



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

REGISTRO DE REUNIÃO

1. DADOS DA REUNIÃO

- Área Responsável pela Reunião: Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP)
- Área Responsável pelo Registro: CREPOP

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
19/02/2024	14h		Virtual

2. PARTICIPANTES

2.1. Internos:

Nome	Posição
Erika Kanashiro	Psi Analista Técnica
Mayara Bonora,	Membra
Rita de Cassia	Gerente
Mônica Cintrão	Coordenadora
Sérgio Valério	Eventos
Mikaella Vicente	Estagiária

2.2. Externos (se houver):

--	--

3. PAUTA

Item	Descrição
1	Informes
2	Relatórios da Pesquisa e das Rodas de Conversa
3	Relatório de Atividades de 2023
4	Planejamento Anual (2024)
5	Consulta Pública RT Mulheres
6	Produção da Nota Técnica sobre o trabalho com a pessoa idosa
7	Seminário Estadual do CREPOP/SP – Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas/os na Educação Básica

4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição																		
1	<p>Gracielle de Souza do RH informou em 16/02/24 que o estagiário Lucas tem previsão de início em 01/03/24, atraso devido à assinatura do contrato pela faculdade.</p> <p>Datas das reuniões atualizadas em 06/02/24:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>19/02/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>11/03/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>18/03/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>08/04/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>22/04/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>13/05/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>20/05/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>03/06/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> <tr> <td>17/06/2024</td> <td>2a feira - 14h às 16h</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indicação de nomes para Reunião de Revisão da Metodologia do CREPOP, que ocorrerá nos dias 04, 05 e 06 de abril de 2024, das 9h às 18h, em Brasília/DF, sendo que cada CRP poderá indicar uma(um) conselheira(o) e as(os) técnicas(os) do CREPOP para participar da referida reunião. As respostas devem ser enviados por e-mail, até dia 23 de fevereiro de 2024 para protocolo@cfp.org.br (com cópia para mateus.castro@cfp.org.br e queli.araujo@cfp.org.br) com a indicação do número de processo 576600012.000005/2024-50.</p> <p>Rita informa sobre o e-mail do Relatório do TCU - Tribunal de Contas da União (anual)</p>	19/02/2024	2a feira - 14h às 16h	11/03/2024	2a feira - 14h às 16h	18/03/2024	2a feira - 14h às 16h	08/04/2024	2a feira - 14h às 16h	22/04/2024	2a feira - 14h às 16h	13/05/2024	2a feira - 14h às 16h	20/05/2024	2a feira - 14h às 16h	03/06/2024	2a feira - 14h às 16h	17/06/2024	2a feira - 14h às 16h
19/02/2024	2a feira - 14h às 16h																		
11/03/2024	2a feira - 14h às 16h																		
18/03/2024	2a feira - 14h às 16h																		
08/04/2024	2a feira - 14h às 16h																		
22/04/2024	2a feira - 14h às 16h																		
13/05/2024	2a feira - 14h às 16h																		
20/05/2024	2a feira - 14h às 16h																		
03/06/2024	2a feira - 14h às 16h																		
17/06/2024	2a feira - 14h às 16h																		
2	<p>Relatório enviado pelo SEI no dia 16/02/24 com as transcrições descaracterizadas de nomes e locais - Confirmar com Jana</p> <p>Login e senha do SEI de Erika foi disponibilizado em 16/02/24. Marcará o treinamento com Ana Haidar.</p> <p>Relatório das Rodas de Conversa apenas uma coordenadora respondeu ao formulário enviado por e-mail e whatsapp, Erika terminará na semana corrente e enviará para aprovação de Mônica.</p>																		

Item	Descrição
3	Pode ser passado em Plenária ou não, fica a critério de cada CRP (regimento interno). Está pronto e falta aprovação da Janaina e Mayara. Próxima Plenária será realizada em 16/03/24, não teremos tempo, pois o prazo para envio ao CFP é final de fevereiro. Rita sugere que o Relatório de Atividades de 2023 pode ser aprovado internamente para não atrasar no prazo de entrega ao CFP e posteriormente passado em plenária. Encaminhado para as conselheira na sexta-feira (09/02/2024) para revisão, a entrega ao CFP deverá ser feita até o fim de fevereiro- Aprovação pendente.
4	Falta incluir ações destinadas ao CREPOP de acordo com o Planejamento Estratégico de 2024 CRP SP, após isso enviar para aprovação de Mônica. Passaremos em Plenária? Ponto de Mayara a ser incluído (enviou o e-mail que recebeu da Secretaria com o Ofício da Secretaria de Saúde para inclusão)- em andamento
5	Erika entrou em contato com as subdesdes para solicitar indicação de nomes para o GT Estadual e até o momento temos 9 nomes. Foi enviada RT para leitura e formulário com as questões que devem ser preenchidas pelo GT: Magna Barbosa Damasceno (Subsede Alto Tietê- conselheira) Giseli de Fátima Assoni (subsede Campinas – conselheira) Maria Sueila da Silva Ferreira (Subsede Sorocaba) Jeniffer Sousa Evangelista Menezes (Subsede do Grande ABC) Rosimeire Aparecida Gonçalves (Subsede do Grande ABC) Vilma Maria dos Santos (Subsede do Grande ABC) Beatriz Borges Brambilla Flávia Eugenio Victoria Soares Vidal 06/149691 (subsede Alto Tietê)
6	Encaminhamento a realizar
7	Erika entrou em contato com Taís Aparecida de Souza e esta informou que o processo de licitação com a gráfica está em andamento e deve ser concluído a tempo da impressão dos materiais, irá manter a solicitação no radar e, assim que houver uma data para o início dos trabalhos com a gráfica, incluirá as impressões no fluxo (200 Códigos de Ética e 200 RT Educação). Erika marcou com Eventos a data do Seminário para dia 08/06/24 Mônica solicitou à Direção convidar Eventos e Comunicação para esta reunião. Tiara está ausente até dia 28/02/24. Ficou acordado entre o grupo a mudança do nome do evento para: Conselheira Glória solicitou ser convidada para as reuniões sobre este Seminário e queixou-se de não ter sido mais atualizada. Elaborar convite para a reunião de organização do Seminário (01/03/24). Convite para as palestrantes, Mikaela fez a minuta em jan./24. Evento Presencial com transmissão pelo Youtube. Objetivando resgatar o documento produzido pelo sistema conselhos a partir da lei 13.935/2019. Palestrantes: Marilene Proença Rebello de Souza - IP USP Marilda Gonçalves Dias Facci - ABRAPEE Monica Cintrão - Coordenação do CREPOP CRP/SP Mayara Bonora - Vice coordenação do CREPOP CRP/SP Maria da Glória Calado – Coordenadora da Subcomissão Estadual de Educação CRP/SP Credenciamento - 8:00 às 9:00 com coffee break básico Mesa de abertura - Talita, Monica, Mayara e Maria da Glória (Apresentação do CREPOP) - 9:00 às 9:30 Mesa 1 - Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas/os na Educação Básica -Marilene, Marilda e Monica (mediação) para a mediação 10min, 40min cada palestrante, 30min microfone aberto para perguntas - 9:30 às 11:30 Merenda - 11:30 às 12:00 Cine debate - Maria Farinha ou Instituto Alana - 12:00 <ul style="list-style-type: none"> • https://mff.com.br/clipping/ • https://alana.org.br/ Encerramento - 14:00

5. ENCAMINHAMENTOS

Item	Descrição	Respon
1	Responder o email sobre a Reunião de Revisão da Metodologia do CREPOP, confirmando sua presença e a de Monica	Erika
2	Encaminhar para a Monica para aprovação até dia 26/02/2023.	Erika /Mika
3	Não Há	
4	Ação em Andamento	
5	GT em andamento recebidos	Erika
6	Realizar um levantamento sobre as ações e pesquisadores que possam contribuir para a produção da nota técnica. – a realizar Erika construir uma “carta convite” para as subdesdes solicitando a contribuição para a participação nas discussões – a realizar Erika e Mika, fazer um compilado das publicações feitas pelos Conselhos dentro de seus Estados.- a realizar	Erika Mika
7	Erika preencher formulário de eventos e o de custos Erika fazer um ofício do CRP/SP para as palestrantes Enviar convite para as subdesdes, para que indiquem o interesse de até 2 pessoas para participação presencial, sendo estas da Comissão Gestora e Subcomissão de Educação Territorial. Erika perguntar para o Sérgio sobre o link de inscrição (para especificar se a presença será online ou presencial) Rita confirmar com a Talita e Glória a data do evento	Erika

6. APROVAÇÃO

6.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Cintrão França Ribeiro, Conselheira(o)**, em 19/09/2025, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2419356** e o código CRC **7158C58C**.