

ATA 2210ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DE SÃO PAULO

1 Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte um, às treze horas,
2 realizou-se a segunda milésima ducentésima décima reunião Plenária Ordinária do
3 Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região. Considerando o
4 estado de pandemia declarado pela Organização Mundial da Saúde, em 11 de
5 março de 2020, as restrições impostas pelo Governo do Município de São Paulo,
6 que decretou situação de emergência na cidade por meio do Decreto nº 59.283, de
7 16 de março de 2020, o Decreto nº 64.881, de 22 de março de 2020, que decreta
8 quarentena no Estado de São Paulo e os Decretos nº 65.897, de 30 de julho de
9 2021 e nº 65.924, de 16 de agosto de 2021, que dispõem sobre a medida de
10 quarentena de que trata o Decreto nº 64.881, de 22 de março de 2020, e dão
11 providências complementares, do Governo do Estado de São Paulo, e, finalmente,
12 as Portarias CRP SP nº 06/2020, nº 07/2020, nº 08/2020, nº 12/2020, nº 13/2020,
13 nº 14/2020, nº 015/2020, nº 016/2020, nº 018/2020, nº 022/2020, nº 029/2020, nº
14 030/2020, nº 034/2020, nº 001/21, 021/2021, 028/2021 e 039/2021 que
15 estabelecem o Plano de contingência com medidas de prevenção ao contágio de
16 pessoas pelo Coronavírus - COVID-19, em todas as dependências do Conselho
17 Regional de Psicologia da 6ª Região - CRP-06, esta Plenária foi realizada por meio
18 de videoconferência, utilizando a plataforma *Zoom*. Estiveram presentes 22 (vinte e
19 duas/dois) conselheiras/os, sendo estas/es efetivas/os e suplentes, a seguir
20 indicadas/os: Ana Paula Hachich de Souza, Annie Louise Saboya Prado, Beatriz
21 Borges Brambilla, Clarissa Moreira Pereira, Eduardo de Menezes Pedroso, Ione
22 Aparecida Xavier, Ivani Francisco de Oliveira, Jumara Silvia Van De Velde, Lauren
23 Mariana Menocchi, Lilian Suzuki, Luana Alves Sampaio Cruz Bottini, Luciane de
24 Almeida Jabur, Maria da Glória Calado, Maria Rozineti Gonçalves, Mônica Marques
25 dos Santos, Murilo Centrone Ferreira, Raizel Rechtman, Rita de Cassia Oliveira
26 Assunção, Rodrigo Toledo, Sarah Faria Abrão Teixeira, Talita Fabiano de Carvalho
27 e Tatiane Rosa da Silva. Participaram, igualmente, as gestoras Gabriela Alvim de
28 Oliveira Freitas (Subsede Metropolitana), Janaina Darli Duarte Simão (São José do
29 Rio Preto), Jéssica dos Santos Moreira Pavanelli (Subsede de Sorocaba), Juliana
30 Cristina Bessa (Subsede de Assis), Tayná Alencar de Souza (Subsede da Baixada
31 Santista e Vale do Ribeira) e do gestor Gustavo Pimenta Murayama (Subsede de

32 Campinas). **ORDEM DO DIA: I) INFORMES – 1.1) Justificativas de Ausência –**
33 Foram consideradas as justificativas de ausência do conselheiro Edgar Rodrigues,
34 da conselheira Monica Cintrão França Ribeiro e da gestora da Subsede de Bauru
35 Marília Alves dos Santos. Rememorou-se o afastamento temporário das
36 conselheiras Emanoela Priscila Toledo Arruda, Julia Pereira Bueno e Maria
37 Mercedes Whitaker Kehl Vieira Bicudo Guarnieri. **1.2) E-mails institucionais**
38 **às/aos conselheiras/os e CGs** – Nilton Leme, assessor de TI, informa que a
39 criação dos e-mails institucionais dependeria de uma revisão na estrutura de TI,
40 com a ampliação nos espaços dos servidores de dados do CRP SP. No entanto,
41 essa revisão que foi suspensa em função do processo de virtualização, necessário
42 tanto para atender a exigências da LGPD, cujos dados dos servidores devem ser
43 transferidos para nuvem, quanto para a implantação do Sistema SEI. Conta que
44 conversou com Luciana Mantovani, assistente de coordenação da Comissão de
45 Ética, para explicar sobre as possibilidades de aguardar o processo de
46 virtualização. Com a implantação do Sistema SEI, todo o sistema de *e-mails* será
47 trocado para outro gerenciador, passando a utilizar nome, sobrenome e sigla da
48 unidade das/os trabalhadoras/es, contando também com um sistema de *helpdesk*
49 que atenderá a todas/os de forma virtual, inclusive nas subsedes, com suporte para
50 hardware e software. Entretanto, com a implantação do sistema BRC, TI está se
51 desdobrando para solucionar questões decorrentes da migração de dados. A
52 equipe reduzida de TI é mencionada como um dos desafios encontrados, inclusive
53 sendo um dos trabalhadores foi deslocado para atender exclusivamente as
54 demandas do BRC. **1.3) BRC** – Nilton Leme, assessor de TI, informa que no último
55 dia 08 foi iniciado o sistema BR Conselhos. No momento a equipe de TI está se
56 empenhando em questões decorrentes da migração dos dados, principalmente
57 relacionados ao Atendimento e Financeiro. Estima-se que 90% dessas questões
58 sejam resolvidas até o dia 30 de setembro. Acordou-se com o CFP que, somente
59 após a finalização das dificuldades encontradas com o BRC nos 5 Regionais que já
60 fizeram a implantação do sistema, permitirão que outros Conselhos iniciem novas
61 implantação do referido Sistema. Estima-se que para o próximo ano a/o psicóloga/o
62 já consiga emitir e imprimir boletos e declarações virtualmente diretamente do
63 sistema. Nilton acrescenta que ainda neste ano de 2021 acontecerá a implantação
64 do SEI e sistema de *help-desk* para atendimento as equipes na sede e subsedes.

65 O Plenário agradece todo trabalho realizado com a gestão do Nilton e sugere-se
66 informes semanais para o plenário e trabalhadoras/os possam acompanhar os
67 processos das implantações e permitam a gestão dos fluxos e monitoramento.
68 Nilton se compromete a fazer um processo de comunicação. **1.4) Formulário do**
69 **TCU** – Diógenes Pepe, Coordenador Administrativo-Financeira, informa que foi
70 expedido ao Plenário formulário que versa sobre autorização de Acesso aos dados
71 das Declarações de ajuste anual do IRPF e reitera a solicitação para que as/os
72 conselheiras/os enviem este documento impreterivelmente até 27/09/2021 para a
73 Unidade de Contabilidade do CRP SP, no endereço contabilidade10@crpsp.org.br,
74 para inserção na Plataforma do TCU. Trata-se de demanda do Tribunal de Contas
75 da União – TCU, que vem otimizando o contato com os Conselhos de Profissão
76 solicitando informações que anteriormente eram por meio físico e, doravante, serão
77 sempre por meio eletrônico. Criaram uma Plataforma para agilizar este contato.
78 Assim, baseados na Instrução Normativa 87/2020 e na Lei 8730/93, toda/o
79 dirigente eleita/o e toda/o servidora/or ou empregada/o pública/o deverá apresentar
80 os dados de sua Declaração Anual de Imposto de Renda. Para agilizar este
81 processo, o TCU firmou um acordo com a Secretaria da Fazenda que possibilita o
82 acesso direto do TCU às declarações de dirigentes e funcionárias/os, que
83 eventualmente poderão ser consultadas. **1.5) Encontro Estadual das**
84 **Representações** – A partir de Roda de escuta com representantes do CRP SP nos
85 órgãos de controle social, foi evidenciada a importância de realizar mais encontros
86 programados. Desta forma, será realizado o Encontro Estadual de Representantes,
87 no dia 23 de outubro de 2021, das 9h às 13h, com o objetivo de alinhar o
88 posicionamento do Plenário na defesa de direitos. Serão convidadas/os as/os
89 representantes do CRP SP nas instâncias municipais e estadual, destacando-se o
90 Grupo de Estudos sobre o Aborto (GEA) e o GT Práticas Integrativas e
91 Complementares do FCAFS. As Comissões Gestoras serão acionadas para
92 auxiliarem na indicação de seus representantes por temática. Sugere-se que a
93 Comissão de Direitos Humanos e Políticas Públicas do CRP SP altere a data ou
94 horário de sua próxima reunião ordinária para possibilitar que suas membras
95 também participem do citado Encontro. Acrescenta-se que o Manual de
96 Representações está em fase de conclusão e será lançado em breve. **1.6)**
97 **Contratações e Atendimento** - Rute Alonso, coordenadora técnica política

98 (COTEP), fala sobre a necessidade de processo seletivo para preenchimento de
99 vagas para Coordenação de Coafi, Assessoria de Qualidade, substituição do apoio
100 administrativo à Cotep e Diretoria (por término do contrato) e apoio ao atendimento.
101 Em relação à Unidade de Atendimento, outros processos seletivos estão em
102 andamento para substituir 14 (quatorze) temporárias/os cujos contratos vencem
103 entre 30 (trinta) de setembro e a primeira semana de outubro. Conta que a agência
104 Trans Empregos foi contatada e estão priorizando as contratações de mulheres,
105 negras e pessoas trans. As vagas são necessárias considerando o momento em
106 que a Unidade se encontra, com questões relacionadas à mudança do sistema,
107 notificações de débitos, afastamento da supervisão por motivo de saúde e
108 problemas com PABX, para o qual foram feitos ajustes para garantir atendimento
109 ao tamanho da demanda. Estuda-se, ainda, a ampliação do número de ramais,
110 mas para isso é necessário um maior número de trabalhadoras. Há, no momento,
111 1600 (um mil e seiscentos) pedidos de inscrições pendentes. A equipe do
112 Atendimento tem se envolvido de forma positiva no processo de implantação do
113 BRC. As trabalhadoras das subsedes também foram ouvidas e posteriormente
114 solicitou-se às Comissões Gestoras que indicassem a necessidade de mais
115 trabalhadoras para atender as demandas de atendimento nos territórios.
116 Considerações dos presentes: 1) A Mesa Diretora agradece o trabalho incansável
117 de Rute Alonso com apoio à esta questão e reafirma que o CRP SP precisa de
118 mais trabalhadoras considerando o número de psicólogas inscritas. Para isso,
119 contam com o auxílio da consultoria da FGV, visando um projeto de atendimento à
120 categoria e também o cuidado com as/os trabalhadoras/es. 2) Em resposta a
121 questionamentos do Plenário, Rute elucida que as Comissões Gestoras podem
122 avaliar a divulgação dos números de telefones fixos das subsedes e intercalar com
123 o atendimento no PABX para garantir que tanto as trabalhadoras que retornarão ao
124 trabalho presencial como para as trabalhadoras do grupo de risco que estão em
125 teletrabalho atendam as ligações. Sobre a entrega de CIPs represadas, aponta que
126 as psicólogas serão contatadas para agendamento do atendimento presencial
127 utilizando a ferramenta do agendamento *on-line* na página do CRP SP, recurso
128 que, neste momento, ainda não será publicizado à categoria para não esgotar o
129 sistema. A mesa diretoria relembra que as Comissões Gestoras também podem
130 discutir esses assuntos no âmbito do GT Diálogos. **1.7) Desligamento da**

131 **Coordenadora Administrativo-Financeira** - Cibele Tavares, que integra a COAFI,
132 comunica o seu desligamento fazendo agradecimento a todo Plenário e as
133 conselheiras também agradeceram por todo o trabalho desenvolvido. **II)**
134 **APROVAÇÃO DA ATA DA 2203ª PLENÁRIA ORDINÁRIA, DE 24/07/2021** – A
135 minuta da ata da 2203ª Plenária Ordinária de 24 de julho de 2021, foi encaminhada
136 para leitura do Plenário em 23/09/2021. A Conselheira Ana Paula Hachich fez
137 acréscimo nas linhas 517 a 520; 532 a 536, e 542 e 543 (páginas 17 e 18).
138 **Encaminhamento:** O plenário aprova a ata da 2203ª Plenária Ordinária, com as
139 alterações solicitadas pela conselheira Ana Paula Hachich. **III) INSCRIÇÃO DE**
140 **PESSOA FÍSICA E JURÍDICA** - Submete-se ao plenário a apreciação dos
141 processos de pessoas física e jurídica inscritas no CRP SP. É informado que os
142 números podem ser maiores e, devido à transição para o sistema BR Conselhos,
143 não terem sido ainda computados. Ainda, devido a troca de sistema, não foi
144 possível diferenciar nova inscrição de reativação. **Encaminhamento:** O plenário
145 homologa os seguintes processos: Pessoa física - 907 (novecentos e sete) novas
146 inscrições e reativações; 20 (vinte) cancelamentos a pedido; 02 (duas)
147 transferências. Pessoa jurídica – 53 (cinquenta e três) registros, 02 (dois)
148 cadastros; 01 (um) cancelamento. Totalizaram-se 985 (novecentos e oitenta e
149 cinco) processos analisados, conforme folha anexa que é parte integrante desta
150 ata. **IV) COMISSÃO DE ANÁLISE PARA A CONCESSÃO DO TÍTULO**
151 **PROFISSIONAL DE ESPECIALISTA – 5.1) Títulos de especialista** - O Plenário é
152 informado sobre os processos de títulos de especialista recebidos no período.
153 **Encaminhamento:** Na Modalidade Cursos Credenciados foram deferidos 01 (um)
154 na área Clínica, 01 (um) na área Avaliação Psicológica e 01 (um) na área Trânsito
155 e indeferido 01 (um) processo na área Clínica. Na Modalidade Cursos Instituição de
156 Ensino Superior foram deferidos 01 (um) na área Organizacional e do Trabalho, 29
157 (vinte e nove) na área do Trânsito, 10 (dez) na área Clínica, 03 (três) na área
158 Hospitalar, 03 (três) na área Psicopedagogia, 21 (vinte e um) na área
159 Neuropsicologia, 02 (dois) na área Avaliação Psicológica e 03 (três) na área Saúde,
160 sendo indeferido 01 (um) processo na área Escolar/Educacional e 01 (um) na área
161 Saúde. Na modalidade Concurso deferiram-se 01 (um) na área
162 Escolar/Educacional, 01 (um) na área Clínica, 04 (quatro) na área Hospitalar, 02
163 (dois) na área Social, 01 (um) na área de Avaliação Psicológica, 03 (três) na área

164 Saúde. Na modalidade Nova Especialidade deferiram-se 02 (dois) processos na
165 área de Avaliação Psicológica. Totalizaram-se 89 (oitenta e nove) títulos de
166 especialistas deferidos e 3 (três) indeferidos conforme folha anexa que é parte
167 integrante desta ata. **V) RECOMPOSIÇÕES NAS COMISSÕES, NUCLEOS,**
168 **COMITÊS E GTS DO CRP SP – 5.1) Comissão Gestora Metropolitana** – Propõe-
169 se a alteração de função do psicólogo Luiz Fernando Rodrigues Novais (CRP 06/
170 165953) de membro para subcoordenador da Comissão Gestora.
171 **Encaminhamento:** Aprovada a alteração de função proposta. **5.2) Comissão de**
172 **Ética - COE – 5.2.1) Sede** - Sugere-se a exclusão das membras Keila Fabiana
173 Duarte (CRP 06/141168) e Nathália de Souza Machado dos Reis (CRP
174 06/149551). **Encaminhamento:** Aprovadas as exclusões indicadas. **5.2.2)**
175 **Subsede Bauru** – Proposta a alteração de função de Caio Cesar Portella Santos
176 (CRP 06/108870) e Caroline Cusinato (CRP 06/112011) de colaboradora/r para
177 membra/o, para que possam presidir Comissões de Instruções (Cis) devido suas
178 experiências em gestões anteriores, observando-se que não participarão das
179 reuniões da COE neste semestre, em virtude de agenda. Ainda, indica-se a
180 exclusão da membra Simone Cheroglu (CRP 06/117562) e da colaboradora Liara
181 Rodrigues de Oliveira (CRP 06/85631). **Encaminhamento:** Aprovadas as
182 alterações de função, bem como as exclusões indicadas. **5.3) Câmara de**
183 **Mediação – CAM COE** - Proposta a exclusão da membra Dora Rocha Awad.
184 **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão indicada. **5.4) Comissão de Orientação**
185 **e Fiscalização – COF – 5.4.1) Subsede Alto Tietê** - Sugere-se a inclusão de
186 Juliana Falchete Martins Prado (CRP 06105814) como colaboradora.
187 **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão indicada. **5.4.2) Subsede Bauru** –
188 Sugerida a exclusão da colaboradora Liara Rodrigues de Oliveira (CRP 06/ 85631).
189 **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão indicada. **5.4.3) Subsede Metropolitana** –
190 Sugere-se a inclusão de Laura Marisa Carniello Calejon (CRP 06/2585) como
191 membra. **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão indicada. **5.5) Comissão de**
192 **Direitos Humanos e Políticas Públicas – CDHPP** – Proposta a inclusão de
193 Carlos Eduardo Mendes (06/ 153775) como membro. **Encaminhamento:** Aprovada
194 a inclusão indicada. **5.6) Núcleo Intersectorial da Subsede Alto Tietê** - Proposta a
195 exclusão da membra Victoria Soares Vidal (CRP 06/149691). **Encaminhamento:**
196 Aprovada a exclusão proposta. **5.7) Núcleo Psicoterapias Subsede de Assis** –

197 Devido à dificuldade de agendamento de reunião, é proposto o encerramento do
198 núcleo e, com isso, a exclusão de seus membros: Anne Midori Abe de Lima (CRP
199 06/89812), Cristhiane Comitre Garcia (CRP 06/36029), Edgar Rodrigues (CRP
200 06/29843), Ingrid Salgueiro Jarandilha da Silva (CRP 06/ 41140), Karla Cristina
201 Rocha Ribeiro (CRP 06/139805), Mara Cristina Lourenço Lara Leite Pavanello
202 (CRP 06/34472), Mayara Aparecida Bonora Freire (CRP 06/120511) e Priscila
203 Rabelo de Souza (CRP 06/101074). **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão de
204 todas/os as/os membras/os e o encerramento do núcleo. **5.8) Núcleo de**
205 **Psicologia e Educação da Subsede de Bauru** – Indicada a inclusão de Ana
206 Bárbara Joaquim Mendonça (CRP 06/152567) na função de membra.
207 **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão da membra sugerida. **5.9) Núcleo de**
208 **Direitos Humanos da Subsede de Bauru** – Propõe-se a exclusão do membro
209 Lucas Vieira Crepaldi (CRP 06/142208) e o encerramento do núcleo.
210 **Encaminhamento:** Aprovado o encerramento do núcleo e a exclusão do membro
211 indicado. **5.10) Núcleo Temático de Neuropsicologia da Subsede Metropolitana**
212 – Proposta a inclusão de Luiza Oliveira Cussioli (CRP 06/173643) como membra.
213 **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão da membra indicada. **5.11) Núcleo de**
214 **Psicologia e Relações Raciais da Subsede de Sorocaba** – Proposta a exclusão
215 da coordenadora Fernanda Aparecida de Oliveira (CRP 06/158418).
216 **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão da coordenadora do núcleo. **VI)**
217 **REPRESENTAÇÕES EM ÓRGÃOS DE CONTROLE SOCIAL - 6.1) Grupo**
218 **Técnico Interprofissional – GTI da Secretaria Estadual de Saúde** – Inclusão do
219 psicólogo André Moreira (CRP/ 85499) enquanto representante titular do CRP SP.
220 **Encaminhamento:** Aprovada a inclusão de representante titular do CRP SP. **6.2)**
221 **Conselho Municipal de Saúde de São Paulo** – Indica-se a exclusão do
222 representante titular Marcus Vinícius de Paula Santos (CRP 06/167585) e a
223 inclusão de Fernanda Gomes Torres da Silva (CRP 06/141183) como
224 representante titular e de Júlia Pagano Costa (06/158036) como representante
225 suplente do CRP SP. **Encaminhamento:** Aprovada a exclusão e as inclusões
226 indicadas de representantes titular e suplente do CRP SP. **6.3) Comissão de**
227 **Saúde Mental do Conselho Municipal de Saúde de São Paulo** – Indica-se a
228 inclusão de Marcus Vinícius de Paula Santos (CRP 06/167585) como
229 representante titular e Júlia Pagano Costa (CRP 06/158036) como representante

230 suplente do CRP SP. **6.4) Comissão Municipal da Diversidade Sexual de**
231 **Santos** - Indica-se a exclusão *Paloma Paula Paulino Melo (CRP 06/114691)*
232 enquanto representante suplente do CRP SP. **Encaminhamento:** Aprovada a
233 exclusão indicada de representante suplente do CRP SP. **VII) ORÇAMENTO 2022**
234 **– 7.1) Apresentação do trabalho da assessoria** – Vagner Minervino da Rocha,
235 consultor da empresa Multis Consultoria, contratada para prestar assessoria à
236 Coordenação Administrativa Financeira (COAFI) para adequações no Orçamento,
237 faz breve apresentação do processo de modernização na gestão orçamentária e
238 financeira do CRP SP que se pretende implantar, focando-se na gestão
239 orçamentária, financeira, de compras e licitações e, sendo expandido para as
240 demais áreas adjacentes e com ajustes no sentido de assegurar a Proposta
241 Orçamentária para 2022 com o máximo possível de ações estratégicas que estão
242 definidas no Planejamento Estratégico. Há também a proposta de fazer análise da
243 execução do Orçamento 2021, com vistas para o fechamento do exercício, a partir
244 da visualização orçamentária dos três últimos anos. Em outubro, a consultoria
245 rerepresentará o Orçamento partindo de uma análise e remodelação do fechamento
246 do exercício de 2021 e uma proposta da visualização orçamentária para 2022,
247 contendo a execução orçamentária de cada período e cada área de atuação desde
248 a gestão, as áreas-meio, apoio administrativo e ações finalísticas. Serão também
249 analisados os fluxos orçamentários a partir de análise da aplicação da legislação,
250 tanto dos fluxos realizados, quanto das rotinas permanentes, para dar celeridade à
251 essa execução, considerando a transparência que deve ser conferida ao
252 orçamento de acordo com a legislação vigente. Para suporte à gestão, pretende-se
253 apresentar relatórios gerenciais de acompanhamento da execução orçamentária.
254 Para isso serão apresentadas: 1) Análises da gestão de patrimônio; 2) Análise das
255 despesa com pessoal, traçando-se o perfil e crescimento dessa despesa no tempo,
256 para a qual também será considerada as análises da assessoria da FGV que está
257 elaborando proposta de PDV; 3) Normatização de adiantamentos (“caixinha”) que
258 em muitos casos se torna um setor de compras autônomo; 4) Fluxo financeiro para
259 garantir um acompanhamento detalhado da arrecadação, gastos e projeções de
260 encerramento de exercício para subsidiar as decisões financeiras; 5) Estudo para
261 recuperação de crédito referente à dívida ativa com proposta de pagamento
262 incentivado, verificando-se quais os mecanismos disponíveis; 6) Elaboração de

263 manual de compras e aquisições considerando a nova legislação que entrará em
264 vigor em 2023 e verificando-se os aspectos de segurança e agilidade nas
265 contratações. Questionamentos dos presentes: **1) A consultoria avaliará a**
266 **inserção de novas despesas não computadas no Planejamento Estratégico**
267 **ou oriundas de desdobramentos de ações?** R: Vagner Minervino da Rocha
268 elucida que a proposta é de que a partir do acompanhamento financeiro detalhado,
269 que será apresentado para a Diretoria mês a mês, será possível ter uma projeção
270 de déficit ou superávit e, assim, será possível ter maior precisão para a adição ou
271 corte de ações. **2) A forma de construção do Orçamento a partir das demandas**
272 **traria alguma insegurança jurídica, considerando o caráter de autarquia**
273 **federal e as exigências do TCU?** Vagner Minervino da Roca elucida que
274 orçamento deve ser construído para atender as demandas e, do ponto de vista da
275 legislação, não há nenhum impedimento para essa forma de organização, desde
276 que cumpridas as exigências dos recursos que são repassados ao Conselho
277 Federal. Acrescenta que o Conselho vem buscando seguir a Lei de
278 Responsabilidade Fiscal, especialmente no que se refere a gastos com pessoal,
279 questão que precisa ser equacionada com o tempo. **7.2) Proposta orçamentária**
280 **para 2022** - Informa-se, inicialmente, que considerando o curto tempo de
281 contratação da consultoria que se debruçará sobre o Orçamento, a presente
282 apresentação foi elaborada nos moldes anteriores. Diógenes Pepe, coordenador
283 administrativo-financeiro, acrescenta que o Orçamento segue rigidamente as
284 instruções do Conselho Federal e, sendo assim, seu formato é puramente contábil
285 e consiste em um plano de contas em que cada despesa está amarrada a uma
286 ação que se pretende realizar. Considerando que tal material não seria inteligível à
287 primeira, a área de Coafi apresenta a informação resumida em formato de planilha
288 que é dividida em dois blocos (receitas e despesas) com o objetivo de facilitar o
289 entendimento dos números. O primeiro bloco busca explicar resumidamente a
290 natureza das receitas previstas para o ano de 2022. **Receitas** - Estima-se que o
291 valor de R\$ 36.888.674,00 (trinta e seis milhões, oitocentos e oitenta e oito mil e
292 seiscentos e setenta e quatro reais), equivalente a 70% da receita bruta, provenha
293 de contribuições referentes às anuidades de pessoa física, definida em Assembleia
294 no valor de R\$ 483,70 (quatrocentos e oitenta e três reais e setenta centavos), e de
295 pessoa jurídica, calculada a partir do capital social de cada PJ. R\$ 9.647.749,29

296 (nove milhões e seiscentos e quarenta e sete mil e setecentos e quarenta e nove
297 reais e vinte e nove centavos), equivalente a 20,31% da receita bruta, de
298 cobranças de dívida ativa e parcelamentos de anos anteriores, que por orientação
299 do CFP são calculados a partir da média dos últimos três anos. Calcula-se que R\$
300 346.290,14 (trezentos e quarenta e seis mil, duzentos e noventa reais e quatorze
301 centavos) provenham de receitas patrimoniais oriundas de aplicações em renda
302 fixa (reserva), que somam 0,73% da receita bruta, e R\$ 611.239,20 (seiscentos e
303 onze mil, duzentos e trinta e nove reais e vinte centavos), provenham de receitas
304 de serviços, inscrições de PJ, segunda via de boletos, segunda via de CIP, etc.,
305 que somam 1,29% da receita bruta. Os valores acima apresentados comporão o
306 total da receita bruta no valor de R\$ 47.493.952,63 (quarenta e sete milhões,
307 quatrocentos e noventa e três mil, novecentos e cinquenta e dois reais e sessenta
308 e três centavos). **Deduções** - Deste total subtrai-se R\$ 12.331.399,46 (doze
309 milhões, trezentos e trinta e um mil, trezentos e noventa e nove reais e quarenta e
310 seis centavos), sendo 20% de cota parte designada ao CFP, totalizando o valor de
311 R\$ 9.286.218,77 (nove milhões, duzentos e oitenta e seis mil, duzentos e dezoito
312 reais e setenta e sete centavos), 5% de Contribuições a Conta Divulgação, que
313 equivaleriam a R\$ 2.321.554,69 (dois milhões, trezentos e vinte e um mil,
314 quinhentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e nove centavos) e 2% de Fundo
315 de Seções Estaduais, no valor de R\$ 723.626,00 (setecentos e vinte e três mil,
316 seiscentos e vinte e seis reais). Assim, estima-se que a receita líquida será de R\$
317 35.162.553,18 (trinta e cinco milhões, cento e sessenta e dois mil, quinhentos e
318 cinquenta e três reais e dezoito centavos). **Superávit** - Apresenta-se também os
319 valores de Superávit que totalizam R\$ 21.428.935,19 (vinte e um milhões,
320 quatrocentos e vinte e oito mil, novecentos e trinta e cinco reais e dezenove
321 centavos), sendo R\$ 5.540.960,66 (cinco milhões, quinhentos e quarenta mil,
322 novecentos e sessenta reais e sessenta e seis centavos) de superávit do exercício
323 de 2020, reservado pela Assembleia Orçamentária para a atualização da nova CIP;
324 R\$ 15.530.238,63 (quinze milhões, quinhentos e trinta mil, duzentos e trinta e oito
325 reais e sessenta e três centavos) proveniente de anos anteriores e destinados pela
326 Assembleia para a compra de imóveis e adequações para acessibilidade nas
327 Subsedes de Campinas e Assis; e, R\$ 357.735,90 (trezentos e cinquenta e sete
328 mil, setecentos e trinta e cinco reais e noventa centavos) de reserva de

329 contingência. Explica-se que, por não se tratar de crédito orçamentário, o superávit
330 não pode ser inserido em receitas. Em seguida, é apresentada a natureza das
331 despesas, dividida em quatro áreas, sendo: 1) Área I - Pessoal Civil, relativa às
332 despesas com pessoal, no valor de R\$ 20.114.784,79 (vinte milhões, cento e
333 quatorze mil, setecentos e oitenta e quatro reais e setenta e nove centavos);
334 equivalente a 57,21% das despesas totais. Tal valor foi composto considerando-se
335 o salário nominal de cada trabalhadora/r acrescido dos encargos sociais e legais
336 como INSS, Fundo de Garantia, Pasep e benefícios como convênio médico,
337 odontológico, vale refeição, cesta básica e outros que são contemplados no Acordo
338 Coletivo de Trabalho. Nessa projeção para o próximo ano foi estimado o mesmo
339 quadro de efetivos, sem novas contratações, e projetando-se inflação de 8,27%; 2)
340 Área II - Apoio Funcional – projetando-se R\$ 10.494.816,06 (dez milhões,
341 quatrocentos e noventa e quatro mil, oitocentos e dezesseis reais e seis centavos),
342 equivalente a 29,85% das despesas; e que é composto pelas despesas referentes
343 à água, luz, internet, postagens, contratação de temporários e terceirizados e
344 contratação de consultorias como a Implanta/Siscaf, BRC, assessoria jurídica e
345 demais assessorias e consultorias. 3) Área III - Investimentos e Inversões - Ano
346 Corrente – Valor de R\$ 963.714,00 (novecentos e sessenta e três mil, setecentos e
347 quatorze reais) destinados a modernização dos equipamentos de informática e
348 eventuais gastos com reformas em Subsedes; 4) Área IV - Plano de Trabalho -
349 Ações Políticas – Destinou-se R\$ 3.589.238,33 (três milhões, quinhentos e oitenta
350 e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e trinta e três centavos) para as ações
351 previstas no Planejamento Estratégico da gestão, contemplando também os Pré-
352 Congressos, caso ainda haja eventos a serem realizados no ano de 2022, o XI
353 Congresso Regional de Psicologia e as eleições. A conselheira tesoureira Raizel
354 Rechtman acrescenta que apesar do orçamento contemplar o índice inflacionário
355 apontado pelo INPC, a tesouraria, em conjunto com a assessoria contratada para
356 avaliar o orçamento, ponderou que tal valor seria o máximo de gastos,
357 apresentando-se valor diverso na negociação do Acordo Coletivo de Trabalho,
358 considerando a possibilidade de novas contratações, bem como a necessidade de
359 um estudo de viabilidade. **Encaminhamento:** O plenário aprova a Proposta
360 Orçamentária apresentada por unanimidade. **VIII – COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO**
361 **E FISCALIZAÇÃO COF – 8.1 – Fiscalizações** – A conselheira Maria Rozinetti

362 Gonçalves relembra que antes do início da pandemia foram estudadas formas de a
363 COF atender à grande quantidade de fiscalizações obrigatórias para o registro de
364 pessoa jurídica, convencionando-se que parte dessas fiscalizações fossem
365 realizadas por meio de ofício com orientações e por meio de convocação de PJs
366 para orientação coletiva na sede do CRP SP. Com o início da pandemia, foi dada
367 continuidade às orientações por ofício e suspensas as orientações e fiscalizações
368 presenciais. A resolução estabelece a obrigatoriedade de fiscalizações presenciais
369 às instituições que realizam avaliações psicológicas (como clínicas cadastradas
370 pelo Detran e Polícia Federal, por exemplo) serviços-escolas e possíveis
371 instituições violadoras de direitos humanos. Tendo em vista a obrigatoriedade do
372 retorno das fiscalizações presenciais, encontramos os seguintes desafios: 1)
373 Acúmulo de fiscalizações presenciais pendentes e como o Plenário poderá se
374 organizar para auxiliar nesta tarefa. Por ser obrigatório um número mínimo de duas
375 fiscais, contando apenas com as psicólogas analistas técnicas, não é possível
376 organizar um número de duplas suficiente para a realização das fiscalizações
377 represadas. No intuito de otimizar o trabalho das fiscais trabalhadoras (PATs), são
378 formadas duplas com uma fiscal conselheira e/ou colaboradora. É apresentada a
379 tabela com o número de fiscalizações pendentes, número de fiscalizações
380 prioritárias (solicitadas pelo Ministério Público) e as colaboradoras/es disponíveis.
381 Enfatiza que as colaboradoras que ainda não participaram de fiscalizações devem
382 inicialmente atuar apenas como observadoras/es. Foi realizado um treinamento
383 virtual teórico para formação das colaboradoras, cuja gravação estará disponível
384 para colaboradoras/es que não puderem comparecer. No entanto, ressalta-se que
385 tal treinamento não dispensa a prática como observadora/r. Relembra que foi
386 encaminhada tabelas às conselheiras, comissões gestoras e colaboradoras/es para
387 que pudessem inserir os dias e horários disponíveis para fiscalizações, destacando
388 a necessidade de colaboradoras/es para a região metropolitana e Campinas, que
389 possuem o maior número de fiscalizações pendentes e indica a probabilidade de
390 deslocamento de trabalhadoras/es e colaboradoras/es caso não haja número
391 suficiente para atender a demanda. 2) Estudo para ajuda de custo diferenciada
392 para as fiscalizações – Ana Paula Hachich comenta que para realizar fiscalizações,
393 o colaborador precisa dispor de horário antes da fiscalização para realizar um
394 estudo prévio, o dia inteiro para a inspeção, por serem locais são de difícil acesso

395 e, posteriormente, é preciso preencher os relatórios. Por isso, seria necessário um
396 aumento no valor das ajudas de custo, que está bastante defasado. Por estas
397 razões foi solicitado à COAFI que realizasse um estudo para permitir um valor
398 diferenciado específico para essa atuação. Considerações dos presentes: 1)
399 Apresentou-se preocupação em relação ao deslocamento de colaboradoras e as
400 regras para utilização de taxi e recebimento de ajuda de custo. 2) Elucida-se que
401 durante a pandemia está permitida a utilização de táxi para o deslocamento de, no
402 máximo, 02 (duas) pessoas por cada automóvel. 3) Solicita-se à COAFI
403 posicionamento em relação ao recebimento de ajuda de custo e o deslocamento
404 intermunicipal com uso de taxi, considerando que a fiscalização é atividade fim da
405 autarquia. 4) Aponta-se a necessidade de verificar os critérios da resolução de
406 ajuda de custo. 5) Sugere-se alteração dos critérios para a utilização do serviço de
407 taxi para as fiscalizações com custeio específico para essa finalidade e não
408 estando atrelado à ajuda de custo/diárias. 6) Sugere-se a necessidade de enviar e-
409 mails às colaboradoras informando as possibilidades atuais de ajuda de custo e
410 solicitando a mobilização para essa demanda que está represada devido à
411 pandemia. **Encaminhamentos**: 1) Sugeriu-se resolução emergencial, por conta da
412 pandemia, considerando táxi e ajuda de custo, levando em consideração que a
413 fiscalização é atividade fim da autarquia. Propôs-se avaliação interna e consulta ao
414 Jurídico para que depois possam retomar a discussão. 2) Indica-se que aguardem
415 até 29/09, para que COF e Diretoria enviem e-mail a partir das orientações que
416 temos hoje para as demandas que estão ligadas à atividade fim. 3) Indica-se que a
417 COF agende uma conversa com a Comissão Gestora Metropolitana para
418 apresentar as demandas do território. **8.2) Relação entre CRP SP e MP SP** - A
419 conselheira Ana Paula Hachich expõe que o assunto está relacionado ao Termo de
420 Cooperação com o Ministério Público de São Paulo. A COF tem recebido
421 demandas de fiscalização do MP SP sem as devidas informações sobre a
422 existência de psicólogos/os nas instituições e/ou evidências de violações de
423 direitos humanos. Conta que foram realizadas duas reuniões com o Núcleo de
424 Assessoria Técnica Psicossocial (NAT) nas quais a COF teve conhecimento de que
425 pedidos de reiteração de fiscalização do MP SP a esta Autarquia podem ter caráter
426 protocolar. Nas duas ocasiões em que a COF esteve reunida com o NAT, também
427 foi possível verificar que, muitas vezes, o próprio Núcleo não dispõe de todas as

428 informações sobre o local a ser fiscalizado, de modo semelhante aos pedidos do
429 MP SP recebidos pelo CRP. Ademais, são comuns situações em que o MP SP
430 solicita ao CRP SP que retorne a locais já fiscalizados previamente, mesmo que
431 não haja novos indícios de violações de Direitos Humanos e/ou denúncias
432 específicas, bem como solicitam que esta Autarquia verifique se as inadequações
433 identificadas anteriormente foram sanadas, sendo que muitas não se referem ao
434 exercício profissional de psicólogos/os. Fala sobre a necessidade de organizar as
435 fiscalizações em parceria e alinhar limites em relação aos pedidos de fiscalização,
436 com possíveis negativas quando não se têm as informações adequadas e diretrizes
437 que garantam a segurança das trabalhadoras, firmando a obrigatoriedade de
438 parcerias com NAT, Condepe e Defensoria Pública nas fiscalizações que envolvem
439 risco, além da presença das conselheiras e colaboradoras da gestão para que as
440 trabalhadoras não estejam sozinhas neste tipo de fiscalização. Karen Dotto,
441 assistente de coordenação da COF, acrescenta que é necessário estabelecer
442 critérios para negativa de pedidos de fiscalização feitos pelo Ministério Público,
443 considerando pedidos de fiscalizações em locais em que as visitas já foram
444 realizadas para o mesmo processo ou que extrapolam as atribuições legais do
445 CRP SP. Soma-se a isso a expectativa das/dos usuárias/os destas instituições que
446 foram ouvidas, individualmente ou em grupos, terem a expectativa frustrada de
447 possíveis mudanças ou mesmo de sofrerem retaliações por terem relatado
448 violações de direitos humanos. Considerações dos presentes: 1) Aponta-se que há
449 limitações no próprio Ministério Público em relação ao posicionamento do CRP SP
450 de defesa da luta antimanicomial. 2) Ressaltou-se a importância de rearticular com
451 entidades de defesa de direitos humanos e com organizações de usuárias/os. 3)
452 Sugeriu-se que a partir do recebimento de pedidos de fiscalização sem históricos
453 anteriores e com indícios de violações de direitos humanos, poderiam ser
454 direcionados à Diretoria e ao Plenário para discutir as possíveis ações com as
455 entidades parceiras. 4) Propõe-se, igualmente, a articulação com o Condepe por
456 intermédio da CDHPP. **Encaminhamento: 1)** Será organizada reunião entre
457 CDHPP e COF para definir tanto os critérios de parceria para as fiscalizações,
458 como o envolvimento das entidades de defesa dos direitos humanos no combate à
459 essas violações. **2)** O assunto será retomado na próxima Plenária Ordinária a ser
460 realizada no dia 16 de outubro de 2021. **IX) RECOMPOSIÇÃO DE DIRETORIA –**

461 Conforme Art. 9º da Resolução CFP 16/2001 (Regimento Interno do CRP SP), a
462 Diretoria, órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do
463 Plenário, é constituída de Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Tesoureiro,
464 eleitos pelo Plenário, no mês de setembro, pelo prazo de um ano. Dessa forma,
465 apresenta-se a necessidade e recompor o corpo diretivo. Sugere-se a recondução
466 da Diretoria atual. **Encaminhamento:** O Plenário concorda com a recondução da
467 Diretoria atual, sendo Beatriz Borges Brambilla - presidenta; Ivani Francisco de
468 Oliveira - vice-presidenta; Raizel Rechtman - tesoureira e Talita Fabiano de
469 Carvalho - secretária. **X) MINUTA DE RESOLUÇÃO SOBRE OUVIDORIAS NO**
470 **SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA** – O GT Nacional de TI, composto
471 também por representantes do CRP SP, elaborou minuta de resolução sobre
472 ouvidorias no Sistema Conselhos de Psicologia no intuito de promover a excelência
473 em atendimento no Conselho Federal e Conselhos Regionais de Psicologia. O CFP
474 encaminhou o Ofício-Circular nº 117/2021/OUV/Diretoria-CFP aos Conselhos
475 Regionais de Psicologia solicitando análise pelos plenários e posterior devolutivas.
476 Após solicitação da Diretoria deste CRP SP, as Comissões de Ética (COE) e de
477 Orientação e Fiscalização (COF) encaminharam contribuições à Minuta. Expõe-se
478 que a minuta será discutida em reunião nacional de conselheiras/os secretárias/os
479 a ser realizada em 15/10/21, para posterior aprovação na APAF. Pede-se a
480 atenção do Plenário ao assunto pelo fato da ouvidoria constituir-se em nova
481 unidade organizacional dentro da estrutura dos Conselhos Regionais de Psicologia.
482 **Encaminhamento:** Considerando o curto prazo para discussão na presente
483 sessão plenária, a minuta será reenviada para revisão e apontamentos do Plenário
484 e da Cotep, sendo que esta última deve verificar, sobretudo, as especificidades da
485 Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). Nada mais havendo a
486 tratar, a senhora conselheira presidenta Beatriz Borges Brambilla deu por
487 encerrada a sessão às dezessete horas e cinquenta minutos, da qual eu,
488 conselheira secretária, Talita Fabiano de Carvalho, lavrei a presente Ata, que lida e
489 aprovada será assinada. São Paulo, 25 de setembro de 2021.

Ana Paula Hachich de Souza

Annie Louise Saboya Prado

Beatriz Borges Brambilla

Clarissa Moreira Pereira

Eduardo de Menezes Pedroso

Ione Aparecida Xavier

Ivani Francisco de Oliveira

Jumara Silvia Van De Velde

Lauren Mariana Mennocchi

Lilian Suzuki

Luana Alves Sampaio Cruz Bottini

Luciane de Almeida Jabur

Maria da Glória Calado

Maria Rozineti Gonçalves

Mônica Marques dos Santos

Murilo Centrone Ferreira

Raizel Rechtman

Rita de Cassia Oliveira Assunção

Rodrigo Toledo

Sarah Faria Abrão Teixeira

Talita Fabiano de Carvalho

Tatiane Rosa da Silva