

ATA 2101ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DE SÃO PAULO

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às nove horas e dez minutos, realizou-se a segunda milésima centésima primeira reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região, à Rua Arruda Alvim, oitenta e nove. Estiveram presentes 19 (dezenove) conselheiras/os, sendo estas/es efetivas/os e suplentes, a seguir indicadas/os: Annie Louise Saboya Prado, Edgar Rodrigues, Eduardo de Menezes Pedroso, Emanoela Priscila Toledo Arruda, Ione Aparecida Xavier, Ivani Francisco de Oliveira, Jessica Tomaz da Costa Silva, Jumara Silvia Van De Velde, Lilian Suzuki, Luana Alves Sampaio Cruz Bottini, Luciane de Almeida Jabur, Maria Mercedes Whitaker Kehl Vieira Bicudo Guarnieri, Monica Marques dos Santos, Murilo Centrone Ferreira, Raizel Rechtman, Rodrigo Toledo, Sarah Faria Abrão Teixeira, Talita Fabiano de Carvalho e Tatiane Rosa da Silva, conforme lista de presença anexa. **ORDEM DO DIA: I)**

INFORMES – 1.1) Justificativas de Ausência – Foram registradas as justificativas de ausência das/os conselheiras/os Ana Paula Hachich de Souza, Beatriz Borges Brambilla, Clarissa Moreira Pereira, Julia Pereira Bueno, Lauren Mariana Mennocchi, Maria da Gloria Calado, Maria Rozineti Gonçalves, Monica Cintrão França Ribeiro, Rita de Cassia Oliveira Assunção e Sulamita Jesus de Assunção.

1.2) Comissão de Orientação e Fiscalização – A Assistente de Coordenadoria, Karen Dotto, informa que circulará na plenária pasta com as fiscalizações do mês. Caso alguma/um conselheira/o possa, pede que informem. Relata que pelo excesso de demandas dessa Comissão, precisam de auxílio das/os conselheiras/os e colaboradoras/es nas fiscalizações, que são realizadas em dupla. Trata-se de uma visita de orientação, quando não são oriundas de denúncias. As que constam na pasta que está circulando são de pessoa jurídica, que são agendadas. Considerações do plenário: 1) Raizel Rechtman questiona se, assim

como ocorre com quórum de plenárias éticas, se existe um número mínimo de fiscalizações que cada conselheira/o deve realizar. há obrigatoriedade em um número de participantes para realização de fiscalização. Também se aumentar o número de colaboradoras pode ajudar ou trata-se de obrigação das/os conselheiras/os. Considera que participar das fiscalizações ajuda na participação de Plenárias de Julgamento. Nesse sentido, entende que é importante que as

subsedes já mapeiem possíveis colaboradoras/es, para que possam auxiliar com as demandas de COF. Ressalta que devem pensar de maneira descentralizada, mas integrada, considerando os princípios da gestão. 2) Karen Dotto relata que nunca estabeleceram um número mínimo de fiscalizações para cada conselheira/o, mas que se trata de uma atividade, também, de conselheiras/os. Há muitas fiscalizações em atraso, em especial de Pessoas Jurídicas, que estão com um ano de atraso. 3) Ione Aparecida Xavier relata que em Sorocaba há uma grande demanda de fiscalizações de Pessoas Jurídicas, em especial pelo grande número de comunidades terapêuticas. Estão pensando em colaboradoras/es para darem conta da demanda na região. 4) Rodrigo Toledo sugere que seja agendada reunião somente com colaboradoras/es de COF na região Metropolitana, algo semelhante ao que podem fazer com colaboradoras/es para Comissão de Instrução, na COE. Pode ser uma tarefa da Comissão Gestora Metropolitana. **1.3) Planejamento Estratégico** – Raizel Rechtman recorda sobre os passos já realizados do Planejamento Estratégico. Na primeira plenária da gestão realizaram a Primeira Oficina, quando desenvolveram os 7 Resultados esperado ao fim da gestão. Após, realizaram escutas nas subsedes, a fim de compreender as demandas e anseios das regiões. Nos dias 19 e 20 de outubro foi realizada a Oficina 2 de Resultados para o final do ano de 2020, para os quais, já estão indicadas conselheiras/os articuladoras/es e conselheiras/os ou colaboradoras/es co-articuladoras/es. Estão verificando com as supervisões das unidades do CRP SP quem será a equipe de referência. Até o dia 30 de outubro devem entregar o plano do Resultado 2020. Todas/os conselheiras/os receberam o material oriundo dessa segunda oficina, bem como a planilha encaminhada pela empresa Flacso com o resultado do qual é a/o articuladora/or. Há duas ações simultâneas ocorrendo neste momento: a construção dos planos de ação e das iniciativas e a escuta das/os trabalhadoras/es do CRP SP. Cada supervisora/or recebeu o instrumento para que as/os trabalhadoras/es possam expressar quais são as prioridades de ações para que consigam alcançar os objetivos de gestão. No dia 30 de outubro precisam enviar o Plano de Ação à Flacso, que ficará responsável por sistematizar e, caso haja dúvidas, entrar em contato com a/o articuladora/or, para sanar e, com o Coordenador Administrativo-Financeiro, fazer um trabalho orçamentário. Na oficina

do dia 09 de novembro, as/os supervisoras/es estarão presentes, que é quando validarão o Plano de Ação e verificarão se as prioridades. No dia 10 de novembro, será considerado como Plenária Extraordinária, quando aprovarão o Planejamento Estratégico. Reavaliarão com as/os supervisoras/es os fluxos, a fim de dar conta do plano de ação. De 25 a 30 de novembro farão ações em todo o estado. Reservaram 1 hora desta Plenária para que as articuladoras/es e co-articuladoras/es possam discutir sobre os Planos. Relata que quanto melhor forem descritas as ações, será melhor para construírem o orçamento. Ainda, que não podem mais adicionar resultados, somente iniciativas. O plenário divide-se em grupos, por resultados do PE, das 9h30 às 10h30, para discutirem as ações. Às 10h40 a Plenária é reiniciada. **1.4) Criação do Comitê sobre o Depoimento**

Especial / Escuta – Raizel Rechtman informa sobre a criação de uma Comitê para tratar sobre as discussões sobre a Escuta Especializada. Composto por Ana Paula Hachich de Souza, Luciane de Almeida Jabur, Maria Mercedes Guarnieri e Eliane Cristina Dias de Almeida. Trata-se de uma demanda de articulação para dar conta das demandas oriundas dessa pauta, a partir do Protocolo do Tribunal de Justiça que obriga psicólogas/os e assistentes sociais a colherem o depoimento de crianças e adolescentes. A Diretoria, então, sugeriu a criação desse grupo enquanto não se define como ficará a organização do CRP SP nesta gestão. Nos dias 09 e 10 de novembro conseguirão entender melhor quais as demandas e como se organizam. Karen Meira Dotto pontua que uma parte da categoria é favorável ao depoimento especial. Precisam de um posicionamento do CRP SP em relação a isso, porque atualmente as/os psicólogas do Tribunal de Justiça estão desenvolvendo essa prática, algumas/uns dão curso sobre isso e já chegaram representações contra essas/es psicólogas. É preciso saber qual posicionamento do CRP SP diante desses casos. Lígia Daher entende que é importante discutir a questão a partir de duas frentes, da prática das/os psicólogas/os e jurídica.

Encaminhamento: Indica-se a criação de Grupo de Trabalho provisório sobre o Depoimento Especial / Escuta, formado por Ana Paula Hachich de Souza (CRP 06/74115), Luciane de Almeida Jabur (CRP 06/66501), Maria Mercedes Guarnieri (CRP 06/59560) e Eliane Cristina Dias de Almeida (CRP 06/81767), que será reavaliado a partir da construção da próxima etapa do Planejamento Estratégico

nos dias 09 e 10/11. Ainda, podem ser consultadas/os, caso necessário, Claudia Altieri, Janaína Simão e as/os membras/os o NJ do XV Plenário. Ressalta-se a necessidade de enfrentamento político com Tribunal de Justiça e da publicização do posicionamento do CRP SP. **1.5) Grupo de Trabalho de Tecnologia da Informação (TI)** – Raizel Rechtman relata sobre a criação de um Grupo de Trabalho de Tecnologia da Informação (TI). Há dois processos que envolvem tecnologia ocorrendo simultaneamente: 1) Implantação de novo cadastro de psicólogas/os, em todo o Brasil, sendo que o CRP SP será o projeto piloto. A ideia é que seja implementado até abril de 2020; 2) Acompanhar os sistemas internos, como assinaturas digitais, processos éticos e de fiscalização digitais. O GT avaliará se será o Sistema SEI ou alguma outra ferramenta. Anteriormente, já compunham o GT do Sistema Conselhos Alexandre Morgado e Adolfo Benevenuto e Diógenes Pepe acompanhava. A Diretoria se reuniu com eles e entendeu que era importante ampliar. Como se trata de um sistema que envolverá muitas áreas, pensaram em ampliar a participação também para o Atendimento, Recursos Humanos, Contabilidade e Financeiro. O ideal é que em um único sistema seja possível mapear todas as questões que envolvem as/os psicólogas/os. De 04 a 06 de novembro ocorrerá reunião do GT e Seminário de TI, onde ela irá na reunião do GT e Eduardo de Pedroso, pela Comissão de Auditoria e Controle Interno acompanhará os demais dias, junto com as/os trabalhadoras/es. **1.6) Reunião entre Presidentes e Tesoureiros para tratar do Acórdão TCU 1925-2019** – Rodrigo Toledo informa que o Conselho Federal convocou presidências e tesourarias dos Regionais para reunião a fim de tratar sobre o Acórdão TCU 1925/2019. Será no dia 1º de novembro, em Brasília-DF. Esse Acórdão trata sobre a auditoria dos gastos dos conselhos profissionais. Discutirão sobre o pagamento de verbas indenizatórias, ajudas de custo, diárias. É uma reunião importante, que se relaciona com a PEC 108/19. Diz respeito a como o TCU está controlando as atividades dos conselhos profissionais e a ideia é que o Sistema Conselhos se posicione sobre o Acórdão do TCU. Explica que os conselhos profissionais são autarquias que têm funções delegadas pelo Estado, de orientação e fiscalização do exercício profissional; devem prestar contas ao TCU, e esse audita as contas desses Conselhos. **Encaminhamento:** O relato dessa reunião deverá ser

compartilhado com as/os conselheiras/os. **1.7) Documentos de Orientação encaminhados pelo CFP – 1.7.1) Resolução 18 de 5 de setembro de 2019 –** Rodrigo Toledo informa que trata-se da Resolução que reconhece a Avaliação Psicológica como especialidade da Psicologia e altera a Resolução CFP nº 13, de 14 de setembro de 2007, que institui a Consolidação das Resoluções relativas ao Título Profissional de Especialista em Psicologia. Lilian Suzuki relata que já tem sido realizadas reuniões da CATE e que, no dia 09/11 um desenho para essa Comissão. **Encaminhamento:** Deve-se pautar a discussão sobre avaliação psicológica, para posicionamento do XVI Plenário. À CATE indica-se a consulta a Bruno Mota para auxiliar nessa construção, bem como, de outras pessoas que entenderem pertinente. Pede-se à CATE, também, que traga à plenária de 23 de novembro de 2019 os critérios para dar os títulos de especialista junto com a equipe técnica do CRP SP e construir subsídios para a plenária. **1.7.2) Nota Técnica 07/2019 –** Rodrigo Toledo informa que se trata da Nota que orienta psicólogos/os sobre a utilização de testes psicológicos em serviços realizados por meio de tecnologias de informação e da comunicação. Karen Dotto informa que aqueles que já podem ser realizados meios eletrônicos já constam na lista do SATEPSI - Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos. Informa também sobre o E-Psi, que é o cadastro das/os psicólogas/os que desejam atender de forma *online*. Com a chegada das novas funcionárias na COF, o cadastro está sendo realizado de forma bastante ágil. **Encaminhamento:** A nota será encaminhada plenário, para ciência. A COF já está verificando formas de divulgação e dialogará com a Comunicação sobre isso. **1.7.3) PL 3.688/2000 - dispõe sobre serviços de Psicologia e Serviço Social nas Redes Públicas de Educação - Veto 37/2019 –** Lilian Suzuki informa que houve o veto a esse Projeto de Lei. Uma colaboradora, Maria da Penha Tamburú Ivanchuk Lopes tem participado das atividades referentes a esse projeto de lei. Não há uma fundamentação consistente no veto, que havia sido aprovado por unanimidade das instâncias anteriores, alegando-se que não há verba para dar andamento nesse projeto, no entanto, tratar-se-ia apenas de uma realocação das/os profissionais. Considerações do plenário: 1) Rodrigo Toledo sugere a criação de um grupo emergencial de pessoas para cuidarem dessa pauta, para darem conta de atender às demandas urgentes que surgem. Sugere que

componham esse grupo Maria Rozineti Gonçalves, Lilian Suzuki, Maria da Penha Tamburú Ivanchuk Lopes e, talvez, colaboradoras/es da gestão passada do Núcleo Educação e Medicalização. 2) Sugere-se a indicação de uma/um funcionária/o para acompanhar a pauta, podendo representar o CRP SP em atividades que surjam, mas o entendimento é que se trata de um posicionamento político e, assim, é importante que tenham alguém da gestão, com disponibilidade para cumprir as agendas. 3) Lilian Suzuki entende que uma PAT – Psicóloga Analista Técnica pode acompanhar a pauta, mas é importante que as representações sejam políticas. Ressalta que é importante que haja mais alguém junto com Maria da Penha, assumindo as agendas relativas a esse PL. 4) Luana Alves Sampaio Cruz Bottini sugere a contratação de uma assessoria jurídica para realizar esses trabalhos de *advocacy* que surgirão durante o tempo de gestão. 5) Raizel Rechtman considera que, uma vez que ainda não finalizaram o Planejamento Estratégico, é importante que somente componham o GT conselheiras/os. Embora, outras/os colaboradoras/es possam continuar representando o CRP SP nessas atividades. Sobre as assessorias, informa que, além de Ligia Daher, estão pensando na contratação de uma outra pessoa, para assessoria política. **Encaminhamento:** O plenário aprova a criação de um Grupo de Trabalho, formado por Lilian Suzuki e Maria Rozineti Gonçalves. Solicita-se às subsedes que verifiquem possível colaboradoras/es com disponibilidade e afinidade para contribuir com essa mobilização. Os nomes deverão ser indicados para Lilian Suzuki e Maria Rozineti Gonçalves. **1.8) Assessorias** – Raizel Rechtman informa que Ligia Daher, que está presente, será a nova coordenadora técnica-política. Estão com duas outras vagas em aberto, mas já em diálogo com pessoas que, possivelmente, possam ocupá-las. Ligia Daher também participará da seleção dessas outras vagas, para que possam montar uma equipe técnico-política que dê apoio à gestão. As vagas são uma política, mas que também cuide dos processos internos e a outra de relações externas. Para essa equipe, pensam também na participação de Sandra Ribeiro, que tem sido o principal apoio da Diretoria e Plenário, de Diógenes Pepe, coordenador administrativo-financeiro e, talvez, uma pessoa de referência da área de gestão de pessoas e outra do atendimento. **1.9) Reunião da Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS) com os Conselhos**

Regionais de Psicologia (23 e 24/11/19, em Brasília) – Sandra Ribeiro informa que será realizada a reunião da Comissão Nacional de Assistência Social, do Sistema Conselhos. O Conselho Federal enviou o convite para que cada Regional indique um representante dos novos plenários. Na gestão passada, quem cuidava da pauta era o Núcleo Assistência Social. A Diretoria apreciou o convite e deliberou a consulta à conselheira Rita de Cássia Oliveira Assunção, além de dialogar com Alexandre Ângelo, representante do CRP SP no FET-SUAS. Ivani Francisco de Oliveira sugere Jessica Tomaz da Costa Silva, que é conselheira e trabalha na Assistência Social. Considerações do plenário: 1) Indica-se que a titularidade e suplência podem ser compostas por Jessica Tomaz da Costa Silva e Rita de Cássia Oliveira Assunção. 2) Considera-se que Alexandre de Brito Ângelo é membro de Comissão Gestora e, portanto, também poderia ficar nessa representação.

Encaminhamento: Jessica Tomaz da Costa Silva começará a acompanhar a pauta para compreender as discussões e seguir com essa pauta futuramente. Rita de Cássia Oliveira Assunção será consultada para participar da reunião da Conpas, caso não possa, deverá ser consultado o gestor Alexandre de Brito Ângelo. **1.10)**

Distribuição do Livro “Amazônia por uma economia do conhecimento da natureza” por Ricardo Abramovay – Raizel Rechtman informa que a Abong Associação Brasileira Organizações Não Governamentais entregou exemplares da publicação “Amazônia por uma economia do conhecimento da natureza” no dia da cerimônia de posse. Assim, informa que todas/os conselheiras/os estão recebendo um exemplar.

PRIORIZAÇÃO DA PAUTA – Ivani Francisco de Oliveira apresenta a proposta de priorização da pauta da plenária: **1)** Comissão de Orientação e Fiscalização – COF, tendo em vista a presença da funcionária Karen Dotto, que veio somente para este ponto; **2)** Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF (Brasília, 13 a 15 de dezembro de 2019); **3)** Alteração do Calendário de Reuniões do CRP SP; **4)** Definição de Materiais que serão Impressos para Atividade Estadual de 30/11/2019; e, **5)** Demais pontos de pauta.

Encaminhamento: O plenário concorda com a proposta. **II) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – COF** – Karen Meira Dotto informa que a Comissão de Orientação e Fiscalização resolveu criar quatro grupos de trabalho, são eles: GT Pessoa Jurídica de Comunidades Terapêuticas (resolução específica;

GT Inscrição de Pessoa Jurídica; GT Atendimento On-line e GT Carteira de Identidade Profissional (CIP) – pensar numa forma melhor e mais dinâmica de apresentação nas entregas de CIP. Relata que alguns desses grupos de trabalho tem por finalidade a criação de Resoluções regionais, tendo em vista a aprovação de Resoluções nacionais referentes ao tema, que permitem aos Regionais criarem seus procedimentos. Outros são para criação de procedimentos internos, sem a criação de Resolução. Das reuniões de COF, trouxeram o indicativo de PATs (Psicólogas/os Analistas Técnicos) e membros de COF, mas consultam às/aos conselheiras/os que desejam compor os grupos. Sobre o GT Carteira de Identidade Profissional (CIP), informa que somente pensarem em formas mais dinâmicas de apresentação nas entregas de CIP, pensarão temas mais frequentes, para levarem para a apresentação. Edgar Rodrigues se dispõe a participar desse GT.

Considerações do plenário: 1) Sarah Faria Abrão Teixeira demonstra preocupação com a formação dos grupos. Questiona se as pessoas indicadas já consultadas e se aquelas que foram aprovadas para comporem COE e COF na última plenária também já foram consultadas. Informa que não sabia da reunião da COF. 2) Karen Dotto explica que as sugestões de nomes para comporem o GT já foram consultadas e aceitaram. 3) Eduardo de Menezes Pedroso pontua que, considerando o Planejamento Estratégico e formas de atendimento dessas pessoas para atividades de COF, ainda definirão algumas ações que podem estar relacionadas com o que esses GTs discutirão. Assim, preocupa-se com a formação desses grupos já neste momento. 4) Rodrigo Toledo pontua que, algumas Resoluções nacionais que trazem a necessidade de uma Resolução regional para que possam ser cumpridas. Assim, trata-se de GTs operativos, com tarefas definidas e que é importante que sejam cumpridas logo, para que a COF passe a cumprir o estabelecido em resolução nacional. 5) Raizel Rechtman pondera que se trata de equipes operacionais da COF, para organização das demandas. Nesse sentido, entende que não devem entrar colaboradoras/es. Devendo ser compostos por trabalhadoras/es e conselheiras/os, realizando uma tarefa ordinária de COF. 6) Ivani sugere que os grupos sugeridos não sejam chamados de GTs, mas de equipes operacionais. Ainda, que validem, dos nomes sugeridos que constam na pauta, somente os de conselheiras/os, psicólogas/os analistas técnicas/os do CRP

SP (PATs) e membras/os de comissões gestoras. **Encaminhamento:** Aprova-se a formação das seguintes equipes operacionais e deverá ser feita consulta às comissões gestoras sobre membras/os interessadas/os em compor esses grupos: Pessoa Jurídica de Comunidades Terapêuticas; Inscrição de Pessoa Jurídica; Atendimento Online e Carteira de Identidade Profissional (CIP). As equipes são compostas da seguinte forma: Pessoa Jurídica de Comunidades Terapêuticas - Rafaela Abreu Souza dos Santos (CRP 06/152144) – PAT; Luiza Figueiró Petry (CRP 06/133738) – PAT; Melissa Neves Sandrin (CRP 06/65701) - PAT; Mariana Satie Kitahara (CRP 96112) – PAT; Andréa Gobato Quintavalle (CRP 06/83364) - PAT; Jéssica dos Santos Moreira Pavanelli (CRP 06/127427) - gestora; Maria Rozineti Gonçalves (CRP 39077) - Conselheira; e, Annie Louise Saboya Prado (CRP 06/86192) – Conselheira. Inscrição de Pessoa Jurídica - Gabriele da Silva Freire (CRP 06/140680) – PAT; Gisleine Rede (CRP 06/48457), PAT; e, Daniel Luiz Magalhães Souza (CRP 06/88922). Atendimento Online - Christina Helena de Campos Zeppini (CRP 06/58190) – PAT; Luiza Figueiró Petry (CRP 06/133738); Camila Alves Innecco (CRP 06/148465); e, Clarissa Moreira Pereira (CRP 06/85338) – Conselheira. Carteira de Identidade Profissional (CIP) - Rafael Santos Barboza (CRP 06/142198) – PAT; Lauren Mariana Mennocchi (CRP 06/90668) – Conselheira; Mônica Cintrão França Ribeiro (CRP 06/20583) - Conselheira; Ana Paula Hachich de Souza (CRP 06/74115) – Conselheira; Edgar Rodrigues (CRP 06/29843); Talita Fabiano de Carvalho (CRP 06/ 71781); Assessora de Relações Externas, quando ingressar no CRP SP e alguma/um funcionária/o da Unidade de Atendimento. **III) ASSEMBLEIA DAS POLÍTICAS, DA ADMINISTRAÇÃO E DAS FINANÇAS – APAF (Brasília, 13 a 15 de dezembro de 2019) – 3.1) Delegação** - Ivani Francisco de Oliveira informa que o CRP SP recebeu a convocatória para a APAF e precisa informar ao CFP sua delegação até o dia 12 de novembro de 2019. A Diretoria apreciou a demanda e sugere alguns nomes. No entanto, é preciso deliberação do plenário acerca da questão. O CRP SP possui 5 (cinco) vagas, devido ao número de inscritos, sendo 3 (três) titulares e 2 (dois) suplentes. Pela Diretoria, é preciso a participação de Beatriz Brambilla, presidenta, e de Rodrigo Toledo, tesoureiro. No dia que antecede a APAF é realizada as reuniões de Presidentes e de Tesoureiros. Ainda, indicam Luciane Jabour, pela COE, Maria

288 Rozinetti Gonçalves, pela COF, e Maria da Glória Calado, pela Comissão de
289 Direitos Humanos. Registram que o CFP encaminha três remessas de pontos da
290 APAF e o CRP SP pode indicar pontos de pauta. Nas próximas plenárias,
291 discutirão a pauta da APAF, para definir o posicionamento que a delegação do
292 CRP SP deverá ter sobre cada um deles. Para cada ponto, a Diretoria indicará um
293 responsável por apresentá-lo em plenária, a fim de que seja possível tirar esse
294 encaminhamento. Considerações do plenário: 1) Questiona-se se as pessoas
295 indicadas já foram consultadas. 2) Informa-se que somente falta consultar a Maria
296 da Glória Calado. Caso ela não possa, comporá a delegação a conselheira Ivani
297 Francisco de Oliveira. **3.2) GTs da APAF** – Rodrigo Toledo explica que os GTs
298 nacionais são criados em APAF e agora há um critério de proporcionalidade para
299 suas composições, em geral compostos por uma CR de cada Região e pelo CFP.
300 Esses GTs se reúnem antes da APAF e levam o encaminhamento para discussão
301 na APAF. Informa sobre os GTs que o CRP SP compõe. Questiona-se sobre quais
302 as possibilidades de o CRP SP passar a integrar algum GT que atualmente outro
303 Regional do Sudeste compõe e Rodrigo Toledo informa que, para isso, o Regional
304 que compõe precisa comunicar que não quer mais ocupar a vaga. Raizel
305 Rechtman explica que estão fazendo o levantamento dos GTs que o CRP SP
306 compõe e quem é o representante. Para a atividade do dia 10 de novembro, podem
307 pensar em como seria possível fazer essas composições. **Encaminhamento:** Será
308 colocado como encaminhamento do ponto Funcionamento Provisório (Ajuda de
309 Custo e Política de Representação), para que também conste como ponto a ser
310 deliberado no dia 10 de novembro, na atividade de Planejamento Estratégico. **IV)**
311 **ALTERAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CRP SP** – Raizel Rechtman
312 informa sobre as propostas de alteração no Calendário de Reuniões: 1) Alteração
313 na data do Encontro de Colaboradores de COE (09/11/19) para 2020, uma vez que
314 a data que estava indicada coincide com a realização do Planejamento Estratégico.
315 2) Referendar a alteração de data da plenária 2096^a, que foi realizada em
316 04/10/2019, ao invés de no dia 18 de outubro foi cancelada. 3) Alterar a atividade
317 da Plenária Extraordinária. **Encaminhamento:** O plenário concorda com as
318 propostas de alteração no Calendário de Reuniões 2019 do CRP SP. **V)**
319 **DEFINIÇÃO DE MATERIAIS QUE SERÃO IMPRESSOS PARA ATIVIDADE**

ESTADUAL DE 30/11/2019 – Rodrigo Toledo pontua que o plenário precisa decidir sobre quais materiais reimprimiremos para poderem fazer a licitação. Recorda que algumas referências técnicas foram atualizadas e há novas publicações. Cita cinco publicações que o CRP SP recebeu recentemente: “Saúde do Trabalhador no âmbito da Saúde Pública: Referência para atuação de psicólogas(os)”; “Referências Técnicas para atuação de psicólogas(os) em Políticas Públicas de Álcool e Outras Drogas”; “Referências Técnicas para atuação de psicólogas(os) em Políticas Públicas de Esporte”; “Guia de Orientação em Saúde Suplementar”; e, “Referências Técnicas para atuação de psicólogas(os) na Educação Básica”. Comenta também que alguns materiais produzidos na gestão passada não foram impressos e que podem ser, agora. Entende que, mais do que os materiais que serão impressos, precisam definir qual o objetivo da atividade, para depois definirem os materiais. Ivani Francisco recorda que a ação estadual ocorrerá no mês de novembro, mas que ainda não tem um desenho definido. Recorda que o mês é um marco para o movimento negro e é o mês que se inicia os 16 (dezesseis) dias de ativismo contra a violência de gênero. Considerações do plenário: 1) Ione Aparecida Xavier sugere a criação de um grupo de trabalho para estruturar essa atividade. Ressalta, ainda, a importância da Comunicação para mobilizar a categoria para essa atividade. 2) Sarah Faria Abrão Teixeira questiona se será uma atividade semelhante em todos os territórios ou se cada subsede poderá estruturar a sua e se a impressão de todo material será feita via sede ou se as subse-des também terão verba para essa ação. 3) Rodrigo Toledo explica que a ideia é que façam a impressão em grande quantidade, via licitação. 4) Raizel Rechtman entende que a atividade será importante para fazer o “lançamento da gestão”, marcando o mote da gestão, a que estão se propondo, e já dar início àquilo que planejaram. Concorde com a proposta de criação de um grupo para cuidar da atividade. 5) Maria Mercedes Guarnieri pontua que já há ações emergentes no campo das crianças e adolescentes: o movimento contra a redução da maioridade está se articulando e precisam reimprimir os folders do assunto; também, ações relativas à Fundação Casa, como revisão e reimpressão do folder. Questiona como podem lidar com esses materiais que precisam com certa urgência. 6) Ivani Francisco de Oliveira apresenta como proposta que a atividade estadual pode ter o

mote de “Uma Psicologia para todas e todos”, pois, será possível fazer atividades de várias temáticas com as quais o plenário já se comprometeu. 7) Luana Alves Sampaio Cruz Bottini considera fundamental a definição do mote da gestão. Sua proposta é que seja vinculado com os direitos humanos. Sobre materiais para impressão, relata que já está pronto material sobre os processos transexualizadores e precisam definir a quantidade que será impressa. Relata que os trabalhadores da Unidade de Comunicação indicam que, além da temática, é importante avaliar o conteúdo e a qualidade, pois tem muitos Cadernos Temáticos que são simples transcrições de palestras e não dialogam com a categoria. 8) Diógenes Antônio Pepe informa que é possível fazer uma licitação com entregas programadas, de impressão de materiais, por exemplo, até o final de 2020. Para isso, é importante que saibam o tipo de material que será impresso. É importante que a impressão conste em Planejamento Estratégico. 9) Murilo Centrone Ferreira sugere que seja feita uma publicação, com recorte dos materiais produzidos relativos à Direitos Humanos, que dão suporte às defesas desta gestão.

Encaminhamento: 1) Acorda-se a criação de um Grupo de Trabalho para as ações da semana do dia 30 de novembro. Comporão esse grupo Talita Fabiano de Carvalho, Sarah Faria Abrão Teixeira, Emanoela Priscila Toledo Arruda, Jessica Tomaz da Costa Silva e Ione Aparecida Xavier e Mônica Marques dos Santos. Caso o grupo não consiga se reunir, o assunto deve ser pautado em reunião de Diretoria. **2)** Foram sugeridos alguns materiais para impressão e entrega nas ações de lançamento: relações Raciais: Referências Técnicas para a Prática da(o) Psicóloga(o); Caderno Temático Vol. 30 – Álcool e Outras Drogas; Nota de Atendimento de Pessoa com Deficiência; Livro “Tentativas de Aniquilamento de Subjetividades LGBTIs”. Rodrigo Toledo dialogará com Marcos Toledo, do Cedoc, para identificarem materiais a serem impressos e reimpressos para a atividade da semana de 30 de novembro de 2019. As demais impressões deverão ser garantidas em Planejamento Estratégico. **3)** O mote da gestão será definido nas atividades de 09 e 10 de novembro de 2019. **INTERVALO DA PLENÁRIA** – Neste momento, às 13h30, a Plenária é interrompida, por uma hora, para almoço. Às 14h45 a Plenária Ordinária é reiniciada. **VI) APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA ORDINÁRIA 2094^a (28/09/19)** – Raizel Rechtman submete ao plenária a ata da

2094^a Plenária Ordinária, de 28 de setembro de 2019. A minuta já havia sido encaminhada previamente para leitura consideração das/os conselheiras/os.

Encaminhamento: O plenário aprova a ata da 2094^a Plenária Ordinária, sem alterações. **VII) APRECIÇÃO DE PROCESSOS PESSOAS FÍSICA E JURÍDICA**

– Raizel Rechtman informa que pode enviar por e-mail ao plenário as informações referentes aos processos de pessoa física e jurídica. Recorda que na última plenária não aprovaram todos os processos. Relata que dialogaram com a Unidade de Atendimento e viram que há um grande problema. Com o fluxo atual, a aprovação em plenária é *pro forma*, porque já foi dada uma resposta ao solicitante e a/o psicóloga/o já tem o número da plenária em que seria aprovado o registro no CRP SP. Junto com Rodrigo Toledo, está vendo como poderão mudar esse fluxo, somente dando uma resposta à/o psicóloga/o quando houver sido aprovada em plenária. Não tem assinado aqueles processos que não estão de acordo com a Resolução. Foi pedido ao Atendimento a explicação sobre o que significava cada item deste ponto: “Inscrição - Em qualquer área de atuação, o exercício profissional da(o) psicóloga(o) é condicionado à inscrição nos conselhos regionais de psicologia. Lei nº 5.766, de 20/12/1971. Todo profissional de Psicologia, para o exercício da profissão, deverá inscrever-se no Conselho Regional de sua área de ação. Reativação - A reinscrição do registro profissional perante os Conselhos Regionais de Psicologia dar-se-á a qualquer tempo, sendo que o número de registro original do Conselho será preservado para todos os efeitos. Inscrição Secundária – O exercício da profissão, fora da área de jurisdição do Conselho Regional de Psicologia em que o profissional tem inscrição principal, também o obriga à inscrição secundária no Conselho competente. As atividades que se desenvolvam em tempo inferior a 90 (noventa) dias por ano, em cada região, serão consideradas de natureza eventual e, por conseguinte, não sujeitarão o psicólogo à inscrição secundária. Considera-se inscrição secundária o comunicado formal do psicólogo, ao CRP da jurisdição onde o trabalho será realizado, recebendo este um certificado de autorização do Conselho. Transferência - A transferência de inscrição de um Conselho Regional de Psicologia para outro será requerida junto ao Conselho de origem ou de destino. Não caberá pedido de transferência, se o processo de inscrição no Conselho Regional de origem não tiver sido completado.

Suspensão por Transferência – Quando a Psicóloga(o) solicita que o processo de inscrição/ reativação/ transferência/ secundária, seja suspenso e justifique o motivo ou não efetue o pagamento (taxa de inscrição + anuidade do ano vigente) no prazo de 90 dias da solicitação. **Cancelamento a Pedido** - O psicólogo poderá requerer o cancelamento da sua inscrição, desde que: I - não esteja respondendo a processo ético; II - não esteja exercendo a profissão de psicólogo. **Cancelamento por Óbito** - No caso de falecimento de profissional inscrito, o cancelamento será automático, ficando extintos todos os seus eventuais débitos decorrentes de anuidade, taxas, emolumentos e multas. **Transferido** – Quando a psicóloga(o) solicita a transferência de registro para outro Regional e é efetivado”. Assim submete ao plenário ao plenário os processos de pessoa física e jurídica para aprovação.

Encaminhamento: Foram referendados **Pessoa Física** – 285 (duzentas e oitenta e cinco) inscrições novas, 82 (oitenta e duas) reativações, 13 (treze) inscrições secundárias, 27(vinte e sete) inscrições por transferência, 101 (cento e um) cancelamentos a pedido, 18 (dezoito cancelamentos por óbitos), 11 (onze) transferidos, 140 (cento e quarenta) cancelamentos por não apresentação do diploma. **Pessoa Jurídica** – 56 (cinquenta e seis) registros, 6 (seis) cadastros, 1 (uma) alteração contratual, 10 (dez) cancelamentos. Totalizando 750 (setecentos e cinquenta) processos analisados. **VIII) APRECIÇÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA** – Raizel Rechtman submete os processos de solicitação de título de especialista para apreciação do plenário. **Encaminhamento:** Na modalidade **Residência Multiprofissional** deferiu-se 1 (um) na área de Saúde. Na modalidade **Cursos Credenciados** deferiu-se 1 (um) na área do Trânsito, 2 (dois) na área da Psicologia Clínica e 1 (um) na área da Neuropsicologia. Na modalidade **Cursos IES** deferiu-se 26 (vinte e seis) na área do Trânsito, 14 (catorze) na área da Psicologia Clínica, 3 (três) na área Hospitalar, 2 (dois) na área Psicopedagogia, 11 (onze) na área da Neuropsicologia e 6 (seis) na área da Saúde. Indeferiu-se 3 (três) na área da Psicologia Clínica, 1 (um) na área Hospitalar. Na modalidade **Nova Especialidade** deferiu-se 3 (três) na área da Avaliação Psicológica. Assim, o total geral é de 74 (setenta e quatro) títulos de especialistas ratificados conforme folha anexa que é parte integrante desta ata. **IX) INDEFERIMENTO DE PJ** - Raizel Rechtman informa que a Comissão de Orientação e Fiscalização recomenda a não

aprovação do pedido de inscrição de Pessoa Jurídica “HABEPI – Centro de Tratamento para Dependentes Químicos Ltda ME” (Memo COF 124/2019). Justificam a recomendação por trata-se de uma Comunidade Terapêutica, com internação de pessoas sem dependência química, ausência de cuidados de saúde específicos, longo tempo de internação, ausência de projeto terapêutico singular, obrigatoriedade de participar de determinados atendimentos, falta de sigilo e outros. **Encaminhamento:** O plenário acorda com a sugestão da COF, de indeferimento do pedido de inscrição de pessoa Jurídica para “HABEPI – Centro de Tratamento para Dependentes Químicos Ltda ME”. **XII) RECOMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES GESTORAS, PERMANENTES E OUTRAS – 12.1) Comissões Gestoras - Subsede de Campinas** – Inclusão de Livia Rech de Castro (CRP 06/109092) como membra. **Comissão Gestora Metropolitana** – Inclusão de Gabriela Alvim de Oliveira Freitas (CRP 06/149012) como membra. **Encaminhamento:** Aprovadas as inclusões indicadas. **12.2) Comissões Permanentes - Comissão de Ética** – **Subsede Alto Tietê** - Alteração de Membro de COE na Comissão Gestora Metropolitana para membra de COE na Subsede Alto Tietê de Zilma Silva dos Santos Nascimento (CRP 06/27998). **Subsede de Assis** - Inclusão de Ana Clara Magalhães (CRP 06/122618), Fabiana de Andrade (CRP 06/59162), Marcia Cristina Schwarz Mendes (CRP 06/34201), Mayara Ap. Bonora Freire (CRP 06/120511) como membras. **Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira** – Inclusão de Alexandra Lelis dos Santos (CRP 06/127655) e Wellington Marques da Silva (CRP 06/154357) como membros. Exclusão da membra Fabiana Cristina Aida da Silva (CRP 06/79309) e das/os colaboradoras/es de CI Fernando Aparecido Figueira do Nascimento (CRP 06/78020) e Joana Darc Ferreira Costa (CRP 06/125395). **Subsede de Campinas** - Inclusão de Débora Cristina Fonseca (CRP 06/48757), Livia Rech de Castro (CRP 06/109092) e Virgílio Paulo da Silva Alves (CRP 103933) como membros. Inclusão Livia Rech de Castro (CRP 109092) como colaboradora de CI. **Subsede São Jose do Rio Preto** – Inclusão de Fausto Martins Geantomasse (CRP 06/81623), Kleber Chaves Pereira (CRP 06/77678) e Luzia Emília Sanchez Ayala (CRP 06/70478) como membros. **Subsede Sorocaba** - Inclusão de Cristina Dalla Nora (CRP 06/824 – IS), Jéssica Antunes (CRP 06/155842) Luiz Manoel Martins Almeida (CRP 06/155872), Waldicleia Alves

480 Cavalcante (CRP 06/155370) e Tatiane Guimarães Pereira (CRP 06/99345) como
481 membros. Subsede Vale do Paraíba e Litoral Norte – Inclusão de Ariana Aparecida
482 dos Santos (CRP 06/137607) como membra. **Comissão de Orientação e**
483 **Fiscalização** – A COF solicitou a retificação da Composição da COF deliberada na
484 Plenária 2094^a, considerando que havia indicações que estavam em desacordo
485 com a Resolução CRP-06 n° 003/2008. Assim, é a composição da COF: Presidenta
486 - Maria Rozineti Gonçalves (CRP 06/39077); Membras/os - Ana Paula Hachich de
487 Souza (CRP 06/74115), Annie Louise Saboya Prado (CRP 06/86192), Clarissa
488 Moreira Pereira (CRP 06/85338), Ione Aparecida Xavier (CRP 06/27445), Lauren
489 Mariana Mennocchi (CRP 06/90668), Lilian Suzuki (CRP 06/27810), Maria
490 Mercedes Whitaker Kehl Vieira Bicudo Guarnieri (CRP 06/59560), Mariana Leite
491 Hernandez (CRP 06/74905), Mônica Cintrão França Ribeiro (CRP 06/20583) e Rita
492 de Cassia Oliveira Assunção (CRP 06/41621); Convidada - Maria Cristina Barros
493 Maciel Pellini (CRP 06/27071); Claboradoras - Marina Soares Tavares (CRP
494 06/121504), Regiane Ribeiro de Aquino Serralheiro (CRP 06/65359) e Thamyris
495 Moreira de Sousa Dias (CRP 06/146012). Subsede Alto Tietê – Colaboradoras/es -
496 Carlos Alberto Aleixo (CRP 06/80277), Jacqueline Serafim Freitas (CRP 06/69933),
497 Mariana Ortiz Gonçalves (CRP 06/107256), Maricelia Vieira Bulk Alves (CRP
498 06/103172), Rodrigo Ruis Martins (CRP 06/107982), Ruth Cardoso Alvares (CRP
499 06/87340), Victoria Soares Vidal (CRP 06/149691) e Vivian Alves de Vasconcelos
500 (CRP 06/111569). Subsede Assis – Membro - Edgar Rodrigues (CRP 06/29843);
501 Colaboradoras/es - Ana Clara Magalhães (CRP 06/122618), Ana Maria Uliana
502 (CRP 06/32586), Fabiana de Andrade (CRP 06/59162), Felipe Ferreira Pinto (CRP
503 06/124488), João Danilo Burlim (CRP 06/94225), Juliana Cristina Bessa (CRP
504 06/114392), Marcia Cristina Schwarz Mendes (CRP 06/34201), Mayara Aparecida
505 Bonora Freire (CRP 06/120511) e Silvana Maria de Campos Garcia (CRP
506 06/25927). Subsede Bauru – Membra - Sarah Faria Abrão Teixeira (CRP
507 06/132287); Colaboradoras/es - Caio Cesar Portella Santos (CRP 06/108870),
508 Caroline Cusinato (CRP 06/112011), Éderson Ribeiro Costa (CRP 06/79301),
509 Letícia Lozan (CRP 06/132377), Liara Rodrigues de Oliveira (CRP 06/85631),
510 Maria Orlene Daré (CRP 06/3330), Marta Alice Nelli Bahia (CRP 06/40893),
511 Regiane Aparecida Piva (CRP 06/52183), Rosimeire Ferreira (CRP 06/109895),

512 Simone Cheroglu (CRP 06/117562). Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira –
513 Membra - Annie Louise Saboya Prado (CRP 86192); Colaboradoras/es - Carolina
514 Príncipe Lopes (CRP 06/85781), José Ricardo Portela (CRP 06/51825), Lucas
515 Petronilho Negrão da Silva (CRP 06/119817), Márcia Ester Caldas dos Santos
516 (CRP 06/70514) e Tayná Alencar de Souza (CRP 06/83455). Subsede Campinas -
517 Colaboradoras/es - Cibele Sanches (CRP 06/68323), Giseli de Fatima Assoni (CRP
518 06/72980), Rosemary Assis (CRP 06/14006) e Suely Castaldi Ortiz da Silva (CRP
519 06/60201). Subsede Grande ABC - Membra - Tatiane Rosa da Silva (CRP
520 06/122671); Colaboradoras/es - Adriana Santos Aragão (CRP 06/155998), Aline
521 Caroline Camilo (CRP 06/142295), Aparecida Maria dos Santos (CRP 06/68723),
522 Claudia Brígida Lima de Oliveira (CRP 06/122672), Davi Rodriguez Ruivo
523 Fernandes (CRP 118838), Flavia Roberta Eugenio (CRP 113673), Irene Cantero
524 Barone (CRP 8983), Rafael Winter (CRP 114566), Reginaldo Branco da Silva (CRP
525 32951), Silvia Cristina Tiezzi (CRP 28526), Thaís Obrecht Rodrigues (CRP 146150)
526 e Luiz Henrique Lourenço Santos das Dores (CRP 119459). Subsede Ribeirão
527 Preto – Membra - Emanoela Priscila Toledo Arruda (CRP 06/107551);
528 Colaboradoras/es - Alessandra Alves Patrício (CRP 06/89220), Beatriz Cristina da
529 Silva (CRP 06/123596), Beatriz Marques de Mattos (CRP 06/108613), Jessica
530 Mendes do Nascimento (CRP 06/132671), Juliana Cintra Proença (CRP
531 06/109021), Juliana Cristina Ferreira dos Santos (CRP 06/148920), Marcus Vinicius
532 Santos (CRP 06/85104), Maria Carolina Pinto Ferraz Cabau (CRP 06/110639),
533 Mariana Rezende Figueira (CRP 06/86876), Mariane Capellato Melo (CRP
534 118906), Nayara Gomes Braga (CRP 124513) e Tamires Zar (CRP 139598).
535 Subsede São José do Rio Preto – Colaboradoras/es - Larissa Fernanda Comino
536 Pereira (CRP 06/151224), Laura Lucia dos Santos Leher (CRP 06/52411), Marcelo
537 Henrique de Souza (CRP 06/124530), Monica Soares (CRP 06/69968). Subsede
538 de Sorocaba – Membra - Ione Aparecida Xavier (CRP 06/27445); Colaboradoras/es
539 Amanda Mariano Rozas (CRP 06/143237), Ana Julia Gimenes Gomes (CRP
540 06/150692), Ivana do Carmo Souza (CRP 06/90362), Jéssica dos Santos Moreira
541 Pavanelli (CRP 06/127427), Julio Cesar Rodrigues Segato (CRP 06/130289), Laís
542 Vieira de Campos (CRP 06/77130), Maria Sueila da Silva Ferreira (CRP
543 06/145164) e Talita Paes (CRP 06/110535). Subsede Vale do Paraíba e Litoral

544 Norte – Membra - Lauren Mariana Mennocchi (CRP 06/90668); Colaboradoras/es -
545 Angela Fernandes Rodriguez Godoy (CRP 06/72479), Ariana Aparecida dos
546 Santos (CRP 06/137607), Bruno Balbi Aguiar (CRP 06/153187), Bruno Monteiro
547 Carlos (CRP 06/80726), Carine Naldi Sawtschenko Victorino (CRP 06/65154),
548 Danielle Prado Nepomuceno (06/81411), Fabiana Aparecida de Andrade (CRP
549 06/148580), Karina Alejandra Preter Ancamil (CRP 06/57037), Mariana de Oliveira
550 Farias (CRP 06/78776), Nereida Marques da Silva (CRP 06/128855), Nicole
551 Gonçalves dos Santos (CRP 06/99724), Nicole Nöthen de Oliveira (CRP
552 06/125418), Silvia Ignez Silva Ramos (CRP 06/155769) e Wilson Flávio Lourenço
553 Nogueira (CRP 06/53259). Novas solicitações - Inclusão de Beatriz Pinheiro
554 Machado Mazzolini (CRP 06/4576) e Hebe de Camargo Bernardo (CRP 06/37456)
555 como colaboradoras. Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira – Inclusão de
556 Ana Karina Figueira Barreiros (CRP 06/133438), Larissa Roberta Vicentini (CRP
557 06/141445), Mariam Deborah Santos Vezneyan (CRP 06/57539), Wellington
558 Marques da Silva (CRP 06154357) e Alexandra Lelis dos Santos (CRP 06/127655)
559 como colaboradoras/es. Subsede Campinas – Inclusão de Eduardo de Menezes
560 Pedroso (CRP 06/122428) e Rita de Cássia Oliveira Assunção (CRP 06/41621)
561 como membros; inclusão de Ed Carlos Correa de Faria (CRP 06/109996), Gamaliel
562 Vicente Rodrigues (CRP 06/91983), Lívia Rech de Castro (CRP 06/109092), e
563 Rodrigo Fernando Presotto (CRP 06/86342). Exclusão da Colaboradora Jaciara
564 Cristina da Silva (CRP 06/137886). Subsede de Sorocaba - Inclusão de Cristina
565 Dalla Nora (CRP 06/824 – IS), Jéssica Antunes (CRP 06/155842), Lucas Souza
566 Leme (CRP 06/134764), Luiz Fernando Souza Gouveia (CRP 06/155879), Luiz
567 Manoel Martins Almeida (CRP 06/155872), Rosana Cathya Ragazzoni Mangini
568 (CRP 06/31837), Sergio Augusto Garcia Junior (CRP 06/103795), Walcleia Alves
569 Cavalcanti (CRP 06/155370) como membras. **Encaminhamento:** O plenário
570 aprova as inclusões, exclusões e as alterações indicadas. **X) COMISSÃO DE**
571 **ÉTICA – 10.1) Informe sobre o reinício dos trabalhos da COE** - Luciane Jabour
572 informa que há um grupo de membras/os conselheiras/os de COE e que muitas
573 questões da Comissão estão sendo decididas por esse grupo. Até o momento,
574 foram realizadas 1 (uma) Plenária Pedagógica, 4 (quatro) Plenárias Éticas
575 realizadas, tendo sido apreciados 9 (nove) processos no total. Também já

realizaram reunião *online* com todas/os Psicólogas/os Analistas Técnicas/os de todas as subsedes. No dia 22 de novembro será realizada duas plenárias éticas simultâneas no auditório, que já estavam agendadas. Reiniciaram a realização das reuniões de COE, sendo que as subsedes estão em processo de agendamento. Relata, ainda, que ocorrerá o Encontro Nacional de COE, no CFP, em 11 e 12 de novembro e tratará sobre Mediação e o novo Código de Processamento Disciplinar – CPD. Participarão desse encontro Luciana Mantovani, Mônica Marques e ela própria. Informa que realizaram uma reunião no Tribunal de Justiça sobre a Resolução CFP nº 06/2019, que dispõe sobre os documentos escritos. As subsedes terão coordenadores de COE do território e precisam que esses nomes sejam informados à COE da sede. A função dos coordenadores é de coordenar as reuniões de COE das subsedes, que serão uma de capacitação e a outra sobre pareceres; impulsionar as CIs e observar para que os processos não prescrevam. A COE já iniciou o diálogo com a COF e já estão planejando ações conjuntas e uma das propostas é juntar à COF às reuniões de capacitação da COE que ocorrem mensalmente. A reunião sobre CI que seria realizada no início de novembro, foi adiada para o início do próximo ano. Essa reunião será de capacitação para instrução processual, visando discutir o que muda com o novo CPD. Serão feitas oficinas para capacitação a partir da Resolução CFP nº 06/2019.

10.2) Fórum Semestral e reuniões de COE (parecer e capacitação) – Luciane Jabour relata que as reuniões de COE se alternam entre capacitações e pareceres. São reuniões mensais. Na reunião de capacitação discutem questões pertinentes aos pareceres. Na reunião com as/os PATs, essas/es apresentaram uma série de questões teóricas que fundamentam os pareceres e outras questões que entenderam ser importante maior aprofundamento. A necessidade de debate ultrapassa a discussão das/os trabalhadoras/es técnicas/os. A partir disso, pensaram que seria interessante ter uma reunião ampliada, que fosse uma dessas reuniões de capacitação. Raizel Rechtman pontua que, nas reuniões de pareceres, as pessoas responsáveis apresentam os pareceres e discutem se será mantido daquela forma, se alterarão o entendimento. Já nas reuniões de capacitação, em geral, discute-se novas Resoluções e se discute a melhor forma de lidar com determinadas questões que aparecem nos processos. Luciana Jabour informa que

608 Beatriz Brambilla sugeriu, a partir desse debate, que não fizessem apenas uma
609 reunião ampliada, mas um Fórum semestral do CRP SP. Assim, questiona se o
610 plenário aprova o seminário semestral, pois, em caso positivo, precisam pensar na
611 metodologia que subsidiem as temáticas tratadas no Fórum e se essa reunião do
612 Fórum será considerada como reunião de capacitação de COE, mas que seria
613 interessante que fossem presenciais. Considerações do plenário: 1) Raizel
614 Rechtman considera uma ideia muito interessante, mas entende que para esse
615 semestre não haveria possibilidade. Assim, sugere que este ano façam no formato
616 de reuniões abertas, que tenham possibilidade de começar a discutir e que se
617 garanta nos Resultados do PE iniciativas de ações que garantam isso. Assim,
618 entende que a deliberação sobre esse Fórum não seria em plenária, mas garantida
619 no PE. 2) Sarah Faria Abrão Teixeira entende que, independente do Fórum, devem
620 manter as reuniões de capacitação e de pareceres. E que a COF participasse
621 dessas reuniões. **Encaminhamento:** 1) As reuniões de capacitação da Comissão
622 de Ética devem ser realizadas também com a participação da Comissão de
623 Orientação e Fiscalização. 2) O Fórum semestral deverá ser pensado no
624 Planejamento Estratégico 2020. **10.3) Realização das Plenárias Éticas e de**
625 **Julgamento** – Luciana Jabour informa que a Comissão de Ética está com 760
626 (setecentos e sessenta) processos éticos, sendo 150 (cento e cinquenta) já
627 aguardando passar em plenária. em trâmite. Estão com muitos processos em risco
628 de prescrição em 2020, conforme o novo Código de Processamento Disciplinar,
629 que altera prazos tanto prescricionais, quando de entrega dos relatórios. Para que
630 consigam cumprir os prazos de acordo com o novo CPD, cada conselheira/o
631 precisaria assumir a relatoria de 3 (três) processos por vez. Porém, dialogaram na
632 COE e entenderam que não seria algo razoável. É impossível entregarem essa
633 quantidade de processos, considerando as especificidades do CRP SP, em termos
634 de volume. Dialogaram com a assessoria jurídica que está dialogando com o CFP
635 sobre a impossibilidade de atenderem isso. O que estão pensando em fazer é que,
636 cada conselheira/o, ao entregar um processo, já receberia outro. Com isso, não
637 receberiam todos de uma vez. É importante, também, atentar-se para enviar os
638 relatórios com antecedência à plenária para a/o PAT que fará o assessoramento.
639 Considerações dos presentes: 1) Sarah Faria Abrão Teixeira comenta que seu

entendimento era de que fariam as nomeações e, posteriormente, encaminhariam a justificativa, caso não fosse possível cumprir o prazo. **2)** Raizel Rechtman pontua que é necessária mais concretude para poderem decidir como seguir, pois, não adiantaria ter muitos pareceres prontos, se precisam ser apreciados em plenária e há um limite possível para a realização dessas. Assim, propõe que se analise o cenário, junto com os subsídios jurídicos, para que possam definir qual melhor modo de atuar este ano, provisoriamente, e no próximo ano. **3)** Ligia Daher questiona sobre os demais processos, pois somente 150 (cento e cinquenta) estão em trâmite. Pontua que é necessário entender a natureza desses 760 (setecentos e sessenta) processos, quais tem risco de prescrição, que são os que devem ser priorizados. A partir disso, precisam elaborar um plano para essa atividade. **4)** Rodrigo Toledo informa que na gestão passada fizeram o levantamento dos processos que prescreveriam em 2019 e início de 2020. Sugere que na próxima plenária, quando devem trazer esses dados, que seja chamada a assessoria jurídica e a assistente de coordenação da COE. **5)** Luciane Jabour pontua que seria importante poder considerar, para o calendário, fazer Plenárias Éticas aos sábados. **6)** Rodrigo Toledo pontua que é importante que façam um plano para os 3 (três) anos de gestão. **7)** Sarah Faria Abrão Teixeira entende que devem trazer as possibilidades e riscos envolvidos, a concretude, para que o plenário possa definir o plano. **8)** Monica Marques dos Santos aponta a importância de que tenham um calendário de reuniões da COE, de capacitações e pareceres, para que possam se organizar. **9)** Ione Aparecida Xavier informa que precisam ter o entendimento sobre o calendário, pois entende que manter muitos meses no ritmo atual é inviável. **Encaminhamento: 1)** Que as/os conselheiras/os das subsedes não se comprometam com atividades nas regiões às sextas-feiras, este ano. Pois são os dias que ocorrerão Plenárias Éticas. Trarão na próxima plenária proposta de Calendário para 2020, com propostas de inclusão de plenárias éticas. **2)** O ponto da COE será prioritário na próxima Plenária Ordinária, que deve trazer os dados sobre os processos éticos e um plano para os 3 (três) anos de gestão. **XI) JORNAL PSI** - Luana Alves Sampaio Cruz Bottini informa que verificou o contrato da atual empresa contratada para elaborar o Jornal Psi e que, segundo o contrato, alguém dessa empresa deveria acompanhar as sessões plenárias. Precisam definir a pauta

da próxima edição, a primeira desta gestão. Sairá uma edição em novembro, que já está fechada e se refere ao plenário anterior. Ivani Francisco de Oliveira relata que há várias seções e que precisam definir quais serão os temas de cada uma delas. A prioridade é verificar qual será o tema da matéria de capa do jornal. A Comunicação está organizando a divulgação deste novo plenário, mas será via site e redes sociais. Dentro das discussões que tem sido feitas, precisam definir quais são aquelas que devem estar contempladas no Jornal. Considerações do plenário:

1) Luana Bottini sugere que a matéria de capa traga o mote desta gestão. 2) Raizel Rechtman sugere pauta apresentando os Resultados do PE, pauta de princípios da gestão, de ampla participação da categoria, algo sobre descentralização e subsedes e pauta sobre direitos humanos. 3) Eduardo de Menezes Pedroso considera importante que respondam aos anseios da categoria, dialogando com o resultado das eleições do CRP SP. Sugere que as subsedes também sejam consultadas para apresentarem pautas. 4) Annie Louise Saboya Prado pontua que, uma vez que a edição sairá em janeiro, seria importante que trouxesse a convocação da categoria a participarem do CRP SP, pois é quando haverá os Planejamentos das subsedes e talvez o calendário também possa estar contemplado na edição do Jornal. 5) Raizel Rechtman sistematiza as propostas: Apresentar quem é a gestão, indicando os Resultados do PE, apresentando ações que foram realizadas em novembro, os princípios que estão levando o plenário fazer suas ações. Ter uma pauta específica sobre descentralização das subsedes, com a ampla participação. A respeito das defesas de direitos humanos, entende que devem estar no Jornal: a defesa do ECA, a questão das Comunidades Terapêuticas (CTs) e PEC 108/19. Para o Editorial, sugere que seja divulgado o discurso de posse, que traz o tom da defesa dos direitos humanos. Pode-se trazer ainda as emergências e desastres, com o óleo nas praias do nordeste do Brasil. 6) Ivani Francisco de Oliveira informa sobre a estrutura do Jornal, 12 (doze) páginas com cerca de 15 (quinze) seções. Algumas seções são alternáveis e outras fixas, como matéria de capa, estante, e ética, onde divulgam, por exemplo, censura pública. Sugere o envio de um e-mail para o plenário explicando cada uma das seções, para que possam compreender a proposta e apresentar propostas. Relata que há uma seção chamada “América Latina”, considerando a atual conjuntura,

sugere que possa ser trazida as manifestações populares no Chile. 7) Rodrigo Toledo sugere, para a seção “Um dia na vida”, que tragam uma/um psicóloga/o na saúde suplementar e, na estante, que divulguem os lançamentos e relançamentos das Referências Técnicas. Além disso, sugere que tragam a temática do processo transexualizador. 8) Ione Aparecida Xavier sugere que o Jornal traga também a pauta sobre o PL 3688/00, que dispõe sobre psicólogas/os e assistentes sociais na Educação. 9) Murilo Centrone pontua que para apresentar a gestão pensaram em trazer a explicação sobre o que é ser conselheira/o, o que é ser da COE e da COF, ao invés de trazer apenas foto e nome dos integrantes do plenário. Assim, as pessoas passar a conhecer cada área do CRP SP e pode, inclusive, se aproximar do CPR SP. Assim, para a pauta da PEC 108/19, sugere-se que seja trazido o que faz o CRP SP. **Encaminhamento: 1)** É importante que não se pessoalize as pautas, como, por exemplo, com a divulgação de fotos das/os psicólogas/os que escreveram a matéria. **2)** As pautas devem ser sempre dentro do âmbito da Psicologia, trazendo as subjetividades. **3)** As/Os conselheiras/os Ivani Francisco de Oliveira, Luana Alves Sampaio Cruz Bottini e Murilo Centrone Ferreira organizarão as pautas e compartilharão para ciência e considerações do plenário. **XII) DÚVIDAS DO CRP SP SOBRE O CPD** – Luciane de Almeida Jabour informa que a Comissão de Ética já encaminhou o Código de Processamento Disciplinar comentado, com propostas, para ser remetido ao Conselho Federal de Psicologia. O novo CPD será pauta do Encontro Nacional de COEs e COFs, que ocorrerá entre os dias 11 e 13 de novembro de 2019. **Encaminhamento:** As presidências da COE e da COF dialogarão e encaminharão as contribuições do CRP SP sobre o novo CPD. **XIII) REPRESENTAÇÃO DO CRP SP NA ULAPSI BRASIL** – Ivani Francisco de Oliveira informa que foi realizada reunião telefônica com as entidades brasileiras da União Latino-Americana de Entidades de Psicologia, no dia 24 de outubro, chamada pelo conselheiro Deivis Perez Bispo dos Santos. Ela participou representando o CRP SP, em substituição à Beatriz Brambilla. Comunica que a ata dessa reunião será encaminhada para todas/os as/os conselheiras/os. Foram discutidas possibilidades de apoio e participação na construção do VIII Congresso Latinoamericano de Psicologia, que ocorrerá em junho de 2020, na Ciudad del Este, no Paraguai. É possível participar da Comissão Organizadora, ser parecerista

dos trabalhos inscritos e levando atividades. Como encaminhamento dessa reunião, o CRP SP realizará duas campanhas em parceria com a Ulapsi. Uma de defesa às Universidades públicas, que têm sido atacadas, direcionadas a estudantes de graduação e pós-graduação, com a diminuição de recursos públicos. Outra de circulação das informações vividas em cada país, mas a partir da perspectiva das/os psicólogas/os do país. Durante o II Seminário Internacional da Ulapsi, realizado na cidade de Recife, em julho de 2019, foram trazidas algumas questões sobre algumas questões importante no país. Resgatarão essa discussão e acrescentarão a questão do óleo nas praias do nordeste brasileiro, por exemplo. Informa que no dia 21 de novembro haverá nova reunião das entidades brasileiras, para que possam indicar como gostariam de participar do Congresso. E, no dia 23 de novembro haverá reunião com as entidades da América Latina.

Encaminhamento: 1) O plenário aprova Beatriz Brambilla como representante do CRP SP na Ulapsi. **2)** A ata da reunião realizada em 24 de outubro será enviada para todas/os. **3)** As articuladoras dos Resultados do Planejamento Estratégico do CRP SP deverão verificar se as demandas apresentadas na Ulapsi dialogam com seus Resultados. É preciso que a Ulapsi esteja contemplada no Planejamento Estratégico do CRP SP.

XIV) FUNCIONAMENTO PROVISÓRIO (AJUDA DE CUSTO E POLÍTICA DE REPRESENTAÇÃO) – Ivani Francisco de Oliveira recorda que havia sido incumbida, junto com Sarah Faria Abrão Teixeira, de pensar em uma política de representação para o CRP SP. Mas, perceberam que para que possam elaborar essa proposta, precisam ter desenhada a estrutura de organização do CRP, o que só será possível a partir do Planejamento Estratégico. Enquanto não veem como será a organização, o que entendem é que todas as Comissões Gestoras possuem autonomia para indicar pessoas em seu território, mas que precisam considerar o Regimento, as legislações e os limites territoriais. A partir do registro dessa indicação, a mesma é validada. Mas, essa indicação precisa ser informada à Diretoria, que acompanha e tem a função institucional de oficializar essa representação. A respeito dos custos, o Coordenador Administrativo-Financeiro Diógenes Pepe explica que há uma rubrica específica para o custeio das ações desta gestão em 2019. A partir de 2020, com o Planejamento Estratégico da gestão, passarão a ter o Centro de Custo para as

ações específicas. Considerações do plenário: 1) Ione Aparecida Xavier questiona a respeito de apoios, se é possível apoiar com custeio de deslocamento de participantes para atividades. 2) Ivani Francisco de Oliveira comenta que há uma Resolução vigente, mas estão revendo as políticas em razão do acompanhamento do Tribunal de Contas da União, mas que há possibilidade de que o CRP SP não apoie mais com deslocamento por meio de locação de ônibus, por exemplo. 3) Eduardo de Menezes Pedroso comenta que, em relação aos órgãos de controle social, já procedeu conforme havia sido deliberado na última plenária, de manter as representações realizadas somente por conselheiras/os e gestoras/es. Mas que há situações em que as/os conselheiras/os e membras/os de comissão gestora não podem participar. 4) Ivani Francisco de Oliveira ressalta que é possível indicar outra/o representante eventualmente, como convidada/o, que receberá ajuda de custo e custeio de deslocamento. 5) Raizel Rechtman relata que a ideia das representações externas é inverter o fluxo, com as subsedes recebendo as demandas e encaminhando, somente informando a Diretoria. Anteriormente, ocorria o oposto. Ainda, que o pagamento de ajuda de custo deverá ser feito somente após o recebimento do Relatório da representação. 6) Considerando a proposta de somente ser realizado o pagamento após o envio do Relatório da representação, sugere-se que se estabeleça prazos para o envio e para o pagamento. Caso não tenha esse combinado, entende-se que não pode haver essa condição. 7) A Diretoria informa que pelos procedimentos atuais, não há meios de garantir a data para pagamento. Muitos fluxos de ressarcimento são manuais e envolvem a assinatura dos documentos pela tesouraria e presidência. Diante disso, sugere que apenas seja reforçada a importância de preenchimento desse relatório e quem fez a indicação da/o representante fica responsável por lembrar o representante do envio. O pagamento segue vinculado somente à entrega do Relatório de Atividades. Informa que a Resolução CRP-06 nº 03/17 estabelece o pagamento das ajudas de custo e diárias. Estão fazendo uma discussão para alteração dessa Resolução. Entendem a necessidade de atualização dos valores praticados. Informa-se que é algo que está disposto no PE a revisão dessas políticas. 8) Diógenes Pepe indica que a proposta é que não se leve em conta mais a quantidade de horas, mas sim pela atividade exercida. Ainda,

que atividades fim do CRP SP possam ser ressarcidas de forma diferente. Estão estudando formas de que o pagamento seja feito de forma mais ágil. Para o próximo ano, estão estudando ter um sistema informatizado de ajudas de custo. O TCU indica que os Conselhos têm autonomia para normatizar essas questões. Ressalta que viveram uma situação atípica com o pagamento das ajudas de custo. Mas que se tratou de uma situação de exceção. 9) Rodrigo Toledo pede que aquelas/es que tiverem dificuldade de participar, que informem, pois podem avaliar a antecipação das ajudas de custo ou diárias. Assim, é importante seguir as normativas. Já há uma proposta pronta, mas que não foi pautada porque não houve tempo hábil para encaminharem para leitura do plenário. Pode ser apresentada na próxima plenária. **Encaminhamentos: 1)** A proposta de Resolução de Ajudas de Custo e Diárias será apresentada na próxima Plenária Ordinária. **2)** O plenário define que, para atividades com convocação, poderá haver a antecipação dos valores de ajuda de custo. Aquelas/es que precisarem, devem procurar o conselheiro tesoureiro, Rodrigo Toledo. **14.1) Apoios** – Rodrigo Toledo informa que a Resolução CRP-06 nº 002/13 regulamenta os pedidos de Apoio e Parceria. Na gestão passada, estabeleceram um teto de gastos com apoios e parcerias, mas ultrapassaram esse valor. Entende-se que ônibus é algo que não caberia dentro dos custeios de apoio. A recomendação também é válida para custeio de alimentação. Os apoios devem estar relacionados às atividades-fim do Conselho. Precisam construir a política de apoios e parcerias, mas até essa política estar efetivada, precisam estabelecer parâmetros para o funcionamento. Nesse sentido, devem estabelecer esses parâmetros em conjunto. Diógenes Antonio Pepe relata que o TCU já vinha fazendo fiscalização em alguns conselhos, inclusive no Conselho Federal de Psicologia. O apontamento deles não é somente referente a ajudas de custo e diárias, mas também à transferência à terceiros, ou seja, convenio, apoio ou patrocínio. Sendo que, em qualquer dessas modalidades, deve haver reciprocidade e a atividade precisa estar vinculada à atividade-fim da autarquia. Considerações do plenário: 1) Eduardo de Menezes Pedroso pontua que os critérios precisam ser bastante elucidados. Precisam ter cuidado para administrar os conflitos nos territórios. Ressalta também a importância de que estejam próximos aos parceiros, de modo que fique claro que não estão deixando

de cumprir propostas da campanha. Como critério, entende que deve ser relacionado às atividades-fim do CRP SP, as pautas que defendem devem ser priorizadas e que os apoios não sejam em dinheiro. 2) Sarah Teixeira concorda que os critérios devem ser reciprocidade e estar relacionado à atividade fim do CRP SP. Também, que a comunicação dos critérios seja feita antes às subsedes e, posteriormente, aos parceiros. 3) Ione Aparecida Xavier pondera que há questões que são caras à população e, em muitas situações, é importante que não se siga à risca a recomendação do TCU, pois são justificáveis. Assim, sua sugestão é que pensem em justificativas rigorosas para os apoios. 4) Mônica Marques dos Santos pontua que é necessário ter coragem para tomar algumas decisões. Precisam rever no PE as formas de diálogo com os movimentos sociais. 5) Luana Bottini sugere que o critério para apoios seja de pedidos da categoria que se relacionem com direitos humanos. Porém, indica que já estouraram o valor previsto para apoio. Assim, precisam se posicionar a respeito disso. 6) Lilian Suzuki sugere que haja respostas padrão, informando os motivos de aprovação. E possibilitando ao parceiro reescrever a solicitação de apoio. 7) Annie Louise Saboya Prado pontua que precisam pensar em outras formas de apoiar os movimentos sociais.

Encaminhamentos: **1)** Os parâmetros para concessão de apoio financeiro são: relação com a atividade-fim do CRP, reciprocidade e motivação da pauta dos direitos humanos. **2)** Esses parâmetros serão comunicados às subsedes. **3)** Provisoriamente, irão avaliar os argumentos técnicos e jurídicos que possibilitarão as justificativas. Levarão aos parceiros a solicitação para que embasem a solicitação, com base nos parâmetros utilizados pelo CRP SP. Até que se tenha uma política desenhada sobre isso, os apoios devem ser justificados com respaldo jurídico e técnico. **XV) REPRESENTAÇÕES EM ÓRGÃOS DE CONTROLE SOCIAL** – Ivani Francisco de Oliveira comenta que na Plenária Ordinária de setembro deliberaram que iriam alterar as representações nos órgãos de controle social, mantendo somente as representações que já eram realizadas por pessoas que estão neste plenário ou em Comissão Gestora. Para os demais espaços de controle e participação social, foi deliberado que o CRP SP comunicaria que, provisoriamente, a representação seria feita pela presidência e pela vice-presidência do CRP SP. Porém, quando indicarem outras pessoas, como garantem

864 que essas estão alinhadas com a gestão. Sarah Teixeira cotou que em Bauru a/o
865 representante participa da atividade e, posteriormente, encaminha um relatório
866 sobre como foi a participação, indicando as pautas discutidas, o que foi discutido,
867 os encaminhamentos e quais os próximos passos. Esse relatório é discutido na
868 reunião da Comissão Gestora. Isso evita que a/o representante precise estar na
869 reunião da CG. Ivani Francisco de Oliveira solicita que seja justificadas as
870 indicações de novas representações indicadas nesta plenária. Conselho Municipal
871 do Idoso – Botucatu/SP - Sarah Teixeira informa há a indicação de Bruna Giovanna
872 Buesso da Silva (CRP 06/135707) para representar o CRP SP. Ela já está
873 participando das reuniões, mas não está podendo votar. Assim, seria importante
874 formalizar a participação dela. As eleições serão em breve e não dará tempo de
875 aguardar outra plenária. Conselho Municipal da Mulher – Campinas/SP – Eduardo
876 de Menezes Pedroso informa que este Conselho está em processo de eleição.
877 Assim, trouxe a sugestão de Juliana dos Santos Corbett (CRP 06/68596) para
878 compor esse espaço. Ela já participa das reuniões e tem trazido as informações.
879 Ninguém da Comissão Gestora consegue assumir esse compromisso neste
880 momento. Por isso, estão solicitando a manutenção de Juliana como representante
881 do CRP SP. Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Sorocaba – Indica-
882 se Mônica da Silva Souza (CRP 06/109128) para representar o CRP SP.
883 **Encaminhamento:** Aprova-se as indicações realizadas para representação do
884 CRP SP em órgãos de controle social. O Formulário utilizado pela Subsede Bauru
885 deverá ser utilizado por todas/os. Nada mais havendo a tratar, a senhora
886 conselheira vice-presidenta Ivani Francisco de Oliveira deu por encerrada a sessão
887 às 17 horas e 49 minutos, da qual eu, conselheira secretária, Raizel Rechtman,
888 lavrei a presente Ata, que lida e aprovada será assinada. São Paulo, 26 de outubro
889 de 2019.

Annie Louise Saboya Prado

Edgar Rodrigues

Eduardo de Menezes Pedroso

Emanoela Priscila Toledo Arruda

Ione Aparecida Xavier

Ivani Francisco de Oliveira

Jessica Tomaz da Costa Silva

Jumara Silvia Van De Velde

Lilian Suzuki

Luana Alves Sampaio Cruz Bottini

Luciane de Almeida Jabur

Maria Mercedes Whitaker Kehl
Vieira Bicudo Guarnieri

Monica Marques dos Santos

Murilo Centrone Ferreira

Raizel Rechtman

Rodrigo Toledo

Sarah Faria Abrão Teixeira

Talita Fabiano de Carvalho

Tatiane Rosa da Silva