



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

REGISTRO DE REUNIÃO

1. DADOS DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP)
- **Área Responsável pelo Registro:** CREPOP

| Data | Horário de Início | Horário de Término | Local |
|------------|-------------------|--------------------|---------|
| 20/05/2024 | 14h | | Virtual |

2. PARTICIPANTES

2.1. Internos:

| Nome | Posição |
|------------------|----------------------|
| Erika Kanashiro | Psi Analista Técnica |
| Monica Cintrão | Coordenadora |
| Mikaella Vicente | Estagiária do Crepop |
| Janaiana Darli | Membra |

2.2. Externos (se houver):

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3. PAUTA

| Item | Descrição |
|------|---|
| 1 | Informes |
| 2 | Seminário Estadual do CREPOP/SP – Referências Técnicas para a Atuação de Psicólogos/os na Saúde |
| 3 | Elaboração sobre o suporte do CREPOP para pesquisas das subcomissões |
| 4 | Ações da Subcomissão Estadual de Psicogerontologia da Pessoa Idosa |
| 5 | Evento da Pessoa Idosa (idealizado na reunião com Elza Lauretti Campinas) |

4. RELATO DA REUNIÃO

| Item | Descrição |
|------|--|
| 1 | Consulta Pública da RT DSDR enviada para CFP em 17/05/24. Em breve iniciaremos a consulta pública da RT POP Rua. Recebemos a minuta do texto. |

| Item | Descrição |
|------|---|
| 2 | <p>Sugestão das Referências Técnicas para serem utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os nos Programas e Serviços de IST/HIV/aids • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os na Atenção Básica à Saúde • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os nos serviços hospitalares do SUS • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os em Políticas Públicas de Álcool e Outras Drogas • Saúde do Trabalhador no Âmbito da Saúde Pública: Referências Técnicas para a atuação da/o psicóloga/o <p>A licitação da empresa de impressão ainda está em andamento, o edital será lançado em 17/05/24, portanto podemos solicitar flyers com o QR Code que remeta às RTs e Código de Ética.</p> <p>Formulários foram enviados no dia 16/05/24 para Eventos pelo SEI.</p> <p>Ficam pendentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • confirmação do local • Número de convidados para inscrição presencial • Vamos colocar no Flyer só o nome da Evento e QR CODE como Tais sugeriu ou colocamos o cronograma também? • Cada conselheira deve fazer o seu pedido no Sispad com no mínimo 10 dias de antecedência. • Falar com a CG de Bauru para escalarem um ou dois funcionários para organização do Evento no dia. Segue e-mail do Jeferson: <p><i>“Basicamente os funcionários de Bauru, se autorizada a participação, fariam a recepção, organização do ambiente, ficar de olho no buffet, ficar com os contatos dos palestrantes, ajustar algum pormenor com o responsável do local que sediará o evento, verificar se a merenda está no lugar certo e se os ingrediente foi o correlato ao pedido, distribuição de materiais se houver, entre outras situações que possam aparecer durante a execução. O correto seria verificar toda a dinâmica da atividade e ponderar quantos seriam necessários, porém, ultimamente, por conta de horas extras, dificilmente permitem dois funcionários, logo o máximo que eu aconselho pedir, ainda que exista uma enorme dificuldade de aprovação, são duas funcionárias. Sobre a convocação é bom esperar a permissão da Diretoria, depois falar com a Comissão Gestora de Bauru se autoriza suas funcionárias a trabalhar nessa atividade. Seria a Comissão Gestora que assinaria as horas extras.”</i></p> <p>Subsedes que serão polos de transmissão: Sorocaba e Vale do Paraíba, participarão Bruno Balbi (Vale), coordenadora Jéssica Siqueira de Aquino e da gestora Cristina Rosas da Silva (Sorocaba).</p> |
| 3 | <p>Documento elaborado e validado por Mayara e Mônica.</p> <p>Enviar para as subsedes?</p> |
| 4 | <p>Campanha?</p> <p>Chamar Ione para explicar sobre a demanda</p> |
| 5 | <p>Realizar um evento de 2 dias para falar sobre o Envelhecimento - resultado na construção de um caderno temático.</p> <p>Nomes cogitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alexandre da Silva (Secretário Nacional dos Direitos Humanos da Pessoa Idosa) |

| Item | Descrição |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Anita Liberalesso Neri (psicologa) Aldaíza Sposati (referência na área de assistência social) <p>Pendência de definição de data e local.</p> <p>Discutido na reunião anterior :</p> <p>Mônica pontuou que em outubro tem o dia nacional do idoso (01/10) e será verificado a disponibilidade. Foi sugerido realizar na primeira quinzena ou da semana do dia 21 ao dia 27. Em relação ao local foi cogitado Sorocaba ou Campinas. Gloria recomendou a Casa do Professor da UNICAMP.</p> <p style="text-align: center;">Levantamento de dados:</p> <p>O levantamento terá como objetivo entender como os profissionais estão vivendo o seu envelhecimento em relação ao âmbito profissional. Também deve-se compreender em que área atua/ atuava.</p> <p>Utilizar como base inicial o questionário realizado pela subcomissão de Campinas</p> <p>Mônica pontuou sobre ser um levantamento estadual e não apenas em em campinas</p> <p>Gloria pontuou sobre envolver o "Centro de História e Memória" e o "Censo da Psicologia"</p> |

5. ENCAMINHAMENTOS

| Item | Descrição | Responsável | Data Limite |
|------|---|-------------|-------------|
| 1 | Não há | | |
| 2 | <p>O formulário de eventos foi enviado com pendência dos dados das Conselheiras Talita e Dreyf.</p> <p>Pendente local do Evento e número de vagas para convidados.</p> <p>Decidir questão dos flyers.</p> | | |
| 3 | Enviar para as Subsedes | | |
| 4 | Pedir a Conselheira Ione para explicar | | |
| 5 | <p>Definir local e data;</p> <p>Verificar com Lauren a possibilidade de incluir o Evento no Planejamento Estratégico deste ano;</p> | | |

6. APROVAÇÃO

6.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Cintrão França Ribeiro, Conselheira(o)**, em 19/09/2025, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2420206** e o código CRC **6F94EA5C**.

Referência: Processo nº 570600321.000902/2025-38

SEI nº 2420206