



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 6ª REGIÃO

Relatório de Gestão do exercício de 2014

São Paulo, 2015

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 6ª REGIÃO

Relatório de Gestão do exercício de 2014

Relatório de gestão do exercício de 2014, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 134/2013, alterada pela DN TCU 139/2014, e Portaria TCU nº 90/2014 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP-06

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE
  - 1.1. Identificação da Entidade
  - 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
  - 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
  - 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas
2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS
  - 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
  - 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
  - 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
  - 2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO
  - 3.1. Estrutura de governança da entidade
  - 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade
  - 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria
  - 3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna
  - 3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções
4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
  - 4.1. Demonstração da Receita
  - 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
  - 4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS
  - 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
  - 5.2. Desoneração da folha de pagamento propiciada pelo art. 7º da lei 12.546/2011 e pelo art. 2º do decreto 7.828/2012
6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS
  - 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
  - 6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
  - 6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
  - 6.4. Demonstração de adoção de medidas administrativas para apurar responsabilidade por ocorrência de dano ao Erário, especificando os esforços da unidade jurisdicionada para sanar o débito no âmbito interno, e também.
7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
  - 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
  - 7.2. Demonstrações Contábeis
  - 7.3. Relatório da auditoria independente
8. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE
  - 8.1. Medidas adotadas pelos órgãos ou entidades com vistas ao cumprimento das normas relativas à acessibilidade, especial a lei 10.098/2000, o Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT aplicável.
9. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO
  - 9.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

# 1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

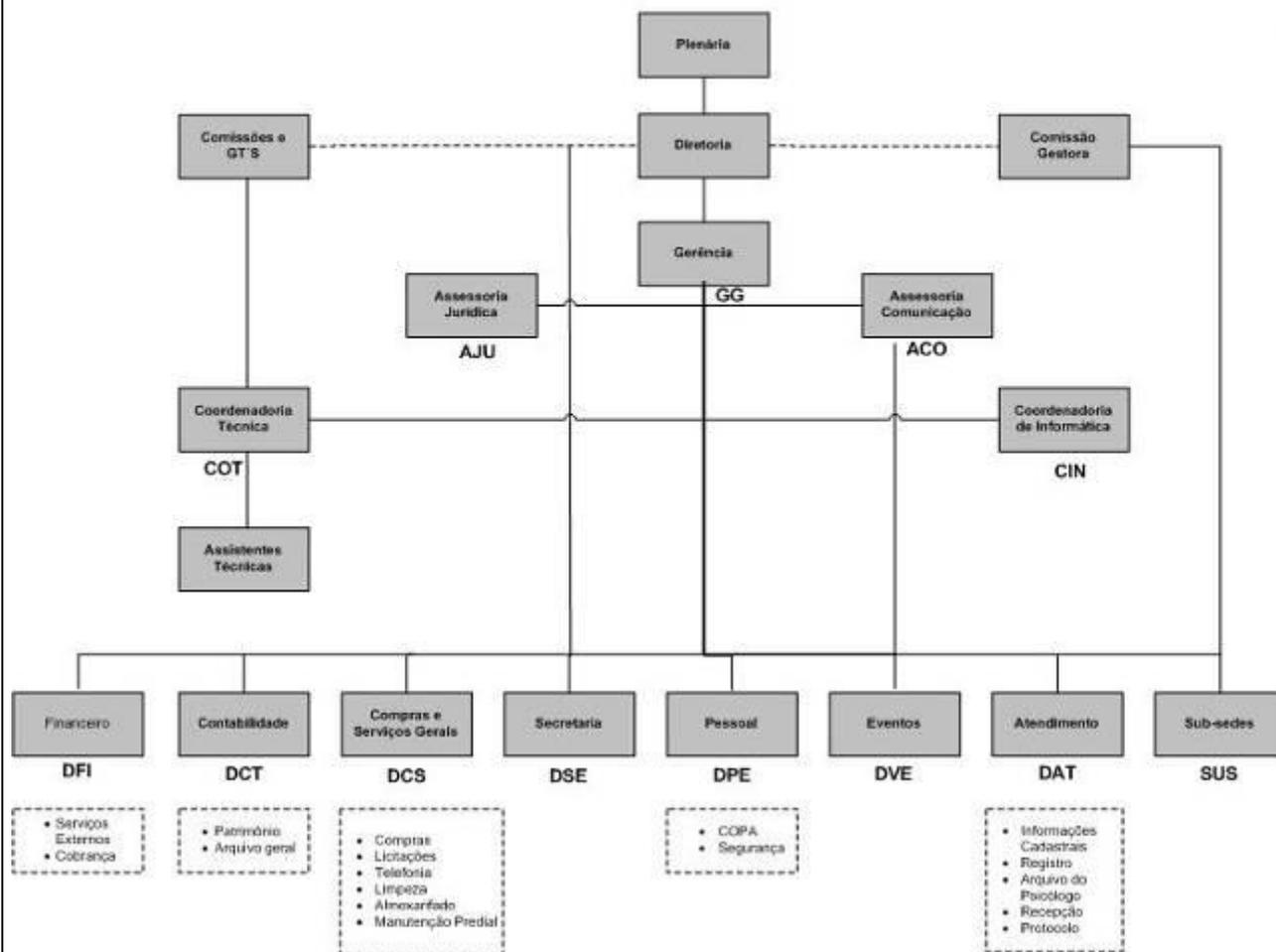
<b>1.1. Identificação da Entidade</b>
<b>Nome:</b> Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06
<b>CNPJ:</b> 37.115.433/0001-00
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia Federal
<b>Endereço Postal:</b> Rua Arruda Alvim, 89 Jardim América, Cep: 05410-020, São Paulo - SP
<b>Telefones:</b> (11) 3065-9494 – Fax: (11) 3061-0360
<b>Endereço da página da Internet:</b> www.crsp.org.br
<b>Endereço do Correio Eletrônico Institucional:</b> gerencia@crpsp.org.br
<b>1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas</b>
<b>Lei Ordinária:</b> 5.766/71
<b>Decretos:</b> n.º 79.822/77
<b>Resoluções:</b> CFP n.º 01/74, CFP n.º 014/98, CFP n.º 18/00, CFP n.º 0016/2001
<b>Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:</b> Normas e Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis – Resolução CFP n.º 010/2007. Regimento Interno – Resolução CFP n.º 0016/2001.
<b>1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada</b>
<u>DA NATUREZA E DOS FINS.</u>
<p><b>Art. 1º</b> - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região, entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, nos termos da Lei n.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971, tem como finalidade fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, competindo-lhe orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios éticos - profissionais, e contribuir para o desenvolvimento da psicologia enquanto ciência e profissão.</p> <p>Parágrafo único – O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região, quando necessário, poderá, através de Resolução própria, criar Seções ou Subsedes, de acordo com o disposto na Resolução CFP n.º 014/98, ou outra que venha a lhe substituir, devendo comunicar ao CFP.</p>
<p><b>Art.2º</b> - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região tem sede na cidade de São Paulo e jurisdição no Estado de São Paulo, conforme fixado na Resolução CFP n.º 01/74, de 30 de abril de 1974, possuindo Seções, que neste Regimento são denominadas Subsedes, nas regiões de Assis (Assis), Bauru (Bauru), Campinas (Campinas), Grande ABC (Santo André), Ribeirão Preto (Ribeirão Preto), Santos (Santos), São José do Rio Preto (S. J. do Rio Preto), Sorocaba ( Sorocaba), e Vale do Paraíba (Taubaté).</p>
<u>DAS COMPETÊNCIAS</u>
<p><b>Art.3º</b> - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo – 6ª Região tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia:</p>
<p><b>I</b> – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;</p> <p><b>II</b> – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais;</p> <p><b>III</b> – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos Psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional;</p> <p><b>IV</b> – funcionar como tribunal regional de ética profissional;</p> <p><b>V</b> – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia;</p> <p><b>VI</b> – elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;</p> <p><b>VII</b> – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;</p>

- VIII** – encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;
- IX** – eleger, ente os Conselheiros, delegados à Assembléia de Delegados Regionais de que tratam os arts. 19 a 21 da Lei n.º 5.766/71; e à Assembléias das Políticas Administrativas e Financeiras – APAF de que trata o Art.24, do Regimento Interno do CFP
- X** – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembléia Geral dos Psicólogos inscritos na Região;
- XI** – eleger a sua Diretoria;
- XII** – conceder licenças a seus membros e apreciar renúncias;
- XIII** – julgar o comportamento funcional de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em leis;
- XIV** – arrecadar anuidades, taxas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação ao Conselho Federal de Psicologia, na forma da lei e das normas internas da autarquia;
- XV** – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal de Psicologia.

## 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

### Organograma

Revisado em Março 2007



**Plenário:** é constituído pelo conjunto dos conselheiros, é o órgão deliberativo do Conselho Regional de Psicologia que aprova estratégias de ação, procedimentos de funcionamento e julga processos éticos.

**Diretoria:** compete planejar as atividades das áreas sob sua responsabilidade delineando diretrizes e metas a serem atingidas pelas unidades que a compõem, observados os objetivos e decisões da Plenária; instituir atos normativos complementando ou regulamentando matérias, observados os atos hierarquicamente superiores; propor alterações na estrutura organizacional do Conselho Regional de Psicologia do Estado de São Paulo – CRP-06/SP; articular-se com as demais áreas no que se refere a assunto de seu campo de atuação.

**Comissão Gestora:** Compostas por conselheiros e colaboradores e tem como principal objetivo, subsidiar tecnicamente o plenário para suas deliberações.

**Gerência** (Responsável desde 07/01/99, Diógenes Antônio Pepe, cargo Gerente): Gerenciar as atividades do CRP-06/SP, envolvendo as áreas de Gestão de Pessoas, Planejamento Estratégico, Gestão de Pessoas, Patrimônio, Materiais e Serviços Gerais, bem como, assegurar o atendimento aos resultados instituídos pela Gestão do Conselho, coordenar e orientar as atividades dos setores Administrativo, Financeiro e Contábil.

**Assessoria Jurídica** ( Empresa terceirizada): assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP-06/SP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP-06/SP, relativamente aos aspectos jurídicos.

**Assessoria de Comunicação** ( Responsável desde 26/09/11 exonerada em 27/04/2014 Marlene Cristiane Goms Brito, assumindo como Interino o colaborador Adolfo Barros Benevenuto desde 27/04/2014 até 31/12/14): Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP-06/SP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. Zela pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho, produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais como o blogger e facebook, que funcionam como ferramentas de integração entre o CRP-06/SP e os profissionais.

**Coordenadoria Técnica** (Responsável desde 30/08/12 exonerada em 27/04/14 Ana Paula de Lara Campos Jardim, assumindo como Interina a colaborado Irene Cantero Barone desde 30/04/14 até 31/12/14): Coordenar os Setores de Orientação e Fiscalização, Ética e CREPOP, garantindo que todas as atividades sejam realizadas de acordo com as metas estipuladas; planejar e propor objetivos, metas e planos de ação a serem cumpridas pelos Setores do CRP-06/SP sob sua responsabilidade.

**Coordenadoria de Informática** (Responsável desde 19/03/01, Alexandre Moura Morgado, cargo Coordenador): Elaborar o planejamento anual de aquisição / manutenção / upgrade de hardware, software e outras tecnologias objetivando atender as necessidades dos usuários de cada unidade organizacional da Sede e Subsedes do CRP SP.

**Financeiro** (Responsável desde 15/01/96, João Carlos Rosa, cargo Supervisor): Responsável por executar e controlar o fluxo de caixa, em conformidade com os procedimentos administrativos legais.

**Contabilidade** (Responsável desde 08/03/11, Mário Raimundo Corrêa, cargo Supervisor Interino): As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade Pública, elaboração dos balancetes mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos registros fiscais e elaboração das guias de recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC T.16), os Manuais de Contabilidade da STN Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Normas e Procedimentos, Administrativos, Financeiros e Contábeis instituídos pela Resolução CFP 010/2007.

**Compras e Serviços Gerais** (Responsável desde 01/01/13, Sara Cristina F. Santos, cargo Supervisora Interina): As suas atribuições estão na aquisição de bens e serviços necessários ao CRP-06/SP, conforme legislação vigente para o serviço público, executa os processos licitatórios, convênios e contratos.

**Secretaria** (Responsável geral pela Secretaria desde 08/09//98, Sandra Ribeiro da Cruz Carlucci e com a supervisão desde 10/12/12, Jéssica Morgana Feijó Batalha): Controlar a agenda da Diretoria, definindo horários de reuniões, vendo a prioridade de atendimento, entre outros, garantindo que eles estejam disponíveis quando necessário; marcar e cancelar compromissos da Diretoria do CRP-06/SP; colher as assinaturas dos Conselheiros nos documentos que são feitos pela Diretoria e Plenária; entre outros, e responsável pela geração das Atas e Plenárias e Reuniões de posse.

**Pessoal** ( Responsável desde 01/03/99, Zelma Linares, cargo Supervisora): Realizar procedimentos administrativos, bem como, analisar o desenvolvimento dos recursos humanos nas atividades relativas a: (1) provisão de pessoal por meio de concurso público, recrutamento e seleção interno ou externo; (2) treinamento e desenvolvimento de pessoas; (3) saúde e segurança no trabalho; (4) administração de estagiários e temporários e jovens aprendiz; (5) folha de pagamento de pessoal e cálculo dos respectivos encargos sociais; (6) horário e jornada de trabalho e período de descanso; (7) controle e planejamento de férias; (8) seguridade e previdência social; (9) benefícios; (10) encerramento de contrato de trabalho; (11) controle do quadro de pessoal; (12) realização de entrevista de desligamento, entre outros.

**Eventos** (Responsável desde 03/07/06, Sérgio Valério T. Pinto, cargo Supervisor): Realizar todos os tipos de eventos (seminários, congressos, fóruns, debates e simpósios, entre outros) do CRP SP, contemplando todas as atividades necessárias que percorrem as etapas de Planejamento, Organização, Realização e Pós-Evento. Fazer a cobertura de eventos com a utilização de filmagens, fotografias ou quaisquer outros meios necessários, assim como promover a sonorização, projeção de mídia e edição subsequentes necessárias.

**Atendimento** (Responsável desde 05/04/00, Lia Mara Checa, cargo Supervisora): Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais.

**Subsedes:** É um núcleo administrativo subordinado à Sede do CRP-06/SP com o objetivo de descentralizar os serviços administrativos e possibilitar o acesso e mobilização dos psicólogos aos serviços e políticas relacionadas ao exercício profissional.

## 2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

### 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

#### PLANO DE AÇÃO (TRABALHO)

O plano de ação ou trabalho, que é base para o Orçamento Programa/Contábil, foi estruturado a partir de um Planejamento Estratégico realizado entre novembro de 2.013 a janeiro de 2.014, com a participação dos conselheiros efetivos, suplentes e membros das comissões gestoras das subsedes. O Planejamento Estratégico foi organizado de forma a contemplar as ações políticas gerais em 5 (cinco) Eixos, que foram detalhados por ações com seus respectivos valores, propiciando assim a construção final do Orçamento Programa/Contábil.

Através destes eixos e ações ampliamos os espaços de diálogo com a categoria e a sociedade por meio de eventos, fóruns, debates, rodas de conversas e encontros temáticos que foram desenvolvidos os eixos organizadores das ações realizadas no período foram:

DESAFIOS	Orçado (R\$)	Realizado (R\$)
Eixo 1 – Avançar no Processo de Implantação de uma Gestão Descentralizada e Regionalizada	173.300	45.234
Eixo 2 – Tornar-se Referência no Cotidiano Profissional dos(as) Psicólogos, Através da Produção de Referências Técnicas que Respeitem a Diversidade da Psicologia...	253.700	60.187
Eixo 3 – Favorecer que a Sociedade e os Movimentos Conheçam e Demandem a Psicologia Para Promover o Acesso à Diversidade de Serviços, Modalidade e Cuidados Por Ela Ofertados.	550.200	220.445
Eixo 4 – Marcar Posicionamento Intransigente Por Políticas Públicas de Estados que Garantam Direitos Sociais e Direitos Humanos...	480.700	219.995
Eixo 5 – O CRP/SP Colaborou no Processo de Democratização do Sistema Conselhos de Psicologia, Por Meio da Ampliação de Mecanismos de Comunicação, de Transparência, de Controle Externo.	682.400	570.997
<b>Total</b>	<b>2.140.300</b>	<b>1.116.858</b>

No item 2.2 há um detalhamento das ações realizadas, na sede e nas subsedes, no decorrer do ano de 2.014. Em termos orçamentário estas ações foram realizadas abaixo dos valores orçados dado a rígida observância ao princípio da economicidade. Destacamos também que não houve nenhuma disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance e os objetivos do Planejamento Estratégico e Orçamentário.

O ano de 2.014 marcou o lançamento do projeto “Psicologia todo dia, em todo lugar” cuja idéia central é dar visibilidade às muitas práticas feitas pelos psicólogas e psicólogos do Estado de São Paulo, mostrando como os diversos campos de atuação da psicologia estão fazendo a diferença na Sociedade, democratizando assim o conhecimento. O projeto consiste em que cada profissional envie ao CRP 06 um vídeo de 1 minuto e 30 segundos relatando a sua experiência, para futuramente após uma avaliação de curadores os vídeos selecionados serão publicados no site, compartilhando assim o conhecimento.

Também cabe destaque no ano de 2.014 os documentos de referência para a atuação de psicólogas e psicólogos nas políticas públicas, lançados pelo CREPOP – Centro de Referência de Psicologia e Políticas Públicas. Estes documentos podem ser consultados através de download via site do CRP 06.

## PLANO DE AÇÃO (TRABALHO) DAS SUBSEDES

O plano de ação e orçamento programa/contábil prevê a dotação de verba para cada subsede, a fim de que estas produzam e organizem suas ações políticas, levando em considerando as diretrizes do planejamento estratégico, possibilitando desta forma uma autonomia política e financeira. O valor alocado para cada subsede é de acordo com a quantidade de psicólogas e psicólogos inscritas (os) na base de cada região da subsede, conforme demonstramos:

<b>Subsedes de:</b>	<b>Orçado (R\$)</b>	<b>Realizado (R\$)</b>
Assis	28.500	24.848
Baixada Santista e Vale do Ribeira	40.500	34.082
Bauru	37.900	28.990
Campinas	77.000	16.483
Grande ABC	35.000	20.382
Ribeirão Preto	47.501	7.366
São José Rio Preto	29.600	5.733
Sorocaba	31.500	19.621
Vale do Paraíba e Litoral Norte	39.000	23.530
<b>Total</b>	<b>366.501</b>	<b>181.035</b>

As ações planejadas pelas Comissões Gestoras das sedes seguiram, via de regra, a mesma temática dos 5 (cinco) eixos. Também as sedes realizam ações pontuais visando ampliar a participação do CRP-06 em suas regiões. No decorrer de 2.014, as 09 (nove) sedes do CRP-06 realizaram aproximadamente 158 (cento e cinquenta e oito) ações entre Eventos, Debates, Rodas de Conversas, Conversando sobre..., Seminários, Palestras e Fóruns, atingindo cerca de 6.000 participantes.

**2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício**

Durante o ano de 2014 foram realizados na região da Sede e das Subsedes as ações abaixo demonstrados e que seguiram a temática dos eixos definidos no Planejamento Estratégico.

**Ações Realizadas no Exercício de 2014 - Sede**

14ª Feira Cultural LGBT	Oficina de pinturas - Arthur Bispo do Rosário-Pinturas/ Ilustrações
2º Balaio Das Artes (Mostra de Artes da Atenção Psicossocial)	Oficina De Vídeo - Caps Sé
4ª Conferência Estadual do Trabalhador e da Trabalhadora do Estado de São Paulo (4ª CESTT)	Oficina Estadual "Por Políticas Públicas Antimanicomiais"
(Apoio Com Materiais)	Psicologia, Condições de Trabalho E Jornada de 30 Horas
Arthur Bispo do Rosário-Oficina De Poesias	Racismo, Homofobia e Inclusão Educacional
Arthur Bispo do Rosário-Oficina De Vídeos	Relações Raciais: Referências Técnicas para a Prática da(O) Psicóloga(O)
Cerimônia de Divulgação dos Premiados do VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário	Reunião Aberta: Refletindo sobre Emergências e Desastres
Cerimônia de Posse da Nova Coordenação do Fórum dos Conselhos Atividade fim da Saúde	Reunião Ampliada Com Profissionais do Tribunal de Justiça - Vara de Família
Conferência Livre De Proteção e Defesa Civil: Contribuições da Psicologia como Ciência e Profissão	Reunião Presencial Jurados Contos, Crônicas e Textos
Contra o Genocídio da População Negra: Subsídios Técnicos e Teóricos para Psicologia	Reunião Presencial Jurados Fotografia
Dia do Psicólogo - Guarulhos	Reunião Presencial Jurados Poesia
Dia do Psicólogo - Osasco	Reunião Presencial Jurados Vídeos
Dia do Psicólogo - São Paulo	Roda de Conversa "Fundação Casa: Diálogos E Desafios"
Diálogo com Psicólogas/Os de Suzano	Roda de Conversa Com Psicólogas/Os da Segurança Pública
Exposições VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário	Roda de Conversa Sobre Psicologia e a Política de Proteção e Defesa Civil
Feira Ecosol	Videoclube - O Zero Não é Vazio
Lançamento do Caderno Sobre o Genocídio da População Negra	Videoclube - Arthur Bispo do Rosário - O Prisioneiro da Passagem
Lançamento do Livro: "A Verdade é Revolucionária"	Videoclube - Filme: Cortina de Fumaça
Lançamento do Vídeo "Psicologia Social e o Social na Psicologia: História e Memória da Psicologia em SP"	Videoclube - Filme: Era Uma Vez Eu Verônica
Marcha da Luta Antimanicomial	Videoclube - Todo Mapa Tem um Discurso
Oficina de Contos - Arthur Bispo do Rosário-Contos, Crônicas e Textos	Videoclube - Hospital Anchieta – Documentário Sobre a Reforma Psiquiátrica de Santos
Oficina de Esculturas / Instalações -Arthur Bispo do Rosário-Esculturas/ Instalações	Videoclube - Imagens do Inconsciente
Oficina de Fotografias - VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário	Violência de Estado, Direitos Humanos e a Questão Indígena: Lutas e Resistências Ontem E Hoje
	XXVIII Congresso Dos Secretários de Saúde dos Municípios do Estado de São Paulo”, Cosems

## 2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício

### Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede de Assis

11º Encontro Estadual de Trabalhadoras E Trabalhadores do SUAS de São Paulo - FET SUAS SP	Oficina Como Produzir Documentos (Marília)
1ª Reunião Organizadora do Evento Luta Antimanicomial	Oficina Como Produzir Documentos (Ourinhos)
2ª Reunião Organizadora do Evento Luta Antimanicomial	Oficina Como Produzir Documentos (Presidente Prudente)
3ª Reunião Organizadora do Evento Luta Antimanicomial	Oficina Saúde Mental
Assembléia Geral Ordinária	Psicologia E Assistência Social: Desafios E Perspectivas
Ditadura Nunca Mais: 50 Anos Do Golpe Militar	Psicologia, Condições de Trabalho E Jornada de 30 Horas
Fórum Regional Educação Infantil	Relações Raciais: Referências Técnicas Para a Prática da(O) Psicóloga(O)
I Encontro Regional de Psicólogos e Trabalhadores que atuam nas Políticas Públicas	Sarau: Psicólogo Pintando o Setting (Assis)
Assistência Social (SUAS)	Sarau: Psicólogo Pintando o Setting (Ourinhos)
I Simpósio: Enfrentamento e Desafios ao Uso do Álcool e Outras Drogas Por Crianças e Adolescentes	Sarau: Psicólogo Pintando o Setting (Presidente Prudente)
III Congresso Internacional de Saúde Mental	Saúde Mental E Saúde Coletiva: Que Redes Estamos Construindo?
IV Congresso Brasileiro Psicologia: Ciência e Profissão	VI Integrando Vertentes
IV Pensando Gênero	Visita Aos Alunos do 5º da Universidade
Oficina Como Produzir Documentos (Assis)	X Semana de Psicologia Fap / Vi Fórum de Prática

### Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede da Baixada Santista

A Atuação do(A) Psicólogo(A) Em Relação ao Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescente	Pólo De Transmissão do Evento: Psicologia, Condições de Trabalho E Jornada 30 Horas
Adolescentes: Interface Entre Assistência Social, Saúde e Judiciário	Pré-Conferência Municipal Sobre Drogas de Santos
Assembléia Geral Extraordinária: Pólo de Transmissão	Psicologia E Racismo
Cine Psicologia	Psicologia Todo Dia Em Todo O Lugar: O Dia a Dia da Clínica: Diálogo Entre Diferentes Abordagens
Diversidade na Expressão da Sexualidade	Psicologia Todo Dia em Todo o Lugar: Os Limites e Possibilidades da Atuação do(A) Psicólogo(A)
Encontro dos (As) Psicólogos a(As) do Vale do Ribeira Sobre Álcool e Outras Drogas: Teoria,	No Trabalho em Rede
Prática e Diagnóstico Regional	Psicologia Todo Dia em Todo o Lugar: Sarau Psi
Espiritualidade E/Ou Religião: Quais As Diferenças E Implicações Na Atuação Profissional Num	Reunião Com Alunos Da Universidade Católica De Santos - Unisantos
Estado Laico?	Reunião do Grupo de Psicólogos a (As) do Vale do Ribeira
Grupo Controle Social	Reunião Psicologia E Racismo
Grupo Temático Álcool e Outras Drogas	Roda de Conversa Fundação Casa: Diálogos e Desafios
Grupo Temático Criança e Adolescente	Semana da Luta Antimanicomial - 1º Fórum Vulnerabilidade e Risco na Infância e na Adolescência:
Grupo Temático Psicologia e Saúde	Diferentes Olhares E Novas Propostas De Superação
Grupo Temático Psicologia na Interface com a Justiça	Semana da Luta Antimanicomial - A Atualidade da Institucionalização de Crianças e Adolescentes
Grupo Temático SUAS	Semana da Luta Antimanicomial - Comemoração Dia da Luta Antimanicomial
IV Congresso Brasileiro Psicologia: Ciência e Profissão	Semana da Luta Antimanicomial - Encontro de Trabalhadores e Usuários do NAPS I e Arte no Dique

**2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício**

O Papel do Psicólogo no Contexto da Deficiência	Semana Da Luta Antimanicomial - Enfrentamento Da Violência Sexual Contra Criança E Adolescentes
Oficina de Produção de Documentos Psicológicos em São Vicente	Semana da Luta Antimanicomial - Medicalizações e Atenção Psicossocial
Planejamento Estratégico 2014	Semana da Luta Antimanicomial - Ocupação Praça Mauá
Pólo de Transmissão da Assembléia Orçamentária Subsede Baixada Santista e Vale do Ribeira	Semana da Luta Antimanicomial - Rede de Atenção Psicossocial
	Semana da Luta Antimanicomial - Renascimento do Parto

**Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede de Bauru**

A Casa dos Homens (Apresentação Teatral)	Ética: Pensando os Dilemas Éticos no Exercício Profissional da Psicologia
A Família do Usuário e suas Possíveis Interlocações com as Políticas Públicas de Saúde Mental	Filme: Clube da Luta
A Psicologia Organizacional e do Trabalho: Desafios à Formação e Atuação Neste Início de Século Xxi (I Cpot)	História da Loucura: Uma Volta dos Antigos Inquilinos
Acompanhamento Terapêutico – Implicações para a Luta Antimanicomial	Luta Da Categoria
Arterapia e as Intervenções na Saúde Mental	Medicalização – Rotular ou Excluir?
Assédio Moral no Trabalho: Atuação do Psicólogo Organizacional e do Trabalho (I CPOT)	O Trabalho Multiprofissional no Âmbito da Assistência Social
Assembléia Geral Ordinária	Oficina de Documentos Escritos Produzidos na Prática Profissional da (O) Psicóloga (O)
Assembléia Orçamentária	Oficina de Escultura - VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário
Conferência: Psicanálise e Política: Debates sobre gênero e Sexualidade (Jornada de Psicanálise)	Oficina de Fotografia - VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário
Unesp/Bauru)	Oficina de Pintura - VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário
Desafios Atuais das (Os) Trabalhadoras (Os) de Saúde Mental nas Políticas Públicas Antimanicomiais	Oficina de Pintura E Poesia - VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário
Desafios da Atuação do Psicólogo na Interface com a Justiça	Oficina de Poesia - VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário
Direitos do Usuário de Álcool e Outras Drogas: Interface com a Saúde Mental e Justiça	Palestra: Medicalização - Rotular ou excluir
ECA, Direitos Humanos e Educação: A Formação em Debate Educação e suas Interfaces com Políticas Públicas Intersetoriais (Abrapee)	Questões Atuais Relacionadas ao uso de Álcool e outras drogas
Encontro sobre Ética: Tema - Oficina Documentos Escritos Produzidos na Prática Profissional	Reunião Planejamento Estratégico
Da(O) Psicóloga(O)	Rolezinho, A Criminalização da Juventude e os Direitos do Adolescente
Enfrentando a Medicalização: Contribuições da Psicologia Para a Construção de Políticas	Seminário Contra a Redução da Idade Penal
Singularizantes (Abrapee)	Teatro Debate – Peça: “Aquele que sonhava ter sido”

**2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício****Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede de Campinas**

A Licenciatura em Psicologia: Um Encontro de Idéias e Possibilidades (Parceria Com Abep)	Elaboração de documentos - Continuando a Discussão sobre a Res. CFP N° 07/2003 Encontro com Sindicato dos Psicólogos
Assembléia Geral Ordinária	Fórum Construindo Vidas Despatologizadas (Parceria com Unicamp e Fórum Penses)
Assembléia Orçamentária	IV Encontro Pela Despatologização da Vida (Parceria com Unicamp)
Capacitação sobre Fiscalização	Jornada da Psicologia da Unip de Jundiaí (Parceria com Unip Jundiaí)
Ciclo de Palestras: Psicologia no Cotidiano - Perversão, Perversidade e Barbárie	Luta Antimanicomial e a Clínica do Cuidado Cotidiano (Parceria com Unimep)
Conversando sobre... Consciência Negra	Oficina de Produção de Documentos Escritos
Conversando sobre... O Papel do Psicólogo da Defensoria Pública No Sistema de Garantia de Direitos	Psicologia, Raça e Etnia: Resoluções, Propostas e Perspectivas
Conversando Sobre... Políticas De Drogas Em Tempos De Proibicionismo	Reunião Com Sinpsi - As Questões Sindicais Na Atuação Da Psicóloga E Do Psicólogo
Conversando sobre... Redução de Danos	Reunião da Comissão Gestora Ampliada
Dia a Dia da Psicologia - "Psicologia Todo Dia, em Todo Lugar" - Por Uma Sociedade Mais Democrática e Igualitária	Roda de Conversa - Atuação da Psicóloga e do Psicólogo no SUAS
Dia a Dia da Psicologia - Atuação da Psicóloga e do Psicólogo na Política de Atenção	Roda de Conversa - Fundação Casa: Diálogos e Desafios
Usuário de Álcool e Outras Drogas	Roda de Conversa - O Trabalho do Psicólogo na Política de Assistência Social
Dia a Dia da Psicologia - Desafios no debate sobre a Diversidade Sexual - A Res. CFP N° 01/99	Roda de Conversa - Psicologia, Condições de Trabalho e Jornada de 30 Horas
Dia A Dia da Psicologia - Elaboração de Documentos - A Res. CFP N° 07/2003	Sarau "Psicologia Todo Dia, em Todo Lugar"
Dia a Dia da Psicologia - Escola, Família e Sociedade: Questões de Gênero e Diversidade na Infância e Adolescência	Videoclube "Crianças Invisíveis"
Dia a Dia da Psicologia - Inserção da Psicologia nas Diferentes Áreas de Atuação	Videoclube "Sonhos Roubados"
Dia a Dia da Psicologia - Psicologia, Consumo e Espaços de Controle Social	VII Semana de Psicologia do Centro Universitário Anhanguera de Leme (Parceria com Faculdade Anhanguera De Leme)
Discussão com equipe que atua no 'Consultório na Rua'	
Discussão sobre a Res. 163/2014 do Conanda - Publicidade ou Comunicação Dirigida às Crianças e aos Adolescentes	

**2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício****Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede do Grande ABC**

Conferência: diversidade e educação para as relações étnico-raciais: uma questão de respeito às identidades	Oficinas Vii Prêmio Arthur Bispo Do Rosário: Oficina De Pintura (06, 13, 20 E 27 De Maio)
Conferência: Laicidade e Psicologia e as Relações com a Religião e Espiritualidade	Oficinas Vii Prêmio Arthur Bispo Do Rosário: Oficina De Xilogravura (Dias 12, 16 E 20 De Maio)
Conferência: Memória e História da Psicologia no Estado de SP	Oficinas Vii Prêmio Arthur Bispo Do Rosário: Oficinas De Desenho (Dias 08 E 15 De Maio)
Conferência: Psicologia Clínica e seus Enfrentamentos Éticos, Teóricos e Técnicos	Oficinas Vii Prêmio Arthur Bispo Do Rosário: Oficinas De Graffiti (Dias 07,14,21 E 28 De Maio)
Conferência: Psicologia e Educação - Diálogos Sobre uma Atuação Para Emancipação Humana	Oficinas Vii Prêmio Arthur Bispo Do Rosário: Oficinas De Pintura E Artes (Dias 06, 13, 20 E 27 De Maio)
Confraternização das Psicólogas e Psicólogos do Grande Abc	Os Desafios Do Atendimento Clínico Por Convênios: Questões Éticas E Técnicas
Conversando Sobre Ética Profissional e Documentos Escritos em Psicologia	Reunião Com Psicólogos Organizacionais E Do Trabalho
Conversando Sobre Políticas Públicas E Igualdade Racial	Roda De Conversa: Relações Raciais E Sofrimento Psíquico
Debate: O Que Faz O Psicólogo Do Esporte Na Prática Me Formei, E Agora?	Saúde Mental, Drogas E Direitos Humanos: Rompendo Com A Segregação Nos Tratamentos De Internação
O Que Faz A(O) Psicóloga(O) Organizacional E Do Trabalho? - Debate Acerca Da Psicologia A	Seminário De Direitos Humanos E Políticas Públicas Lgbt
Partir De Três Olhares: Recrutamento E Seleção, Gênero E Direitos Humanos	Transtornos Psicológicos Em Função Do Trabalho
Oficinas Vii Prêmio Arthur Bispo Do Rosário: Oficina De Pintura	Violação De Direitos Humanos Pelo Estado - Da Ditadura De 64 Aos Dias Atuais

**Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede de Ribeirão Preto**

1º Encontro De Grupos De Psicologia Clínica De Ribeirão Preto: Articulação E Desafios Para A	Psicologia, Condições De Trabalho E Jornada De 30 Horas (On Line)
Reinvenção Da Clínica Nos Tempos Atuais	Racismo, Homofobia E Inclusão Educacional (On Line)
24 Anos Do Eca - Avanços E Desafios Do Eca	Reforma Psiquiátrica - Processo Dinâmico E Contínuo
2º Encontro Com Psicólogos (As) Organizacionais E Do Trabalho	Reunião Alinhamento De Instrução Para Oitiva
35 Reuniões De Entrega De Cip	Reunião Com Psicólogos De Psicotécnico
Assembléia Geral Ordinária	Reunião De Colaboradores
Assembléia Orçamentária - On Line	Reunião De Orientação Aos Psicólogos De Altinópolis
Café De Boas Vindas E Abertura Para Visitação Da Nova Subsede De Ribeirão Preto	Roda De Conversa Com Psicólogos Do Transito De Ribeirão Preto
Combate À Exploração Sexual De Crianças E Adolescentes	Roda De Conversa Desconstrução De Corpos E Genero: Genero, Transexualidade E Políticas Públicas
Exibição Do Documentário: Quando Sinto Que Já Sei	Roda De Conversa: Fundação Casa - Avanços E Desafios
Oficina De Pintura Bispo Do Rosário	Sarau Psicologia Todo Dia Em Todo Lugar
Palestra Sobre Empreendimento E Psicologia	Toda Psicologia É Social? Encontro Com Psicólogos Sobre Experiencias, Visibilidade E Desafios
Premio Dr. Luis Da Rocha Cerqueira	Viramente - 2ª Virada Antimanicomial De Ribeirão Preto

**2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício****Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsele de São José do Rio Preto**

11º Encontro Estadual De Trabalhadores (As) Do Suas (Representação)	VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficinas Caps Cria São Manoel
12º Encontro Estadual De Trabalhadores Da Assistência Social (Suas) (Representação)	VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficinas Caps Ii Adulto - Bom Jardim
1º Reunião Do Subnúcleo De Assistência Social	VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficinas Engenheiro Schmitt
1º Reunião Do Subnúcleo De Psicologia Organizacional E Do Trabalho	Reunião Com Os Coordenadores Dos Cursos De Psicologia
1º Reunião Do Subnúcleo Psicologia E Educação	Reunião Com Representantes Dos Conselhos De Controle Social
A Inclusão Do Psicólogo Na Saúde Do Trabalhador	Reunião Com Representantes Em Órgãos De Controle Social
A Precarização Do Trabalho Na Assistência Social E A Saúde Da Trabalhadora E Do Trabalhador	Roda De Conversa - O Atendimento Às Crianças E Adolescentes Vítimas De Abusos/Ou Exploração Sexual
Social (Representação)	Roda De Conversa - Saúde Não Se Vende, Loucura Não Se Prende! Por Políticas Públicas Antimanicomiais
Audiência Pública Da Comissão De Violência Policial E Letalidade - Representação	Roda De Conversa Sobre Psicologia Escolar
Caravana - Psicólogos E Estudantes Ao Iv Congresso Brasileiro Ciência E Profissão	Semana Acadêmica De Psicologia Da Unifev - Votuporanga - Apoio
Congresso De Psicologia Organizacional E Do Trabalho - Representação	Semana Da Psicologia - Curso De Psicologia - Da Fundação Municipal De Educação E Cultura - Funec - Apoio
Dia Do Psicólogo - Psicologia Todo Dia Em Todo Lugar	Semana Da Psicologia - Unirp - Apoio
I Fórum Livre:Políticas Públicas Do Idoso (Apoio)	Seminário Combate Ao Abuso E Exploração Sexual (Apoio)
Institucionalização E Sofrimento Mental	Transmissão Da Assembléia Orçamentária
Iv Congresso De Psicologia Aplicada Ao Esporte E A Motricidade Humana (Representação)	Transmissão Do Evento: Psicologia, Condições De Trabalho E Jornada 30 Horas
Medicalização E Patologização Da Vida	Transmissão Do Evento: 'Racismo, Homofobia E Inclusão Educacional
VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficina Caps Cria São Manoel Pintura/Ilustrações/Esculturas/	Transmissão Online Crepop: Relações Raciais: Referências Técnicas Para A Prática Da (O) Psicóloga(O)
Instalações	Video Clube - Cisne Negro
VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficina Sobre Elaboração De Documentos Escritos	Video Clube - O Clube Da Luta
VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficinas Caps Ad VI Clementina	Video Clube - Sexualidade E Gênero - Filme: Orações Para Bobby
VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficinas Caps Cria Centro	Video Clube Documentário - Ônibus 174
VII Prêmio Arthur Bispo Do Rosário - Oficinas Caps Cria Duas Vendas	

**2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício****Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede de Sorocaba**

Adolescência, Drogas E Violência: A Organização Das Raps E As Contribuições Da Justiça Restaurativa	Identidade Trans
Capacitação Em Documentos Escritos	Lançamento Do Caderno Questões Da Terra
Desafios Para A Desmanicomialização	O Papel Da Psicologia Na Educação
Dia Do Psicólogo	O Trabalho Do Psicólogo Clínico Mediado Por Convênios De Saúde: Desafios Éticos E Técnicos No Atendimento
Discussões Técnicas E Políticas Sobre Tdah (Audiência Pública)	Psicologia Em Interface Com A Justiça: Contribuições Da Psicologia Nos Caminhos Do
Educação Inclusiva	Judiciário: Da Destituição Do Poder Familiar À Adoção
Encontro De Familiares E Usuários Da Raps	Roda De Conversa - Sorocaba Desinti Ou Desisti
Fórum Da Pessoa Com Deficiência Intelectual	Seminário Esculpindo Pedras
Fundação Casa: Diálogos E Desafios	Sociedade E A Medicalização

**Ações Realizadas no Exercício de 2014 – Subsede do Vale do Paraíba e Litoral Norte**

Assembléia Geral Orçamentária	Reunião Ampliada Comissão Gestora E Colaboradores
Assembléia Orçamentária (Transmissão Online)	Reunião De Alinhamento – Regionalização Das Comissões De Instrução
Café Filosófico: O Psicólogo No Divã?	Reunião Gt De Assistência Social
Encontro Do Gt De Saúde – A Atuação Na Esf – Qual O Lugar Da Psicologia?	Reunião Gt De Educação
Encontro Gt De Saúde	Reunião Gt De Saúde
Encontro Gt De Saúde, Tema: Sobre O Adolescer	Reunião Gt Pot E Rh
Encontro Temático Do Gt De Assistência Social – Tema: Atendimento A População Lgbt: Ampliando O	Reunião Gt Psicologia Jurídica
Olhar Na Prática Da Assistência Social	Roda De Conversa Com Os Psicólogos Da Fundação Casa – Tema: “Fundação Casa: Desafios E Diálogos”
Encontro Temático Do Gt De Assistência Social – Tema: O Ministério Público E Seu Plano De Ação Para	Roda De Conversa: “Lazer, Prazer E Exploração: Como Reconhecer Os Riscos E As Fronteiras?”
Assistência Social: Fortalecimento Da Rede De Atendimento? – Parte Ii	Roda De Conversa: “Direitos Reprodutivos: Gravidez, Parto E Medicalização Da Mulher”
Encontro Temático Gt De Assistência Social – Tema: O Ministério Público E Seu Plano De Ação Para	Roda De Conversa: “Ética Profissional: Quais Infrações Éticas Vimos Cometendo E Como Corrigi-Las?”
Assistência Social: Fortalecimento Da Rede De Atendimento?	Roda De Conversa: “Homoparentalidade: Novas Organizações Da Família E Seus Impactos”
Encontro Temático Gt Pot E Rh, Tema: Gênero E Trabalho	Roda De Conversa: “Os Novos Manicômios? Quais Os Limites E Os (Des) Encontros Entre Drogas E Espiritualidade?”
Encontro Temático Gt Pot E Rh, Tema: Quando O Trabalho Adece	Roda De Conversa: “Psicologia, Condições De Trabalho E Jornada De 30 Horas” (Transmissão Online)
Oficina Do Prêmio Arthur Bispo Do Rosário	Sarau Psi – Comemoração Do Dia Do Psicólogo
Oficina Para Elaboração De Documentos Escritos	

### 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

#### a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

O planejamento estratégico é feito para 03 anos e revisado anualmente.  
Vide 2.1 anterior.

#### b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

As ações desenvolvidas em 2014 conforme planejamento estratégico, e organizadas em 5 Eixos, alcançaram os seguintes resultados:

##### **Eixo 1: Gestão descentralizada e Regionalizada.**

- Ampliou o número de colaboradores participantes de Conselhos de Direitos e de Políticas Públicas promovendo o protagonismo da Psicologia em órgãos como (CMAS, CMDCA etc..)
- Realizou reuniões semestrais com colaboradores e representantes do CRP SP nos espaços de Controle Social.
- Divulgou e distribuiu material do Centro de Referência de Psicologia em Políticas Públicas –CREPOP em todas as Universidades do Estado.
- Intensificou reuniões de alinhamento entre Conselheiros e Gestores para a discussão sobre instrução, fiscalização, pareceres e orientação.
- Intensificou a implantação nas subsedes das instruções processuais.
- Realizou encontros e reuniões com conselheiros e colaboradores para compreender a realidade do processo de Regionalização.
- Intensificou a revisão do PCCS para implantar nova estrutura organizacional.
- Inicializou o projeto Psicologia Todo Dia em Todo Lugar

##### **Eixo 2: Produção de Diretrizes e Referências.**

- O CRP SP se aproximou de entidades e grupos de psicólogos de áreas pouco acompanhadas produzindo encontros e ações de orientações
- Aprofundou o debate sobre o caráter laico da Psicologia esclarecendo a sociedade e categoria.
- Produziu referências sobre a psicologia e a interface com a Justiça.
- Integrou o funcionamento da Comissão de ética e da Comissão de Orientação e Fiscalização reconfigurando papel político, técnico e pedagógico.
- Realizou um produto sobre a História e memória da Psicologia considerando os temas transversais e áreas de atuação e de conhecimento do papel do CRP.
- Identificou e produziu diretrizes para as áreas emergentes e pouco acompanhadas.

##### **Eixo 3: Reconhecimento da Psicologia pela Sociedade.**

- Estabeleceu parceria com movimentos sociais para a elaboração de e produção de 2 Cartilhas populares sobre serviços e modalidades e cuidados ofertados pela Psicologia.
- Produziu e divulgou 3 vídeos do Programa TV Diversidade em convênio com a TV PUC – Canal Universitário.
- Desenvolveu metodologia para os usuários dos serviços para toda a referência técnica do Centro de Referência em Psicologia e Políticas Públicas.

#### **Eixo 4: Defesa das Políticas Públicas.**

- Intensificou junto aos movimentos sociais e entidades estratégias e diretrizes para promover a alteração da política estadual de drogas tendo em vista os Direitos Humanos dos usuários.
- Promoveu o lançamento do livro A Verdade é Revolucionária.
- Construiu projeto para o enfrentamento da questão do racismo.
- Apoiou movimentos que discutem questões raciais e indígenas.
- Abordou a questão da discriminação e racismo ( junto à questão da homofobia e do sexismo)
- Construiu e Realizou Semana da Luta Antimanicomial em parceria com movimentos sociais.
- Iniciou ações que articularam a luta antimanicomial, Medicalização, Judicialização e Criminalização buscando o enfrentamento da lógica institucionalizadora, higienista e normatizadora da vida.
- Realizou o VII Prêmio Arthur Bispo do Rosário, em suas diferentes etapas.

#### **Eixo 5: Qualificação da Comunicação e da Transparência da Gestão.**

- Iniciou a construção de um planejamento para a implantação do CEDOC – Centro de Documentação.
- Iniciou o planejamento para a implantação do portal da transparência.
- Iniciou o projeto de reestruturação do Site para torná-lo mais acessível e funcional.
- Deu continuidade ao envio das Resoluções a toda a categoria de psicólogos, em manutenção ao Fichário para as Práticas Profissionais.
- Implementou o canal YOUTUBE com vídeos institucionais e programa TV Diversidade.
- Produziu duas publicações em Braile.

#### **c) A tempestividade das ações empreendidas:**

Os prazos estabelecidos foram cumpridas não havendo nenhuma situação anormal.

#### **d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:**

Não houve nenhuma disfunção estrutural que prejudicou desempenho.

#### **e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:**

O rígido controle orçamentário e a estrutura possibilitou o alcance das metas estabelecidas.

**2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão**

O CRP-06 busca manter um controle rígido sobre suas ações através de um centro de custo que fornece dados semanais de desempenho e custeio como segue:

**EXERCÍCIO DE 2014**

<b>CENTRO DE CUSTO</b>	<b>ORÇADO</b>	<b>EFETIVO</b>	<b>VARIAÇÃO</b>
Pessoal Civil	10.292.064	10.029.277	-2,55%
Apoio Funcional	3.744.081	3.458.876	-7,62%
Investimentos e Inversões	* 11.492.935	244.780	-97,87%
Apoios em Parcerias	73.000	73.544	0,75%
Ações Convênios	45.300	45.300	0%
Ações Comunicação	1.136.000	688.797	-39,37%
Ações Cultural	12.000	3.378	-71,85%
Ações Crepop	40.000	14.040	-64,90%
Ações da Gestão	1.628.294	1.465.178	-10,02%
Eixo 01	173.300	45.234	-73,90%
Eixo 02	253.700	60.187	-76,28%
Eixo 03	550.200	220.445	-59,93%
Eixo 04	480.700	219.995	-54,23%
Eixo 05	682.400	570.997	-16,33%
Projetos das Subsedes	411.101	286.854	-30,22%
Reserva de Contingência	150.000	2.606	-98,26%
<b>TOTALIZADOR</b>	<b>31.165.075</b>	<b>17.429.490</b>	<b>-44,07%</b>

O rígido controle orçamentário indica que as despesas não excederam ao orçado sendo este um indicador de gestão administrativa.

\* Cabe esclarecer que neste valor orçado há uma verba de R\$ 11.021.788,00 referente á crédito suplementar de superávit de anos anteriores, cuja Assembléias Orçamentárias anuais tem ratificado este valor para a aquisição de imóveis nos Municípios de São Paulo – Capital, Campinas e Sorocaba que necessitam de maior espaço, em Sorocaba o imóvel é locado.

### 3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

#### 3.1. Estrutura de governança da entidade

A estrutura de governança da entidade no Regimento Interno da autarquia e demonstrando no organograma da entidade e legislação abaixo.

**Art. 4º** - O Conselho Regional de Psicologia de São Paulo - 6ª Região é constituído por 15 (quinze) Conselheiros Efetivos e 15 (quinze) Conselheiros Suplentes, atendendo ao disposto no Art. 5º e seus parágrafos da Resolução CFP N.º 18/00, de 20 de dezembro de 2000, que institui a Consolidação das Resoluções do CFP;

§ 1º - O mandato do Conselheiro Regional é de 3 (três) anos, permitida a reeleição consecutiva por uma vez.

§ 2º - Consideram-se como cumpridos os mandatos interrompidos por renúncia após a posse.

**Art. 5º** - O Conselho Regional de Psicologia é composto pelos seguintes órgãos:

I - Plenário;

II - Diretoria;

III - Comissões;

IV - Congressos

V - Assembléias

**Art. 6º** - São órgãos auxiliares e consultivos do CRP - as seguintes comissões:

I - Comissão de Orientação e Fiscalização - COF

II - Comissão de Ética Profissional - COE

III - Comissões Gestoras das Subsedes, consoante o disposto no artigos 22 a 24 deste Regimento

§ 1º - É facultado ao Plenário constituir Grupos de Trabalho ou Comissões Temáticas para fins específicos quando necessário.

§ 2º - Por ocasião das eleições para conselheiros e consoante o disposto no Regimento Eleitoral da Autarquia será constituída uma Comissão Eleitoral para organizar e realizar o Processo Eleitoral do CRP-06.

#### 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

**Nome:** Elisa Zaneratto Rosa

**Cargo ou Função:** Presidenta

**Período de Gestão:** 26/09/2013 á 31/12/2014

#### 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

**Nome:** Maria Ermínia Ciliberti

**Cargo ou Função:** Vice-Presidenta

**Período de Gestão:** 26/09/2013 á 26/09/2014

#### 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

**Nome:** Adriana Eiko Matsumoto

**Cargo ou Função:** Tesoureira

**Período de Gestão:** 26/09/2013 á 26/09/2014

**Cargo ou Função:** Vice-Presidenta

**Período de Gestão:** 27/09/2014 á 31/12/2014

#### 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

**Nome:** Gabriela Gramkow

**Cargo ou Função:** Tesoureira

**Período de Gestão:** 27/09/2014 á 31/12/2014

<b>3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade</b>
<b>Nome:</b> Luís Fernando de Oliveira Saraiva
<b>Cargo ou Função:</b> Secretário
<b>Período de Gestão:</b> 26/09/2013 á 26/09/2014

<b>3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade</b>
<b>Nome:</b> Guilherme Luz Fenerich
<b>Cargo ou Função:</b> Secretário
<b>Período de Gestão:</b> 27/09/2014 á 31/12/2014

<b>Relação de Conselheiros</b>		
<b>Nome:</b>	<b>Função:</b>	<b>Mandato:</b>
Adriana Eiko Matsumoto	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2014 (Triênio 2013-2016)
Ana Paula Porto Noronha	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2014 (Triênio 2013-2016) Afastada desde 30/10/2014
Aristeu Bertelli da Silva	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Elisa Zaneratto Rosa	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Gabriela Gramkow	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Graça Maria de Carvalho Camara	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Guilherme Luz Fenerich	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Ilana Mountian	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Janaína Leslão Garcia	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Joari Aparecido Soares de Carvalho	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
José Agnaldo Gomes	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Luis Fernando de Oliveira Saraiva	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)

<b>Relação de Conselheiros</b>		
<b>Nome:</b>	<b>Função:</b>	<b>Mandato:</b>
Maria Ermínia Ciliberti	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Marília Capponi	Conselheira efetiva	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Moacyr Miniussi Bertolino Neto	Conselheiro efetivo	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Alacir Villa Valle Cruces	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Ana Maria Falcão de Aragão	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016) Afastada desde 12/04/2014
Bruno Simões Gonçalves	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Camila de Freitas Teodoro	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Dário Henrique Teófilo Schezzi	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Gustavo de Lima Bernardes Sales	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Jonathas José Salathiel da Silva	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Lívia Gonsalves Toledo	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Luiz Eduardo Valiengo Berni	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Maria das Graças Mazarin de Araújo	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Mirnamar Pinto da Fonseca Pagliuso	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Regiane Aparecida Piva	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Sandra Elena Spósito	Conselheira suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Sergio Augusto Garcia Júnior	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)
Silvio Yasui	Conselheiro suplente	de 26/09/2013 a 26/09/2016 (Triênio 2013-2016)

### 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Os Conselheiros e membros de Diretoria ocupam cargos honoríficos, não fazendo jus a remuneração, e são reembolsados conforme a Resolução CRP n.º 001/02 de 16/02/02 atualizada em 29/09/14.

#### Segue resumo dos reembolsos do exercício de 2014 Ajuda de Custo/ Diárias

##### DIÁRIAS

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
AJUDA DE CUSTO DE CONSELHEIROS	3.101,75	8.747,37	5.418,30	6.603,25	5.274,54	6.582,63	7.731,34	7.967,84	5.179,18	12.816,01	6.467,06	6.280,97	82.170,24
AJUDA DE CUSTO DA COMISSÃO GESTORA	21.437,40	38.784,51	32.021,18	37.971,79	45.499,88	39.594,02	37.686,96	44.585,02	30.874,47	64.524,19	33.672,90	49.929,36	476.581,68
AJUDA DE CUSTO REPRESENTANTE	7.956,94	9.327,20	6.788,79	13.353,52	9.433,66	18.234,06	14.698,29	13.409,71	15.071,40	24.800,30	21.802,97	17.375,94	172.252,78
AJUDA DE CUSTO PLENARIA ORDINARIA	963,80	10.087,99	6.445,22	5.205,82	1.451,30	10.274,64	4.812,82		3.912,00	17.120,17	5.953,65	11.655,52	77.882,93
JETOM	9.342,00	15.743,00	13.800,09	18.684,00	8.823,00	13.667,00	10.207,00	13.667,00	10.207,00	16.027,00	13.432,00	11.776,00	155.375,09
DIÁRIAS DE REPRESENTANTES	1.230,00	612,00			717,50	1.071,00		2.337,50	615,00	2.396,40	6.108,50	923,50	16.011,40
DIARIAS DE CONSELHEIROS	922,50	2.755,00	306,00		9.767,60			5.125,00	2.040,00	1.022,00	2.071,00	1.415,00	25.424,10
DIARIAS DE COMISSÃO GESTORA	1.435,00							820,00		306,00		2.560,50	5.121,50
AJUDA DE CUSTO DE PLENARIA ETICA	609,15	1.458,00	3.460,92	4.810,76	923,00	5.085,57	3.755,08	5.789,17	1.528,28	3.607,62	6.254,62	5.564,79	42.846,96
SOMA DE DIÁRIAS/AJUDA DE CUSTO/JETOM	46.998,54	87.515,07	68.240,50	86.629,14	81.890,48	94.508,92	78.891,49	93.701,24	69.427,33	142.619,69	95.762,70	107.481,58	1.053.666,68

COM AS ALTERAÇÕES PROMOVIDAS CONF. MEMO ADP N° 032/14, DE 29/09/2014

**O CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 6ª REGIÃO – CRP-06**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**CONSIDERANDO** o que dispõe os artigos 79, 80, 81, 82 da Consolidação das Resoluções do CFP (Resolução CFP n.º 003/2007);

**CONSIDERANDO** os custos decorrentes de atividades realizadas a serviço do CRP-6ª Região;

**CONSIDERANDO** a decisão deste Plenário em sessão 1335ª realizada no dia 11 de agosto de 2007.

#### **RESOLVE:**

##### ***Diária***

**Art. 1º** - Entende-se como diária, o valor destinado ao ressarcimento de despesas com alimentação, transporte urbano e estacionamento, devido a Conselheiro, Componentes de Comissão Gestora, Convidado, Empregado ou Prestador de Serviço, do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região, quando se deslocar para outro Estado ou País, a serviço ou interesse do Conselho.

§ 1º As despesas referentes ao deslocamento, bem como a hospedagem, são providas pelo Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06, de acordo com procedimentos legais.

§ 2º Nos casos em que o deslocamento ocorrer por veículo próprio, a quilometragem será paga tomando por referência a tabela de distância entre cidades adotada pelo CRP-6ª Região e será necessário acrescentar ao relatório de atividades os bilhetes de pedágio.

§ 3º A Diária será efetivada mediante preenchimento do Relatório de Atividades, providenciado pelo corpo administrativo do Conselho, com a descrição detalhada da atividade e anexando o respectivo bilhete aéreo ou rodoviário.

**Art. 2º** - O valor das diárias é determinado em função da atividade ser nacional ou internacional e de acordo com sua duração.

§ 1º – Os valores de que trata o *caput* deste artigo são atribuídos de acordo com a classificação que se apresenta no Anexo I da presente Resolução, para ressarcir despesas de:

I – Conselheiros, comissão gestora e convidados, pela participação em evento fora do País, computadas pela soma dos dias e fração de efetiva participação e deslocamentos, conforme (Padrão I);

II – Conselheiros, comissão gestora e convidados, pela participação em evento com duração de apenas um dia e/ou fração, com deslocamento para outro Estado conforme (Padrão II);

III – Conselheiros, comissão gestora e convidados, pela participação em evento com duração de 2 ou mais dias, com deslocamento para outro Estado, computados por dia e fração de efetiva participação, conforme (Padrão III);

IV – Empregados ou prestadores de serviço, quando em viagem para outros Estados, computados os dias e frações de trabalho, incluindo os deslocamentos, conforme (Padrão IV).

§ 2º. – As frações a que se referem os incisos do parágrafo anterior são consideradas como meia diária, tomando por base o bilhete aéreo ou de ônibus, sendo o período de deslocamento definido de acordo com a duração da atividade.

I – Quando da ida, se o deslocamento ocorrer no turno da manhã ou da tarde, o beneficiado faz jus a 1 (uma) diária e, se ocorrer no turno da noite, a meia diária;

II – Quando do retorno, se o deslocamento ocorrer no turno da tarde ou da noite o beneficiado faz jus a 01 (uma) diária e, se ocorrer no turno da manhã, a meia diária.

### **Ajuda de Custo**

**Art. 3º** - Entende-se como ajuda de custo, o valor pago a título de ressarcimento de despesas com transporte urbano, estacionamento e alimentação devido aos Conselheiros, Membros de Comissão Gestora e Convidados, quando participarem de atividades internas ou externas a serviço do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região no Estado de sua residência.

§ 1º – As despesas referentes a deslocamento e hospedagem entre municípios do mesmo Estado, são providas pelo Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06.

§ 2º Nos casos em que o deslocamento entre municípios ocorrer por veículo próprio, a quilometragem será paga tomando por referência a tabela de distância entre cidades adotada pelo CRP-6ª Região e os cupons de pedágio devem ser apresentados junto ao relatório de atividades para que se proceda o ressarcimento.

§ 3º A ajuda de custo é efetivada mediante o preenchimento do Relatório Padrão de Atividades.

§ 4º - A execução da ajuda de custo não está definida por horas despendidas. Casos em que o Conselheiro e/ou Membro de Comissão Gestora e/ou Convidado exercer mais de uma atividade no dia, será praticada uma única ajuda de custo, considerando o previsto no **Art. 7º** desta Resolução.

**Art. 4º** As ajudas de custo serão pagas para ressarcimento de despesas em função de atividades de rotina permanente do CRP-6ª Região obedecendo-se os seguintes critérios:

§ 1º Será paga até 01 (uma) ajuda de custo por semana por atividades executadas pelos membros das Comissões Permanentes (Orientação, Ética, Registro de Especialistas, Direitos Humanos e Comissões Gestoras).

§ 2º Os participantes das Comissões Gestoras, não Conselheiros, terão direito a até 2 (duas) ajudas de custo por semana. Em casos que os membros das Comissões Gestoras, tanto Conselheiro como não Conselheiro, se deslocarem do município de sua residência para o município da subsele em quantidade superior a 2 (duas) vezes por semana, haverá o reembolso do transporte (ônibus e/ou quilometragem) e do pedágio, mediante preenchimento do relatório de atividades realizadas. Para qualquer outra forma de deslocamento deverá haver aprovação prévia da Diretoria.

§ 3º Serão pagas até 2 ajudas de custo por semana para os coordenadores das Comissões Permanentes citadas no parágrafo primeiro deste artigo e para membros da Diretoria, a título de ressarcimento de despesas por atividades realizadas.

§ 4º Será paga uma (1) ajuda de custo por participação de conselheiro em Reunião Plenária.

§ 5º Será paga uma (1) ajuda de custo por participação de conselheiro e/ou gestor em Fórum de Gestores.

§ 6º Serão pagas ajudas de custo para participantes da Comissão de Auditoria e Controle Interno por atividades

realizadas, no limite de uma (1) ajuda de custo por mês.

§ 7º Os Conselheiros, Membros de Comissão e Psicólogos Convidados, solicitados pela Comissão de Ética para atividades de oitiva terão direito a Ajudas de Custo na quantidade suficiente para concluir as demandas pontuadas.

§ 8º Os Conselheiros, Membros de Comissão e Psicólogos Convidados, solicitados a realizarem atividades de fiscalização terão direito a Ajudas de Custo na quantidade suficiente para concluir as demandas pontuadas.

§ 9º No caso de fiscalização realizada por psicólogo convidado que tenha vínculo com o Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região através de Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato de Prestação Temporária de Serviço, caberá ao Conselho o provimento do transporte urbano e/ou intermunicipal e hospedagem se houver, não cabendo ajuda de custo.

§ 10 Os Membros (Conselheiros e/ou Convidados) de Comissões Temáticas, Grupos de Trabalho e Núcleos de Saúde aprovados em Plenária terão direito a até 01 (uma) ajuda de custo por semana em função de atividades realizadas.

§ 11 Os participantes da Comissão Regional Eleitoral e suas Subcomissões terão direito a até 02 (duas) ajudas de custos por semana a partir do momento do efetivo início dos trabalhos. Durante a semana em que antecede a eleição serão pagas até 4 ajudas por semana. Após a eleição volta-se ao critério inicial.

**Art. 5º** Serão pagas ajudas de custo para ressarcimento de despesas em função de representação do CRP-6ª Região, obedecendo-se os seguintes critérios:

§ 1º Para representação em Órgãos de Controle Social será paga 01 (uma) ajuda de custo por mês, devendo ser definidos em plenária os espaços de controle social ocupados pelo CRP-6ª Região e seus respectivos representantes.

§ 2º Será paga 01 (uma) ajuda de custo por representação do CRP-6ª Região realizada por Conselheiro, Membro de Comissão Gestora ou Convidado em atividade solicitada por outra entidade. Neste caso deverá haver a solicitação da entidade por escrito, cabendo a aprovação à Diretoria, Comissão Gestora ou Plenária.

§ 3º Será paga 01 (uma) ajuda de custo por representação do CRP-6ª Região realizada por Conselheiro, Membro de Comissão Gestora ou Convidado, em atividade externa, em função de decisão de Plenária, Diretoria ou Comissão Gestora (em âmbito regional) acerca da necessidade do Conselho se representar na mesma.

**Art. 6º** - As ajudas de custo serão pagas na forma que se apresenta no Anexo I da presente Resolução, nas modalidades seguintes:

I – pela participação em ações do Conselho com deslocamento entre municípios dentro do Estado, com distância superior a 50 (cinquenta) quilômetros: *Padrão A*.

II – pela participação em ações do Conselho, dentro do município de residência, ou quando houver deslocamento entre municípios com distância de até 50 (cinquenta) quilômetros: *Padrão B*.

**Art. 7º** - Caso o Conselheiro, Gestor, Convidado, Empregado (só diária) ou Prestadores de Serviços, tenham gastos que ultrapassem o valor da diária ou ajuda de custo podem solicitar ressarcimento das despesas excedentes, mediante a apresentação de todos os documentos comprobatórios, Nota Fiscal ou Recibo, à Diretoria para aprovação e trâmites necessários.

**Art. 8º** - As despesas de locomoção e pedágio, quando utilizado veículo próprio, são reembolsadas pelo CRP-6ª Região conforme Anexo I da presente Resolução.

### **Jeton**

**Art. 9º** - Jeton é a gratificação simbólica paga a Conselheiro Efetivo pela sua participação em sessão Plenária do CRP-6ª Região. O valor do Jeton é estabelecido pelo Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06, e não poderá exceder o valor estabelecido pelo Conselho Federal de Psicologia.

Art. 10 - O Jeton será pago na forma como se apresenta no Anexo I desta Resolução.

### **Processo Financeiro**

Art. 11 - O Departamento Financeiro somente poderá processar os pagamentos de Jeton, Diária, e Ajuda de Custo mediante o recebimento dos Relatórios Padrão de Atividade devidamente preenchidos.

I – Os Relatórios Padrão de Atividade deverão ser encaminhados ao Departamento Financeiro em até 10 (dez) dias a partir da realização da atividade.

II – O Departamento Financeiro deverá enviar, até o 10º. (décimo) dia útil, a cada Conselheiro, Membro de Comissão Gestora ou Convidado um extrato detalhado informando os valores pagos em cada mês.

Art. 12 - Os valores que constam no Anexo I desta Resolução serão reajustados anualmente no mês Setembro, de acordo com o índice ICV (Índice do Custo de Vida).

Art. 13 - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

São Paulo, 17 de setembro de 2007.

MARIA DA GRAÇA MARCHINA GONÇALVES

*Presidente do CRP-6ª Região*

**ANEXO I DA RESOLUÇÃO CRP N.º. 001/02**  
**DE 16 DE FEVEREIRO DE 2002**

<b>DIÁRIAS</b>	<b>VALOR</b>
PADRÃO I (viagem ao exterior)	US\$ 120,00
PADRÃO II ( viagens de um dia e fração)	R\$ 325,00
PADRÃO III (viagens de dois dias ou mais)	R\$ 218,00
PADRÃO IV (empregados e prestadores de serviços)	R\$ 184,00
<b>AJUDA DE CUSTO</b>	<b>VALOR</b>
PADRÃO A	R\$ 153,00
PADRÃO B	R\$ 78,00
<b>JETON</b>	<b>VALOR</b>
Valor por plenária para Conselheiro Efetivo	R\$ 184,00
REEMBOLSO POR QUILÔMETRO RODADO	R\$ 0,93

**3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna**

Não se aplica

**3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções:**

Não se aplica

**3. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA****4.1. Demonstração da Receita****a) Origens da receitas****Receitas de Contribuição:**

É decorrente de arrecadação de anuidades de psicólogos e das entidades de Pessoas Jurídicas que prestam serviços na área de Psicólogo.

**Receitas Patrimoniais:**

É decorrente de Aplicações Financeiras em CDB\RDB e rendimentos sobre poupanças aplicadas no Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal respectivamente.

**Receitas de Serviços:**

É decorrente de arrecadação de emolumentos com inscrições de pessoas físicas e jurídicas, emolumentos com expedição de carteiras profissionais dos psicólogos e substituição ou 2ª via de Carteiras Profissionais.

**Outras Receitas Corrente:**

É decorrente de taxas, multas e juros sobre anuidades, dívida ativa em fases administrativas e dívida ativa em fase executiva.

**b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.**

<b>ARRECADAÇÃO POR NATUREZA</b>	<b>ORÇADO</b>	<b>EFETIVA</b>	<b>VARIAÇÃO</b>
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>			
<i>Anuidades Pessoa Física</i>	27.265.326,40	20.567.320,10	-24,57%
<i>Anuidades Pessoa Jurídicas</i>	1.708.094,79	623.926,28	-63,47%
<i>Fundo de Seções Estaduais</i>	473.778,30	353.444,60	-25,40%
	<b>29.447.199,49</b>	<b>21.544.690,98</b>	<b>-26,84%</b>
<b>RECEITAS PATRIMONIAIS</b>			
<i>Juros sobre Poupança e Aplicação Financeira em CDB/CDB</i>	1.402.500,00	1.714.726,24	22,26%
	<b>1.402.500,00</b>	<b>1.714.726,24</b>	<b>22,26%</b>
<b>RECEITAS DE SERVIÇOS</b>			
<i>Taxas com Inscrição Pessoa Física</i>	167.214,00	185.136,63	10,72%
<i>Taxas com Inscrição Pessoa Jurídica</i>	36.887,13	19.452,40	-47,27%
<i>Rendas de Emolumentos com Expedição de Carteirinhas</i>	4.000,00	2.435,24	-39,12%
<i>Expedição de Carteiras e ou 2ª Via de Carteiras P.F</i>	10.000,00	36.132,91	261,33%
	<b>218.101,13</b>	<b>243.157,18</b>	<b>11,49%</b>

ARRECAÇÃO POR NATUREZA	ORÇADO	EFETIVA	VARIAÇÃO
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>			
Multa eleitoral	70	3,91	-94,41%
Dívida em Fase Administrativa	8.865.904,67	2.563.341,97	-71,09%
Dívida em Fase Executada	5.472.896,14	51.116,59	-99,07%
Mala Direta em Anúncios	168.000,00	5.901,15	-96,49%
Juros e multas s/ Anuidades	460.839,32	747.240,79	62,15%
Anuidades de Exercícios Anteriores	1.281.061,88	18.190,42	-98,58%
Indenização e Restituições	-	177.687,82	-
	<b>16.248.772,01</b>	<b>3.563.482,65</b>	<b>-78,07%</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>47.316.572,63</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>-42,80%</b>

As variações são consideradas normais principalmente com relação a contribuição onde a inadimplência se matem historicamente entre 19% a 21%.

#### 4.1. Demonstração da Receita

##### c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

A partilha de arrecadação se dá através de:

	NOMENCLATURA	VALOR REPASSADO PARA CFP
<b>20%</b>	Cota Parte	4.853.236,27
<b>5%</b>	Conta Contribuição	1.213.309,17
<b>R\$ 4,85</b>	Fundo de Seções Estaduais	353.444,60
	<b>Valor total repassado para CFP</b>	<b>6.419.990,04</b>

Os são valores debitados e transferidos ao CFP quando do pagamento do carnê.

#### 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

##### a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

	2014	2013	Varição
Superávit Financeiro	13.931.145,21	11.493.017,24	2.438.127,97
Ativo Financeiro	61.142.377,60	11.654.108,20	49.488.269,40
Passivo Financeiro	49.761.029,03	948.404,38	48.812.624,65

a-1) O rígido controle e a realização de ações políticas com alternativas mais acessíveis de custo propiciaram uma geração de caixa de R\$ 2.438.127,97.

a-2) As variações no Ativo Financeiro e Passivo Financeiro deve-se a adoção do princípio contábil de competência para reconhecer as receitas.

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

<b>EXERCÍCIO 2014</b>			
	<b>ORÇADO</b>	<b>EXECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>Despesas Correntes</b>	26.268.127,06	24.470.256,89	<b>-7%</b>
<b>Despesas de Capital</b>	11.492.934,84	247.386,61	<b>-4546%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>37.761.061,90</b>	<b>24.717.643,50</b>	<b>-53%</b>

<b>EXERCÍCIO 2013</b>			
	<b>ORÇADO</b>	<b>EXECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>Despesas Correntes</b>	24.639.157,80	23.053.153,04	<b>-7%</b>
<b>Despesas de Capital</b>	12.200.180,00	1.091.695,72	<b>-1018%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36.839.337,80</b>	<b>24.144.848,76</b>	<b>-53%</b>

b-1) As despesas correntes tanto em 2014 quanto em 2013 estiveram dentro da meta orçamentária. A variação das despesas correntes em 6,15% deve-se a correção dos gastos com pessoal civil de 5,81% pelo INPC e 1% de aumento real. As demais despesas corrigidas pela INPC ao longo do ano.

b-2) As despesas de capital estão muito abaixo do orçado, pois esta verba é destinada por decisão de Assembléia Orçamentária para a compra de imóvel para a Sede e imóveis para as subsedes dos Municípios de Campinas, Sorocaba e Taubaté, devido à demanda da categoria de psicólogos.

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

O CRP-06 possui Plano de Contas adaptado à realidade da autarquia. Este Plano de Contas segue, com modificações, o modelo do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP – conforme Portaria nº 751 de 16 de dezembro de 2.009 da Secretária do Tesouro Nacional. Não nos utilizamos de Funções e Programas para lançamento das despesas, sejam estas despesas correntes ou de capital.

Para conhecimento, demonstramos a seguir quadros da execução da despesa para os Exercícios de 2.013 e 2.014. Nestes quadros o valor da despesa está alocado pela modalidade de licitação utilizada e pelo grupo de despesa:

<b>EXERCÍCIO: 2014</b>	<b>MODALIDADE LICITAÇÃO</b>	<b>Concorrência</b>	<b>Tomada de Preços</b>	<b>Convite</b>	<b>Dispensa</b>	<b>Inexibilidade</b>	<b>Pregão</b>	<b>Legislação não aplicável</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ELEMENTOS DE DESPESAS</b>	Natureza: Custeio								
6.2.2.1.1.01.01	Pessoal e Encargos Sociais							8.081.650,64	8.081.650,64
6.2.2.1.1.04.01.001	Vale Transporte	81.122,62							81.122,62
6.2.2.1.1.04.01.002	Vale Refeição	629.869,54							629.869,54
6.2.2.1.1.04.01.003	Assistência Médica/Odontológica	431.423,52		22.002,00				167.244,06	620.669,58

6.2.2.1.1.04.01.007	Cesta Básica	615.965,51							615.965,51
6.2.2.1.1.01.04.03.001	Material de Consumo				336.797,56	53.429,08			390.226,64
6.2.2.1.1.01.04.03.004	Serviços Terceiros-Pessoa Física							53.529,89	53.529,89
6.2.2.1.1.01.04.03.006	Diárias, Ajudas de Custo e Jetons							1.053.666,68	1.053.666,68
6.2.2.1.1.01.04.03.008	Hospedagens e Alimentação	181.443,19							181.443,19
6.2.2.1.1.01.04.03.009	Despesas com Locomoção	332.712,16		10.800,00					343.512,16
6.2.2.1.1.01.04.04	Serviços Terceiros - Pessoas Jurídicas			1.315.695,47	168.343,00			241.884,84	1.725.923,31
6.2.2.1.1.01.04.04.003	Serviços de Assessoria Jurídica	237.207,38						124.891,54	362.098,92
6.2.2.1.1.01.04.04.005	Serviços de Informática					206.514,80			206.514,80
6.2.2.1.1.01.04.04.014	Servs. Tradução/Tradução				5.425,60				5.425,60
6.2.2.1.1.01.04.04.042	Impressos Gráficos			182.425,33					182.425,33
6.2.2.1.1.01.04.04.056	Servs. de Transportes			173.600,00	78.300,97				251.900,97
6.2.2.1.1.01.04.04.067	Produção Gráfica de Jornais		253.193,01	9.000,00	8.330,00				270.523,01
6.2.2.1.1.01.04.04.078	Servs. de Limpeza	433.440,10							433.440,10
6.2.2.1.1.01.04.04.080	Servs. de Postagem Adm.			167.357,87	79.787,50	592.770,36			839.910,73
6.2.2.1.1.01.04.04.083	Servs. de Segurança	179.144,19							179.144,19
6.2.2.1.1.01.04.04.084	Servs. Temporários	840.739,06							840.739,06
	<b>Tributárias e Contributivas</b>								
6.2.2.1.1.01.04.05.001.005	Taxas Judiciais e Outros							14.554,57	14.554,57
6.2.2.1.1.01.04.05.001.006	I.P.T.U.							3.610,75	3.610,75
	<b>Serviços Bancários</b>								
6.2.2.1.1.01.04.07.001	Taxa sobre Serviços Bancários							587.651,60	587.651,60
	<b>Natureza: Transferências correntes</b>								
	<b>Subvenções Sociais</b>								-
6.2.2.1.1.01.04.08.001.003	Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades - Res.1032							94.747,46	94.747,46
6.2.2.1.1.01.04.08.002	Fundo de Seções Estaduais							353.444,60	353.444,60
6.2.2.1.1.01.04.08.003	Cota Parte							4.853.236,27	4.853.236,27
6.2.2.1.1.01.04.08.004	Contribuições a Conta Divulgação							1.213.309,17	1.213.309,17
	<b>Natureza: Investimentos</b>								
6.2.2.1.1.02.01.03.011	Equipamentos de Informática			102.056,67					102.056,67
6.2.2.1.1.02.01.03.012	Mobiliário em Geral e Utens.			76.721,51					76.721,51
6.2.2.1.1.02.01.03.013	Máquinas e Motores, Equip.			56.084,97					56.084,97
6.2.2.1.1.02.01.05.002	s. Progr. de mática (Software)					9.916,85			9.916,85
	<b>Natureza: Inversões</b>								
	Imóveis								
	<b>Transferências de Capital</b>								
6.2.2.1.1.02.04.01.003	Fundo de Contingência							2.606,61	2.606,61
	<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO 2014</b>	<b>2.329.577,62</b>	<b>-</b>	<b>1.712.122,22</b>	<b>1.240.151,27</b>	<b>816.278,83</b>	<b>-</b>	<b>8.587.629,06</b>	<b>24.717.643,50</b>

<b>EXERCÍCIO: 2013</b>	<b>MODALIDADE LICITAÇÃO</b>	<b>Concorrência</b>	<b>Tomada de Preços</b>	<b>Convite</b>	<b>Dispensa</b>	<b>Inexibilidade</b>	<b>Pregã o</b>	<b>Legislação não aplicável</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ELEMENTOS DE DESPESAS</b>	Natureza: Custeio								
6.2.2.1.1.01.01	Pessoal e Encargos Sociais							8.011.321,08	8.011.321,08
6.2.2.1.1.04.01.001	Vale Transporte	82.431,77							82.431,77
6.2.2.1.1.04.01.002	Vale Refeição	635.817,79							635.817,79
6.2.2.1.1.04.01.003	Assistência Médica/Odontológica			490.727,40					490.727,40
6.2.2.1.1.04.01.007	Cesta Básica	640.268,47							640.268,47
6.2.2.1.1.04.02.003	Cursos Reciclagem, Avaliação, Desempenho			39.900,00	7.230,50				47.130,50
6.2.2.1.1.01.04.03.001	Material de Consumo				327.858,17	43.029,23			370.887,40
6.2.2.1.1.01.04.03.004	Serviços Terceiros-Pessoa Física							2.283,65	2.283,65
6.2.2.1.1.01.04.03.006	Diárias, Ajudas de Custo e Jetons							995.440,15	995.440,15
6.2.2.1.1.01.04.03.008	Hospedagens e Alimentação	199.056,37							199.056,37
6.2.2.1.1.01.04.03.009	Despesas com Locomoção	310.591,99		10.800,00					321.391,99
6.2.2.1.1.01.04.04	Serviços Terceiros - Pessoas Jurídicas				958.772,18	158.328,27		776.072,75	1.893.173,20
6.2.2.1.1.01.04.04.003	Serviços de Assessoria Jurídica	296.243,62							296.243,62
6.2.2.1.1.01.04.04.005	Serviços de Informática					207.468,53			207.468,53
6.2.2.1.1.01.04.04.014	Servs. Tradução/Transcrição			38.594,00					38.594,00
6.2.2.1.1.01.04.04.042	Impressos Gráficos			92.101,82					92.101,82
6.2.2.1.1.01.04.04.056	Servs. de Transportes			10.800,00	181.414,19				192.214,19
6.2.2.1.1.01.04.04.067	Produção Gráfica de Jornais		309.218,52						309.218,52
6.2.2.1.1.01.04.04.078	Servs. de Limpeza		386.607,40	27.541,68		21.540,73			435.689,81
6.2.2.1.1.01.04.04.080	Servs. de Postagem Adm.			360.686,40					360.686,40
6.2.2.1.1.01.04.04.083	Servs. de Segurança		148.147,20		44.452,83				192.600,03
6.2.2.1.1.01.04.04.084	Servs. Temporários			798.552,83					798.552,83
	<b>Tributárias e Contributivas</b>								
6.2.2.1.1.01.04.05.001.005	Taxas Judiciais e Outros							19.837,28	19.837,28
6.2.2.1.1.01.04.05.001.006	I.P.T.U.							3.507,52	3.507,52
	<b>Serviços Bancários</b>								
6.2.2.1.1.01.04.07.001	Taxa sobre Serviços Bancários							403.429,43	403.429,43
	<b>Natureza: Transferências correntes</b>								
6.2.2.1.1.01.04.08.002	Fundo de Seções Estaduais							356.813,04	356.813,04
6.2.2.1.1.01.04.08.003	Cota Parte							4.525.012,90	4.525.012,90
6.2.2.1.1.01.04.08.004	Contribuições a Conta Divulgação							1.131.253,35	1.131.253,35
	<b>Natureza: Investimentos</b>								
6.2.2.1.1.02.01.01.001	Obras e Instalações em Andamento		881.931,18						881.931,18
6.2.2.1.1.02.01.03.011	Equipamentos de Informática				40.290,85	4.363,99			44.654,84
6.2.2.1.1.02.01.03.012	Mobiliário em Geral e Utens.				13.505,27	3.542,90			17.048,17
6.2.2.1.1.02.01.03.013	Máquinas e Motores, Equip.		101.312,00		41.516,16	2.687,61			145.515,77
6.2.2.1.1.02.01.05.002	Aquis. Progr. de Informática (Software)					2.545,76			2.545,76
	<b>Natureza: Inversões</b>								
	Imóveis								
	<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO 2013</b>	<b>805.891,98</b>	<b>1.827.216,30</b>	<b>1.339.076,73</b>	<b>1.607.809,65</b>	<b>443.507,02</b>	<b>-</b>	<b>8.213.650,07</b>	<b>24.144.848,76</b>

- d) - Demonstração e análise de indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro, caso tenham sido instituídos pela entidade.

A Autarquia vem estudando como implementar índices de análise e desempenho.

#### 4.3. Informações sobre as transferências dos recursos realizadas no exercício de referência

##### Comparativo dos repasses entre os dois últimos exercícios

	NOMENCLATURA	VALOR REPASSADO PARA CFP EM 2014	VALOR REPASSADO PARA CFP EM 2013	VARIAÇÃO DOS REPASSES
<b>20%</b>	Cota Parte	4.853.236,27	4.525.012,90	7,25%
<b>5%</b>	Conta Contribuição	1.213.309,17	1.131.253,35	7,25%
<b>R\$ 4,85</b>	Fundo de Seções Estaduais 2014	353.444,60		3,24%
<b>R\$ 4,53</b>	Fundo de Seções Estaduais 2013		342.346,84	
<b>Valor total repassado para CFP</b>		<b>6.419.990,04</b>	<b>5.998.613,09</b>	<b>7,02%</b>

A tabela acima demonstra os valores repassados ao CFP com um aumento de 7,02% comparando os exercícios citados.

## 5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

### 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade

#### a) Demonstração da força de trabalho

Posição até 31/12/2014			
Estrutura de Cargo	Quantidade	Escolaridade	Forma de Contratação
Analista de Suporte Web	1	Superior	Concursado
Assessor Técnico	1	Superior	Livre provimento
Assistente de Administração	62	Médio	Concursado
Assistente Técnico	21	Superior	Concursado
Assistente Técnico de RH	1	Superior	Concursado
Atendente	4	Médio	Concursado
Auxiliar Administrativo	3	Médio	Concursado
Bibliotecário	1	Superior	Concursado
Coordenador	1	Superior	Livre provimento
Coordenador de Comunicação	1	Superior	Livre provimento
Coordenador de Secretária	1	Superior	Função Gratificada
Designer Gráfico	1	Médio	Concursado
Gerente	1	Superior	Livre provimento
Serviços Gerais	3	Fundamental	Concursado
Supervisor	5	Superior	Concursado
Suporte Operacional	7	Fundamental	Concursado
Estagiários	8		Seleção
Jovens Aprendizizes	5		Seleção
Temporários	12		Seleção

#### b) Processo de ingresso de funcionários na entidade

Os funcionários do CRP-06 a partir da TAC, assinada em 16 de junho de 2.005 junto ao Ministério Público do Trabalho, são admitidos por Concurso Público de provas e títulos, exceto os cargos de Livre Provimento na forma da Lei.

**5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade****c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade**

	<b>Nome</b>	<b>Admissão</b>	<b>Nível de Escolaridade</b>	<b>Função</b>	<b>Faixa Etária</b>
.01	ADOLFO BARROS BENEVENUTO	02/01/01	Superior	Analista de Suporte Web	De 30 a 40 anos
.02	ADRIANA CIANCIOSI	28/03/94	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.03	ADRIANE B. DE OLIVEIRA	15/02/12	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.04	ALESSANDRO COELHO POLO	02/03/10	Superior	Atendentes	De 30 a 45 anos
.05	ALEXANDRE MOURA MORGADO	19.03.01	Superior	Coordenador	De 30 a 45 anos
.06	ANA CAROLINA IAZIGI	04/04/00	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.07	ANA CRISTINA B.A SOUZA	02/03/00	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo	De 40 a 68 anos
.08	ANA PAULA SANAE COSTA LEITE	11/04/05	Superior	Atendentes	De 30 a 45 anos
.09	ANDRE LUIZ PAVÃO	17/02/99	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.10	ANTÔNIO ALVES DE OLIVEIRA	20/11/95	Ensino Médio	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.11	ANTONIO CARLOS SOARES CORREA	18/07/07	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.12	ANTONIO CESAR OLIVEIRA	03/06/13	Ensino Médio	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.13	BEATRIZ RODRIGUES DE SOUZA	01/07/09	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.14	CARLOS ALBERTO P. ILINSK	08/12/97	Ensino Médio	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.15	CARLOS DANÚZIO VASCONCELOS	10.07.06	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.16	CAROLINE BENIGNO CARDOSO	08.10.12	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.17	CHRISTINA HELENA C. ZEPPINI	19/04/04	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.18	CICERA MARIA DE PAULA	02/01/08	Ensino Fundamental	Serviços Gerais	De 40 a 65 anos
.19	CRISTIANE MANECHINI DIMAN PEGORARO	20/08/12	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.20	CRISTIANE REIS ZERATI TEIXEIRA	01/08/07	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.21	DALVA CHAVES PEREIRA	21/10/04	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.22	DANIEL MAGALHÃES L SOUZA	07/01/08	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.23	DANILO RIBEIRO	11/05/04	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.24	DELMA REJANE CABRAL GARCIA	04/07/07	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.25	DENIS TADASHI NAGATA	15/08/12	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.26	DENISE HELENA R. FERREIRA	19/11/08	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.27	DIOGENES ANTONIO PEPE	07/01/99	Superior	Gerente	De 50 a 68 anos
.28	EDILBERTO CARVALHO DOS SANTOS	21/03/07	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.29	EDILEINE GOMES MARCHEWSKI	28/06/05	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.30	EDILSON SILVA NOVAIS	02/05/95	Ensino Médio	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.31	EDSON FERREIRA DIAS JUNIOR	09/11/12	Superior	Assessor Técnico	De 25 a 30 anos
.32	ELAINE CRISTINA F. CRUZ	07/08/06	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.33	ELIEZER BERGAMINE MOURA	18/10/99	Superior	Atendentes	De 30 a 45 anos
.34	ELIS REGINA ALVES	20/05/10	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.35	EVA RENATA CORREA FURLANETO	05/02/01	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.36	FERNANDA CRISTINA OLIVEIRA	16/11/09	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.37	FERNANDO DA CRUZ BARBOZA	11/05/04	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.38	FERNANDO PALMIERI DOS SANTOS	04/11/96	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.39	GENI PEREIRA DE OLIVEIRA	04/09/00	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.40	GISELA SANTOS LOURENÇO	16/03/99	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.41	GISLEINE REDE	17/07/06	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.42	GIVANILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS	08/03/05	Superior	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos

.43	IDA ROSA S. MANDUCA	19/04/04	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.44	IRENE CANTERO BARONE	05/10/09	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.45	JAIMILDO VIEIRA DA SILVA	05/05/14	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.46	JERFESON GERALDO RODRIGUES	11/04/11	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.47	JESSICA MORGANA FEIJO BATALHA	10/12/12	Superior	Supervisor	De 25 a 65 anos
.48	JOÃO CARLOS ROSA	15/01/96	Ensino Médio	Supervisor	De 25 a 65 anos
.49	JOÃO DOS SANTOS	20/09/96	Ensino Fundamental	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.50	JUCELAINE SOARES GARCIA	03/08/98	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.51	JULIA APARECIDA SAMPAIO	01.03.06	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.52	JULIANA DOS ANJOS CORREA	20/08/12	Superior	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.53	JÚLIO CESAR PECORARI	03/05/11	Superior	Auxiliar Administrativo	De 40 a 68 anos
.54	KAREN MEIRA DOTTO	01/08/07	Superior	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.55	LETICIA ZAVITOSKI MALAVOLTA	01/04/15	Superior	Coordenador Técnico	De 35 a 40 anos
.56	LIA MARA CHECA	05/04/00	Superior	Supervisor	De 25 a 65 anos
.57	LIGIA CAROLINA C BOVOLENTA	14/01/08	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.58	LIVIA FELIPPE	02/08/12	Superior	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.59	LIVIA NECCHI FIRMINO	02/06/14	Superior	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.60	LUCÉLIA ELIZABETH PAIVA	01/06/11	Superior	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.61	LUCIANA L. MANTOVANI	19/04/04	Superior	Assistente Técnico	De 30 a 60 anos
.62	LUCIANA TORRES S DE CARVALHO	15/02/07	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.63	LUIZ CARLOS FRANCISCO JR	01/10/12	Superior	Assistente Técnico RH	De 30 a 35 anos
.64	MAGDA REGINA J. AGUILLAR	08/12/97	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.65	MANOEL JOSÉ N R MONTEIRO	02/06/06	Ensino Médio	Suporte Operacional	De 40 a 68 anos
.66	MÁRCIA CRISTINA MEDEIROS	19/04/04	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.67	MARCOS ANTONIO DE TOLEDO	03/09/12	Superior	Bibliotecário	De 30 a 45 anos
.68	MARIA GIULIANA SOARES LIMA	01/04/09	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.69	MARIA LUIZA S. GOMES	17/03/09	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.70	MARIA PEREIRA LIMA	19/09/12	Ensino Médio	Serviços Gerais	De 40 a 65 anos
.71	MARIANA CECILIATO DE CARVALHO	01/08/12	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.72	MARIANA SATIE KITAHARA	27/08/12	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.73	MARIETI SACCHETTE DORAY	27/01/97	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.74	MARIO RAIMUNDO CORREA	01/02/99	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.75	MARISA MARIA DA SILVA	16/06/08	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.76	MASSUMI KAMIMURA	12/09/06	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.77	MELISSA NEVES SANDRIN	06/08/12	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.78	MICAEL ALVES M DO NASCIMENTO	03/11/98	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.79	MILENE F. S. OLIVEIRA	03/11/08	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.80	MONALISA SANTOS CARDONA SOTO	22/05/06	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.81	NEIDE CARDOSO E SILVA	02/06/06	Ensino Médio	Serviços Gerais	De 40 a 65 anos
.82	PATRICIA ESTHER CERCAL	22/08/11	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.83	PATRÍCIA G CARVALHO OLIVEIRA	05/10/09	Superior	Assistente Técnico	De 25 a 60 anos
.84	PAULO BALDUINO DE OLIVEIRA JÚNIOR	04/08/11	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.85	PAULO HENRIQUE A. AMORIM	02/12/12	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.86	PAULO HENRIQUE DO NASCIMENTO MOTA	20/08/12	Ensino Médio	Designer Gráfico	De 25 a 30 anos
.87	PAULO NOBORU HORIKOSHI	06/10/10	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.88	REGINA SAMPAIO LOTTI	02/03/09	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos

.89	RENAN VALÉRIO PEREIRA	04/07/11	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.90	RENATA PRADO FERNE	17/11/99	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.91	RENATA ANDRADE BERNARDO	06/10/95	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.92	RODOLFO L. MORANDI	05/07/10	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.93	RODRIGO DA SILVA GOMERO	16/02/09	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.94	ROSE MARY SILVA GUIDIO	05/05/80	Ensino Fundamental	Auxiliar Administrativo	De 40 a 68 anos
.95	SAMIR BOCATER	08/12/97	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.96	SANDRA MARIA S. CRUZ	04/10/04	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.97	SANDRA RIBEIRO DA CRUZ	08/09/98	Superior	Coordenador de Secretaria Geral	De 35 a 45 anos
.98	SARA CRISTINA F. SANTOS	09/01/89	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.99	SELMA DE OLIVEIRA MAGALHÃES	09/08/99	Ensino Médio	Atendentes	De 30 a 45 anos
.100	SÉRGIO R. ABREU JÚNIOR	15/04/13	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.101	SÉRGIO VALÉRIO T PINTO	03/07/06	Superior	Supervisor	De 25 a 65 anos
.102	SHIRLEIDE VALENÇA DE LIMA	10/04/06	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.103	SIBILA FRANÇA CALEFI	03/11/98	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.104	SILVIA APARECIDA CARVALHO	07/07/92	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.105	SÔNIA MARISA S. FERRAREZI	01/03/06	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.106	TANIA CRISTINA LIBANORI	04/10/99	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.107	THAMYRIS M DE SOUSA	04/01/11	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.108	TIAGO RAMOS	20/09/10	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.109	VALQUIRIA RAMOLLA	22/03/99	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.110	VIVIANE APARECIDA S. OLIVEIRA	05/08/09	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.111	VIVIANE DONEDA MARTINS	15/06/09	Superior	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.112	WAGNER MARTINS	01/07/99	Ensino Médio	Assistente de Administração	De 25 a 60 anos
.113	ZELMA LINARES	01/03/99	Superior	Supervisor	De 25 a 65 anos

#### 5.2. Desoneração da folha de pagamento propiciada pelo art. 7º da lei 12.546/2011 e pelo art. 2º do decreto 7.828/2012

Dada a complexidade desta legislação a Autarquia vem tomando providências no sentido de entender a matéria e adaptar-se a ela, caso seja aplicável a esta Autarquia.

## 6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

### 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU

Não há nenhuma orientação ou determinação direta do TCU para o Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região, porém este Conselho busca sempre seguir acórdãos emitidos pelo TCU aplicado aos Conselhos de fiscalização. Nossa atualização e informação se dá através de consultas constantes ao site [www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br) e ao Manual de Orientação para os Conselhos de Fiscalização das atividades Profissionais – TCU.

**6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.**

O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região não possui órgão de controle interno, porém possui uma Comissão de Auditoria e Controle Interno criado pela Portaria CRP 06 n.º 31 de 21.11.01, onde esta Comissão composta por três Conselheiros que encarrega-se anualmente de revisar a Prestação de Contas, suas eventuais recomendações são seguidos pela Administração.

**6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.**

O CRP-06 é auditado por Auditoria Independente contratadas pelo CFP as observações e ou recomendações dos mesmos. São aplicados e comprovados em relatório resposta enviado ao CFP.  
As demonstrações de 31.12.14 ainda não foram auditadas.

**6.4. Demonstração de adoção de medidas administrativas para apurar responsabilidade por ocorrência de dano ao Erário, especificando os esforços da unidade jurisdicionada para sanar o débito no âmbito interno, e também.**

Com relação à ocorrência de fatos que procedem alcançar o Erário desse Conselho, não há nenhum fato a ser mencionado, ou seja, não há e não houve em 2014 sindicâncias e ou processos administrativos.  
As eventuais contingências com relação a processos trabalhistas e ou ações cíveis estão devidamente provisionadas de acordo com as probabilidades e perdas de cada processo.

## **7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

**7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.**

A Portaria MF nº 184, de 25 de agosto de 2008 e o Decreto nº 6976, de 7 de outubro de 2009, estabeleceu que a Secretaria do Tesouro Nacional (STN) deve promover a busca da convergência aos padrões internacionais de contabilidade do setor público, respeitados os aspectos formais e conceituais estabelecidos na legislação vigente.

Em face desse processo de evolução da contabilidade, a STN emitiu Manuais de Contabilidade Aplicados ao Setor Público, alinhados às Normas Brasileiras de Contabilidade.

A Portaria 828/2011 da STN, em seu artigo 6º, estipulou que os entes da Federação deverão adotar os Procedimentos Contábeis Patrimoniais, constantes do Manual da STN – Parte II – gradualmente a partir do exercício de 2012 e, integralmente, até o final do exercício de 2014.

Em face de o anteriormente exposto, este Conselho iniciou o processo de convergência, a partir de Janeiro/2012, em alinhamento com os preceitos dos Manuais da STN.

As demonstrações contábeis foram elaboradas e apresentadas em conformidade com a Lei 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC T.16), os Manuais de Contabilidade da STN Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Normas e Procedimentos, Administrativos, Financeiros e Contábeis instituídos pela Resolução CFP 010/2007.

CRP/SP

Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região CRP-06

CNPJ: 37.115.433/0001-00

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

## Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2013 à 31/12/2013

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>44.564.650,76</b>	<b>11.810.019,67</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>31.103.120,79</b>	<b>946.726,44</b>
CADIA E EQUIVALENTES DE CADIA	13.931.145,21	11.493.017,24	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	30.079.732,48	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMÁS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	147.594,37	160.046,32	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	47.354,12	33.998,02
ESTOQUES	406.178,72	156.355,51	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	99.084,50	50.682,63
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DEDUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	30.079.732,48	0,00
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>34.837.898,66</b>	<b>16.768.212,98</b>	DEMÁS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	876.949,69	853.045,79
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	30.473.326,49	11.817.096,19	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>18.657.908,24</b>	<b>1.677,94</b>
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	30.471.715,58	11.815.418,25	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMÁS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	1.610,91	1.677,94	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	4.264.407,69	4.848.872,72	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	2.495.832,52	2.300.019,97	PROVISÕES A LONGO PRAZO	18.657.908,24	1.677,94
BENS IMÓVEIS	5.760.459,59	5.760.459,59	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	3.991.894,42	3.211.866,84		0,00	0,00
INTANGÍVEL	100.164,48	102.244,07		0,00	0,00
SOFTWARES	127.880,16	117.963,31		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	27.715,68	15.719,24		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>49.761.029,03</b>	<b>948.404,38</b>



Página:1/2

CRP/SP

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

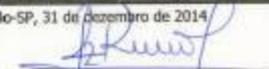
Período Anterior: 01/01/2013 à 31/12/2013

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	29.641.520,41	27.629.828,27
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>29.641.520,41</b>	<b>27.629.828,27</b>
<b>TOTAL</b>	<b>79.402.549,44</b>	<b>28.578.232,65</b>	<b>TOTAL</b>	<b>79.402.549,44</b>	<b>28.578.232,65</b>
ATIVO FINANCEIRO	61.142.377,60	11.654.108,20	PASSIVO FINANCEIRO	49.761.029,03	948.404,38
ATIVO PERMANENTE	18.260.171,84	16.924.124,45	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				29.641.520,41	27.629.828,27

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Convidados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Convidadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2014

  
 Elvia Zaneratto Rosa  
 Conselheira Presidente  
 261.788.748-04

  
 Gabriela Gramkow  
 Conselheira Tesoureira  
 885.604.811-68

  
 Mário Ramundo Corrêa  
 Supervisor Interino Contábil  
 CRC: 1SP183871/0-5  
 113.003.978-10

Página:2/2

## Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	47.316.572,63	47.314.572,63	27.066.057,05	20.250.515,58
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	30.668.261,37	30.181.261,37	21.577.347,60	8.603.913,77
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	26.306.366,29	26.004.388,28	20.585.510,52	7.418.877,78
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	27.265.326,40	26.883.326,40	20.567.320,10	6.316.006,30
Anuidades Pessoas Físicas	27.265.326,40	26.883.326,40	20.567.320,10	6.316.006,30
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.121.061,88	1.121.061,88	18.190,42	1.102.871,46
Anuidades Pessoas Físicas de Exercícios Anteriores	1.121.061,88	1.121.061,88	18.190,42	1.102.871,46
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	1.808.094,79	1.808.094,79	623.925,28	1.184.169,51
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	1.708.094,79	1.708.094,79	623.826,28	1.084.268,51
Anuidades Pessoas Jurídicas	1.708.094,79	1.708.094,79	623.826,28	1.084.268,51
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	100.000,00	100.000,00	100,00	99.900,00
Anuidades Pessoas Jurídicas de Exercícios Anteriores	100.000,00	100.000,00	100,00	99.900,00
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS	473.778,30	368.778,30	367.910,80	867,50
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS DO EXERCÍCIO	473.778,30	368.778,30	367.910,80	867,50
Fundo de Seções Estaduais	473.778,30	368.778,30	367.910,80	867,50
RECEITA DE SERVIÇOS	391.101,13	271.101,13	249.058,33	22.042,80
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	204.101,11	222.101,13	204.549,01	17.512,10
Rendas de Emolumento com Inscrições de Pessoas Jurídicas	36.887,13	36.887,13	19.452,40	17.434,73
Rendas de Emolumentos com Inscrições de Pessoas Físicas	167.214,00	185.214,00	185.136,63	77,37
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	19.000,00	40.200,00	38.568,15	1.631,85

Página: 1/8



RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Subst. ou 2ª Via de Certif. Prof. P.F.	15.000,00	36.200,00	36.132,91	67,09
Rendas de Emolumentos com Expedição de Carteirinhas	4.000,00	4.000,00	2.435,24	1.564,76
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	168.000,00	8.800,00	5.901,15	2.898,85
Mais Direta e Anúncios	168.000,00	8.800,00	5.901,15	2.898,85
FINANCEIRAS	1.402.500,00	1.712.500,00	1.714.726,24	7.773,76
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.402.500,00	1.712.500,00	1.714.726,24	7.773,76
REMUNERAÇÃO DE DEF. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.402.500,00	1.712.500,00	1.714.726,24	7.773,76
Rendimentos de Juros s/ Poupanças	150.000,00	10.000,00	2.600,67	7.395,33
Renditos. s/ Aplicação Financeira CDB/ROB	1.252.500,00	1.712.500,00	1.712.125,57	374,43
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	14.854.710,13	15.141.710,13	3.524.924,88	11.616.785,25
DÍVIDA ATIVA	14.233.600,81	14.133.800,81	2.614.470,56	11.519.330,25
Dívida Ativa em Andamento/Administrativa	8.760.904,67	8.660.904,67	2.563.341,97	6.097.562,70
Dívida Ativa Executada	5.472.696,14	5.472.896,14	51.116,59	5.421.779,55
MULTAS DE INFRAÇÕES	460.909,32	747.809,32	747.244,70	664,62
Juros, Multas s/ Anuidades	460.839,32	747.839,32	747.240,79	598,53
Multas Eleitoral	70,00	70,00	3,91	66,09
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	160.000,00	160.000,00	163.221,62	96.778,38
Outras Receitas Diversas	60.000,00	60.000,00	15.706,27	44.293,73
Condição	100.000,00	200.000,00	147.515,35	52.484,65
RECEITA DE CAPITAL	11.021.788,00	11.021.788,00	0,00	11.021.788,00
ALIENAÇÃO DE BENS	11.021.788,00	11.021.788,00	0,00	11.021.788,00
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	11.021.788,00	11.021.788,00	0,00	11.021.788,00
Edifícios	11.021.788,00	11.021.788,00	0,00	11.021.788,00
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>31.272.303,58</b>
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>31.272.303,58</b>

Página: 2/8



DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CREDITO DISPONIVEL DESPESA CORRENTE	26.268.127,06	26.163.127,06	24.470.256,89	24.470.256,89	23.628.408,36	1.692.870,17
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.639.559,87	8.052.599,87	7.941.807,69	7.941.807,69	7.658.441,92	110.752,18
REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.609.380,61	6.122.309,61	6.086.635,98	6.086.635,98	6.086.635,98	15.744,63
Ordenados e Salários	5.162.203,25	4.323.190,40	4.318.648,58	4.318.648,58	4.318.648,58	4.541,90
Adicional por Tempo de Serviço	391.707,23	405.467,23	405.443,83	405.443,83	405.443,83	23,40
Indenizações Trabalhistas	77.631,88	107.831,68	102.657,72	102.657,72	102.657,72	4.973,96
Abono e 1/3 de férias	195.617,15	195.617,15	188.921,25	188.921,25	188.921,25	6.695,90
Gratificação de Horas Extras	433.589,87	223.589,87	222.908,29	222.908,29	222.908,29	681,58
Adicional Noturno	45.892,19	45.892,19	25.883,20	25.883,20	25.883,20	10.008,99
Gratificação de Natal 13º Salário	0,00	459.312,77	452.588,05	452.588,05	452.588,05	5.724,72
Férias	302.672,24	362.679,24	399.585,06	399.585,06	399.585,06	3.094,18
ENCARGOS PATRONAIS	2.030.179,26	1.930.179,26	1.855.171,71	1.855.171,71	1.571.805,94	75.007,55
I.N.S.S. Patronal	1.379.122,66	1.279.322,66	1.271.296,77	1.271.296,77	1.063.445,74	8.025,89
I.N.S.S. Terceiros	44.804,69	44.804,69	37.385,87	37.385,87	33.440,58	7.418,82
F.G.T.S.	503.131,27	503.131,27	483.422,16	483.422,16	471.859,82	19.705,11
PAGEP	102.920,64	102.920,64	63.666,91	63.666,91	53.059,00	39.853,73
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.628.567,19	18.110.567,19	16.528.449,20	16.528.449,20	15.969.966,44	1.582.117,99
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.616.892,21	2.079.666,88	1.947.627,25	1.947.627,25	1.897.532,41	132.039,63
Vale Transporte parte da Empresa	89.384,18	89.384,18	81.122,62	81.122,62	81.122,62	8.261,56
Vale Refeição p/ Funcionários	478.742,22	688.792,22	629.869,54	629.869,54	629.869,54	58.922,68
Assistência Médica / Odontológica	389.602,57	623.102,57	620.669,58	620.669,58	570.574,74	7.432,99
Cesta Básica p/ Funcionários	650.381,79	670.381,79	615.965,51	615.965,51	615.965,51	54.416,28
Auxílio p/ Funcionários c/ Filhos Especiais	8.731,45	8.066,12	0,00	0,00	0,00	8.066,12
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	183.337,64	158.637,64	139.842,95	139.842,95	139.842,95	19.994,69
Auxílio Creche p/ Funcionários	127.746,02	104.246,02	101.563,98	101.563,98	101.563,98	2.682,04
Cursos de Reciclagem e Treinamentos	16.936,89	16.936,89	3.461,00	3.461,00	3.461,00	13.475,89

Página: 3/8

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Auxílio Funeral para Funcionários	18.395,14	18.395,14	17.475,00	17.475,00	17.475,00	920,14
Auxílio Doença	20.259,79	20.259,79	17.342,97	17.342,97	17.342,97	2.916,82
USO DE BENS E SERVIÇOS	3.733.264,48	2.799.099,81	1.985.058,21	1.985.058,21	1.969.650,58	724.631,60
MATERIAL DE CONSUMO	747.372,62	679.097,95	390.226,64	399.226,64	388.852,44	288.871,31
Artigos de Expediente	205.114,19	129.114,19	77.414,85	77.414,85	77.369,65	61.899,34
Impressos, Formulários e Papéis	216.402,42	86.602,42	42.403,60	42.403,60	42.403,60	44.198,82
Materiais p/ Informática	67.069,51	67.069,51	40.594,55	40.594,55	40.594,55	26.474,96
Vest. Unif. Calçados e Roupas	8.249,01	749,01	359,20	359,20	359,20	389,81
Gêneros de Alimentação	88.916,84	222.642,17	132.689,87	132.689,87	131.689,82	89.952,35
Artigos e Material p/ Higiene e Limpeza	105.310,43	105.310,43	43.694,74	43.694,74	43.694,74	61.615,69
Gás e Outros Materiais Engraxados	6.382,58	1.882,58	1.504,55	1.504,55	1.504,55	3.780,03
Medicamentos	569,23	569,23	284,45	284,45	284,45	284,78
Utensílios Diversos	6.332,42	7.332,42	7.303,31	7.303,31	7.303,31	29,11
Materiais e Acessórios p/ Máquinas e Aparelhos	921,33	4.421,33	3.954,80	3.954,80	3.954,80	466,53
Arq. Mats. p/ Conserv. Bens Móveis / Imóv.	29.656,36	31.156,36	30.479,26	30.479,26	30.310,26	677,10
Materiais p/ Instalações Elétricas	12.248,22	12.248,22	9.543,51	9.543,51	9.383,51	2.704,71
SERVÍCIOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	17.218,93	25.218,93	16.209,54	16.209,54	16.209,54	9.009,39
Serviços Advocatícios Pessoa Física	3.831,24	3.831,24	285,75	285,75	285,75	3.545,49
Serviços de Autônomos	13.387,69	21.387,69	15.923,79	15.923,79	15.923,79	5.463,90
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	2.094.527,44	1.270.527,44	1.053.666,68	1.053.666,68	1.050.906,68	216.860,76
Jeton	358.099,78	155.509,78	155.375,09	155.375,09	152.615,09	134,69
Plenária Ordinária	196.843,91	102.843,91	77.882,93	77.882,93	77.882,93	24.960,98
Plenária Extra	187.277,05	52.277,05	42.846,96	42.846,96	42.846,96	9.430,09
Ajuda de Custo Conselheiros	378.312,54	178.312,54	82.170,24	82.170,24	82.170,24	96.142,30
Ajuda de Custo Representantes	412.563,53	212.563,53	172.252,78	172.252,78	172.252,78	40.309,75
Ajuda de Custo Comissão Gestora	455.261,54	485.261,54	476.581,68	476.581,68	476.581,68	8.679,86

Página: 4/8

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Diárias de Comissão Gestora	41.498,74	13.993,24	5.121,50	5.121,50	5.121,50	8.876,74
Diárias de Conselheiros	25.378,41	27.879,41	25.424,10	25.424,10	25.424,10	2.455,31
Diárias de Representante	39.382,44	41.882,44	16.011,40	16.011,40	16.011,40	25.871,04
<b>HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO</b>	<b>297.084,26</b>	<b>255.284,26</b>	<b>181.443,19</b>	<b>181.443,19</b>	<b>178.183,69</b>	<b>73.841,07</b>
Hospedagens da Comissão Gestora	175.191,45	131.891,45	78.252,55	78.252,55	77.871,10	53.638,90
Hospedagens de Repres. e Convitados	71.068,83	71.068,83	51.598,97	51.598,97	50.750,57	19.469,86
Hospedagens de Conselheiros	10.823,98	52.323,98	51.591,67	51.591,67	49.562,02	732,31
<b>DESPESA COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>577.061,23</b>	<b>479.561,23</b>	<b>343.512,16</b>	<b>343.512,16</b>	<b>335.498,23</b>	<b>136.949,07</b>
Deslocamento da Comissão Gestora	173.578,70	173.578,70	115.987,32	115.987,32	110.081,56	57.591,38
Deslocamento de Representantes e Convitados	227.218,44	227.218,44	160.880,80	160.880,80	159.276,63	66.937,64
Deslocamentos nas Plenárias	65.477,05	15.477,05	4.588,40	4.588,40	4.588,40	10.888,65
Deslocamentos de Conselheiros	100.787,04	50.787,04	49.588,79	49.588,79	49.090,79	1.598,25
Deslocamentos de Funcionários	10.000,00	12.500,00	12.466,85	12.466,85	12.466,85	33,15
<b>SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>4.999.726,26</b>	<b>5.727.281,80</b>	<b>5.305.366,37</b>	<b>5.305.366,37</b>	<b>4.818.598,96</b>	<b>421.915,43</b>
Serviço de Assessoria e Consultoria	0,00	49.000,00	48.255,95	48.255,95	48.255,95	744,05
Serviço Advocatício Pessoa Jurídica	288.000,00	368.000,00	362.098,92	362.098,92	278.163,85	5.901,08
Serviço de Assessoria de Recursos Humanos	10.590,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Serviço de Informática	189.586,20	207.586,20	206.514,80	206.514,80	202.030,78	1.071,40
Serviço de Tradução/Transcrição	14.565,49	14.565,49	5.425,60	5.425,60	5.425,60	9.139,89
Serviço Fotográficos e Vídeo	0,00	4.500,00	3.986,00	3.986,00	3.986,00	514,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	10.000,00	116.000,00	113.478,45	113.478,45	108.889,55	2.521,55
Locação de Bens Imóveis	81.200,40	101.200,40	99.961,20	99.961,20	96.415,45	1.239,20
Condomínios	30.672,08	35.672,08	29.571,21	29.571,21	26.261,11	700,87
Manutenção e Conservação Bens Móveis	39.703,01	74.703,01	70.115,82	70.115,82	68.110,50	4.587,19
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	0,00	50.000,00	43.848,00	43.848,00	43.269,00	6.152,00
Serviço de Energia Elétrica	91.500,87	64.500,87	64.086,32	64.086,32	60.620,65	414,55

Página: 5/8

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviço de Água e Esgoto	62.803,25	42.803,25	36.170,67	36.170,67	34.915,28	6.632,98
Serviço de Telecomunicações	271.266,88	401.266,88	394.051,36	394.051,36	372.665,45	7.215,52
Serviço de Internet	314.536,73	244.536,73	155.275,37	155.275,37	150.493,13	109.263,36
Confecção de Livros	100.000,00	70.000,00	60.233,40	60.233,40	60.233,40	9.766,60
Cópias e Microfilmagem de Documentos	8.556,02	8.556,02	3.171,32	3.171,32	3.117,32	5.384,70
Encadernação de Documentos	10.485,16	485,16	294,00	294,00	294,00	10.191,16
Serviço Prev. Ocup. e Riscos Ambientais	15.795,15	15.795,15	15.795,15	15.295,85	15.295,85	499,30
Serviço de Transporte	229.328,38	259.328,38	251.900,97	251.900,97	232.177,57	7.427,41
Locação de Espaço	84.718,07	94.418,07	78.027,44	78.027,44	71.848,16	16.390,63
Apoio Eventos / Pesq. na Área Psicologia	263.040,62	141.549,62	140.701,57	140.701,57	136.681,57	848,05
Serviço de Postagens de Eventos	23.554,28	31.054,28	28.405,74	28.405,74	28.405,74	2.648,54
Produção Gráfica de Jornais	418.626,30	293.626,30	270.523,01	270.523,01	211.872,80	23.103,29
Serviço de Publicação de Edital	61.061,18	48.061,18	42.473,22	42.473,22	39.015,48	5.987,96
Confecção de Cart. Prof. e Cartões Plést.	15.101,98	13.691,98	13.560,86	13.560,86	13.560,86	131,12
Prod. Cartões, Folérs, Outdoors, Graf.	453.855,76	173.855,76	105.847,48	105.847,48	105.159,48	68.006,28
Serviço de Assessoria de Imprensa	79.900,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
Assinatura de Periódicos e Revistas	5.300,53	6.300,53	6.826,10	6.826,10	6.826,10	1.472,83
Seguros de Prédios, Móveis e Outros	9.000,00	9.000,00	6.008,27	6.008,27	6.008,27	2.991,73
Serviço de Equipamentos de Segurança	1.636,61	1.836,61	1.832,90	1.832,90	1.832,90	3,71
Serviço de Estacionamentos	26.788,46	26.788,46	25.348,50	25.348,50	25.348,50	1.439,96
Serviço de Jardinagem	3.767,41	5.267,41	4.240,89	4.240,89	4.140,89	1.026,52
Serviço de Limpeza	390.238,95	433.538,95	433.440,10	433.440,10	385.102,50	98,85
Serviço de Malotes	27.579,00	27.379,00	20.190,12	20.190,12	18.503,11	7.188,88
Serviço de Postagens Administrativas	302.902,17	847.902,17	839.910,73	839.910,73	727.588,76	7.991,44
Serviço de Produção e Compra de Vídeo	310.406,89	210.606,89	210.267,35	210.267,35	210.267,35	341,54
Serviço de Reparos e Adaptações Diversas	27.006,41	47.006,41	26.593,02	26.593,02	25.308,02	20.463,39

Página: 6/8

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Segurança (Pessoal)	187.993,62	223.993,62	223.712,97	223.712,97	109.906,44	280,65
Serviços de Temporários	498.394,96	901.990,50	840.739,06	840.739,06	796.119,98	61.211,44
Reemb. de Arrendados / Reemb. Div.	0,00	30.000,00	22.569,63	22.569,63	22.569,63	7.430,37
<b>TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>	<b>72.279,48</b>	<b>36.279,48</b>	<b>18.165,32</b>	<b>18.165,32</b>	<b>17.952,52</b>	<b>18.114,16</b>
<b>TRIBUTOS</b>	<b>72.279,48</b>	<b>36.279,48</b>	<b>18.165,32</b>	<b>18.165,32</b>	<b>17.952,52</b>	<b>18.114,16</b>
Taxas Judiciais e Outros	66.576,26	30.576,26	14.554,57	14.554,57	14.541,77	16.021,69
I.P.T.U.	5.703,22	5.703,22	3.610,75	3.610,75	3.610,75	2.092,47
<b>DEMAIS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>PREMIAÇÕES ARTÍSTICAS</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Premiações Artísticas	0,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00	29.000,00	1.000,00
<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b>	<b>272.351,00</b>	<b>591.351,00</b>	<b>587.651,60</b>	<b>587.651,60</b>	<b>587.651,60</b>	<b>1.699,40</b>
Taxa Sobre Serviços Bancários	272.351,00	591.351,00	587.651,60	587.651,60	587.651,60	3.699,40
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>6.750.716,12</b>	<b>6.775.460,58</b>	<b>6.514.737,50</b>	<b>6.514.737,50</b>	<b>6.509.737,42</b>	<b>260.723,08</b>
<b>SUBVENÇÕES SOCIAIS</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>94.747,46</b>	<b>94.747,46</b>	<b>94.747,46</b>	<b>252,54</b>
Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades - RES. 1032	0,00	95.000,00	94.747,46	94.747,46	94.747,46	252,54
Fundo de Segões Estaduais	379.022,64	379.022,64	353.444,60	353.444,60	348.444,52	25.578,04
Conta Part.	5.097.354,78	5.027.099,24	4.853.236,27	4.853.236,27	4.853.236,27	173.862,97
Contribuições a Conta Divulgação	1.274.338,70	1.274.338,70	1.213.309,17	1.213.309,17	1.213.309,17	61.029,53
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>32.070.233,57</b>	<b>32.175.233,57</b>	<b>247.386,61</b>	<b>247.386,61</b>	<b>214.066,61</b>	<b>31.927.946,96</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>11.492.934,84</b>	<b>11.597.934,84</b>	<b>244.780,00</b>	<b>244.780,00</b>	<b>211.400,00</b>	<b>11.353.154,84</b>
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAS PERMANENTES</b>	<b>228.326,95</b>	<b>133.326,95</b>	<b>234.863,15</b>	<b>234.863,15</b>	<b>201.561,15</b>	<b>96.463,80</b>
Aquisição de Equipamentos de Informática	105.277,00	110.277,00	102.056,67	102.056,67	72.001,67	8.220,33
Aquisição de Mobiliário em Geral e Outros	45.200,00	145.200,00	76.721,51	76.721,51	76.721,51	68.478,49
Aquisição Máquinas, Motores e Apelehos	77.849,95	77.849,95	56.084,97	56.084,97	52.839,97	21.764,98
<b>AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS</b>	<b>11.213.507,95</b>	<b>11.213.507,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.213.507,95</b>
Edifícios	11.021.788,00	11.021.788,00	0,00	0,00	0,00	11.021.788,00

Página: 7/8

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Reformas	191.719,95	191.719,95	0,00	0,00	0,00	191.719,95
<b>INTANGÍVEL</b>	<b>51.099,94</b>	<b>51.099,94</b>	<b>9.916,85</b>	<b>9.916,85</b>	<b>9.916,85</b>	<b>41.183,09</b>
Aquis. Progr. de Informática (Software)	51.099,94	51.099,94	9.916,85	9.916,85	9.916,85	41.183,09
<b>OUTRAS DESPESAS CAPITAL</b>	<b>20.577.298,73</b>	<b>20.577.298,73</b>	<b>2.606,61</b>	<b>2.606,61</b>	<b>2.606,61</b>	<b>20.574.692,12</b>
<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>20.577.298,73</b>	<b>20.577.298,73</b>	<b>2.606,61</b>	<b>2.606,61</b>	<b>2.606,61</b>	<b>20.574.692,12</b>
Reserva Inadimplência - Anos Anteriores	13.668.656,20	13.668.656,20	0,00	0,00	0,00	13.668.656,20
Fundo de Contingência	150.000,00	150.000,00	2.606,61	2.606,61	2.606,61	147.393,39
Reserva Inadimplência - Ano Corrente	6.758.642,53	6.758.642,53	0,00	0,00	0,00	6.758.642,53
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>24.717.643,50</b>	<b>24.717.643,50</b>	<b>23.842.494,97</b>	<b>33.620.717,13</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.348.413,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>24.717.643,50</b>	<b>23.842.494,97</b>	<b>31.272.303,58</b>
<b>TOTAL</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>58.338.360,63</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>24.717.643,50</b>	<b>23.842.494,97</b>	<b>31.272.303,58</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2014

  
 Elisa Zanerato Rosa  
 Conselheira Presidente  
 261.788.748-04

  
 Gabriela Granlow  
 Conselheira Tesoureira  
 885.604.811-48

  
 Mário Riquardo Corrêa  
 Supervisor Interino Contábil  
 CRC: 159183071/0-5  
 113.003.978-10

Página: 8/8

## Balanco Financeiro

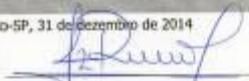
INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	27.066.057,05	24.323.800,99	Despesa Orçamentária	24.717.643,50	24.144.848,76
<b>RECEITA REALIZADA</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>24.323.800,99</b>	<b>CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO</b>	<b>24.717.643,50</b>	<b>24.144.848,76</b>
RECEITA CORRENTE	27.066.057,05	24.323.800,99	DESPESA CORRENTE	24.470.256,85	23.253.153,04
RECEITAS DE CONTRIBUÍDOES	21.577.347,60	19.629.758,89	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.941.807,69	7.892.863,23
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	20.585.510,52	18.709.471,09	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.528.449,20	15.190.289,82
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	20.567.328,18	18.637.597,30	DESPESA DE CAPITAL	247.386,61	1.091.695,72
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	18.190,42	71.873,79	INVESTIMENTOS	244.780,00	1.091.695,72
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	623.926,28	583.064,61	OUTRAS DESPESAS CAPITAL	2.606,61	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	623.826,28	583.064,61	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	100,00				
FUNDO DE SEÇÕES	367.910,80	337.223,19			
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS DO EXERCÍCIO	367.910,80	337.223,19			
RECEITA DE SERVIÇOS	249.058,33	219.465,20			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	204.589,83	189.451,76			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	18.568,15	28.446,52			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.901,15	15.566,92			
FINANÇEIRAS	1.714.726,24	1.125.574,58			
- ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.714.726,24	1.125.574,58			



Página: 1/2

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES		4,86			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.714.726,24	1.125.569,72			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.524.524,88	3.149.002,32			
DÉVIDA ATIVA	2.614.458,56	2.497.237,36			
MULTAS DE INFRAÇÕES	747.244,76	644.792,17			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	163.221,62	206.972,94			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	125.788.640,47	37.861.600,23	Pagamentos Extraorçamentários	125.698.528,05	37.521.268,56
Saldo em espécie do Exercício Anterior	11.693.017,24	10.973.753,34	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	12.931.145,21	11.693.017,24
<b>Total:</b>	<b>164.347.714,76</b>	<b>73.159.134,56</b>		<b>164.347.714,76</b>	<b>73.159.134,56</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2014



Elisa Zaneratto Rosa  
Conselheira Presidente  
261.788.748-04



Gabriela Granow  
Conselheira Tesoureira  
885.604.811-68



Mário Ralfigatto Corrêa  
Supervisor Interino Contábil  
CRC: 15P183871/D-5  
113.003.978-10

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	27.066.057,05	24.323.800,99
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	21.577.347,60	19.629.758,89
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	20.585.510,52	18.709.471,09
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	20.567.320,10	18.637.597,30
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	18.190,42	71.873,79
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	623.926,28	583.064,61
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	623.826,28	583.064,61
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	100,00	0,00
FUNDO DE SEÇÕES	367.910,80	337.223,19
FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS DO EXERCÍCIO	367.910,80	337.223,19
RECEITA DE SERVIÇOS	249.058,33	219.465,20
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	204.589,03	169.451,76
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	38.568,15	34.446,52
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.901,15	15.566,92
FINANCEIRAS	1.714.726,24	1.125.574,58
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.714.726,24	1.125.574,58
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	4,86
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.714.726,24	1.125.569,72
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.524.924,88	3.349.002,32
DÍVIDA ATIVA	2.614.458,56	2.497.237,36
MULTAS DE INFRAÇÕES	747.244,70	644.792,12
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	163.221,62	206.972,84
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	125.788.640,47	37.861.600,23
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESA CORRENTE	24.470.256,89	23.053.153,04
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.941.807,69	7.892.863,22
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.528.449,20	15.160.289,82
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	125.698.926,05	37.521.268,56
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>2.685.514,58</b>	<b>1.610.979,62</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESA DE CAPITAL	247.386,61	1.091.695,72
INVESTIMENTOS	244.780,00	1.091.695,72
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	2.606,61	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-247.386,61</b>	<b>-1.091.695,72</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

2.438.127,97

519.283,90

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL  
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL

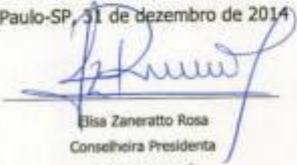
11.493.017,24

10.973.733,34

13.931.145,21

11.493.017,24

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2014

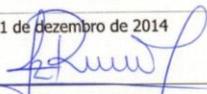
  
Elisa Zaneratto Rosa  
Conselheira Presidenta  
261.788.748-04  
Gabriela Gramkow  
Conselheira Tesoureira  
885.604.811-68  
Mário Ramundo Corrêa  
Supervisor Interino Contábil  
CRC: 1SP183871/0-5  
113.003.978-10

## Variações Patrimoniais

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	27.066.057,05	24.323.800,99	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	25.054.364,91	23.436.371,66
CONTRIBUIÇÕES	21.577.347,60	19.629.758,89	PESSOAL E ENCARGOS	9.906.777,91	9.742.231,55
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	21.577.347,60	19.629.758,89	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	6.103.978,95	5.988.154,62
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	21.577.347,60	19.629.758,89	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.103.978,95	5.988.154,62
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	249.058,33	219.465,20	ENCARGOS PATRONAIS	1.855.171,71	1.904.831,50
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	249.058,33	219.465,20	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	1.855.171,71	1.904.831,50
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	249.058,33	219.465,20	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.947.627,25	1.849.245,43
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.714.726,24	1.125.574,58	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	1.947.627,25	1.849.245,43
JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	4,86	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	122.499,98	165.465,46
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	0,00	4,86	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	122.499,98	165.465,46
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	1.714.726,24	1.125.569,72	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	122.499,98	165.465,46
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.714.726,24	1.125.569,72	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	7.850.853,53	7.062.200,25
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	3.524.924,88	3.349.002,32	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	315.263,16	386.746,09
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	3.524.924,88	3.349.002,32	CONSUMO DE MATERIAL	315.263,16	386.746,09
MULTAS ADMINISTRATIVAS	747.244,70	644.792,12	SERVIÇOS	6.725.338,21	6.284.050,46
INDENIZAÇÕES	163.221,62	206.972,84	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	1.053.666,68	995.440,15
DÍVIDA ATIVA	2.614.458,56	2.497.237,36	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	541.164,89	522.732,01
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	5.130.506,64	4.765.878,30
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	810.252,16	391.403,70
			DEPRECIACAO	798.255,72	375.684,46
			AMORTIZACAO	11.996,44	15.719,24
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	587.651,60	403.429,43
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	587.651,60	403.429,43
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	587.651,60	403.429,43
			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	6.535.809,96	6.039.700,17
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	6.419.990,04	6.013.079,29
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	6.419.990,04	6.013.079,29

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	115.819,92	26.620,88
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	115.819,92	26.620,88
			TRIBUTÁRIAS	18.165,32	23.344,80
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	18.165,32	23.344,80
			IMPOSTOS	18.165,32	23.344,80
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	32.606,61	0,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	32.606,61	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	32.606,61	0,00
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>24.323.800,99</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>25.054.364,91</b>	<b>23.436.371,66</b>
			<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>2.011.692,14</b>	<b>887.429,33</b>
<b>Total</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>24.323.800,99</b>	<b>Total</b>	<b>27.066.057,05</b>	<b>24.323.800,99</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2014



Elisa Zaneratto Rosa  
Conselheira Presidenta  
261.788.748-04



Gabriela Gramkow  
Conselheira Tesoureira  
885.604.811-68



Mário Raimundo Corrêa  
Supervisor Interino Contábil  
CRC: 1SP183871/0-5  
113.003.978-10

## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014

### **I – CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região – CRP-06 criado pela Lei 5.766/71, dotado de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, constituindo uma Autarquia Federal, destinado a orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe, possui jurisdição em todo o Estado de São Paulo.

Na condição de Autarquia Federal, goza de imunidade tributária em relação a seus bens e receitas, de acordo com o Art. 150 da Constituição Federal do Brasil. As receitas do CRP-06 constituem tributos para-fiscais e são representados por arrecadação de anuidades de pessoas físicas e jurídicas, por rendimentos de aplicações financeiras com poupança e em CDB, por recebimentos de emolumentos com inscrições e 2ª via de carteiras, dívida ativa e por fim demais receitas devidamente registradas na execução orçamentária.

### **2 – PROCESSOS DE CONVERGÊNCIA ÀS NOVAS NORMAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO.**

A Portaria MF nº 184, de 25 de agosto de 2008 e o Decreto nº 6976, de 7 de outubro de 2009, estabeleceu que a Secretaria do Tesouro Nacional (STN) deve promover a busca da convergência aos padrões internacionais de contabilidade do setor público, respeitados os aspectos formais e conceituais estabelecidos na legislação vigente.

Em face desse processo de evolução da contabilidade, a STN emitiu Manuais de Contabilidade Aplicados ao Setor Público, alinhados às Normas Brasileiras de Contabilidade.

A Portaria 828/2011 da STN, em seu artigo 6º, estipulou que os entes da Federação deverão adotar os Procedimentos Contábeis Patrimoniais, constantes do Manual da STN – Parte II – gradualmente a partir do exercício de 2012 e, integralmente, até o final do exercício de 2014.

Em face de o anteriormente exposto, este Conselho iniciou o processo de convergência, a partir de Janeiro/2012, em alinhamento com os preceitos dos Manuais da STN.

## **7.2. Demonstrações Contábeis**

### **2.2 – PRÁTICAS CONTÁBEIS**

#### **2.2.1 – ATIVO CIRCULANTE**

##### **a-) Disponibilidades**

As disponibilidades são mensuradas e demonstradas pelo valor original na data do Balanço Patrimonial encerrado no final do exercício;

As aplicações em Certificados de Depósitos Bancários - CDB/DI e Cadernetas de Poupança foram efetuadas junto ao Banco do Brasil.

#### **2.2.2 - POLÍTICAS CONTÁBEIS**

##### **a) Bens Móveis e Intangíveis**

A partir de 2012 houve mudança na política contábil de contabilização dos Bens Móveis e Intangíveis, para introdução das contas de depreciação e amortização e adoção de valor residual, atendendo as novas Normas Contábeis.

##### **b) Ativos Contingentes, Provisões e Passivos Contingentes.**

Em alinhamento com as novas Normas Contábeis, houve mudança na contabilização das contas de: Créditos por Danos ao Patrimônio e Provisão para Riscos Cíveis e Trabalhistas a Longo Prazo. A primeira deixou de ser considerada como um direito líquido e certo e enquadrou-se como Ativo contingente.

#### **2.2.3 - DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As demonstrações contábeis foram elaboradas e apresentadas em conformidade com a Lei 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC T.16), os Manuais de Contabilidade da STN Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Normas e Procedimentos, Administrativos, Financeiros e Contábeis instituídos pela Resolução CFP 010/2007.

#### **2.2.4 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

O Balanço Orçamentário do CRP-06 demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. No que tange as receitas são apresentadas as receitas realizadas, as previsões iniciais e atualizadas, bem como o saldo decorrente da diferença entre a previsão atualizada e as receitas realizadas. Pelo lado das despesas, o balanço evidencia as dotações iniciais e atualizadas, as despesas empenhadas, liquidadas e pagas, bem como o saldo decorrente da diferença entre as dotações atualizadas e os valores empenhados.

O Resultado Orçamentário, do ano de 2014 foi de R\$ 2.348.413,55 (Superávit), resultado este obtido através da diferença entre o total das receitas realizadas no ano de 2014 no valor de R\$ 27.066.057,05 menos o total das despesas empenhadas no ano de 2014 no valor de R\$ 24.717.643,50.

## 7.2. Demonstrações Contábeis

### 2.2.5 – BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro demonstra os ingressos e dispêndios, orçamentários e extra-orçamentários, bem como os saldos em espécie do exercício atual e anterior.

Em 2014, os ingressos orçamentários corresponderam à receita realizada pelo montante de R\$ 2.066.057,05 e os ingressos extraorçamentários de R\$ 125.788.640,47, que somados com o saldo em espécie do exercício anterior (R\$ 11.493.017,24), totalizara um valor de R\$ 164.347.714,76. Em contrapartida, a despesa orçamentária liquidada atingiu a cifra de R\$ 24.717.643,50 e as despesas extraorçamentárias R\$ 125.698.926,05, que somados com o saldo em espécie que passa para o exercício seguinte (R\$ 13.931.145,21) totaliza, também, R\$ 164.347.714,76. O Resultado do Balanço Financeiro deste ano de 2014, apresentou um superávit de R\$ 2.438.127,87.

### 3 - ATIVO NÃO CIRCULANTE

O Ativo realizável a longo prazo é composto por Créditos a Longo Prazo (Dívida Ativa), Demais Créditos a Longo Prazo (Provisões para riscos trabalhistas a longo prazo).

a-) É composto por valores a seguir demonstrados:

1- Parcelamentos Administrativos de Anuidades de 2011 a 2014:	R\$ 16.983.678,98
2- Devedores de anuidades executas em Dívida Ativa em fase Administrativas.:	R\$ 5.321.339,35
3- Devedores de anuidades executas em Dívida Ativa em fase Executiva ( cobrança Judicial)	R\$ 8.166.697,25
<b>CRÉDITOS A LONGO PRAZO</b>	<b>R\$ 30.471.715,58</b>

b-) Provisões para riscos trabalhistas a longo prazo (atualização de depósitos judiciais ) no valor de: R\$ 1.610,91.

c-) IMOBILIZADO

O imobilizado é composto dos Bens Móveis e Imóveis, sujeitos à depreciação. E o Intangível é composto por softwares, sujeito, parcialmente à amortização.

Segue abaixo quadro consolidado dos Bens Móveis (itens 1 a 3), Bens Imóveis (4 e 6), Depreciação Acumulada de Bens Móveis (7 a 9), Depreciação Acumulada de Bens Imóveis (10 a 11), Intangíveis (12) e (13) Amortização Acumulada de Bens Intangíveis.

ITENS	VALOR EM 31/12/2013	VALOR EM 31/12/2014
1. Equipamentos de Informática.	R\$ 803.348,77	R\$ 894.480,50
2. Mobiliário em Geral e Utens.	R\$ 922.295,05	R\$ 990.231,14
3. Máquinas, Motores e Apar.	R\$ 574.376,15	R\$ 611.120,88
4. Edifícios	R\$ 3.744.571,90	R\$ 3.744.571,90
5. Benfeitorias	R\$ 1.133.956,51	R\$ 1.133.956,51
6. Obras e Instalações em Andamento	0,00	R\$ 881.931,18

7. Depreciação Acumulada de Mobiliário em Geral	(R\$ 224.203,81)	(R\$ 444.248,62)
8. Depreciação Acumulada de Máquinas, Motores e Aparelhos	(R\$ 136.565,45)	(R\$ 272.860,41)
9. Depreciação Acumulada de Equipamentos de Informática	(R\$ 298.161,61)	(R\$ 535.111,28)
10. Depreciação Acumulada de Edifícios	(R\$ 2.318.838,23)	(R\$ 2.462.615,43)
11. Depreciação Acumulada de Benfeitorias	(233.838,37)	(R\$ 277.048,68)
<b>TOTAL DO IMOBILIZADO</b>	<b>R\$ 4.848.872,72</b>	<b>R\$ 4.264.407,69</b>
12. Softwares e Lic. de uso	R\$ 117.963,31	R\$ 127.880,16
13. Amortização Acumulada - Softwares	(15.719,24)	(11.996,44)
<b>TOTAL DO INTANGÍVEL</b>	<b>R\$ 102.244,07</b>	<b>R\$ 100.164,48</b>

#### c.1) - Bens Móveis

Em 2014 foi realizada a baixa de Bens Móveis no valor de R\$ 39.050,60 e as doações foram para as entidades: Associação Beneficente de Assis inscrito no CNPJ n.º 44.484.780/0001-68, Centro Espírita Nosso Lar – Casa André Luiz inscrito no CNPJ n.º 62.220.637/0014-65.

Conforme atribuição da Comissão de Inventário, esses bens foram considerados inservíveis por estarem obsoletos pelo tempo de utilização, por seu estado desgastado, irrecuperável e inaproveitável nesta entidade, pois, também não há como leiloá-los, em virtude do leilão necessitar de um leiloeiro oficial cuja taxa é de 5% e os bens não possuem valores representativos que atraiam um leiloeiro.

#### c.2) – Doação

Para a adoção das novas Normas de Contabilidade Pública, desde janeiro de 2012, a Comissão de Inventário, adotou que o melhor método de depreciação é o de Cotas Constantes. A mensuração inicial ocorreu pelo valor de aquisição e foram feitos os ajustes necessários em janeiro/2014. Seguem os parâmetros obtidos com base em tabela extraída do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e que foram aplicados no CRP-06:

#### A) - Mobiliário

A.1) Vida útil: 10 Anos

A.2) Depreciação mensal de 10/12%

A.3) Depreciação acumulada no ano de 2014: R\$ 444.248,62

#### B) Máquinas e Motores

B.1) Vida útil: 10 anos

B.2) Depreciação mensal de 10/12%

B.3) Depreciação acumulada no ano de 2014: R\$ 272.860,41

## 7.2. Demonstrações Contábeis

### C) Computadores e Periféricos

C.1) Vida útil: 5 anos

C.2) Depreciação mensal de 20/12%

C.3) Depreciação acumulada no ano de 2014: R\$ 535.111,28

### D) - Bens Imóveis

Em relação aos Bens Imóveis, estes não sofreram atualização no exercício de 2014

<b>RELAÇÃO DE BENS IMÓVEIS CRP-SP 2014</b>		
<b>Conta:1.2.3.1.01 - Edifícios</b>		
<b>Local</b>	<b>Endereço</b>	<b>Valor (R\$)</b>
São Paulo – Sede	Rua Arruda Alvim , 89 - Jd. América	1.630.571,90
Assis – Subsede de Assis	Rua Osvaldo Cruz, 47	60.000,00
Bauru – Subsede de Bauru	Rua Albino Tambara, 5 - 28	75.000,00
Campinas –Subsede de Campinas	Rua Frei Manoel da Ressurreição, 1.251	110.000,00
Rib. Preto - Subsede de Rib. Preto	Rua Thomaz Nogueira Gaia, 168	87.000,00
Santos - Subsede da Baixa Santista	Rua Cesário Bastos, 26	235.000,00
Santo André - Subsede Grande ABC	Rua Almirante Tamandaré, 426 quadra 33	250.000,00
S.J.Rio Preto – Subsede de S.J.R.P	Rua Coronel Spinola Castro, 22	265.000,00
Taubaté – Subsede Vale do Paraíba	Rua Nancy Guisard Kehier, 28	130.000,00
São Paulo – Subsede Metropolitana	Rua Oscar Freire, 1.800/1.8002	902.000,00
<b>Total</b>		<b>3.744.571,90</b>

### E) – Bens Intangíveis

Para a adoção das novas Normas de Contabilidade Pública, a partir de janeiro de 2012, a Comissão de Inventário, adotou que o melhor método de amortização é o de cotas constantes para os bens intangíveis de vida útil definida. A mensuração dos intangíveis foram feitas pelos preços de aquisições e os valores foram reajustados em DEZ/2014.

Seguem os parâmetros de amortização e a tabela dos Intangíveis, decorrentes de avaliação procedida:

A) Amortização Concluída no exercício de 2014: R\$ 11.996,44

B) Vida Útil definida

C) Vida útil: até Dez/2014

D) Valor total Contábil Bruto em 31/12/2014: R\$ 127.880,16

E) Amortização acumulada no ano de 2014: R\$ 27.715,68

O CRP-06 contratou seguro contra roubo, incêndio e danos para a sede e subsedes de modo a preservar o seu patrimônio em caso de ocorrência de algum sinistro será ressarcido pela Seguradora.

### 4) PASSIVO CIRCULANTE

O Passivo Circulante é composto por obrigações trabalhistas a pagar a curto prazo, despesas com fornecedores já liquidadas (restos a pagar processados), obrigações fiscais a curto prazo (retenções de impostos a recolher), obrigações de repartição a outros entes (cota parte a transferir ao Conselho Federal), provisões a curto prazo (provisões para férias) e demais obrigações a curto prazo (depósitos de diversas origens).

#### 4.1) PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

O Passivo Não-Circulante é composto por provisões a longo prazo, quais sejam, riscos cíveis e trabalhistas.

##### 4.1.2) RESULTADOS ACUMULADOS (Patrimônio Líquido)

Os Resultados acumulados (R\$ 27.629.828,27) decorrem: do Superávit do Exercício (R\$ 2.011.692,14), conforme o item 4.1.3 a seguir.

##### 4.1.3) DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

A DVP demonstra as variações qualitativas e quantitativas ocorridas no Exercício, sejam elas aumentativas ou diminutivas, bem como o resultado patrimonial apurado no exercício.

Em 2014, o resultado patrimonial apurado, decorrente da diferença entre as variações aumentativas e diminutivas, foi um Superávit de R\$ 2.011.692,14. Na DVP, as variações aumentativas somaram R\$ 27.066.057,05 e as variações diminutivas foram de R\$ 25.054.364,91.

##### 4.1.4) Demonstrativo de Fluxo de Caixa

O Fluxo de Caixa demonstra os ingressos e desembolsos, recebimentos extraorçamentários e pagamentos extraorçamentários, bem como os saldos em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie do exercício, atual fluxo de caixa líquido das atividades das operações e o fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos.

Em 2014, os ingressos orçamentários correspondem à receita realizada pelo montante de R\$ 27.066.057,05 e os recebimentos extraorçamentários de R\$ 125.788.640,47, que em contrapartida, os desembolsos pelo montante de R\$24.470.256,89 e os pagamentos extraorçamentários pelo montante de R\$ 125.698.926,05 liquidada.

O fluxo de caixa líquido das atividades das operações do ano de 2014 teve um saldo de R\$2.685.514,58 em contrapartida o fluxo de caixa líquido das atividades de investimentos pelo saldo de R\$ 247.386,61, gerando assim um superávit de R\$ 2.438.127,97 na Demonstração dos Fluxos de Caixa do exercício de 2014.

### 5-) Reserva de Fundo de Contingência

O Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região mantém como reserva de contingência no valor de R\$ 150.000,00 que está adequado para atender prováveis perdas trabalhistas e ou ações cíveis.

### 6) CONSIDERAÇÕES FINAIS

O CRP-06 é auditado periodicamente por empresa de auditoria (independente), contratada pelo Conselho Federal de Psicologia, momento em que se verifica a exatidão e veracidade das informações e obediência da legislação nos atos e fatos praticados pelos gestores do Conselho Regional Psicologia – 6ª Região, bem como os controles internos e guarda do patrimônio da Entidade. O último relatório circunstanciado dos auditores independentes datado de 02 de setembro de 2014 é referente ao exercício findo em 31 de dezembro de 2013, e os aspectos abordados no mencionado relatório, foram devidamente respondidos pela Diretoria atual e encaminhado ao Conselho Federal de Psicologia.

São Paulo, SP, em 31 de dezembro de 2014.

### 7.3. Relatório da auditoria independente

Com relação à auditoria independente sobre as demonstrações contábeis do ano findo 31/12/2014 está programado para iniciar no dia 22/06/2015.

## RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### 8.1. Medidas adotadas pelos órgãos ou entidades com vistas ao cumprimento das normas relativas à acessibilidade, especial a lei 10.098/2000, o Decreto 5.296/204 e as normas técnicas da ABNT aplicável.

Com relação a atender as leis vigentes que disciplinam à acessibilidade, esta Autarquia já adota nos prédios de sua sede e subedes atenção especial à acessibilidade, porém ainda estamos tomando providências para atender a legislação.

## 9. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

### 9.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

Consideramos relevantes os seguintes informes:

#### ATIVIDADES REGIMENTAIS

#### COMISSÃO DE ÉTICA - COE

A Comissão de Ética como órgão especial tem, principalmente, por objetivo a aplicação do Código de Ética e a observância de seu cumprimento a partir dos procedimentos previstos no Código de Processamento Disciplinar. Assim sendo, no decorrer do ano de 2.014 atuou na condução das denúncias recebidas e encaminhamento de processos, dados parciais da seguinte forma:

Em andamento	455
Oitivas de partes envolvidas nos processos	69
Julgados	46
Arquivados	6
Advertências	22
Multas	0
Censuras públicas	12
Suspensões do exercício profissional por 30 dias	0
Cassações de exercício profissional	3
Plenárias éticas e de Julgamento	43

O custeio da Comissão da Comissão de Orientação e Ética representado por ajuda de custo e jetom, para reembolso de transporte e alimentação, para atender oitivas e plenárias e plenárias de julgamento foi R\$ 169.642,00 de um valor orçado de R\$ 245.000,00.

#### COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COF

A Comissão de Orientação e Fiscalização – COF – que tem por definição regimental manter as atividades de orientar e fiscalizar o exercício da profissão do psicólogo, realizou as seguintes atividades no decorrer do ano de 2.014.

Fiscalizações e retornos	353
Orientações por telefone, email, presencial e por conselheiros	9.333

As despesas com o custeio da comissão de orientação e fiscalização para reembolsar despesas de transporte e alimentação dos conselheiros envolvidos na ação foi de R\$ 9.950,00 de um orçamento de R\$ 30.000,00. Também foi dispendido o valor de R\$ 78.998,00 com relação as despesas de transporte para a fiscalização em todo o Estado de São Paulo, de um valor orçado em R\$ 80.000,00.

## PLENÁRIAS ORDINÁRIAS

Plenário do CRP 06 se reúne ordinariamente duas vezes a cada mês, mediante calendário previamente estabelecido e aprovado na primeira seção do ano. Portanto, no ano de 2.014 foram realizadas 24(vinte e quatro) Plenárias Ordinárias na sede do CRP 06, com a participação de Conselheiros Efetivos e Suplentes. As respectivas atas encontram-se disponíveis na Secretaria do CRP 06. O custeio destas plenárias foi na ordem de R\$ 188.585 (cento e oitenta e oito mil, quinhentos e oitenta e cinco reais). O CRP 06 mantém em média a cada dois ou três meses, o Fórum de Gestores que é realizado na sede do Conselho, contando com a presença de conselheiros efetivos, suplentes e membros das nove comissões gestoras das subsedes. Em 2.014 foram realizados quatro reuniões com um custeio de R\$ 94.376 (noventa e quatro mil, trezentos e setenta e seis reais).

## COMISSÕES GESTORAS

As nove subsedes do CRP 06 localizadas em municípios do Estado de São Paulo são administradas politicamente e administrativamente por uma Comissão Gestora composta sempre por um Conselheiro (efetivo ou suplente) e mais 4 colaboradores. Para o reembolso das despesas com transporte e alimentação foram dispendidos R\$ 279.235,00 de um valor orçado de R\$ R\$ 270.000,00.

Também no decorrer do ano foram realizados 4 Fórum de Gestores, que é o momento em que é realizado um encontro na Sede do CRP 06 com todos os Gestores da subsedes, para uma qualificação e discussão das temáticas da psicologia pelos municípios dos Gestores. O valor dispendido para o pagamento de transporte, hospedagem e alimentação foi de R\$ 131.261,00 com um valor orçado de R\$ 95.000,00.

## COMISSÕES TEMÁTICAS, NÚCLEOS E GRUPOS DE TRABALHOS.

A criação destas comissões, núcleos e grupos é uma forma de gestão das atividades do CRP06, e tem a função de subsidiar as comissões permanentes, plenária e diretoria e comissões gestora para a produção de referências e estratégias de ação política relativa a seu tema, visando a construção de propostas para a transformação da psicologia, em áreas como destacamos: Saúde, Educação, Assistência Social, Mundo do Trabalho, Sexualidade e Gênero, Questões da Terra Etnia e Raça, Mobilidade Urbana, Justiça, Assistência Social, Álcool Drogas e Medicalização, Formação, Criança e Adolescente, psicologia Comunicação e Mídia. Estas comissões com seus respectivos núcleos e Grupos de Trabalho produziram no decorrer de 2014 ao redor de 118 reuniões presenciais e por vídeo conferência.

O valor dispendido para o reembolso com as despesas de transporte e alimentação foi de R\$ 104.552,00, de um valor orçado em R\$ 96.000,00.

## CONTINGÊNCIAS

O CRP 06 mantém uma reserva financeira orçada em R\$ 150.000,00 para cobrir eventuais contingências trabalhistas e cíveis de processos ajuizados que encontram - se em fase final de julgamento e que possivelmente poderá ocorrer em perda para o Conselho, cujos valores atualizados são como seguem:

Ações Trabalhistas (17)	R\$	114.000,00
Ação Cível – cobrança de dívida ativa	R\$	36.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>150.000,00</b>