



## CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

### REGISTRO DE REUNIÃO

#### 1. DADOS DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP)
- **Área Responsável pelo Registro:** CREPOP

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
01/07/2024	16h30		Virtual

#### 2. PARTICIPANTES

##### 2.1. Internos:

Nome	Posição
Erika Kanashiro	Psi Analista Técnica
Camila Fuchi	COAPC
Janaina Darli	Membra
Mônica Cintrão	Coordenadora
Sérgio Valério	Eventos
Mikaella Vicente	Estagiaria do Crepop
Jeferson Rodrigues	Eventos
Bruna Rodrigues	ASPAR

##### 2.2. Externos (se houver):

--	--

#### 3. PAUTA

Item	Descrição
1	Informes
2	Seminário Estadual do CREPOP/SP – Referências Técnicas para Atuação de Psicólogos/os na Educação Básica
3	Seminário Estadual do CREPOP/SP – Referências Técnicas para a Atuação de Psicólogos/os na Saúde
4	Ações da Subcomissão Estadual de Psicogerontologia da Pessoa Idosa
5	Evento da Pessoa Idosa (idealizado na reunião com Elza Lauretti Campinas)

## 4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	<p>GT da consulta pública da RT PSR será realizada em 02/07/24.</p> <p>Mônica altera datas de julho e outubro das próximas reuniões do CREPOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>02/07/24</del> das 9:30 às 11:30 mudou para 15/07/2024</li> <li>• 12/08/24 das 14:00 às 16:00</li> <li>• 09/09/24 das 14:00 às 16:00</li> <li>• <del>14/10/24</del> das 14:00 às 16:00 mudou para 21/10/2024</li> <li>• 11/11/24 das 14:00 às 16:00</li> <li>• 09/12/24 das 14:00 às 16:00</li> </ul>
2	<p>Local: Auditório da Sede do CRP SP.</p> <p>Data: 28/09/2024 das 8h às 15h</p> <p>Horário do Seminário de Educação : 28/09/2024 das 8h às 15h, pediremos 100 RTs de Educação e 100 Códigos de Ética, na abertura trocou a Mayara pela Jana e no cronograma incluiu-se Perguntas e Construção de propostas para o COREPSI.</p> <p>Convidar para participação presencial um representante de cada subsede, por ser um evento estadual.</p> <p>Convidados: Representante do Instituto Alana, Presidente da ABRAPEE à época , Marilene Proença e Beatriz de Paula Souza.</p> <p>Sérgio orienta que o evento deve ser realizado com no mínimo três pessoas na equipe (uma para o credenciamento, uma auxiliando a palestrante e outro no apoio de som e vídeo)</p> <p>Tais orientou manter a impressão das RTs em conjunto com os folhetos.</p> <p>Caso queira transcrição do evento (pensando no caderno temático), deve-se colocar no formulário de custo "equipe para transcrição de áudio" e colocar o período do evento (o custo aumenta conforme as horas de evento/ transcrição).</p> <p>PAT Daniel tem lista de Psicólogas estaduais atuando na empresa MED+, mas não tem os contatos telefônicos e e-mails. Fazer convite. Chamar também as psicólogas municipais.</p>
3	<p>Seminário de Saúde será em alguma Universidade/Faculdade de SJRP no dia 29/11/24 das 8h às 14h, Jana ficou responsável por reservar o local.</p> <p>Consultar convidadas para ver a disponibilidade: Luciana de Oliveira (Bauru), Magna Gabriella Viganó ( Bauru), Irani Tomiatto, Fernanda Magano.</p>
4	<p>Janaína participará da próxima reunião da Subcomissão que será realizada em 03/07/24 a partir das 8h.</p> <p>30/09/2024 – Evento internacional, onde pretende-se apresentar a nota orientativa</p>
5	<p>Realizar um evento de 2 dias para falar sobre o Envelhecimento - resultado na construção de um caderno temático.</p> <p>Nomes cogitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alexandre da Silva (Secretário Nacional dos Direitos Humanos da Pessoa Idosa)</li> </ul>

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anita Liberalesso Neri (psicóloga)</li> <li>Aldaíza Sposati (referência na área de assistência social)</li> </ul> <p>Pendência de definição de data e local.</p> <p>Discutido na reunião anterior:</p> <p>Mônica pontuou que em outubro tem o dia nacional do idoso (01/10) e será verificado a disponibilidade. Foi sugerido realizar na primeira quinzena ou da semana do dia 21 ao dia 27. Em relação ao local foi cogitado Sorocaba ou Campinas. Gloria recomendou a Casa do Professor da UNICAMP.</p> <p>Mensagem de Janaina de 21/05/24 :</p> <p><i>“Bom dia! Colegas consegui falar com a assessoria do Alexandre, secretário nacional da pessoa idosa, que confirmou agenda na última semana de outubro na segunda ou sexta feira. Portanto, precisamos apenas definir a data e horário e encaminhar o e-mail. Gostaria de saber se existe sugestões ou impedimentos nas datas? Como combinado ter alguém do serviço social já faria o contato com a Profa. Aldaiza Sposati.”</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Levantamento de dados:</b></p> <p>O levantamento terá como objetivo entender como os profissionais estão vivendo o seu envelhecimento em relação ao âmbito profissional. Também deve-se compreender em que área atua/ atuava.</p> <p>Utilizar como base inicial o questionário realizado pela subcomissão de Campinas</p> <p>Mônica pontuou sobre ser um levantamento estadual e não apenas em em Campinas</p> <p>Gloria pontuou sobre envolver o “Centro de História e Memória” e o “Censo da Psicologia”</p>

## 5. ENCAMINHAMENTOS

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Não Há		
2	<p>E-mails das convidadas Marilene Proença, Beatriz de Paula Souza, Sonia Mari para envio dos convites e solicitação de dados;</p> <p>Preencher formulário de eventos e custos, encaminhar o quanto antes;</p> <p>Enviar e-mail para as subsedes para verificar quais terão disponibilidade para ser polo de transmissão e solicitar o nome de um representante por sub;</p> <p>Fazer uma lista de materiais do Sistema Conselhos sobre Educação para inserir QR code no convite às Secretarias Estaduais e Municipais de Educação.</p>		
3	<p>Definir Local;</p> <p>Consultar convidadas se terão disponibilidade na nova data;</p> <p>Após confirmação de local e data enviar ofício para a Diretoria Regional de Saúde de SJRP solicitando a</p>		

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
	dispensa de psis para participação no Seminário. Enviar ofício para Diretoria Regional de Saúde de SJRP solicitando a dispensa das psis para participação no evento e inserir QR Code com material do Sistema Conselhos.		
4	CREPOP auxiliará a subcomissão na revisão e sugestão dos formulários de levantamento. Quando tiverem o levantamento feito o CREPOP auxiliará na análise e elaboração do material orientativo à categoria. O envio de e-mails para as psicólogas e compilação das respostas ficará a cargo da subcomissão.		
5	Definir local e data		

6. **APROVAÇÃO**

6.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Cintrão França Ribeiro, Conselheira(o)**, em 19/09/2025, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2420477** e o código CRC **E3FF2591**.