



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

REGISTRO DE REUNIÃO

1. **DADOS DA REUNIÃO**

- **Área Responsável pela Reunião:** 06-SEC/06-DIRET
- **Nome do Projeto:** Reuniões Mensais do CREPOP - Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
29/01/2024	14h		Virtual

2. **PARTICIPANTES**

2.1. Internos:

Nome	Unidade
Erika Kanashiro	Psi Analista Técnica
Mônica Cintrão	Membra
Rita de Cássia	Gerente
Mayara Bonora	Membra
Mikaella Vicente	Estagiária Crepop

2.2. Externos (se houver):

Nome	Órgão/Instituição/Empresa	Telefone	E-mail

3. **PAUTA**

Item	Descrição
1	Informes
2	Relatórios da Pesquisa
3	Planejamento Anual (2024)
4	Relatório de Atividades (2023)
5	Consulta Pública RT Mulheres
6	Questionário Rodas de Conversa sobre Direitos Humanos nas IES
7	Produção da Nota Técnica sobre o Trabalho coma Pessoa Idosa

Item	Descrição
8	Seminário Estadual de Educação Básica - <i>Implementação da lei federal nº13.935/19</i>
9	

4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição																		
1	<p>Janaína relata a mudança de coordenação do CREPOP após a Plenária Ordinária de 17/02/24. Passando para Mônica Cintrão a coordenação e Mayara Bonora continuando na vice coordenação. Janaína, Mayara e Rita informam que terão que sair mais cedo devido a uma reunião com a secretaria de saúde.</p> <p>Mônica enfatiza a importância de um calendário de reuniões fixas para o CREPOP. Foram levantadas as seguintes datas:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>19/02/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>26/02/2024 (atualizada em 06/02/24)</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>11/03/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>18/03/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>08/04/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>22/04/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>13/05/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>20/05/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>10/06/2024 03/06/2024 atualizada em 06/02/24)</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mônica informa sua ida ao Espírito Santo, para a primeira reunião sobre o senso da atuação da psicologia brasileira, para a construção dos procedimentos de análise do Sudeste.</p>	19/02/2024	2a feira - 14h às 16h	26/02/2024 (atualizada em 06/02/24)	2a feira - 14h às 16h	11/03/2024	2a feira - 14h às 16h	18/03/2024	2a feira - 14h às 16h	08/04/2024	2a feira - 14h às 16h	22/04/2024	2a feira - 14h às 16h	13/05/2024	2a feira - 14h às 16h	20/05/2024	2a feira - 14h às 16h	10/06/2024 03/06/2024 atualizada em 06/02/24)	2a feira - 14h às 16h
19/02/2024	2a feira - 14h às 16h																		
26/02/2024 (atualizada em 06/02/24)	2a feira - 14h às 16h																		
11/03/2024	2a feira - 14h às 16h																		
18/03/2024	2a feira - 14h às 16h																		
08/04/2024	2a feira - 14h às 16h																		
22/04/2024	2a feira - 14h às 16h																		
13/05/2024	2a feira - 14h às 16h																		
20/05/2024	2a feira - 14h às 16h																		
10/06/2024 03/06/2024 atualizada em 06/02/24)	2a feira - 14h às 16h																		
2	Erika informa que o relatório da pesquisa do ano de 2023 está sendo finalizado e será encaminhado para as conselheiras (Janaína, Mônica e Mayara) na quinta-feira (01/02/2024) para revisão, a entrega ao CFP será feita na segunda-feira (05/02/2024). Informa que não houve treinamento da plataforma SEI direcionado ao CREPOP, e que a pesquisa será entregue por meio dele. Houve uma solicitação de treinamento para a responsável (Ana Haidar).																		
3	Atualização da atividade em conjunto com a Secretaria de Saúde																		
4	Será encaminhado para as conselheira na sexta-feira (09/02/2024) para revisão, a entrega ao CFP deverá ser feita na quinta-feira (15/02/2024).																		
5	<p>Prazo de envio 29/02/2024. Erika entrou em contato com Luciane Jabur, coordenadora da Subcomissão de Mulheres, e a mesma passará alguns contatos para a construção do grupo de trabalho, que deverá conter de 8 a 10 profissionais. A conselheira Ana Teresa, indicou entrar em contato com o centro de apoio para convidar as/os profissionais.</p> <p>Rita informa que em Campinas existe o centro de referência em atendimento a mulheres vítimas de violência e também o acolhimento, e pode recolher os contatos das trabalhadoras/trabalhadores psicólogas/psicólogos.</p> <p>Janaína informa a importância da mobilização territorial para a consulta pública. Informa a</p>																		

Item	Descrição
	produção da consulta pública sobre a RT Mulheres que será feita em São José do Rio Preto e Catanduva e que posteriormente será enviado a Erika.
6	Prazo para envio 15/02/2024. Será necessário o contato telefônico com as coordenadoras dos cursos de Psicologia em que já foram realizadas as rodas (São José do Rio Preto, Assis, Campinas e Bauru) para enviar o formulário para obtenção das respostas cruciais para a formulação do relatório que será enviado ao CFP, já que não obtivemos respostas dos 2 e-mails enviados pelas listas de presença.
7	<p>Mônica expõe a proposta da produção de uma Nota Técnica sobre o atendimento a pessoas idosas.</p> <p>Janaína detalha sobre quando surgiu a demanda, que lone lhe procurou numa Plenária, pois existe uma demanda grande de serviços particulares de atendimento ao idoso e seria importante, tanto para as políticas públicas, quanto para o setor privado. Sendo uma demanda referente ao CREPOP e seria muito importante para destacarmos o CREPOP Do CRP SP com produções estaduais, não apenas federais.</p> <p>Mônica salienta a importância da presença nas reuniões da subcomissão da pessoa idosa e da comissão estadual do idoso, que quem coordena é a conselheira lone.</p> <p>Mayara discute sobre a possibilidade de sugerir a comissão estadual algo semelhante ao que se faz nas pesquisas, como divulgar estadualmente para os interessados em contribuir para a construção da nota técnica, não necessariamente assumindo a responsabilidade de participação na Comissão Estadual, mas auxiliando no que for possível. Mônica afirma que o convite teria que vir diretamente da Comissão Estadual do Idoso, já que se trata de uma pesquisa a nível estadual. Rita sugere uma potencialização, sabendo em quais subsedes estão sendo discutidas as pautas referentes aos idosos, para que os integrantes possam somar na Comissão Estadual, consequentemente na produção dessa Nota Técnica.</p> <p>Janaína relembra sobre o Encontro Nacional do CREPOP e Seminário em Brasília e sobre as produções feitas estadualmente pelos Conselhos Regionais de Minas Gerais, Bahia e do Distrito Federal, e a importância de verificar e destacar as produções feitas.</p> <p>Erika destaca a diferença do trabalho da subcomissão de campinas, que o foco é o trabalho com o psicólogo idoso, fugindo do foco da produção da nota técnica que seria a orientação para psicólogos que atendem o público idoso, e pede atenção com esse ponto.</p> <p>Monica enfatiza que o que chegou até o CREPOP foi o crescimento de instituições de longa duração e a falta de políticas públicas, deixando os profissionais de psicologia sem uma referência de atuação e que realmente o trabalho com psicólogas idosas, foge do tema de pesquisa da nota que será realizada.</p>
8	<p>Mônica e Janaína chamam a atenção para a impossibilidade de realizar o planejamento do evento sobre RT de Educação em um mês, e que não deverá passar desse semestre. Janaína reforça a importância de realizar uma reunião presencialmente em São Paulo, juntamente com Eventos e ComCom, para que possam seguir os encaminhamentos. Rita solicita a definição de uma data, para deixar fechado na agenda do Conselho.</p> <p>Ideia inicial do evento: Chamar/Convidar as psicólogas que estão sendo contratadas ou já atuam nas escolas municipais ou estaduais do Estado de São Paulo, para apresentar a Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) na Educação Básica, como uma atuação preventiva.</p> <p>Monica reforça que será necessário a impressão de 200 exemplares do código de ética e da Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) na Educação Básica.</p>
Extra Pauta	[Caso tenha discutido assuntos extra pauta, digite aqui o texto do relato correspondente]

5. **AÇÕES- ENCAMINHAMENTOS**

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Não houve encaminhamento no ponto 1 , apenas informes		
2	Agendar treinamento básico do SEI	Èrika Kanashiro	
3	Atualizar com atividade da Secretaria de Saúde (Mayara)	Mayara Bonora	Plenária do dia 17/02/2024
4	Encaminhar relatório às conselheiras.	Erika Kanashiro	
5	1. Entrar em contato com a Subcomissão Mulheres e com o centro de apoio para montar o grupo; 2. Rita enviar a Erika os contatos do Centro de Referência e do acolhimento	Erika Kanashiro e Rita de Cassia	
6	Entrar em contato por telefone com as coordenadoras de quem as subsedes enviaram os contatos.	Erika Kanashiro	
7	1. Realizar um levantamento sobre as ações e pesquisadores que possam contribuir para a produção da nota técnica. 2. Construir uma “carta convite” para as subsedes solicitando a contribuição para a participação nas discussões 3. Fazer um compilado das publicações feitas pelos Conselhos dentro de seus Estados.	Erika Kanashiro MiKaella Vicente	
8	1. Desmarcar com o Sérgio data 09/03/24 que seria realizada o evento; 2. Convidar Comunicação e Eventos para a reunião do dia 01/03/24; 3. Verificar a burocracia necessária para a impressão dos materiais; 4. Agendar com o Sérgio a nova da do Seminário (08/06/24).	Erika Kanashiro	

6. **APROVAÇÃO**

6.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Cintrão França Ribeiro, Conselheira(o)**, em 19/09/2025, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2416927** e o código CRC **76C1A1A4**.