



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

REGISTRO DE REUNIÃO

1. **DADOS DA REUNIÃO**

- **Área Responsável pela Reunião:** Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP)
- **Área Responsável pelo Registro:** CREPOP

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
13/05/2024	14h		Virtual

2. **PARTICIPANTES**

2.1. Internos:

Nome	Posição
Erika Kanashiro	Psi Analista Técnica
Mayara Bonora,	Membra
Lucas Alexandrino	Estagiário do Crepop
Mônica Cintrão	Coordenadora
Mikaella Vicente	Estagiária do Crepop

2.2. Externos (se houver):

Convidadas do Seminário de Saúde: Iraní Tomiatto e Fernanda Magano	
--	--

3. **PAUTA**

Item	Descrição
1	Informes
2	Seminário Estadual do CREPOP/SP – Referências Técnicas para a Atuação de Psicólogas/os na Saúde
3	Ações da Subcomissão Estadual de Psicogerontologia da Pessoa Idosa

Item	Descrição
4	Evento da Pessoa Idosa (idealizado na reunião com Elza Lauretti Campinas)

4. **RELATO DA REUNIÃO**

Item	Descrição
1	<p>CREPOP CFP recebeu contato do estudante de psicologia Eldine Pierre (Campinas) que gostaria de participar de ações do CFP. Mateus Casteluccio, supervisor do CREPOP, sugeriu que o CREPOP SP dê incentivo para que estudantes organizem atividades auto-gestionadas junto às IES, com a possibilidade de podermos contribuir com uma curadoria de especialistas que pudessem participar dessas atividades.</p> <p>Mônica informa que a Secretaria Estadual da Pessoa com Deficiência entrou em contato para solicitar uma parceria com o foco na população surda, além de aproximar o Conselho Regional de Psicologia de São Paulo com a Secretaria Estadual. Ela e a conselheira Ana Marques participaram de uma reunião, onde foi solicitado uma lista das/dos psicólogas/psicólogos bilíngues (PT – Libras).</p> <p>Como a LGPD não aprova o fornecimento de dados, foi oferecido a sugestão de uma campanha por meio de um formulário para que as psicólogas respondessem se elas entendem Libras, se atendem surdos e se tem interesse em fazer uma formação. Para a obtenção de informações, para futuramente a realização de um treinamento especializado para atendimentos em Libras – a próxima reunião será dia 10/06/2024 às 16:00.</p>
2	<p>Sugestão das Referências Técnicas para serem utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os nos Programas e Serviços de IST/HIV/aids • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os na Atenção Básica à Saúde • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os nos serviços hospitalares do SUS • Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os em Políticas Públicas de Álcool e Outras Drogas • Saúde do Trabalhador no Âmbito da Saúde Pública: Referências Técnicas para a atuação da/o psicóloga/o <p>A licitação da empresa de impressão ainda está em andamento, o edital será lançado em 17/05/24, portanto podemos solicitar flyers com o QR Code que remeta às RTs e Código de Ética. Serão as RTs acima? O que incluir na arte?</p> <p>Falta confirmação e envio de convite para Eliane Dias e confirmação e dados de Estela Almagro (não respondeu ao convite-enviado 3 vezes) – Como não houve resposta, fica pendente a remoção da indicação do cronograma.</p> <p>Giulia da Cunha Fernandes Puttomatti será representada pela enfermeira Luciana de Oliveira Martins Perosso.</p> <p>Para hoje foram convidadas Irani e Fernanda para alinhamento das falas do <i>Seminário II- Da formação e à atuação nas políticas públicas de saúde: diálogos sobre gestão do trabalho, educação permanente e produção coletiva de cuidado.</i></p>
3	<p>Erika participou da reunião da subcomissão em 08/05/24 e foi apresentado o projeto da Campanha da subcomissão envolvendo as subsedes de Campinas, Sorocaba, Metropolitana e Assis.</p> <p>Valdemar da subsede de Assis lembrou sobre um levantamento do CREPOP sobre pessoa idosa realizado em 2011 e Ione solicitou à Erika que resgatasse esse material, pois será importante pelo</p>

Item	Descrição
	histórico e contextualização da pauta.
4	<p>Manter na pauta:</p> <p>Realizar um evento de 2 dias para falar sobre o Envelhecimento - resultado na construção de um caderno temático.</p> <p>Nomes cogitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alexandre da Silva (Secretário Nacional dos Direitos Humanos da Pessoa Idosa) Anita Liberalesso Neri (psicóloga) Aldaíza Sposati (referência na área de assistência social) <p>Pendência de definição de data e local.</p> <p>Discutido na reunião anterior :</p> <p>Mônica pontuou que em outubro tem o dia nacional do idoso (01/10) e será verificado a disponibilidade. Foi sugerido realizar na primeira quinzena ou da semana do dia 21 ao dia 27. Em relação ao local foi cogitado Sorocaba ou Campinas. Gloria recomendou a Casa do Professor da UNICAMP.</p> <p style="text-align: center;">Levantamento de dados:</p> <p>O levantamento terá como objetivo entender como os profissionais estão vivendo o seu envelhecimento em relação ao âmbito profissional. Também deve-se compreender em que área atua/ atuava.</p> <p>Utilizar como base inicial o questionário realizado pela subcomissão de Campinas</p> <p>Mônica pontuou sobre ser um levantamento estadual e não apenas em em campinas</p> <p>Gloria pontuou sobre envolver o "Centro de História e Memória" e o "Censo da Psicologia"</p>

5. ENCAMINHAMENTOS

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	<p>E-mail de um estudante de Campinas encaminhado para CFP – Encaminhar para a subsede de Campinas (coordenadora Gisela Assoni) para melhor aproximação.</p> <p>Erika participar da próxima reunião com a Secretaria Estadual da PcD.</p>	Erika	
2	<p>Pendente envio convite formal para Eliane Dias. Confirmar com Dreyf se ela virá. (Mayara)</p> <p>-Estela Almagro não respondeu, excluir do cronograma.</p> <p>- Pendente dados das Conselheiras Talita, Dreyf, Mayara e Janaina no formulário de Eventos.</p> <p>- Pendente local do Evento e número de vagas para convidados. Confirmar com Dreyf. (Mayara)</p> <p>- Pendente quais funcionários (Sede e subsedes pólos de transmissão) participação para Formulário</p>		

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
	de Custas- Horas extras (2 funcionários por sub e um da CG). Erika confirmar nomes com subsedes. -Consultar para impressão dos 500 flyers. -Após confirmação do convite realizar preenchimento dos formulários de compras e eventos (utilizar mesmo critério do seminário de educação). Enviar impreterivelmente até 17/05- limite de 20 dias antes do Evento.		
3	Resgatar material de um levantamento do CREPOP de 2011	Erika	
4	Definir local e data; Verificar com Lauren a possibilidade de incluir o Evento no Planejamento Estratégico deste ano;		

6. APROVAÇÃO

6.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.

6.2. No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura eletrônica, os participantes internos signatários **certificam** que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Cintrão França Ribeiro, Conselheira(o)**, em 19/09/2025, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2420132** e o código CRC **56E51147**.