

ANEXO II - FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DE DESPESAS

Formulário - Aprovação de despesas com atividades precípuas do CRP SP

Natureza da Atividade			
Empenho			
Comissão Permanente ou Unidade vinculada à atividade		Nome do responsável pela Comissão ou Unidade que aprovou a participação -->	
Justificativa da Participação (com base em ações finalísticas e plano de ação do Planejamento estratégico);			
Nome da Atividade			
Nome do Local c/ Endereço Completo			
Data de Início		Hora Inicial	
Data de término		Hora de término	
Deliberação da Diretoria			

A organizadora deverá preencher todos os campos. Lembramos que a participação quando envolver voos e transporte rodoviário, o início e o final será a data e o horário de ida e volta dos voos, com exceção se houver pedido de antecipação ou postergação dos voos por motivo particular da Beneficiária. Lembramos também que o táxi só pode ser usado na micro-região de origem da beneficiária. **Dúvidas de Preenchimento, consultar Eventos previamente antes de enviar**

Beneficiária/o (Nome completo)	Cidade de Origem da beneficiária	Data inicial e horário inicial da participação	Data Final e horário Final da participação	Quant. Auxilio Representação	Quantidade Diárias	Hospedagem pelo CRP?	Trans. Aéreo	Trans. Rodoviário	Táxi lícitado	Reembolso de km
						Não				
						Não				
						Não				

						Não				
						Não				
						Não				
						Não				

Despesas de serviços ou compra de materiais, mediante uma estimativa obtida por pesquisa prévia e ou produção de materiais para essa atividade como, Intervenção artística, filmagem, banner, merenda, etc.....										
Descrição do item									Custo estimado	
Descrição do item									Custo estimado	
Descrição do item									Custo estimado	
Descrição do item									Custo estimado	
Descrição do item									Custo estimado	
Descrição do item									Custo estimado	
Descrição do item									Custo estimado	
									Total	R\$ 0,00