

## CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

## REGISTRO DE REUNIÃO

1. **12ª REUNIÃO 08/01/2026**

- **Área Responsável pela Reunião:** 06-CIPA

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
08/01/2026	11h	12h20	Rua Arruda Alvim, 89 - 1º andar

2. **PARTICIPANTES**

## 2.1. Internos:

Nome	Função
Diego José Carriço	Presidente da CIPA+A
Rodrigo Marques Piva	Vice-Presidente da CIPA+A
Renan Ferreira Avelar	Representante dos Empregados suplente da CIPA+A

## 2.2. Externos (se houver):

Nome	Órgão/Instituição/Empresa	Telefone	E-mail

3. **PAUTA**

Descrição
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Andamento do Caso 06</li><li>2. Organização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT)</li><li>3. Publicação de Atas - Portal da Transparência</li><li>4. Gestão 2026/2027</li><li>5. Cartilha de Orientações da CIPA+A</li><li>6. Informe de Janeiro</li></ol>

4. **RELATO DA REUNIÃO**

Descrição
<p>Aos oito (08) dias do mês de janeiro de 2026, no 1º andar, da Subsele Metropolitana do Conselho Regional de Psicologia - CRP SP, situado à Rua Arruda Alvim, 89 São Paulo - SP, com a presença do Diego José Carriço, do Rodrigo Marques Piva e do Renan Ferreira Avelar, membros da Comissão da CIPA+A, conforme estabelecido no cronograma se reuniram para realizarem a <u>12ª Reunião Ordinária Mensal</u>.</p> <p><b>1) Andamento do Caso 06</b></p> <p>Rodrigo compartilha que referente ao "caso 06" solicita a assinatura dos</p>

presentes que estavam na segunda Descrição da noticiante para darem andamento na inserção dos documentos junto ao processo SEI! e seguir com o fluxo estabelecido. Como houve uma formalização da notícia no final do ano passado, teremos que comunicar e agendar uma escuta com a Noticiada para ouvirmos a sua versão dos fatos narrados. Posteriormente iremos elaborar o relatório final e encaminharemos para a Diretoria do CRP SP para as devidas providências.

## **2) Organização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT)**

Verificar com a Coordenadora Hely se a palestrante que iria convidar aceito participar da SIPAT.

Solicitar para Marcia Machado (Eventos) a criação dos links para confirmação de participação para que as trabalhadoras possam sinalizar em qual período irão participar, manhã ou tarde.

Dar andamento no fluxo da organização do evento, solicitar Despacho da Diretoria (fluxo de eventos).

Ofício convite para Diretoria do CRP e Sinsexpro para compor a mesa e fala de aproximadamente 10 min.

**Data:** 28/01/2026 (quarta-feira)

**Horário:** Serão duas turmas, uma das 10h às 12h e outra das 13h às 15h

**Modalidade:** Híbrida - Presencial para a Subsede Metropolitana e Sede, para as demais Subsedes será realizada a transmissão via *Meet*.

**Local:** Auditório da Subsede Metropolitana

**Presentes:** expectativa para 40 trabalhadores presenciais.

### **Cronograma:**

Boas vindas e composição da mesa (CIPA+A, CRP SP, SINSEXPRO e Palestrante)

Fala CRP SP - 10 min

Fala SINSEXPRO - 10 min

Fala CIPA+A - 20 min

Palestra - 40 à 60 minutos

Apresentação dos Eleitos CIPA+A 2026/2027 - 10 min

Encerramento

## **3) Publicação de Atas - Portal da Transparência**

Rodrigo compartilha que em dezembro houve o Despacho nº 2586057/2025/06-DIRET (2586057) da Diretoria favorável para a criação do campo para serem disponibilizadas as Atas das Reuniões da CIPA+A. Está em andamento junto com a equipe de TI do CRP SP a criação do campo. Informa que hoje o Rodolfo explicou que o site Portal da Transparência é padrão para todos os CRs e que não será possível incluir um botão da "CIPA+A" no site, contudo sugeriu que esse item pode ser adicionado dentro do menu institucional do [site principal](https://www.crp.org.br), que levará para a página <https://www.crp.org.br/pagina/view/399> Sugere que dentro da página citada acima, podemos adicionar o link "Acesse o Portal da Transparência do CRP SP e confira as ATAs das reuniões já realizadas", que irá redirecionar para a categoria <https://transparencia.cfp.org.br/crp06/ata/reuniao/cipa/>.

## Descrição

Rodrigo consulta aos presentes se concordam com essa sugestão. Todos **estão de acordo** com a sugestão. Rodrigo irá comunicar Rodolfo sobre o aceite e enviará os arquivos para serem inseridos no portal.

### 4) Gestão 2026/2027

Sugeriu-se marcar uma reunião com os representantes da CIPA+A eleitos para a próxima gestão para realizar uma troca de informações e esclarecimentos dos procedimentos que estão sendo adotados pela CIPA+A e apresentação do SEI e DRIVE com os documentos.

Será sinalizado para a Coordenadora de RH e Assessor Temático sobre a necessidade da realização do treinamento para os representantes eleitos e indicados pela Autarquia antes da posse que será no começo de fevereiro.

### 5) Cartilha de Orientações da CIPA+A

Rodrigo entregou impresso o documento para que os presentes possam fazer uma leitura e possíveis sugestões de alteração. Pretende-se fazer o envio no formato digital para que as dúvidas sobre o que é a CIPA+A, o que podemos noticiar, o que não se enquadra como assédio e quais os caminhos para formalizar uma notícia para a CIPA+A sejam enviados para todos os trabalhadores do CRP SP. Pretende-se apresentar a versão 1 dessa Cartilha até a SIPAT (28/01/2026).

### 6) Informe de Janeiro (e-mail)

No Informe de Janeiro que será enviado aos Trabalhadores do CRP SP iremos compartilhar o link <https://www.crpsp.org/pagina/view/399> onde poderá ser encaminhada notícias para a CIPA+A, seja de forma anônima ou identificada.

Também será verificado junto a Diretoria/COAPC sobre a elaboração de um texto referente ao mês "Janeiro Branco - referente ao cuidado com a saúde mental" para fazer o envio aos trabalhadores.

Não havendo mais nada a apresentar, os presentes não manifestam dúvidas no que fora exposto e a reunião foi finalizada às 12h20.

## 5. AÇÕES

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Assinatura da ata da 12ª Reunião Ordinária	Todos os membros	09/01/2026
2	Monitoramento da SIPAT	Todos os membros	28/01/2026

## 6. APROVAÇÃO

6.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.

6.2. No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura eletrônica, os participantes

internos signatários **certificam** que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Renan Ferreira Avelar, Representante das/os Empregadas/os Suplente**, em 08/01/2026, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diego José Carriço, Representante do Empregador Titular**, em 08/01/2026, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Marques Piva, Representante das/os Empregadas/os Titular**, em 09/01/2026, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2609835** e o código CRC **8D015682**.

**Referência:** Processo nº 570600515.000006/2025-00

SEI nº 2609835