

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO

Data: 25-07-2025 - **Horário:** 14h às 16h

Presentes:

Membras/os:

Ana Paula Pereira Jardim - não justificada
Ane Ribeiro Patti - não justificada
Camila Andrade de Oliveira (Conselheira)
Carolyne Barbosa Vitorazzi - presente
Daniele Ferraz Simões Santos Teixeira
Heloísa de Oliveira Salgado - não justificada
Isadora Bettarello - presente
Leandro Gabarra (Coordenador) - presente
Natália Amaral Antunes - não justificada
Robércia Roselange dos Santos Lopes - presente
Tamires Zar - presente
Chalise Martin - presente

Coordenadora COE: Livia Necchi Firmino Coelho.

Estagiária: Bianca Moresca e Silva.

I. Aprovação da Ata

Aprovação da ata da reunião de COE realizada em **25/04/2025** - Enviada para todos os membros via e-mail em 06/05/2025.

Manifestações aos informes:

Membras/os de acordo.

II. Informes/Pauta:

a) Prazo de assessoria: Conforme discutido em reuniões da COE, reiteramos que o parecer **deve ser enviado para assessoria ao menos com 20 dias antes da reunião, pelas/os novas/os membras/os**, a fim de que haja tempo hábil para modificações e novas assessorias. Ademais, foi definido **o tempo de 15 dias para aquelas/os que já possuem experiência como parecerista.**

A Comissão de Ética iniciou a reunião abordando a pauta do dia e registrando a ausência de Talita Deuber, ETP responsável pelos trabalhos da COE na subsede de Ribeirão Preto.

b) Solicitação de Justificativa de Ausência: Em 14/11/2024 recebemos e-mail do PSA - Rafael Gomes Camizão Lima da Comissão de Direitos Humanos informando que a pedido do Coordenador da CDH, o conselheiro Davi Rodrigues Ruivo Fernandes, vem

por meio deste e-mail compartilhar o Parágrafo único do Art. 27 da RESOLUÇÃO CFP Nº 5, DE 22 DE MARÇO DE 2023, que aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região e indica os casos de substituição de membra/o de Comissão:

Art. 27. O mandato das/os integrantes das Comissões coincidirá com o Plenário que as/os indicou e aprovou.

Parágrafo único. A/O membra/o da Comissão que deixar de comparecer, sem motivo justificado, a mais de 2 (duas) reuniões, será substituída/o.

Pedimos encarecidamente que os membros que faltarem nas reuniões justifiquem suas ausências por e-mail, considerando a resolução acima.

Chalise apresentou-se como nova integrante da COE, psicóloga com experiência em saúde hospitalar e clínica, destacando seu interesse por ética desde a graduação.

Robércia, ex-estagiária do CRP, expressou satisfação em atuar agora na COE e na COF, como continuidade de seu aprendizado.

Bianca, estagiária desde março, relatou que auxilia nas áreas de COF e COE.

Tamires, psicóloga clínica e docente, mencionou sua longa trajetória no conselho, com forte envolvimento acadêmico.

Leandro, coordenador, compartilhou sua ampla experiência em diversas funções no CRP, além da atuação em educação e clínica.

c) Análise de representação: Quitamos as análise de representações pendentes. E neste mês a COE Sede já enviará novas representações.

Lívia Coelho explicou que as representações acumuladas desde 2023, liberadas pelo projeto piloto coordenado pelo ETP Vinícius, voltarão agora para a etapa de parecer. Para dar conta dessa demanda, a COE realizará reuniões mensais para análise dos processos.

d) Novo tutorial de utilização do SISPAD: Foi enviado por e-mail o tutorial do SISPAD.

e) Reorganização da assessoria técnica de COE nas subsedes: A COE destacou a importância do apoio dos estagiários, incluindo Bianca, na elaboração de resumos para facilitar o trabalho dos pareceristas, explicando que os processos são regionalizados por subsele. Foi apontado o desafio do aumento expressivo de representações, ultrapassando 30 por mês, o que sobrecarrega a equipe e gera longos prazos de resposta aos representados. Para mitigar essa situação, propôs-se o envio gradual das manifestações prévias.

Leandro ressaltou a necessidade de verificar eventuais impedimentos ou conflitos de interesse ao receber os pareceres, como casos em que membros já realizaram fiscalizações ou possuem vínculos com as partes.

Lívia Coelho informou que todos os processos que passaram por análise de representação e manifestação prévia retornarão à fase de parecer.

f) Encerramento de contrato da estagiária Juliana: Informamos que Juliana

Fernandes de Paula encerrou seu contrato como estagiária na subsede Ribeirão Preto no dia 30/06/2025.

g) Assessoria técnica da ETP Talita Helena Deuber: Informamos que a ETP Talita Helena Deuber fará as assessorias técnicas da Subsede de Ribeirão Preto.

Lívia Coelho informou que, a partir do próximo mês, Talita participará das reuniões, sendo acompanhada até setembro, já que a atividade de assessoria em reuniões é nova para ela, antes focada em relatórios de julgamento.

Manifestações aos informes:

Membras/os cientes e de acordo.

Lívia Coelho evidenciou que acompanhará as reuniões de parecer de Ribeirão junto com a ETP Talita Deuber até setembro, até que Talita se aproprie do trabalho.

III. Apreciação de Parecer: discussão

1. PI 75/22

IV. Distribuição de processos:

PI 156/23 - Natália - Distribuído em 21/02/2025 - não elaborado e não assessorado;

Processo via SEI 570600310.000420/2024-26 - Isadora - Distribuído em 29/04/2024 - Assessoria: Talita Helena Deuber;

Processo via SEI 570600310.000421/2024-71 - Robércia - Distribuído em 29/04/2025 - Assessoria: Talita Helena Deuber;

Processo via SEI 570600310.000404/2024-33 - A definir - Distribuído em 05/05/2025 - Assessoria:

Manifestações aos informes:

Membras/os cientes e de acordo.

V. Calendário 2025:

25 de julho (sexta-feira) - Horário 14h às 16h;

29 de agosto (sexta-feira) - Horário 14h às 16h;

12 de setembro (sexta-feira) - Horário 14h às 16h;

Manifestações aos informes:

Membras/os cientes e de acordo.

A COE sugeriu coordenar as agendas para evitar conflitos, com a técnica auxiliando na conferência e ajuste das datas. Já há calendário definido até agosto, mas há preocupação com a reunião de setembro em razão da troca de gestão.

VI. Próxima Reunião:

29/08/2025 - Horário 14h às 16h

PRÓXIMA REUNIÃO: 29/08/2025

Elaborada por: Bianca Moresca e Silva

Revisada por: Lívia Necchi Firmino Coelho



Documento assinado eletronicamente por **Livia Necchi Firmino Coelho**,
Coordenadora da Comissão de Ética, em 08/08/2025, às 16:17, conforme
horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13
de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2345812** e o código CRC **E63E0DA4**.

Referência: Processo nº 570600432.000001/2024-16

SEI nº 2345812