

**ATA 2227ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DE SÃO PAULO**

1 Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte dois, às nove horas e quarenta
2 minutos, realizou-se a segunda milésima ducentésima vigésima sétima reunião
3 Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região
4 no auditório da sede do CRP SP, situado à Rua Arruda Alvim, nº 89, Jardim
5 América, São Paulo – SP. Estiveram presentes 15 (quinze) conselheiras/os, sendo
6 estas/es efetivas/os e suplentes, a seguir indicadas/os: Annie Louise Saboya
7 Prado, Edgar Rodrigues, Eduardo de Menezes Pedroso, Emanoela Priscila Toledo
8 Arruda, Ione Aparecida Xavier, Lauren Mariana Menocchi, Luciane de Almeida
9 Jabur, Mônica Cintrão França Ribeiro, Mônica Marques dos Santos, Murilo
10 Centrone Ferreira, Raizel Rechtman, Rita de Cássia Oliveira Assunção, Rodrigo
11 Toledo, Sarah Faria Abrão Teixeira e Talita Fabiano de Carvalho. Registra-se,
12 igualmente, a participação das gestoras Gabriela Alvim de Oliveira Freitas
13 (Subsede Metropolitana), Janaina Darli Duarte Simão (Subsede de São José do
14 Rio Preto), Jéssica dos Santos Moreira Pavanelli (Subsede de Sorocaba), Juliana
15 Cristina Bessa (Subsede de Assis) e Tayná Alencar de Souza (Subsede da
16 Baixada Santista e Vale do Ribeira). **ORDEM DO DIA: I) INFORMES – 1.1)**
17 ***Justificativas de Ausência*** – Consideradas as justificativas de ausência das
18 conselheiras Beatriz Borges Brambilla, Clarissa Moreira Pereira, Ivani Francisco de
19 Oliveira, Jumara Silvia Van de Velde, Lilian Suzuki, Maria da Glória Calado, Tatiane
20 Rosa da Silva. Registra-se, igualmente, as ausências da gestora da Subsede de
21 Bauru Marília Alves dos Santos. Rememora-se o afastamento das conselheiras
22 Julia Pereira Bueno e Maria Mercedes Whitaker Kehl Vieira Bicudo Guarnieri. **1.2)**
23 ***Solicitação de apoio à Emenda ao PL 3723/2019 (posse e comercialização de***
24 ***armas de fogo e munição)*** – Em 09/03/2022, a Diretoria do CRP SP (com apoio
25 da COF) expediu o Ofício ADP nº 132/2022 aos parlamentares de São Paulo que
26 compõem a Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania (Senadora Mara
27 Gabrilli e Senador Luiz Giordano) solicitando apoio à proposta de emenda ao PL
28 3723/2019, que dispõe sobre registro, posse e comercialização de armas de fogo e
29 munição e está em tramitação no Senado Federal, especificamente na CCJ. A
30 emenda visa corrigir o desencontro entre a validade do Certificado de Registro (CR)

31 e a validade do Laudo de Aptidão Psicológica para o manuseio de armas de fogo,
32 contextualizar a especificidade da avaliação psicológica e elucidar a necessidade
33 de o prazo de validade do conteúdo do laudo psicológico ser de até 2 anos,
34 conforme disposto na Resolução CFP nº 01/2022, que regulamenta a Avaliação
35 Psicológica para concessão de registro e porte de arma de fogo. Juntamente com o
36 Ofício foram encaminhados o texto da Resolução CFP nº 01/2022 e Parecer
37 confeccionado pelo Conselho Federal de Psicologia. A ação foi realizada a pedido
38 do CFP que requereu engajamento dos Conselhos Regionais em apoio à referida
39 emenda. **1.3) Reunião ampliada do GT Medidas Socioeducativas com os**
40 **Conselhos Regionais** - A conselheira Mônica Marques informa que participou de
41 reunião ampliada do GT Nacional Medidas Socioeducativas com os Conselhos
42 Regionais no último dia 07 de março. Na ocasião, foram debatidos os pontos da
43 minuta de resolução sobre Medidas Socioeducativas que será remetida à APAF.
44 **1.4) Informe Manual de Redação e Estilo do CRP SP** - A Comissão de
45 Comunicação relembra que foi disponibilizado, para apreciação do plenário, o
46 Manual de Redação e Estilo, que compila os direcionais sobre a forma como o
47 CRP SP se comunica em seus canais, considerando marcações da instituição
48 (como por exemplo o uso de letras maiúsculas ao falar sobre Direitos Humanos e a
49 aplicação da linguagem antirracista, gendrada e inclusiva). Pede-se às/aos
50 conselheiras/os que façam uma leitura atenta deste material e retornem com suas
51 considerações no prazo de 15 (quinze) dias. **1.5) Prestação de Contas 2021 ao**
52 **TCU** - O coordenador administrativo-financeiro Vanderlei Reis informa que falhas
53 no sistema do BRC para o registro de receitas pela Contabilidade, que vem sendo
54 reportadas desde setembro de 2021 e ainda não solucionadas, impossibilitaram o
55 cumprimento do prazo para prestação de contas do CRP SP de 2021 ao TCU. Por
56 orientação do Conselho Federal de Psicologia, o CRP SP contactou o Tribunal de
57 Contas da União que concedeu extensão do prazo em 30 (trinta) dias. Portanto, o
58 novo prazo para a publicação da prestação de contas ao TCU é 30 de abril de
59 2022. A conselheira tesoureira Luciane Jabur explica ao Plenário que relatório a ser
60 apresentado ao TCU (por meio da publicação no Portal da Transparência) é
61 composto por 4 partes. As três primeiras são compostas por dados financeiros e de
62 contabilidade, sendo a última um relatório de gestão contendo as ações realizadas
63 de acordo o planejamento estratégico com o objetivo de expor as ações do CRP

64 SP à categoria e sociedade. Para isso, na próxima segunda-feira será
65 encaminhado um e-mail às Comissões Permanentes solicitando dados sobre as
66 ações realizadas em 2021 e indicando o prazo de 15 (quinze) dias para
67 apresentação destas informações. O Plenário pede que o e-mail orientador às
68 Comissões seja categorizado e direcionado para qualificação das informações. O
69 Plenário sugere à COAFI elaboração de um plano para encerramento dos trabalhos
70 da gestão. Vanderlei Reis apresenta o cenário das dificuldades da Unidade de
71 Contabilidade que já geraram atrasos na contabilidade de 2022 e acrescenta que
72 estão sendo realizadas reuniões periódicas para verificar possíveis soluções. **1.6)**
73 **FGV – Fundação Getúlio Vargas** - A coordenadora técnico-política Rute Alonso
74 posiciona o plenário sobre o andamento dos trabalhos da consultoria da FGV: 1)
75 Houve apresentação à Diretoria do desenho do novo PCCS; 2) Foi firmado contrato
76 com o escritório que atuará na negociação do Plano de Demissão Voluntária (PDV)
77 junto ao Sinsexpro - Sindicato dos Trabalhadores das Autarquias de Fiscalização
78 do Exercício Profissional e Entidades Coligadas no Estado de São Paulo (Sindicato
79 das/os trabalhadoras/es do CRP SP). **1.7) Atendimento** - Rute Alonso informa que
80 foi divulgado o agendamento on-line para o atendimento presencial. Expõe que, no
81 momento, a Unidade de Atendimento possui cerca de 3.600 inscrições pendentes.
82 Cita as dificuldades relacionadas à impressão de CIPs e comunica que assessora
83 de qualidade está acompanhado o treinamento das assistentes de administração
84 das subsedes para assumirem funções do atendimento junto ao BRC, além de
85 contribuir com o processo de padronização de declarações. Aponta-se que
86 algumas instituições ainda não utilizam certificação digital, fato que dificulta o
87 trabalho nas subsedes e pede-se que a assessora apoie na elaboração de
88 argumentação junto a estas instituições. Rute aponta que esta e outras questões
89 que surgirem sejam encaminhadas à assessora de qualidade para verificar os
90 apontamentos da instituição. **1.8) Concurso** - Sobre o concurso para
91 administrativos, aguarda-se a minuta do certame que deve ser entregue pela
92 Quadrix nos próximos dias. Inicialmente serão abertas 05 (cinco) vagas para
93 Assistente de Administração para sede e subsedes e cadastro de reserva. **1.9)**
94 **Assessoria Jurídica** – Por dificuldades com o lançamento do edital de licitação
95 para assessoria jurídica, prorrogou-se o contrato com o escritório atual. As
96 dificuldades estão relacionadas a contratada para conduzir esse processo, visto

97 que o escritório atual estaria impedido de contribuir com o processo licitatório. **1.10)**
98 **GT Diálogos** – A conselheira Sarah Faria Abrão Teixeira fala sobre a necessidade
99 de retomar as reuniões do GT Diálogos, com agenda e participação das subsedes
100 para alinhamentos das questões. **1.11) Revista Diálogos** – O CFP solicitou fontes
101 para compor a edição da revista diálogos em comemoração aos 60 (sessenta)
102 anos da Psicologia. O CRP SP compõe o GT Nacional representado pelo
103 conselheiro Rodrigo Toledo, que se disponibiliza a fazer articulação com os demais
104 Conselhos Regionais de Psicologia da região Sudeste no intuito de alinhar essas
105 indicações. O plenário concorda que o conselheiro Rodrigo Toledo faça esta
106 articulação. **1.12) GT da APAF Referências Técnicas e Éticas: Atendimento à**
107 **Pessoa Surda no Âmbito da Saúde** – A conselheira Ione Aparecida Xavier conta
108 que participou de reunião promovida pelo CFP onde foi definida a organização de
109 Seminário nacional sobre o tema, com realização de reuniões prévias nas regiões.
110 Ione fará articulação com os CRs da região Sudeste para organização de evento
111 regional. O plenário sugere também articulação com o CREPOP. **1.13) Reunião**
112 **Nacional sobre Psicoterapias** – O conselheiro Eduardo de Menezes Pedroso
113 participou de reunião nos dias 22 e 23 de fevereiro de 2022, na sede do Conselho
114 Federal de Psicologia, com o objetivo de revisar a Resolução sobre Psicoterapias
115 que, após intensa discussão e consenso dos Conselhos Regionais presentes, foi
116 deliberado que a minuta da resolução será revisada pelo GT Nacional de
117 Psicoterapias e enviada à APAF de abril de 2022 para aprovação. A segunda pauta
118 da reunião, sobre o manual de psicoterapias que está sendo produzido pelo CFP,
119 não foi discutida. Remonta-se que na 2224ª Plenária Ordinária sugeriu-se indicar
120 ao CFP que o material conste como “Manual de Psicologia Clínica” e não somente
121 “Manual de Psicoterapias”. Solicita-se, ainda, que a minuta do referido material seja
122 compartilhada com o plenário. **II) APROVAÇÃO DA ATA DA 2220ª PLENÁRIA**
123 **ORDINÁRIA, DE 29/01/2022** – A conselheira secretária, Talita Fabiano de
124 Carvalho informa que a minuta da ata da 2220ª Plenária Ordinária foi encaminhada
125 para leitura do Plenário em 04 de março de 2022. **Encaminhamento:** O plenário
126 aprova a ata sem alterações. **III) INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA** -
127 Submete-se ao plenário a apreciação dos processos de pessoas física e jurídica
128 inscritas no CRP SP. **Encaminhamento:** O plenário homologa os seguintes
129 processos: Pessoa física – 1.218 (um mil, duzentas e dezoito) novas inscrições e

130 reativações; 08 (oito) inscrições secundárias; 70 (setenta) transferências em geral e
131 104 (cento e quatro) cancelamentos a pedido e óbito. Pessoa jurídica – 96 (noventa
132 e seis) registros, 01 (um) cadastro e 04 (quatro) cancelamentos. Totalizaram-se
133 1.501 (um mil, quinhentos e um) processos analisados, conforme folha anexa que é
134 parte integrante desta ata. **IV) COMISSÃO DE ANÁLISE PARA A CONCESSÃO**
135 **DO TÍTULO PROFISSIONAL DE ESPECIALISTA** – O Plenário é informado sobre
136 os processos de títulos de especialista recebidos no período. **Encaminhamento:**
137 Na Modalidade Cursos Credenciados foram deferidos 01 (um) processo na área
138 Clínica e 01 (um) na área Neuropsicologia. Na Modalidade Cursos Instituição de
139 Ensino Superior foram deferidos 12 (doze) na área Trânsito, 01 (um) na área
140 Jurídica, 06 (seis) na área Clínica, 01 (um) na área Hospitalar, 16 (dezesesseis) na
141 área Neuropsicologia, 03 (três) na área Saúde, sendo indeferidos 01 (um) na área
142 Trânsito) e 02 (dois) na área Saúde. Na modalidade Concurso deferiu-se 01 (um)
143 processo na área Social. Totalizaram-se 42 (quarenta e dois) títulos de
144 especialistas deferidos e 03 (três) indeferidos conforme folha anexa que é parte
145 integrante desta ata. **V) INDEFERIMENTO DE PJ** - A Comissão de Orientação e
146 Fiscalização (COF) recomenda a não aprovação do pedido de inscrição de PJ
147 “Centro Terapêutico Gama Life Ltda – ME”, CNPJ 17.953.352/0001-64, Processo
148 197210, devido à citada empresa não preencher os requisitos técnico-éticos para
149 inscrição neste órgão na qualidade de Pessoa Jurídica. Da mesma forma, a COF
150 recomenda a não aprovação do pedido de inscrição de PJ “Clínica Renascer Ltda –
151 ME”, CNPJ 26.546.943/0001-08, Processo 197400, pois citada empresa não
152 preenche os requisitos para inscrição neste órgão na qualidade de Pessoa Jurídica,
153 uma vez que não foi possível realizar o procedimento de fiscalização no endereço
154 indicado quando da solicitação de inscrição como Pessoa Jurídica no CRP SP.
155 **Encaminhamento:** O Plenário indefere os dois pedidos de inscrição de PJ
156 conforme indicação da COF. **VI) RECOMPOSIÇÕES NAS COMISSÕES,**
157 **NUCLEOS, COMITÊS E GTS DO CRPSP – 6.1) Comissão de Ética - COE –**
158 **6.1.1) Sede** – Sugere-se a exclusão da Colaboradora de CI e Pareceres Cintia
159 Couto Araújo Galvão (CRP 06/135567). **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão
160 sugerida. **6.1.2) Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira** – Indica-se a inclusão
161 de Carolina Príncipe Lopes (CRP 06/85781) como membra. **Encaminhamento:**
162 Aprovada a inclusão proposta. **6.1.3) Subsede Grande ABC** - Sugere-se a inclusão

163 de Julia Thomazetti Paes Barreto (CRP 06/176985) como membra.
164 **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão sugerida. *6.1.4) Subsede de Sorocaba -*
165 *Propõe-se a inclusão de Julio Cesar Rodrigues Segato (CRP 06/130289) como*
166 *membro. Encaminhamento:* Aprovada a inclusão proposta. **6.2) Comissão de**
167 **Orientação e Fiscalização – COF – 6.2.1) Subsede Sorocaba –** Indicada a
168 inclusão de Jessica Siqueira de Aquino (CRP 06/166663) e Michel de Camargo
169 (CRP 06/174807) como membras/os. **Encaminhamento:** Aprovadas as inclusões
170 indicadas. *6.2.2) Subsede Ribeirão Preto –* Sugerida a inclusão de Tamires Zar
171 (CRP 06/139598) como colaboradora e a exclusão das/os colaboradoras/es Beatriz
172 Marques de Mattos (CRP 06/108613), Breno César de Almeida da Silva (CRP
173 06/140135) e Leticia Molina Rodrigues (CRP 06/124262). **Encaminhamento:**
174 Aprovadas a inclusão e as exclusões sugeridas. **6.3) Núcleo de Educação da**
175 **Subsede de Assis -** Solicitação de alteração de função da psicóloga Jaqueline
176 Camargo Brisola (CRP 06/120850) de coordenadora para membra e alteração de
177 função da psicóloga Jessica Ferruci Cezar (CRP 06/135870) de membra para
178 coordenadora. **Encaminhamento:** Aprovadas as alterações de função indicadas.
179 **6.4) Núcleo Sexualidade e Gênero da Subsede de Campinas –** Proposta de
180 exclusão de coordenadora Rayane Ribas Martuchi (CRP 06/159957) e inclusão de
181 Gustavo Renan de Almeida Silva (CRP 06/151764) como coordenador.
182 **Encaminhamento:** Aprovadas a exclusão e inclusão propostas. **6.5) Núcleo**
183 **Envelhecimento da Subsede de Campinas -** Proposta a exclusão da
184 coordenadora Cibele Sanches (CRP 06/68323) e inclusão de Elza Lauretti Guarido
185 (CRP 06/459) como coordenadora. **Encaminhamento:** Aprovadas a exclusão e
186 inclusão propostas. **6.6) Núcleo de Psicologia e Deficiência da Subsede de**
187 **Bauru -** Proposta de exclusão da membra Miriam Carolina Valente Ferreira (CRP
188 06/131192). **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão proposta. **6.7) Núcleo**
189 **Psicologia Organizacional e do Trabalho (POT) da Subsede de Sorocaba -**
190 Proposta a inclusão de Jessica Siqueira de Aquino (CRP 06/166663) como
191 membra. **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão proposta. **6.8) Núcleo**
192 **Psicologia e Educação da Subsede Metropolitana -** Proposta a exclusão de
193 Rodnei Pereira (Pedagogo) e Lucia Mansini (Fonoaudióloga) como colaboradores.
194 **Encaminhamento:** Aprovadas as exclusões propostas. **6.9) Núcleo Psicologia e**
195 **Movimentos Sociais da Subsede Metropolitana -** Proposta a exclusão da

196 colaboradora Ester Rufino (advogada). **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão
197 proposta. **6.10) Núcleo Psicologia em Defesa do SUS da Subsede**
198 **Metropolitana** – Proposta a inclusão de Ana Clara Lucas Coura (CRP 06/165810)
199 como colaboradora. **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão proposta. **6.11)**
200 **Núcleo Psicologia em Defesa do SUS da Subsede Metropolitana** - Proposta a
201 exclusão das colaboradoras Heloisa Nami Pontes Yzumida e Yanne Guimarães
202 Naves. **Encaminhamento:** Aprovadas as exclusões propostas. **VII)**
203 **REPRESENTAÇÕES EM ÓRGÃOS DE CONTROLE SOCIAL - 7.1) Conselho**
204 **Municipal de Assistência Social de Osasco - CMAS** - Em junho de 2021, após
205 indicação da Comissão Gestora Metropolitana (CGM) e a anuência da Diretoria, o
206 psicólogo Marcelo Soares Vilhanueva (CRP 06/81425) foi inscrito no processo
207 eleitoral do Conselho Municipal de Assistência Social de Osasco – CMAS e, após
208 eleição, tomou posse como membro do CMAS Osasco em agosto de 2021. Como
209 a indicação não foi referendada pelo Plenário, a CGM solicitou pauta para
210 conhecimento e validação da representação. No entanto, a gestora da Subsede
211 Metropolitana Gabriela Alvim apresenta a preocupação sobre a manutenção do
212 representante no referido espaço em função de condições impostas ao
213 colaborador, que segundo ele, são motivadas por perseguição à sua militância.
214 Assim, o Plenário questiona se haveria outra indicação e informa-se que a
215 conselheira Beatriz Brambilla se disponibilizou para ocupar esse espaço, tendo em
216 vista a manutenção da saúde do colaborador. **Encaminhamento:** A gestora
217 Gabriela Alvim dialogará com a conselheira Beatriz Brambilla sobre a possível
218 substituição. Será verificada a possibilidade desta alteração de acordo com a
219 Resolução CMAS nº 018/2021, que dispõe sobre o processo de eleição de
220 representantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Assistência Social de
221 Osasco, gestão 2021/2023. **7.2) Conselho Municipal de Saúde de Assis** -
222 Proposta a exclusão das representantes titular Natana Boletini (CRP 06/141828)
223 e suplente Ingrid Salgueiro Jarandilha da Silva (CRP 06/141140) e a
224 inclusão, enquanto representante titular do CRP SP, de Laura Pampana
225 Basoli, e de Andreza Cristina Ferreira (CRP 06/171938), enquanto representante
226 suplente. **Encaminhamento:** Aprovada as exclusões propostas e a inclusão de
227 Laura Pampana Basoli, como representante titular e de Andreza Cristina Ferreira
228 (CRP 06/171938), enquanto representante suplente do CRP SP no CMS de Assis.

229 **7.3) Conselho Municipal de Assistência Social de Assis** - Proposta a exclusão
230 da representante titular do CRP SP Laura Pampana Basoli (CRP 06/131925) e
231 inclusão de Andreza Cristina Ferreira (CRP 06/171938) como representante
232 suplente. **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão proposta e a inclusão de
233 Andreza Cristina Ferreira (CRP 06/171938) como representante suplente do CRP
234 SP no CMAS de Assis. **7.4) Grupo Técnico Interprofissional - GTI (SES)** -
235 Proposta a exclusão da representante suplente do CRP SP Beatriz Borges
236 Brambilla (CRP 06/ 98368), substituindo-a por Julia Pagano Costa (CRP 06/
237 158036) como representante suplente do CRP SP. Informa-se que, em 02/03/2022,
238 foi encaminhado o Ofício ADP nº 105/22, comunicando a alteração da titularidade,
239 mas, mantendo Julia Pagano Costa como suplente. Não chegou a ser comunicada
240 ao CES a entrada de Beatriz Brambilla na suplência. **Encaminhamento:** Aprovada
241 a exclusão proposta, referendando-se a inclusão de Julia Pagano Costa (CRP 06/
242 158036) como representante suplente do CRP SP no GTI (SES). **7.5) Conselho**
243 **Municipal de Assistência Social Campinas** - Proposta a exclusão da
244 representante do CRP SP Jaciara da Silva, substituindo-a pelo conselheiro
245 Eduardo de Menezes Pedroso (CRP 06/122428). **Encaminhamento:** Aprovada a
246 exclusão proposta e a inclusão de Eduardo de Menezes Pedroso (CRP 06/122428)
247 como representante do CRP SP no CMAS de Campinas. **VIII) PLANEJAMENTO**
248 **ESTRATÉGICO 2022** - Apresenta-se ao plenário as prioridades de 2022 elencadas
249 no Planejamento Estratégico, que serão monitoradas pela Flacso e realizadas
250 pelas seguintes unidades: 1) COAFI - Prioridade: estabelecer fluxo de comunicação
251 entre as áreas de Compras, Financeiro, Contabilidade, RH e TI; 2) Contabilidade -
252 Prioridade: Implementação do sistema de Centro de Custos; 3) Financeiro -
253 Prioridades - Fluxo dos processos de pagamento de verba indenizadoras para
254 colaboradoras e prestadores de serviço implementados; 4) Compras - Prioridade:
255 Fluxo do processo de compras implementado; 5) Tecnologia da Informação -
256 Prioridades: Implementação do BRC e SEI finalizada na gestão do CRP SP,
257 aprimoramento de condições de trabalho implementadas a partir da virtualizações
258 dos arquivos, sistema de e-mail, unificação do provedor de internet com
259 contratação redundância de link de internet e *outsourcing* do gerenciamento das
260 impressoras; 6) RH e Gestão de Pessoas - Prioridades: PDV – Plano de Demissão
261 Voluntária, PCCS – Plano de Cargos, Carreira e Salários, Regimento Interno e

262 Planejamento da Gestão de férias e pelo menos 1 (um) concurso homologado e
263 finalizado; 7) COTEP - Prioridades: Relatório de 2021 e Relatório da Gestão
264 finalizado e publicizado, planejamento 2022, ciclo de monitoramento e
265 acompanhamento das ações do sindicato realizada; 8) Atendimento - Prioridades:
266 toda equipe envolvida da Unidade de Atendimento (Sede e Subsedes) trabalhando
267 a partir dos fluxos de referência com base nas resoluções acordados, relatórios dos
268 principais indicadores de qualidade da unidade produzidos mensalmente e
269 compartilhados com diretoria e plenário; 9) Secretaria - Prioridades: Criação de
270 fluxos das reuniões da Plenária Ordinária, Plenária de Parecer Ético e de
271 Julgamento revisados e implementados considerando preparação, relatoria e
272 desdobramentos. Acrescenta-se que não haverá monitoramento das ações
273 políticas pela Flacso, mas serão encaminhadas três perguntas às Comissões
274 Permanentes para acompanhamento à distância, visando a finalização da gestão
275 Considerações das/os presentes: Devido aos problemas envolvendo o BRC, que
276 ocasionou atraso na Contabilidade para entrega do relatório de prestação de
277 contas 2021, sugere-se que o planejamento de Coafi também possa ser
278 monitorado pela Diretoria/Plenário. Vanessa Santos, consultora de qualidade,
279 comunica que estão sendo desenvolvidos manuais que aglutinarão as normativas
280 dos procedimentos de trabalho que ficarão disponíveis de forma on-line para
281 acesso a todas/os que compõem as equipes de Coafi e Financeiro.
282 **Encaminhamento:** O Plenário está de acordo com o PE apresentado. **IX) COE –**
283 **COMISSÃO DE ÉTICA - 9.1) Comissões de Instrução (CIs)** - A conselheira
284 Sarah Teixeira relembra que foi encaminhada planilha para que as/os
285 conselheiras/os informem suas disponibilidades para as CIs. Pede-se o
286 preenchimento até a próxima segunda-feira. Fala-se que a participação remota da
287 assessoria jurídica evita deslocamentos e possibilita assessoramento jurídico para
288 mais CIs. Recomenda-se pauta sobre a modalidade de participação nas CIs para a
289 próxima Plenária. **9.2) Ferramentas para COE** – A conselheira Sarah Faria Abrão
290 Teixeira informa as dificuldades encontradas pela COE em relação à tecnologia da
291 informação que já estão sendo acompanhadas pela equipe de TI: a) E-mails
292 institucionais que dificultam o envio de convocatórias às conselheiras. Ante o
293 problema, a conselheira solicita a atenção do Plenário ao quórum que já foi
294 preestabelecido e organizem suas agendas e pede que, caso a/o conselheira/o não

295 possa participar, já indique à COE um substituto. b) Contraktor (assinatura de
296 Acórdãos) - caso alguma conselheira/o estiver com dificuldades, deve avisar à
297 COE. Relembrando que para sua utilização as conselheiras devem acessar seus e-
298 mails institucionais; c) Falta de espaço em nuvem para rede da COE; d) Ausência
299 de relatórios no BRC, como para controle de prescrição, e) Demora na contratação
300 de trabalhador de TI para atuar exclusivamente em COE para a configuração dos
301 documentos, conforme acordado na 2217ª Plenária Ordinária, de dezembro de
302 2021. f) Lentidão dos equipamentos e internet e necessidade de revisar nos
303 computadores de COE; g) Aumento de licenças do programa *Creative Cloud* que
304 permite juntar documentos nos arquivos em formato pdf. **9.3) PAT – Modelo**
305 **participativo e formativo em CI** - Diante do grande volume de processos e da
306 necessidade de celeridade processual, a COE tem refletido sobre essa condução
307 e, além de mutirões a serem organizados e da importância da manutenção de
308 conselheiras e colaboradoras na formação das Comissões de Instruções na Sede e
309 Subsedes, entendeu-se ser necessário também profissionalizar as CIs. Encontram-
310 se lotados na COE 04 (quatro) psicólogas/os analistas técnicas/os (PAT), sendo
311 que uma ocupa o cargo de assistente de coordenação e uma está afastada.
312 Acrescenta-se que para as mediações também é preciso o auxílio de uma PAT
313 para a elucidação de dúvidas às partes. Assim, como já havia a necessidade de
314 mais profissionais para as atividades da COE na sede, a Comissão sugere a
315 convocação de mais uma PAT para a região da sede. Aponta-se, ainda, que para
316 apoiar as demandas da COE, o Jurídico foi consultado sobre a possibilidade das
317 PATs comporem as Comissões de Instrução e, como resposta, o Jurídico
318 confirmou que as PATs podem compor as CIs, apenas não podem presidi-las.
319 Desta forma, propõe-se que cada PAT da COE possa participar de uma a três CIs,
320 que seriam formadas por três participantes: sendo uma conselheira, uma
321 colaboradora e uma PAT. O objetivo é que a PAT atue como multiplicadora,
322 compondo CI com membros novos e garantindo o aspecto formativo. A proposta é
323 apresentada ao Plenário pelo fato de que a interferência das PATs tem contribuído
324 muito para a qualificação dos Pareceres, e acredita-se que isso também possa se
325 dar com a inserção dessas profissionais nas CIs. Consideração das presentes: A
326 conselheira tesoureira apresenta o impacto na folha de pagamento e questiona se
327 seria mais viável aguardar até junho/julho, prazo para que a assessoria da FGV

328 apresente as propostas de PDV e PCCS para realizar a contratação de nova PAT.
329 Ponderando que também existe um conjunto de tarefas de COE que são mais
330 administrativas que de assessoria, sugere-se como decisão paliativa verificar a
331 possibilidade de contratação de administrativa temporária. A coordenadora técnica
332 política Rute Alonso acrescenta que no estudo do PCCS haverá sugestão sobre a
333 composição das áreas com número de PATs e Administrativas, já considerando o
334 impacto do BRC na reorganização dos processos de trabalho. Sobre a presença
335 das PATs nas CIs, argumenta-se que, principalmente nas subsedes, representaria
336 um aumento nas tarefas diárias das PATs. **Encaminhamentos:** O plenário entende
337 as demandas trazidas por COE, mas entende que se deve aguardar estudo da
338 FGV (com propostas de PDV e PCCS). Há entendimento de que, saindo o PDV e
339 PCCS, a prioridade será a contratação de PAT para a COE. Tendo em vista as
340 pontuações do plenário, deverá ser verificada a possibilidade de outra trabalhadora
341 administrativa temporária para CIs. A proposta será discutida pela COE. **X) 11º**
342 **CONGRESSO REGIONAL DA PSICOLOGIA DE SÃO PAULO - COREP SP -**
343 **10.1) Definição sobre convidada para fala disparadora na abertura do**
344 **Congresso** - Considerando que no cronograma do 11º COREP SP está prevista a
345 participação de convidada a ser indicada pelo Plenário do CRP SP com uma fala
346 disparadora de 15 (quinze) minutos sobre o tema do Congresso, solicita-se
347 sugestões de nomes. **Encaminhamento:** O plenário indicou a psicóloga Magna
348 Damasceno, que será consultada via Ofício, com celeridade, sobre a participação.
349 **10.2) Reuniões da Comorg** – Considerando que a Comorg é um espaço
350 deliberativo e tendo em vista o esvaziamento das reuniões e ausência de
351 representantes das Comissões Gestoras, é proposta a realização de reunião
352 deliberativa em horário que possibilite a participação de todas as membras da
353 Comorg, sendo também mantidas reuniões de quintas-feiras, às 14h, para garantir
354 a participação das trabalhadoras. Diante da proximidade do 11º COREP e das
355 demandas para a sua organização, são definidas alterações na coordenação e
356 composição da Comorg. **Encaminhamento:** É redefinida a composição da
357 Comorg. **Coordenação:** Bruno Balbi Aguiar. Representantes dos territórios:
358 Subsede de Assis - Jaqueline Camargo Brisola e Edgar Rodrigues; Bauru - Marília
359 Alves dos Santos; Campinas - Eduardo de Menezes Pedroso; Grande ABC - Maria
360 da Penha Tamburu; Baixada Santista - Tayná Alencar de Souza; Metropolitana -

361 Rodrigo Toledo; Ribeirão Preto - Emanoela Priscila Toledo Arruda; São José do Rio
362 Preto - Ricardo Gasolla; Sorocaba - Jéssica dos Santos Moreira Pavanelli e Talita
363 Paes. Quanto à Subsede do Ato Tietê, a conselheira Mônica Marques discutirá com
364 a Comissão Gestora quem será a representante e, por enquanto, conta com a
365 participação do psicólogo analista técnico Rodrigo de Souza Percídio. **XI)**
366 **LINGUAGEM NEUTRA/NÃO BINÁRIA** – O conselheiro Rodrigo Toledo faz a
367 apresentação do “Manifesto sobre o Uso da Linguagem Neutra do CRP SP” que foi
368 previamente encaminhado ao plenário, conforme deliberação da 2224ª Plenária
369 Ordinária. O documento, construído com apoio de colaboradoras/es do GT
370 Sexualidades e Gêneros da CDHPP, convida a uma reflexão sobre o uso da
371 linguagem neutra. A linguagem gendrada, utilizada tanto no CRP SP como no CFP,
372 foi instituída por deliberação de CNP (Congresso Nacional da Psicologia). Desta
373 forma, sugere-se a ampliação do debate com a categoria, inserindo o assunto
374 sobre a linguagem neutra e não binaridade como matéria do Jornal Psi. Propõe-se
375 também a impressão do manifesto para distribuir no 11º COREP.
376 **Encaminhamentos:** Se a Linguagem neutra/não binária for nossa defesa
377 precisaremos de mudança estrutural no CRP SP. Juliana Cristina Bessa e Rodrigo
378 Toledo apresentarão o ponto na próxima plenária, para decisão se pautaremos ou
379 não o assunto na APAF de abril. Aprovada a realização de matéria sobre o assunto
380 no Jornal Psi. **XII) APAF - ASSEMBLEIA DAS POLÍTICAS, DA ADMINISTRAÇÃO**
381 **E DAS FINANÇAS** - O Conselho Federal de Psicologia convoca os CRPs para a
382 Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) nos dias 29 e
383 30 de abril de 2022 (sexta e sábado), com início às 9h. A partir de pesquisa feita
384 com os regionais, definiu-se que a APAF de abril de 2022 ocorrerá no formato
385 híbrido, em que cada delegada(o) poderá escolher se prefere participar de forma
386 presencial ou virtual. Destaca-se, contudo, que o formato escolhido deverá ser o
387 mesmo em todos os dias da atividade. O CFP convida também para a Reunião
388 entre Presidentes e Reunião entre Tesoureira/os que serão realizadas no dia 28 de
389 abril de 2022 (quinta-feira), a partir das 9h. Conforme disposto no art. 3º, incisos I,
390 II e III do Regimento Interno da APAF, o CRP SP poderá indicar 5 (cinco)
391 delegadas/os, com a possibilidade de troca de delegação em cada ponto, sendo
392 possível 3 (três) delegadas/os por ponto. Para organização da pauta, pediu-se que
393 os regionais que tivessem interesse o fizessem em formulário específico e enviado

394 por e-mail nos seguintes prazos: 1ª Remessa em 07/03; 2ª Remessa em 21/03 e 3ª
395 Remessa: 04/04/2022. Divulgou-se, igualmente, os prazos para a disponibilização
396 da pauta e dos materiais de subsídio pelo CFP aos Regionais: 1ª Remessa: 15/03;
397 2ª Remessa: 30/03 e 3ª Remessa: 14/04/2022. Ao receber as informações acima, a
398 Diretoria do CRP SP pautou o assunto na presente sessão para definição da
399 delegação do CRP SP e eventuais pautas para a APAF de abril sejam discutidas e
400 encaminhadas pelo Plenário. Recorda-se que o CRP SP respondeu à consulta do
401 CFP (via Ofício ADP n. 064/2022) que pretende participar da APAF e reuniões de
402 Presidentas e Tesoureiras de forma presencial. Considerações das presentes: 1)
403 Ressalta-se a importância desta APAF por ser a última das gestões regionais antes
404 de setembro, e, assim, de finalização das articulações nacionalmente, bem como
405 indicações para as próximas gestões do Sistema Conselhos. 2) Fala-se sobre a
406 resolução sobre Psicoterapia, que está em pauta há 12 (doze) anos, com
407 divergências de posicionamentos, que possivelmente será aprovada nesta APAF.
408 Aguarda-se também os encaminhamentos de consulta pública com entidades no
409 dia 25/03/2022. **Encaminhamentos:** Para compor a delegação do CRP SP, o
410 Plenário indica as conselheiras Annie Louise Saboya Prado, Luciane de Almeida
411 Jabur e Talita Fabiano de Carvalho como titulares e Murilo Centrone Ferreira e Ione
412 Aparecida Xavier como suplentes. **XIII) NOVA RESOLUÇÃO CRP Nº 001/22, de**
413 **14/02/2022 (REGULAMENTA O RESSARCIMENTO DE VERBAS**
414 **INDENIZATÓRIAS PARA ATIVIDADES REALIZADAS A SERVIÇO OU**
415 **INTERESSE DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 6ª REGIÃO) - A**
416 conselheira Sarah Teixeira aponta que apesar da citada Resolução já estar
417 aprovada e vigente, há dúvidas em relação a sua aplicação. Assim, sugere reunião
418 de capacitação com administrativas dos territórios e a Unidade Financeira. A
419 conselheira tesoureira explica que será encaminhado memorando explicativo, mas
420 acata-se também a proposta de encontro elucidativo sobre a resolução. O
421 Coordenador Administrativo-Financeiro Vanderlei Reis acrescenta que o Relatório
422 de Atividades por meio de formulário *on-line* deve ser concluído no decorrer da
423 próxima semana, sendo também finalizados um tutorial e a organização de
424 treinamento. Pontuam-se as principais mudanças da Resolução: a) Corrigindo
425 informação anteriormente enviada, ressalta-se que as passagens para os
426 deslocamentos tanto aéreas como terrestres devem ser adquiridas pelo CRP SP,

427 por meio da agência de viagens *Self Corp*, contratada via licitação, não sendo
428 possível a compra via caixinha da subsede por ferir disposto do TCU. Para isso, foi
429 aditado o contrato com a referida agência para possibilitar a compra de passagens
430 terrestres. b) Para diária antecipada, quando solicitada até 10 (dez) dias antes da
431 atividade planejada, será depositada até 1 (um) dia antes da atividade. No
432 formulário *on-line* haverá campo com opção para a diária antecipada. No caso de
433 eventualidade em que a/o conselheira/o não puder participar da atividade, o valor
434 deve ser devolvido em até 05 (cinco) dias úteis. Não há previsão para ajuda de
435 custo antecipada. Será disponibilizado no Portal da Transparência extrato
436 detalhado sobre a atividade, nominalmente e com data. c) O reembolso de
437 quilometragem de veículo próprio, válido somente para deslocamento entre
438 municípios, considerará o valor vigente na data do evento e será ressarcido
439 mediante comprovação por meio de cupons fiscais. d) O prazo para preenchimento
440 do relatório de atividades é de até 30 dias após a realização da atividade. Após
441 questionamento, Vanderlei comunica que as Ajudas de Custo das atividades da
442 Comissão de Ética serão ressarcidas na quantidade suficiente para concluir as
443 demandas pontuadas, devidamente aprovadas pela coordenação da Comissão de
444 Ética. Estando limitada apenas a atividade remota, para a qual será concedido
445 único ressarcimento, no valor mensal de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Para
446 as atividades das demais Comissões, será elaborada junto à unidade financeira
447 síntese do número de atividades ressarcidas para conselheiras, gestoras e
448 colaboradoras. **Encaminhamento:** O plenário ressalta que é prioridade a
449 conclusão do formulário de Ajuda de Custo e Diária. Pede-se a gestão da Unidade
450 de Relações Externas que possibilite ao webmaster do CRP, Adolfo Barros Bene a
451 dedicação a esta tarefa. É indicada reunião sobre a resolução na quinta-feira,
452 17/03/2022, pela manhã, com trabalhadoras de subsedes, Financeiro e Coafis.

453 **XIV) INFORME DAS COMISSÕES - 14.1) Substituição de assessora da CDHPP**
454 - Devido ao término do contrato, a assessora Carolina de Mendonça Rodrigues
455 Silva encerrará suas atividades em 22/04/2022, sendo substituída por Fernanda
456 Garcia Estevez que iniciou suas atividades em 10/03/22 para transição.
457 **Encaminhamento:** Carolina de Mendonça será convidada para participar na
458 próxima plenária. **14.2) Participação das/dos colaboradoras/os dos GTs da**
459 **CDHPP** - A conselheira Mônica Marques expõe a pouca participação das/dos

460 colaboradoras/os nos GTs da CDHPP que estão sobrecarregando as
461 colaboradoras devido ao número reduzido de pessoas e o planejamento extenso.
462 Considerações das Presentes: 1) Diante do apontado, sugere-se acolher quem
463 permanece na colaboração e executar as ações possíveis, priorizando as funções
464 precípuas. Pede-se o cuidado de comunicar aos territórios, por e-mail, quando
465 alguma atividade não for realizada e explicar o motivo. 2) Lembra-se que o
466 Plenário alterou a organização da CDHPP da lógica dos GTs, em 2020, para a
467 divisão dos Eixos, em 2021, exatamente visando uma transversalização das pautas
468 para que um grupo ou temática não se sobressaísse às outras e no intuito de
469 otimizar os espaços. Assim, grupos de trabalho podem ser constituídos para ações
470 específicas e, uma vez que a tarefa foi concluída, o grupo será desfeito. Desta
471 forma, as ações e debates são de responsabilidade da Comissão e não dos GTs.
472 Recomenda-se o agendamento de reunião trazendo colaboradoras do GT, para
473 acolhimento dessas/desses colaboradoras/es, realinhamento das prioridades e
474 fortalecimento das ações da CDHPP. **Encaminhamento:** Será realizada reunião
475 presencial da CDHPP com colaboradoras/es dos GTs para fortalecimento da
476 Comissão. **14.3) Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)** - A conselheira
477 Ione Aparecida Xavier comunica que a COF iniciará orientação a psicólogas da
478 área da educação por meio de Rodas de Conversa que ocorrerão em horário
479 comercial. No próximo dia 14 de março será realizada a primeira roda de conversa.
480 Nada mais havendo a tratar, a senhora conselheira vice-presidenta Annie Louise
481 Saboya Prado deu por encerrada a sessão às quinze horas e trinta e cinco
482 minutos, da qual eu, conselheira secretária, Talita Fabiano de Carvalho, lavrei a
483 presente Ata, que lida e aprovada será assinada. São Paulo, 12 de março de 2022.

Annie Louise Saboya Prado

Edgar Rodrigues

Eduardo de Menezes Pedroso

Emanoela Priscila Toledo Arruda

Ione Aparecida Xavier

Lauren Mariana Mennocchi

Luciane de Almeida Jabur

Mônica Cintrão França Ribeiro

Mônica Marques dos Santos

Murilo Centrone Ferreira

Raizel Rechtman

Rita de Cássia Oliveira Assunção

Rodrigo Toledo

Sarah Faria Abrão Teixeira

Talita Fabiano de Carvalho