



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 12ª REGIÃO

## ATA DE REUNIÃO

### **ATA DA XXIX REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XI PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 25 DE JANEIRO DE 2025.**

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, a XXIX Reunião Plenária Ordinária aconteceu na sede do Conselho Regional de Psicologia 12ª Região, sito à Rua Professor Bayer Filho, 110, Coqueiros, Florianópolis. O sistema utilizado para registro das pautas e despachos foi o SEI - Sistema Eletrônico de Informações. Reuniram-se: **Claudemir Gonçalves, Cleidi Mara dos Santos, Ematuir Teles de Sousa, Joseane de Oliveira Luz, Luá Inaiê Gonçalves Marcantoni, Mirian Fernandes, Patrícia Backes, Patrícia Brígida Estevão, Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis e Yara Maria Moreira de Faria Hornke.** A Conselheira presidente Yara Maria Moreira de Faria Hornk abre a sessão plenária dando boas-vindas a todos e comunica: Ausências justificadas: **André Luiz Cohn da Silveira, Júnior César Goulart, Sandra Regina de Barros de Souza, Tiago Luiz Pereira, Vanabel Scarabelot,** por motivos pessoais. **Joseane Nazário e Fabiana Gonçalves Felix Maciel,** por motivo de saúde. **Irme Salete Bonamigo,** por motivo de trabalho. **Bruna Gilvana da Costa Pereira, Milena Regina da Silva, Silvio Serafim da Luz Filho, Fabricio Antônio Raupp e Nanci Cecilia de Oliveira Veras** por motivo de licença. **Paula Helena Lopes, Marina Citatin Arruda, Marcele Rublescki Silveira Bressane, Cláudio Pedro Vitorino** sem justificativa. **Bloco de Reunião 24707 - PAUTAS:**

**1) Processo nº 571200189.000225/2024-04:** Leitura e Aprovação da Ata da X REUNIÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA do dia 15/11/2024. **DESPACHO:** Ata aprovada. **2) Processo nº 571200189.000227/2024-95:** Leitura e aprovação da ata de XXVII REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA do dia 23/11/2024. **DESPACHO:** Ata aprovada. **3) Processo nº :** Leitura e aprovação da ata da XXVIII REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA **DESPACHO:** Ata aprovada. **4) Processo nº 571200189.000004/2025-17 :** David, assessor contábil e gerente interino, apresenta informações sobre o setor financeiro, destacando o uso de valores com o saldo remanescente de 2024. **DESPACHO:** David informa uso de saldo remanescente conforme orientação do Plenário. Balanço disponível no documento 2012867. Em relação ao Relatório de Gestão, as comissões devem encaminhar um balanço das informações que considerarem pertinentes. Seguir modelo de 2025. Daniela encaminhará modelo padrão com orientações. O prazo para envio de diárias de 2024 para pagamento é 30/01/25 em decorrência da falha de e-mail ocorrida em janeiro. O Plenário orienta a utilização do saldo para compra dos Tablets da COF e do Projetor para a Subsede Oeste. À gerência, consultar Sara sobre os tablets e encaminhar as compras. **5) Processo nº 571200186.000519/2024-58:** Patricia Estevão informa sobre as ações da COF, destacando a demanda do CFP em relação à Inspeção Nacional e à Capacitação em Fiscalização de Comunidades Terapêuticas que será realizada por meio de parceria da COF com a CDH. **DESPACHO:** Patricia Estevão informa que a inspeção no HTCP será realizada dia 28/01, com participação de membros da COF e da CDH., conforme processo SEI nº 571200186.000997/2024-68 Em relação à qualificação, informa sobre o material produzido pela COF e sobre o público alvo da ação: conselheiros e

colaboradores. O Plenário sugere, com base no calendário institucional, que a capacitação seja realizada no início de abril, em formato online e com gravação. Sugere-se ainda que seja emitida certificação para os participantes. Patricia solicita ainda a disponibilidade de conselheiros para as cerimônias de orientação inicial de fevereiro e março. 25/02 - Conselheira Mirian Fernandes 27/02 - Conselheira Cleidi Mara 25/03 - Conselheira Renata Lima 27/03 - Conselheira Luá Marcantoni

**6) Processo nº 571200186.001100/2024-13:** Conselho Estadual do Idoso de Santa Catarina (CEI-SC), convida o Conselho Regional de Psicologia - 12ª Região para participar da comissão eleitoral que conduzirá o Fórum eletivo das entidades/organizações da sociedade civil para compor o CEI-SC na gestão 2025/2026. A participação na comissão inviabiliza o pleito para a gestão. **DESPACHO:** Patricia Estevão informa demanda do CEI para que o CRP-12 componha o Fórum Eletivo para o pleito 2025/2026. O Plenário, considerando o tempo de gestão e os imperativos do período, delibera pelo declínio ao convite e a não concorrência para o pleito seguinte. À assessora de diretoria, informar ao CEI por meio de ofício.

**7) Processo nº 571200186.000005/2025-83:** Conselheiro Cláudio Vitorino encaminha em 20/12 solicitação de licença temporária do cargo de conselheiro do XI Plenário até 31 de julho de 2025. **DESPACHO:** Plenário ciente e de acordo. Ao gabinete, produzir portaria indicando o prazo de 31/07/2025.

**8) Processo nº 571200189.000005/2025-53:** Conselheira Luá informa a saída de Luana Borris e Carlos Roberto Schmitz Júnior da comissão, solicitando a inclusão de Amanda Packer Meurer (12/16731) como colaboradora da comissão. **DESPACHO:** Luá informa que Amanda atua na assistência social e está em dia com as obrigações junto ao CRP-12. O plenário aprova a inclusão da colaboradora. Ao gabinete, providenciar portaria de inclusão na CGN.

**9) Processo nº 571200189.000054/2024-13:** A Diretoria solicita que Alfran Marcelo apresente o parecer relativo à forma de contratação de social media e a viabilidade de contrato terceirizado por meio de licitação ou aditivo de contrato. **DESPACHO:** Alfran apresenta posicionamento referente ao cargo de social media, indicando a inviabilidade de assessoramento dado o descritivo do cargo. Indica ainda que cabe à administração pública construir cargos conforme as demandas da autarquia e contratar por meio de concurso público. Indica que, no momento, a melhor alternativa diante das demandas atuais da ascom seria fazer contrato com empresa, incluindo a viabilidade de trabalhador terceirizado atuar dentro do CRP. Cleidi relembra que foi deliberado a contratação de uma quarta psicóloga técnica, o que inviabiliza a contratação direta de profissional para o cargo de social media. Na ocasião, a indicação seria a contratação por meio de empresa terceirizada via licitação que contemple funcionário para esta ação. Alfran informa que, no caso da atual empresa, só se torna possível uma adição de profissional se o valor chegar até 25%. Camila informa que o valor utilizado no contrato da agência já atinge o teto de contratação sem licitação, inviabilizando adição de 25% no contrato para incluir outros serviços como o social media. À gerência e jurídico, consultar a empresa quanto a viabilidade. Yara indica a necessidade de organização de um grupo para estudo no setor de comunicação. Ao gabinete, criar Grupo de Trabalho Comunicação - objetivo revisão do setor de comunicação do CRP-12. Membros: Renata, Claudemir, Camila, Alfran, Anna e Daniela. Prazo de conclusão 27/06.

**10) Processo nº 571200186.001094/2024-02:** A Diretoria informa ao Plenário a renúncia da conselheira Sandra Stefanos, solicitado em 12/12/2024. **DESPACHO:** Plenário ciente. As conselheiras Renata Lima e Patricia Estevão farão contato com Sandra Stefanos em nome do XI Plenário a fim de agradecer pelo tempo de colaboração.

**11) Processo nº 571200189.000006/2025-06:** Cleidi Mara solicita o seguintes pontos para a CCS: • Intranet conselheiros. • Nova ferramenta para fluxos de solicitação de materiais e eventos; • Ferramenta de e-mail. Prioridade para acesso a nova ferramenta; • Composição CCS **DESPACHO:** Camila Latrova,

assessora de comunicação e Pietra Rodrigues, responsável pelo setor de Projetos/Eventos realizam apresentação dos novos fluxos para solicitação de materiais, coberturas e realização de eventos, destacando a necessidade do Plenário se atentar ao calendário prévio e à viabilidade do corpo funcional, além de preencher corretamente as solicitações. Pietra destaca que iniciou os trabalhos no CRP em outubro e que os eventos já estavam agendados, chegando a ocorrer momentos em que se tornava inviável atender as demandas que se sobrepunham sobre uma equipe reduzida, especialmente em decorrência dos Pré-COREPSI. Em relação a isso, diz que em um evento em dezembro uma conselheira chegou a ser rude com a equipe pois não haveria suporte durante o evento, já que a equipe estava se deslocando para outro local. O fato poderia ser evitado com melhor organização e preenchimento adequado dos fluxos. Encaminhamento: Após acolhimento do Plenário sobre o relato da funcionária, delibera-se que a Diretoria faça contato com a respectiva conselheira e com a funcionária. Camila apresenta a intranet desenvolvida para os conselheiros onde estão reunidos todos os links e formulários necessários para projetos, materiais e participações, assim como os prazos para tais situações. O plenário solicita que seja enviado por e-mail. Os presidentes de comissões devem repassar para as colaboradoras das respectivas comissões. Camila solicita ainda que sugestões sejam enviadas para [ascom@crpsc.org.br](mailto:ascom@crpsc.org.br) A Diretoria solicita que seja feito um formulário para inclusão na agenda, assim como justificativa de ausência. Alfran informa que o CFP já demandou a criação de um formulário para justificativa de ajuda de custo por parte dos CRs, semelhante ao utilizado pelo federal. Solicita ainda que seja criado local para comunicações da Diretoria ao Plenário. Solicita-se ainda que a ASCOM encaminhe as datas comemorativas para análise e inclusão por parte do Plenário. Camila comunica que a ferramenta de e-mail marketing está sendo encaminhada para atualização conforme nova lei de contratações. Cita que no início do ano houve uma problemática de atualização da Microsoft que deixou os serviços do CRP-12 interrompidos por cerca de 3 dias. No período não era possível enviar e-mail pela Locaweb pois o site não registra os e-mails enviados, repassando cópia para o Outlook, que os funcionários utilizam. Cleidi destaca que a questão do e-mail já foi dialogada anteriormente, mas que não foi dada prioridade para essa contratação. Cleidi solicita que o tema seja retomado. Patricia Estevão levanta a alternativa de que utilizando os serviços google, apenas os funcionários teriam e-mails pagos e os conselheiros continuassem com o uso do Locaweb. Cleidi indica que não se trata sobre custo, mas aquisição de melhoria. Joseane Luz sugere priorizar a aquisição, caso necessária, para os funcionários. Ematuir Teles aponta necessidade de novo orçamento considerando as viabilidades econômicas de 2025. Solicita-se à ASCOM e Gerência levantamento orçamentário para apresentação à Diretoria e ao Plenário. Prazo Plenária de Fevereiro (22/02/2025). Solicita-se ainda o levantamento de possibilidade convênio para uso de ferramentas google pela categoria. Consultar o uso em outros regionais. Cleidi Mara comunica saída da CCS. Ao gabinete, produzir portaria. Yara indica a necessidade de pensar sobre as prioridades de ação da representação dentro da gestão e as possibilidades no período do fim da gestão. Patricia sugere que seja feito uma descrição das atividades dos presidentes de comissão, elencando as responsabilidades de organização e comunicação e que esta seja lembrada na reunião de presidências, que será realizada mensalmente antes da Plenária. Sugere ainda que seja repensada a própria constituição da CCS a fim de melhor funcionamento. Solicita-se à CARPE – Cronograma fixo de reuniões para ser entregue para a Diretoria. Ingresso de Conselheiros da CCS – Cleide fará contato com Paula Helena para sondar a viabilidade de participação na comissão. Joseane Luz, Patricia Estevão, Renata Lima e Mirian Fernandes indicaram viabilidade de participar da comissão em período diurno. Cleidi articulará as possibilidades de participação destas junto aos atuais membros da CCS Carolina Floriano também será

consultada por Luá Marcantoni. **12) Processo nº 571200189.000007/2025-42:** Patricia Estevão pauta a constituição e funcionamento do GT Interinstitucional. **DESPACHO:** Patrícia Estevão informa das dificuldades de funcionamento do GT. Em concomitância, referiu sobre suas outras atribuições junto ao CRP-12, situação que torna mais difícil estar no espaço do GT. Claudemir Gonçalves, enquanto ex-integrante, recordou o trabalho realizado no GT, reforçando a importância das atividades do grupo. Patricia acrescentou que há a tentativa de discutir saúde suplementar no espaço, situação que desvirtua a sua finalidade. Joseane Luz informa que anteriormente houve produção de material orientativo para construção de concurso público por parte do GT. Levanta a questão se não é possível associar colaboradores ao GT. Cleidi aponta ser necessário rememorar a função principal do GT, resgatando também o material citado por Joseane e as limitações de ação do GT. Claudemir informa que a cartilha está disponível no grupo. Camila informa que foram uma série de posts produzidos, mas que não houve devolutiva do GT. Patricia indica que Alana Ávila pode participar das ações do GT com a parte de assessoria política para as ações. Portaria GT <https://atosoficiais.com.br/crp12/portaria-n-61-2022-institui-o-grupo-de-trabalho-gt-concursos-interinstitucional-para-receber-as-demandas-relacionadas-aos-concursos?r=c> Yara destaca a necessidade do GT se aprofundar na forma de aplicação das políticas públicas e a de contratação dos profissionais para execução de tais políticas. Patricia reforça a necessidade da Assessoria de Diretoria e Assessoria Jurídica participarem das reuniões do GT. Plenário de acordo. Alana solicita que as reuniões sejam agendada em horário de trabalho, pois atribuições da COMORG e CRE já estão ocupando turnos noturnos. O Plenário destaca a necessidade do GT se ater as finalidades elencadas na portaria n 61/2022. Claudemir recomenda que o GT reúna os relatos das atas anteriores do grupo para visualizar as ações já realizadas. Patricia Backes passa a compor o GT, destacando necessidade que as reuniões sejam realizadas nas sextas, no período da tarde. Ao gabinete, produzir portaria de inclusão de membro. **13) Processo nº 571200189.000008/2025-97:** A pedido da presidente da comissão, Sandra Barros, Mirian Fernandes apresenta informe relativo às ações da CAPTMH. **DESPACHO:** Mirian Fernandes informa que Sandra Barros encaminhou para Daniela projeto de ações para 2025. **14) Processo nº 571200189.000009/2025-31:** Assessora de Diretoria solicita ao Plenário definição do calendário de Plenárias Ordinárias para 2025. **DESPACHO:** O Plenário informa que as Plenárias Ordinárias seguirão no último sábado de cada mês. À assessoria, encaminhar comunicado ao plenário e aos funcionários. **14) Processo nº 571200189.000010/2025-66:** O Grupo de Trabalho de Revisão e Atualização do Regimento Interno do CRP-12 (Resolução CFP Nº 010/2016) solicita extensão de prazo para conclusão de atividades. **DESPACHO:** Plenário de acordo. Ao gabinete, produzir portaria com prazo de conclusão para 30/04/2025. **15) Análise de Processos: 15.1 - Processos Aprovados de Pessoa Física:** ALINE BEHEREGARAY DOS SANTOS; ALINE FERNANDES BARCELOS; ALINE MARQUÊZ; ANA CAROLINA DE LIMA MARSANGO; ANA CAROLINA PETERS FISCHER; ANA GABRIELE MARTINS; ANA PAULA DA SILVA CAETANO; ANDRESSA PERON CELLA; ANDRIÉLE MIRANDA SCARPARI; ANDRIELLE PEREIRA; ANELISE CHRIST; BÁRBARA FERNANDES DA MOTA; BEATRIZ CAMPOS TERTULIANO; BEATRIZ ESPINDOLA RAMOS GHEDIN; BIA HEGELE LOPES; BRUNA PSCHIEDT; CAIO MARCHIORI CAMARGO; CAMILA DE OLIVEIRA GOMES RAMOS; CAMILA PETER MEDEIROS; CAROLINE HELENA FEIL; CAROLINE LEU WEBER; CICERA LUANNA DE LUNA GOMES; DAIANE CAROLINA DA CRUZ; DANIELA BURATTO PEREIRA; DENISE LAUREANE MORAIS; EDINEUSA CORREA VIANA DE CASTRO; ELIANA RANK; ÉRICA RODRIGUES DA SILVA; FELIPE SANTOS DO NASCIMENTO; FILIPE LUIS SOUZA; FRANCIELE BAUMGRATZ; GABRIELA VIEGAS POLANO; GIOVANNA COSTA ANTUNES; GIULIA BONGIOLO CASAGRANDE; GUILHERME NERCOLINI; HELEN CARDOSO DA ROSA; INGRID SCHLINDWEIN; ISIS DAS GRAÇAS

PEIXOTO; IZABEL BECKHAUSER MASUTTI DOS SANTOS; JEANE CAROLINA ALCHIERI; JULIA MÜLLER FORTE; JULIANA FLORES STRAPAZZON MOTER; LAILA DA SILVA PRADO MOTTA MENESES; LAISE FAGUNDES PEREIRA; LARA ANTÔNIA SIMONETE VALENTE; LARA TORRADA PEREIRA; MARIA JULIA LEAL PEIXOTO; MARIA LUIZA SALIM OMAR; MARIANE VIEIRA MACHADO; MATEUS DE VILLA; MELISSA CASSIA DE OLIVEIRA; MICHELI DE ABREU RAUPP PASINATO; MIRIAM CAROLINA DA SILVA; NAIARA FIORINI; NATÁLIA SALM LOCH; NATHALIA CABRAL SOUZA; NICOLE MONTAÑO VEGA BEZERRA; PAULA MAFIOLETTI VIEIRA; ROBERTA ROCHADEL CALDEIRA VARGAS; ROSIMAR SILVA MARCOS DA MOTA; SANDRA APARECIDA DA SILVA GOULART MARTINS BARBOSA; SILVANA TEREZINHA DA SILVA VIEIRA; SOPHIA BERKA MARQUES DA SILVA; SUELLEN FERREIRA GUIMARÃES; TAÍS MUEHLBAUER HANTSCHHEL; VINICIUS HENRIQUE VALOTA; VÍVIAN GABRIELLE DE CASTRO E SILVA.ALINE LARISSA NUNES MUNIZ; AMANDA DA SILVA SANTOS; ANA CAROLINA JÖNCK DE SOUZA; ANA CAROLINA PEREIRA ANKA; ANA CAROLINA SILVEIRA LEMOS; ANA CAROLINE OLIVEIRA DA CRUZ; ANA LUIZA COSTA BALDANÇA; ANA LUIZA ESPEZIM DOS SANTOS; ANDRÉA TREVISAN GUEDES PEREIRA; ANDRIELE DUTRA LOPES; ANELISE SAMPAIO DE OLIVEIRA TORQUATO; ANTÔNIO LUCAS DE JESUS BURGOS; ARIANE APARECIDA NEVES VALDRIGUES; BÁRBARA PELISSER GIARETTA; BEATRIZ CAMARGO; BIANCA PECINATO MAULE; BRUNA SCHMITZ; BRUNO DA COSTA MATTOS; CAMILA CITADIN MILANEZE; CAMILA PEIXOTO GADLER; CARLA TATIANA DE SOUZA NAGILDO DE OLIVEIRA; CAROLINA DOMINGUES TORRALBO; CAROLINA NASS GOGACZ; CAROLINE MESQUITA DE MATOS; CATIA SIMONE PINTO SANDRI; CLEIA RODRIGUES DOS SANTOS OLIVEIRA; DANIELE ROCHA DA CRUZ; DANIEL DAL FARRA ABREU; EDENILVA CHIAPETTI DOS SANTOS; EDUARDO HOFFMANN GUESSER; ELLEN SANTOS MACHADO; ELOISA FELISBERTO NUNES; EMERSON DA CUNHA PRUDENTE; EVEN DA CUNHA SOARES; FABIANA GONÇALVES OTOVICZ; FERNANDO MARTINES MORALES MUTTON; GABRIELA DAMÁSIO CARDOSO MENDES; GABRIELA FURTADO PESSOLE; GABRIELLE KORCZAGIN PADILHA; GABRIELLE LOURENÇO BRANCO; ISADORA FLORENTINO DE OLIVEIRA; IZABELA DE SOUZA DO NASCIMENTO; JADYNNA NEZI NUNES; JAMILLY MARCONDES EMILIANO; JANINA GISLON DE MENEZES; JAQUELINE FRUTUOSO ANDRADE; JAQUELINE LUCKMANN; JOANA LUMERTZ DA SILVA; JOSÉ ANTONIO MATIOLLA; KALEBE KLAUBERG; KALÍCIA CAMPOS PEREIRA; KARINE DE OLIVEIRA; KATIA CERON DE OLIVEIRA; KESLEN GABRIEL DE OLIVEIRA SCHULTZ; LAURA CARDONI RUFFIER; LAURA ISABEL QUINONES MENDEZ; LAYZA NADINI STAHELIN; LEONARDO PIMMEL; LETÍCIA BITTENCOURT SILVA; LETÍCIA LONGARAY MAHL; LETÍCIA RUIZ CÂMARA SCHMIDT; LETICIA RUTHES; LIZETE MARTINS MACHADO; LUCIANA FONSECA DA CRUZ; LUCIANE PONTES DE BRUM; MARA GISLENE QUISSI GONÇALVES; MARCELO DA COSTA; MARIA EDUARDA BUSS; MARIA EDUARDA LINHARES; MARIA EDUARDA PRESTES DE MELO; MARIA JULIA FERNANDES MEZZARI; MELÂNIA BEGNINI ROSSETTO; NICOLI CABREIRA RODRIGUES; PAMELLA FONSECA SANTOS SCALABRINI; PEDRO HENRIQUE AMARAL DE SOUZA; POLYANNA SOARES ROCHA; PRISCILA PEREIRA CORRÊA; PRISCILLA BARCELLOS DE LIMA PIO; PRISCILLA VERNALHA COLI; RAFAEL FÜRSTENAU TOGASHI; RAFAELA GONÇALVES DE ANDRADE; RAQUEL CRISTIANE FERRAZ CARDOSO; ROSANA MARIA FERNANDES; ROZANA REIS FORTKAMP; SAMANTA LAZZAROTTO FRANZOI; SANDRA LETICIA OLIVEIRA WARISS; SHEILA VIEIRA DE CAMARGO; SILVIA APARECIDA DE JESUS; SOFIA DA SILVA MARQUES; TAINARA SIMAS; TATIANE CASTRO PAULUS; TAYSI BERNARDES DE ANSELMO; THAIS SOUZA ZATTI; THAYNARA COSTA GARCIA; VANESSA DOS SANTOS SILVEIRA; VANIA DA SILVA HAHN; VICTÓRIA MELLO MORAES; VITÓRIA ROSA ANDRADE; VIVIAN WEIERS GARCIA; VIVIANE SOARES DE OLIVEIRA; WELLYTON TORQUATO PASARELA; ANA LUIZA SARTOR RONCAGLIO; ANA MARIAH POMPERMAIER HUMMEL; BELISA FERREIRA DE OLIVEIRA; CAROLINE POERSCHKE VIEIRA; FABILLE ANTUNES DE SA BOING; FELIPE BORGES MARTINS; JOÃO VINICIUS RECK GNOATTO; JOSI JACOBMALSKY; JULIE PIERITZ DE BRITO; LUIZA FERREIRA BORGES; MÁRCIO

JOSUÉ ROCHA WAGNER; MARCO ANTÔNIO DA COSTA MERLO; NICOLI MANTOVANI; RAYRA DE MORAIS; SHEILA DA SILVA BITENCOURT; SHEYLA ELIAS JOAQUIM; VANDRIELI BERTONCELLO GOMES **15.2 - Processos Aprovados de Cancelamentos de Pessoa Física:** ANGÉLICA MARIA MANFREDINI LOUREIRO; CAMILA VIEIRA LEITE; CRISTIANO DE SOUZA PEREIRA; DAFINY GABRIELLE ROSSI MARTINS; DAIANE VANESSA DELLANDREA; EMANUELLY CRISTINA PEREIRA SCHALINSKI; GIULIA LEAL OLIVEIRA; ISABELA PEREIRA; JACQUELINE FERNANDES TRINETTE; JANAINA CASTRO; JEFERSON ULLER; JOÃO HENRIQUE DA SILVA CARLOS; JOÃO PAULO VIEIRA; JOSEF GIOVANI DEMEDA GROISMAN; KETLIN ELOA CAVALLERI VAILATTI; LARISSA CAROLINA TENFEN; LEONOR ATAIDES TRINDADE; LIZIANE SILVEIRA MACHADO; LUCIANA DESCHAMPS; MARA REGINA ANDRADE RECH; MARILI SENEM; MICHELI KARINE BONASSOLI; NATALI NARDOM SCHAPINSKY; PATRICIA MARIA DE MENEZES; ROSA DE LIMA DUTRA; SANDRA SABI RIZELO; SANDRO GILBERTO KAVIQUIONE; SIMONE CADORI; TAMIRES ROSA PACHECO; VANESSA CINTRA JUNQUEIRA; VANESSA DOS SANTOS BONSENHOR; VANESSA RODRIGUES DOS SANTOS **15.3 - Processos Aprovados de Pessoa Jurídica:** PSICOLOGA ALINE OBARA LTDA;IMPULSIONAR PSICOTERAPIA & DESENVOLVIMENTO PESSOAL LTDA;CELERE CLINICA INTEGRADA LTDA;BAIER & GELLERT SERVIÇOS EM PSICOLOGIA LTDA;CLINICA INTEGRARE LTDA. CIES - CENTRO INTEGRADO DE ESPECIALIDADES EM SAUDE LTDA; PSICO VIVER BEM LTDA; RUAH SERVICOS DE PSICOLOGIA LTDA; CLINICA DE FISIOTERAPIA E SAÚDE DOTRABALHADOR VITALITE LTDA **15.4 - Processos Aprovados de Cancelamento de Pessoa Jurídica:** Nada consta. **15.5 - Processos aprovados de Reenquadramento de Pessoa Jurídica:**ALENS EXCELÊNCIA EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL LTDA **16.0 - Encerramento:** Às 17h15horas deu-se por encerrada a reunião. A Conselheira Secretária Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser assinados pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Backes, Conselheira(o)**, em 28/05/2025, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yara Maria Moreira de Faria Hornke, Conselheira(o) Presidente**, em 28/05/2025, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Cristiane Araújo de Lima Pierre Louis, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 30/05/2025, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Regina De Barros De Souza, Conselheira(o)**, em 17/06/2025, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Brigida Estevão, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 19/08/2025, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleidi Mara Dos Santos, Conselheira(o) Suplente**, em 26/09/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Claudemir Gonçalves, Conselheira(o) Suplente**, em 26/09/2025, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz Cohn Da Silveira, Conselheira(o)**, em 01/10/2025, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2052209** e o código CRC **AAD44122**.

---

**Referência:** Processo nº 571200189.000011/2025-19

SEI nº 2052209