

**ATA 2217ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DE SÃO PAULO**

1 Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e vinte um, às nove horas,
2 realizou-se a segunda milésima ducentésima décima sétima reunião Plenária
3 Ordinária do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região.
4 Considerando o estado de pandemia declarado pela Organização Mundial da
5 Saúde, em 11 de março de 2020 e a Portaria CRP SP nº 039/2021, que “*altera o*
6 *art. 3º e os prazos previstos nos arts. 2º, 9º e 14 da Portaria CRP SP nº 06/2020,*
7 *com redações dadas pelas Portarias nº 07/2020, 08/2020, 12/2020, 13/2020,*
8 *14/2020, 15/2020, 16/2020, 18/2020, 22/2020, 29/2020, 30/2020, 34/2020,*
9 *01/2021, 13/2021, 21/2021 e 28/2021 que estabelece o Plano de Contingência com*
10 *medidas de prevenção ao contágio de pessoas pelo Coronavírus – COVID-19, em*
11 *todas as dependências do Conselho Regional de Psicologia – 6ª Região”, esta*
12 Plenária foi realizada por meio de videoconferência, utilizando a plataforma Zoom.
13 Estiveram presentes 20 (vinte) conselheiras/os, sendo estas/es efetivas/os e
14 suplentes, a seguir indicadas/os: Annie Louise Saboya Prado, Beatriz Borges
15 Brambilla, Clarissa Moreira Pereira, Edgar Rodrigues, Eduardo de Menezes
16 Pedroso, Emanoela Priscila Toledo Arruda, Ione Aparecida Xavier, Ivani Francisco
17 de Oliveira, Lilian Suzuki, Luana Alves Sampaio Cruz Bottini, Luciane de Almeida
18 Jabur, Maria da Glória Calado, Maria Rozineti Gonçalves, Monica Cintrão França
19 Ribeiro, Monica Marques dos Santos, Murilo Cetrone Ferreira, Raizel Rechtman,
20 Sarah Faria Abrão Teixeira, Tatiane Rosa da Silva e Talita Fabiano de Carvalho.
21 Participaram, igualmente, as gestoras Gabriela Alvim de Oliveira Freitas (Subsede
22 Metropolitana), Jéssica dos Santos Moreira Pavanelli (Subsede de Sorocaba) e
23 Juliana Cristina Bessa (Subsede de Assis). **ORDEM DO DIA: I) INFORMES – 1.1)**
24 ***Justificativas de Ausência*** – Consideradas as justificativas de ausência das/os
25 conselheiras/os Ana Paula Hachich de Souza, Jumara Silvia Van De Velde, Lauren
26 Mariana Menocchi, Rita de Cassia Oliveira Assunção e Rodrigo Toledo. Acata-se
27 também as justificativas de ausência parcial de Eduardo de Menezes Pedroso no
28 período da manhã e de Clarissa Moreira Pereira, Maria Rozineti Gonçalves, Mônica
29 Marques dos Santos no período da tarde, registrando-se suas presenças nos
30 demais períodos. Rememorou-se que permanecem afastadas as conselheiras Julia
31 Pereira Bueno e Maria Mercedes Whitaker Kehl Vieira Bicudo Guarnieri. **1.2)**

32 **Monitoramento de TI** - O Assessor de TI Nilton Leme faz apresentação sobre o
33 andamento dos projetos de TI no ano de 2021 e o planejamento da área para 2022.
34 **BR Conselhos:** Implantação em 08/09/2021 e suporte por 60 dias após o *go live*
35 para solucionar os problemas mais críticos. Ainda há problemas com o módulo
36 financeiro em todos os CRPs em que o sistema foi instalado e a solução está
37 sendo coordenada pelo CFP. **Sistema SEI:** Implantação prevista para dezembro
38 de 2021 e provavelmente em janeiro de 2022 iniciarão os testes. **Nova CIP:** O
39 projeto ficará para 2022, visto que o CFP obteve poucos retornos com propostas de
40 orçamento para a impressão da nova CIP e está reformulando o Termo de
41 Referência, inclusive com a possibilidade de uma CIP digital. Nilton defende a
42 proposta de entrega da CIP por correios para que a categoria não precise se
43 deslocar ao CRP SP. **LGPD:** Informa que um grupo do GT TI da APAF está
44 revisando o Termo de Referência e o CFP aguarda tais ajustes para a contratação
45 de uma empresa de assessoria para o DPO (*Data Protection Officer* - proteção de
46 dados). Propõe que o CRP SP aguarde a finalização desse estudo para posterior
47 contratação de assessoria para o DPO, ressaltando que ainda estariam dentro do
48 prazo legal para isso. **Equipamentos e Helpdesk:** Foram alugados 120 (cento e
49 vinte) novos equipamentos para atender às necessidades internas do CRP SP,
50 incluindo os equipamentos solicitados pela unidade de Relações Externas que já
51 foram entregues e estão em uso. Paralelamente, está sendo implementado o
52 sistema interno de *helpdesk* que permitirá a abertura de chamados mediante a
53 emissão de protocolo com prazos a serem atendidos. **PABX Virtual:** O serviço que
54 foi utilizado para o atendimento das Subsedes será revisto para operar em São
55 Paulo no intuito de otimizar e diversificar o atendimento via telefone. **Virtualização:**
56 Com a licitação homologada, a empresa contratada ofertará três sistemas: a)
57 *Nextcloud* - Para arquivos em nuvem e compartilhamento com segurança no
58 ambiente do CRP SP; b) *Zimbra* - Para gestão de e-mails em nuvem com recursos
59 de segurança, compartilhamento e incluindo serviços de videoconferência e chat; e,
60 c) *OnlyOffice* - Software de geração de documentos, planilhas e apresentações
61 totalmente compatível com o *Office* da *Microsoft* e com compartilhamento integrado
62 ao *Nextcloud*. **Reestruturação da unidade TI:** Equipe será dividida entre suporte
63 técnico e suporte de sistemas. **Gestão de contratos:** A plataforma já entregue está
64 disponível, fazendo-se necessário treinamento da unidade de Compras para seu

65 uso. Por meio dessa plataforma será possível a homologação de fornecedores,
66 elaboração de documentos, gestão de contratos, gestão financeira de contratos,
67 medição dos contratos, gestão da documentação contratual, gestão de terceiros e
68 da documentação de terceiros, gestão e solicitação de pareceres, gestão do
69 contencioso, gestão de procurações, eventos e documentos corporativos. Para a
70 Comissão de Ética, com o uso de e-mails corporativos pelas/os conselheiras/os, a
71 plataforma ainda poderá ser utilizada como gestora de certificados digitais.

72 **Propostas para o próximo ano: Serviços online do BR Conselhos** – A partir de
73 dezembro de 2021, os boletos passarão a ser emitidos pelo BRC e não mais pelo
74 Siscaf e as novas inscrições e atualização cadastral serão solicitadas pelo sistema
75 e não mais por e-mail. Em 2022, as/os psicólogas/os poderão acessar e imprimir os
76 boletos e declarações gerados de forma *on-line*, assim como a atualização
77 cadastral. **BR Conselhos para a COE:** Considerando o número de documentos que
78 devem ser associados ao andamento dos processos, é proposta a contratação de
79 mais uma/um trabalhadora/or para a área de TI que, inicialmente, comporia dupla
80 no suporte ao BR Conselhos, atuando exclusivamente em COE para a
81 configuração dos documentos e relatórios específicos dessa Comissão.
82 Posteriormente, essa mesma pessoa iniciaria as configurações relativas à COE no
83 Sistema SEI. **Inadimplência e Dívida Ativa:** Proporá análise por inteligência artificial
84 para identificar processos conflitantes em relação ao não pagamento de algumas
85 unidades, período em branco e período com anuidades pagas. **Reestruturação do**
86 **acesso à internet** – Comunicação com as operadoras Vogel e Americanet para
87 ajustes nos serviços contratados. Contratação de empresa especializada em
88 tecnologia para execução do projeto (já pronto) de reestruturação do cabeamento
89 de energia elétrica e internet. Para acompanhamento desse projeto solicitará uma
90 área de engenharia e uma de tecnologia. Para 2022, planeja-se a licitação das
91 obras de infraestrutura, bem como projeto para integrar a sede e as subsedes na
92 mesma rede. **Modulo de Comissões:** Está sendo realizada consulta ao CFP sobre a
93 aquisição de um módulo fora do contrato com o CFP para as unidades Financeiro e
94 Secretaria. Com esse modulo será possível monitorar os projetos das Comissões e
95 integrá-los ao Centro de Custo. **Ampliação e estruturação do atendimento:**
96 Renovação e ampliação da telefonia digital. Reparação de Termo de Referência
97 para atendimento via *Whatsapp*. **Integração dos canais de atendimento:** Estudo

98 sobre a utilização da ferramenta *Omnichannel* para integrar todos os processos de
99 comunicação com a categoria e, a partir da integração com o BR Conselhos, o
100 atendente terá acesso, no momento do atendimento, à situação cadastral da/o
101 psicóloga/o. Considerações dos Presentes: 1) Após dúvida do Plenário sobre o
102 andamento dos processos na COF, Nilton explica que foi sugerido alinhamento dos
103 fluxos de trabalho e foram ouvidas as expectativas das/os funcionárias/os para
104 adequações ao novo sistema. 2) Em relação ao receio apresentado sobre a perda
105 de informações, Nilton acrescenta o fato de o Conselho ter acumulado 50 anos de
106 dados e, por isso, a migração não é simples, a cada apontamento informado é
107 aberto chamado para nova migração, mas esses dados não se perdem. 3) O
108 Plenário agradece e parabeniza o andamento das ações e avanços, considerando
109 muito positivas todas as ações realizadas e planejadas para os próximos meses,
110 sobretudo, voltada a autonomia na impressão dos boletos e declarações para a
111 categoria inscrita no CRP SP. A plenária indica apresentação destas ações em
112 reunião de supervisoras. **1.3) Apresentação de Coordenador de COAFI e**
113 **Assessoria de Qualidade** – São apresentados os novos trabalhadores
114 contratados pelo CRP SP: Vanderlei Reis, que coordenará, em conjunto com
115 Diógenes Pepe, a Coordenadoria Administrativo-Financeira – COAFI; e, Vanessa
116 Santos, que assessorará a diretoria na gestão de qualidade. **1.4) APAF** – Expõe-se
117 as discussões da referida Assembleia e reuniões de presidentas/es e
118 tesoureiras/os, ressaltando-se a importância da retomada da participação
119 presencial tanto para facilitar o debate entre a delegação como para aproximação
120 com os demais Conselhos Regionais. Destacaram-se os seguintes assuntos: **1)**
121 **Referências técnicas e éticas para atendimento à pessoa surda no âmbito da**
122 **saúde** (solicitado pelo CRP SP) - A conselheira Ivani Francisco de Oliveira
123 agradece o auxílio das conselheiras Maria Rozineti e Ione Xavier que ficaram no
124 grupo de apoio. Comenta que, apesar de intercorrências em relação à intérprete de
125 libras, todos os Regionais se empenharam para acompanhar a transmissão e
126 prestigiar a apresentação do tema. **2) GT Avaliação psicológica para a**
127 **concessão de registro e/ou porte de arma de fogo** - A alteração do prazo da
128 vigência para dois anos é vista como uma conquista relevante, considerando o
129 cenário. Realizada também discussão sobre a psicologia se tornar mais inclusiva e
130 abrangente no intuito de contemplar povos originários que precisam de porte de

131 arma para caça e auto preservação. **3) GT Avaliação psicossocial no trabalho**
132 **das psicólogas(os)** - Aprovação da "Resolução que regulamenta normas e
133 procedimentos para a avaliação psicológica de riscos psicossociais no contexto da
134 saúde e segurança do trabalhador" com importantes contribuições dos CRPs. **4)**
135 **Psicoterapia** – Tema intenso, com posicionamentos diferentes entre os Regionais.
136 No entanto, como os materiais de subsídio (Manual de orientação sobre a
137 psicoterapia na psicologia e atualização de Resolução) chegaram tardiamente, o
138 assunto foi repautado para a APAF de abril de 2022, mas antes dessa data
139 também será realizada reunião extraordinária com todos os CRPs para discussão e
140 alinhamento antes da APAF. **5) Resolução sobre título de especialistas** -
141 Ressalta-se a relevância da aprovação dos anexos da referida resolução,
142 principalmente para a área da Educação tendo em vista a implementação da Lei nº
143 13.935/2019 e que os descritivos das especialidades subsidiam editais de
144 concursos. **6) Atendimento On-line** - Também foi repautado por falta de tempo; **7)**
145 **Constituição de significativos GTs, dentre eles: Constelação familiar** (CRP RJ
146 representante do Sudeste); **Nota técnica atendimento a pessoa surda e GT de**
147 **Porte dos Conselhos para reconfigurações em relação a prazos,**
148 **implantações etc.** (importante reconfiguração colocando a dimensão de SP). Foi
149 feito agradecimento às trabalhadoras na organização das pastas físicas e também
150 para possibilitar a entrega do Manual de Direitos Humanos a todos os CRP's. **1.5)**
151 **GT PICs do CRP SP** - A conselheira Annie Louise informa a criação de GT no
152 âmbito da CDHPP para discussão das Práticas Integrativas e Complementares e
153 menciona que todas as Subsedes receberão convite formal para mobilizar as/os
154 psicólogas/os de suas regiões. **1.6) Impressão de Materiais** – Comunicado o início
155 das solicitações de cotação para a impressão da última versão do Código de Ética
156 e Manual de Direitos Humanos, materiais que poderão ser utilizados e entregues
157 durante as fiscalizações. **II) APROVAÇÃO DA ATA DA 2210ª PLENÁRIA**
158 **ORDINÁRIA, DE 25/09/2021** – A minuta foi encaminhada para leitura do Plenário
159 em 02/12/2021. A conselheira Ana Paula Hachich apresenta sugestões de
160 alteração nas linhas 451, 452, 482 e 485 e a conselheira Raizel Rechtman solicita a
161 exclusão dos trechos que constavam da linha 359 a 414, por se tratar apenas de
162 uma conversa com o plenário, sem encaminhamentos e pouco elucidativas da
163 forma registrada. **Encaminhamento:** O plenário aprova a ata da 2210ª Plenária

164 Ordinária, com as alterações indicadas pelas conselheiras Ana Paula Hachich e
165 Raizel Rechtman. **III) INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA** - Submete-se
166 ao plenário a apreciação dos processos de pessoas física e jurídica inscritas no
167 CRP SP. **Encaminhamento:** Homologa-se os seguintes processos. Pessoa física
168 – 521 (quinhentos e vinte e uma) novas inscrições e reativações, 08 (oito)
169 inscrições secundárias, 28 (vinte e oito) inscrições para transferências e 82 (oitenta
170 e dois) cancelamentos a pedido. Pessoa jurídica – 147 (cento e quarenta e sete)
171 registros e cadastros e 04 (quatro) cancelamentos. Totalizaram-se 790 (setecentos
172 e noventa) processos analisados, conforme folha anexa que é parte integrante
173 desta ata. **IV) COMISSÃO DE ANÁLISE PARA A CONCESSÃO DO TÍTULO**
174 **PROFISSIONAL DE ESPECIALISTA – 4.1) Títulos de especialista** - O Plenário é
175 informado sobre os processos de títulos de especialista recebidos no período.
176 **Encaminhamento:** Na Modalidade Cursos Credenciados foi deferido 01 (um)
177 processo na área Clínica. Na Modalidade Cursos Instituição de Ensino Superior
178 foram deferidos 01 (um) na área Escolar / Educacional, 01 (um) na área
179 Organizacional e do Trabalho, 24 (vinte e quatro) na área do Trânsito, 01 (um) na
180 área Jurídica, 13 (treze) na área Clínica, 09 (nove) na área Hospitalar, 03 (três) na
181 área Psicopedagogia, 17 (dezessete) na área Neuropsicologia e 03 (três) na área
182 Avaliação Psicológica, sendo indeferido 01 (um) processo na área Trânsito, 02
183 (dos) na área Clínica e 01 (um) na área Neuropsicologia. Na modalidade Concurso
184 deferiram-se 02 (dois) na área Hospitalar, 02 (dois) na área Social e 01 (um) na
185 área de Neuropsicologia e 03 (três) na área Saúde. Na modalidade Nova
186 Especialidade deferiram-se 04 (quatro) processos na área de Avaliação Psicológica
187 e indeferiu-se 01 (um) na mesma área Avaliação Psicológica. Totalizaram-se 85
188 (oitenta e cinco) títulos de especialistas deferidos e 5 (cinco) indeferidos, conforme
189 folha anexa que é parte integrante desta ata. **4.2) Correção de especialidade de**
190 **título de especialista deferido na Plenária n. 2199, de 19/06/2021 – Psicóloga**
191 **Edna Alves Ramos - CRP 06/120681** - A Comissão de Análise para a Concessão
192 do Título Profissional de Especialista informa que recebeu, em maio de 2021, a
193 documentação da Psicóloga Edna Alves Ramos - CRP 06/120681, referente a
194 pedido de título de especialista em Psicologia de Trânsito, constante do Processo
195 n. 13965/2021. A documentação recebida estava de acordo com as exigências da
196 Resolução CFP n. 013/2007 e a análise com parecer de deferimento do título se

197 deu enquanto especialidade Psicologia de Trânsito. Contudo, na Planilha
198 Consolidada da CATE, apreciada na Plenária n. 2199, de 19/06/202, o título foi
199 indicado equivocadamente como sendo na especialidade de Avaliação Psicológica,
200 o que acarretou na emissão da Declaração de concessão do título com essa
201 informação e inserção desta informação no sistema BRC. Em 12/11/2021, devido à
202 questão urgente da psicóloga, foi emitida e enviada uma nova Declaração à
203 profissional, com a informação da concessão do título em Psicologia de Trânsito,
204 juntamente com o Ofício CATE 063/2021 comunicando o cancelamento do título de
205 especialista em Avaliação Psicológica concedido à psicóloga Edna Alves Ramos e
206 invalidando a declaração anteriormente emitida. Assim, a CATE solicita a correção
207 da informação no sistema BRC, devendo constar a concessão do título em
208 Psicologia de Trânsito, na reunião plenária n. 2199 de 19/06/2021 através de curso
209 IES. **Encaminhamento:** O Plenário defere a alteração requerida. Solicita-se à
210 Secretaria que envie e-mail a TI indicando a correção no Processo n. 13965/2021.

211 **V) RECOMPOSIÇÕES NAS COMISSÕES, NÚCLEOS, COMITÊS E GTS DO**
212 **CRPSP – 5.1) Comissão Gestora da Subsede de Bauru** – Proposta de alteração
213 da Comissão Gestora sendo Marília Alves dos Santos (CRP 06/144416)
214 coordenadora, Caroline Cusinato (CRP 06/112011) Subcoordenadora e, como
215 membras/os, Letícia Lozan, Caio César Portela Santos e Sarah Faria Abrão
216 Teixeira. **Encaminhamento:** Aprovada as alterações propostas. **5.2) Comissão**
217 **Ética – COF – 5.2.1) Subsede Campinas** - Proposta alteração de função da
218 psicóloga Danielly dos Santos Rocha (CRP 06/156178) de colaboradora da Sede
219 para colaboradora de pareceres da Subsede de Campinas. **Encaminhamento:**
220 Aprovada a alteração proposta. **5.2.2) Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte** –
221 Proposta de alteração de Jumara Sílvia Van De Velde (CRP 06/ 7616) de membro
222 da Subsede Metropolitana para membro da Subsede Vale do Paraíba e Litoral
223 Norte. **Encaminhamento:** Aprovada a alteração sugerida. **5.2.3) Subsede Alto**
224 **Tietê** - Sugere-se a inclusão de Victoria Soares Vidal (CRP 06/149691) como
225 membra. **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão sugerida. **5.2.4) Subsede**
226 **Grande ABC** - indica-se a inclusão de Sandra Luzia Assis da Silva (CRP
227 06/120467) como membra. **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão indicada. **5.3)**
228 **Comissão de Orientação e Fiscalização – COF – 5.3.1) Subsede Alto Tietê** -
229 Proposta de inclusão de Victoria Soares Vidal (CRP 06/149691) como

230 colaboradora. **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão proposta. **5.4) Comissão**
231 **de Direitos Humanos e Políticas Públicas – CDHPP** - Propõe-se a exclusão da
232 membra Caroline Cusinato (CRP 06/112011). **Encaminhamento:** Aprovada a
233 exclusão proposta. **5.4.1) GT Drogas e Direitos Humanos da CDHPP** - Proposta de
234 exclusão da membra Caroline Cusinato (CRP 06/112011). **Encaminhamento:**
235 aprovada a exclusão proposta. **5.5) Núcleo de Saúde da Subsede de Bauru** -
236 Indicada a exclusão da membra Ariane Vieira de Souza (CRP 06/161314).
237 **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão indicada. **5.6) Núcleo de Relações**
238 **Étnico Raciais da Subsede de Bauru** - Sugerida a exclusão da membra Ariane
239 Vieira de Souza (CRP 06/161314). **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão
240 indicada. **5.7) Núcleo Intersectorial da Subsede Alto Tietê** - Proposta a inclusão
241 de Victoria Soares Vidal (06/149691) como membra. **Encaminhamento:** Aprovada
242 a inclusão sugerida. **VI) REPRESENTAÇÕES EM ÓRGÃOS DE CONTROLE**
243 **SOCIAL - 6.1) Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas e Álcool –**
244 **COMUDA-SP** – Informa-se a recondução de Marcos Muniz de Souza (CRP
245 06/79192), cuja indicação como representante do CRP SP no Comuda foi aprovada
246 pela 2122ª Plenária Ordinária, de 08/01/2021. Tendo em vista o término da gestão
247 do referido Conselho Municipal que está em processo de eleições, foi requerida a
248 formalização da indicação do representante institucional para novo mandato com
249 início em dezembro de 2021. Nesse sentido, considerando a manifestação da
250 Diretoria favorável à recondução, em 26/11/21 foi encaminhado ao Comuda o
251 Ofício ADP 670/21 comunicando a manutenção de Marcos Muniz de Souza (CRP
252 06/79192) como representante institucional do CRP SP. **Encaminhamento:** O
253 Plenário toma ciência e concorda com a manutenção do representante do CRP SP
254 no Comuda. **6.2) Grupo Técnico Interprofissional – GTI da Secretaria Estadual**
255 **de Saúde** – Na 2210ª Plenária Ordinária, de 25/09/2021, André Moreira (CRP
256 06/85499) foi indicado como representante do CRP SP no GTI. Porém, após a
257 plenária, o psicólogo comunicou que não teria disponibilidade de representar o
258 CRP SP nas reuniões devido a conflitos de agenda. Desta forma, indica-se a
259 conselheira Beatriz Borges Brambilla (CRP 06/ 98368) como representante titular e,
260 após consulta sobre a disponibilidade, Julia Pagano Costa (CRP 06/ 158036) para
261 compor a representação como suplente. **Encaminhamento:** Aprovada as
262 indicações apresentadas. Deverá ser feita consulta à Julia Pagano Costa para essa

263 representação. **VII) AFASTAMENTO DE CONSELHEIRAS** – A conselheira Maria
264 Rozinetti Gonçalves encaminhou pedido de afastamento das funções de
265 Conselheira e, conseqüentemente, da Presidência da COF do CRP SP no período
266 de 03/01/2022 a 03/02/2022, podendo o seu pedido ser estendido por até 90
267 (noventa) dias no total. Indica que estará garantida a continuidade das ações da
268 COF com a presença da Conselheira Ione Aparecida Xavier como presidenta
269 interina no período, contando com o suporte da Conselheira Mônica Cintrão,
270 conforme acordado previamente. A conselheira Ana Paula Hachich de Souza
271 também requereu afastamento das atividades do CRP SP no período de
272 05/01/2022 até 31/03/2022. A conselheira elucida que pretende finalizar ainda em
273 dezembro o manual do CRP Acolhe, ação com a qual está comprometida. Caso
274 não seja possível a finalização do referido manual, a gestora Marília Alves, da
275 Subsede Bauru, poderá concluí-lo. As demais atividades ordinárias de COF
276 poderão ser efetuadas pelas outras conselheiras da Comissão. Considerações dos
277 presentes: **1)** É retomada a deliberação da Plenária 2199^a, de 19 de junho de 2021,
278 de período máximo de afastamento de conselheiras/os de 30 (trinta) dias,
279 prorrogáveis por igual período, exceto em casos previstos em lei. Assim, propõe-se
280 que o plenário delibere pelo afastamento no prazo previamente acordado e que
281 as/os conselheiras/os possam solicitar posteriormente novo período. **2)** O Plenário
282 recordou, ainda, o afastamento da Conselheira efetiva Maria Mercedes Whitaker
283 Kehl Vieira Bicudo Guarnieri desde 21 de novembro de 2020, conforme deliberação
284 da 2174^a Reunião Plenária Ordinária, e, assim, há a necessidade de recompor este
285 lugar efetivo. **Encaminhamentos:** **1)** Aprova-se o afastamento temporário das
286 conselheiras Ana Paula Hachich e Maria Rozinetti Gonçalves por 30 dias, sendo o
287 período de afastamento de Ana Paula Hachich de 05/01/2022 a 03/02/2022 e de
288 Maria Rozinetti Gonçalves de 03/01/2022 a 01/02/2022. Após esse período, as
289 conselheiras poderão requerer novo afastamento. A Secretaria deverá encaminhar
290 mensagem às conselheiras Ana Paula Hachich e Maria Rozinetti Gonçalves
291 recordando sobre a necessidade de encaminhar novo pedido de afastamento, caso
292 desejem prorrogá-lo. **2)** A conselheira Ione Aparecida Xavier é nomeada presidenta
293 interina de COF. **3)** Considerando que a Conselheira Maria Mercedes Whitaker
294 Kehl Vieira Bicudo Guarnieri permanece afastada, a Conselheira Presidenta, nos
295 termos dos Art. 11 e 39 do Regimento Interno do CRP SP, convocou a conselheira

296 Annie Louise Saboya Prado para ocupar a vaga efetiva. **VIII) RECOMPOSIÇÃO**
297 **DA DIRETORIA E OUTRAS INSTÂNCIAS** – Relembra-se que na última Plenária
298 Ordinária foi feita a recondução do corpo diretivo devido ao prazo regimental,
299 fazendo-se necessária a discussão sobre a recomposição. Após consulta ao
300 plenário são feitas indicações para a recomposição da Diretoria e,
301 conseqüentemente, para demais instâncias do CRP SP. **Encaminhamentos: 1)**
302 **Diretoria:** O plenário aprova a recomposição da Diretoria, sendo, Presidenta: Ivani
303 Francisco de Oliveira (CRP 06/121139); Vice-presidenta: Annie Louise Saboya
304 Prado (CRP 06/86192); Secretária: Talita Fabiano de Carvalho (CRP 06/71781);
305 Tesoureira: Luciane de Almeida Jabur (CRP 06/66501). **2) Comissão de**
306 **Licitação:** Aprova-se a recomposição da Comissão de Licitação, que passa a ser
307 presidida pela conselheira Beatriz Borges Brambilla (CRP 06/98368). **3) Centro de**
308 **Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP):** Aprova-se
309 a alteração da coordenação do CREPOP, que passará a ser da conselheira Beatriz
310 Borges Brambilla (CRP 06/98368). **4) Comissão de Comunicação – ComCom:**
311 Aprova-se a alteração da coordenação da Comissão de Comunicação, que passará
312 a ser realizada pela conselheira Raizel Rechtman (CRP 06/115233). **5) Comissão**
313 **de Ética – COE:** Consideração que a atual presidência da Comissão de Ética
314 passará a compor a Diretoria, aprova-se a alteração da presidência dessa
315 Comissão, que passará a ser do conselheiro Murilo Centrone Ferreira (CRP
316 06/142583). Luciane de Almeida Jabur seguirá como membra da Comissão. **IX) 11º**
317 **COREP - 9.1) Informe** - Preocupada com o tempo de realização do Pré-Corep, de
318 forma qualificada, a Comorg submeteu à apreciação da Diretoria proposta para que
319 a organização do Pré-Corep contemple a eleição de Mesa Diretora responsável
320 pelos trabalhos no dia do evento sem a leitura/apreciação de todo o Regimento,
321 mas com extratos mais organizativos de Regimento visando a otimização do
322 tempo. Cogita-se, igualmente, contar com a participação de PAT(s) nos Pré-Coreps
323 para ajudar no debate e qualificação de propostas, a exemplo das edições
324 anteriores e indica a consulta a COF e Comissões Gestoras expondo o número de
325 propostas previstas para cada região, devendo o Caderno de Propostas ser
326 divulgado com antecedência no formato eletrônico. Em resposta, reconhecendo a
327 autonomia da Comorg, a Diretoria acatou as sugestões apresentadas e remeteu ao
328 plenário este informe sobre a propositura. **9.2) COMORG – Representações** –

329 Apresenta-se o calendário de realização dos Pré-congressos: São José do Rio
330 Preto, já realizado em 01/12/2021; Vale do Paraíba e Litoral Norte, que ocorre
331 nesta data, 04/12/2021, das 09h00 às 17h00; Sorocaba, em 09/12/2021 (quinta-
332 feira), das 19h00 às 22h00; Campinas, em 11/12/2021 (sábado), das 09h00 às
333 17h00; Bauru, em 13/12/2021 (segunda-feira), das 18h00 às 22h00; Alto Tietê, em
334 14/12/2021 (terça-feira), das 18h00 às 21h00; Baixada Santista e Vale do Ribeira,
335 em 08/01/2022 (sábado), das 09h00 às 17h00; Ribeirão Preto, em 12/01/2022
336 (quarta-feira), das 18h00 às 22h00; Grande ABC, em 15/01/2022 (sábado), das
337 09h00 às 17h00; Assis, em 17/01/2022 (segunda-feira), das 18h00 às 22h00; e,
338 Metropolitana, em 22/01/2022 (sábado), das 09h00 às 17h00. Por Regulamento, os
339 Pré-congressos têm a função de apreciar propostas avulsas e dos eventos
340 preparatórios, produzir novas propostas e eleger delegadas para os COREPS que
341 devem ocorrer entre 30/09/2021 a 28/01/2022. Fala-se sobre a preocupação com o
342 quórum. Em outros Conselhos Regionais, onde os Pré-congressos já se iniciaram
343 no mês setembro, relataram-se movimentos de esvaziamento que, a princípio, foi
344 atribuído à modalidade *on-line*. No primeiro Pré-Corep do CRP SP, realizado em
345 São José do Rio Preto no dia 01/12/2021, foram inscritas 49 (quarenta e nove)
346 psicólogas/os e, destas, apenas 10 (dez) participaram. Nesse sentido, pede-se a
347 ajuda do plenário para verificar as formas de mobilizar a categoria para a
348 participação nos Pré-coreps, bem como a organização para participação dos
349 territórios nas reuniões da Comorg, que ocorrem às quintas-feiras, das 14h às 16h.
350 Acrescenta-se que após a observação de falhas com a internet durante a análise
351 das propostas divididas por eixo em salas de discussão nos Pré-congressos de
352 outros Regionais, levou a Comorg a repensar a divisão de grupos por eixo. Propõe-
353 se também que o plenário discuta e delibere sobre a participação das psicólogas
354 analistas técnicas (PATs) como trabalhadoras nos Pré-congressos para garantir um
355 olhar técnico sobre as propostas. Em consulta à Comorg Nacional, elucidou-se que
356 as PATs podem atuar enquanto funcionárias desde que não estejam inscritas como
357 psicólogas/os participantes naquele evento. Assim, no território em que uma PAT
358 não possa atuar como trabalhadora, outra PAT seria consultada. Cogitou-se avaliar
359 a condução de Pré-Coreps presenciais, mediante a prévia retificação do
360 Regulamento submetido à Comorg Nacional e alteração da divulgação já feita.
361 Considerações dos presentes: 1) Sugere-se condensar os próximos Pré-coreps no

362 intuito de facilitar a permanência da categoria até o final do evento, visto que o
363 Regulamento não especifica a quantidade de horas, mas somente os ritos
364 necessários. 2) Para mobilização, indica-se a possibilidade de convidar
365 psicólogas/os de referência em determinadas temáticas no intuito de atrair a
366 categoria, divulgação dos Pré-coreps nos grupos de WhatsApp, além de organizar
367 a participação das/os conselheiras/os de São Paulo nos Pré-Coreps dos territórios
368 de forma distribuída. 3) Cogitou-se avaliar a condução de Pré-Coreps presenciais,
369 mediante a previa retificação do regulamento submetido à Comorg Nacional e
370 alteração da divulgação já feita. **Encaminhamentos:** 1) Serão estudadas as
371 propostas de reduzir horário de realização de Pré-coreps e de alterar a condução
372 para o formato híbrido ou presencial (mediante a prévia retificação do Regulamento
373 submetido à Comorg Nacional e alteração da divulgação já feita); 2) O Plenário
374 considera importante a participação das PATs nos Pré-Coreps para assessoria
375 técnica e, para garantir que possam também participar enquanto categoria, sugere-
376 se a construção de uma escala; 3) O Plenário se mobilizará para divulgar a agenda
377 dos Pré-Coreps por *Whatsaap* e para a participação escalonada das/os
378 conselheiras/os nos Pré-Congressos dos territórios; 4) Os territórios avaliarão a
379 proposta de fazer convite à referências temáticas para participação nos Pré-
380 Coreps; 5) Reforçada a importância da participação dos territórios nas reuniões da
381 Comorg que ocorrem às quintas-feiras, das 14h às 16h; 6) Reforça-se que equipe
382 da Comorg está a disposição para os Pré-Coreps: Isabela, Jussara e Carolina para
383 o apoio administrativo e Larissa Dantas e Adolfo Benevenuto são referências para
384 dúvidas em relação ao manejo da plataforma e-CNP. **9.3) Definição se o 11º**
385 **COREP SP será ou não realizado na modalidade presencial** - Conforme Artigo
386 5º do Regulamento do COREP, cabe ao Plenário do CRP SP e à Comorg tal
387 definição. Fala-se da experiência positiva da APAF híbrida e indica-se que a
388 décima primeira edição do COREP SP ocorra de forma híbrida. Nesse caso, as
389 delegadas precisariam indicar até o último Pré-Corep qual preferência de
390 participação se presencial ou remota. A partir dessas respostas, organizaram-se as
391 estruturas para as participações presenciais e hospedagens. Mas, antes disso,
392 sugere-se a realização de Pré-corep híbrido para avaliação da utilização da
393 plataforma. Considerações dos presentes: 1) Argumenta-se que apenas a plenária
394 do Congresso seja híbrida, mantendo as salas dos grupos de trabalho (eixos)

395 presencias ou virtuais. **Votação:** As propostas para a realização do 11º COREP são
396 submetidas ao regime de votação, sendo as opções: 1) Presencial, 2) Híbrido ou 3)
397 Totalmente virtual. Computou-se um total de 20 (vinte) votos, sendo 08 (oito) para o
398 presencial, 12 (doze) para o híbrido, e nenhum para realização totalmente virtual.
399 Não houve nenhuma abstenção. **Encaminhamento:** Por maioria dos votos, o
400 Plenário deliberou que o 11º Corep ocorrerá de forma híbrida. As delegadas eleitas
401 deverão informar até a data de realização do último Pré-corep (22/01/2022) em
402 qual modalidade (presencial ou virtual) pretendem participar. **X) COMISSÃO DE**
403 **ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – COF –** A conselheira Maria Rozineti
404 Gonçalves informou a realização de reunião com a Flacso, em 29/11/2021, para
405 atualizar os andamentos do 2º ciclo de monitoramento e acordar as ações para o 3º
406 Ciclo de monitoramento do Planejamento Estratégico da COF para o ano de 2021,
407 cujas ações estão inseridas no Resultado 6 da Gestão (“Ter construído referências
408 e parâmetros, em conjunto com o Sindicato e outras entidades, sobre as condições
409 de trabalho e de exercício profissional da categoria nas diferentes áreas”).
410 Realizam apresentação das ações realizadas dentro de cada um dos objetivos:
411 Implementar melhorias no fluxo da COF e acompanhar eventuais necessidades de
412 ajustes e compartilhar material/orientador unificado com todos os membros e
413 colaboradoras do CRP SP – Confecção de dois materiais de uso interno: 1)
414 Material de Referência dos Fluxos e Processos da COF e 2) Manual da COF
415 (material de Boas-Vindas) que traz um compilado de orientações referentes às
416 principais questões sobre a ética profissional, que são importantes para as/os
417 novas/os conselheiras/os, colaboradoras/es e também para as entregas de CIP
418 (CRP Acolhe). Sistematizar material de apoio/ orientador unificado da atuação da
419 COF a partir das produções já existentes – 1) Atualizados 19 (dezenove) folders da
420 série CRP SP Orienta e criados outros 04 (quatro) folderes novos, destacando-se o
421 FAQ (Perguntas Frequentes) que foi atualizado; 2) Finalização do Manual de
422 Fiscalização (para uso interno por conselheiras/os e colaboradoras/es da COF); 3)
423 Manual de Orientação à Categoria que também está em fase final de atualização.
424 Identificação inicial de agendas/temas prioritários e possíveis ações com
425 instituições (estadual e regional) dentro da atuação COF considerando a
426 perspectiva de atuação em rede – 1) Produção de Nota Técnica sobre Saúde
427 Suplementar em parceria com o SinPsi cujo lançamento será organizado pelo GT

428 de Psicoterapias em formato de Roda de Conversa ou Live com participação do
429 SinPsi; 2) Parceria com o GT Educação da CDHPP e CRP MG (COF) para o
430 projeto Psicologia Viva composto de orientações e Rodas de Conversa e
431 planejamento da ação futura para criação de um instrumento (ação futura) que
432 unifique as ações realizadas, como reuniões com sindicatos e entidades, que
433 permita posterior consulta aos assuntos tratados com as respectivas instituições
434 evitando, assim, ações repetidas; 3) Criação do GT do TJ com a AASPTJ - SP
435 abrindo espaço para pautar assuntos específicos como temática *on-line*; alteração
436 das respostas aos Ofícios do Ministério Público do Estado de São Paulo referentes
437 ao Termo de Cooperação Mútua, com narrativa pela valorização da parceria na
438 fiscalização e solicitação de documentos e histórico da demanda. Ainda sobre esta
439 última ação, durante o monitoramento identificou-se a necessidade de citar o
440 Termo de Cooperação Mútua nas respostas enviadas pelas Subsedes às
441 instâncias regionais do MPSP; 4) Instituição do GT Fiscalizações, no âmbito da
442 Comissão de Direitos Humanos e Políticas Públicas - CDHPP, para mobilização
443 para as fiscalizações solicitadas pelo MPSP, após reunião com a CDHPP para
444 discutir demandas do MPSP sobre processos de violação de direitos humanos; 5)
445 Reuniões periódicas com o SinPsi para tratar dos temas da Saúde Suplementar e
446 de Pessoas Jurídicas inscritas no CRP SP, bem como a elaboração de material
447 sobre a referida temática (em fase de finalização); 6) Reuniões periódicas com a
448 AASPTJ-SP com a participação de colaboradoras/es e psicólogas/os analistas
449 técnicas da COF. **Considerações dos presentes:** 1) Indaga-se se o Manual de
450 Fiscalização está alinhado com o material produzido pela Gestão por meio do GT
451 Representações. Foi sugerindo que conselheiras, gestoras e colaboradoras
452 possam apreciar os referidos materiais e fazer apontamentos, principalmente em
453 relação ao posicionamento político da gestão. **Encaminhamentos:** 1) Agendar
454 reunião entre COF e GT Representações para discutir possíveis contribuições ao
455 Manual de Fiscalizações. 2) A COF alinhará internamente as possibilidades de
456 citação e envio do Termo de Cooperação Mútua nas respostas das Subsedes às
457 instâncias regionais do MPSP, após esse alinhamento comunicará as Subsedes
458 sobre esse procedimento, podendo, inclusive, sugerir a aproximação das
459 Comissões Gestoras com as Comarcas para apresentação do Termo. **XI)**
460 **RESULTADO DO 3º CICLO DE MONITORAMENTO DO PLANEJAMENTO**

461 **ESTRATÉGICO – FLACSO** – A Diretoria apresenta o resultado do último ciclo
462 monitoramento realizado pela Flacso no período entre 23/11 a 03/12 e da evolução
463 do *status* (satisfatório, alerta ou situação críticas) das 09 (nove) prioridades
464 durante os três ciclos do monitoramento ocorridas em abril, julho e dezembro: 1)
465 *“Implementar um modelo híbrido de trabalho adequado aos protocolos de*
466 *biossegurança e superando as questões de condições físicas de local de trabalho”*
467 - Essa prioridade passou de situação crítica, no primeiro ciclo, para alerta nos dois
468 ciclos posteriores por requerer alterações nos contratos de trabalho, parecer
469 jurídico e aquisição de equipamentos. Nesse sentido, a Diretoria entende que é
470 possível manter o projeto, mas não para esse ano; 2) *“Implementar um instrumento*
471 *para monitorar e compartilhar as ações políticas e processos do Conselho de*
472 *maneira integrada”* - Passou de alerta a satisfatório e retornou ao status alerta no
473 terceiro ciclo por ainda estar em fase de transição ou implantação de sistemas; 3)
474 *“Informatizar e inserir atendimento administrativo no BRC com monitoramento e*
475 *atendimento de qualidade”* - Passou de situação crítica nos dois primeiros ciclos a
476 alerta no terceiro ciclo pelo fato do sistema ainda estar em fase de transição; 4)
477 *“Ampliar e qualificar a participação/representação das colaboradoras nas ações e*
478 *espaços do CRP SP (critérios de inclusão, acolhimento das colaboradoras,*
479 *formação/ alinhamento político)”* - Passou de satisfatório, depois em alerta e
480 evoluiu para satisfatório no terceiro ciclo; 5) *“Elaborar, pactuar e implementar a*
481 *agenda política de ações relacionadas aos temas Direitos Humanos e Políticas*
482 *Públicas para incidir no debate público e orientar a categoria”* - Passou de
483 satisfatório, depois em alerta e evoluiu para satisfatório no terceiro; 6) *“Elaborar o*
484 *currículo do Programa de Orientação Continuada do CRP SP (conteúdo) com*
485 *indicações das ações e implicação de COE e COF”* - Permaneceu em alerta nos
486 três ciclos por não ter se concretizado. No entanto, explica-se que falta apenas a
487 contratação da plataforma pela qual será ofertado e que o programa já encontra-se
488 estruturado; 7) *“Elaborar Plano de Trabalho / Agenda colaborativa com o Sindicato*
489 *dos Psicólogos do Estado de São Paulo – SinPsi, prioridade conjunta das duas*
490 *instituições”* - Passou de satisfatório nos três primeiros ciclos para alerta no terceiro
491 ciclo por não se cumprirem alguns prazos das agendas planejadas; 8) *“Revisar*
492 *fluxos e processos da COF, considerando atuação matricial e interinstitucional,*
493 *ampliando a qualidade das respostas para as demandas que se apresentam”* -

494 Identificada como satisfatório em ambos os ciclos; 9) "Produzir materiais para
495 orientação em (i) Neuropsicologia, (ii) Psicologia do Trânsito) e (iii) Avaliação
496 Psicológica" - Essa prioridade passou de alerta para satisfatório nos dois ciclos
497 posteriores. Considerações dos Presentes: 1) A conselheira Lilian Suzuki,
498 subcoordenadora da Comissão de Psicoterapias e Avaliação Psicológica – CPAP,
499 informa que a COF, em parceria com a CPAP, fez a revisão de todos os folders da
500 série CRP Orienta. Solicita às Comissões Gestoras presentes que respondam ao
501 levantamento de quantos folders antigos cada região possui, para posterior
502 organização do fluxo para o descarte dos materiais desatualizados e informa que,
503 no momento, também aguardam orientação do Centro de Documentação do CRP
504 SP – CEDOC sobre o procedimento correto para esse descarte. Sobre o Programa
505 de Orientação Continuada, sugere-se a apresentação do mesmo para equipe de
506 COF. A Diretoria elucida que o Programa não sofreu alterações desde a última
507 apresentação, durante a 2ª etapa do monitoramento. Indica-se, ainda, a
508 possibilidade de reunião com a Flacso para a identificação das ações prioritárias do
509 Planejamento Estratégico para 2022, especialmente em relação ao Plano de
510 Trabalho colaborativo com o SinPsi (prioridade 7). **Encaminhamento: 1)** Agendar
511 uma reunião com a Flacso e compartilhar convite para a participação com o
512 plenário, conforme disponibilidade de agenda. **2)** O relatório final será enviado a
513 todo plenário. **XII) COMISSÃO DE ÉTICA – COE – INSTRUMENTO DE**
514 **AVALIAÇÃO REFLEXIVA SOBRE ATIVIDADES DE COE PRESENCIAIS OU ON-**
515 **LINE - PRAZO 29/11/21** - Com o retorno de atividades presenciais, apresenta-se
516 avaliação sobre utilização de espaços do Conselho presencial, garantindo a
517 possibilidade de participação on-line para partes, colaboradores de fora, etc. A
518 conselheira Luciane Jabur, presidenta da COE, apresenta a sistematização das
519 avaliações reflexivas da equipe da COE que aglutinou 46 (quarenta e seis)
520 respostas sendo: 13 (treze) de colaboradoras/es, 09 (nove) de PATs, 07 (sete) de
521 funcionárias administrativas, 07 (sete) de mediadoras, 07 (sete) de estagiárias e 03
522 (treze) conselheiras. De modo geral, a maioria se posicionou pela continuidade das
523 atividades on-line, havendo, no entanto, algumas especificidades de acordo com
524 cada audiência: Reuniões de COE: poderiam acontecer de forma virtual, mas como
525 essa modalidade dificulta algumas questões e procedimentos, defendeu-se a
526 participação híbrida. CIs: a maioria optou pela participação virtual por facilitar a

527 circulação entre técnicas, administrativas e colaboradoras de subsedes. Mediação:
528 Nas mediações on-line apontam-se a incidência de ruídos, falhas de internet e
529 menor fluidez no diálogo, que é favorecido no presencial. Apesar de as mediadoras
530 indicarem que a virtualização não fere a lisura, nem a ética, há argumentos que
531 indicam que não há garantia de sigilo. Plenárias éticas: por unanimidade, opta-se
532 pela virtualidade. Já para as Plenárias de julgamento houve defesa tanto do modo
533 presencial como híbrido, mas há preocupação com capacidade tecnológica do CRP
534 SP para o híbrido. Ante as considerações expostas, devido à tendência pela
535 escolha do modelo híbrido, a COE entende que as equipes devem verificar qual a
536 melhor forma de participação para cada ocasião, no entanto, defende-se o modelo
537 presencial, por fortalecer tanto a participação quanto a qualidade do trabalho.
538 Considerações dos Presentes: 1) Após relato sobre situação vivenciado durante
539 CI, a conselheira Luciane Jabur orienta que em casos onde há suspeita de quebra
540 de sigilo, deve-se suspender a oitiva e proceder o agendamento no modo
541 presencial. 2) Sobre as plenárias de julgamento, defende-se a presencialidade
542 como forma a torná-las mais humanizadas. Por outro lado, argumenta-se que o
543 modelo híbrido facilita a participação e a defesa das partes nos julgamentos.
544 **Encaminhamentos:** 1) As Plenárias Ordinárias e Éticas ocorrerão
545 presencialmente, sendo permitida a participação virtual mediante o envio de
546 justificativa com antecedência. 2) Da mesma forma, as plenárias de julgamento
547 acontecerão presencialmente e, de acordo com a Resolução CFP nº 36/2020,
548 ainda em vigor, será considerada a escolha das partes pela modalidade de
549 participação. 3) Para a realização das plenárias no mês de janeiro de 2022, será
550 locada sala de convenções em hotel no qual a maioria das/os conselheiras/os
551 estiverem hospedadas/os no intuito de garantir a estrutura e biossegurança (por
552 questões que envolvem os imóveis vizinhos ao CRP SP e que obrigam a vedação
553 das janelas do auditório durante as plenárias). Os demais meses serão avaliados
554 futuramente. 4) A Secretaria cuidará desta organização com mais antecedência,
555 incluindo a convocatória da plenária ordinária que deverá ser encaminhada com 20
556 (vinte) dias de antecedência. Sugere-se a criação de "formulário" com solicitações
557 e prazos, no formato utilizado anteriormente, mas agora com outras
558 especificidades. **XIII) CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2022** – A conselheira Sarah
559 Teixeira informa que a COE construiu seu calendário antecedendo as Plenárias

560 Ordinárias, mas adicionando plenárias extras a cada trimestre. Assim, solicita-se a
561 organização do plenário para garantir revezamento e distribuição equitativa das
562 conselheiras entre as plenárias da COE, evitando-se assim sobrecargas de
563 relatórios. **Encaminhamento:** Aprovado o calendário apresentado. As atividades
564 de janeiro serão presenciais, com a possibilidade de participação à distância
565 mediante justificativa, conforme deliberação do ponto anterior. Das datas: Janeiro:
566 Assembleia Geral Extraordinária para eleição da Comissão Regional Eleitoral,
567 virtualmente com a categoria no dia 17/01/2022, às 20h (cuja convocatória deve ser
568 encaminhada até o dia 17/12/2021); 2218ª Plenária de Julgamento no dia 28/01
569 (sexta-feira), das 14h00 às 18h00; 2219ª Plenária Ética no dia 28/01 (sexta-feira),
570 das 19h às 22h; 2220ª Plenária Ordinária, em 29/01 (sábado) das 9h00 às 17h00.
571 Fevereiro: 2221ª Plenária de Julgamento no dia 18/02 (sexta-feira), das 14h00 às
572 18h00; 2222ª Plenária Ética no dia 18/02 (sexta-feira), das 19h00 às 22h00; 2223ª
573 Plenária Ordinária no dia 19/02 (sábado), das 9h00 às 17h00. Março: 2224ª
574 Plenária de Julgamento no dia 11/03 (sexta-feira), das 14h00 às 18h00; 2225ª
575 Plenária Ética no dia 11/03 (sexta-feira), das 19h00 às 22h00; 2226ª Plenária
576 Ordinária no dia 12/03 (sábado), das 9h00 às 17h00. Abril: 2227ª Plenária de
577 Julgamento no dia 01/04 (sexta-feira), das 14h00 às 18h00; 2228ª Plenária Ética no
578 dia 01/04 (sexta-feira), das 19h00 às 22h00; 2229ª Plenária Ordinária no dia 02/04
579 (sábado), das 9h00 às 17h00. Recorda-se, ainda, a realização do 11º Congresso
580 Regional da Psicologia entre os dias 08 e 10/04/2022. Maior: 2230ª Plenária de
581 Julgamento no dia 06/05 (sexta-feira), das 14h00 às 18h00; 2231ª Plenária de
582 Julgamento em 20/05 (sexta-feira), das 14h00 às 18h00; e, 2232ª Plenária Ética no
583 mesmo dia 20/05 (sexta-feira), das 19h00 às 22h00; 2233ª Plenária Ordinária no
584 dia 21/05 (sábado) das 9h00 às 17h00. Junho: No dia 10/06 (sexta-feira), 2234ª
585 Plenária Ética, das 14h00 às 18h00; na mesma data, das 19h00 às 22h00, a 2235ª
586 Plenária Ética; no dia 24/06 (sexta-feira), às 19h, Assembleia Geral Ordinária; no
587 dia 25/06 (sábado), das 9h00 às 17h00, a 2237ª Plenária Ordinária. Recorda-se
588 que ainda no mês de junho, haverá a realização do 11º Congresso Nacional de
589 Psicologia entre os dias 02 e 05. Julho: no dia 29/07 (sexta-feira), das 14h00 às
590 18h00, a 2238ª Plenária de Julgamento; no mesmo dia 29/07, das 19h00 às 22h00,
591 a 2239ª Plenária Ética; no dia 30/07 (sábado), das 9h00 às 17h00, a 2240ª Plenária
592 Ordinária. Agosto: 2241ª Plenária de Julgamento no dia 19/08 (sexta-feira), das

593 14h00 às 18h00; e, 2242^a Plenária Ética na mesma data, das 19h00 às 22h00;
594 2243^a Plenária Ordinária no dia 20/08 (sábado), das 9h00 às 17h00. Ainda, no dia
595 27 de agosto, Dia da/o Psicóloga/o, haverá a Eleição do Sistema Conselhos de
596 Psicologia, conforme regimento do 11^o CNP. Setembro: No dia 02/09 (sexta-feira),
597 das 14h00 às 18h00, a 2244^a Plenária de Julgamento; no dia 16/09 (sexta-feira)
598 das 14h00 às 18h00, a 2245^a Plenária de Julgamento e, 19h00 às 22h00, a 2246^a
599 Plenária Ética; no dia 17/09 (sábado), das 9h00 às 17h00, a 2247^a Plenária
600 Ordinária e, ainda sem data definida, ocorre neste mês a Posse da nova Gestão
601 (XVII Plenário). **Encaminhamento:** Aprovado o calendário apresentado. As
602 atividades, em especial de janeiro, serão presenciais com a possibilidade de
603 participação à distância mediante justificativa, conforme deliberação do ponto
604 anterior. **XIV) PROPOSTA DE CONFRATERNIZAÇÃO DE FINAL DE ANO –**
605 Relembrando-se que tradicionalmente no CRP SP ocorre confraternização com
606 as/os trabalhadoras/es, sugere-se que a área de Gestão de Pessoas organize
607 confraternização no final de 2021. **14.1) Confraternização de final de ano das**
608 **comissões** - Propõe-se que cada Comissão organize sua confraternização de
609 acordo com sua realidade e considerando os cuidados sanitários com a
610 biossegurança. Nada mais havendo a tratar, a senhora conselheira presidenta Ivani
611 Francisco de Oliveira deu por encerrada a sessão às dezesseis horas e quarenta e
612 cinco minutos, da qual eu, conselheira secretária, Talita Fabiano de Carvalho, lavrei
613 a presente Ata, que lida e aprovada será assinada. São Paulo, 04 de dezembro de
614 2021.

Annie Louise Saboya Prado

Beatriz Borges Brambilla

Clarissa Moreira Pereira

Edgar Rodrigues

Eduardo de Menezes Pedroso

Emanoela Priscila Toledo Arruda

Ione Aparecida Xavier

Ivani Francisco de Oliveira

Lilian Suzuki

Luana Alves Sampaio Cruz Bottini

Luciane de Almeida Jabur

Maria da Glória Calado

Maria Rozinetti Gonçalves

Monica Cintrão França Ribeiro

Monica Marques dos Santos

Murilo Cetrone Ferreira

Raizel Rechtman

Sarah Faria Abrão Teixeira

Tatiane Rosa da Silva

Talita Fabiano de Carvalho