categoria necessita e pela saúde de quem trabalha na autarquia

Um conselho profissional verdadeiramente comprometido deve estar atento e sensível às necessidades reais da categoria que representa, atuando de forma proativa para responder às suas demandas emergentes e históricas. Isso implica não apenas ouvir, mas dialogar constantemente com a base, promovendo canais de comunicação amplos, acessíveis e qualificados. A ampliação e qualificação da comunicação do CRP SP são essenciais para garantir transparência em suas ações, decisões e processos. Informar de maneira efetiva e acessível amplia a confiança da categoria no Conselho, promove a participação ativa de profissionais e facilita o acesso a direitos, orientações e recursos.

Eixo 6: enfrentar as lógicas autoritárias e centralizadoras que organizam o Sistema Conselhos de Psicologia

É fundamental que o Conselho, em suas práticas internas e institucionais, preserve e valorize os pactos firmados em defesa dos valores emancipatórios que orientam a Psicologia no contexto brasileiro. Isso implica atuar com transparência, participação efetiva da categoria, pluralidade de vozes e compromisso ético, garantindo que suas decisões e ações estejam sempre alinhadas aos princípios de justiça social, respeito à diversidade e promoção dos Direitos Humanos.

Neste sentido, “abrir as portas” refere-se à entrada das/dos psicólogas/os e da sociedade no Conselho, e na movimentação do CRP SP pelos espaços que deve estar presente.

Ações nas subsedes realizadas pelo XVIII Plenário, em defesa de direitos e na conexão com movimentos sociais, fóruns, conselhos de direitos, entidades da Psicologia:

- defesa das **mulheres** nos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra Meninas e Mulheres, junto a movimentos sociais, estudantes e profissionais da Psicologia no Alto Tietê;
- ação diante da violação de direitos na **atenção secundária**: encontro com o presidente do Conselho Municipal de Saúde de Guarulhos, para discutir situações precárias e insuficientes para o trabalho profissional da Psicologia;
- qualificação no **acesso à saúde**: mesa-redonda “Caminhos para Políticas Públicas de saúde considerando as interseccionalidades da população: como pensar o futuro do SUS?”;
- **educação superior** no ABC : participação no Fórum de Coordenadores de Cursos de Psicologia, que busca o aprimoramento contínuo da qualidade do ensino, o alinhamento às diretrizes curriculares e o fortalecimento das práticas acadêmicas e profissionais no campo da Psicologia e da ética profissional;
- **educação**: diálogo com a Prefeitura de Santo André sobre descontinuidade dos serviços de Psicologia na rede municipal de educação;
- na Subsede Bauru, o CRP SP reuniu Conselho Tutelar, Tribunal de Justiça e rede de assistência social do município para discutir busca e apreensão após mandado judicial;
- na subsede Metropolitana, o CRP SP reuniu, em novembro, representante da Parada LGBT SP, Rede de Saúde Mental e Economia Solidária (Ecosol), Articulação Nacional de Psicólogas/os Negras/os e Pesquisadoras/es (Anpsinep), Bengala Verde, Escola Feminista Abya Yala, Roda Terapêutica das Pretas, Instituto Silvia Lane, Sindicato dos Psicólogos do Estado de São Paulo (SinPsi), Marcha das Mulheres Negras, Movimento dos Trabalhadores Sem-Teto (MTST), Grupo Interinstitucional Queixa Escolar (GIQE), Felan e A Craco Resiste para promover um espaço de diálogo entre a autarquia e os **movimentos sociais**, fortalecendo a construção coletiva e o compromisso com a garantia de direitos;
- participação em audiência pública e reuniões com representantes de movimentos sociais do município para discussão das estratégias de enfrentamento ao Decreto Municipal nº 30.503/2025, que versa sobre a **internação compulsória** em casos de dependência química em Sorocaba;
- ações para a implementação da **Lei 13.935/2019** em articulação com profissionais da Educação e do Serviço Social, ações antimedicalização e antipatologização das infâncias e adolescências;
- encontros para debater o **compromisso social da Psicologia**, a luta antimanicomial, maternidade, psicologia do tráfego, deficiência e autismo, entre outros.

Presença em conselhos de direitos, tais como:

- Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Mogi das Cruzes;
- Conselho Municipal de Saúde de Suzano;
- Conselho Municipal da Assistência Social de Presidente Prudente;
- Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes de Assis;
- Conselho Municipal da Educação de Assis;
- Conselho Municipal de Saúde de São Bernardo do Campo;
- Conselho Municipal de Políticas sobre Álcool e Outras Drogas de Bauru;
- Conselho Municipal de Saúde de Bauru.

Ações estaduais

7º Congresso Brasileiro de Psicologia Durante o evento, realizado em Brasília (DF), conselheiras/os do CRP SP estiveram presentes em Rodas de Articulação e Mobilização (RA), com os seguintes temas:

- “Psicologia, formação, gênero e raça no contexto escolar” (RA 15);
- “A Psicologia e seu compromisso ético-político em tempos de retrocesso de direitos”(RA 16);
- “Psicologia, mulheridades e redes: potencialidades para diálogos de cuidado e resistências” (RA 17).



Visita ao Laramara

Visita ao Laramara A iniciativa reforçou o compromisso do CRP SP com a construção de uma sociedade pautada na autonomia, dignidade e inclusão social, em consonância com os direitos das pessoas com deficiência. O encontro também ampliou o diálogo com a categoria sobre as especificidades do atendimento em Psicologia a esse público, incentivando práticas profissionais éticas, acessíveis e comprometidas com a eliminação de barreiras e a garantia de direitos.



Reunião com a AASPTJ-SP

Reunião com a Associação das/dos Assistentes Sociais e Psicólogas/os do Tribunal de Justiça de São Paulo (AASPTJ-SP) Um encontro voltado ao fortalecimento interinstitucional e à construção de pautas conjuntas, considerando aspectos estruturais, atribuições e condições de trabalho. A iniciativa reafirma o compromisso do CRP SP com o fortalecimento da categoria e com a atuação da Psicologia no sistema de justiça, estimulando práticas éticas e socialmente responsáveis, voltadas à garantia de direitos e à promoção do bem-estar da população atendida.



XII Congresso Internacional da Associação Brasileira de Estudos da Trans-Homocultura e 10 anos do Núcleo TransUnifesp

XII Congresso Internacional da Associação Brasileira de Estudos da Trans-Homocultura e 10 anos do Núcleo TransUnifesp



10

Mecanismos de liderança, estratégia e controle

Nas autarquias públicas, os mecanismos de **liderança, estratégia e controle** são pilares da boa governança e estão relacionados à capacidade de a autarquia cumprir sua missão com eficiência, transparência e responsabilidade perante a sociedade.

No exercício de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas ao fortalecimento da cultura de integridade, destacando-se a consolidação da CIPA+A, disponibilização de canais de denúncias anônimas na Ouvidoria e CIPA+A, criação de grupo de trabalho (GT) para revisão do Código de Conduta e emissão periódica de relatórios da Ouvidoria.

Mecanismos de liderança

Dizem respeito à atuação da alta administração (Plenária, Diretoria, Gerências) na definição de valores, diretrizes e cultura organizacional. Envolvem a promoção de princípios como ética, integridade, transparência e prestação de contas. Uma liderança eficaz orienta comportamentos e decisões, além de incentivar a capacitação contínua dos trabalhadores e a adoção de boas práticas de gestão. Também inclui a definição de papéis e responsabilidades, bem como o funcionamento adequado da autarquia.

Quadro 9

Mecanismos de liderança do CRP SP		
Prática	Ações do CRP SP	Atos normativos
Estabelecer modelo de governança	Lei que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências	Lei nº 5.766/1971
	Regulamenta a Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia	Decreto nº 79.822/1977
	Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros (Orçamento)	Resolução CFP nº 25/2025
	Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros	Resolução CFP nº 20/2018
	Regulamento de Cobrança	Resolução CRP-06 nº 09/2025
	Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo	Resolução CFP nº 05/2023
Promover integridade	Regulamenta a elaboração de atos normativos do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo	Resolução CFP nº 13/2025
	Programa de Integridade	Resolução CRP-06 nº 05/2025 (em revisão)
	Comissão Especial de Integridade do CRP SP	Resolução CRP-06 nº 05/2025 (em revisão)
	Política de Gestão de Pessoas	Resolução CRP-06 nº 06/2025
	Implantação de jornada de trabalho de 30 horas semanais e do teletrabalho em regime híbrido	Resolução CRP-06 nº 08/25
	Guia de Instrução do Acordo Coletivo de Trabalho	Portaria CRP-06 nº 205/2025
	Código de Conduta Institucional do CRP SP	Resolução CRP-06 nº 14/2025 (em revisão)

continua na página seguinte

Mecanismos de liderança do CRP SP		
Prática	Ações do CRP SP	Atos normativos
	Comissão de Conduta Institucional do CRP SP	Em construção
	Comissão Interna de Prevenção em Acidentes e de Assédio (CIPA+A) do CRP SP	Portarias CRP-06 nº 04/2026 e nº 185/2025
	Cartilha de Combate e Prevenção contra Assédio Moral, Sexual e Discriminação no ambiente de trabalho	Em construção
	Política de Representação Institucional do CRP SP	Portaria CRP-06 nº 16/2025 (em revisão)
	Comissão Especial de Acessibilidade do CRP SP	Em construção
	Política de Acessibilidade do CRP SP	Portaria CRP-06 nº 15/2025
	Política de Apoio e Patrocínio	Portaria CRP-06 nº 49/2024
	Código de Processamento Disciplinar	Resoluções CFP nº 11/2019 e nº 26/2025
	Política de Orientação e Fiscalização do Sistema Conselhos de Psicologia	Resolução CFP nº 10/2017
	Regulamentação dos procedimentos de orientação e fiscalização do CRP SP	Resolução CRP-06 nº 07/2024
	Plano de trabalho da Comissão de Ética do CRP SP	Resolução CRP-06 nº 47/2025
	Regulamentação do funcionamento das subseções instaladas no âmbito do CRP SP	Resolução CRP-06 nº 06/2024
	Procedimentos do atendimento das subseções do CRP SP	Portaria CRP-06 nº 213/2026
	Regulamentação do ressarcimento de verbas indenizatórias, deslocamentos e hospedagens para atividades realizadas a serviço ou no interesse do CRP SP	Resolução CRP-06 nº 05/2024
Promover a capacidade de liderança	Consolidação das resoluções do Conselho Federal de Psicologia	Resolução CFP nº 03/2007
	Estrutura administrativa e do quadro de gestão do CRP SP	Resoluções CRP-06 nº 04/2025 e nº 03/2022
	Edital de Avaliação Periódica de Desempenho	Edital CRP-06 nº 01/2026 e Edital CRP-06 nº 02/2026

continua na página seguinte

Mecanismos de liderança do CRP SP		
Prática	Ações do CRP SP	Atos normativos
	Comissão de Gestão de Carreiras	Portaria CRP-06 nº 140/2025
	Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	Portaria CRP-06 nº 36/2025
	Comissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	Portaria CRP-06 nº 32/2026
	Plano de Emprego, Cargos e Salários	Anexo II da Portaria CRP-06 nº 03/2022

Mecanismos de estratégia

Relacionados ao planejamento institucional e à definição de objetivos. Nas autarquias, se materializa em instrumentos como o planejamento estratégico, planos anuais de ação e indicadores de desempenho, este último em construção na autarquia desde novembro de 2025. Os mecanismos de estratégia permitem alinhar as atividades da organização à sua finalidade legal, priorizar recursos e monitorar resultados. Uma estratégia bem estruturada contribui para maior eficiência, foco em resultados e melhor atendimento ao interesse público.

Quadro 10

Mecanismos de estratégia do CRP SP		
Prática	Ações do CRP SP	Atos normativos
Gerir riscos	Política e Plano de Gestão de Riscos	Resolução CRP-06 nº 10/2025
	Comissão Especial de Integridade do CRP SP	Resolução CRP-06 nº 05/2025 (em revisão)
	Comissão de Auditoria e Controle Interno	Art. 52, Resolução CFP nº 05/2023 e Portaria CRP-06 nº 18/2026
	Planilhas de mapeamento de riscos	Em construção
Estabelecer estratégia	Caderno de Deliberações do Congresso Nacional de Psicologia (CNP) para o Sistema Conselhos de Psicologia	Caderno de Deliberações do 12º CNP
	Planejamento estratégico do CRP SP	Em fase final de elaboração
	Previsão orçamentária	Resolução CFP nº 60/2025
Promover a gestão estratégica	Política de Segurança em Tecnologia da Informação e Comunicação do CRP SP	Resolução CFP nº 57/2025, Portaria CRP-06 nº 98/2025
	Plano de Contratações Anual	Edital de Concurso Público nº 01/2025

continua na página seguinte

Mecanismos de estratégia do CRP SP		
Prática	Ações do CRP SP	Atos normativos
	Política e Plano de Sustentabilidade	Resolução CRP-06 nº 11/2025
	Normativas relacionadas à LGPD	Portaria CRP-06 nº 98/2025 e Portaria CRP-06 nº 81/2025
	Política de Comunicação Institucional do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo	Portaria CRP-06 nº 17/2025
	Relatórios gerenciais mensais baseados em indicadores de desempenho	Em construção pelo XVIII Plenário

Mecanismos de controle

São responsáveis por assegurar que a autarquia atue em conformidade com as normas, objetivos e padrões estabelecidos. Incluem controles internos, auditorias, gestão de riscos, corregedoria, ouvidoria e transparência ativa e passiva. Os instrumentos ajudam a prevenir irregularidades, corrigir desvios e aprimorar processos. Além disso, permitem o acompanhamento, o controle social e a avaliação do desempenho institucional, fortalecendo a prestação de contas (*accountability*).

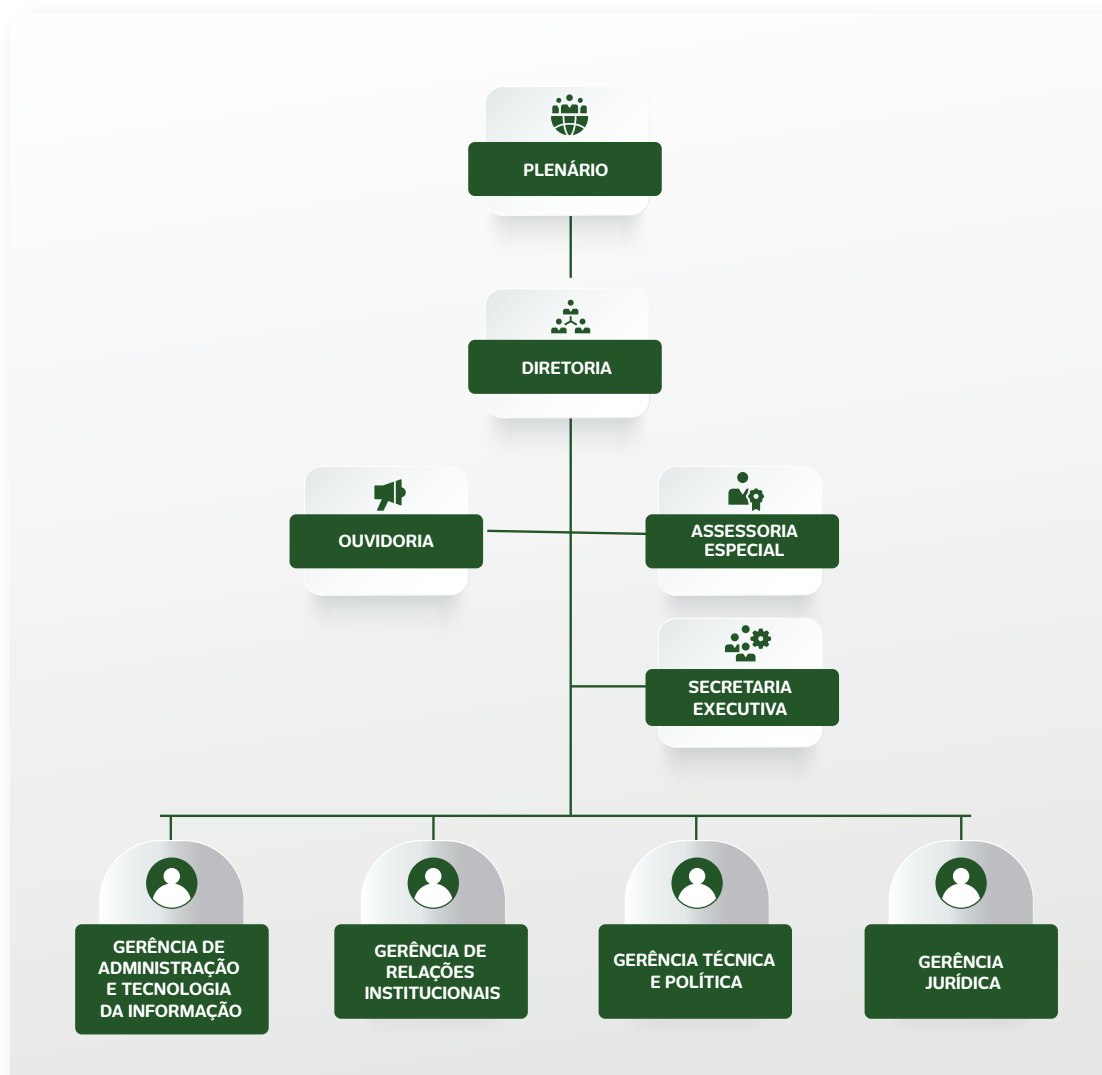
Quadro 11

Sistema	Função ou utilização	Área de uso
SEI!	Plataforma utilizada por órgãos públicos para gerenciar processos e documentos administrativos de forma totalmente digital	CRP SP/ Sistema Conselhos de Psicologia
BR Conselhos	BRC é o sistema principal (core system) do conselho profissional, responsável por toda a gestão do ciclo de vida da/do psicóloga/o registrado.	COE, COF, TI, Atendimento, Financeiro, Jurídico
TOTVS ChatBot	Sistema usado para automatizar conversas com usuários, simulando atendimento humano por texto (ou até voz)	Setor de atendimento e a sociedade
Site	Canal oficial de comunicação, serviços e transparência entre o conselho e os psicólogos (e também com a sociedade)	CRP SP, profissionais e a sociedade
Sistema de chamados	Ferramenta usada para registrar, organizar e acompanhar solicitações de atendimento dentro da TI	CRP SP uso interno
Cedoc/ DSpace	Sistema usado para armazenar, organizar, preservar e disponibilizar documentos digitais	Cedoc, TI, profissionais e a sociedade

continua na página seguinte

Sistema	Função ou utilização	Área de uso
Sispad	Sistema utilizado para gestão de processos administrativos digitais	Trabalhadoras/es e conselheiras/os
Siscont	Sistema voltado para a gestão contábil e financeira	Financeiro/contabilidade
Sistema de patrimônio	Controla todos os bens físicos da instituição	Patrimônio
Benner (gestão de pessoas)	Gestão de folha de pagamento, registro de pontos, documentos, cadastro de funcionários	CRP SP, mas principalmente Gestão de Pessoas
UniFi - gerenciador de wi-fi	Gerenciador do wi-fi	TI
NDD (servidor de impressão)	Gerenciador do servidor de impressão	
App CRP SP	Aplicativo do CRP SP	TI e, após o lançamento, a sociedade
Zimbra	Gerenciar e-mails institucionais	CRP SP e conselheiras
ImMail	Enviar comunicações	
Nuvem	É uma forma de usar servidores, armazenamento e sistemas pela internet, além de oferecer o LibreOffice para gestão de arquivos do padrão DOCX, XLSX, PPTX etc.	Trabalhadoras/es e conselheiras
Google Meet	Comunicação em tempo real a distância (vídeochamada)	

Organograma da estrutura organizacional



Plenário: é constituído pelo conjunto das/dos conselheiras/os. Tem, entre suas atribuições: responder e executar funções precípua; cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do CFP; zelar pelo Código de Ética; responder a Apaf; cumprir e fazer cumprir as decisões do Corepsi; deliberar sobre, referendar e aprovar conforme a necessidade em todas as áreas do Conselho; integrar os trabalhos das comissões permanentes, especiais e demais instâncias deliberadas no planejamento estratégico.

Diretoria: órgão responsável pela operacionalização das diretrizes e decisões do Plenário. Entre suas atribuições planeja atividades das áreas sob sua responsabilidade; institui atos normativos; altera estrutura organizacional das áreas sob sua responsabilidade; decide sobre aquisição de materiais, bens e serviços; elabora e aprova orçamento e cumpre a previsão orçamentária anual; estabelece diretrizes para publicações orientativas do Conselho; institui e acompanha as instruções para o funcionamento da autarquia.

Secretaria Executiva: suporte técnico à Diretoria do CRP SP na comunicação e integração de Plenário e às comissões, com apoio administrativo da unidade de Apoio Técnico ao Plenário e às Comissões.

Assessoria Especial: assessora a Diretoria no acompanhamento dos processos de trabalho das gerências e demais unidades; auxilia e acompanha o relacionamento e a integração com as áreas.

Ouvidoria: acompanha, como representante da sociedade, toda a atividade do CRP SP; zela pela qualidade e eficiência da atuação do Conselho; recebe, apura e cobra solução para as reclamações realizadas; realiza atividades de comunicação direta entre a autarquia e a sociedade.

A **estrutura administrativa** do CRP SP está organizada em duas instâncias: gerências e coordenações.

As **gerências** são responsáveis por gerir, avaliar e acompanhar a execução das atividades das coordenações subordinadas, colaborando com a Diretoria e exercendo as funções que lhe foram delegadas.

Figuram como **unidades de perfil de suporte** a Gerência de Administração e Tecnologia da Informação (Gati) e suas coordenações: Gestão Administrativa (CoADM), Gestão Financeira (CoFIN), de Subsedes (CoSUB), de Gestão de Pessoas (CoGEP) e de Tecnologia da Informação (CoTI). A Gerência de Relações Institucionais (GRI) e suas coordenações de Atendimento (CoATD) e de Comunicação Institucional (CoCOM) figuram como **unidades de perfil de suporte-fim**, e a Gerência Técnica e Política (GTP), com suas coordenações de Ética (CoCOE), de Orientação e Fiscalização (CoCOF) e de Apoio Técnico ao Plenário e às Comissões (CoAPC), figuram como **unidades de perfil finalístico**. A Gerência Jurídica (GJur) presta assessoramento jurídico à Diretoria e ao Plenário.

11

Atribuições, estrutura e resultados por gerência

Gerência de Administração e Tecnologia da Informação (Gati)

Coordenação de Tecnologia da Informação (CoTI)

Principais realizações de 2025

- Implantação da Política de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- implantação da plataforma Moodle para a disponibilização de cursos e treinamentos para toda a categoria;
- implantação da ferramenta *chatbot* no site do CRP SP, criando, assim, um canal rápido e eficiente de comunicação com a categoria profissional;
- implantação de sistema de gestão de chamados (desenvolvimento interno) para atendimentos de TI, Coate, Benner e manutenção;
- implantação de projeto de *firewall* NGFW, criando rede de segurança e VPN unificado entre sede e subsedes da autarquia;
- contratações estruturantes de modernização da internet, passando a oferecer acesso de alta velocidade (fibra óptica) a todos os endereços da autarquia, garantindo disponibilidade de rede em 99,99% do tempo;
- aquisição de 215 *notebooks* para modernização de todos os equipamentos de trabalho e garantia do trabalho híbrido remoto;
- aquisição de novos roteadores de rede e *switches*;
- virtualização dos servidores de TI (servidor AD em nuvem) para disponibilidade dos sites do Conselho em 100% do tempo;
- construção de novo diretório do Centro de Documentação (Cedoc), agora na versão mais atualizada do DSpace (*software* de gestão documental);
- contratação de empresa para desenvolvimento de aplicativo *mobile* do CRP SP;
- implementação da Política de Privacidade e Cookies de acordo com Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- criação de 14 novas redes lógicas nas salas da sede e Subsede Metropolitana, com mais de 230 pontos de rede fixa e instalação e disponibilização de rede *wi-fi* interna e externa em todas as unidades do CRP SP;
- manutenção e atualização do portal da transparência do CRP SP

Sistemas e programas utilizados em gestão de tecnologia da informação

Quadro 11

Sistema	Função ou utilização	Área de uso
SEI!	Plataforma utilizada por órgãos públicos para gerenciar processos e documentos administrativos de forma totalmente digital	CRP SP/ Sistema Conselhos de Psicologia
BR Conselhos	BRC é o sistema principal (core system) do conselho profissional, responsável por toda a gestão do ciclo de vida da/do psicóloga/o registrado.	COE, COF, TI, Atendimento, Financeiro, Jurídico
TOTVS ChatBot	Sistema usado para automatizar conversas com usuários, simulando atendimento humano por texto (ou até voz)	Setor de atendimento e a sociedade
Site	Canal oficial de comunicação, serviços e transparência entre o conselho e os psicólogos (e também com a sociedade)	CRP SP, profissionais e a sociedade
Sistema de chamados	Ferramenta usada para registrar, organizar e acompanhar solicitações de atendimento dentro da TI	CRP SP uso interno
Cedoc/ DSpace	Sistema usado para armazenar, organizar, preservar e disponibilizar documentos digitais	Cedoc, TI, profissionais e a sociedade
Sispad	Sistema utilizado para gestão de processos administrativos digitais	Trabalhadoras/es e conselheiras/os
Siscont	Sistema voltado para a gestão contábil e financeira	Financeiro/contabilidade
Sistema de patrimônio	Controla todos os bens físicos da instituição	Patrimônio
Benner (gestão de pessoas)	Gestão de folha de pagamento, registro de pontos, documentos, cadastro de funcionários	CRP SP, mas principalmente Gestão de Pessoas
UniFi - gerenciador de wi-fi	Gerenciador do wi-fi	TI
NDD (servidor de impressão)	Gerenciador do servidor de impressão	
App CRP SP	Aplicativo do CRP SP	TI e, após o lançamento, a sociedade
Zimbra	Gerenciar e-mails institucionais	CRP SP e conselheiras
ImMail	Enviar comunicações	
Nuvem	É uma forma de usar servidores, armazenamento e sistemas pela internet, além de oferecer o LibreOffice para gestão de arquivos do padrão DOCX, XLSX, PPTX etc.	Trabalhadoras/es e conselheiras
Google Meet	Comunicação em tempo real a distância (vídeoconferência)	

Principais realizações e indicadores do Sistema BR Conselhos (exercício 2025)

Ao longo do exercício de 2025 foram realizadas diversas iniciativas relacionadas a evolução e melhoria do sistema BRC, com impacto direto na prestação de serviços digitais às/aos profissionais.

Entre as principais realizações, destacam-se:

Integração para pagamento via cartão de crédito

Implementação da integração que permite a realização de pagamentos por cartão de crédito diretamente pelo sistema, ampliando as formas de pagamento disponíveis e facilitando a regularização de débitos por parte da categoria.

Integração do sistema BRC com chatbot e aplicativo institucional

Desenvolvimento de API para interligação do sistema BRC com o chatbot e com o aplicativo do CRP SP, possibilitando maior automação do atendimento e ampliando os canais digitais de acesso aos serviços do Conselho.

Criação de requerimento on-line para renúncia à isenção da anuidade

Implantação do requerimento eletrônico para formalização da renúncia à isenção da anuidade do exercício corrente, permitindo que o procedimento seja realizado diretamente pelos serviços on-line do sistema.

Higienização dos registros de especialidades profissionais

Realização de tratamento e padronização dos registros de especialidades cadastradas no sistema, o que possibilitou a liberação da certidão de inscrição completa para acesso direto da categoria.

Configuração de notificações automáticas de isenção por idade

Configuração do ambiente para envio automatizado de notificações por e-mail relacionadas à concessão de isenção por idade, aprimorando a comunicação institucional com as/os profissionais beneficiárias/os.

Indicadores de uso do sistema

O levantamento demonstra a utilização do sistema BRC como principal plataforma digital de prestação de serviços do CRP SP.

Acessos ao sistema

Tabela 12

1º semestre de 2025	Quantidade de acessos
Janeiro	332471
Fevereiro	146723
Março	112551
Abril	86562
Maiο	77454
Junho	66275
Julho	72765
Total	894801

continua na página seguinte

1º semestre de 2025	Quantidade de acessos
2º semestre de 2025	Quantidade de acessos
Agosto	129637
Setembro	66040
Outubro	45702
Novembro	34598
Dezembro	65244
Total	341221
Total geral	1236022

Negociações financeiras realizadas on-line

Tabela 13

Negociações on-line	Total de negociações
Janeiro	2102
Fevereiro	914
Março	816
Abril	1075
Maiο	1153
Junho	1052
Julho	1197
Agosto	9913
Setembro	4780
Outubro	2893
Novembro	1193
Dezembro	1569
Total	28657

Solicitações de serviços on-line

Tabela 14

Tipo de pedido	Nº de pedidos
Certidão de regularidade de inscrição on-line	83870
Inscrição de pessoa física	22827
Atualização cadastral de pessoa física	21633
Alteração da inscrição provisória para definitiva	10145

continua na página seguinte

Tipo de pedido	Nº de pedidos
Inscrição de pessoa jurídica (PJ)	9924
Aviso de recebimento da carteira de identidade profissional (CIP)	9475
Emissão/reemissão da CIP	8216
Cancelamento de inscrição de pessoa física	5070
Reativação de inscrição de pessoa física	4773
Solicitação de renovação de certificado	3388
Requerimento de registro de especialista (por conclusão de curso de especialização)	1800
Baixa de Responsabilidade Técnica	1529
Solicitação de alteração contratual (PJ)	1404
Transferência de inscrição de outro regional para o CRP SP	1302
Inclusão/substituição de Responsabilidade Técnica	1267
Ressarcimento de pessoa física	581
Inscrição secundária de pessoa física	490
Cancelamento de inscrição de pessoa jurídica	480
Requerimento de registro de especialista (por aprovação em concurso de provas do CFP)	442
Prorrogação da entrega do diploma	303
Renovação da inscrição secundária de pessoa física	266
Processo de fiscalização a distância	90
Ressarcimento de pessoa jurídica	32
Renúncia à isenção da anuidade do exercício corrente	6
Requerimento de regularização de pagamento	5
Total	189318

Coordenação de Gestão Administrativa (CoADM)

O relatório de gestão da Coordenação de Gestão Administrativa (CoADM) referente ao exercício de 2025 apresenta as principais atividades desenvolvidas pela unidade no âmbito da gestão de compras públicas, contratos administrativos, patrimônio, infraestrutura e apoio logístico institucional.

Ao longo do período, a coordenação foi responsável pela condução de processos de contratação, acompanhamento da execução contratual e suporte administrativo às diversas áreas do Conselho, assegurando a observância da legislação vigente e dos normativos institucionais aplicáveis, especialmente no que se refere à Lei nº 14.133/2021.

Além da execução das contratações e da gestão dos contratos administrativos, a coordenação atuou no aprimoramento de fluxos internos, no fortalecimento dos mecanismos de controle e na organização das rotinas administrativas, contribuindo para maior eficiência na gestão dos recursos institucionais.

Também foram desenvolvidas atividades voltadas ao planejamento das contratações futuras, à gestão patrimonial e à manutenção da infraestrutura das unidades do Conselho, garantindo condições adequadas para o funcionamento das atividades institucionais.

O presente relatório tem como objetivo apresentar, de forma consolidada, os resultados alcançados ao longo de 2025, evidenciando o volume de contratações realizadas, a gestão dos contratos administrativos, a estrutura de equipe envolvida e as ações desenvolvidas pela CoADM para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas do Conselho.

Contratações e aquisições

Contratações por modalidade No contexto das contratações administrativas realizadas em 2025, observa-se que a maior parte dos processos de contratação ocorreu por meio de dispensa de licitação. Essa modalidade é frequentemente utilizada para atender demandas de menor valor e execução imediata, vinculadas às necessidades operacionais das diferentes unidades do Conselho, como pequenas aquisições, serviços pontuais, manutenção predial, apoio a eventos institucionais e outras contratações de caráter específico. Por esse motivo, embora representem a maior quantidade de processos administrativos, as dispensas concentram uma parcela proporcionalmente menor do volume financeiro total contratado.

Tabela 15

Contratações e aquisições			
Contratações por modalidade			
Modalidade	Quantidade	Percentual	Valor total
Dispensa	174	82,69%	R\$ 1.741.147,11
Inexigibilidade	25	12,50%	R\$ 1.027.127,71
Pregão	10	4,81%	R\$ 13.546.130,15
		Total	R\$ 16.314.404,97

Por outro lado, os processos conduzidos por meio de pregão, embora em número reduzido, concentram a maior parte dos recursos financeiros envolvidos nas contratações do exercício. Isso ocorre porque essa modalidade é aplicada, em regra, para contratações de maior vulto e impacto orçamentário, especialmente aquelas relacionadas a serviços continuados, fornecimento em larga escala ou contratos estruturantes para o funcionamento da instituição, como serviços terceirizados, soluções tecnológicas, infraestrutura de telecomunicações e outros serviços de suporte administrativo.

Dessa forma, a distribuição observada entre quantidade de processos e volume financeiro contratado reflete a própria lógica da legislação de contratações públicas, na qual

contratações de menor valor são realizadas por procedimentos mais céleres, enquanto as contratações de maior impacto financeiro são submetidas a procedimentos competitivos mais estruturados, garantindo maior disputa entre fornecedores, transparência e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

Adicionalmente, essa configuração evidencia o esforço institucional de planejamento das contratações, com a consolidação de demandas de maior vulto por meio de processos licitatórios adequados, evitando o fracionamento indevido de despesas e assegurando a observância dos princípios da legalidade, da eficiência e da adequada gestão dos recursos públicos.

Contratações por área demandante A distribuição das contratações evidencia o atendimento às demandas estratégicas e operacionais das diferentes áreas institucionais. O volume de processos reflete a complexidade dos serviços prestados e a necessidade de um planejamento contínuo para a manutenção da eficiência administrativa. Além disso, destaca-se a importância do alinhamento entre as demandas setoriais e a CoADM, visando garantir maior transparência, agilidade e conformidade com as normativas vigentes. A seguir, apresentamos a distribuição das contratações por área demandante.

Tabela 16

Área demandante	Quantidade	Valor total
Coordenação de Gestão Administrativa	31	R\$ 6.767.264,10
Coordenação de Comunicação Institucional	28	R\$ 425.919,26
Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões	23	R\$ 484.502,60
Coordenação de Tecnologia da Informação	13	R\$ 1.671.788,25
Subsede Grande ABC	11	R\$ 102.405,44
Coordenação de Gestão de Pessoas	11	R\$ 1.326.152,50
Subsede Sorocaba	10	R\$ 9.838,96
Subsede Metropolitana	9	R\$ 40.645,69
Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	8	R\$ 32.530,00
Subsede Ribeirão Preto	6	R\$ 9.016,09
Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	6	R\$ 18.761,00
Subsede Alto Tietê	6	R\$ 3.309,15
Diretoria	6	R\$ 319.541,80
Subsede São José do Rio Preto	5	R\$ 5.627,38
Subsede Bauru	4	R\$ 2.623,55
Gerência de Relações Institucionais	4	R\$ 3.350.000,00
Coordenação de Gestão Financeira/Contabilidade	4	R\$ 8.800,34
Subsede Campinas	3	R\$ 2.912,00
Patrimônio	3	R\$ 1.145.292,98
Gerência Técnico Política	3	R\$ 80.505,50

continua na página seguinte

Área demandante	Quantidade	Valor total
Gerência de Administração e Tecnologia da Informação	3	R\$ 151.401,32
Coordenação de Gestão Financeira	3	R\$ 89.261,00
Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	2	R\$ 4.180,00
Coordenação de Subsedes	2	R\$ 22.681,00
Coordenação de Ética	2	R\$ 22.060,00
Coordenação de Atendimento	2	R\$ 3.273,89
Comissão Regional Eleitoral	1	R\$ 5.500,00
Total	209	R\$ 16.105.793,80

A distribuição das contratações evidencia o atendimento às demandas estratégicas e operacionais das diferentes áreas institucionais. O volume de processos reflete a complexidade das atividades desenvolvidas pelo Conselho e a necessidade de planejamento contínuo para garantir a eficiência administrativa.

No Anexo I deste documento consta a planilha de todas as contratações de 2025, com a indicação do respectivo processo SEI! de contratação, indicação de objeto, unidade demandante e justificativa da necessidade.

Contratos administrativos No exercício de 2025, o Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região (CRP-SP) manteve em execução um conjunto de contratos de relevante expressão financeira, cujos desembolsos consolidados totalizaram R\$ 9.945.713,82, distribuídos entre cinco ajustes de maior vulto que respondem pelas despesas contratuais mais significativas do período. Foram firmados 25 novos contratos e aditados 35 contratos vigentes ao longo de 2025, garantindo a continuidade dos serviços essenciais e o atendimento às necessidades institucionais.

Quadro 17

Nº SEI	Objeto	Unidade responsável	Desembolso 2025	Justificativa/necessidade
000001/2024-91	Assistência médico-hospitalar	Coordenação de Gestão de Pessoas	R\$ 5.573.707,20	Necessidade de assistência médica para cumprir acordo coletivo, garantir bem-estar dos colaboradores e evitar passivos trabalhistas
000008/2025-90	Contratação de serviços contínuos de limpeza e conservação predial, visando a manutenção, higiene e adequada conservação dos ambientes	Gerência de Administração e Tecnologia da Informação	R\$ 1.616.957,90	Necessidade de contratação de serviços integrados de facilities para manutenção predial, garantindo continuidade das atividades e eficiência administrativa
000041/2023-14	Serviços contínuos de agenciamento de viagens	Gerência de Relações Institucionais	R\$ 1.247.832,73	Necessidade de agenciamento de viagens para viabilizar deslocamentos institucionais com eficiência, economicidade e apoio às atividades finalísticas
000009/2025-34	Contratação de serviços continuados de vigilância desarmada, com fornecimento de mão de obra dedicada, para atendimento das unidades da sede e subdesdes do CRP SP	Gerência de Administração e Tecnologia da Informação	R\$ 900.559,44	Necessidade de contratação de serviços integrados de facilities para manutenção predial, otimização da gestão e continuidade das atividades institucionais
000038/2025-62	Contratação de serviços de organização e realização de eventos	Gerência Técnico Política	R\$ 606.656,55	Necessidade de empresa especializada para organização de eventos, garantindo eficiência, continuidade, qualidade e apoio ao planejamento estratégico, Plenário, comissões e gestão do CRP SP nas atividades de orientação

O contrato de maior magnitude foi o de nº SEI 000001/2024-91, sob responsabilidade da Coordenação de Gestão de Pessoas, referente à prestação de serviços de assistência médica hospitalar, com desembolso de R\$ 5.573.707,20, cuja contratação se justifica pelo cumprimento de acordo coletivo de trabalho, sendo instrumento essencial à garantia do bem-estar das/dos colaboradoras/es e à prevenção de passivos trabalhistas.

O Anexo II deste documento traz todos os contratos firmados e/ou vigentes em 2025, contendo as informações de objeto, unidade demandante, valor e justificativa da necessidade.

Compras e licitações

Em 2025, o CRP SP consolidou avanços relevantes na estruturação das contratações públicas, com plena aderência à Lei nº 14.133/2021 e fortalecimento da governança contratual. Destaca-se a Portaria CRP SP nº 73/2025, que instituiu o Manual de Processo Sancionador Administrativo, padronizando a apuração de irregularidades e a aplicação de sanções (artigos 155 a 163), com ganhos de segurança jurídica e uniformidade procedimental.

No planejamento, avançou-se na contratação de serviços de *facilities*, com elaboração estruturada de documento de formalização de demanda (DFD), estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR) e minuta de edital, evidenciando maturidade institucional, eficiência e mitigação de riscos, em consonância com diretrizes do Tribunal de Contas da União (TCU).

As iniciativas foram reconhecidas na 9ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais como referência na implementação da nova lei, reforçando o compromisso do Conselho com a conformidade, transparência e efetividade na gestão dos recursos públicos.

Infraestrutura e patrimônio

A administração da infraestrutura do CRP SP envolve a gestão de imóveis próprios e locados, além da manutenção contínua das unidades. Atualmente, a estrutura física é composta por:

- 11 subsedes descentralizadas e a sede estadual, localizada na capital;
- 9 imóveis próprios e 2 imóveis locados;
- 15 salas comerciais locadas no Edifício Flapinal, para comportar as unidades da sede.

Em 2025, a unidade de Patrimônio também realizou o planejamento para renovação do mobiliário institucional, garantindo adequação às normas de ergonomia no ambiente de trabalho e acompanhando o crescimento da estrutura administrativa do Conselho.

As principais atividades realizadas pelo setor patrimonial no exercício de 2025 foram: * inclusão, tagueamento e registro fotográfico dos novos ativos patrimoniais no sistema de gestão de patrimônio (SisPAT); * baixa de ativos patrimoniais descartados no SisPAT, conforme processos SEI! aprovados pela CoGEP e pela Diretoria; * implantação de novo sistema de gestão patrimonial na sede e subsedes através de tecnologia RFID; * realização de inventário de 2025; * transferências de ativos patrimoniais entre unidades no SisPAT; * reforma de telhado e rede elétrica da Subsele Vale do Paraíba e Litoral Norte; * reforma de telhado e instalação de aparelhos de ar-condicionado em todos os ambientes da Subsele Grande ABC.

Zeladoria

A equipe de zeladoria desempenhou um papel fundamental ao longo de 2025, realizando a identificação e solução de problemas crônicos nos imóveis do CRP SP. Durante o período, foram feitos pequenos reparos e atendidos aproximadamente 425 chamados, garantindo a manutenção e conservação adequadas das instalações.

A equipe conta com 25 trabalhadoras/es terceirizadas/os, entre encarregada/o de *facilites*, líder de limpeza, auxiliar de limpeza e vigilantes.

Coordenação de Gestão de Pessoas (CoGEP)

Evolução do quadro de trabalhadoras/es

Distribuição das vagas por perfil

Tabela 18

Empregos CRP SP — 2025	Contrato	Nº de trabalhadoras/es (2024)	Nº de trabalhadoras/es (2025)
Profissional de suporte administrativo (PSA)	Efetivo	89	79
Especialista técnica/o psicóloga/o (ETP)	Efetivo	37	31
Profissional analista supervisora/or (PAS)	Efetivo	6	5
Especialista em gestão (EG) — Psicóloga/o	Efetivo	1	1
Técnica/o especializada/o em suporte administrativo — Técnica/o em Administração	Efetivo	1	1
Técnica/o especializada/o em suporte administrativo — Tecnologia da Informação e Comunicação	Efetivo	2	2
Técnica/o especializada/o em suporte administrativo — Técnica/o em Segurança do Trabalho	Efetivo	1	0
Técnica/o especializada/o em suporte administrativo — Técnica/o em Contabilidade	Efetivo	2	2
Profissional de suporte operacional (PSO)	Efetivo	4	4
Especialista em gestão (EG) — Contadora/or	Efetivo	1	1
Especialista em gestão (EG) — Advogada/o	Efetivo	4	3
Especialista em gestão (EG) — Tecnologia da Informação e Comunicação	Efetivo	1	1
Profissional de suporte técnico (PST) — Designer gráfico	Efetivo	3	3
Analista em gestão — Comunicação/jornalista	Efetivo	2	2
Analista em gestão — Compras e licitações	Efetivo	2	2
Gerente	Comissão	3	4
Ouidora/or	Comissão	0	1
Assessora/or especial	Comissão	1	1
Assessora/or temático	Comissão	2	3
Assessora/or de projetos	Comissão	2	3
Coordenadora/or	Comissão	9	10

continua na página seguinte

Empregos CRP SP — 2025	Contrato	Nº de trabalhadoras/es (2024)	Nº de trabalhadoras/es (2025)
Secretária-executiva	Comissão	1	1
Líder de equipe	Gratificação	6	7
Pregoeira/o	Gratificação	1	1
Estagiária/o	Estágio	25	24
Jovem Aprendiz	Estágio	5	5
Total		211	197

O CRP SP finalizou o ano de 2025 com 197 trabalhadoras/es e estagiárias/os que apoiam as atividades-meio e as atividades finalísticas. O percentual de mulheres trabalhando no Conselho é de 61,6% (122), enquanto os homens ocupam 38,4% (75) das vagas. Das vagas ocupadas de cargos em comissão (gerências, coordenações, assessorias e lideranças), as mulheres ocupam um total de 58,3% (14) e os homens um total de 41,7% (10).

O quadro geral sofreu uma redução de 6,63%, influenciada pelo desligamento de trabalhadoras/es mediante solicitação de exoneração para assumir cargos públicos em outros entes administrativos, pelo Programa de Demissão Voluntária (PDV) e pelo cumprimento da Emenda Constitucional nº 03/2019.

Tempo de serviço no Conselho Regional de Psicologia de São Paulo A análise do quadro de carreiras do CRP SP em 2025, qualificado por tempo de serviço, revelou que 50% das trabalhadoras/es possuem menos de 5 anos na autarquia; 2,97% está na faixa de de 6 a 10 anos; 19,05% entre 11 e 15 anos; 7,14% tem de 21 a 25 anos; 6,54% tem de 26 a 30 anos; e apenas 1,19% tem mais de 30 anos de casa.

Concurso público

Com o objetivo de repor vagas abertas em virtude do desligamento de trabalhadoras/es do Conselho Regional Psicologia de São Paulo, foi realizada a abertura de concurso público através do Edital nº 01/2025 pela banca do Instituto Quadrix.

Também foram disponibilizadas vagas em cadastro de reserva para reposições futuras e necessidade de aumento do quadro, conforme planejamento e disponibilidade orçamentária.

Tabela 19

Cargos de reposição	Quantidade
Profissional de suporte administrativo (PSA)	8
Especialista técnica/o psicóloga (ETP)	4
Especialista em gestão (EG) – Advogada/o	1
Técnico especializado em suporte administrativo – Técnico em Segurança do Trabalho	1
Total	14

Treinamento, desenvolvimento e Projeto Qualidade de Vida no Trabalho

O CRP SP criou, em 2025, a Coordenação de Gestão de Pessoas (CoGEP), que abarca todas as atividades de departamento de pessoal (atividades operacionais e burocráticas), recursos humanos (atividades de recrutamento, seleção e treinamento) e gestão de pessoas (valorização humana, desenvolvimento, clima, cultura e resultados).

O projeto Qualidade de Vida no Trabalho está regulamentado pela Portaria CRP SP nº 27/2025.

Ações executadas e iniciadas em 2025:

Quadro 20

Comunicação Não Violenta (palestra)	Executado
Prevenção de assédio (palestra e curso)	Executado
Implantação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA+A)	Executado
Portaria CRP SP nº 58/2025 estabeleceu lista de cursos (Enap)	Executado
Política de Gestão de Pessoas	Executado
Manual de integração de novas/os trabalhadoras/es e estagiárias/os	Em andamento
Certificado de conclusão de estágio no CRP SP	Executado
Confecção de crachás	Executado
Código de Conduta	Em andamento

Custo com pessoal

No ano de 2025, o montante de gastos com pessoal totalizou **R\$ 37.902.268,25**.

Quadro 21

Categoria	Valor
Remuneração de pessoal	R\$ 19.955.398,44
Encargos sociais e patronais	R\$ 6.213.717,16
Benefícios	R\$ 10.716.054,72
Indenizações trabalhistas	R\$ 447.268,58
Estágio e aprendizagem	R\$ 569.829,35
Total	R\$ 37.902.268,25

Outras ferramentas de gestão de pessoas

Segurança e Medicina do Trabalho O CRP SP conta atualmente com um profissional de Segurança do Trabalho, lotado na CoGEP. Com sua participação, foram iniciadas visitas e o acompanhamento de todas as unidades do Conselho, com o intuito de elaborar relatórios técnicos sobre os edifícios e suas condições de trabalho.

Uma parceria com clínica prestadora de serviços em Segurança do Trabalho proporciona melhor precisão e qualidade de todas as atualizações de laudos técnicos e exames das/dos trabalhadoras.

Plano de Empregos, Carreiras e Salários (Pecs) O Plano de Empregos, Carreiras e Salários (Pecs; Resolução CRP SP nº 03/2022) do CRP SP foi aprovado em 29 de agosto de 2022, e trata da estrutura administrativa e do quadro de gestão do Conselho. Essa resolução trouxe as diretrizes de uma nova estrutura organizacional otimizada, com um quadro de gestão atualizado, novas funções de coordenadora/or, líder de equipe e pregoeira/o, divisão das funções de chefia, confiança, assessoramento e controle e atualização da política salarial da proposta de quadro de empregos. Previu, também, nova tabela salarial e sistema de avaliação de desempenho.

Avaliação de desempenho A avaliação de desempenho periódica prevista no Pecs foi aplicada em 2025 para trabalhadoras e trabalhadores que conquistaram a estabilidade funcional. Foram avaliadas/os 97 trabalhadoras/es e, ao final do processo, 33 foram contempladas/os com evolução salarial.

São aplicadas ainda, avaliações de experiência (em 45 e 90 dias a partir da entrada no quadro de trabalhadoras/es) e avaliações, a cada seis meses, do estágio probatório, que tem duração total de três anos (36 meses).

Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) Em julho de 2025, o CRP SP firmou Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) para o período de 1º de maio de 2025 a 30 de abril de 2027. O ACT prevê uma mesa de negociação permanente, que, para 2026, acordou um reajuste de 5,32% nos salários, no vale-alimentação e no vale-refeição.

Entre fevereiro e maio de 2025, o CRP SP encerrou, em comum acordo com o sindicato da categoria, os dissídios coletivos de 2021 e 2022, judicializados e já homologados na Justiça do Trabalho. Todas as diferenças salariais congeladas em 2021 e 2022 foram liquidadas, o que garantiu às/aos trabalhadoras/es salários justos e compatíveis com seus cargos e tempo de serviço.

Em agosto de 2025 foi implantada a jornada de 30 horas semanais e o regime híbrido de trabalho, a regulamentação foi através da Resolução 08/2025. As condições foram construídas em conjunto com o Grupo de Trabalho composto por representantes eleitos pelas/os trabalhadoras/es, representantes do sindicato, representantes da diretoria e membros da diretoria.

O ACT 2025-2027 garante, ainda, os seguintes benefícios às/aos trabalhadoras/es: - assistência médica e odontológica; - vale-refeição e vale-alimentação; - vale-transporte; - auxílio para educação infantil; - auxílio-funeral; - auxílio para filhas/os com deficiência; - seis faltas abonadas por ano; - folga de aniversário; - anuênio, que garante 1% de adicional nos salários para cada ano de trabalho.

Quadro 23

Principais instrumentos — Gestão de Pessoas	
Documento	Assunto
Resolução CRP SP nº 06/2025	Política de Gestão de Pessoas
Resolução CRP SP nº 08/2025	Implantação da jornada de 30 horas e teletrabalho
Resolução CRP SP nº 03/2022	Plano de Empregos, Cargos e Salários (Pecs)
ACT 2025-2027	Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)
Portaria CRP SP nº 124/2025	Guia do Acordo Coletivo de Trabalho
Portaria CRP SP nº 36/2025	Política de Qualidade de Vida
Portaria CRP SP nº 32/2026	Comissão do Programa Qualidade de Vida
Portaria CRP SP nº 126/2025	Comissão de Gestão de Carreiras/ avaliação periódica de desempenho
Portaria CRP SP nº 125/2025	Comissão de Gestão de Carreiras/ avaliação de estágio probatório
Portaria CRP SP nº 58/2025	Cursos que contribuem para o aperfeiçoamento profissional das/dos trabalhadoras/es do CRP SP

Formações e capacitações

Em 2025, o CRP SP investiu R\$ 327.455,00 na capacitação de trabalhadoras/es e gestão, totalizando 477 capacitações em diferentes assuntos de interesse público e de governança da autarquia.

Tabela 24

Formações e capacitações			
Área beneficiada	Formados	Objeto	Valor
Coordenação de Ética	8	Investigação administrativa: procedimento apuratório e as melhores práticas no processo ético-disciplinar e fiscalizatório (curso)	R\$ 18.560,00
Coordenação de Gestão Administrativa e Diretoria	7	II Fórum Nacional de Agentes de Contratação, Pregoeiros e Equipe de Apoio dos Conselhos Profissionais	R\$ 32.490,00

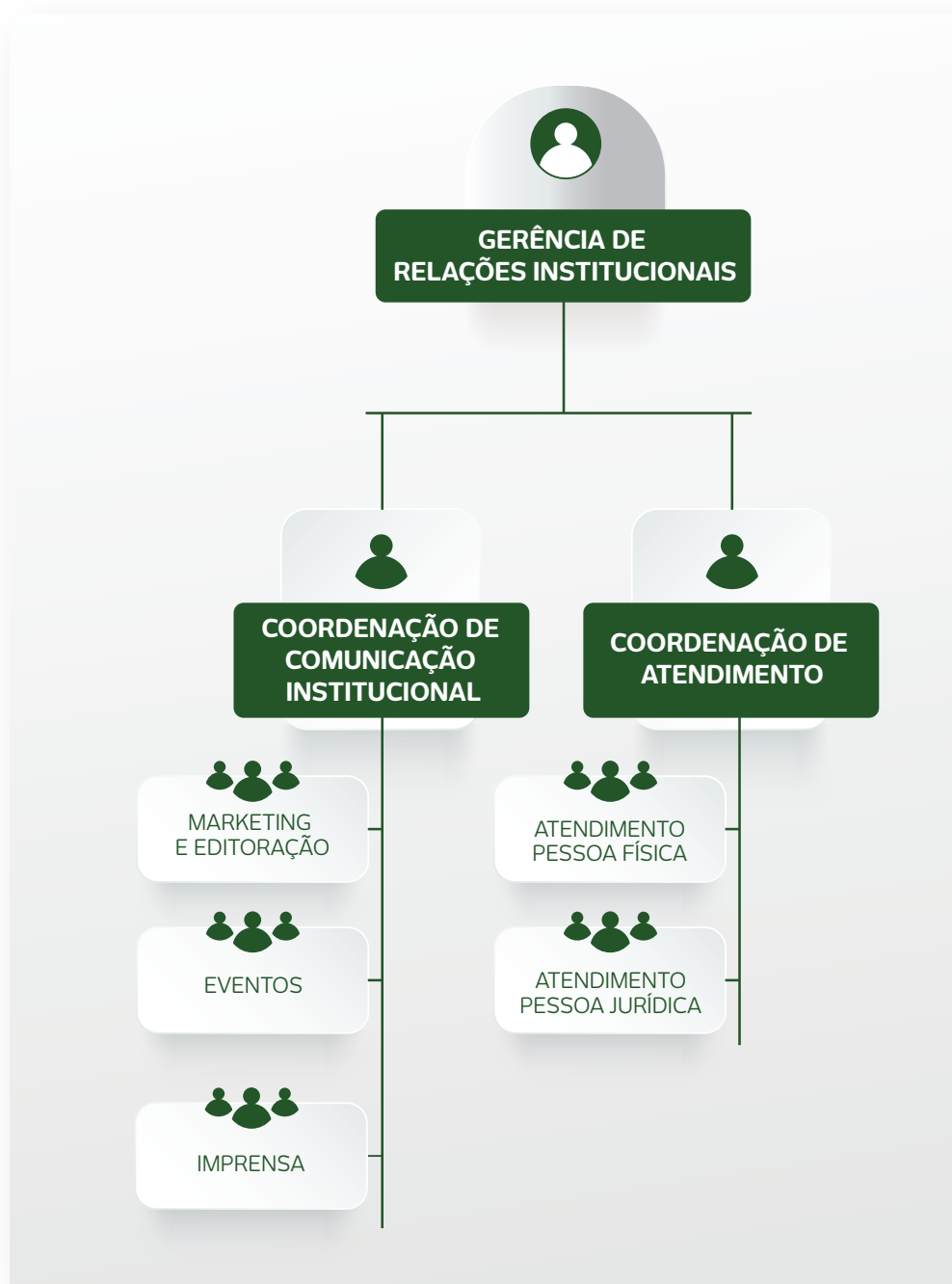
continua na página seguinte

Formações e capacitações			
Área beneficiada	Formados	Objeto	Valor
Diretoria, Ouvidoria, Gati, GRI e GTP	8	9ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais	R\$ 35.200,00
Coordenação de Orientação e Fiscalização	45	Fiscalização e processo ético-disciplinar nos conselhos de profissão: fundamentos e práticas (curso)	R\$ 70.000,00
Coordenação de Gestão Financeira/Cobrança e GJur	8	Dívida Ativa na prática: aspectos legais e operacionais (curso)	R\$ 4.270,00
Gestão	12	Formação em auditoria governamental: desafios e boas práticas na gestão pública	R\$ 38.900,00
Gestão e Coordenação de Gestão Financeira	8	Formação em gestão orçamentária para servidores públicos	R\$ 24.896,00
Coordenação de Gestão de Pessoas	8	2º Encontro Nacional da Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público	R\$ 19.900,00
Trabalhadoras/es	168	NR-1 do que estamos falando? (palestra sobre saúde mental no trabalho)	R\$ 5.000,00
Plenário	1	VI Congresso da Sociedade de Análise de Risco Latino-Americana – SRA-LA 2025	R\$ 300,00
Plenário	2	VIII International Conference on Traffic and Transportation Psychology	R\$ 4.480,00
Coordenação de Ética	2	XI Congresso da Associação Latino-Americana para a Formação e o Ensino da Psicologia (Alfepsi)	R\$ 2.400,00
Gestão	6	XV Encontro Nacional da Associação Brasileira do Ensino de Psicologia (Abep)	R\$ 880,00
Coordenação de Orientação e Fiscalização	1	V Congresso Brasileiro de Psicologia do Tráfego	R\$ 1.800,00
Trabalhadoras/es	168	Assédio no trabalho: como identificar e combater (formação e palestra)	R\$ 29.749,00

continua na página seguinte

Formações e capacitações			
Área beneficiada	Formados	Objeto	Valor
Coordenações de Gestão Financeira, de Tecnologia da Informação e de Comunicação Institucional	9	Governo Aberto: uma nova abordagem de transparência pública e dados abertos (curso)	R\$ 18.900,00
Coordenação de Gestão Administrativa/Compras e GJur	6	Pregoeiro Summit 2025	R\$ 15.950,00
Plenário	10	23º Encontro Nacional da Associação Brasileira de Psicologia Social	R\$ 3.780,00
		Total	R\$ 327.455,00

Gerência de Relações Institucionais (GRI)



A Gerência de Relações Institucionais (GRI) atua na interface do CRP SP com diversos públicos e instituições. É responsável pelo mapeamento e articulação de parcerias e convênios com organizações que atuem em áreas relevantes para a autarquia, por planejar e operacionalizar o atendimento ao público e por divulgar posicionamentos, orientações e outras informações relativas ao exercício profissional e ao Sistema Conselhos em geral, com foco na atuação do CRP SP.

Para o desempenho de suas funções, a GRI conta com coordenações de Comunicação e de Atendimento.

Coordenação de Atendimento (CoATD)

O crescente número de psicólogas/os inscritos no estado de São Paulo exige respostas mais rápidas para as solicitações recebidas diariamente pelo Conselho, vindas tanto de pessoas físicas como de empresas. Em 2025, o CRP SP buscou soluções e estratégias para atender a demanda das/dos novas/os psicólogas/os que se inscrevem a cada ano.

Novas inscrições de pessoas físicas e jurídicas

Tabela 25

	Novas inscrições (2025)	Total de inscritas/os no CRP SP
Pessoa física	14474	168410
Pessoa jurídica	4045	17007

Processos atendidos (pessoa física)

Tabela 27

Inscrição	14474
Reativação de inscrição	1914
Alteração de inscrição provisória para definitiva	7722
Transferência de inscrições	509
Inscrição secundária	235
Renovação de inscrição secundária	85
Cancelamento de inscrição	1563
Prorrogação do prazo de entrega do diploma	48
2ª via de carteira de identidade profissional (CIP)	66

Processos atendidos (pessoa jurídica)

Tabela 28

Inscrição	4045
Renovação de certificado de inscrição	1102
Alteração contratual	549
Baixa de Responsável Técnica/o (RT)	257
Inclusão ou substituição de RT	323
Cancelamento de inscrição	161

Aprimoramento do atendimento à categoria

Em 2025, registramos as seguintes melhorias no atendimento:

- implantação da modalidade *on-line* para diversos serviços para pessoa física (inscrição principal e secundária, transferência, certidão de regularidade, entre outros);
- implementação da nova carteira de identificação profissional (CIP), com a coleta dos dados biométricos e disponibilização para as/os psicólogas/os via gestão do CFP;
- envio da nova CIP pelo correio;

- publicação do Guia prático sobre como se inscrever no CRP SP;
- realização de plantões de orientação à categoria sobre o processo de inscrição e para elucidação de dúvidas gerais sobre o exercício profissional;
- atendimento via *chatbot*;
- realização de CRP Acolhe em modalidade virtual (em fase de transição e planejamento para realização presencial);
- ações de instrução e informação para estudantes em cursos universitários de Psicologia;
- estadualização dos processos para equilibrar a demanda e distribuir as solicitações, evitando acúmulo e concentração em uma única subsele.

Serviços de documentação e suporte

A infraestrutura de suporte em 2025 foi dimensionada para garantir a agilidade na entrega de documentos essenciais e na regularização biométrica. O envio de carteiras de identificação profissional (CIPs) e a realização de coletas biométricas, tanto de modo presencial quanto remoto, compuseram o cerne das atividades de atendimento. Além disso, o programa de acolhimento e a atualização cadastral contínua foram fundamentais para manter a integridade da base de dados e o suporte direto aos profissionais recém inscritos.

Tabela 29

Serviço	Nº de atendimentos (2025)
Envio de carteira de identidade profissional (CIP)	11833
Emissão de certidão de regularidade	1135
Atualização cadastral	3923
Coleta biométrica (presencial)	5921
Coleta biométrica (remota)	3462

Projetos de atendimento e suporte sazonais

Ações de curto prazo Em janeiro de 2025, o grande volume de acessos gerou instabilidades e interrupções de serviço no sistema BRC, que gerencia a emissão e o pagamento de boletos de anuidade. Visando solucionar esse problema crônico e estrutural, no quarto trimestre do ano o XVIII Plenário promoveu uma série de alinhamentos, visando facilitar a vida das/dos psicólogas/os, por meio de reuniões entre a empresa BR Conselhos (que opera o sistema BRC) e as unidades administrativas relevantes – gerências, CoATD, CoTI, CoCOM, CoFIN e outras –, culminando nos seguintes projetos de curto prazo para o início de 2026:

- envio de boletos por *e-mail*;
- gestão e reorganização de fluxos e processos internos;
- criação de campanhas de atualização cadastral;
- prestação de informações à categoria sobre os canais oficiais do CRP para pagamentos e alertas quanto a possíveis golpes;
- emissão *on-line* de certidões de regularidade cadastral;
- campanhas e vídeos institucionais sobre isenção de pagamento de anuidade para psicólogas/os que completam 65 anos;
- campanhas e vídeos institucionais sobre o processo de inscrição.



Ações de médio prazo O número já superlativo de profissionais inscritas/os no CRP SP cresce a cada ano, com o registro de milhares de psicólogas/os recém formadas/os. Isso impõe à autarquia um grande desafio, que é garantir celeridade no atendimento. Para enfrentá-lo, uma série de ações estão sendo planejadas:

- atualização dos processos de registro;
- ampliação do canais de atendimento com *e-mail* unificado;
- portal de chamados com respostas rápidas e acompanhamento;
- retorno dos plantões de dúvidas sobre registros e solicitações administrativas;
- proposta de teleatendimento via videoconferência agendada;
- retorno gradativo do atendimento telefônico à categoria.

Coordenação de Comunicação Institucional (CoCom)

A Comissão de Comunicação Institucional (ComCom) é uma comissão permanente, que funciona como instância deliberativa e consultiva para os assuntos relativos à comunicação do CRP SP. Entre suas atribuições está a comunicação interna e externa, a responsabilidade pelas diretrizes de produção e divulgação de eventos e pela identidade visual das ações do Conselho, além da supervisão da edição de publicações do Conselho, conforme disposto no Regimento Interno do CRP SP.

A Coordenação de Comunicação Institucional (CoCOM) é a unidade de suporte da ComCom, e tem como responsabilidade tanto o planejamento e desenvolvimento de estratégias de comunicação que atendam às deliberações da Comissão quanto o desempenho de tarefas de rotina, como assessoria de imprensa, produção e cobertura de eventos, edição de publicações e gestão de redes sociais.

A CoCOM é composta por uma equipe multidisciplinar, responsável por diferentes frentes de trabalho, incluindo:

- jornalismo institucional;
- design gráfico;
- produção audiovisual, organização e apoio à realização de ações orientativas;
- produção de conteúdos digitais;
- atendimento a demandas internas do Conselho;
- desenvolvimento de metodologia para gestão de interações;
- relacionamento com a categoria nas redes sociais.

Essa estrutura possibilita que o CRP SP mantenha uma comunicação ativa em múltiplos canais e formatos, atendendo tanto às necessidades institucionais quanto às demandas informativas da categoria e da sociedade.

Em 2025, o CRP SP avançou de forma inédita ao instituir a sua primeira Política de Comunicação Institucional, formalizada pela Portaria CRP 06 nº 17/2025, que estabelece princípios, diretrizes e objetivos para orientar a comunicação do Conselho, fortalecendo sua atuação estratégica e garantindo maior coerência entre as ações de comunicação, os valores institucionais e o compromisso do CRP SP com a Psicologia e com a sociedade. A institucionalização da política representa um avanço na organização da comunicação do Conselho, contribuindo para consolidar procedimentos, fortalecer a identidade institucional e ampliar a transparência das ações do CRP SP.



Atividades realizadas

A Coordenação de Comunicação Institucional atua no suporte permanente às ações do Conselho. Em 2025, executou mais de 850 tarefas, cerca de 70 por mês; o volume de *cards* produzido para redes sociais, por exemplo, passou de 2.500 no ano. Entre essas tarefas, encontram-se:

- produção de materiais gráficos e audiovisuais;
- divulgação de eventos;
- gestão de redes sociais;
- produção de notícias e conteúdos para o *site*;
- elaboração de campanhas institucionais;
- cobertura de atividades do CRP SP;
- atendimento a solicitações das diversas áreas internas.

Origem das demandas e governança

As demandas atendidas pela CoCOM têm diferentes origens, refletindo a complexidade e o caráter transversal da área.

As principais fontes de demanda são:

- **Plenário e Diretoria:** campanhas institucionais, posicionamentos públicos e diretrizes estratégicas;
- **comissões permanentes e especiais:** conteúdos técnicos e orientativos;
- **gerências e unidades administrativas:** serviços à categoria, atualizações institucionais e demandas administrativas;
- **subsedes:** divulgação de ações locais e cobertura de atividades;
- **demandas emergenciais:** notas públicas, respostas à imprensa, situações sensíveis ou de crise;
- **rotinas institucionais:** calendário de postagens, campanhas permanentes e manutenção de canais.

Presença digital e alcance

O CRP SP mantém presença ativa em múltiplos canais digitais, incluindo *site* institucional e redes sociais.

Tabela 31

Ano	Visitantes	Site em números		
		Contexto	Variação	Acessos
2024	6,2 milhões	Forte demanda informacional (eventos, normativas)	-32,3%	4177192
2025	4,2 milhões	Redistribuição de acesso para redes sociais (p. ex., WhatsApp, Instagram e LinkedIn)		

Em 2025, o site do Conselho registrou aproximadamente 4,2 milhões de visitantes, mantendo-se como importante fonte de consulta para psicólogas/os, estudantes e público em geral. Ao mesmo tempo, observa-se uma mudança no comportamento de consumo de informação, com crescimento do acesso por meio de redes sociais e aplicativos de mensagens.

Quadro 30

Plataforma	Nº de seguidoras/es	Dados relevantes	
Facebook	151 mil	Postagens	315
		Alcance	810209
		Engajamento	16320
Instagram	136 mil	Feed	Postagens 360
			Alcance 5386201
			Engajamento 339371
		Stories	Postagens 1600
		Visualizações	3498344
Twitter	7 mil	Postagens	347
		Alcance	43826
		Engajamento	1790
YouTube	40 mil	Postagens	47
			Visualizações (vídeos antigos) 410486
			Visualizações (vídeos atuais) 57600
			Novas inscrições 5643
LinkedIn	21 mil	Postagens	333
		Alcance	1146096
		Engajamento	48686

Esse movimento acompanha tendências contemporâneas de circulação de informação digital e orienta as estratégias de comunicação do CRP SP: as redes sociais institucionais têm desempenhado papel relevante na ampliação do alcance das informações, na divulgação de eventos e na aproximação do Conselho com a categoria.

Destacam-se, especialmente, o Instagram como canal de consolidação e o YouTube como expansão audiovisual estratégica (eventos, transmissões, conteúdo institucional).

Comunicação e ações institucionais

A CoCOM também desempenhou papel central no apoio à realização e divulgação de ações orientativas do CRP SP.

As atividades da equipe incluíram:

- divulgação prévia de ações;
- produção de materiais gráficos e de conteúdos para redes sociais e site;
- cobertura fotográfica e audiovisual;

- transmissão e registro de atividades.

Essas ações contribuem para ampliar o alcance das iniciativas e garantir maior visibilidade às discussões promovidas pela instituição.

Ações orientativas e eventos Forte expansão territorial em 2024 e em 2025, o foco foi em eventos estaduais e de alto impacto (congressos e seminários). Menos eventos, mais impacto, com crescimento de audiência mais do que triplicada em relação a 2024.

Tabela 32

Ano	Nº de eventos	Público alcançado
2024	280	16 mil
2025	136	54 mil

Para dar conta da grande quantidade de eventos que são realizados, o XVIII Plenário deu início à revisão de todos os contratos da autarquia, buscando capacitar os fiscais, ajustar fluxos e aplicar sanções e penalidades em prestadores de serviços que não cumprem as regras contratuais. Houve um crescimento de 235% no impacto/audiência de eventos (2024–2025) e um aumento de 45,8% no uso de recursos de acessibilidade (Libras).

No último trimestre de 2025, foi dado início ao Grupo de Trabalho (GT) de Eventos, com a missão de diagnosticar, sistematizar e propor melhorias na gestão das atividades. As principais diretrizes do GT incluem:

- **instituição** de uma Coordenação de Eventos estadual;
- **revisão** de fluxos e processos administrativos e legais;
- **desenvolvimento** de um sistema de eventos para unificar formulários e planilhas, promovendo agilidade e transparência;
- **elaboração** de manuais e treinamentos sobre fluxos de eventos para trabalhadoras, conselheiras e colaboradoras.

Publicações

- 23 publicações revisadas, diagramadas e acessíveis
- +360 mil exemplares impressos
- +17 mil acessos no site

Acessibilidade na comunicação A promoção da acessibilidade também foi um aspecto importante da comunicação institucional em 2025.

No período, foram registradas mais de 450 horas de interpretação em Libras, representando um crescimento significativo nas iniciativas voltadas à acessibilidade comunicacional. Além disso, qualquer vídeo, conteúdo ou material postado vem acompanhado de ferramentas de acessibilidade. Essa ampliação reforça o compromisso do CRP SP com a inclusão e com o acesso democrático à informação, garantindo que eventos e conteúdos institucionais sejam acessíveis a públicos diversos.

Campanhas Investimento na melhoria da comunicação com a categoria e sociedade, ampliando a atuação nas redes sociais e diversificando os canais de contato.



Campanhas realizadas em 2025: **Psi Sangue Bom**: campanha de conscientização da categoria para a doação de sangue, em parceria com o Instituto Pró-Sangue; **Aquecer também é acolher**: parceria com a Cruz Vermelha Internacional em campanha de doação de agasalhos.

Ferramenta de orientação profissional Além da divulgação institucional, a comunicação do CRP SP tem papel fundamental na orientação profissional da categoria.

Ao longo do ano, foram produzidos conteúdos informativos voltados a temas relevantes para a prática da Psicologia, incluindo:

- orientações sobre exercício profissional;
- elucidações sobre processos administrativos e serviços do CRP SP;
- divulgação de ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF);
- conteúdos educativos em formatos acessíveis.

Esses materiais contribuem para ampliar o acesso à informação e fortalecer a relação entre o Conselho e a categoria.

Comunicação em ação: novas diretrizes No quarto trimestre de 2025, o XVIII Plenário definiu algumas das diretrizes de comunicação para o próximo triênio, que deve ser marcado pela humanização e atualização constante dos conteúdos veiculados.

Entre as ações realizadas nessa perspectiva, encontra-se um passo a passo em vídeo do processo de emissão de boletos apresentado por trabalhador do CRP SP, atendendo a dúvidas reais da categoria. A postagem alcançou 33 mil visualizações (70% de seguidoras/es dos canais do CRP SP) e contou com 775 interações e 500 curtidas.

A CoCOM também introduziu mudanças no projeto e planejamento gráfico de seus produtos, buscando uma linguagem convergente com o perfil do novo Plenário.

Quadro 34

Ações	Antes	Agora
Calendário de Direitos Humanos	Leiaute mais simples, com uso apenas da marca CRP SP e data comemorativa (p. ex., "30 de novembro – Dia do Estatuto da Terra)	Leiaute humanizado, com fotografias de pessoas reais, texto de impacto e elementos visuais da gestão (p. ex., "10 de dezembro – Dia Internacional dos Direitos Humanos", com tagline "Pela dignidade humana, sempre"; "3 de dezembro – Dia Internacional da Pessoa com Deficiência", com tema "Acessibilidade: muito além das rampas"
CRP Acontece	Registros fotográficos simples de grupos em atividades (p. ex., "#CaravanaCOE")	Leiaute editorial com identidade visual da gestão, fotografias de equipe com enquadramento profissional, título e subtítulo (p. ex., "Psicologia em Movimento nos territórios – presença, participação e compromisso nas subdes #PortasAbertasComEquidade")

Planejamento estratégico de comunicação

Para 2026, a CoCOM orienta sua atuação a partir de eixos estratégicos que articulam agilidade, ampliação de alcance, qualificação da informação e fortalecimento institucional.

As principais frentes de atuação previstas estão descritas no quadro a seguir.

Quadro 35

Ampliação da produção audiovisual	Fortalecimento da comunicação como ferramenta de orientação profissional	Estruturação de fluxos e governança da Comunicação	Qualificação da presença digital	Acessibilidade e inclusão	Monitoramento e uso de dados
Consolidação de vídeos institucionais curtos (serviço e orientação)	Integração com COF e demais áreas técnicas	Padronização de entrada e priorização de demandas	Fortalecimento do Instagram, LinkedIn e WhatsApp	Ampliação de conteúdos acessíveis (Libras, áudio-descrição, legendas)	Uso de indicadores para orientar campanhas
Estruturação do podcast institucional	Produção de conteúdos baseados em dúvidas recorrentes da categoria	Integração com SEI! e áreas técnicas	Otimização do site como repositório institucional	Integração da acessibilidade como diretriz transversal	Análise contínua de desempenho por plataforma
Expansão do uso do YouTube como canal estratégico	Sistematização de conteúdos orientativos	Definição de critérios institucionais de urgência e prioridade	Estratégia multiplataforma com linguagem adaptada		Apoio à tomada de decisão institucional

Riscos e estratégias de mitigação

A atuação da Unidade de Comunicação envolve riscos operacionais e estratégicos, considerando o volume de demandas, a diversidade de áreas atendidas e a natureza pública da instituição.

Principais riscos identificados:

Quadro 36

Principais riscos identificados	Estratégias de mitigação
Sobrecarga de demandas simultâneas	Priorização institucional e organização por níveis de urgência
Demandas emergenciais não previstas	Reserva de capacidade operacional e fluxos ágeis de resposta
Dependência de validação externa	Alinhamento prévio com áreas técnicas e definição de prazos
Retrabalho por mudança de diretrizes	Fortalecimento da governança e validações antecipadas
Desinformação ou interpretação inadequada de conteúdos	Linguagem clara, revisão técnica e uso de formatos explicativos
Limitações da equipe diante do volume de produção	Padronização de processos e ganho de escala com conteúdos replicáveis

Com base no diagnóstico realizado, a Comunicação Institucional do CRP SP estabelece, para 2026, um conjunto de diretrizes estratégicas voltadas à qualificação da relação com a categoria, ao fortalecimento da transparência e à organização dos fluxos institucionais de informação.

Quadro 37

Principais diretrizes

Comunicação como mediação institucional

A Comunicação passa a atuar de forma estruturada como mediadora entre o Conselho e a categoria, e não como canal de atendimento individual. Para isso, serão definidos protocolos claros de resposta e direcionamento para canais oficiais, garantindo segurança, rastreabilidade e coerência institucional

Comunicação preventiva em temas sensíveis

Será implementado um protocolo específico para temas de alto impacto institucional – como anuidade, eleições, recesso, fiscalização e mudanças sistêmicas – com planejamento antecipado, produção de conteúdos explicativos, FAQ e alinhamento prévio entre áreas

Educação institucional da categoria

A estratégia comunicacional incorporará uma linha editorial permanente voltada à formação e à informação da categoria, com conteúdos que explicitem os papéis e limites do CRP SP; a diferença entre conselho, sindicato e demais instâncias; e a destinação de recursos (como a anuidade). Essa abordagem visa reduzir ruídos estruturais e fortalecer a compreensão sobre a atuação institucional

Centralidade do site como base informacional

O site institucional será consolidado como principal repositório de informação, com as redes sociais atuando como canais de direcionamento. Conteúdos sensíveis passarão a ser vinculados a páginas específicas, com informações organizadas e atualizadas

Monitoramento e gestão da reputação digital

Será estruturado um sistema contínuo de monitoramento de comentários e interações, com análise de sentimento, identificação de temas recorrentes e produção de relatórios periódicos para apoio à tomada de decisão da gestão

Eixo estratégico transversal: transparência ativa e dados abertos Como desdobramento das diretrizes, será implementado o projeto de página de dados institucionais, com o objetivo de consolidar informações públicas de forma acessível, contínua e estruturada.

A iniciativa tem por objetivos ampliar a transparência institucional, bem como reduzir desinformação e interpretações equivocadas, qualificar o debate público com a categoria e fortalecer a confiança institucional.

A página reunirá conteúdos como composição e destinação da anuidade, atribuições e limites do Conselho, dados de atendimento e serviços, indicadores da comunicação e das ações institucionais e informações sobre sistemas e serviços digitais.

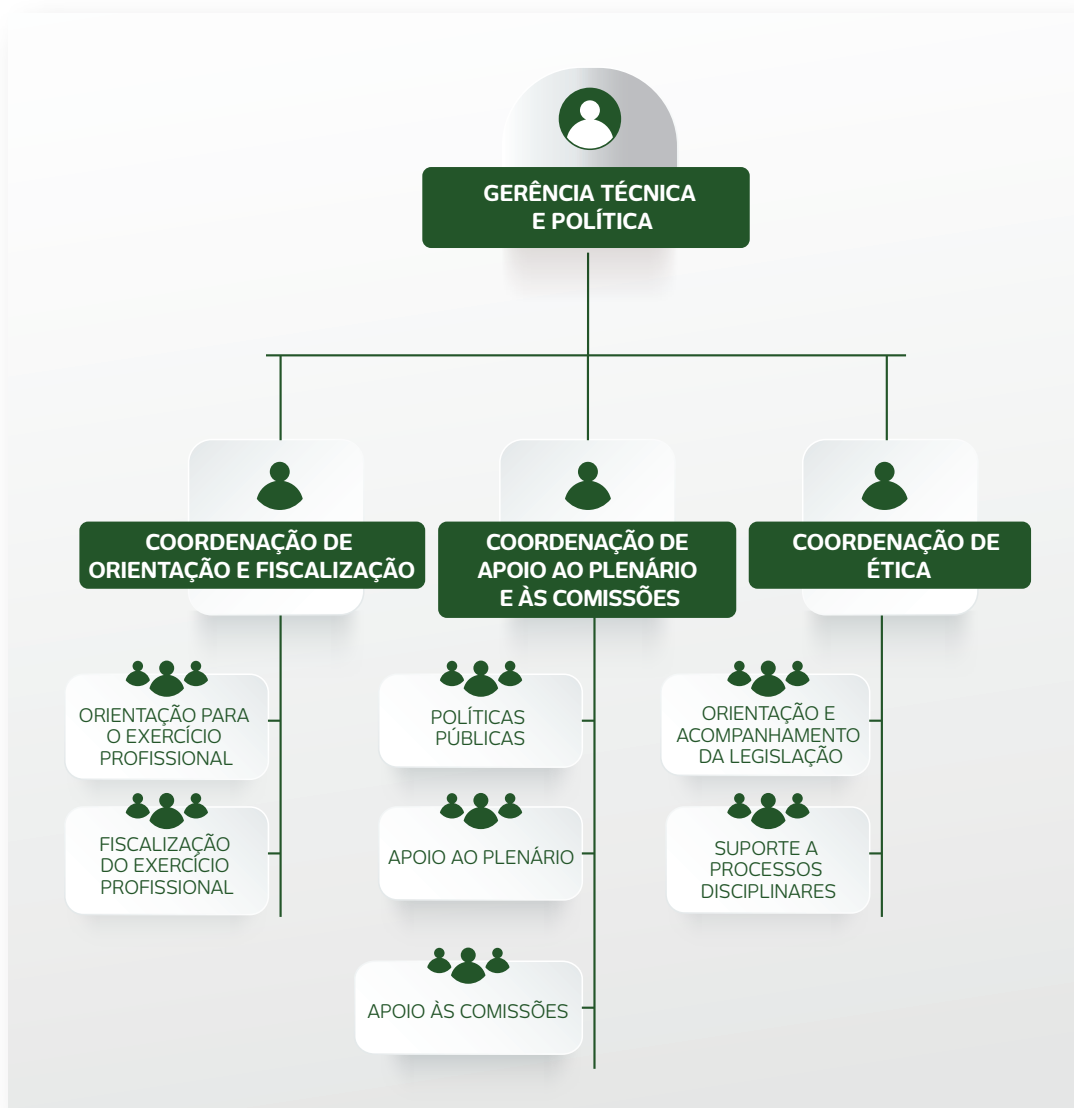
O planejamento de comunicação para 2026 marca a transição de uma atuação predominantemente operacional para uma abordagem estratégica, preventiva e estruturante, alinhada aos princípios de transparência, participação e fortalecimento institucional.

Em 2025, a comunicação institucional do CRP SP consolidou-se como área estratégica para o funcionamento do Conselho, atuando na mediação entre instituição, categoria e sociedade. A diversidade de atividades desenvolvidas ao longo do ano evidencia o papel transversal da comunicação, que apoia as ações das diferentes áreas do Conselho, amplia o acesso à informação e contribui para fortalecer a presença pública da Psicologia no estado de São Paulo.

A institucionalização da Política de Comunicação, o crescimento da presença digital, o investimento em acessibilidade e a ampliação da produção de conteúdos voltados à orientação profissional são alguns dos elementos que marcaram o trabalho da equipe ao longo do período.

Gerência Técnica e Política (GTP)

A Gerência Técnica e Política (GTP) tem por função identificar e analisar demandas surgidas no exercício profissional da Psicologia e propor respostas, seja na forma de orientação e divulgação de referências, seja na tramitação de processos éticos, ou ainda contribuindo com a gestão na formulação de diretrizes e ações políticas.



Coordenação de Orientação e Fiscalização (CoCOF)

Responsável pelas atividades de orientação e fiscalização desenvolvidas de forma **técnica, educativa e não punitiva**.

Papel estratégico

Seu papel estratégico é garantir que a Psicologia seja praticada com ética, qualidade e de acordo com as normas da profissão, sendo a porta de entrada do cuidado ético, tanto para a população quanto para a categoria.

A CoCOF tem como objetivos: 1. **proteger a sociedade**, garantindo que profissionais da Psicologia atuem de forma ética; 2. **orientar psicólogas e psicólogos**, ajudando a elucidar dúvidas sobre o exercício profissional; 3. **prevenir problemas éticos**, em vez de agir só quando eles já aconteceram; 4. **fortalecer a Psicologia**, assegurando que a profissão seja exercida de maneira responsável, valorizando sua imagem perante a sociedade.

São direitos das/dos usuárias/os dos serviços oferecidos pela CoCOF: 1. receber atendimento ético e de qualidade; 2. entender o que a/o profissional faz; 3. ser tratada/o com dignidade, respeito e segurança; 4. ter suas informações preservadas; 5. denunciar práticas antiéticas e ser acolhida/o; 6. ser protegida/o, pelo CRP SP, de práticas inadequadas; 7. ser atendida/o por psicólogas/os regularmente inscritos no CRP SP.

Fundamentação e base legal

- Lei nº 5.766/1971, que determina o Conselho a orientar e fiscalizar a Psicologia;
- Resolução CFP nº 10/2017, que institui a Política de Orientação e Fiscalização (POF);
- Resolução CRP 06 nº 07/2024, que descreve os procedimentos de orientação e fiscalização realizados pelo CRP SP;
- Resolução CRP 06 nº 002/2016, que descreve os procedimentos adotados no CRP SP em casos de exercício ilegal e irregular da profissão;
- Regimento Interno do CRP SP, que organiza a COF dentro do Conselho e detalha suas tarefas;
- Código de Ética Profissional da/do Psicóloga/o, que indica quais os cuidados técnicos e éticos que cada profissional deve seguir em seus trabalhos.

A CoCOF pode ser acionada por *e-mail*, chamada de vídeo, presencialmente, pelo site do CRP SP e por meio de demandas internas (*e-mails*, documentos e processos SEI!). Além disso, a coordenação publica periodicamente conteúdos explicativos nas redes sociais para facilitar a compreensão geral sobre a prática profissional.

A CoCOF funciona de segunda a sexta-feira, em horário comercial (exceto feriados). Em geral, as demandas recebidas são respondidas em até 5 dias úteis.

Procedimentos envolvendo as ações principais da CoCOF

Orientações As orientações prestadas pela CoCOF podem ser: * **síncronas**: realizadas por telefone, presencialmente, videoconferência, rodas de conversa, *lives*, congressos e afins; * **assíncronas**: realizadas por *e-mail*, ofício ou publicação de conteúdo na página ou nas redes sociais do CRP SP.

Fiscalizações As fiscalizações realizadas pela CoCOF podem ser: * **síncronas por entrevista estruturada**: realizadas a partir de formulários padronizados e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia ou pelo CRP SP; * **síncronas por entrevista aberta**: realizadas a partir da necessidade de compreender determinada situação e verificar se a prática está de acordo com os cuidados técnicos e éticos esperados; * **assíncronas estruturadas**: realizadas com instrumentos para levantamento de dados, como questionários, formulários e textos para consulta; * **assíncronas não estruturadas**: verificação a partir de conteúdos e materiais recebidos ou encontrados sobre a situação.

Principais ações

CRP Orienta Espaço de encontros *on-line*, em grupo, criado para tirar dúvidas sobre as normas que orientam a profissão – como documentos psicológicos, avaliação psicológica, sigilo, Direitos Humanos e outros temas. Esse canal garante um diálogo direto entre a categoria, a sociedade e a CoCOF do CRP SP. Os encontros ajudam a prevenir problemas éticos, fortalecem a orientação preventiva e ampliam a transparência do Conselho.

Em 2025, o CRP Orienta aconteceu com **dois encontros semanais**, cada um com **1h30 de duração**. Do início das atividades, em **13 de maio**, até **16 de dezembro de 2025**, foram realizados **56 encontros**, com **593 pessoas inscritas** e **303 participantes efetivos**.

Falas institucionais e participações em congressos, seminários, simpósios e encontros As ações de orientação não aconteceram apenas dentro do CRP SP. A COF atua com a ideia de estar presente nos espaços onde a categoria circula, aprende e se atualiza. Ao longo do ano, participou ativamente de **palestras, oficinas, mesas-redondas, encontros, congressos, seminários e atividades em universidades, clínicas e outros espaços** onde a Psicologia está presente – **inclusive em eventos nacionais e internacionais** – com o objetivo de **aproximar o Conselho da sociedade e da categoria**, levando informações atualizadas sobre a prática profissional, elucidando dúvidas e fortalecendo a atuação ética. Estar nesses espaços permite **dialogar diretamente com profissionais, estudantes e pesquisadoras/es**, contribuindo para uma prática mais segura, responsável e alinhada às normas.

Algumas dessas ações foram: - I Congresso de Psicologia Clínica do CRP SP; - 25º Encontro de Serviços-Escola do Estado de São Paulo; - X Congresso Latino-Americano de Psicologia; - Encontro Nacional de COEs e COFs do Conselho Federal de Psicologia (CFP); - XI Congresso da Associação Latino-Americana para a Formação e o Ensino da Psicologia: Formação em Psicologia na América Latina: Sensibilidades, cuidados e ações políticas; - 7º Congresso Brasileiro de Psicologia: Ciência e Profissão.

Campanha Permanente nas Redes Sociais Criada em 2025 em parceria com a Coordenação de Comunicação Institucional do CRP SP, a campanha tem o objetivo de compartilhar, de forma acessível e contínua, **conteúdos de orientação sobre a prática profissional**, usando uma linguagem adequada ao ambiente digital. A proposta é transformar temas normativos e éticos em **posts curtos**, alcançando mais pessoas, ampliando a presença da COF nas redes sociais e ajudando a **prevenir práticas inadequadas** na atuação profissional.

Notas orientativas à categoria e à sociedade Com o objetivo de atualizar a categoria sobre temas emergentes e complexos da prática psicológica, são produzidas com base nas normas e nos princípios éticos da Psicologia e servem como uma **referência profissional**, ajudando no trabalho do dia a dia. Para isso, a COF conta com a colaboração de diferentes comissões do CRP SP, das/os psicólogas/os especialistas técnicas/os e do Plenário. Esse processo coletivo garante que os conteúdos sejam qualificados, atualizados e alinhados às demandas da categoria. Em 2025, o CRP SP publicou uma série de Notas Orientativas (10 no total), ampliando a oferta de materiais que apoiam a prática profissional em diferentes áreas de atuação.

Notas orientativas publicadas em 2025

- Profissionais de Psicologia e possibilidades e limites de atuação diante de demandas relativas aos usuários de maconha
- [Considerações éticas e científicas em relação aos psicodélicos na Psicologia] (<https://transparencia.cfp.org.br/crp06/legislacao/nota-orientativa-do-crp-sp-crp06-no-2-2025/>)
- Atuação da Psicologia no combate à discriminação racial às pessoas pretas

- Atendimento psicológico das pessoas diagnosticadas ou em processo de diagnóstico do espectro do autismo
- Atuação profissional nas Políticas Públicas em defesa dos direitos da população idosa
- Atuação profissional em cuidados paliativos
- Atuação frente às ondas de calor: participação social e gestão integrada de riscos e desastres
- Realização de exame criminológico em relação à resolução 36/2024 do Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária
- Uso de câmeras em espaços de atendimento psicológico
- Atuação em reprodução humana assistida e contracepção cirúrgica

Reorganização dos trabalhos Para cumprir as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) e garantir mais segurança e transparência nos processos, a equipe técnica que antes realizava, ao mesmo tempo, atividades da COE, da COF e da Comissão de Análise para a Concessão de Registro de Psicóloga/o Especialista (Carpe) nos territórios foi reorganizada. Com essa mudança, as/os profissionais passaram a ser distribuídas/os entre CoCOE e CoCOF de forma separada. A Carpe, nesse novo arranjo, passou a ser realizada por três trabalhadoras/es, que permaneceram atuando com as demandas de orientação e fiscalização. Essa reorganização trouxe benefícios importantes: ao separar as atividades, o CRP SP * **melhora a distribuição das demandas**, permitindo que cada equipe se dedique integralmente às suas funções; * **fortalece a qualidade técnica**, já que cada grupo pode aprofundar seu trabalho em uma área específica; * **evita conflitos de atuação**, especialmente nos casos em que a mesma pessoa poderia participar de etapas diferentes, como fiscalização e processo ético; * **reduz riscos de questionamentos**, garantindo mais imparcialidade e segurança jurídica.

Assim, a mudança qualifica o trabalho do Conselho, tornando os processos mais organizados, transparentes e alinhados às boas práticas da administração pública.

Sistematização de relatórios A CoCOF passou a levantar seus dados usando relatórios do sistema BRConselhos (BRC), onde todas as ações de orientação e fiscalização são registradas. Com isso, não é mais necessário usar planilhas, que dificultavam o entendimento, para conferir a relação entre os dados e as atividades realizadas.

Ter dados que podem ser auditados é fundamental para garantir transparência, legalidade e eficiência no trabalho do CRP SP. Isso também fortalece a confiança dos órgãos de controle e da sociedade nas ações do Conselho.

Apesar dos avanços, ainda há desafios como melhorar o sistema, ampliar as formas de extrair dados, padronizar os registros para aumentar a precisão das informações e ampliar a divulgação dos dados produzidos.

Principais riscos mitigados em 2025

O **Plano de Fiscalização 2025** ajudou a diminuir o risco de que a fiscalização tivesse um caráter punitivo, reforçando que a fiscalização deve ser, antes de tudo, orientativa e preventiva.

Também houve redução do risco de **subnotificação**, ou seja, situações em que o trabalho de fiscalização não era registrado de modo padronizado. Isso aconteceu porque o Plano passou a reconhecer, formalmente, diferentes tipos de fiscalização: remota, assíncrona, documental e de análise de conteúdo digital. Com isso, foi possível **registrar melhor o trabalho feito** e reconhecer como fiscalização atividades que antes não apareciam nos sistemas oficiais.

A inclusão de fiscalizações em sites e redes sociais permitiu que a CoCOF enfrentasse riscos éticos que vêm crescendo, como publicidade irregular, promessas de cura, banalização da prática psicológica e violações de sigilo.

A análise dos dados de 2022 a 2025 também ajudou a reduzir decisões baseadas apenas em percepções isoladas. Com informações mais organizadas, a CoCOF pôde planejar melhor suas ações, usando **evidências** retiradas dos próprios registros da autarquia.

A CoCOF não eliminou todos os riscos existentes na prática profissional da Psicologia; mas fortaleceu ferramentas para **reduzir, monitorar e transformar esses riscos** em oportunidades de orientação, planejamento e intervenções mais qualificadas.

Capacitações realizadas

Especialistas técnicas/os psicólogos/os, profissionais de suporte administrativo lotados na CoCOF e na CoCOE, a gerente Técnica e Política, representantes da Gerência Jurídica e conselheiras/os participaram da formação em “Fiscalização e processo ético-disciplinar nos conselhos de profissão: fundamentos e práticas”, realizada na Subsede Metropolitana do CRP SP, nos dias 10, 11 e 12 de setembro de 2025, com carga horária de 18h.

Orientações

Número e ações de orientação realizadas, por tipo

Tabela 38

Tipo de orientação	Nº de atendimentos
Orientação por e-mail	7192
Orientação por telefone	1137
Orientação individual (presencial)	443
Orientação coletiva (presencial)	32
Orientação coletiva (videoconferência)	77
Orientação individual (videoconferência)	47
Orientação por ofício	58
CRP Acolhe	5167
Total	14153

Números aproximados, devido a mudanças no sistema.

Principais temas de orientações



Fiscalizações

Em 2025, o CRP SP recebeu **1.122 denúncias**, que geraram orientações ou outras medidas necessárias. Para atender às exigências do TCU, o Conselho implantou o **Plano de Fiscalização do CRP SP**, que passou a organizar o trabalho de forma mais estratégica. Com isso, o Conselho pôde priorizar situações com maior impacto social e maior risco, ampliando o caráter preventivo da fiscalização, e não apenas a resposta às denúncias.

Mais da metade das fiscalizações realizadas em 2025 começou a partir de denúncias. Os principais temas foram publicidade e divulgação em redes sociais, clínicas que atendem pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) usando o método ABA e atuação de psicólogos/os em comunidades terapêuticas (CTs).

O Plano de Fiscalização estabeleceu três eixos prioritários: * **clínicas TEA/ABA**: devido ao grande volume de denúncias sobre qualidade dos serviços, possíveis violações de direitos e estágios irregulares; * **serviços-escola**: por serem espaços de formação e atendimento, essenciais para garantir práticas éticas, técnicas e alinhadas às normas que acompanharão futuras/os profissionais; * **Caps/Raps**: para fortalecer o cuidado em liberdade, a Luta Antimanicomial, oferecer alternativas às CTs e acolher pessoas egressas de manicômios judiciários.

Tabela 39

Tipo de fiscalização	Nº de ações
Fiscalização remota – assíncrona (sites, redes sociais, outros)	329
Fiscalização presencial estruturada	237
Fiscalização documental de inscrição de pessoa jurídica	87
Fiscalização remota – síncrona (não estruturada ou semiestruturada)	64
Fiscalização remota – síncrona estruturada	37
Tentativa de fiscalização	41
Fiscalização presencial (não estruturada ou semiestruturada)	37
Fiscalização remota – assíncrona estruturada	28
Diligência presencial	2
Diligência remota/documental	1
Total	863

Números aproximados, devido a mudanças no sistema.

Resultados do Plano de Fiscalização

Caps/Raps * 54% dos serviços ainda encaminham usuários para hospitais psiquiátricos ou CTs, muitas vezes sem garantir continuidade do cuidado (só 32% relataram manter articulação); * documentação frágil: registros incompletos (55%), problemas em prontuários (16%) e ausência de Projeto Terapêutico Singular (23%); * predomínio de atendimentos individuais, com pouca atuação comunitária; * as equipes pediram mais apoio do CRP SP, como formações, orientações técnicas e presença nos territórios.

Instituições de Ensino Superior (IES) * Problemas frequentes: documentação incompleta (21%), falta de registro do serviço-escola ou responsável técnico (17%) e uso inadequado de testes psicológicos (13%); * os dados mostram necessidade de padronizar processos internos, especialmente diante da alta rotatividade de estagiários/os e docentes; * as IES solicitaram mais ações do CRP SP, como oficinas presenciais, material orientativo e formações.

Clínicas TEA/ABA * A autonomia dos usuários é tratada, muitas vezes, como resultado de técnicas, e não como processo construído na relação e no contexto de vida; * 40% informaram que psicólogas/os assinam documentos de atendimentos feitos por profissionais sem formação em Psicologia; * foram identificados prontuários ausentes ou inadequados (55%) e documentos incompletos (45%); * 45% dos serviços usam câmeras nas salas, o que representa risco de violação de sigilo.

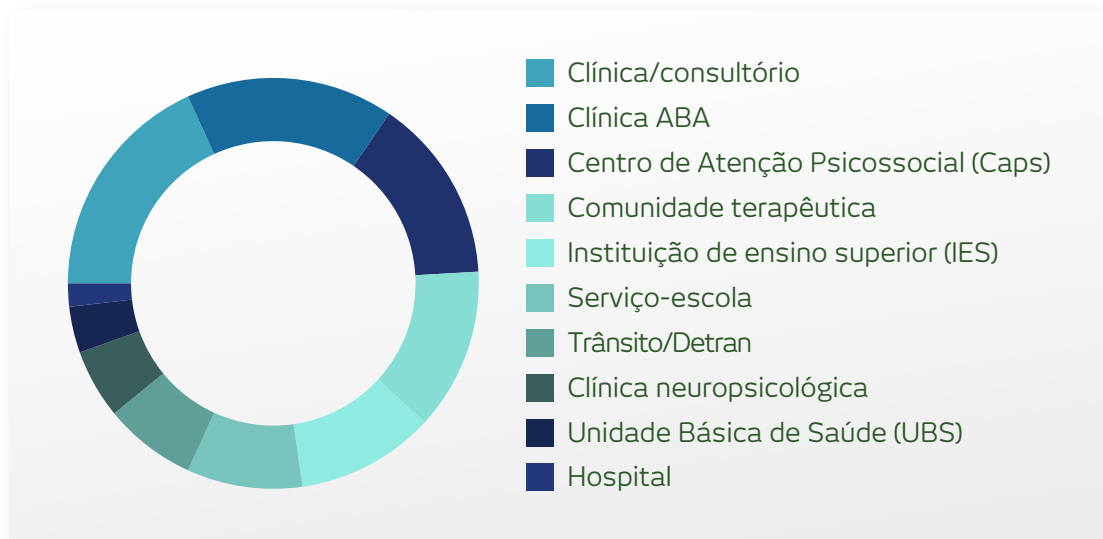


Caráter das visitas de fiscalização

Tabela 40

Averiguação (denúncia)	468
Estratégica (plano de fiscalização)	182
Inspeção (sem denúncia)	119
Diligência	7
Não registrado	57
Total	833

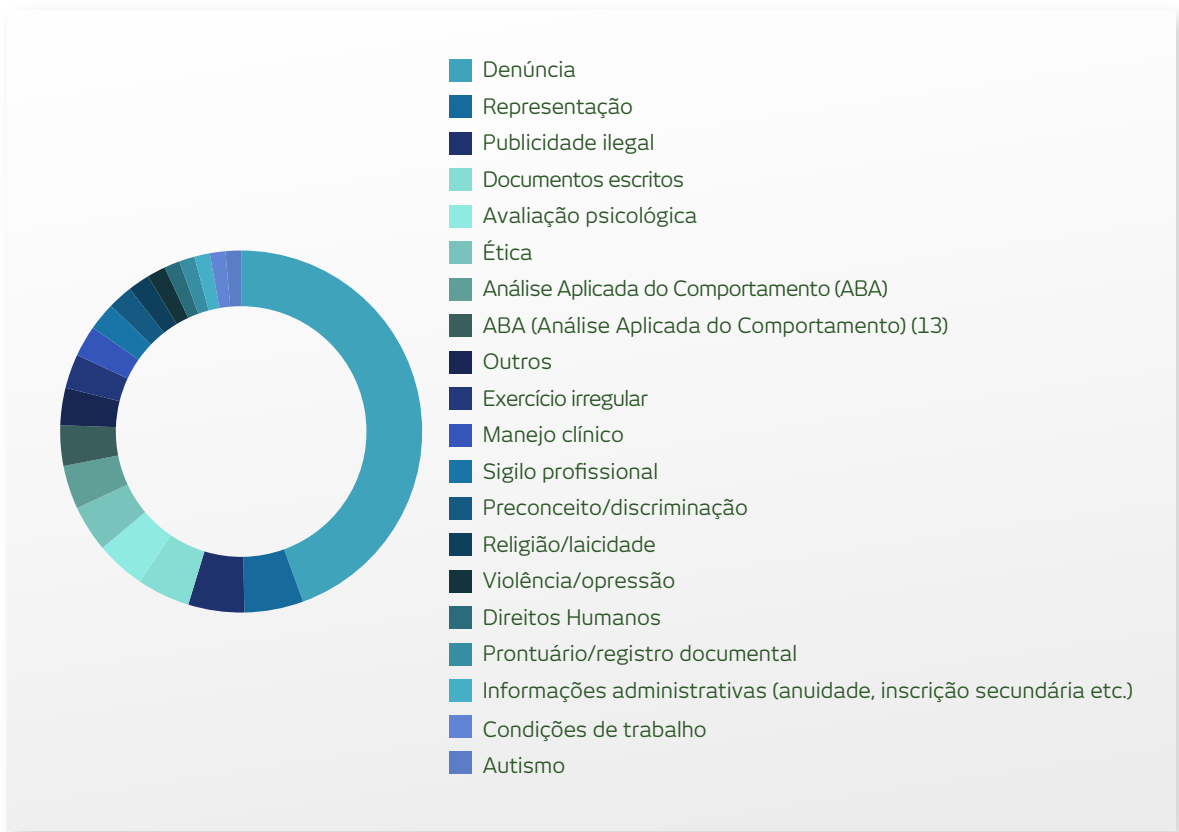
Refere-se ao número de demandas abertas no BRConselhos, por isso há divergência com os dados de fiscalização por andamento.



Local de atuação da fiscalização

Denúncias

Temas mais frequentes



Locais mais fiscalizados

Os dados de fiscalização apontam denúncias mais frequentes em relação aos três seguintes locais:

Tabela 41

Tipo de local	Nº de ações
Clínica/consultório	144
Clínica ABA	75
Comunidade terapêutica	41
Total	260

Além desses, 11 casos de exercício ilegal da profissão foram encaminhados para a Gerência Jurídica.

Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e às Comissões (CoAPC)

Unidade administrativa vinculada à Gerência Técnica e Política (GTP) e responsável pelo apoio técnico e administrativo ao Plenário e às Comissões em suas ações ordinárias, estratégicas e técnico-políticas. A coordenação se subdivide em duas frentes: uma de apoio administrativo (Secretaria) e outra de apoio técnico (Crepop).

CoAPC/Secretaria

Função principal Apoiar administrativamente o plenário e as comissões do CRP SP, inclusive no planejamento, realização e registro das reuniões desses coletivos. Também oferece apoio administrativo à Diretoria, órgão executivo do Plenário.

Papel estratégico É responsável pelo registro das deliberações das instâncias decisórias do CRP SP e por garantir a interlocução dessas decisões com as comissões e demais áreas do CRP SP, para que seja dada execução aos encaminhamentos.

Fundamentação As atividades da Secretaria estão elencadas na Resolução nº 03/2022, que dispõe sobre a estrutura administrativa e o quadro de gestão do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo.

Principais dados (2025)

Reuniões assistidas: * 39 reuniões ampliadas de Diretoria; * 13 plenárias ordinárias; * 5 plenárias extraordinárias; * 1 Assembleia Geral Orçamentária.

Principais ações em 2025 Em razão do apoio administrativo ao Plenário e às comissões, a Secretaria também esteve envolvida no planejamento e organização de diversos eventos do CRP SP, destacando-se: - I Congresso de Psicologia Clínica; - 25º Encontro de Serviços-Escola de Psicologia do Estado de São Paulo; - Congresso Regional da Psicologia (Corepsi); - Seminário “Psicologia e execução penal: desafios e estratégias para a garantia de direitos e a promoção da saúde”; - X Congresso Latino-Americano de Psicologia (X Ulapsi) - Seminário “Psicologia, violência de Estado e fome: desafios sociais e ambientais na produção de subjetividades”; - III Prêmio Jonathas Salathiel – memórias e resistências.

Capacitações em 2025

- 9ª Conferência dos Conselhos Profissionais;
- Curso: “Governo Aberto: Uma nova abordagem de transparência pública e dados abertos para conselhos de fiscalização profissional”;
- Treinamento com CoFIN/Compras sobre elaboração de DFD e TR.

Metas para 2026 A Secretaria possui poucos dados quantitativos disponíveis para gerar relatórios (quantidades de ações, atividades, tempo gasto etc.), tornando necessário adotar sistemas e ferramentas de tecnologia da informação que possam contribuir com o cotidiano de trabalho, possibilitando relatórios mais robustos e com confiabilidade das informações.

Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (Crepop) A Resolução CFP nº 14/2022 institucionaliza o Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (Crepop) como ferramenta permanente de gestão e orientação no Sistema Conselhos de Psicologia. O Crepop tem como principal objetivo sistematizar e difundir o conhecimento sobre a interface entre Psicologia e Políticas Públicas, e a partir da construção de referências técnicas, estabelecer como a Psicologia deve atuar na elaboração e implementação de Políticas Públicas.

O Crepop SP é unidade regional da Rede Crepop ou de outra que venha a substituí-la com a função de balizar sua atuação nas deliberações do Congresso Nacional da Psicologia (CNP), da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (Apaf), tendo como premissa a participação coletiva, o diálogo e a construção colaborativa.

Papel estratégico O Crepop tem o papel de contribuir na articulação das comissões temáticas de seus Conselhos Regionais para que realizem suas atribuições quando tratar de Políticas Públicas. Ele tem como responsabilidade: 1. elaborar, anualmente, plano de trabalho regional em consonância com as deliberações dos CNPs, Plenários do CFP, e da Apaf, conforme as diretrizes legais e deliberações regionais, como os Corepsis, e com as propostas das gestões de cada conselho regional, alinhadas com os princípios de atuação da Rede Crepop, considerando as características e necessidades locais; 2. mapear, documentar e referenciar a prática de Psicólogos/os em Políticas Públicas; 3. realizar investigações locais, no âmbito das Políticas Públicas, conforme calendário nacional de pesquisa e metodologia definida; 4. sistematizar dados regionais em relatório a ser enviado à Coordenação Nacional, conforme calendário nacional; 5. elaborar e desenvolver projetos locais a partir das especificidades regionais; 6. participar das comissões de elaboração e atualização de referências técnicas; 7. realizar pesquisas estaduais, de forma a produzir referências para a atuação em diferentes áreas no campo das Políticas Públicas; apresentar dados regionais e nacionais de pesquisa à categoria; organizar o lançamento de referências técnicas; supervisionar as/os estagiárias/os do Crepop, caso existam; 8. realizar consultas públicas articulando as redes locais e as demais comissões dos regionais; 9. divulgar as referências técnicas e os dados estaduais, promovendo o diálogo com a categoria, instituições de formação, rede de serviços, políticas públicas, sociedade, inclusive por meio de apresentação de trabalhos em eventos científicos; 10. conduzir pesquisas em Políticas Públicas no âmbito regional, considerando as demandas locais; 11. elaborar a publicação de notas técnicas, minutas, relatórios de pesquisas e demais documentos relativos às Políticas Públicas; 12. fomentar e acompanhar a participação em espaços de controle social; 13. atualizar as informações locais a respeito da atuação das psicólogas/os nas Políticas Públicas, em parceria com comissões e demais setores do CRP SP.

Principais ações As ações de 2025, explicitadas a seguir, seguem as atividades especificadas pela agenda nacional definida pela Rede Crepop, que é coordenada pelo CFP, além do planejamento estratégico que define as ações internas do CRP SP, a partir do papel do Crepop como recurso da gestão no que diz respeito às pautas referentes à Psicologia nas Políticas Públicas.

Ações do Crepop nacional

A organização nacional do Crepop promoveu *live* de lançamento e debate sobre as Referências técnicas para atuação de psicólogos/os em Políticas Públicas de direitos sexuais e direitos reprodutivos, que resultou de uma consulta pública realizada em 2024, e da segunda edição das Referências técnicas para atuação de psicólogos/os no atendimento às mulheres em situação de violência, lançada oficialmente durante o 9º Congresso Brasileiro de Saúde Mental, em Belém (PA).

Além disso, o Crepop nacional realizou: * I Mostra Nacional de Práticas Profissionais da Rede de Atenção Psicossocial: (Raps): “A Psicologia na luta pelo cuidado em liberdade: ontem, hoje, sempre!”; * consulta pública do documento Como as psicólogas e os psicólogos podem contribuir para avançar o Sistema Único de Assistência Social (Suas)? Informações para gestoras e gestores; * consulta pública para as Referências técnicas para atuação de psicólogos/os junto às pessoas idosas nas Políticas Públicas; * consulta pública para as Referências técnicas para atuação de psicólogos/os em espaços de controle social; * lançamento das Referências técnicas para atuação de psicólogos(os) em políticas para povos quilombolas; * lançamento das Referências técnicas para atuação de psicólogas/os em políticas para população em situação de rua; * lançamento do Relatório de inspeção nacional: desinstitucionalização dos manicômios judiciários.

Atividades locais do Crepop

- Preparação de Cadernos Temáticos do Seminário Estadual do Crepop: “Referências técnicas para atuação de psicólogos/os na educação básica”;
- Seminário Estadual do Crepop: “Referências técnicas para atuação de psicólogos/os na saúde”;
- Seminário Estadual do Crepop: “Psicologia, Direitos Humanos e envelhecimento: contribuições da Psicologia para a construção de Políticas Públicas inclusivas”;
- preparação de Cadernos Temáticos do “Seminário Psicologia e Sociedade – 75 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos”;
- Relatório sobre os 50 anos do CRP SP (Comissão História e Memória);

- publicação de dados do Censo Psi sobre o estado de São Paulo (Ceic e Crepop);
- produção de notas orientativas sobre as principais demandas de orientação e fiscalização (Crepop, COF);
- criação da revista Práticas Psi: Práticas Profissionais em Psicologia;
- acompanhamento da Comissão de Direitos Humanos (CDH); Comissão Especial de Relações Étnico Raciais (Crer); Comissão de Psicoterapia e Avaliação Psicológica (CPAP); Comissão História e Memória (CHM); Comissão de Riscos, Emergências e Desastres (Cred); Subcomissão de Pics (Práticas Integrativas e Complementares à Saúde), maconha e psicodélicos; Subcomissão Estadual do Transtorno do Espectro Autista;
- evento comemorativo dos 20 anos do Crepop e do Código de Ética Profissional da/do Psicóloga/o;
- participação na organização do I Congresso de Psicologia Clínica do CRP SP;
- participação na organização do 25º Encontro de Serviços-Escola de Psicologia ;
- revisão técnica da nova edição do Manual de Psicologia e Direitos Humanos;
- revisão técnica da “Cartilha para produção de documentos escritos anticapacitistas”;
- atualização e acompanhamento do Repositório Fúlvia Rosemberg em conjunto com a CHM;
- atualização e acompanhamento do Observatório da Psicologia nas Políticas Públicas do CRP SP;
- debate e análise sobre a Resolução SS nº 15/2025 (Governo do Estado de SP), em conjunto com a Subcomissão de Pics, Maconha e Psicodélicos;
- Gestão do protocolo de intenções firmado entre o CRP SP e a Casa Militar do estado de São Paulo, para colaborar em ações de capacitação/orientação em riscos e desastres, em conjunto com a Cred;
- acompanhamento de questões legislativas em conjunto com Assessoria Parlamentar;
- debate e análise sobre o Projeto de Lei nº 637/2023 (em conjunto com a Subcomissão de Educação);
- produção de comentários à Resolução CFP nº 13/2022, em conjunto com CPAP;
- revisão técnica do fôlder sobre denúncias de racismo elaborado pela Subcomissão Crer da Subseção de Ribeirão Preto, em conjunto com a Crer estadual;
- revisão e construção de editais de concursos públicos municipais em conjunto com a CoCOF;
- atualização de materiais de orientação já produzidos pelo CRP SP;
- realização do seminário “Psicologia, Violência de Estado e Fome: desafios sociais e ambientais na produção de subjetividades”, em conjunto com a Crer;
- análise e avaliação de trabalhos da Mostra de Práticas e Pesquisas em Gestão de Riscos e Desastres, em conjunto com Cred;
- construção dos Cadernos Temáticos do 3º Seminário Estadual de Psicologia na Gestão Integral de Riscos, Emergências e Desastres, em conjunto com a Cred;
- análise de dados e relatório final de pesquisa sobre condições de trabalho de psicólogas/os no estado de São Paulo;
- catálogo de obras vencedoras do III Prêmio Jonathas Salathiel de Psicologia e Relações Raciais;
- construção dos Anais do I Congresso de Psicologia Clínica do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo;
- catálogo de obras vencedoras do IX Prêmio Arthur Bispo do Rosário.

Metas para 2026 As metas estabelecidas para o ano de 2026 compõem o plano de trabalho para o Crepop do CRP SP, enviado para o CFP através do Processo SEI nº 570600405.000001/2026-05, em cumprimento das obrigações previstas na Resolução CFP nº 14/2022.

O plano de trabalho para o ano de 2026 prevê a participação na revisão nacional da metodologia de pesquisa do Crepop. Essa revisão promove uma reorientação paradigmática, propondo que a compreensão aprofundada da Rede sobre o campo de atuação (cada política pública) é um pressuposto primordial para a definição de estratégias de pesquisa, que se caracterizam pela sua singularidade e não pela uniformidade. Neste contexto, a equipe de pesquisadoras/es assume um papel central, mantendo contato mais direto com o campo a ser investigado.

O ano de 2026 será dedicado à etapa de execução de uma pesquisa-piloto, marcando uma das fases mais complexas do processo de revisão metodológica. Esta etapa não somente envolve a complexidade inerente a um ciclo de pesquisa, mas também a avaliação rigorosa da aplicabilidade da metodologia e o suporte necessário à Rede Crepop em relação às inovações implementadas.

Coordenação de Ética (CoCOE)

A COE é uma **comissão permanente**, que tem como objetivo zelar pela aplicação do Código de Ética Profissional da/do Psicóloga/o e do Código de Processamento Disciplinar (Resolução CFP nº 11/2019). Tem como função disciplinar o exercício profissional, compreendendo: apurar denúncias registradas no CRP SP sobre possíveis infrações éticas; conduzir a tramitação dos processos éticos e ordinários; buscar soluções amigáveis em conflitos éticos, por meio da Câmara de Mediação (CamCoe); assessorar o Plenário nos encaminhamentos e plenárias; aplicar penalidades, caso seja necessário.

À Coordenação de Ética (CoCOE) cabe o apoio técnico e administrativo às atividades e processos da COE, bem como a emissão de pareceres, relatórios e atas técnicas, a análise e pesquisa de temas legais e técnicos relacionados ao exercício ético da profissão e o desempenho de outras funções de planejamento, monitoramento e execução no campo da ética profissional.

Papel estratégico

A atuação da CoCOE tem como objetivo garantir a qualidade dos serviços de Psicologia prestados à sociedade, proteger os Direitos Humanos e assegurar que a prática profissional siga os princípios éticos, técnicos e científicos da profissão. Além disso, a Comissão de Ética, durante a tramitação processual, acompanha os prazos e assessora o Plenário em plenárias éticas e de julgamento.

São direitos das/dos usuárias/os de serviços da CoCOE: 1. **direito de apresentar denúncia**: qualquer pessoa que se sinta prejudicada pode registrar uma representação (denúncia) no CRP SP; 2. **direito ao sigilo e confidencialidade**: o processo ético e ordinário é sigiloso, garantindo a proteção das pessoas envolvidas; 3. **direito à informação**: as partes e suas/seus advogadas/os têm direito de acompanhar o andamento do processo; 4. **direito ao contraditório e à ampla defesa**: as partes têm o direito de se manifestar, apresentar provas e se defender em igualdade de condições.

Fundamentação e base legal

- [Resolução CFP nº 11/2019](https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2025/11/cpd_comentado_web-1.pdf): Código de Processamento Disciplinar, que normatiza a tramitação processual;
- Regimento Interno do CRP SP, que organiza a COE dentro do Conselho e detalha suas tarefas;
- Código de Ética Profissional das/dos Psicólogas/os, que indica quais os cuidados técnicos e éticos a/o profissional deve seguir em seus trabalhos.

Principais ações

1. Migração de processos físicos para digitais;
2. descentralização de tramitação processual: formação de equipes de especialistas técnicas/os psicólogas/os (ETPs) e profissionais de suporte administrativo (PSAs) exclusivos de CoCOE para tramitação de processos por subsede;
3. mutirão de plenárias éticas e de julgamentos: redução da fila de processos aguardando apreciação de parecer e julgamento;
4. automatização da planilha de controle;
5. capacitações para as/os conselheiras/os do XVIII Plenário.

Números da CoCOE em 2025

- **Representações recebidas na COE**: 435 (em 2024, foram 252; aumento de 72%)
- **Pareceres apreciados**: 228
- **Decisão mais proferida em plenária ética**: instauração
- **Processos julgados**: 76
- **Decisão mais proferida em plenária de julgamento**: advertência
- **Processos na Câmara de Mediação**: 155

Capacitações e formações

- **Representação**: realizada para as/os ETPs quando da descentralização;
- **relatório de julgamento**: realizada para as/os ETPs na descentralização;
- **tramitação processual**: realizada às/aos PSAs das subsedes responsáveis por COE, para a parte administrativa;
- **funcionamento/função da Comissão de Ética**: realizada para as/os conselheiras/os na mudança de gestão;
- **plenárias éticas e de julgamento**: realizada para as/os conselheiras/os na mudança de gestão;
- **fluxo processual**: realizada para as/os conselheiras/os na mudança de gestão.

Comissão de Análise para a Concessão de Registro de Psicóloga/o Especialista (Carpe)

A Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicóloga/o Especialista (Carpe) é regulamentada pela Resolução CFP nº 23/2022, formada por no mínimo três conselheiras/os titulares e duas/dois suplentes, com a

atribuição de analisar, em caráter consultivo, requerimentos de registro de psicóloga/o especialista feitos por profissionais inscritas/os no Conselho.

A Portaria CRP SP nº 147/2025 propôs um projeto-piloto que dotou a Carpe de apoio administrativo, designando três trabalhadoras/es especialistas, lotados nas subsedes do Conselho, para recebimento e tramitação do pedido de registro de especialista. Durante o projeto-piloto, essas/esses trabalhadoras/es tiveram suas tarefas acompanhadas por GTP, Diretoria e coordenações de Subsedes e de Orientação e Fiscalização.

Papel estratégico

O registro de especialista indica que a/o profissional tem formação e experiência profissional aprofundada em uma área específica, e visa garantir **qualidade técnica, ética e segurança** na oferta dos serviços psicológicos especializados à sociedade.

Para assegurar a qualidade desse registro, são atribuições estratégicas da Carpe: 1. assegurar que apenas profissionais qualificadas/os recebam o registro de especialista; 2. proteger a/o usuária/o dos serviços de Psicologia, garantindo que o registro corresponde a uma competência real; 3. fortalecer a credibilidade do CRP SP, ao manter critérios transparentes e uniformes.

São direitos das/dos psicólogas/os solicitantes do registro de especialista: 1. informação objetiva sobre quais documentos submeter e os critérios transparentes de avaliação e de igualdade de tratamento; 2. se a Carpe entender que falta algo ou que o pedido não atende aos requisitos, ser informada/o e, em caso de não concessão, solicitar recurso da decisão; 3. que o pedido seja analisado dentro do fluxo administrativo regular, sem atrasos injustificados.

São direitos das/dos usuárias/os de serviços especializados de Psicologia: 1. prestação de serviço realmente qualificado; 2. respeito, sigilo e atendimento digno; 3. informações objetivas sobre a especialidade; 4. segurança técnica e ética; 5. proteção contra falsos especialistas; 6. fiscalização e canais de denúncia.

Fundamentação e base legal

- Lei nº 5.766/1971, que determina o Conselho a orientar e fiscalizar a Psicologia;
- Resolução CFP nº 23/2022, que descreve os critérios necessários para registrar uma especialidade e indica as atribuições das/os profissionais que atuam em diferentes áreas reconhecidas pelo CFP;
- Regimento Interno do CRP SP, que organiza a Carpe dentro do Conselho e detalha suas tarefas;
- Código de Ética Profissional das/dos Psicólogas/os, que indica quais os cuidados técnicos e éticos que cada profissional deve seguir em seus trabalhos.

Principais ações

Reorganização dos trabalhos Para cumprir as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) e garantir mais segurança e transparência nos processos, a equipe técnica que antes realizava, ao mesmo tempo, atividades da **Comissão de Ética (COE)**, da **Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)** e da **Carpe** nos territórios foi reorganizada. Com essa mudança, as/os profissionais passaram a ser distribuídas/os entre **CoCOE** e **CoCOF** de forma separada. A **Carpe**, nesse novo arranjo, passou a ser realizada por três psicólogas/os especialistas técnicas/os (trabalhadoras/es das subsedes Alto Tietê, Campinas e Vale do Paraíba e Litoral Norte) que permaneceram atuando com as demandas de orientação e fiscalização, e uma profissional de suporte administrativo, que atua concomitantemente na Carpe e com as demandas administrativas de inscrição secundária e transferência da Subsele Metropolitana.

Participação no 7º Congresso Brasileiro de Psicologia: Ciência e Profissão (CBP) Em novembro de 2025, a convite do CFP, o CRP SP participou de uma mesa redonda no CBP. Tal iniciativa foi decorrente do número de pedidos submetidos para concessão de registro de psicóloga/o especialista no regional e na experiência de documentais possíveis de serem encaminhados, a partir da análise de muitas solicitações.

A mesa estava inserida no “Eixo 4: fazeres da Psicologia em um mundo em mudança: inovações e desafios para a formação e atuação profissional”, com o tema: “Registro de especialista e as especialidades em Psicologia”. A oportunidade reforça o reconhecimento do CFP, instância recursal, acerca das análises feitas pela Carpe SP, e permitiu uma aproximação com a categoria e orientações sobre o processo de concessão e os principais motivos de indeferimento dos pedidos.

Reuniões junto ao Detran SP A especialidade de Psicologia de Trânsito é a área com **maior número de pedidos** de reconhecimento, e a que tem **mais indicativo de indeferimentos** pela Carpe. Isso acontece porque existe normativa do Conselho Nacional de Trânsito (Contran) que coloca como critério para credenciamento de psicólogas/os nos departamentos de trânsito estaduais (Detran) o registro de psicóloga/o especialista na área do tráfego.

A especialidade envolve decisões que afetam a **segurança viária**, como: * avaliação psicológica de motoristas; * renovação da CNH; * identificação de riscos; * decisões que impactam diretamente a vida das pessoas.

Compreendendo estas demandas, a Carpe propôs, em parceria com a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), um diálogo com o Detran SP, especialmente para debater práticas adequadas e éticas e alinhar

entendimentos para melhorar o atendimento à população. O diálogo entre as instituições tem o objetivo de qualificar a avaliação psicológica no trânsito e pensar em soluções para problemas observados e que afetam à população e à categoria.

Tramitação dos processos via sistemas O processo de recepção do pedido de registro de especialista pela Carpe passou a ser realizado exclusivamente via formulário eletrônico do BR Conselhos (BRC), preenchido pela/o psicóloga/o no sistema integrado do CRP SP. A partir da verificação de pré-requisitos pelo setor administrativo, a documentação é submetida para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI!).

No SEI! são inseridos os encaminhamentos para a Carpe, a análise técnica com o parecer indicativo da comissão para o Plenário, o compartilhamento de todos os processos para manifestação de conselheiras/os acerca do posicionamento da Carpe em plenária e posterior comunicação da decisão à/ao solicitante.

Em caso de recurso ao CFP, atendendo a solicitação da instância recursal, os pedidos são encaminhados via SEI! para apreciação da autarquia.

Finalizado o processo, toda a informação sobre o pedido, assim como a decisão – tanto no CRP SP quanto no CFP, se existir – são inseridas no BRC e passam a constar no histórico da/do profissional.

Principais riscos mitigados

Entendendo que a/o psicóloga/o tem direito ao registro de sua solicitação e a um protocolo que confirme o recebimento, foi **desenvolvido um sistema de recepção para os novos pedidos de registro de especialista via BRC** que entrou em funcionamento na metade de julho de 2025. Esse procedimento permitiu **analisar o tempo de tramitação médio de uma solicitação**, uma vez que a submissão da documentação já gera o número de protocolo.

A partir do recebimento do protocolo, a/o profissional de suporte administrativo faz a verificação dos pré-requisitos estabelecidos pela normativa do CFP e insere o processo para análise e tramitação via SEI!.

A utilização do SEI! contribuiu com o processo de compartilhamento dos casos para avaliação pela conselheira coordenadora da comissão, assim como com o Plenário, e otimizou o envio dos pedidos de recurso ao CFP.

Capacitações e formações

- Treinamento de especialistas técnicas/os psicólogas/os para atuar no assessoramento da Carpe SP em abril de 2025, contando com três participantes de modo virtual;
- treinamento de profissionais de suporte administrativo para atuar no assessoramento da Carpe SP em julho de 2025, contando com dois participantes de modo virtual.

Análise de pedidos

Pedidos analisados

Tabela 42

Especialidade	Nº de pedidos analisados
Avaliação Psicológica	12
Psicologia Clínica	87
Psicologia Escolar/Educacional	22
Psicologia do Esporte	6
Psicologia Hospitalar	34
Psicologia Jurídica	14
Neuropsicologia	137
Psicologia Organizacional e do Trabalho	21
Psicomotricidade	0
Psicopedagogia	9
Psicologia em Saúde	29
Psicologia Social	11
Psicologia de Trânsito	399

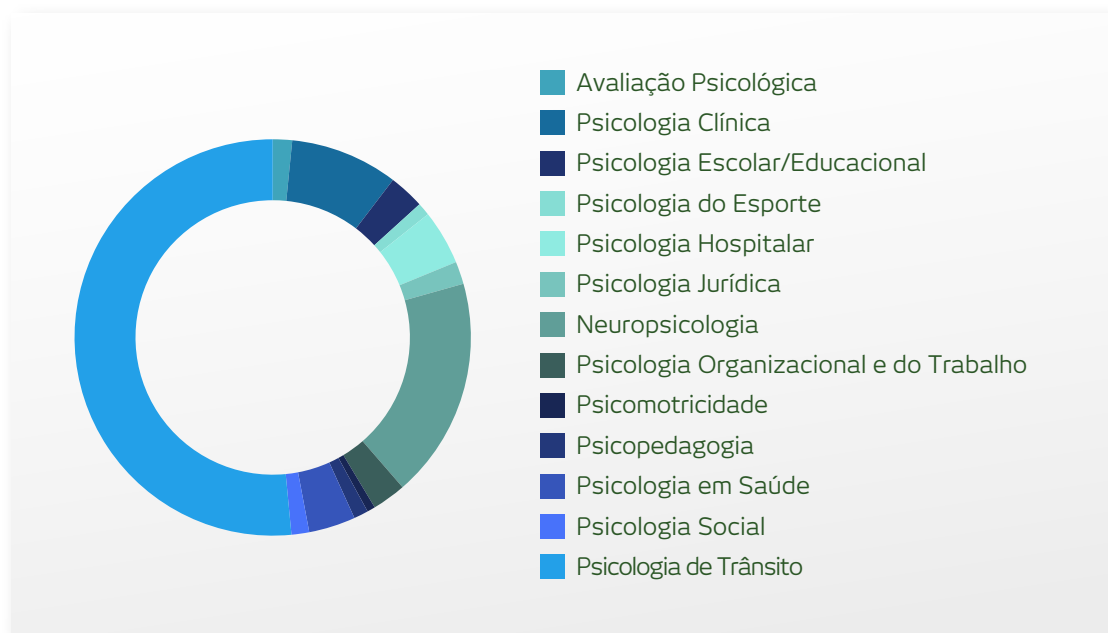
continua na página seguinte

Especialidade	Nº de pedidos analisados
Total	781

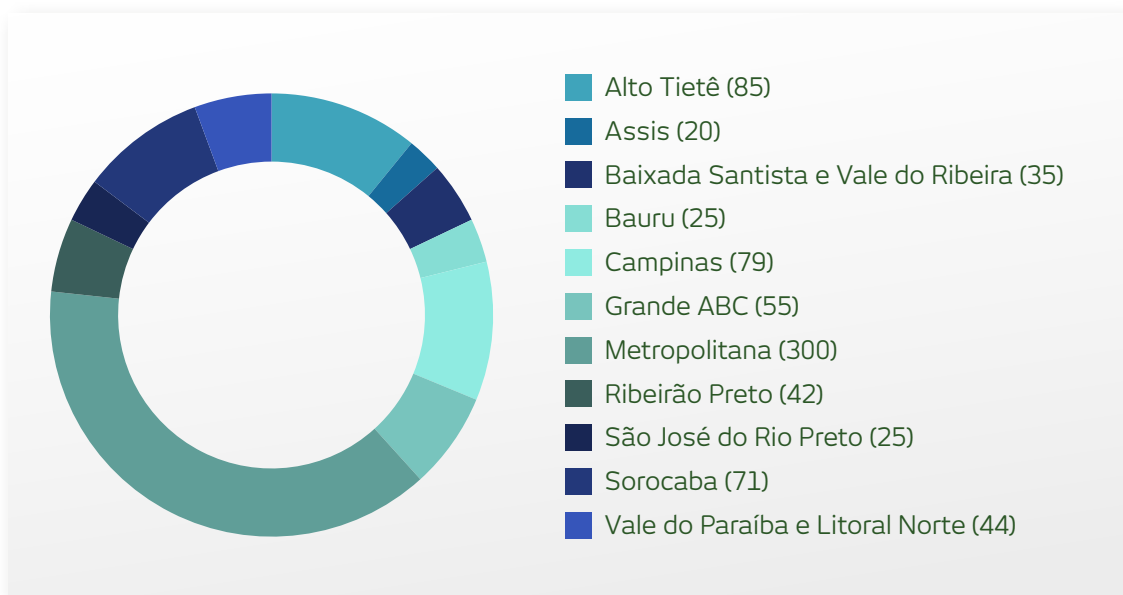
Relação deferimento/indeferimento

Tabela 43

Especialidade	Nº de pedidos deferidos	Nº de pedidos indeferidos
Avaliação Psicológica	8	4
Psicologia Clínica	55	32
Psicologia Escolar/Educacional	19	3
Psicologia do Esporte	5	1
Psicologia Hospitalar	27	7
Psicologia Jurídica	10	4
Neuropsicologia	75	62
Psicologia Organizacional e do Trabalho	19	2
Psicomotricidade	0	0
Psicopedagogia	8	1
Psicologia em Saúde	23	6
Psicologia Social	8	3
Psicologia de Trânsito	187	212
Total	444	337



Pedidos por subsede



Gerência Jurídica (GJur)

É possível destacar o envolvimento da Gerência Jurídica no pagamento dos salários retroativos, decorrentes de dissídios coletivos de greve e avaliações de desempenho judicializadas, bem como a instituição de redução de jornada para 30 horas semanais e o trabalho híbrido, ações que de impacto positivo sobre as/os trabalhadoras/es CRP SP.

Destacamos também a Resolução CRP nº 09/2025, que regulamentou a cobrança do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo e atribuiu à Gerência Jurídica a inscrição da Dívida Ativa e a assunção da cobrança extrajudicial dos débitos inscritos.

Atuação da Gerência Jurídica em 2025

Consultoria e assessoramento jurídicos

270 pareceres jurídicos emitidos, distribuídos tematicamente em: - licitação: 266; - trabalhista: 3; - legalidade sobre contratação: 1.

38 minutas elaboradas e/ou analisadas: - resoluções: 15; - portarias: 23.

Assessoria jurídica em 49 plenárias de julgamento e em cerca de 59 oitivas de comissão e instrução de processos éticos.

Contencioso judicial e administrativo

Na área trabalhista, foram 28 audiências e 52 ações acompanhadas no período, assim distribuídas: - TRT da 2ª Região (TRT-2): 40 ações judiciais, com 21 novas (ajuizadas em 2025). - TRT da 15ª Região (TRT-15): 12 ações judiciais, com 3 novas.

Na esfera cível, foram 11 ações cíveis diversas, com 8 ajuizadas em 2025, duas ações coletivas (uma de 2025) e 19 mandados de segurança (18 ajuizados em 2025).

2025 teve 4.304 execuções fiscais ativas e 7.278 suspensas ou sobrestadas, totalizando 11.582 ações do gênero.

A GJur atuou, ainda, em 25 notícias de exercício ilegal ou irregular da profissão de psicóloga/o e em 10 notícias de diplomas falsos, e ofereceu apoio em 135 demandas externas relativas a atividades finalísticas do CRP SP, das quais 92 foram respondidas.

Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal de comunicação institucional entre a/o cidadã/ão e a administração pública, destinado a receber e examinar manifestações sobre a autarquia, seus serviços e agentes públicos. Sua função é conectar a sociedade e o CRP SP, promovendo a escuta ativa, a transparência e o aprimoramento da gestão.

Além de receber manifestações, a Ouvidoria propõe melhorias em processos e fortalece o controle social e a ética pública, garantindo o direito da/do usuária/o a ser atendida/o com urbanidade, presunção de boa-fê, acesso a informações, prazos razoáveis e possibilidade de avaliar os serviços, entre outros direitos.

Os tipos de manifestação recebidos pela Ouvidoria são: - reclamação; - denúncia (identificada ou anônima); - solicitação; - sugestão; - elogio; - pedido de simplificação; - pedido de acesso a informação.

Essas manifestações podem ser registradas mediante preenchimento de formulário no site do CRPSP ou no Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) do Portal da Transparência. Ambos estão integrados ao SEII. É gerado número de protocolo.

A Ouvidoria tem 30 dias de prazo para resposta, podendo prorrogar o retorno por mais 30 dias. No CRP SP, a média de tempo para retorno foi, em 2025, de **6 dias**.

Fundamentação legal

Baseia-se na Constituição Federal (princípio da publicidade), na Lei nº 13.460/2017 (direitos dos usuários dos serviços públicos), Lei nº 12.527/2011 (acesso a informação) e Resolução CFP nº 12/2022.

A Ouvidoria produziu relatórios que foram disponibilizados no Portal da Transparência do CRP SP a cada 4 meses.

Principais dados da Ouvidoria em 2025 - Manifestações recebidas: 2.123 (média = 260/mês); - **manifestações respondidas fora do prazo:** 6; - **maior volume de manifestações:** pedidos de providências e reclamações; - **assuntos principais:** acesso a serviços de registro, boletos para pagamento de anuidade, demora para atendimento no *chatbot*, demora para concessão de título de especialista; - todos os pedidos de acesso a informação foram deferidos.

Manifestações recebidas em números

Tabela 44

Processos concluídos por tipo de manifestação (2025)												
Tipo	Nº de processos concluídos											
	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Denúncia	1	0	0	0	1	0	2	0	2	0	5	2
Elogio/agradecimento	2	3	4	2	4	1	7	3	3	10	2	6
Pedido de acesso a informação	45	2	0	1	3	8	30	15	15	24	8	9
Pedido de simplificação	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	2
Providências	164	324	172	120	95	83	88	119	165	82	59	43
Reclamação/crítica	151	200	127	64	77	70	54	109	96	81	36	44
Sugestão	0	2	2	1	1	3	1	1	2	3	2	3
Canal inadequado (solicitações de orientação e outras)	2	42	14	21	23	30	32	32	27	37	35	35
Total	366	573	320	210	204	195	215	280	310	237	148	144

Tabela 45

Processos concluídos por subsede (fev./dez. 2025)											
Subsede	Nº de processos concluídos										
	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Alto Tietê	18	11	8	6	12	14	11	23	7	7	8
Assis	12	2	6	9	5	6	8	7	8	2	2
Baixada	13	11	5	2	3	8	6	6	3	5	6
Bauru	12	6	4	7	4	10	3	11	10	4	5
Campinas	101	77	34	32	26	28	38	37	38	27	20
Grande ABC	33	25	13	20	11	11	15	26	12	1	5
Metropolitana	293	122	87	72	91	83	150	127	110	73	74
Ribeirão Preto	24	22	9	10	3	4	2	8	10	4	0
São José do Vale do Rio Preto	6	6	7	5	5	8	9	7	3	0	2
Sorocaba	25	20	20	12	13	23	16	30	11	13	14
Vale do Paraíba e Litoral Norte	30	16	15	20	16	12	13	20	14	5	6
Outros estados	6	2	2	9	6	8	9	8	11	7	2
Total	573	320	210	204	195	215	280	310	237	148	144

Tabela 46

Processos concluídos por unidade (nov./dez. 2025)		
Área/setor	Nº de processos concluídos	
	nov.	dez.
Coordenação de Atendimento	74	71
Coordenação de Orientação e Fiscalização	35	32
Coordenação de Ética	3	5
Coordenação de Comunicação Institucional	0	2
Coordenação de Gestão de Pessoas	7	10
Requerente (complementação)	0	3
Coordenação de Gestão Financeira	3	1
Gerência Jurídica	0	1
Secretaria	0	0
Diretoria	6	1
Comissão Regional Eleitoral	0	1
Coordenação de Tecnologia da Informação	3	2
Assessoria parlamentar	0	0
Comissão de Análise de Registro de Psicóloga/o Especialista	17	15
Total	148	144

Tabela 47

Processos abertos ao fim de cada mês (2025)												
Tipo	Nº de processos abertos											
	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Denúncia	0	0	0	0	1	1	1	2	2	5	0	1
Elogio/agradecimento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedido de acesso a informação	2	0	0	0	4	0	3	7	2	2	3	3
Pedido de simplificação	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Providências	199	80	10	14	12	7	8	50	19	11	23	7
Reclamação/crítica	145	61	10	12	8	4	7	49	14	5	13	3
Sugestão	0	2	0	0	1	0	0	2	1	2	0	0
Canal inadequado (solicitações de orientação e outras)	19	1	0	1	0	0	3	1	0	1	4	1
Total	366	145	20	27	26	12	22	111	38	27	44	15

Tabela 48

Processos abertos por área/setor (fev./dez. 2025)												
Área/setor	Nº de processos abertos											
	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.	
Coordenação de Atendimento	139	14	9	5	7	4	86	7	5	23	3	
Coordenação de Orientação e Fiscalização	3	1	5	2	2	2	2	0	0	3	0	
Coordenação de Ética	1	1	3	5	2	1	2	1	0	0	0	
Coordenação de Comunicação Institucional	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	1	
Coordenação de Gestão de Pessoas	0	0	1	1	0	1	2	1	2	1	1	
Requerente (complementação)	0	2	8	7	0	7	11	5	7	5	2	
Coordenação de Gestão Financeira	0	0	0	1	0	0	0	7	1	0	1	
Gerência Jurídica	0	0	0	3	1	1	1	7	6	6	5	
Secretaria	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	

continua na página seguinte

Processos abertos por área/setor (fev./dez. 2025)											
Área/setor	Nº de processos abertos										
Diretoria	0	1	0	0	0	1	0	2	5	0	0
Comissão Regional Eleitoral	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
Coordenação de Tecnologia da Informação	2	1	1	0	0	0	5	0	0	2	0
Assessoria parlamentar	0	0	0	0	0	1	0	6	0	0	0
Comissão de Análise de Registro de Psicóloga/o Especialista*								2	1	3	1
Total	145	20	27	26	12	22	111	38	27	44	15

* Antes da publicação da Portaria CRP SP nº 147/2025, os assuntos de registro de especialidades estavam classificados na Coordenação de Atendimento.

Tabela 49

Tempo médio de tramitação de processos (2025)												
Mês	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Nº médio de dias em tramitação	14	9	10	3	4	6	3	10	9	5	5	3

Principais ações

- Ouvidoria passou a participar de reuniões semanais com Diretoria e gerências, e compartilhar a demanda da sociedade para busca de soluções; gestão passa a considerar a percepção da/do usuária/o como elemento estratégico;
- ouvidoria realizou interlocuções com as áreas internas do CRP SP, indicando principais demandas e sugestões de melhoria;
- Ouvidoria do CRP SP foi eleita representante da Região Sudeste (SP/MG/RJ/ES) e participa de Grupo de Trabalho nacional conduzido pelo Conselho Federal de Psicologia para criação de Manual de Procedimentos das Ouvidorias dos CRPs;
- Ouvidoria e gerências, a pedido da Diretoria, implementaram indicadores de desempenho, que passarão a ser utilizados a partir de 202;
- Ouvidoria elaborou proposta de atualização da Carta de Serviços, instrumento de transparência por meio do qual a administração pública informa à/ao cidadão quais serviços presta, como acessá-los e compromissos de atendimento (em revisão);
- Ouvidoria elaborou proposta de pesquisa de satisfação, instrumento de avaliação da qualidade dos serviços públicos com base na percepção da/do usuária/o (em revisão);
- Ouvidoria modificou o procedimento para tabulação dos dados, concentrando-os no SEI!. Nenhum dado deixou de ser tabulado e considerado;
- Ouvidoria passou a divulgar relatórios no Portal da Transparência a cada quatro meses.

Principais riscos mitigados na Ouvidoria

- Participar das reuniões da Diretoria: decisões desalinhadas com as necessidades da/do cidadã/ão, manutenção de falhas operacionais sem correção, perda da confiança na sociedade e fragilidade nos mecanismos de escuta e controle social;
- uso de indicadores: decisões desalinhadas com a realidade das manifestações, falhas institucionais persistirem sem serem percebidas, percepção de que a Ouvidoria é apenas um canal de encaminhamento, sem função estratégica e perda de oportunidades de melhoria institucional;
- disponibilização de relatórios da Ouvidoria com mais frequência no Portal da Transparência: perda de informações importantes, demora na identificação de problemas recorrentes, decisões pouco baseadas em evidências e possibilidade de controle social.

Capacitações e formações

- Programa em Ouvidoria (Escola Nacional de Administração Pública);
- Encontro de Ouvidores do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Psicologia;
- curso “Segurança psicológica e prevenção ao assédio moral” (CRP SP);
- 9ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais;
- 16º Seminário de Proteção à Privacidade e aos Dados Pessoais (NIC.BR e CGI.BR);
- X Congresso Latino-Americano de Psicologia (Ulapsi);
- curso “Auditoria governamental: desafios e boas práticas na gestão pública (ContaGov);
- visitas às ouvidorias dos Conselhos Regionais de Química, Contabilidade, Medicina Veterinária e de Farmácia.



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS





12

Gestão orçamentária, financeira e patrimonial

Caixa e equivalente de caixa

Em contas bancárias, devidamente conciliadas, foram registrados os seguintes valores, referentes aos saldos de 31/12/2025:

Tabela 51

Aplicações financeiras	Valor
1.1.1.1.2.01.02 - Banco C. E. F. - Poupança 103.614-8	R\$ 147.463,88
1.1.1.1.2.02.10 - Banco do Brasil Ag.1897-X c/c 19316-X A lic. BB RF SIMP SOLIDEZ	R\$ 1.210.108,97
1.1.1.1.2.02.11 - Banco do Brasil Ag.1897-X e/e 200725-8 A lic. BB RF SIMP SOLIDEZ	R\$ 37.277.875,22
1.1.1.1.2.02.13 - Banco do Brasil Ag.1897-X e/e 19502-2 A lic. BB RF CP AUTOMATICO	R\$ 54.043,25
1.1.1.1.2.02.14 - Banco do Brasil Ag.1897-X e/e 21043-9 A lic. BB RF AUTOMATICO	R\$ 8.427.668,35
1.1.1.1.2.02.16 - Banco do Brasil Ag. 1897-X - c/c n.º 21.044-7 (Venda de Imóvel)	R\$ 4.012.581,56
Total	R\$ 51.129.741,23

Imobilizado

Tabela 52

Patrimônio permanente				
Bens imóveis				
Código	Conta	Exercício anterior (2024)	Exercício atual (2025)	Evolução
1.2.3.2.1.01	Edifícios	R\$ 6.317.033,42	R\$ 6.317.033,42	N/A
1.2.3.2.1.02	Benfeitorias	R\$ 2.619.184,89	R\$ 2.619.184,89	N/A
	Total:	R\$ 8.936.218,31	R\$ 8.936.218,31	N/A
Bens móveis				
Código	Conta	Exercício anterior (2024)	Exercício atual (2025)	Evolução
1.2.3.1.1.11	Aquisição de equipamentos de informática	R\$ 1.122.494,67	R\$ 1.975.704,31	R\$ 853.209,64
1.2.3.1.1.12	Aquisição de mobiliário em geral e utensílios	R\$ 1.439.204,05	R\$ 1.864.675,81	R\$ 425.471,76
1.2.3.1.1.13	Aquisição de máquinas, motores e aparelhos	R\$ 693.437,45	R\$ 711.260,73	R\$ 17.823,28
	Total	R\$ 3.255.136,17	R\$ 4.551.640,85	R\$ 1.296.504,68

Orçamento

Tabela 53

	2024	2025	Variação
Orçamento previsto	R\$ 73.158.216,99	R\$ 82.409.876,40	12,65%
Receita realizada	R\$ 77.891.550,59	R\$ 89.437.177,45	14,83%
Despesa executada	R\$ 72.210.116,76	R\$ 82.402.564,05	14,11%
Resultado do exercício	R\$ 5.681.433,83	R\$ 7.034.613,40	23,82%
Receita/orçamento (%)	106,47%	108,54%	+2,07 p.p.
Despesa/orçamento (%)	98,70%	99,99%	+1,29 p.p.

No exercício de 2025, o Conselho Regional de Psicologia de São Paulo (CRP SP) registrou desempenho orçamentário e financeiro positivo, com resultado superavitário de R\$ 7.034.613,40, representando crescimento de 23,82% em relação ao superávit apurado no exercício anterior (R\$ 5.681.433,83), o que evidencia trajetória consistente de equilíbrio e melhora progressiva da situação fiscal da entidade.

A **receita** realizada totalizou **R\$ 89.437.177,45**, superando em 14,83% o montante arrecadado no exercício anterior (R\$ 77.891.550,59) e excedendo em **8,54%** o orçamento previsto de R\$ 82.409.876,40. A arrecadação acima do previsto indica elevada capacidade de geração de receitas próprias e efetividade dos mecanismos de cobrança vigentes, constituindo fator de robustez financeira para a entidade.

A **despesa** executada totalizou **R\$ 82.402.564,05**, representando variação de 14,11% em relação ao exercício anterior (R\$ 72.210.116,76) e ficando **marginalmente abaixo** do orçamento previsto de R\$ 82.409.876,40, com diferença de R\$ 7.312,35, o que demonstra aderência satisfatória entre o planejamento orçamentário e a execução realizada. Registra-se que o crescimento das despesas no período decorreu, em parte, da execução de decisões judiciais relativas a dissídios coletivos dos exercícios de 2021 e 2022, cujo impacto financeiro foi absorvido no exercício de 2025 sem comprometimento do equilíbrio fiscal, dado o desempenho favorável da receita.

O exercício de 2025 apresentou desempenho consistente sob a perspectiva orçamentária e financeira, com receita superando o orçamento previsto pelo segundo ano consecutivo, despesa executada dentro dos limites autorizados e resultado superavitário crescente. Não obstante o cenário favorável, recomenda-se o

fortalecimento contínuo dos mecanismos de planejamento e controle, com ênfase em: (i) atualização criteriosa das projeções orçamentárias, incorporando variáveis de risco como decisões judiciais e oscilações de arrecadação; (ii) monitoramento mensal da execução orçamentária por unidade gestora; e (iii) constituição de reserva de contingência para absorção de despesas extraordinárias em exercícios futuros, preservando o equilíbrio fiscal e a capacidade de investimento do CRP SP.

Receita

A análise por fonte de receita revela um comportamento heterogêneo entre as categorias, com expansões expressivas em determinadas rubricas e retração significativa em outras, cujas causas e implicações são detalhadas a seguir.

Anuidades

A receita de anuidades constituiu, como esperado, a principal fonte de arrecadação da entidade, totalizando **R\$ 65.064.741,38** e respondendo por **72,75%** da receita total do exercício. O crescimento de 26,02% em relação ao exercício anterior (R\$ 51.632.019,72) reflete, simultaneamente, o efeito do reajuste do valor das anuidades aplicado no período, o crescimento do quadro de profissionais inscritas/os e o aprimoramento dos mecanismos de cobrança e regularização. O desempenho desta rubrica é determinante para a sustentabilidade financeira do CRP SP, dado seu peso preponderante na composição da receita global.

Cobrança administrativa

A receita oriunda de cobrança administrativa registrou retração de **39,55%**, passando de R\$ 13.390.985,85 em 2024 para **R\$ 8.096.290,37** em 2025. Essa variação negativa merece atenção analítica, uma vez que a cobrança administrativa representa o principal mecanismo de recuperação de créditos em atraso junto aos profissionais inadimplentes, antes da constituição da dívida ativa. A redução pode decorrer de fatores como: (i) migração de parte dos créditos recuperáveis para o estágio de dívida ativa, em razão do decurso de prazo; (ii) menor efetividade das ações de cobrança no período; ou (iii) redução do estoque de créditos elegíveis à cobrança administrativa. Recomenda-se investigação específica sobre as causas da queda, com vistas ao fortalecimento desta fonte no exercício de 2026.

Receita patrimonial

A receita patrimonial apresentou crescimento expressivo de **48,92%**, alcançando **R\$ 7.092.273,50** frente a R\$ 4.762.528,15 registrados em 2024. Esse desempenho reflete, preponderantemente, o impacto favorável do ambiente de taxas de juros sobre as aplicações financeiras da entidade, bem como uma gestão mais eficiente dos ativos patrimoniais disponíveis. Embora positivo, o crescimento desta rubrica deve ser analisado com cautela, dado seu caráter conjuntural e a dependência das condições macroeconômicas vigentes, que podem não se reproduzir nos exercícios subsequentes.

Serviços

A receita de serviços totalizou **R\$ 3.736.746,89**, com crescimento de 45,73% em relação a 2024 (R\$ 2.564.218,29), refletindo a expansão das atividades finalísticas e o incremento na prestação de serviços à categoria, incluindo emissão de certidões, registros e demais serviços tarifados. O crescimento desta rubrica indica oportunidade de diversificação de fontes de receita, alinhada à recomendação estratégica de redução da dependência exclusiva das anuidades.

Cobrança de Dívida Ativa

A recuperação de créditos inscritos em Dívida Ativa totalizou **R\$ 5.447.160,16**, registrando leve retração de 1,71% em relação ao exercício anterior (R\$ 5.541.798,58). A estabilidade relativa desta rubrica, combinada à queda da cobrança administrativa, sugere a necessidade de revisão da estratégia de recuperação de crédito em suas diferentes fases, com avaliação da conveniência de retomada ou intensificação da cobrança judicial para créditos de maior antiguidade.

Síntese analítica

O quadro abaixo consolida a participação relativa de cada fonte na composição da receita total dos dois exercícios:

Tabela 54

Fonte de receita	2024	Part.	2025	Part.
Anuidades	R\$ 51.632.019,72	66,29%	R\$ 65.064.741,38	72,75%
Cobrança administrativa	R\$ 13.390.985,85	17,19%	R\$ 8.096.290,37	9,05%
Receita patrimonial	R\$ 4.762.528,15	6,11%	R\$ 7.092.273,50	7,93%
Serviços	R\$ 2.564.218,29	3,29%	R\$ 3.736.746,89	4,18%
Cobrança Dívida Ativa	R\$ 5.541.798,58	7,12%	R\$ 5.447.160,16	6,09%
Total	R\$ 77.891.550,59	100%	R\$ 89.437.177,45	100%

A análise da composição da receita revela crescente concentração nas anuidades, cuja participação relativa avançou de 66,29% para 72,75% do total arrecadado, ao mesmo tempo em que a cobrança administrativa reduziu sua participação de 17,19% para 9,05%. Essa dinâmica reforça a recomendação de diversificação das fontes de receita e de revisão da estratégia de cobrança, com vistas à redução da dependência de uma única rubrica e ao fortalecimento da resiliência financeira da entidade nos exercícios futuros.

Despesa

No exercício de 2025, as despesas totais executadas pelo CRP SP somaram **R\$ 82.402.564,05**, registrando crescimento de **14,11%** em relação ao exercício anterior (R\$ 72.210.116,76). O incremento das despesas acompanhou, em termos proporcionais, a expansão da receita realizada no mesmo período (+14,82%), preservando o equilíbrio fiscal da entidade e resultando em superávit de R\$ 7.034.613,40. A análise por categoria de despesa revela comportamentos distintos entre as rubricas, detalhados a seguir.

Pessoal e encargos sociais. A rubrica de maior expressão financeira no conjunto das despesas próprias da entidade registrou o crescimento mais significativo do exercício, passando de R\$ 19.260.982,75 para **R\$ 27.155.149,47**, variação de **+40,98%**. Esse incremento expressivo decorre, primordialmente, da resolução dos dissídios coletivos dos exercícios de 2021 e 2022, cujas decisões judiciais transitadas em julgado determinaram o pagamento de diferenças salariais retroativas, reflexos sobre encargos previdenciários e trabalhistas e demais verbas decorrentes dos acordos homologados, concentrando no exercício de 2025 o impacto financeiro acumulado de dois períodos anteriores. Trata-se, portanto, de despesa de natureza extraordinária e não recorrente, cujo efeito não deve ser extrapolado para a projeção dos exercícios subsequentes sem os devidos ajustes.

Benefícios. As despesas com benefícios concedidos aos colaboradores totalizaram **R\$ 10.716.054,72**, com crescimento de **26,19%** em relação ao exercício anterior (R\$ 8.491.793,90). A variação reflete tanto a expansão do quadro funcional quanto o reajuste dos benefícios decorrente dos mesmos instrumentos coletivos de trabalho que incidiram sobre a folha de pessoal, incluindo assistência médica, vale-alimentação e demais vantagens previstas no acordo coletivo vigente.

Material de consumo. As despesas com material de consumo cresceram **46,85%**, passando de R\$ 349.254,50 para **R\$ 512.852,50**. Embora a variação percentual seja elevada, o valor absoluto permanece pouco representativo no conjunto das despesas totais (0,62%), refletindo o reabastecimento regular de estoques e eventuais demandas não atendidas no exercício anterior.

Custeio e verbas indenizatórias. As despesas de custeio e verbas indenizatórias apresentaram crescimento moderado de **9,99%**, totalizando **R\$ 3.691.045,78**, frente a R\$ 3.356.016,76 em 2024, evolução compatível com a variação inflacionária do período e com a manutenção do nível de atividade institucional.

Serviços. A rubrica de serviços registrou **redução de 5,67%**, passando de R\$ 13.454.352,14 para **R\$ 12.691.122,15**, resultado das medidas de racionalização contratual e reestruturação administrativa implementadas no período, com revisão e consolidação de contratos vigentes e adoção de novas práticas de gestão. A queda nesta categoria, em contraponto ao crescimento de outras rubricas, demonstra eficiência na gestão dos gastos operacionais.

Sentenças judiciais trabalhistas. Diferentemente do que se poderia supor diante do crescimento das despesas com pessoal, a rubrica de sentenças judiciais trabalhistas registrou **redução de 49,54%**, passando de R\$ 7.684.354,59 para **R\$ 3.876.836,76**. Esse comportamento indica que o volume de condenações judiciais executadas no exercício foi inferior ao do período anterior, o que, associado à resolução dos dissídios via incorporação na folha, sinaliza redução do passivo contencioso trabalhista da entidade.

Serviços bancários. As despesas com serviços bancários cresceram **37,67%**, atingindo **R\$ 1.229.463,53** frente a R\$ 893.029,46 em 2024. O incremento está associado ao maior volume de operações financeiras processadas no exercício, incluindo os pagamentos extraordinários decorrentes dos dissídios e o aumento geral da movimentação financeira da entidade.

Transferências ao CFP. As transferências obrigatórias ao Conselho Federal de Psicologia (CFP) totalizaram **R\$ 20.520.999,00**, crescimento de **+12,38%** em relação ao exercício anterior (R\$ 18.260.923,66), variação coerente com o incremento da receita de anuidades, base de cálculo sobre a qual incidem as transferências ao órgão federal.

Equipamentos e materiais permanentes. A rubrica de investimentos em equipamentos e materiais permanentes apresentou o maior crescimento percentual do exercício, com variação de **+583,43%**, passando de R\$ 274.029,72 para **R\$ 1.872.766,93**. Esse desempenho reflete o esforço deliberado de modernização da infraestrutura institucional empreendido no exercício de 2025, que compreendeu a aquisição de novas estações de trabalho, a substituição de mobiliário com vida útil esgotada e a renovação integral do parque de cadeiras executivas por modelos ergonômicos — ação que não havia sido realizada por mais de 15 (quinze) anos. Trata-se de despesa de capital de natureza não recorrente, cujo impacto não se repetirá na mesma magnitude nos exercícios seguintes, representando recuperação de déficit histórico de investimento em infraestrutura. O quadro a seguir consolida a execução das despesas por categoria nos dois exercícios, com as respectivas variações:

Tabela 55

Categoria	2024	Part.	2025	Part.	Variação
Pessoal e encargos sociais	R\$ 19.260.982,75	26,67%	R\$ 27.155.149,47	32,95%	40,98%
Benefícios	R\$ 8.491.793,90	11,76%	R\$ 10.716.054,72	13,00%	26,19%
Transferências CFP	R\$ 18.260.923,66	25,29%	R\$ 20.520.999,00	24,90%	12,38%
Serviços	R\$ 13.454.352,14	18,63%	R\$ 12.691.122,15	15,40%	-5,67%
Sentenças judiciais trabalhistas	R\$ 7.684.354,59	10,64%	R\$ 3.876.836,76	4,70%	-49,54%
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 274.029,72	0,38%	R\$ 1.872.766,93	2,27%	583,43%
Custeio e verbas indenizatórias	R\$ 3.356.016,76	4,65%	R\$ 3.691.045,78	4,48%	9,99%
Serviços bancários	R\$ 893.029,46	1,24%	R\$ 1.229.463,53	1,49%	37,67%
Material de consumo	R\$ 349.254,50	0,48%	R\$ 512.852,50	0,62%	46,85%
Demais despesas correntes	R\$ 185.379,28	0,26%	R\$ 136.273,21	0,17%	-26,49%
Total	R\$ 72.210.116,76	100%	R\$ 82.402.564,05	100%	14,11%

A análise estrutural das despesas evidencia que o crescimento de 2025 foi concentrado em dois fatores de natureza não recorrente — a resolução dos dissídios coletivos e os investimentos em infraestrutura — e em despesas de caráter obrigatório, como benefícios e transferências ao CFP. A redução das despesas com serviços e sentenças judiciais demonstra avanços na gestão contratual e na regularização do passivo trabalhista. Recomenda-se que, para o exercício de 2026, as projeções orçamentárias de pessoal e benefícios sejam elaboradas com base na folha normalizada pós-dissídio, afastando o efeito extraordinário de 2025, de modo a preservar a acurácia do planejamento financeiro e o equilíbrio fiscal da entidade.

Despesas de custeio

Tabela 56

Verbas indenizatórias, hospedagem e deslocamentos		
Hospedagem	2024	2025
Conselheiras/os e colaboradoras/es	142.830,49	239.516,13
Trabalhadoras/es	74.412,23	108.870,97
Total no período	R\$ 217.242,72	R\$ 348.387,10

continua na página seguinte

Verbas indenizatórias, hospedagem e deslocamentos		
Hospedagem	2024	2025
Diárias, jeton e representações	2024	2025
Conselheiras/os e colaboradoras/es	1.513.255,61	1.908.076,58
Trabalhadoras/es	144.467,95	247.813,16
Total no período	R\$ 1.657.723,56	R\$ 2.155.889,74
Deslocamento	2024	2025
Conselheiras/os e colaboradoras/es	1.044.016,64	826.955,95
Trabalhadoras/es	288.808,65	318.026,62
Total no período	R\$ 1.332.825,29	R\$ 1.144.982,57

No exercício de 2025, as despesas com verbas indenizatórias, hospedagens e deslocamentos totalizaram **R\$ 3.649.239,41**, refletindo a intensidade das atividades institucionais desenvolvidas pelo CRP SP ao longo do período, em especial aquelas relacionadas às atividades de Plenário, comissões, subseções e ações de orientação profissional.

Hospedagens. As despesas com hospedagem totalizaram **R\$ 348.387,10**, crescimento de **60,36%** em relação a 2024 (R\$ 217.242,72), distribuídas entre conselheiras e colaboradoras (R\$ 239.516,13) e trabalhadoras (R\$ 108.870,97). O incremento reflete a maior intensidade das atividades itinerantes e dos deslocamentos com pernoite no período.

Diárias, jetons e representações. Esta rubrica totalizou **R\$ 2.155.889,74**, com crescimento de **30,05%** frente ao exercício anterior (R\$ 1.657.723,56), sendo R\$ 1.908.076,58 referentes a conselheiras e colaboradoras e R\$ 247.813,16 a trabalhadoras. O crescimento está associado à ampliação das atividades institucionais, reuniões de Plenário, comissões temáticas e eventos de representação externa.

Deslocamentos. As despesas com deslocamentos registraram **redução de 14,09%**, passando de R\$ 1.332.825,29 para **R\$ 1.144.982,57**, com queda na rubrica de conselheiras e colaboradoras (de R\$ 1.044.016,64 para R\$ 826.955,95) parcialmente compensada pelo crescimento das despesas de trabalhadoras (de R\$ 288.808,65 para R\$ 318.026,62). A redução indica racionalização dos deslocamentos presenciais, possivelmente associada à maior adoção de reuniões em formato híbrido ou remoto.

Verbas indenizatórias – composição e distribuição. Para fins desta nota, consideram-se verbas indenizatórias as despesas pagas a título de auxílio-representação, diárias, jetons e restituição de quilometragem, cujo total no exercício de 2025 atingiu **R\$ 2.290.870,18**. A distribuição por subseção e por função é apresentada a seguir:

Tabela 57

Subseção	Valor	Part.
Sede e Subseção Metropolitana	R\$ 568.745,01	24,83%
São José do Rio Preto	R\$ 279.857,95	12,22%
Sorocaba	R\$ 219.182,15	9,57%
Assis	R\$ 207.512,20	9,06%
Bauru	R\$ 194.191,63	8,48%
Ribeirão Preto	R\$ 177.165,70	7,73%
Baixada Santista e Vale do Ribeira	R\$ 157.770,82	6,89%
Campinas	R\$ 147.056,45	6,42%
Alto Tietê	R\$ 143.568,63	6,27%
Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 102.092,52	4,46%
Grande ABC	R\$ 93.727,12	4,09%
Total	R\$ 2.290.870,18	100%

Tabela 58

Função/grupo	Valor	Part.
Comissões gestoras, colaboradoras/es, convidadas/os	R\$ 1.106.719,14	48,31%
Coordenadoras/es de comissões	R\$ 548.929,67	23,96%
Diretoria	R\$ 216.747,38	9,46%
Trabalhadoras/es	R\$ 269.657,90	11,77%
Conselheiras/os	R\$ 148.816,09	6,50%
Total	R\$ 2.290.870,18	100%

A Subsede Metropolitana concentrou o maior volume de verbas indenizatórias (24,83%) – o que é esperado, dado o volume de atividades centralizadas na unidade. Por função, o grupo CG/colaboradores/convidadas/os e as/os coordenadoras/es de comissões responderam conjuntamente por **72,27%** do total pago, refletindo o protagonismo dessas categorias nas atividades finalísticas e de orientação profissional do Conselho.

Demonstrações contábeis

Balço orçamentário

Tabela 59

Receitas orçamentárias	Previsão inicial	Previsão atualizada	Receita realizada	Saldo dotação
Receita corrente	R\$ 82.409.876,40	R\$ 82.409.876,40	R\$ 89.437.177,45	R\$ 7.027.301,05
Receitas de contribuições	R\$ 72.011.350,96	R\$ 72.011.350,96	R\$ 70.319.970,04	-R\$ 1.691.380,92
Anuidades (pessoa física)	R\$ 65.944.680,19	R\$ 65.944.680,19	R\$ 68.484.684,16	R\$ 2.540.003,97
Pessoas físicas do exercício	R\$ 57.493.213,01	R\$ 57.493.213,01	R\$ 60.130.052,79	R\$ 2.636.839,78
Pessoas físicas do exercício anterior	R\$ 8.451.467,18	R\$ 8.451.467,18	R\$ 8.354.631,37	-R\$ 96.835,81
Anuidades (pessoa jurídica)	R\$ 6.066.670,77	R\$ 6.066.670,77	R\$ 1.835.285,88	-R\$ 4.231.384,89
Pessoas jurídicas do exercício	R\$ 4.514.497,00	R\$ 4.514.497,00	R\$ 1.835.064,19	-R\$ 2.679.432,81
Pessoas jurídicas do exercício anterior	R\$ 1.552.173,77	R\$ 1.552.173,77	R\$ 221,69	-R\$ 1.551.952,08
Receita patrimonial	R\$ 3.665.885,01	R\$ 3.665.885,01	R\$ 7.092.273,50	R\$ 3.426.388,49
Remuneração de dep. banc. e aplicações financeiras	R\$ 3.665.885,01	R\$ 3.665.885,01	R\$ 7.092.273,50	R\$ 3.426.388,49
Receita de serviços	R\$ 2.234.701,48	R\$ 2.234.701,48	R\$ 3.477.184,20	R\$ 1.242.482,72
Emolumentos com inscrições	R\$ 1.995.889,68	R\$ 1.995.889,68	R\$ 3.200.262,98	R\$ 1.204.373,30
Emolumentos com expedições de carteira de identidade profissional	R\$ 238.811,80	R\$ 238.811,80	R\$ 276.921,22	R\$ 38.109,42
Outras receitas correntes	R\$ 4.497.938,95	R\$ 4.497.938,95	R\$ 8.546.784,56	R\$ 4.048.845,61
Dívida Ativa	R\$ 1.777.128,35	R\$ 1.777.128,35	R\$ 3.070.094,80	R\$ 1.292.966,45
Multas de infrações	R\$ 236.267,25	R\$ 236.267,25	R\$ 35.703,20	-R\$ 200.564,05
Indenizações e restituições	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 156.451,34	R\$ 156.451,34

continua na página seguinte

Receitas orçamentárias	Previsão inicial	Previsão atualizada	Receita realizada	Saldo dotação
Juros de mora sobre anuidade	R\$ 1.656.336,22	R\$ 1.656.336,22	R\$ 4.740.351,96	R\$ 3.084.015,74
Juros de mora sobre anuidade	R\$ 1.152.437,06	R\$ 1.152.437,06	R\$ 2.651.787,56	R\$ 1.499.350,50
Juros de mora sobre Dívida Ativa	R\$ 503.899,16	R\$ 503.899,16	R\$ 2.088.564,40	R\$ 1.584.665,24
Multas	R\$ 607.204,68	R\$ 607.204,68	R\$ 537.235,30	-R\$ 69.969,38
Multas sobre anuidades	R\$ 317.850,39	R\$ 317.850,39	R\$ 447.487,17	R\$ 129.636,78
Multas sobre Dívida Ativa	R\$ 289.354,29	R\$ 289.354,29	R\$ 89.748,13	-R\$ 199.606,16
Atualização monetária	R\$ 221.002,45	R\$ 221.002,45	R\$ 6.947,96	-R\$ 214.054,49
Atualização monetária sobre anuidade	R\$ 152.291,25	R\$ 152.291,25	R\$ 349,67	-R\$ 151.941,58
Atualização monetária sobre Dívida Ativa	R\$ 68.711,20	R\$ 68.711,20	R\$ 6.598,29	-R\$ 62.112,91
Recursos arrecadados em exercícios anteriores	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Subtotal das receitas	R\$ 82.409.876,40	R\$ 82.409.876,40	R\$ 89.437.177,45	R\$ 7.027.301,05
Déficit	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 82.409.876,40	R\$ 82.409.876,40	R\$ 89.437.177,45	R\$ 7.027.301,05

Tabela 60

Despesas orçamentárias	Dotação inicial	Dotação atualizada	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Despesas pagas	Saldo dotação
Crédito disponível despesa corrente	R\$ 79.159.876,40	R\$ 94.215.861,40	R\$ 87.413.329,43	R\$ 78.885.915,06	R\$ 77.391.357,07	R\$ 6.802.531,97
Pessoal e encargos sociais	R\$ 22.338.719,08	R\$ 26.733.719,08	R\$ 26.616.384,18	R\$ 26.562.560,54	R\$ 26.009.071,71	R\$ 117.334,90
Remuneração pessoal	R\$ 17.693.401,52	R\$ 20.453.401,52	R\$ 20.402.667,02	R\$ 20.402.667,02	R\$ 20.402.667,02	R\$ 50.734,50
Encargos patronais	R\$ 4.645.317,56	R\$ 6.280.317,56	R\$ 6.213.717,16	R\$ 6.159.893,52	R\$ 5.606.404,69	R\$ 66.600,40
Outras despesas correntes	R\$ 56.821.157,32	R\$ 67.482.142,32	R\$ 60.796.945,25	R\$ 52.323.354,52	R\$ 51.382.285,36	R\$ 6.685.197,07
Benefícios a pessoal	R\$ 10.446.413,32	R\$ 10.557.913,32	R\$ 10.328.155,95	R\$ 10.235.460,79	R\$ 9.853.310,99	R\$ 229.757,37
Benefícios assistenciais	R\$ 425.000,00	R\$ 513.500,00	R\$ 387.898,77	R\$ 364.398,77	R\$ 364.398,77	R\$ 125.601,23
Uso de bens e serviços	R\$ 4.545.000,00	R\$ 6.448.785,00	R\$ 4.742.663,57	R\$ 4.627.093,22	R\$ 4.556.893,21	R\$ 1.706.121,43
Serviços terceiros (pessoa jurídica)	R\$ 20.463.745,00	R\$ 16.981.945,00	R\$ 12.691.122,15	R\$ 10.198.652,88	R\$ 9.742.743,26	R\$ 4.290.822,85
Demais despesas correntes	R\$ 155.000,00	R\$ 11.109.000,00	R\$ 10.896.642,28	R\$ 5.352.862,10	R\$ 5.351.155,19	R\$ 212.357,72
Serviços bancários	R\$ 1.100.000,00	R\$ 1.350.000,00	R\$ 1.229.463,53	R\$ 1.229.463,53	R\$ 1.229.463,53	R\$ 120.536,47

continua na página seguinte

Despesas orçamentárias	Dotação inicial	Dotação atualizada	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Despesas pagas	Saldo dotação
Transferências correntes	R\$ 19.685.999,00	R\$ 20.520.999,00	R\$ 20.520.999,00	R\$ 20.315.423,23	R\$ 20.284.320,41	R\$ 0,00
Crédito disponível despesa de capital	R\$ 3.250.000,00	R\$ 4.748.015,00	R\$ 1.872.766,93	R\$ 1.621.091,70	R\$ 1.147.741,71	R\$ 2.875.248,07
Investimentos	R\$ 750.000,00	R\$ 3.748.015,00	R\$ 1.872.766,93	R\$ 1.621.091,70	R\$ 1.147.741,71	R\$ 1.875.248,07
Obras, instalações e reformas	R\$ 700.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 600.000,00
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 0,00	R\$ 2.846.530,00	R\$ 1.872.766,93	R\$ 1.621.091,70	R\$ 1.147.741,71	R\$ 973.763,07
Intangível	R\$ 50.000,00	R\$ 301.485,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 301.485,00
Outras despesas capital	R\$ 2.500.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00
Transferências de capital	R\$ 2.500.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00
Subtotal das despesas	R\$ 82.409.876,40	R\$ 98.963.876,40	R\$ 89.286.096,36	R\$ 80.507.006,76	R\$ 78.539.098,78	R\$ 9.677.780,04
Superávit	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 150.115,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 150.115,94
Total	R\$ 82.409.876,40	R\$ 98.963.876,40	R\$ 89.436.212,30	R\$ 80.507.006,76	R\$ 78.539.098,78	R\$ 9.527.664,10

Balço patrimonial

Tabela 61

Ativos	Passivos
Ativo circulante	R\$ 114.420.645,60
Caixa e equivalentes de caixa	R\$ 70.909.463,48
Créditos a curto prazo	R\$ 42.409.536,19
Créditos tributários/contribuições a receber	R\$ 63.581.994,66
(-) Provisões de crédito a curto prazo	21.172.458,47C
Demais créditos e valores a curto prazo	R\$ 996.636,20
Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo	R\$ 0,00
Estoques	R\$ 105.009,71
Passivo circulante	R\$ 10.244.461,94
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto prazo	R\$ 1.623.283,19
Empréstimos e financiamentos a curto prazo	R\$ 0,00
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo	R\$ 1.089.796,44
Obrigações fiscais a curto prazo	R\$ 256.091,78
Obrigações de repartição a outros entes	R\$ 162.182,91
Provisões a curto prazo	R\$ 5.993.131,93
Demais obrigações a curto prazo	R\$ 1.119.975,69

continua na página seguinte

Saldo patrimonial			
Compensações			
Saldo do atos potenciais ativos	Exercício atual	Saldo do atos potenciais passivos	Exercício atual
Execução de garantias e contragarantias recebidas	R\$ 0,00	Execução de garantias e contragarantias concedidas	R\$ 0,00
Execução de direitos conveniados	R\$ 0,00	Execução de obrigações conveniadas	R\$ 0,00
Execução de direitos contratuais	R\$ 0,00	Execução de obrigações contratuais	R\$ 0,00
Execução de outros atos potenciais do ativo	R\$ 0,00	Execução de outros atos potenciais do passivo	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00	Total	R\$ 0,00

Quadro do superávit/déficit financeiro		
	Exercício atual	Exercício anterior
Superávit financeiro	R\$ 75.635.009,44	R\$ 128.866.893,20

Balanço financeiro

Tabela 62

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
Especificação	Exercício atual	Exercício anterior	Especificação	Exercício atual	Exercício anterior
Receita orçamentária	R\$ 89.436.212,30	R\$ 77.891.550,59	Despesa orçamentária	R\$ 89.286.096,36	R\$ 210.116,76
Receita realizada	R\$ 89.436.212,30	R\$ 77.891.550,59	Crédito empenhado a liquidar	R\$ 8.779.089,60	R\$ 8.567.917,05
Receita corrente	R\$ 89.436.212,30	R\$ 77.891.550,59	Crédito empenhado liquidado	R\$ 1.967.907,98	R\$ 2.394.949,48
Receitas de contribuições	R\$ 70.319.970,04	R\$ 65.023.005,57	Crédito empenhado (pago)	R\$ 78.539.098,78	R\$ 61.247.250,23
Anuidades (pessoa física)	R\$ 68.484.684,16	R\$ 63.300.505,25	Despesa corrente	R\$ 77.391.357,07	R\$ 60.973.220,51
Pessoas físicas do exercício	R\$ 60.130.052,79	R\$ 49.909.519,40	Pessoal e encargos sociais	R\$ 20.402.667,02	R\$ 14.471.435,24
Pessoas físicas do exercício anterior	R\$ 8.354.631,37	R\$ 13.390.985,85	Encargos patronais	R\$ 5.606.404,69	R\$ 3.844.141,50
Anuidades (pessoa jurídica)	R\$ 1.835.285,88	R\$ 1.722.500,32	Juros e encargos da dívida		R\$ 976,61

continua na página seguinte

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
Pessoa jurídica do exercício	R\$ 1.835.064,19	R\$ 1.722.500,32	Outras despesas correntes	R\$ 51.382.285,36	R\$ 42.656.667,16
Pessoa jurídica do exercício anterior	R\$ 221,69		Despesas de capital	R\$ 1.147.741,71	R\$ 274.029,72
Receita patrimonial	R\$ 7.092.273,50	R\$ 4.762.528,15	Investimentos	R\$ 1.147.741,71	R\$ 274.029,72
Remuneração de dep. banc. e aplicações financeiras	R\$ 7.092.273,50	R\$ 4.762.528,15			
Receita de serviços	R\$ 3.477.184,20	R\$ 2.564.218,29			
Emolumentos com inscrições	R\$ 3.200.262,98	R\$ 2.309.939,10			
Emolumentos com expedição de carteira de identidade profissional	R\$ 276.921,22	R\$ 254.279,19			
Outras receitas correntes	R\$ 8.546.784,56	R\$ 5.541.798,58			
Dívida Ativa	R\$ 3.070.094,80	R\$ 1.233.518,80			
Multas de infrações	R\$ 35.703,20	R\$ 191.478,70			
Indenizações e restituições	R\$ 156.451,34	R\$ 33.590,79			
Juros de mora sobre anuidade	R\$ 4.740.351,96	R\$ 3.532.797,83			
Juros de mora sobre anuidade	R\$ 2.651.787,56	R\$ 3.117.039,15			
Juros de mora sobre Dívida Ativa	R\$ 2.088.564,40	R\$ 415.758,68			
Multas	R\$ 537.235,30	R\$ 548.415,82			
Multas sobre anuidades	R\$ 447.487,17	R\$ 524.722,33			
Multas sobre Dívida Ativa	R\$ 89.748,13	R\$ 23.693,49			
Atualização monetária	R\$ 6.947,96	R\$ 1.996,64			
Atualização monetária sobre anuidade	R\$ 349,67	R\$ 163,07			
Atualização monetária sobre Dívida Ativa	R\$ 6.598,29	R\$ 1.833,57			

Transferências financeiras recebidas					
Recebimentos extraorçamentários	R\$	R\$	Pagamentos extraorçamentários	R\$	R\$
Inscrição de restos a pagar não processados	R\$ 3.058.536,06	R\$ 8.567.917,05	Pagamentos de restos a pagar não processados	R\$ 7.845.384,52	R\$ 59.761,60
Inscrição de restos a pagar processados	R\$ 1.936.805,16	R\$ 2.394.949,48	Pagamentos de restos a pagar processados	R\$ 2.394.949,45	R\$ 2.268.429,77
Depósitos restituíveis e valores vinculados	R\$ 202.863,88	R\$ 137.998,09	Depósitos restituíveis e valores vinculados	R\$ 275.200,92	R\$ 69.330,02
Outros recebimentos extraorçamentários	R\$ 65.235.772,74	R\$ 43.700.032,92	Outros pagamentos extraorçamentários	R\$ 59.670.507,66	R\$ 43.864.723,73
Saldo em espécie do exercício anterior	R\$ 56.980.377,93	R\$ 42.760.291,68	Saldo em espécie do exercício anterior	R\$ 51.554.575,11	R\$ 56.980.377,93
Caixa e equivalente de caixa	R\$ 56.432.198,48	R\$ 42.284.961,65	Caixa e equivalente de caixa	R\$ 51.129.741,23	R\$ 56.432.198,48
Depósitos. rest. vlrs. vinculados	R\$ 548.179,45	R\$ 475.330,03	Depósitos. rest. vlrs. vinculados	R\$ 424.833,88	R\$ 548.179,45
Total	R\$ 216.850.568,10	R\$ 175.452.739,80		R\$ 211.026.714,00	R\$ 175.452.739,80

Demonstração dos fluxos de caixa

Quadro 63

	Exercício atual	Exercício anterior
Fluxo de caixa das atividades das operações	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Ingressos	R\$ 155.097.674,22	R\$ 121.732.673,64
Receita corrente	R\$ 89.436.212,30	R\$ 77.891.550,59
Receitas de contribuições	R\$ 70.319.970,04	R\$ 65.023.005,57
Anuidades (pessoa física)	R\$ 68.484.684,16	R\$ 63.300.505,25
Pessoas físicas do exercício	R\$ 60.130.052,79	R\$ 49.909.519,40
Pessoas físicas do exercício anterior	R\$ 8.354.631,37	R\$ 13.390.985,85
Anuidades (pessoa jurídica)	R\$ 1.835.285,88	R\$ 1.722.500,32
Pessoas jurídicas do exercício	R\$ 1.835.064,19	R\$ 1.722.500,32
Pessoas jurídicas do exercício anterior	R\$ 221,69	R\$ 0,00
Receita patrimonial	R\$ 7.092.273,50	R\$ 4.762.528,15
Remuneração de dep. banc. e aplicações financeiras	R\$ 7.092.273,50	R\$ 4.762.528,15
Receita de serviços	R\$ 3.477.184,20	R\$ 2.564.218,29
Emolumentos com inscrições	R\$ 3.200.262,98	R\$ 2.309.939,10
Emolumentos com expedições de carteiras	R\$ 276.921,22	R\$ 254.279,19

continua na página seguinte

	Exercício atual	Exercício anterior
Outras receitas correntes	R\$ 8.546.784,56	R\$ 5.541.798,58
Dívida Ativa	R\$ 3.070.094,80	R\$ 1.233.518,80
Multas de infrações	R\$ 35.703,20	R\$ 191.478,70
Indenizações e restituições	R\$ 156.451,34	R\$ 33.590,79
Juros de mora sobre anuidade	R\$ 4.740.351,96	R\$ 3.532.797,83
Juros de mora sobre anuidade	R\$ 2.651.787,56	R\$ 3.117.039,15
Juros de mora sobre dívida ativa	R\$ 2.088.564,40	R\$ 415.758,68
Multas	R\$ 537.235,30	R\$ 548.415,82
Multas sobre anuidades	R\$ 447.487,17	R\$ 524.722,33
Multas sobre Dívida Ativa	R\$ 89.748,13	R\$ 23.693,49
Atualização monetária	R\$ 6.947,96	R\$ 1.996,64
Atualização monetária sobre anuidade	R\$ 349,67	R\$ 163,07
Atualização monetária sobre Dívida Ativa	R\$ 6.598,29	R\$ 1.833,57
Outros ingressos	R\$ 65.661.461,92	R\$ 43.841.123,05
Desembolsos	R\$ 147.692.101,54	R\$ 107.287.925,69
Despesa corrente	R\$ 77.391.357,07	R\$ 60.973.220,51
Pessoal e encargos sociais	R\$ 20.402.667,02	R\$ 14.471.435,24
Encargos patronais	R\$ 5.606.404,69	R\$ 3.844.141,50
Juros e encargos da dívida	R\$ 0,00	R\$ 976,61
Outras despesas correntes	R\$ 51.382.285,36	R\$ 42.656.667,16
Outros desembolsos operacionais	R\$ 70.300.744,47	R\$ 46.314.705,18
Fluxo de caixa líquido das atividades das operações	R\$ 7.405.572,68	R\$ 14.444.747,95
Fluxo de caixa das atividades de investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Ingressos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desembolsos	R\$ 1.147.741,71	R\$ 274.029,72
Investimentos	R\$ 1.147.741,71	R\$ 274.029,72
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento	-R\$ 1.147.741,71	-R\$ 274.029,72
Fluxo de caixa das atividades de financiamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Ingressos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Desembolsos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Apuração do fluxo de caixa do período	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa	R\$ 6.257.830,97	R\$ 14.170.718,23
Caixa e equivalentes de caixa inicial	R\$ 56.432.198,48	R\$ 42.284.961,65
Caixa e equivalentes de caixa final	R\$ 62.690.029,45	R\$ 56.432.198,48

Notas explicativas às demonstrações contábeis --- exercício de 2025

1 Apresentação

As demonstrações financeiras abrangidas por estas notas explicativas compreendem o balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial, demonstrativo das variações patrimoniais e demonstração dos fluxos de caixa, referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2025.

2 Base normativa

As demonstrações foram elaboradas em conformidade com a legislação vigente e as normas de contabilidade aplicada ao setor público:

- **MCASP (11ª Edição):** Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (STN);
- **Lei nº 4.320/1964:** normas gerais de Direito Financeiro;
- **Lei Complementar nº 101/2000:** Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);
- **NBC TSP:** Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público convergentes às IPSAS.

3 Elaboração e sistemas de informação

Os registros contábeis e financeiros do exercício de 2025 foram realizados por meio dos seguintes sistemas informatizados:

- **Contabilidade e patrimônio:** Sistema SisCONT e SisPAT (empresa Implanta).
- **Arrecadação e financeiro:** Sistema BR Conselhos (BRC), adequado ao PCASP.
- **Folha de pagamento:** Sistema Benner Sistemas.
- **Processos jurídicos:** consolidação de valores atualizados via relatórios e planilhas auxiliares.

4 Critérios de atualização e reconhecimento

- **Atualização monetária:** os créditos de anuidades e Dívida Ativa são atualizados pela variação do **INPC (IBGE)**, conforme art. 11 da Lei nº 12.514/2011.
- **Regime contábil:** as receitas seguem o regime de caixa para fins orçamentários, enquanto as variações patrimoniais e despesas seguem o regime de competência, sendo a execução orçamentária evidenciada pela liquidação.

5 Notas ao ativo e passivo

5.1. Perdas estimadas com Créditos de Liquidação Duvidosa (PCLD) A provisão foi constituída conformidade com a NBC TSP 31, convergente ao CPC 48, que determina que as entidades reconheçam perdas esperadas de crédito com base em informações históricas, atuais e projeções futuras, aplicando metodologia consistente e mensurável. O cálculo foi realizado utilizando um modelo de perda esperada com curva exponencial, garantindo que o risco aumente progressivamente ao longo do tempo, refletindo o comportamento esperado de deterioração do ativo.

Tabela 64

Tabela 1 — Memória de cálculo de inadimplência					
1.2.1.1.6.01.03 - (-) Provisão para perdas de inadimplência (pessoa física) a longo prazo					
Ano de origem	Valor em aberto	Tempo de atraso (anos)	Perda	Ano da anuidade	Valor da provisão
2025	R\$ 23.880.148,58	0	25,00%	2025	R\$ 5.970.037,15
2024	R\$ 17.758.457,02	1	33,00%	2024	R\$ 5.858.514,97
2023	R\$ 993.826,60	2	43,60%	2023	R\$ 432.811,48
2022	R\$ 7.822.219,84	3	57,50%	2022	R\$ 4.497.776,41
2021	R\$ 232.982,26	4	75,90%	2021	R\$ 176.810,24
2020	R\$ 6.588.362,49	5	100,00%	<2020	R\$ 6.588.362,49
Total	R\$ 57.275.996,79				R\$ 23.524.312,74

1.2.1.1.6.01.04 - (-) Provisão para perdas de crédito — Dívida Ativa administrativa (pessoa física) a longo prazo					
Ano de origem	Valor em aberto	Tempo de atraso (anos)	Perda	Ano da anuidade	Valor da provisão
2025	R\$ 0,00	0	25,00%	2025	R\$ 0,00

continua na página seguinte

Tabela 1 — Memória de cálculo de inadimplência

1.2.1.1.6.01.03 - (-) Provisão para perdas de inadimplência (pessoa física) a longo prazo

2024	R\$ 0,00	1	33,00%	2024	R\$ 0,00
2023	R\$ 9.733.206,24	2	43,60%	2023	R\$ 4.238.811,32
2022	R\$ 2.926.137,18	3	57,50%	2022	R\$ 1.682.528,88
2021	R\$ 7.759.236,32	4	75,90%	2021	R\$ 5.888.484,44
2020	R\$ 25.826.632,72	5	100,00%	<2020	R\$ 25.826.632,72
Total	R\$ 46.245.212,46				R\$ 37.636.457,36

1.2.1.1.6.01.05 - (-) Provisão para perdas de crédito — Dívida Ativa executiva (pessoa física) a longo prazo

Ano de origem	Valor em aberto	Tempo de atraso (anos)	Perda	Ano da anuidade	Valor da provisão
2025	R\$ 0,00	0	25,00%	2025	R\$ 0,00
2024	R\$ 0,00	1	33,00%	2024	R\$ 0,00
2023	R\$ 0,00	2	43,60%	2023	R\$ 0,00
2022	R\$ 0,00	3	57,50%	2022	R\$ 0,00
2021	R\$ 0,00	4	75,90%	2021	R\$ 0,00
2020	R\$ 5.235.366,13	5	100,00%	<2020	R\$ 5.235.366,13
Total	R\$ 5.235.366,13			Total	R\$ 5.235.366,13

1.2.1.1.6.01.06 - (-) Provisão para perdas de crédito — Dívida Ativa administrativa (pessoa jurídica) a longo prazo

Ano de origem	Valor em aberto	Tempo de atraso (anos)	Perda	Ano da anuidade	Valor da provisão
2025	R\$ 0,00	0	25,00%	2025	R\$ 0,00
2024	R\$ 0,00	1	33,00%	2024	R\$ 0,00
2023	R\$ 604.638,27	2	43,60%	2023	R\$ 263.319,97
2022	R\$ 214.776,09	3	57,50%	2022	R\$ 123.496,25
2021	R\$ 517.865,61	4	75,90%	2021	R\$ 393.008,21
2020	R\$ 2.269.713,82	5	100,00%	<2020	R\$ 2.269.713,82
Total	R\$ 3.606.993,79			Total	R\$ 3.049.538,25

1.2.1.1.6.01.07 - (-) Provisão para perdas de crédito — Dívida Ativa executiva (pessoa jurídica) a longo prazo

Ano de origem	Valor em aberto	Tempo de atraso (anos)	Perda	Ano da anuidade	Valor da provisão
2025	R\$ 0,00	0	25,00%	2025	R\$ 0,00
2024	R\$ 0,00	1	33,00%	2024	R\$ 0,00
2023	R\$ 0,00	2	43,60%	2023	R\$ 0,00
2022	R\$ 0,00	3	57,50%	2022	R\$ 0,00
2021	R\$ 0,00	4	75,90%	2021	R\$ 0,00
2020	R\$ 612.113,38	5	100,00%	<2020	R\$ 612.113,38
Total	R\$ 612.113,38			Total	R\$ 612.113,38

continua na página seguinte

Tabela 1 — Memória de cálculo de inadimplência

1.2.1.1.6.01.03 - (-) Provisão para perdas de inadimplência (pessoa física) a longo prazo

1.2.1.1.6.01.08 - (-) Provisão para perdas de inadimplência (pessoa jurídica) a longo prazo

Ano de origem	Valor em aberto	Tempo de atraso (anos)	Perda	Ano da anuidade	Valor da provisão
2025	R\$ 1.263.137,55	0	25,00%	2025	R\$ 315.784,39
2024	R\$ 905.041,68	1	33,00%	2024	R\$ 298.573,25
2023	R\$ 49.892,59	2	43,60%	2023	R\$ 21.728,22
2022	R\$ 368.630,25	3	57,50%	2022	R\$ 211.962,39
2021	R\$ 9.230,22	4	75,90%	2021	R\$ 7.004,81
2020	R\$ 371.127,29	5	100,00%	<2020	R\$ 371.127,29
Total	R\$ 2.967.059,58			Total	R\$ 1.226.180,36

Resumo consolidado das provisões de perda (PCLD)

Tabela 65

Natureza da provisão	Valor em aberto	Valor da provisão
Inadimplência — pessoa física (LP)	R\$ 57.275.996,79	R\$ 23.524.312,74
Dívida Ativa adm. — pessoa física	R\$ 46.245.212,46	R\$ 37.636.457,36
Dívida Ativa exec. — pessoa física	R\$ 5.235.366,13	R\$ 5.235.366,13
Inadimplência — pessoa jurídica (LP)	R\$ 2.967.059,58	R\$ 1.226.180,36
Dívida Ativa adm. — pessoa jurídica	R\$ 3.606.993,79	R\$ 3.049.538,25
Dívida Ativa exec. — pessoa jurídica	R\$ 612.113,38	R\$ 612.113,38
Total geral	R\$ 115.942.742,13	R\$ 71.283.968,22

5.2 Ativo imobilizado e intangível Os ativos são mensurados pelo custo de aquisição, deduzida a depreciação acumulada automatizada via sistema SisPAT/SisCONT.

Tabela 66

Grupo de ativo	Valor bruto	Depreciação/amortização acumulada	Valor líquido
Bens móveis	R\$ 4.554.462,85	-R\$ 2.042.021,45	R\$ 2.512.441,40
Bens imóveis	R\$ 8.936.218,31	-R\$ 4.677.630,68	R\$ 4.258.587,63
Bens intangíveis	R\$ 425.644,63	-R\$ 299.699,46	R\$ 125.945,17
Total	R\$ 13.916.325,79	-R\$ 7.019.351,59	R\$ 6.896.974,20

5.3 Obrigações de repartição (cota-parte CFP) No grupo “Cota-parte” foram registrados os valores enviados ao Conselho Federal, no percentual de 20% sobre a receita operacional, conforme item 7.3.4 do Manual de procedimentos administrativos e financeiros do CFP de 2019.

2.1.5.6.1 - OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES

2.1.5.6.1.02 - Contribuições a Conta Divulgação a Recolher 16.502.070,98

No grupo “Contribuições a Cota Divulgação (Cota-revista)” foram registrados os valores enviados ao Conselho Federal, no percentual de 5% sobre a Receita Operacional, conforme item 7.3.4 do Manual de procedimentos administrativos e financeiros do CFP de 2019.

2.1.5.6.1 - OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES

2.1.5.6.1.02 - Contribuições a Conta Divulgação a Recolher 4.139.983,12

Resumo:

- **Cota-parte (20%):** R\$ 16.502.070,98.
- **Cota-divulgação (5%):** R\$ 4.139.983,12.

6 Declaração da contadora

Declaro que as demonstrações contábeis do CRP-06 referentes ao exercício de 2025 refletem adequadamente a posição orçamentária, financeira e patrimonial da entidade. As informações foram extraídas dos sistemas SisCONT, BRC e Benner, com suporte em documentação fidedigna.
São Paulo, 30 de março de 2026.

Raquel Gregório

Contadora – CRC 1SP326929

Anexo I

Planilha de contratações (2025)

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600306.000093/2025-52	Contratação de serviços de mediação de debate das eleições 2025 do CRP-SP com transmissão online (20/08/2025).	Comissão Regional Eleitoral	R\$ 5.500,00	Contratação de mediadora especializada para condução do processo eleitoral, garantindo imparcialidade, diálogo qualificado, transparência e eficiência nas interações e etapas do processo.
570600390.000001/2025-22	Contratação de serviço de envio de Email Marketing	Comunicação	R\$ 20.639,00	Contratação de serviço de e-mail marketing por crédito, visando ampliar capacidade de envios, garantir comunicação eficaz com a categoria, divulgar ações institucionais e suprir limitações do modelo atual.
570600390.000003/2025-11	Produção de material gráfico para o I Congresso de Psicologia Clínica	Comunicação	R\$ 22.451,54	Contratação emergencial de materiais gráficos para evento, em razão de descumprimento contratual da fornecedora, visando garantir sinalização, identificação dos participantes e adequada realização das atividades.
570600390.000007/2025-08	Aquisição de prisms para utilização em mesas de palestrantes nos eventos do CRP SP	Comunicação	R\$ 900,00	Aquisição de prisms de acrílico para identificação de palestrantes, visando substituir itens danificados, padronizar eventos, garantir organização, segurança e adequada identificação nos ambientes institucionais.
570600390.000009/2025-99	Contratação de Estúdio para produção de PodCast	Comunicação	R\$ 19.360,00	Contratação de empresa para produção de podcast, visando ampliar comunicação com a categoria, cumprir planejamento estratégico, fortalecer engajamento e suprir ausência de estrutura e expertise interna.
570600390.000010/2025-13	Aquisição de material para I Campanha de Doação de Sangue CRP SP no Instituto Pró Sangue dia 26/04/2025	Comunicação	R\$ 5.590,00	Aquisição de materiais de divulgação para campanha de doação de sangue, visando ampliar engajamento da categoria, disseminar informações técnicas, fortalecer a imagem institucional e apoiar ações de impacto social.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600390.000015/2025-46	Contratação de transmissão e sonorização para o evento Ocupe ALESP (16/05/2025).	Comunicação	R\$ 7.100,00	Contratação de serviços de transmissão e sonorização para evento, visando garantir divulgação, alcance do público, qualidade da comunicação e apoio às ações institucionais de saúde mental.
570600390.000013/2025-57	Contratação de produção gráfica para materiais do evento Ocupe ALESP (16/05/2025).	Comunicação	R\$ 365,00	Aquisição de banners e faixa para evento institucional, visando garantir sinalização, organização, visibilidade da ação e fortalecimento do engajamento nas iniciativas de saúde mental.
570600390.000002/2025-77	Aquisição de licença anual de Banco de Imagens criativo	Comunicação	R\$ 4.997,00	Contratação de banco de imagens, visando apoiar produção de peças institucionais, garantir qualidade e legalidade de uso dos conteúdos e ampliar engajamento nas ações de comunicação.
570600390.000022/2025-48	Contratação de produção gráfica de folhetos para eventos LGBTQ+ (19 e 22/06/2025).	Comunicação	R\$ 1.800,00	Aquisição de panfletos informativos para eventos LGBTQ+, visando orientar a categoria, promover direitos humanos, ampliar a visibilidade institucional e fortalecer o combate à discriminação e à LGBTQ+fobia.
570600390.000020/2025-59	Aquisição de licença anual de banco de imagens fotográficas jornalísticas	Comunicação	R\$ 5.000,00	Contratação de banco de imagens com acervo representativo da diversidade brasileira, visando qualificar a comunicação institucional, garantir agilidade na produção de conteúdo e alinhar as peças aos princípios de representatividade e eficiência.
570600390.000021/2025-01	Contratação de serviços de emissão de ISBN para publicações institucionais.	Comunicação	R\$ 2.740,00	Aquisição de lote de ISBN para identificação e registro de publicações institucionais, visando atender demandas atuais e futuras, garantir padronização internacional e ampliar a disseminação e rastreabilidade das obras.
570600390.000029/2025-60	Contratação de serviço de transcrição de áudio e vídeo de entrevistas para o Jornal PSI e eventos promovidos pelo CRP SP por período de 12 meses.	Comunicação	R\$ 665,35	Contratação de serviço de transcrição de entrevistas para produção do Jornal PSI, visando agilizar o fluxo editorial, garantir cumprimento de prazos e assegurar qualidade e regularidade das publicações institucionais.
570600390.000027/2025-71	Contratação da plataforma de gerenciamento de redes sociais para uso na Unidade de Comunicação	Comunicação	R\$ 838,80	Aquisição de ferramenta de gestão de redes sociais para programar publicações, monitorar desempenho e aprimorar comunicação digital, visando eficiência, transparência e alinhamento ao planejamento estratégico.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600390.000030/2025-94	Aquisição de banco de efeitos sonoros.	Comunicação	R\$ 659,34	Aquisição de banco de efeitos sonoros para qualificar produções audiovisuais, garantir segurança jurídica e ampliar engajamento, visando fortalecer a comunicação institucional e atender ao planejamento estratégico.
570600390.000026/2025-26	Aquisição de normas técnicas relacionadas à comunicação e gestão de facilities	Comunicação	R\$ 1.858,05	Aquisição de normas ABNT de acessibilidade e linguagem simples para padronizar a comunicação institucional, garantir conformidade normativa e promover inclusão e acessibilidade nos conteúdos do Conselho.
570600390.000031/2025-39	Contratação de empresa gráfica para Produção de material gráfico padrão CRP SP para uso em eventos diversos.	Comunicação	R\$ 11.528,00	Aquisição de materiais gráficos padronizados para eventos, visando garantir identidade visual, organização, comunicação institucional e adequada identificação de participantes e atividades.
570600390.000033/2025-28	Contratação de serviços editoriais complementares.	Comunicação	R\$ 45.100,00	Contratação de serviços de revisão, preparação e diagramação para viabilizar publicações editoriais, atender aumento da demanda e garantir qualidade, padronização e cumprimento das obrigações institucionais.
570600390.000037/2025-14	Aquisição de squeezes personalizados para o X Congresso Latino-americano de Psicologia – Ulapsi 2025.	Comunicação	R\$ 28.320,00	Aquisição de squeezes personalizados para congresso, visando apoiar logística, promover sustentabilidade, reforçar identidade institucional e ampliar engajamento e visibilidade do evento.
570600390.000039/2025-03	Contratação de locação de equipamentos de TI com apoio técnico para infraestrutura de evento do CRP-06.	Comunicação	R\$ 41.750,00	Locação de equipamentos tecnológicos para congresso, visando suprir ausência de infraestrutura própria, garantir qualidade operacional, suporte às atividades e eficiência na execução do evento.
570600390.000034/2025-72	Contratação de Estúdio para produção de PodCast	Comunicação	R\$ 19.360,00	Contratação de empresa para produção de podcasts visando ampliar engajamento, alcance digital e divulgação institucional, conforme planejamento estratégico, diante da ausência de estrutura interna adequada.
570600390.000032/2025-83	Aquisição de equipamentos de audio visual (Câmeras Fotográficas e Acessórios técnicos) para o CRP SP.	Comunicação	R\$ 47.101,00	Aquisição de equipamentos audiovisuais e armazenamento para ampliar capacidade técnica, garantir qualidade das produções, segurança dos dados e eficiência na comunicação institucional e transmissões.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600390.000028/2025-15	Aquisição de equipamentos para Unidade de Comunicação a serem utilizados em Campanhas e eventos Nacionais	Comunicação	R\$ 5.849,78	Aquisição de equipamentos para comunicação institucional, visando ampliar capacidade operacional, garantir autonomia técnica e qualidade em coberturas, transmissões e produções audiovisuais, mitigando riscos operacionais e falhas na divulgação institucional.
570600390.000006/2025-55	Produção gráfica de material de identificação para o 12º COREPSI	Comunicação	R\$ 1.230,00	Aquisição de materiais gráficos para sinalização e identificação em congresso, visando orientar participantes, viabilizar processos deliberativos, organizar o evento e fortalecer a identidade institucional.
570600390.000011/2025-68	Produção gráfica de material de identificação para campanha de doação de sangue dia 26/04/2025	Comunicação	R\$ 210,00	Aquisição de banners para campanha de doação de sangue, visando orientar participantes, ampliar alcance da ação, fortalecer a identidade institucional e promover engajamento da categoria e da sociedade.
570600390.000008/2025-44	Contratação de Assessoria de Imprensa para o Conselho Regional de Psicologia de São Paulo pelo período de 6 meses	Comunicação	R\$ 55.200,00	Contratação de assessoria de imprensa, visando ampliar visibilidade institucional, fortalecer comunicação com sociedade e categoria, aumentar engajamento e apoiar execução do planejamento estratégico.
570600390.000012/2025-11	Contratação de empresa especializada nos serviços de Assessoria Técnica em Comunicação Estratégica	Comunicação	R\$ 55.000,00	Contratação de assessoria técnica em comunicação estratégica, visando qualificar a comunicação institucional, ampliar engajamento, fortalecer a reputação e assegurar alinhamento ao planejamento estratégico.
570600390.000019/2025-24	Impressão gráfica "Política de Comunicação Institucional e Planejamento estratégico 2025" para o dia 17/05/2025	Comunicação	R\$ 19.185,00	Aquisição de materiais impressos do planejamento estratégico e política de comunicação, visando apoiar apresentação em plenária, padronizar diretrizes e assegurar ampla divulgação institucional.
570600390.000025/2025-81	Produção gráfica de folhetos para "I Encontro Paulista sobre Psicologia, Maconha e Políticas sobre Substâncias" e "Marcha da Maconha dia 14 de Junho de 2025"	Comunicação	R\$ 1.121,40	Aquisição de folhetos para disseminação de orientações técnicas sobre Psicologia e políticas de drogas, visando apoiar ações formativas, ampliar acesso à informação e fortalecer a atuação institucional em direitos humanos e saúde mental.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600312.000003/2025-44	Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria jurídica, contábil e fiscal.	Contabilidade	R\$ 3.695,00	Contratação de consultoria fiscal, trabalhista e legislativa contínua, visando assegurar conformidade normativa, mitigar riscos legais, aprimorar a governança e garantir suporte especializado às decisões administrativas.
570600312.000044/2024-50	Aquisição de certificados digitais modelo A1 - ECPF e A1 E- CNPJ	Contabilidade	R\$ 778,74	Aquisição de certificados digitais em nome de usuários, visando garantir autenticidade, integridade e validade jurídica das assinaturas eletrônicas, assegurar rastreabilidade das ações e conformidade com a ICP-Brasil.
570600312.000010/2025-46	Compra de certificados digitais modelo A1 - E-CPF e A3 E- CNPJ em nome dos membros da Diretoria	Contabilidade	R\$ 1.900,60	Aquisição de certificados digitais para novos membros da diretoria, visando garantir autenticidade de assinaturas, acesso seguro a sistemas e continuidade das operações administrativas em conformidade normativa.
570600312.000012/2025-35	Contratação de consultoria de boletim fiscal e tributário para o Conselho Regional de Psicologia da 6ª região	Contabilidade	R\$ 2.426,00	Renovação de consultoria especializada para assegurar governança, conformidade legal e suporte técnico multidisciplinar, mitigando riscos e qualificando decisões administrativas nas atividades institucionais.
570600424.000001/2025-98	Contratação de sistema de monitoramento legislativo para acompanhamento de proposições na ALESP.	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 26.328,00	Contratação de sistema de monitoramento legislativo (SaaS), visando acompanhamento em tempo real de proposições de interesse da Psicologia, subsidiar estratégias institucionais e garantir eficiência na atuação parlamentar.
570600321.000073/2025-93	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Transcrição de Áudio	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 10.000,00	Contratação de serviço de transcrição de eventos, visando agilizar a produção de cadernos temáticos, reduzir prazos de entrega e assegurar eficiência na sistematização dos conteúdos institucionais.
570600424.000003/2025-87	Contratação de Merenda para a Plenária Ordinária do dia 29 de março de 2025	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 1.950,00	Contratação de serviços de alimentação para o Fórum de Gestores, em razão da duração do evento e número de participantes, visando viabilizar a Plenária Ordinária e assegurar condições adequadas às atividades institucionais.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600424.000005/2025-76	Contratação de serviços gráficos para divulgação de ação orientativa sobre enfrentamento à violência contra mulheres.	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 1.121,40	Aquisição de material orientativo sobre enfrentamento à violência contra mulheres, visando orientar a categoria, apoiar ações institucionais e cumprir metas do planejamento estratégico relacionadas aos direitos humanos.
570600424.000006/2025-11	Contratação de serviços gráficos para impressão de materiais de divulgação da campanha Racismo é Crime.	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 1.777,20	Aquisição de material orientativo para ações sobre racismo e direitos das mulheres, visando orientar a categoria, apoiar atividades institucionais e cumprir metas do planejamento estratégico em direitos humanos.
570600333.000048/2024-90	Contratação de serviços de alimentação para atendimento ao Fórum de Gestores nos dias 10 e 11/01/2025.	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 5.100,00	Contratação de serviços de alimentação para o Fórum de Gestores, em razão da duração do evento e elevado número de participantes, visando garantir condições adequadas às atividades de planejamento e troca de experiências institucionais.
570600321.000028/2025-39	Contratação de serviços de alimentação para atendimento à Plenária Ordinária em 18/01/2025.	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 2.200,00	Contratação de serviços de alimentação para o Fórum de Gestores, em razão da duração do evento e quantidade de participantes, visando viabilizar a realização de Plenária Ordinária e assegurar condições adequadas às atividades institucionais.
570600321.000324/2025-30	Contratação de serviços de alimentação para o evento Fórum de Gestores, que será realizado no dia 11 e 12 de abril de 2025	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 5.400,00	Contratação de serviços de alimentação para o Fórum de Gestores, em razão da duração do evento e número de participantes, visando assegurar condições adequadas às atividades de planejamento e troca de experiências institucionais.
570600321.000383/2025-16	Contratação de Merenda para a Plenária Ordinária do dia 26 de abril de 2025	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 2.490,00	Contratação de serviços de alimentação para Plenária Ordinária, em razão da duração do evento e número de participantes, visando assegurar condições adequadas ao acompanhamento das atividades institucionais.
570600411.000007/2025-12	Contratação de serviços gráficos para impressão de materiais de divulgação de seminário do CRP-SP.	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 1.121,40	Produção de material orientativo sobre psicogerontologia para disseminar conteúdo técnico à categoria e fortalecer ações institucionais em direitos humanos e envelhecimento, alinhado ao planejamento estratégico.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600321.001013/2025-98	Inscrições referente à participação dos representantes do CRP SP no 7º Congresso Brasileiro de Psicologia	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 1.472,00	Participação em representação institucional, conforme normativos internos, visando assegurar articulação estratégica, cumprimento de diretrizes e atuação qualificada em espaços de interesse do CRP-SP.
570600306.000013/2025-69	Aquisição de KIT DELEGADO XII COREPSI (mochilas para notebook, garrafas de inox e caderneta)	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 32.082,50	Aquisição de mochilas, garrafas reutilizáveis e cadernetas, visando proteger equipamentos, reduzir uso de descartáveis, organizar atividades e garantir eficiência nas rotinas institucionais.
570600306.000023/2025-02	Contratação de empresa de transporte para realizar o envio dos Kits Delegado do 12 COREPSI	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 800,00	Contratação de serviço de transporte de kits de delegados, visando garantir integridade dos materiais, entrega segura no local do evento e apoio logístico à participação no COREPSI.
570600316.000008/2025-37	Contratação de espaço hoteleiro com hospedagem, alimentação e infraestrutura para o 12º COREPSI (21 a 23/03/2025).	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 305.934,80	Contratação de espaço hoteleiro para realização de congresso, visando garantir infraestrutura adequada, hospedagem, alimentação e suporte logístico necessários à execução das atividades e participação dos envolvidos.
570600321.000079/2025-61	Aquisição de materiais de divulgação para o I Congresso de Psicologia Clínica do CRP-SP (13 a 15/02/2025).	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 59.900,00	Aquisição de materiais de divulgação sustentáveis para congresso, visando engajar participantes, fortalecer a identidade institucional, apoiar a organização do evento e promover práticas ambientalmente responsáveis.
570600321.000072/2025-49	Contratação de Merenda para a Plenária Ordinária	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 2.150,00	Contratação de serviços de alimentação para o Fórum de Gestores, em razão da duração do evento e número de participantes, visando viabilizar a Plenária Ordinária e assegurar condições adequadas às atividades institucionais.
570600321.000219/2025-09	Contratação de serviços de alimentação (coffe break) para o Fórum de Representantes dias 14 e 15 de março de 2025	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 6.065,00	Contratação de serviços de alimentação para o Fórum de Representantes, em razão da duração do evento e número de participantes, visando assegurar execução das ações do Planejamento Estratégico e condições adequadas às atividades.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600321.000236/2025-38	Contratação de Plataforma para realização e controle de votações do 12 COREPSI	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 3.750,30	Contratação de sistema de votação com suporte técnico para o COREPSI, visando garantir integridade, confidencialidade e autenticidade do processo, viabilizar deliberações e assegurar transparência e confiabilidade dos resultados.
570600321.000636/2025-43	Contratação de plataforma de votação híbrida para Assembleia Geral Orçamentária 2025 (15/08/2025).	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 7.800,00	Contratação de plataforma de transmissão e votação para Assembleia Orçamentária, visando garantir segurança, transparência, controle dos votos e conformidade legal na realização do evento em formato remoto.
570600321.000800/2025-12	Inscrição para participação do CRP SP na categoria "Instituições / CRPs e CFP filiados à ABEP", no XV Encontro Nacional da ABEP	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 880,00	Participação em representação institucional em comissão de riscos, conforme normativos internos, visando assegurar articulação institucional, cumprimento de diretrizes estratégicas e adequada atuação técnica em espaços de interesse do CRP- SP.
570600321.000860/2025-35	Contratação de inscrições para participação de representantes do CRP-SP no XV Encontro Nacional da ABEP	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 1.980,00	Participação em representação institucional, conforme normativos internos, visando assegurar articulação estratégica, cumprimento de diretrizes institucionais e atuação qualificada em espaços de interesse do CRP-SP.
570600321.000639/2025-87	Inscrições no XI Congresso da Associação Latino-Americana para a Formação e o Ensino da Psicologia - ALFEPSI	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 2.400,00	Participação em representação institucional, conforme normativos internos, visando assegurar articulação estratégica, cumprimento de diretrizes e atuação qualificada em espaços de interesse do CRP-SP.
570600321.000862/2025-24	Inscrição no V Congresso Brasileiro de Psicologia do Tráfego	Coordenação de Apoio Técnico ao Plenário e Comissões (COAPC)	R\$ 1.800,00	Participação em representação institucional, conforme normativos internos, visando assegurar articulação estratégica, cumprimento de diretrizes e atuação qualificada em espaços de interesse do CRP-SP.
570600389.000049/2025-70	Aquisição de Etiqueta Estilo Pimaco	Coordenação de Atendimento	R\$ 2.040,00	Contratação de serviço de impressão de etiquetas para envio de carteiras profissionais, visando garantir padronização, qualidade das informações, rastreabilidade e viabilizar a logística de distribuição.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600333.000072/2025-18	Aquisição de Materiais: 7 (sete) Iluminadores Ring Light	Coordenação de Atendimento	R\$ 1.233,89	Aquisição de ring lights para postos de coleta biométrica, visando garantir qualidade das imagens, reduzir erros, agilizar atendimento e evitar filas no serviço ao público.
570600310.000162/2025-69	Contratação de capacitação técnica mediante inscrição em curso de investigação administrativa.	Coordenação de Ética	R\$ 18.560,00	Contratação de curso sobre investigação administrativa, visando capacitar servidores, aprimorar condução de processos ético-disciplinares, fortalecer governança, prevenir riscos e assegurar conformidade com normas e jurisprudência.
570600310.000359/2025-06	Contratação de empresa para Reestruturação e Automação do Sistema de Controle de Processos Éticos do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo.	Coordenação de Ética	R\$ 3.500,00	Contratação de solução automatizada para gestão de processos éticos, visando controlar prazos, reduzir riscos jurídicos, melhorar eficiência e assegurar a adequada condução das atividades da Comissão de Ética.
570600306.000004/2025-78	Contratação de facilities e vigilância desarmada para gestão e conservação de imóveis do CRP-06.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 6.293.793,36	Contratação de serviços integrados de manutenção e conservação predial (facilities), visando garantir funcionamento contínuo das unidades, otimizar a gestão contratual, reduzir custos operacionais e assegurar condições adequadas aos serviços institucionais.
570600306.000001/2025-34	Aquisição de materiais de limpeza, higiene e água.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 29.927,91	Aquisição de materiais de limpeza e higiene para reposição imediata de estoque crítico, visando assegurar condições sanitárias adequadas, prevenir riscos à saúde e garantir a continuidade das atividades administrativas.
570600306.000009/2025-09	Contratação de serviço de mudança, incluso a desmontagem, embalagem, transporte e montagem do mobiliário e arquivos	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 7.000,00	Contratação de serviço de mudança com desmontagem, transporte e montagem, visando garantir integridade do patrimônio e dos arquivos da COE, segurança logística e continuidade das atividades institucionais.
570600306.000011/2025-70	Aquisição de repelentes	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 8.288,00	Aquisição de repelentes para prevenção de doenças transmitidas por vetores, visando proteger trabalhadores, reduzir afastamentos, garantir condições seguras de trabalho e assegurar a continuidade das atividades institucionais.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600306.000014/2025-11	Aquisição de materiais de manutenção predial.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 7.099,30	Aquisição de materiais de manutenção predial, visando garantir conservação da infraestrutura, segurança dos usuários, continuidade das atividades e prevenção de custos com reparos emergenciais.
570600306.000010/2025-25	Aquisição de mouse pad com apoio ergonômico, apoio de punho ergonômico para teclado e suporte ajustável para notebook.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 19.331,96	Aquisição de equipamentos ergonômicos para estações de trabalho, visando prevenir doenças ocupacionais, adequar condições às normas de segurança, promover bem-estar dos usuários e aumentar a produtividade.
570600306.000017/2025-47	Aquisição de escadas de 3 degrau	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 2.212,00	Aquisição de escadas de 3 degraus, visando garantir acesso seguro a áreas elevadas, prevenir acidentes, melhorar condições de trabalho e assegurar eficiência nas atividades operacionais.
570600306.000015/2025-58	Aquisição de materiais de escritório	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 5.459,70	Aquisição de materiais de escritório para reposição de estoque, visando garantir continuidade das atividades administrativas, evitar interrupções, otimizar recursos e assegurar qualidade dos serviços prestados.
570600306.000018/2025-91	Contratação de manutenção de purificadores de água da Subsede Metropolitana.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 2.012,00	Contratação de serviço para troca de filtros e mangueiras de purificadores, visando garantir qualidade da água, atender normas sanitárias, prevenir riscos à saúde e assegurar funcionamento adequado dos equipamentos.
570600306.000024/2025-49	Aquisição de papel sulfite e fita para fechamentos de caixas	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 5.561,00	Aquisição de papel sulfite e fitas para fechamento de caixas, visando garantir continuidade das atividades administrativas, organização e proteção de materiais, além de apoiar a logística de eventos institucionais.
570600306.000027/2025-82	Aquisição de itens para COPA a fim de atender à necessidade do CRP06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 11.226,41	Aquisição de materiais de copa e higiene para reposição imediata de estoque, visando atender consumo diário, garantir condições adequadas de funcionamento e assegurar continuidade das atividades institucionais.
570600306.000045/2025-64	Contratação de serviços de mudança com desmontagem, transporte e montagem de mobiliário entre unidades do CRP-06.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 3.800,00	Contratação de serviço de mudança da TI, incluindo desmontagem, transporte e remontagem, visando garantir integridade do patrimônio, segurança dos equipamentos e continuidade das operações na nova sede.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600345.000013/2025-01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção e suporte técnico do Repositório Digital Fulvia Rosemberg.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 39.600,00	Contratação de manutenção técnica do repositório digital para garantir funcionamento, segurança e integridade do acervo, ampliando acesso público e suprimindo ausência de equipe interna especializada.
570600306.000056/2025-44	Contratação de serviços de estudo de viabilidade técnica e legal para demolição, construção ou reforma na Subsede Metropolitana.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 4.000,00	Contratação de estudo de viabilidade técnica e legal para avaliar demolição, reforma ou construção do imóvel, visando subsidiar decisões, mitigar riscos e assegurar conformidade normativa e economicidade.
570600306.000041/2025-86	Contratação de serviços de avaliação imobiliária para apuração do valor de mercado da Subsede de Campinas.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 7.972,59	Contratação de avaliação imobiliária para definição do valor de imóvel a ser alienado, visando atender requisito legal, subsidiar a venda e suprir ausência de expertise técnica interna.
570600306.000050/2025-77	Contratação de reforma de piso de madeira da sala 103 na Rua Teodoro Sampaio, 417.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 6.270,00	Contratação de restauração de piso de madeira da sala 103, com retirada de carpete, visando melhorar condições de higiene, conforto e estética, além de preservar patrimônio e reduzir agentes alergênicos.
570600306.000082/2025-72	Contratação de transporte de cadeiras da Subsede de Campinas para a sede do CRP-SP.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 1.503,63	Contratação de transporte de mobiliário para remanejamento de cadeiras entre unidades, visando suprir aumento do quadro funcional, garantir acomodação adequada e continuidade das atividades com economicidade
570600306.000089/2025-94	Contratação de manutenção preventiva com troca de filtros, mangueiras e limpeza de bicos para equipamentos do CRP- SP.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 1.440,00	Contratação de serviço para troca de filtros e mangueiras de purificadores visando garantir qualidade da água, atendimento às normas sanitárias, prevenção de riscos à saúde e manutenção da eficiência dos equipamentos.
570600306.000074/2025-26	Aquisição de materiais elétricos, manutenção e EPIs para manutenção predial e infraestrutura do CRP-SP.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 4.875,81	Aquisição de materiais de manutenção predial para garantir segurança, funcionalidade e conservação das instalações, viabilizando manutenções preventivas e corretivas e evitando custos emergenciais e riscos ao funcionamento institucional.
570600345.000018/2025-25	Locação de espaço comercial (Sala 94) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo/SP – CEP 05405-000.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 129.560,16	Locação de sala adicional para reuniões, visando suprir insuficiência de espaço físico, otimizar atividades administrativas e técnicas e garantir maior eficiência, articulação institucional e continuidade das atividades do CRP-SP.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600306.000054/2025-55	Aquisição de itens para COPA e escritório a fim de atender à necessidade do CRP06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 56.731,07	Aquisição de materiais de copa e higiene para reposição de estoque insuficiente, visando garantir atendimento diário, consumo de água e café e adequada higienização, assegurando funcionamento contínuo das atividades administrativas.
570600306.000092/2025-16	Contratação de avaliação imobiliária para apuração do valor de mercado do imóvel da Subsede de Assis do CRP-06.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 6.850,00	Contratação de avaliação imobiliária para determinar valor de mercado de imóvel a ser alienado, em atendimento à Lei 14.133/2021, garantindo legalidade, segurança jurídica, transparência e otimização dos recursos públicos.
570600306.000105/2025-49	Aquisição de placas de sinalização para atender às necessidades do CRP06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 550,60	Aquisição de placas de sinalização para informar monitoramento por câmeras e identificar setores, visando atender à LGPD, garantir transparência, orientar usuários e reforçar segurança e organização institucional.
570600306.000108/2025-82	Compra emergencial de papel toalha afim de atender às necessidades do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 2.400,00	Aquisição emergencial de papel toalha para suprir desabastecimento decorrente de fornecimento inadequado, visando garantir higiene, continuidade do atendimento e mitigação de riscos sanitários e operacionais.
570600306.000118/2025-18	Aquisição de itens de COPA e alimentação a fim de atender à necessidade do CRP06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 4.291,70	Aquisição de itens de copa e alimentação para reposição de estoque, visando garantir suporte às atividades administrativas, reuniões e atendimento, assegurando continuidade operacional, bem-estar e adequada recepção de usuários.
570600306.000119/2025-62	Aquisição de itens de escritório e expediente a fim de atender à necessidade do CRP06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 2.608,03	Aquisição de materiais de expediente para reposição de estoque, visando garantir execução das rotinas administrativas, organização de processos, atendimento ao público e continuidade dos serviços com eficiência.
570600306.000124/2025-75	Aquisição emergencial de itens de limpeza a fim de atender à necessidade do CRP06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 49.000,00	Contratação emergencial de materiais de limpeza, diante de inexecução contratual, visando restabelecer higiene, segurança e continuidade das atividades, mitigando riscos à saúde e ao funcionamento institucional.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600306.000140/2025-68	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para Sede e Subsede de Ribeirão Preto	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 33.717,50	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para garantir climatização adequada, conforto térmico, preservação de equipamentos e conformidade com normas trabalhistas, assegurando qualidade do ambiente e continuidade das atividades.
570600306.000120/2025-97	Aquisição de cadeiras obeso para atender demandas se necessárias do CRP-06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 3.010,77	Aquisição de cadeiras reforçadas para garantir acessibilidade, conforto e segurança a usuários, prevenindo acidentes e assegurando inclusão, ergonomia e conformidade com normas de acessibilidade.
570600306.000126/2025-64	Contratação de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado split e de janela.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 13.200,00	Contratação de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado para garantir funcionamento dos equipamentos, conforto térmico, eficiência energética, conformidade normativa e preservação do patrimônio.
570600306.000131/2025-77	Contratação de serviços de reforma de piso de taco para atender às necessidades do CRP06	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 3.970,60	Contratação de empresa para restauração de piso de madeira, visando remover carpete degradado, melhorar higiene, valorizar o ambiente e preservar patrimônio, assegurando durabilidade e qualidade das instalações.
570600306.000008/2025-56	Aquisição de mochila para notebook	Gestão de Pessoas	R\$ 19.770,00	Aquisição de mochilas para notebook, visando proteger equipamentos, garantir mobilidade e ergonomia aos usuários, reduzir riscos de danos e assegurar eficiência no transporte e uso dos recursos tecnológicos institucionais.
570600316.000003/2025-12	Contratação de assessoria em perícia contábil para cálculos e revisão da folha de pagamento (05/2021 a 02/2025).	Gestão de Pessoas	R\$ 22.500,00	Contratação de assessoria em perícia contábil para revisão da folha de pagamento e cálculos decorrentes de decisão judicial trabalhista, visando assegurar conformidade legal, mitigar riscos de passivos e garantir precisão nos valores apurados.
570600316.000015/2025-39	Contratação de capacitação técnica mediante inscrição de servidores em masterclass de gestão orçamentária.	Coordenação de Gestão Financeira	R\$ 24.896,00	Inscrição de servidores em curso de gestão orçamentária para aprimorar planejamento, execução e controle de recursos, visando fortalecer a governança, a eficiência e a conformidade na gestão pública.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600321.001129/2025-27	INSCRIÇÃO NO EVENTO ONLINE: DÍVIDA ATIVA NA PRÁTICA: ASPECTOS LEGAIS E OPERACIONAIS	Coordenação de Gestão Financeira	R\$ 4.270,00	Inscrição em curso de Dívida Ativa para capacitação técnica de equipe, visando aprimorar gestão de créditos, cobrança e conformidade legal, reduzindo riscos e fortalecendo a eficiência e governança institucional.
570600339.000001/2025-57	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de envio de notificações digitais com validade jurídica via e-mail	Coordenação de Gestão Financeira	R\$ 60.095,00	Contratação de serviço de notificação digital para envio de comunicações com validade jurídica, visando reduzir custos, aumentar eficiência, rastreabilidade e sustentabilidade, além de fortalecer a cobrança administrativa.
570600306.000006/2025-67	Aquisição de microfones para o auditório do CRP06	Coordenação de Subsedes	R\$ 21.000,00	Aquisição de microfones para substituição de equipamentos com desempenho inadequado, visando assegurar qualidade de áudio, eliminar ruídos e garantir adequada comunicação nos eventos institucionais.
570600323.000253/2025-55	Aquisição de Item de Hardware: Web Cam BCC950 ConferenceCam	Coordenação de Subsedes	R\$ 1.681,00	Aquisição de webcam para sala de reuniões, em substituição a equipamento com defeito, visando viabilizar eventos remotos com qualidade de áudio e vídeo e assegurar continuidade das atividades institucionais.
570600313.000001/2025-45	Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de firewall NGFW (Next Generation Firewall)	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 58.980,00	Contratação de solução de Firewall NGFW com serviços associados, visando modernizar a segurança da rede, garantir proteção contra ameaças, gestão centralizada, conformidade normativa e continuidade dos serviços de TI.
570600391.000137/2025-22	Aquisição de 1 caixa de cabo de rede CAT5e 300/305m e 200 Unidades de conector RJ-45 CAT5e	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 439,99	Aquisição de cabos de rede e conectores RJ-45, visando garantir conectividade nas salas da nova sede, viabilizar atividades presenciais e assegurar funcionamento adequado da infraestrutura de TI.
570600391.000160/2025-17	Renovação de 15 licenças do Google Workspace Business Plus	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 22.418,64	Renovação de licenças Google Workspace, visando assegurar comunicação institucional eficiente, colaboração integrada, segurança da informação e continuidade das atividades com uso de videoconferência.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600391.000161/2025-61	Aquisição de diversos materiais e dispositivos de tecnologia, compreendendo 15 mouses, 15 teclados e 15 adaptadores RJ-45	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 4.669,80	Aquisição de teclados, mouses e adaptadores RJ-45 para suprir insuficiência de equipamentos, garantir conectividade, melhorar produtividade e assegurar continuidade das atividades.
570600391.000166/2025-94	AAquisição de máquinas virtuais e VPN em nuvem com migração da infraestrutura e suporte técnico.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 59.436,64	Migração de infraestrutura para nuvem visando alta disponibilidade, continuidade dos serviços, redução de falhas por energia e melhoria da segurança, estabilidade e autenticação de sistemas institucionais.
570600316.000010/2025-14	Contratação de serviço móvel pessoal 5G com voz, dados, aparelhos e MDM para atendimento ao CRP-06/SP.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 245.700,00	Contratação de serviço de telefonia móvel para garantir comunicação contínua, segura e eficiente entre equipes, apoiando fiscalização e atividades administrativas, com mobilidade, conectividade e continuidade dos serviços institucionais.
570600391.000159/2025-92	Contratação de licença Resilience para o software referente ao sistema de monitoramento dos notebooks adquiridos.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 44.324,10	Aquisição de licença de segurança para dispositivos visando controle remoto, proteção de dados, rastreamento e resposta a incidentes, garantindo segurança dos ativos tecnológicos em contexto de trabalho remoto.
570600391.000204/2025-17	Desenvolvimento de aplicativo móvel institucional integrado a sistemas para acesso a serviços e informações do CRP- SP.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 32.690,00	Desenvolvimento de aplicativo móvel para ampliar acesso a serviços, facilitar consultas e emissões, modernizar a comunicação institucional e fortalecer o relacionamento com profissionais e sociedade.
570600391.000231/2025-81	Licença Bial de solução corporativa de proteção de endpoints, versão Enterprise, incluindo sistema de gerenciamento Patch Management	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 53.000,00	Contratação de solução corporativa de proteção de endpoints com Patch Management para ampliar segurança dos dispositivos, mitigar ameaças digitais, assegurar continuidade operacional e conformidade com LGPD e boas práticas.
570600391.000220/2025-00	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de software Adobe Creative Cloud e Adobe Acrobat Pro	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 45.009,00	Contratação de plataforma de design e produção audiovisual para viabilizar criação e gestão de conteúdos institucionais, garantindo qualidade, eficiência e atendimento às demandas do setor de comunicação.
570600316.000023/2025-85	Aquisição de licenças perpétuas Microsoft Office Home & Business 2024 para atendimento às necessidades do CRP- 06/SP.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	Em Andamento	Aquisição de licenças Microsoft Office 2024 para equipar novos computadores, garantindo padronização, compatibilidade, produtividade e uso pleno dos equipamentos, com conformidade de licenciamento e continuidade das atividades.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600391.000074/2024-23	Aquisição do StreamYard (sistema de transmissão das lives)	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 4.471,19	Renovação de serviço de transmissão para garantir continuidade de eventos online, manutenção de arquivos e integração com redes sociais, assegurando autonomia e evitando custos com contratações externas.
570600313.000002/2025-90	Aquisição de Notebooks, monitores e periféricos para atendimento às necessidades do CRP-06/SP.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 1.100.648,89	Aquisição de equipamentos de TI para modernização do parque tecnológico, visando substituir itens obsoletos, aumentar produtividade, garantir segurança da informação, suportar trabalho híbrido e assegurar continuidade dos serviços.
570600306.000084/2025-61	Aquisição de câmeras de Video Monitoramento, visando atender as necessidades do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo	Diretoria	R\$ 27.331,80	Aquisição de sistema de câmeras de vigilância para monitoramento das instalações, visando proteger patrimônio, garantir segurança de usuários, coibir ocorrências e assegurar controle e continuidade das atividades institucionais.
570600316.000011/2025-51	Contratação de serviço técnico especializado em aperfeiçoamento de pessoal	Diretoria	R\$ 38.900,00	Inscrição de servidores em curso de auditoria governamental, visando aprimorar competências em controle, conformidade e governança, fortalecer a gestão pública e assegurar eficiência nas atividades institucionais.
570600306.000049/2025-42	Contratação de serviço técnico especializado em aperfeiçoamento pessoal	Diretoria	R\$ 3.780,00	Inscrição de representantes no Encontro Nacional da ABRAPSO para atualização técnica, fortalecimento institucional, intercâmbio científico e aprimoramento das práticas em Psicologia Social e políticas públicas.
570600316.000014/2025-94	Contratação de capacitação técnica mediante inscrição em curso de governo aberto e dados públicos.	Diretoria	R\$ 22.050,00	Contratação de curso sobre governo aberto para capacitar equipes, aprimorar transparência, dados abertos e conformidade legal, visando fortalecer governança, eficiência administrativa e controle social.
570600316.000018/2025-72	Contratação de capacitação técnica mediante inscrição na 9ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais.	Diretoria	R\$ 35.200,00	Inscrição em conferência para capacitação de equipe em governança, transparência e gestão pública, visando aprimorar práticas institucionais, inovação e desempenho das atividades finalísticas do CRP-SP.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600316.000022/2025-31	Elaboração e sistematização do Planejamento Estratégico Organizacional do XVIII Plenário do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – CRP-SP	Diretoria	R\$ 192.280,00	Contratação de serviço especializado para elaboração do planejamento estratégico 2026–2028, visando definir diretrizes, garantir governança, participação, monitoramento de resultados e eficiência na atuação institucional.
570600316.000002/2025-60	Contratação de capacitação técnica mediante inscrição no evento Pregoeiro Summit 2025.	Gerência de Administração e Tecnologia da Informação (GATI)	R\$ 15.950,00	Inscrição em evento de capacitação em licitações e contratos públicos, visando atualização na Lei 14.133/2021, aprimoramento de práticas institucionais, fortalecimento da governança e aumento da eficiência e conformidade das contratações.
570600316.000004/2025-59	Contratação de serviços de engenharia para readequação elétrica, lógica, pintura e climatização em salas na Rua Teodoro Sampaio, 417.	Gerência de Administração e Tecnologia da Informação (GATI)	R\$ 102.961,32	Contratação de serviços de readequação da rede elétrica, visando substituir instalações obsoletas, suportar a carga de equipamentos, garantir segurança, adequar ambientes para realocação de servidores e assegurar continuidade das atividades.
570600316.000012/2025-03	Contratação de capacitação técnica mediante inscrição no II Fórum Nacional de Agentes de Contratação.	Gerência de Administração e Tecnologia da Informação (GATI)	R\$ 32.490,00	Inscrição de servidores em fórum de contratações públicas, visando capacitação na Lei 14.133/2021, aprimorar processos, mitigar riscos e fortalecer governança e eficiência nas aquisições.
570600390.000038/2025-51	Contratação de empresa de transporte para realizar o envio dos Kits para o X Congresso Latino-americano de Psicologia – Ulapsi 2025	Gerência de Relações Institucionais	R\$ 2.537,17	Contratação de transporte de kits do congresso para garantir entrega segura, logística eficiente entre unidades e local do evento, assegurando participação adequada e retorno dos materiais remanescentes.
570600316.000017/2024-47	Registro de preços para contratação de serviços de organização de eventos sob demanda para atendimento ao CRP-06/SP.	Gerência de Relações Institucionais	R\$ 3.550.000,00	Contratação de empresa especializada em organização de eventos, visando garantir continuidade das ações institucionais, suprir limitações internas, elevar qualidade operacional e assegurar eficiência na execução das atividades do Conselho.
570600390.000044/2025-16	Aquisição de placa XVIII Plenário Gestão 2025 - 2028	Gerência de Relações Institucionais	R\$ 1.150,00	Confecção de placa comemorativa da gestão 2025–2028 para registro histórico, valorização institucional e transparência, assegurando continuidade do acervo e reconhecimento das/os conselheiras/os do CRP-SP.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600318.000012/2025-85	Aquisição de Etiqueta Estilo Pimaco para envio de Carteira Profissional de Psicologia	Gerência de Relações Institucionais	R\$ 9.005,00	Contratação de serviço para fornecimento de etiquetas adesivas para CIP, visando padronizar orientações, garantir qualidade de impressão, agilizar envios e melhorar a confirmação de recebimento.
570600390.000016/2025-91	Contratação de palestrante especialista em Saúde Mental no Trabalho tema "NR-1 do que estamos falando?" para o dia 30/05/2025	Gestão de Pessoas	R\$ 5.000,00	Contratação de serviço de capacitação em saúde mental do trabalho, visando prevenir riscos psicossociais, promover bem-estar, atender normas de segurança e melhorar produtividade no ambiente laboral.
570600320.000005/2025-34	Contratação de tradução técnica de artigos científicos do português para o inglês para publicação em revista.	Gerência Técnico Política	R\$ 7.507,50	Contratação de serviço de tradução de artigos científicos para publicação de dossiê, visando atender exigência do periódico, assegurar qualidade técnica e ampliar a disseminação internacional do conteúdo.
570600320.000003/2025-45	Contratação de suporte técnico e gerenciamento do sistema OJS para processo editorial de submissão à publicação.	Gerência Técnico Política	R\$ 2.998,00	Contratação de suporte técnico para OJS visando garantir funcionamento, segurança e continuidade da revista, assegurando regularidade das publicações e qualidade dos processos editoriais.
570600320.000006/2025-89	Contratação de curso in company com gravação sobre fiscalização e processo ético-disciplinar para o CRP-06.	Gerência Técnico Política	R\$ 70.000,00	Contratação de curso de capacitação técnica para qualificar equipes quanto às normas da Administração Pública e atuação fiscalizatória, visando assegurar legalidade, eficiência e mitigação de riscos institucionais nas atividades finalísticas.
570600317.000022/2025-21	Contratação de capacitação em prevenção ao assédio moral no trabalho para o CRP-SP.	Gestão de Pessoas	R\$ 25.899,00	Contratação de capacitação sobre assédio moral para CIPAA, Gestão de Pessoas e Ouvidoria, visando prevenir ocorrências, qualificar o tratamento de denúncias, promover ambiente saudável e mitigar riscos legais e institucionais.
570600306.000007/2025-10	Contratação de gestão e fornecimento de vale-transporte aos trabalhadores, estagiários e aprendizes do CRP-06.	Gestão de Pessoas	R\$ 1.093.936,80	Contratação de fornecimento de vales-transporte, visando cumprir obrigação legal e acordo coletivo, assegurar deslocamento dos colaboradores e garantir continuidade das atividades institucionais.
570600306.000022/2025-50	Contratação de serviços de recrutamento, seleção e gestão de estagiários para atividades administrativas do CRP-06.	Gestão de Pessoas	R\$ 126.000,00	Contratação de agente de integração de estágio, visando otimizar recrutamento, seleção e acompanhamento de estagiários, assegurar conformidade legal e garantir eficiência na gestão do programa.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600317.000042/2025-00	Contratação de Empresa para prestação de serviços técnico-especializados com vistas à organização e realização de concurso público	Gestão de Pessoas	Sem custo	Contratação de serviços para realização de concurso público, visando recompor quadro funcional, atender demandas institucionais, garantir continuidade das atividades e assegurar conformidade com normas legais.
570600317.000052/2025-37	Aquisição de ferramenta de avaliação psicológica para apoio à tomada de decisões sobre trabalhadores do CRP-SP.	Gestão de Pessoas	R\$ 8.499,70	Aquisição de instrumento de avaliação psicológica, visando subsidiar gestão de equipes, apoiar decisões organizacionais, aprimorar análise comportamental e assegurar atuação alinhada às normas técnicas e éticas.
570600321.000370/2025-39	Contratação de capacitação técnica mediante inscrição no 2º Encontro Nacional de Gestão de Pessoas no Setor Público.	Gestão de Pessoas	R\$ 19.900,00	Inscrição de empregadas(os) em encontro nacional de gestão de pessoas para capacitação em liderança, inovação e alinhamento estratégico, visando aprimorar a gestão institucional, fortalecer competências e elevar a eficiência dos serviços.
570600317.000085/2025-87	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em SEGURANÇA DO TRABALHO E SAÚDE OCUPACIONAL	Gestão de Pessoas	R\$ 2.550,00	Contratação de serviços de saúde ocupacional e perícias médicas para atender às NRs e à CLT, garantindo avaliação adequada de trabalhadores, prevenção de riscos, proteção à saúde e mitigação de passivos trabalhistas e autuações.
570600317.000083/2025-98	Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de crachás	Gestão de Pessoas	R\$ 2.097,00	Contratação de empresa para confecção de crachás e acessórios, visando garantir identificação segura, controle de acesso, padronização institucional e proteção de trabalhadores nas dependências do CRP-SP.
570600343.000009/2024-73	Contratação de solução de gestão patrimonial com RFID para controle de ativos da sede e subsedes do CRP-06.	Patrimônio	R\$ 124.644,48	Contratação de solução de inventário patrimonial com tecnologia RFID integrada ao sistema existente, visando automatizar o controle de bens, aumentar a eficiência, reduzir custos operacionais e assegurar rastreabilidade e atualização dos dados.
570600316.000005/2025-01	Registro de preços para aquisição e instalação de mobiliário e eletrodomésticos para sede e subsedes do CRP-06/SP.	Patrimônio	R\$ 1.020.648,50	Aquisição de mobiliário e equipamentos permanentes para suprir expansão do quadro funcional, substituir itens obsoletos e garantir ergonomia, eficiência operacional e qualidade na prestação dos serviços.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600306.000134/2025-19	Registro de preços para aquisição de eletrodomésticos para sede e subsedes do CRP-06/SP.	Patrimônio	Em Andamento	Aquisição de mobiliário e equipamentos permanentes para atender expansão do quadro, substituir itens obsoletos e garantir ergonomia, eficiência operacional e condições adequadas de trabalho e atendimento.
570600322.000002/2025-81	Contratação do Fornecimento de Lanche para Participantes (40 pessoas) do Pré-Corepsi da Subsede Alto Tietê	Subsede Alto Tietê	R\$ 2.300,00	Contratação de serviços de coffee break para o Pré-Corepsi Alto Tietê, em razão da duração do evento e número de participantes, visando assegurar participação da categoria e viabilizar etapa preparatória ao COREPSI e ao Congresso Nacional de Psicologia.
570600322.000008/2025-58	Prestação de serviço manutenção de ar condicionado (limpeza) em caráter de urgência na Subsede Alto Tietê	Subsede Alto Tietê	R\$ 450,00	Contratação de serviço de manutenção de ar-condicionado, visando eliminar odores, garantir qualidade do ar, prevenir riscos à saúde e assegurar condições adequadas de funcionamento da subsede.
570600323.000131/2025-69	Contratação de impressão de fotos para realização do evento "Expressar pra existir: A arte como método de loucura"	Subsede Assis	R\$ 55,00	Contratação de serviço de impressão de fotos para evento institucional, visando viabilizar exposição artística, garantir qualidade das imagens e assegurar adequada realização das atividades.
570600323.000152/2025-84	Aquisição de materiais de papelaria para oficina de documentos psicológicos na Subsede de Assis.	Subsede Assis	R\$ 231,25	Aquisição de materiais de papelaria para evento institucional, visando viabilizar atividades práticas, produção de documentos e adequada realização das discussões e interações.
570600323.000189/2025-11	Aquisição de dispositivo de armazenamento para computador (SSD NVME) para a Subsede de Assis	Subsede Assis	R\$ 272,90	Aquisição de SSD NVMe para substituir armazenamento do computador patrimônio 7104, visando eliminar lentidão no desempenho, otimizar a inicialização do sistema e garantir a eficiência das atividades operacionais.
570600324.000031/2025-22	Contratação de locação de sonorização com operador para o evento Pré-Corepsi Baixada Santista e Vale do Ribeira.	Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	R\$ 1.600,00	Contratação de sonorização e suporte técnico para evento híbrido Pré-COREPSI, visando garantir captação e transmissão de áudio, viabilizar intervenções presenciais e remotas e assegurar a participação efetiva dos envolvidos.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600324.000032/2025-77	Aquisição de lanches para 30 participantes do evento: Pré- Corepsi Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira.	Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	R\$ 840,00	Contratação de serviços de alimentação para o Pré-COREPSI, em razão da duração do evento em horário de refeição, visando garantir bem-estar dos participantes, favorecer a interação e assegurar condições adequadas às atividades.
570600324.000085/2025-98	Instalação de equipamentos de ar condicionado na subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	R\$ 9.552,00	Contratação de empresa especializada para instalação, desinstalação e remanejamento de equipamentos, visando substituir itens obsoletos, garantir funcionamento adequado e assegurar continuidade das atividades.
570600324.000092/2025-90	Aquisição de Material Nobreak 1500va bivolt	Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	R\$ 1.270,00	Aquisição de nobreak para equipamento de coleta biométrica, visando evitar interrupções, garantir continuidade do serviço e preservar integridade dos dados durante o atendimento.
570600324.000346/2025-70	Aquisição de Projetor para Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	R\$ 4.399,00	Aquisição de retroprojetor para substituir equipamento obsoleto e inoperante, visando viabilizar reuniões, capacitações e eventos na subsede, assegurando qualidade das apresentações e continuidade das atividades.
570600324.000368/2025-30	Contratação de serviços de desinsetização, desratização e limpeza de caixa de gordura para a Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	R\$ 1.100,00	Contratação emergencial de serviços de desinsetização, desratização e limpeza de caixas, diante de inexecução contratual, visando restabelecer higiene, segurança e continuidade das atividades institucionais.
570600326.000158/2025-21	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE CORTE E REPLANTIO DE ARVORE EM FRENTE A SUBSEDE BAURU	Subsede Bauru	R\$ 1.200,00	Contratação de serviço para remoção e substituição de árvore, visando eliminar risco de queda, garantir segurança de pedestres e veículos e cumprir autorização municipal de replantio.
570600326.000213/2025-83	CONTRATAÇÃO ANUAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL E NATURAL PARA A SUBSEDE BAURU	Subsede Bauru	R\$ 576,00	Aquisição de água mineral em garrações de 20 litros para atender à demanda de consumo de trabalhadores e público externo, garantindo abastecimento contínuo e condições adequadas de uso nas dependências da unidade.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600326.000341/2025-27	RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIRO (CLCB) DA SUBSEDE BAURU	Subsede Bauru	R\$ 847,55	Contratação de serviço para elaboração de Projeto Técnico Simplificado visando renovação do CLCB da subsede Bauru, com vencimento próximo, assegurando conformidade legal e segurança das instalações.
570600326.000352/2025-15	Contratação de empresa para Manutenção e Recarga dos Extintores da Subsede Bauru	Subsede Bauru	R\$ 110,00	Manutenção e recarga de extintores da subsede Bauru para garantir eficácia no combate a incêndios, segurança de usuários e patrimônio e conformidade com normas vigentes.
570600327.000004/2025-20	Contratação de uma empresa que prestar os serviços de buffet para o PRÉ-COREPSI em 25/01/2025 – SUBSEDE CAMPINAS	Subsede Campinas	R\$ 1.362,00	Contratação de serviços de buffet para o Pré-Corepsi em Campinas, em razão da duração do evento e número de participantes, visando assegurar participação da categoria e viabilizar etapa preparatória ao COREPSI e ao Congresso Nacional de Psicologia.
570600327.000138/2025-41	Contratação de serviço – LIMPEZA DA ANTIGA SUBSEDE DE CAMPINAS	Subsede Campinas	R\$ 1.250,00	Contratação de limpeza da antiga subsede de Campinas para garantir segurança, salubridade e preservação do imóvel desocupado, prevenindo deterioração e custos futuros e viabilizando sua adequada destinação.
570600327.000231/2025-55	Contratação de serviço – TROCA DOS FILTROS DOS PURIFICADORES DE ÁGUA da Subsede de Campinas	Subsede Campinas	R\$ 300,00	Substituição de filtros de purificadores de água da subsede Campinas, com validade próxima do vencimento, para garantir qualidade da água e condições adequadas de consumo aos usuários.
570600306.000094/2025-05	Contratação de transporte de kits da sede para a Subsede Grande ABC do CRP-SP.	Subsede Grande ABC	R\$ 2.347,87	Contratação de transporte para entrega de 300 kits visando cumprir cronograma do evento, garantir distribuição adequada, segurança dos materiais e execução das atividades programadas.
570600341.000013/2025-32	Contratação de empresa especializada em Engenharia para Realização de serviços de reforma da Subsede do Grande ABC	Subsede Grande ABC	R\$ 59.035,99	Contratação de serviços de engenharia para reforma da subsede, visando corrigir falhas estruturais, eliminar infiltrações, adequar instalações elétricas e acessibilidade, garantir segurança e assegurar continuidade dos serviços.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600325.000196/2025-94	Contratação de serviços de alimentos e bebidas para o III Encontro de Formação em Psicologia (17/05/2025).	Subsede Grande ABC	R\$ 4.190,00	Contratação de serviços de alimentação e bebidas para evento institucional, em razão da duração e número de participantes, visando assegurar condições adequadas às atividades e participação do público.
570600325.000195/2025-40	Instalação de Ar-condicionado da Subsede Grande ABC	Subsede Grande ABC	R\$ 24.000,00	Contratação de empresa para instalação de ar-condicionado, em razão de descumprimento contratual anterior, visando garantir conforto térmico, preservar equipamentos e assegurar continuidade das atividades.
570600325.000233/2025-64	Contratação de empresa especializada para renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros da Subsede Grande ABC	Subsede Grande ABC	R\$ 1.200,00	Renovação do AVCB para garantir conformidade com normas de segurança contra incêndio, assegurar regularidade do imóvel, evitar penalidades e interdição, e manter a continuidade das atividades institucionais.
570600325.000276/2025-40	Contratação de empresa para prestar os serviços de Suporte de Informática para 8 equipamentos, incluindo suporte de rede para Subsede ABC.	Subsede Grande ABC	R\$ 9.000,00	2.1 Aumento do número de trabalhadores e consequente aumento de computadores utilizados 2.2 Envio de novos equipamentos da Sede, conforme processo SEI nº 570600391.000062/2024-07 2.3 Prevenção de problemas de Hardware e Software nos computadores
570600325.000293/2025-87	Aquisição de suprimentos e material de expediente para uso da Subsede ABC.	Subsede Grande ABC	R\$ 1.056,59	Aquisição de materiais de copa, escritório e higiene para atender reuniões e atividades administrativas, garantindo suporte ao atendimento, organização dos serviços e funcionamento adequado da unidade.
570600325.000295/2025-76	Contratação de empresa para efetuar recargas em 6 extintores de incêndio da SUBSEDE ABC.	Subsede Grande ABC	R\$ 285,00	Contratação de recarga de extintores visando garantir segurança contra incêndios, atendimento às exigências legais e eficácia dos equipamentos com carga vencida, prevenindo riscos à integridade de pessoas e patrimônio.
570600325.000272/2025-61	Troca de elementos filtrantes dos bebedouros atualmente instalados na subsede Grande ABC	Subsede Grande ABC	R\$ 415,00	Substituição de elementos filtrantes de purificadores de água para garantir qualidade da água, prevenir riscos à saúde dos usuários e preservar o funcionamento adequado dos equipamentos.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600325.000452/2025-43	Aquisição de forno de microondas para utilização na subsede Grande ABC	Subsede Grande ABC	R\$ 674,99	Aquisição de micro-ondas para copa, visando aquecimento rápido de alimentos, melhoria do bem-estar e produtividade dos colaboradores, com maior eficiência energética em relação a outros equipamentos.
570600325.000294/2025-21	Compra de placas de sinalização para interior da subsede Grande ABC	Subsede Grande ABC	R\$ 200,00	Aquisição de placas de sinalização de portas para orientar usuários, facilitar localização de ambientes e garantir comunicação visual clara, organização e segurança institucional.
570600333.000006/2025-30	Contratação de serviços de alimentação para o evento Pré- Corepsi da Metropolitana	Subsede Metropolitana	R\$ 2.300,00	Contratação de serviços de alimentação para o Pré-Corepsi, em razão da duração do evento e elevado número de participantes, visando assegurar a participação da categoria e viabilizar etapa preparatória ao COREPSI e ao Congresso Nacional de Psicologia.
570600306.000147/2025-80	Manutenção da caixa de esgoto da Subsede Metropolitana	Subsede Metropolitana	R\$ 6.850,00	Contratação de serviço de manutenção de caixa de esgoto para garantir funcionamento do sistema, prevenir obstruções e riscos sanitários, assegurando higiene, segurança e preservação da infraestrutura da unidade.
570600333.000012/2025-97	Contratação de equipamento de som e vídeo para realização do Pré Corepsi da Metropolitana	Subsede Metropolitana	R\$ 5.750,00	Contratação de equipamentos de som e vídeo com operação técnica para o Pré- COREPSI, visando assegurar estrutura adequada à realização da plenária, viabilizar a transmissão do evento e garantir a participação dos envolvidos.
570600333.000018/2025-64	Contratação de serviço de Serralheria para confecção de portão e comportas	Subsede Metropolitana	R\$ 10.443,00	Contratação de confecção de portão e comportas, visando controlar acesso, prevenir invasões e alagamentos, proteger o patrimônio e garantir segurança e condições adequadas na subsede.
570600333.000061/2025-20	Contratação de serviços de alimentação para o evento Caravana COE Metropolitana	Subsede Metropolitana	R\$ 2.400,00	Contratação de serviços de alimentação para evento Caravana COE, em razão da duração e número de participantes, visando assegurar condições adequadas às atividades e apoiar ações institucionais da Comissão de Ética.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600333.000036/2025-46	Contratação de empresa para manutenção completa de 08 aparelhos purificadores de água da Subsele Metropolitana	Subsele Metropolitana	R\$ 1.500,00	Contratação de manutenção de extintores e mangueiras, visando atender normas de segurança contra incêndio, garantir funcionamento dos equipamentos, proteger vidas e patrimônio e assegurar regularidade da edificação.
570600333.000213/2025-94	Aquisição de serviço de sinalização de equipamentos de prevenção e combate a incêndios e de emergência	Subsele Metropolitana	R\$ 2.781,40	Aquisição de sinalização de emergência para adequação às normas de segurança contra incêndio, garantindo identificação de riscos, prevenção de acidentes e regularidade para obtenção e renovação do AVCB.
570600333.000220/2025-96	Aquisição de Notebook e fones de ouvido para trabalhadora com restrição visual.	Subsele Metropolitana	R\$ 7.231,89	Aquisição de notebook leve e fones on-ear para garantir acessibilidade, mobilidade e autonomia de servidora com deficiência visual, assegurando desempenho das atividades e inclusão no ambiente de trabalho.
570600333.000512/2025-29	Aquisição de WEBCAM USB FULLHD E TRIPE LOGITECH C922 para Subsele Metropolitana	Subsele Metropolitana	R\$ 1.389,40	Aquisição de webcams para garantir qualidade em reuniões online, comunicação audiovisual eficiente e suporte às atividades institucionais, assegurando profissionalismo, interação adequada e continuidade das ações digitais.
570600328.000205/2025-17	Compra de lâmpadas para Subsele Ribeirão Preto. Substituição das que estão queimadas	Subsele Ribeirão Preto	R\$ 245,90	Aquisição de lâmpadas para manutenção preventiva e corretiva, visando garantir iluminação adequada, segurança dos usuários, continuidade das atividades e conservação da infraestrutura.
570600328.000313/2025-90	Troca de filtros dos 02 purificadores de água da Subsele Ribeirão Preto	Subsele Ribeirão Preto	R\$ 240,00	Substituição de filtros de purificadores de água da subsele Ribeirão Preto, com validade expirada, para garantir qualidade da água e condições adequadas de salubridade aos usuários.
570600328.000319/2025-67	Alteração na mensagem gravada no PABX da Subsele Ribeirão Preto	Subsele Ribeirão Preto	R\$ 400,00	Contratação de serviço para atualização da mensagem do PABX da subsele Ribeirão Preto, visando orientar sobre atendimento e chatbot, melhorar a comunicação e reduzir insatisfação dos usuários.
570600328.000318/2025-12	Recargas dos extintores da Subsele Ribeirão Preto	Subsele Ribeirão Preto	R\$ 295,00	Recarga de extintores da subsele Ribeirão Preto, com validade expirada, para garantir segurança de usuários e proteção do patrimônio, em conformidade com normas de prevenção e combate a incêndios.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600328.000320/2025-91	Contratação de empresa especializada para a renovação do Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) da Subsede de Ribeirão Preto	Subsede Ribeirão Preto	R\$ 795,19	Contratação de serviço para elaboração de Projeto Técnico Simplificado visando renovação do CLCB da subsede Ribeirão Preto, com vencimento próximo, assegurando conformidade legal e segurança das instalações.
570600328.000360/2025-33	Aquisição de persianas para a Subsede Ribeirão Preto	Subsede Ribeirão Preto	R\$ 7.040,00	Aquisição de persianas para subsede Ribeirão Preto, em substituição a itens deteriorados, visando controlar incidência solar, garantir conforto térmico e preservar mobiliário e condições adequadas de trabalho.
570600329.000020/2025-01	Contratação de merenda destinada ao evento direitos humanos, a saúde e o controle social do SUS	Subsede São José do Rio Preto	R\$ 552,57	Contratação de serviços de alimentação para evento institucional, em razão da duração e perfil dos participantes, visando assegurar condições adequadas para realização das atividades e participação dos presentes.
570600329.000021/2025-47	Aquisição de merenda para atendimento ao Seminário Estadual do CREPOP/SP.	Subsede São José do Rio Preto	R\$ 552,57	Contratação de serviços de alimentação para seminário institucional, em razão da duração do evento e perfil dos participantes, visando assegurar condições adequadas para realização das atividades e participação dos presentes.
570600329.000068/2025-19	Contratação de Merenda destinada aos participantes do evento Psicologia e Laicidade na Subsede de São José do Rio Preto	Subsede São José do Rio Preto	R\$ 952,24	Contratação de serviços de alimentação para evento sobre luta antimanicomial, em razão da duração e número de participantes, visando assegurar condições adequadas às atividades e participação do público.
570600329.000064/2025-22	Transmissão online do evento psicologia e laicidade na Subsede São José do Rio Preto, no dia 15/05/2025	Subsede São José do Rio Preto	R\$ 3.480,00	Contratação de serviços e equipamentos para transmissão online de evento, visando ampliar alcance, permitir participação remota e disponibilizar conteúdo para acesso posterior.
570600329.000108/2025-14	Confecção de 01 banner sobre a pauta da redução de jornada para 30H SEMANAIS.	Subsede São José do Rio Preto	R\$ 90,00	Confecção de banner institucional para divulgação da campanha das 30 horas, visando dar visibilidade à pauta, padronizar a comunicação e apoiar ações da subsede em atividades externas.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600330.000105/2025-41	Contratação de serviço de encanador para reparo da válvula de descarga e do registro no banheiro da subsede de Sorocaba.	Subsede Sorocaba	R\$ 380,00	Contratação de serviço de encanador para reparo de vazamento e válvula defeituosa, visando restabelecer o uso das instalações sanitárias, evitar danos à infraestrutura e garantir condições adequadas de funcionamento da unidade.
570600330.000106/2025-96	Aquisição de um Cartão SSD 240GB para notebook da subsede de Sorocaba.	Subsede Sorocaba	R\$ 299,90	Aquisição de SSD para substituição de HD obsoleto, visando eliminar lentidão, aumentar desempenho do equipamento e garantir eficiência nas atividades da usuária.
570600330.000109/2025-20	Manutenção do cano de esgoto	Subsede Sorocaba	R\$ 1.200,00	Contratação de serviço de manutenção de esgoto para reparo de vazamento, visando restabelecer uso do banheiro, evitar danos estruturais e garantir condições adequadas de funcionamento da unidade.
570600330.000226/2025-93	Manutenção Ar condicionado da Subsede de Sorocaba	Subsede Sorocaba	R\$ 1.540,00	Contratação de manutenção e limpeza de ar-condicionado na subsede Sorocaba para garantir eficiência, reduzir consumo de energia, prevenir falhas, prolongar a vida útil dos equipamentos e assegurar condições adequadas de saúde e segurança.
570600330.000232/2025-41	Aquisição de um extintor de incêndio com capacidade de 10 litros para reposição na subsede de Sorocaba	Subsede Sorocaba	R\$ 195,00	Aquisição de extintor de água 10L para substituição de equipamento danificado, visando garantir conformidade com normas de segurança contra incêndio, proteção do patrimônio e integridade de usuários da subsede.
570600330.000250/2025-22	Contratação de empresa para Substituição de peças do elevador (Gromos Elevadores) da Subsede Sorocaba.	Subsede Sorocaba	R\$ 720,00	Contratação de serviço para substituição de iluminação, baterias de emergência e instalação de botão no elevador, visando garantir segurança dos usuários, conformidade normativa e adequado funcionamento do equipamento.
570600330.000246/2025-64	Contratação de Serviço (Monitoramento anual) da Subsede de Sorocaba	Subsede Sorocaba	R\$ 2.240,52	Contratação de serviço de monitoramento eletrônico da subsede Sorocaba, com sensores de movimento e acionamento remoto, visando garantir segurança patrimonial fora do expediente e prevenir ocorrências.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600330.000355/2025-81	Aquisição de materiais para instalação de pontos de acesso Wifi na subsede Sorocaba	Subsede Sorocaba	R\$ 158,20	Aquisição de materiais para instalação de pontos Wi-Fi na subsede Sorocaba, visando garantir cobertura adequada, organização do cabeamento, segurança da infraestrutura e melhoria da conectividade para suporte às atividades.
570600330.000375/2025-52	Aquisição de Switch Ubiquiti Ubnt Usw-lite-16-poe-br Unifi Switch 16p Gigabit 45w	Subsede Sorocaba	R\$ 2.409,99	Aquisição de switch para subsede Sorocaba, visando garantir funcionamento da rede, alimentação de pontos de acesso, padronização da infraestrutura e atendimento imediato das demandas de conectividade.
570600330.000380/2025-65	Aquisição de forno micro-ondas para a subsede Sorocaba	Subsede Sorocaba	R\$ 695,35	Aquisição de micro-ondas para subsede Sorocaba, em substituição a equipamento inoperante, visando garantir aquecimento adequado de refeições, eficiência operacional e condições apropriadas de trabalho.
570600331.000074/2025-19	Contratação de assessoria técnica para renovação de AVCB/CLCB de imóveis da Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte.	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 850,00	Contratação de empresa especializada para renovação do CLCB/AVCB, visando atender exigências legais de segurança contra incêndio, garantir regularidade da edificação e assegurar proteção de pessoas e patrimônio.
570600331.000099/2025-12	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação das luminárias da subsede do Vale do Paraíba e Litoral Norte	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 3.114,00	Aquisição de luminárias LED para substituir equipamentos danificados por infiltração, visando restabelecer iluminação, reduzir consumo de energia e melhorar condições de trabalho na subsede.
570600331.000114/2025-22	Instalação de equipamentos de ar condicionado na subsede do Vale do Paraíba e Litoral Norte	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 3.500,00	Contratação de empresa para instalação de ar-condicionado, em razão de descumprimento contratual anterior, visando garantir conforto térmico, preservar equipamentos e assegurar continuidade das atividades.
570600331.000294/2025-42	Contratação de empresa para a substituição do portão de entrada da subsede do Vale do Paraíba e Litoral Norte.	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 9.000,00	Substituição de portão de vidro por grade metálica na subsede, devido a falhas estruturais e risco de invasão, visando garantir segurança de pessoas e proteção do patrimônio público.
570600331.000407/2025-18	Contratação de instalação de porta de vidro para fechamento de sala na Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte.	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 4.086,00	Instalação de porta de vidro para isolamento térmico de sala com ar-condicionado, visando garantir eficiência do equipamento, manutenção da temperatura interna e conforto dos usuários.

continua na página seguinte

Processo SEI	Objeto	Unidade Demandante	Valor	Justificativa/Necessidade
570600331.000403/2025-21	Contratação de serviço de suporte técnico mensal de informática para os equipamentos eletrônicos da subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte.	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 7.800,00	Contratação de suporte técnico em informática para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, visando garantir funcionamento contínuo dos sistemas, suporte às atividades e redução de falhas operacionais na subsede.
570600331.000438/2025-61	Serviço de recarga de dois extintores de incêndio – Sub sede Vale do Paraíba e Litoral Norte	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 100,00	Recarga de extintores da subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte, visando garantir segurança contra incêndios e conformidade com normas regulamentadoras, assegurando proteção de usuários e patrimônio.
570600331.000529/2025-04	Contratação de monitoramento remoto 24h para a Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte.	Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	R\$ 4.080,00	Contratação de serviço de monitoramento de alarme 24h para garantir segurança patrimonial, proteção de colaboradores, resposta rápida a ocorrências e mitigação de riscos, assegurando conformidade com normas de segurança.

Anexo II

Planilha de contratos vigentes

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000001/2024-91	Assistência médica hospitalar	Gestão de Pessoas	R\$ 5.573.707,20	Necessidade de assistência médica para cumprir acordo coletivo, garantir bem-estar dos colaboradores e evitar passivos trabalhistas.
000008/2025-90	Contratação de serviços contínuos de limpeza e conservação predial, visando a manutenção, higiene e adequada conservação dos ambientes.	Gerência de Administração e Tecnologia da Informação (GATI)	R\$ 1.616.957,90	Necessidade de contratação de serviços integrados de facilities para manutenção predial, garantindo continuidade das atividades e eficiência administrativa.
000041/2023-14	Serviços contínuos de agenciamento de viagens	Gerência de relações institucionais	R\$ 1.247.832,73	Necessidade de agenciamento de viagens para viabilizar deslocamentos institucionais com eficiência, economicidade e apoio às atividades finalísticas.
000009/2025-34	Contratação de serviços continuados de vigilância desarmada, com fornecimento de mão de obra dedicada, para atendimento das unidades da Sede e Subsede do CRP-SP.	Gerência de Administração e Tecnologia da Informação (GATI)	R\$ 900.559,44	Necessidade de contratação de serviços integrados de facilities para manutenção predial, otimização da gestão e continuidade das atividades institucionais.
000038/2025-62	Contratação de serviços de organização e realização de eventos	Gerência Técnico Política	R\$ 606.656,55	Necessidade de empresa especializada para organização de eventos, garantindo eficiência, continuidade, qualidade e apoio ao planejamento estratégico, Plenário, comissões e gestão do CRP- SP nas atividades de Orientação.
000004/2023-14	Serviços de Postagem administrativa pelos Correios	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 532.543,38	Necessidade de contratação de pacote de serviços dos Correios para envio de correspondências e utilização de serviços postais.
000020/2023-07	Serviços de mão de obra terceirizada e temporária esporádica	Gestão de Pessoas	R\$ 493.872,85	Necessidade de contratação de mão de obra temporária para suprir demandas transitórias e garantir continuidade das atividades administrativas.
000138/2025-99	Aquisição de Cadeiras de Escritório para modernização e ergonomia de todas as trabalhadoras da Autarquia.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 468.118,00	Necessidade de aquisição de mobiliário e equipamentos para expansão do quadro, ergonomia, modernização e melhoria da eficiência operacional.

continua na página seguinte

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000175/2024-16	Link internet Sede e Subsede	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 264.954,84	Necessidade de solução de conectividade segura para garantir acesso, proteção de dados, alta disponibilidade e suporte ao crescimento da demanda.
000062/2025-00	Contratação de prestação de serviços de administração e intermediação no fornecimento de Vale-Transporte, contemplando todas as modalidades de transporte coletivo urbano, para as/os trabalhadoras/es, estagiárias/os e jovens aprendizes do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06.	Gestão de Pessoas	R\$ 218.787,36	Necessidade de nova contratação de vale-transporte para cumprir obrigação legal e garantir continuidade das atividades institucionais.
000022/2025-31	Elaboração e sistematização do Planejamento Estratégico Organizacional do XVIII Plenário do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo - CRP-SP	Diretoria	R\$ 192.280,00	Necessidade de contratação de empresa especializada para elaboração e condução do planejamento estratégico 2026-2028, com foco em governança, participação e resultados.
000026/2023-76	Locação de espaço comercial (Sala 12, 81 e 82) localizado no Edifício Flapinal - Rua Teodoro Sampaio, 417 - Pinheiros - São Paulo/SP - CEP 05405-000.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 166.474,80	Locação de salas para ampliação da capacidade operacional do CRP-06, diante do aumento do quadro de pessoal e insuficiência do imóvel próprio, garantindo condições adequadas de trabalho e continuidade das atividades
000058/2024-52	Locação de espaço comercial (Sala 93, 103 e 112) localizado no Edifício Flapinal - Rua Teodoro Sampaio, 417 - Pinheiros - São Paulo	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 165.435,00	Locação de salas para ampliação da capacidade operacional do CRP-06, diante do aumento do quadro de pessoal e insuficiência do imóvel próprio, garantindo condições adequadas de trabalho e continuidade das atividades
000360/2024-19	Registro de Preço prestação de serviços gráficos para impressão de materiais técnicos sob demanda (grupo 01)	Comunicação	R\$ 163.401,00	Necessidade de produção, impressão e distribuição de materiais gráficos para comunicação institucional, orientação profissional e apoio às ações do CRP-SP.
000004/2024-21	Hospedagem em Nuvem de Sistema de Gestão de Pessoas e Departamento Pessoal	Gestão de Pessoas	R\$ 163.208,32	Necessidade de sistema de gestão de pessoas para cumprimento de obrigações trabalhistas, eSocial e garantia da operação da folha de pagamento.
000137/2025-44	Aquisição de Mobiliário (mesas e armários) para atendimento da necessidade de novos trabalhadores e reposição de móveis inservíveis.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 157.382,70	Necessidade de aquisição de materiais permanentes para suportar expansão do quadro, substituir mobiliário obsoleto e garantir ergonomia, eficiência e continuidade operacional.

continua na página seguinte

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000033/2025-30	Contratação de solução especializada de Controle Patrimonial via sistema com tecnologia por rádio frequência (RFID) para o controle e gerenciamento dos ativos patrimoniais do CRP06 da Sede e Subsedes.	Unidade de Patrimônio	R\$ 124.644,48	Necessidade de solução RFID para modernizar inventário patrimonial, garantindo rastreamento eficiente, integração sistêmica e melhoria da gestão de bens.
000362/2024-08	Contratação de empresa especializada para fornecimento contínuo de materiais e prestação de serviços gráficos (grupo 03)	Comunicação	R\$ 124.110,00	Necessidade de produção, impressão e distribuição de materiais gráficos para comunicação institucional, orientação profissional e apoio às ações do CRP-SP.
000052/2025-66	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação: Notebooks e Monitores	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 109.750,00	Aquisição de equipamentos de TI para modernizar infraestrutura, substituir obsolescência, aumentar produtividade e garantir segurança e trabalho híbrido.
000026/2023-76	Locação de espaço comercial (Sala 101 e 102) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo/SP – CEP 05405-000.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 108.817,08	Locação de salas para ampliação da capacidade operacional do CRP-06, diante do aumento do quadro de pessoal e insuficiência do imóvel próprio, garantindo condições adequadas de trabalho e continuidade das atividades
000086/2024-70	Intérpretes de libras	Comunicação	R\$ 103.363,38	Necessidade de serviços de Libras e legendagem para garantir acessibilidade, inclusão e cumprimento da legislação em eventos e comunicações.
000123/2025-21	Prestação de serviços de Telefonia Móvel Pessoal - SMP, incluso o fornecimento de aparelhos em regime de comodato.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 98.280,00	Necessidade de telefonia móvel para garantir comunicação eficiente, mobilidade, segurança da informação e continuidade das atividades institucionais.
000018/2025-25	Locação de espaço comercial (Sala 94) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo/SP – CEP 05405-000.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 64.780,08	locação de sala para ampliar espaço de reuniões, melhorar infraestrutura e garantir eficiência nas atividades administrativas da Sede do CRP-SP
000283/2024-99	Locação de espaço comercial (Sala 21) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo/SP – CEP 05405-000.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 61.538,28	Locação de imóvel, devido o atual espaço físico ocupado pelo departamento não atender mais a quantidade de funcionários/estagiários que compõe o Departamento de Comunicação atualmente.
000001/2025-57	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de envio de notificações digitais com validade jurídica via e-mail.	Jurídico	R\$ 60.095,00	Necessidade de serviço de notificação digital para envio com validade jurídica, maior eficiência, redução de custos e sustentabilidade.

continua na página seguinte

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000166/2025-94	Aquisição de Máquinas Virtuais e VPN em ambiente Cloud e transferência da infraestrutura atual para uma plataforma em nuvem. Servidor em Nuvem.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 59.436,64	Necessidade de migração da infraestrutura para nuvem para garantir alta disponibilidade, segurança, estabilidade e continuidade dos serviços.
000053/2025-19	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação: NOTEBOOKS, com garantia de 60 (sessenta meses) meses	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 57.800,00	Necessidade de modernização do parque tecnológico com aquisição de equipamentos de TI para aumentar produtividade, segurança e suportar o trabalho híbrido.
000057/2024-16	Locação de espaço comercial (Sala 42) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 55.295,76	Locação de salas para ampliação da capacidade operacional do CRP-06, diante do aumento do quadro de pessoal e insuficiência do imóvel próprio, garantindo condições adequadas de trabalho e continuidade das atividades
000349/2024-41	Locação de espaço comercial (Sala 71) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 55.150,56	Locação do conjunto 71 para COE e COF, diante da insuficiência de espaço e necessidade de realocação, garantindo continuidade das atividades e atendimento adequado, em imóvel já reformado e de uso imediato.
000140/2024-87	Locação de espaço comercial (Sala 92) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 53.862,12	Locação de sala para Diretoria do CRP-06, visando integração com áreas administrativas e melhoria da eficiência operacional, diante da insuficiência do imóvel próprio
000053/2024-20	Locação de espaço comercial (Sala 91) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 53.862,12	Locação de salas para ampliação da capacidade operacional do CRP-06, diante do aumento do quadro de pessoal e insuficiência do imóvel próprio, garantindo condições adequadas de trabalho e continuidade das atividades
000010/2024-88	Locação de espaço comercial (Sala 14) localizado no Edifício Flapinal – Rua Teodoro Sampaio, 417 – Pinheiros – São Paulo	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 53.858,16	Locação do conjunto 14 para realocação da Coordenação de Comunicação, com melhor adequação funcional e redução de custos em relação ao imóvel atual, mantendo proximidade com a sede
000057/2025-99	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação: monitores, com garantia de 36 (trinta e seis) meses	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 50.464,80	Necessidade de modernização do parque tecnológico com aquisição de equipamentos de TI para garantir eficiência, segurança e suporte ao trabalho híbrido.
000363/2024-44	Registro de Preços para produção gráfica de Camisetas sob demanda para campanhas institucionais	Comunicação	R\$ 47.010,00	Necessidade de produção, impressão e distribuição de materiais gráficos para comunicação institucional, orientação profissional e apoio às ações do CRP-SP.

continua na página seguinte

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000159/2025-92	Contratação de licença Absolute Resilience para o sistema de rastreamento dos notebooks adquiridos.	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 44.324,10	Necessidade de licença de segurança para rastreamento, proteção de dados e gestão remota de dispositivos, mitigando riscos e garantindo compliance.
000013/2025-01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção e suporte técnico do Repositório Digital Fulvia Rosemberg, por meio do software DSpace (versão 7.6 ou superior), incluindo atualizações, suporte remoto, customizações visuais, correções técnicas, integração com sistemas acadêmicos e acompanhamento técnico mensal.	CEDOC	R\$ 39.600,00	Necessidade de manutenção técnica do repositório digital para garantir funcionamento, segurança do acervo e acesso público às informações.
000327/2024-81	Saude ocupacional	Gestão de Pessoas	R\$ 39.112,00	Necessidade de serviços de saúde ocupacional e segurança do trabalho para cumprimento legal, gestão de riscos e apoio ao eSocial.
000019/2025-70	Locação de imóvel comercial situado à Rua Romano Spinardi, nº 237, Assis/SP, destinado ao funcionamento da Subsede de Assis do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 28.000,00	locação de imóvel para a Subsede de Assis, visando melhor infraestrutura, segurança e continuidade das atividades institucionais.
000068/2024-76	Contratação de Serviços de implantação da solução WEB CHATBOT (Chat online)	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 27.903,00	Necessidade de chatbot para automatizar atendimentos, aumentar eficiência, reduzir filas e melhorar a qualidade do serviço ao usuário.
000022/2025-50	Contratação de empresa para Recrutamento, seleção, contratação, acompanhamento, Intermediação e disponibilização de estagiárias/os para o Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região em serviços de natureza administrativa.	Gestão de Pessoas	R\$ 25.200,00	Contratação de agente de integração para otimizar recrutamento, seleção e gestão de estagiários com eficiência, conformidade legal e redução de riscos.
000110/2024-71	Serviços de publicidade legal em diários de grande Circulação	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 19.479,02	Necessidade de contratação da EBC para publicidade legal de licitações, garantindo transparência e cumprimento da Lei 14.133/2021.
000024/2023-87	Assistência odontológica	Gestão de Pessoas	R\$ 19.113,44	Necessidade de assistência odontológica para cumprimento do acordo coletivo e garantia de cobertura adequada aos colaboradores e dependentes.

continua na página seguinte

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000071/2024-90	Contratação de empresa para serviço de hospedagem do Dspace – servidor web	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTI)	R\$ 18.102,96	Necessidade de atualização e hospedagem do repositório digital CEDOC (DSpace) para garantir estabilidade, segurança e melhoria no acesso ao acervo.
000047/2023-91	Manutenção continuada do elevador da subsede metropolitana	Coordenação de Subsedes	R\$ 14.349,72	garantir a operação contínua e ininterrupta do equipamento de transporte vertical que atende a Subsede Metropolitana do CRP06, mantendo as características técnicas originais, evitando desconforto aos usuários.
000049/2024-43	Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática e rede de dados/internet para Subsede da Baixada Santista e Vale do Ribeira	Coordenação de Subsedes	R\$ 13.800,00	Necessidade de manutenção de TI para garantir funcionamento de equipamentos e rede, prevenindo falhas e atrasos nas atividades.
000126/2025-64	Contratação de empresa para prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva semestral para aparelhos de ar condicionado dos tipos Split e ar condicionado de janela da Sede e Subsede Metropolitana	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 13.200,00	Necessidade de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado para garantir funcionamento, conforto térmico, eficiência energética e preservação do patrimônio.
000076/2024-96	Serviços de suporte técnico e Assessoria em informática sub campinas	Coordenação de Subsedes	R\$ 13.136,40	Necessidade de manutenção de TI para garantir funcionamento de equipamentos e rede, prevenindo falhas e atrasos nas atividades.
000261/2024-29	Licença Anual da ferramenta de pesquisa e comparação de Preços Praticados pela Adm Pública	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 12.297,34	Para atender as exigências normativas e a orientação dos órgãos de controle, decidiu-se pela contratação de uma solução em tecnologia de informação que permita a captação eficiente de preços para referenciar nossas estimativas de custos
000025/2024-02	Contratação de Suporte Técnico de Informática Subsede ASSIS	Coordenação de Subsedes	R\$ 10.800,00	Necessidade de suporte técnico de TI para manutenção de hardware, software e redes, garantindo funcionamento contínuo dos sistemas e equipamentos.
000098/2024-02	Serviços de guarda e estacionamento de veículos Subsede Metropolitana	Coordenação de Subsedes	R\$ 10.470,00	Necessidade de locação de estacionamento para atender exigência legal da Prefeitura e viabilizar funcionamento da Subsede Metropolitana do CRP.
000201/2024-68	Manutenção de ar condicionado Subsede CAMPINAS	Coordenação de Subsedes	R\$ 10.071,00	Necessidade de manutenção de ar-condicionado para preservar equipamentos, garantir qualidade do ar e assegurar funcionamento adequado.

continua na página seguinte

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000276/2025-40	Contratação de serviços de Suporte de Informática para equipamentos e rede lógica da Subsede ABC.	Coordenação de Subsedes	R\$ 9.000,00	Necessidade de manutenção de TI para suportar aumento de equipamentos, prevenir falhas e garantir continuidade operacional.
000234/2024-56	Seguro predial Sede e Subsedes	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 8.778,73	Necessidade de seguro predial para proteger o patrimônio público e garantir indenização em caso de sinistros.
000403/2025-21	Contratação de serviço de suporte técnico mensal de informática para os equipamentos e rede lógica da subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte.	Coordenação de Subsedes	R\$ 7.800,00	Necessidade de suporte técnico de TI para manutenção de equipamentos e garantir funcionamento contínuo na subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte
000042/2023-69	Monitoramento eletrônico da Subsede metropolitana	Coordenação de Subsedes	R\$ 7.600,00	Monitoramento eletrônico complementar à vigilância presencial, para ampliação da segurança patrimonial, mitigação de riscos e suporte à pronta resposta a ocorrências na Subsede Metropolitana.
000038/2023-09	Monitoramento de segurança Sub. Campinas	Coordenação de Subsedes	R\$ 7.560,00	Necessidade de monitoramento eletrônico para garantir segurança patrimonial e dos trabalhadores, assegurando proteção contínua da subsede.
000009/2023-71	Manutenção de aparelhos de ar condicionado São José do Rio Preto	Coordenação de Subsedes	R\$ 7.291,99	Necessidade de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado para garantir funcionamento, qualidade do ar e cumprimento do PMOC.
000024/2024-30	Serviços de monitoramento Subsede Metropolitana	Coordenação de Subsedes	R\$ 6.102,00	Necessidade de manutenção do contrato de monitoramento de alarmes para garantir segurança contínua da subsede.
000038/2023-09	Serviços de Monitoramento Eletrônico de segurança Sub. Campinas	Coordenação de Subsedes	R\$ 4.929,84	Necessidade de monitoramento eletrônico para segurança patrimonial e dos trabalhadores, garantindo proteção contínua da subsede.
000024/2024-61	Contratação de serviços de manutenção preventiva e assistência técnica em equipamentos de informática para a Subsede de Sorocaba	Coordenação de Subsedes	R\$ 4.800,00	Necessidade de manutenção preventiva de TI para garantir funcionamento dos equipamentos e continuidade das atividades na unidade.
000391/2024-11	Contratação de serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva para Plataforma Elevatória da Subsede Ribeirão Preto	Coordenação de Subsedes	R\$ 3.657,48	Necessidade de manutenção de plataforma elevatória para garantir acessibilidade e funcionamento adequado na subsede.
000031/2023-89	serviços de Monitoramento eletrônico de segurança Sub. Santos	Coordenação de Subsedes	R\$ 3.220,20	Necessidade de monitoramento eletrônico de segurança para proteção das instalações e garantia da continuidade das atividades.

continua na página seguinte

Nº SEI	Objeto	Unidade Responsável	Desembolso 2025	Justificativa/Necessidade
000139/2025-33	Aquisição de Apoio de Pé via RP para atendimento de necessidades e solicitações de Ergonomia no trabalho.	Coordenação de Gestão Administrativa	R\$ 2.822,00	Necessidade de aquisição de materiais permanentes para acomodar expansão do quadro, modernizar mobiliário e garantir ergonomia, eficiência e continuidade das atividades.
000246/2025-64	Contratação de Serviço (Monitoramento anual) da Subsede de Sorocaba	Coordenação de Subsedes	R\$ 2.240,52	Necessidade de serviço de vigilância e monitoramento para garantir segurança da subsede Sorocaba fora do horário de funcionamento.
000086/2024-10	Contratação de Serviço (Monitoramento anual) da Subsede de Sorocaba	Coordenação de Subsedes	R\$ 2.240,52	Necessidade de suporte técnico de TI para manutenção de equipamentos, garantindo continuidade das atividades e qualidade no atendimento.
000262/2024-73	Serviços de monitoramento de alarme para a Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte	Coordenação de Subsedes	R\$ 1.960,92	Necessidade de monitoramento remoto com alarme para prevenir furtos, proteger bens e reduzir riscos ao patrimônio público.
000410/2024-00	Contratação de serviço de Monitoramento para Subsede Ribeirão Preto.	Coordenação de Subsedes	R\$ 1.880,73	Necessidade de monitoramento eletrônico para garantir segurança patrimonial da subsede, devido à ausência de portaria e baixa circulação local.
000225/2024-47	Contratação de serviços de jardinagem para Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira.	Coordenação de Subsedes	R\$ 1.440,00	Necessidade de serviço de jardinagem para manutenção do paisagismo, preservação do ambiente e boa apresentação da subsede.
000020/2024-41	Monitoramento BAURU	Coordenação de Subsedes	R\$ 1.125,03	Necessidade de renovação de monitoramento de alarme 24h para garantir segurança patrimonial e proteção contínua das instalações.

www.crpssp.org

