

1 **ATA DA I REUNIÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO X PLENÁRIO REALIZADA NO DIA**
2 **28 DE SETEMBRO DE 2019.**

3
4 Ao vigésimo oitavo dia do mês de setembro de dois mil e dezenove, reuniram-se na sede do
5 Conselho Regional de Psicologia 12ª Região, sito à Rua Professor Bayer Filho, 110, Coqueiros,
6 Florianópolis, as/os Conselheiras/os: **Ana Clara da Rocha; Ana Claudia Lawless; Andrea**
7 **Lemos Capoani de Moura; Arlete Felizardo Paludo; Caroline Tavares Meireles; Claudia**
8 **Maria Ferreira Guesser; Diego Remor Moreira Francisco; Fabiani Cabral Lima; Fernanda**
9 **Schweitzer Almeida Pereira; Giovana Mara Sens; Ivana Paula de Souza; Jamir João Sardá**
10 **Junior; Janaina Henrique; Josiane Terezinha de Ávila Rodrigues; Julia Nerica da Silva**
11 **Rabelo; Luana de Souza Menegatti; Mariana Macedo Nora; Michelle Vitorio Marchetto;**
12 **Pedro Augusto Croce Carlotto; Rafael Frasson; Roberta Borghetti Alves; Sandra Regina**
13 **da Silva Coimbra; Sarah Gisele Martins Klokner; Simone Ciotta; Sintia Regina Bonatti Reif.**
14 A Conselheira Presidente Ana Clara da Rocha abre a sessão plenária dando boas-vindas a
15 todas/os e comunica: **Ausências justificadas: Adriana Braatz Zluhan**, justifica ausência por
16 motivos pessoais. **Ausências não justificadas:** Nada consta. **Pautas: 1.0 Leitura da ata de**
17 **plenária:** Não apreciada. **Encaminhamento:** A ata da I Plenária Ordinária será lida e assinada
18 na plenária de outubro. **2.0 Comunicação do CRP-12:** A conselheira presidente Ana Clara da
19 Rocha enfatiza a necessidade de se fazer a atualização do site do CRP-12, divulgando os
20 informes sobre o processo de eleição e a Posse do X Plenário. O plenário indica a produção de
21 uma nota de apresentação da nova gestão, para ser apreciada na próxima plenária.
22 **Encaminhamento: a)** ASCOM atualizar o site informando a solenidade de posse da nova gestão
23 e retirar o banner de eleições. **b)** Gabinete de Diretoria solicitar para a responsável pelo Comitê
24 de Relações Públicas, conselheira Josiane Terezinha de Ávila Rodrigues, elaborar e providenciar
25 a publicação de nota sobre a nova gestão. **c)** Gabinete de Diretoria inserir na pauta da próxima
26 plenária a aprovação da nota a ser divulgada em meios de comunicação cabíveis. **3.0**
27 **Associação de EMDR:** A presidente Ana Clara da Rocha informou que a Associação de EMDR
28 a contatou no dia da posse, mencionando que entregou na sede do CRP-12 referências sobre o
29 tema EMDR. A associação manifestou interesse em estabelecer uma parceria com o CRP-12.
30 **Encaminhamento:** Gerente Geral Daniela Bortoli produzir um ofício de agradecimento aos
31 materiais recebidos e informar sobre o recíproco desejo de que possamos formalizar uma
32 parceria futura. **4.0 Agenda Institucional:** A Gerente Geral Daniela Bortoli informou que existem
33 compromissos pré-agendados. Ressaltou que todos os compromissos representados pelo CRP-
34 12 precisam constar na agenda. Expôs que existem informações que são obrigatórias, como
35 horários, contendo hora de início e fim das atividades, local da reunião/evento, nome da
36 comissão e tipo de reunião/evento. Os conselheiros e/ou colaboradores deverão fazer o registro
37 de ata, para que seja conservado o histórico das ações, e otimização dos trâmites para
38 reembolso, conforme resolução CRP-12 nº 07/2017. As informações da agenda devem ser
39 enviadas por e-mail, com antecedência, para o Gabinete de Diretoria, bem como as alterações
40 na mesma. O conselheiro Pedro Augusto Croce Carlotto solicita que os conselheiros cumpram
41 os trâmites internos, encaminhando as informações da agenda semanalmente, até as sextas à
42 tarde, dentro do horário de expediente. Gerente Geral Daniela Bortoli explica as diferenças entre
43 ajuda de custo, diária e quilômetro rodado, assim como o formulário de requisição de logística.
44 Alertou que muitas reuniões são canceladas e por isso, é viável que o pedido de reembolso e
45 demais pagamentos sejam feitos somente após a concretização das reuniões. É preciso
46 observar os limites estabelecidos na resolução CRP-12 Nº 07/2017 de ajuda de custo, conforme
47 preconizado em seu Art. 9º – Fica estabelecido, como limite mensal para a quantidade de ajudas
48 de custo: 06 (seis) para psicólogos colaboradores, 14 (quatorze) para conselheiros, 16
49 (dezesesseis) para presidentes/as de comissões e coordenadores/as de comissões gestoras das
50 subsedes e 18 (dezoito) para conselheiros membros da Diretoria do CRP-12. O limite em relação

51 à quantidade de diárias para colaboradores e conselheiros será de 08 (oito) mensais. Fica
52 acordado que será vinculado ao pagamento de ajuda de custo a entrega de uma ata sucinta e
53 cópia da lista de presença em eventos externos ao CRP-12. **Encaminhamento:** Gerente Geral
54 Daniela Bortoli elaborar modelo de registro de ata a ser entregue para recebimento de ajuda de
55 custo de conselheiros e colaboradores. **5.0 Ausências em Plenárias:** A Gerente Geral Daniela
56 Bortoli elucida que as faltas em plenárias precisam ser justificadas por e-mail, e compete ao
57 plenário acatá-las ou não. Caso ocorram 5 ausências no ano que não forem justificadas ou
58 aceitas pela plenária, o conselheiro será desligado. **Encaminhamento:** Plenário ciente. **6.0 –**
59 **Substituição de conselheira efetiva e suplente:** Conselheira Fernanda Schweitzer Almeida
60 Pereira passa a ser suplente, e conselheira Sarah Gisele Martins Klokner passa a ser efetiva.
61 **Encaminhamento:** Gabinete de Diretoria providenciar Portaria para formalizar a mudança:
62 Sarah Gisele Martins Klokner CRP-12/09511 como efetiva e Fernanda Schweitzer Almeida
63 Pereira CRP-12/13340 como suplente. **7.0 Comissões:** O conselheiro Pedro Augusto Croce
64 Carlotto apresentou informações recebidas pelo Assessor de Diretoria, Rudinei Beltrame sobre
65 a distribuição das Comissões, anexas à esta ata. **7.1) Comissão de Orientação e Ética:** O
66 plenário indica o conselheiro Diego Remor Moreira Francisco CRP-12/13240. **7.2) Comissão de**
67 **Orientação e Fiscalização:** O plenário indica a conselheira Adriana Braatz Zluhan CRP-
68 12/01478. **7.3) Comissão de Direitos Humanos:** criada a partir do acordo feito em APAF, o
69 plenário sugere que a Comissão Psicologia e Mulher integre a Comissão de Direitos Humanos,
70 e indica a conselheira Janaina Henrique CRP-12/05625 como presidente. **7.4) Comissão de**
71 **Relações Públicas:** O plenário indica a conselheira Josiane Terezinha de Ávila Rodrigues CRP-
72 12/09353. **7.5) Comissão de Relações Interinstitucionais:** O plenário indica o conselheiro
73 Jamir João Sardá Junior CRP-12/01554. **7.6) Comissão Gestora Norte:** O plenário indica a
74 conselheira Claudia Maria Ferreira Guesser CRP-12/02160. **7.7) Comissão Gestora Oeste:** O
75 plenário indica a conselheira Ana Claudia Lawless CRP-12/03651. **7.8) Comissão Gestora Sul:**
76 O plenário indica a conselheira Caroline Tavares Meireles CRP-12/16351. **7.9) Comissão do**
77 **Trânsito e Mobilidade Urbana:** O plenário indica a conselheira Simone Ciotta CRP-12/01515.
78 **7.10) Comissão Psicologia na Gestão Integral de Riscos e Desastres:** O plenário indica a
79 conselheira Roberta Borghetti Alves CRP-12/14756. **7.11) Comissão de Avaliação**
80 **Psicológica, Neuropsicológica e práticas psicoterapêuticas:** O plenário indica a conselheira
81 Luana de Souza Menegatti CRP-12/10463. **7.12) Comissão de Políticas Públicas:** abarcará
82 Psicologia e Saúde, Psicologia e Educação, Psicologia e Assistência e Social. O plenário indica
83 a conselheira Michelle Vitória Marchetto CRP-12/7352. **7.13) Comissão da Psicologia**
84 **Organizacional e do Trabalho:** O plenário indica o conselheiro Rafael Frasson CRP-12/05590.
85 **7.14) Psicologia do Esporte, Exercício e Performance:** O plenário indica a conselheira
86 Fernanda Schweitzer Almeida Pereira CRP-12/13340. **7.15) Comissão de Psicologia e**
87 **Justiça:** abarcará a Segurança Pública, Segurança Nacional e Psicologia Jurídica. O plenário
88 indica o conselheiro Diego Remor Moreira Francisco CRP-12/13240. **Encaminhamentos:** a)
89 Gabinete de Diretoria providenciar as portarias denominando comissões e respectivos
90 representantes. b) Os presidentes das comissões deverão indicar nomes de colaboradores na
91 plenária de outubro. **7.16) Comissão de Licitação:** O plenário precisa de mais informações
92 acerca do papel e responsabilidades desta comissão. **Encaminhamento:** a nomeação da
93 presidência desta comissão será pautada na próxima plenária. **7.17) Comissão de Avaliação**
94 **e Títulos de Especialistas (CATE):** O plenário precisa de mais informações acerca desta
95 comissão. **Encaminhamento:** a nomeação da presidência desta comissão será pautada para a
96 próxima. **7.18) Comissão de Auditoria e Controle Interno (CACI):** já existente, conforme
97 acordo em assembleia orçamentária. O plenário sugere que a diretoria estude a situação e
98 indique novos membros para compor esta comissão. **Encaminhamento:** Gabinete de Diretoria
99 pautar para reunião de diretoria: indicação de nomes para composição da CACI. **8.0 Projeto**
100 **Capacitação Estratégica CRP-12:** O momento tem como objetivo sensibilizar sobre a
101 necessidade de capacitação do plenário para a gestão fiscal e planejamento estratégico. As

102 ações deste trabalho visam agregar um olhar sobre sua dinâmica que viabilize o trabalho dos
103 conselheiros. É preciso gerenciar crises para que a plenária destine os esforços para conduzir
104 as ações. Desta forma, os conselheiros precisam se apropriar das normativas que regem o
105 orçamento, bem como o planejamento estratégico. Em discussão, são elencadas as seguintes
106 sugestões: **a)** criar um grupo de trabalho para gerenciamento de crise. **b)** contratar um serviço
107 de clipagem. **Encaminhamento:** Gabinete de Diretoria deve inserir na pauta para a próxima
108 reunião de diretoria as discussões: Criação de grupo de trabalho para gerenciamento de crise; e
109 contratação de serviço de clipagem. **9.0 – Outros Assuntos:** A próxima Plenária Extraordinária
110 será 19/10/2019, com pautas para elaboração e deliberação do orçamento a ser enviado para o
111 CFP. O prazo de entrega do orçamento é 15/10/2019, no entanto, tendo em vista o curto prazo
112 estabelecido, será feita a solicitação ao CFP que prorrogue o prazo para 31/10/2019.
113 **Encaminhamento: a)** Gerente Geral Daniela Bortoli deve encaminhar ofício ao CPF requisitando
114 a prorrogação do prazo para viabilizar a construção coletiva do orçamento em tempo hábil. **b)**
115 Gabinete de Diretoria: alterar a data da plenária do dia 26 de outubro de 2019 para o dia 19 de
116 outubro de 2019, caso o CFP autorize a dilatação do prazo de entrega do orçamento. **10.0 -**
117 **Encerramento:** Às 14:00 horas deu-se por encerrada a reunião. A Conselheira Secretária, Sarah
118 Gisele Martins Klokner, lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser
119 assinados pelos demais presentes.

120
121
122

123
124 **Ana Clara da Rocha**

125
126

.....
Ana Claudia Lawless

127
128 **Andrea Lemos Capoani de Moura**

129
130

.....
Arlete Felizardo Paludo

131
132 **Caroline Tavares Meireles**

133
134

.....
Claudia Maria Ferreira Guesser

135
136 **Diego Remor Moreira Francisco**

137
138

.....
Fabiani Cabral Lima

139
140 **Fernanda Schweitzer Almeida Pereira**

141
142

.....
Giovana Mara Sens

143
144 **Ivana Paula de Souza**

145
146

.....
Jamir João Sardá Junior

147
148
149
150
151
152

153
154
155
156

157
158
159
160

161
162
163
164

165
166
167
168

169
170
171
172

173
174
175
176
177
178
179

.....
Janaina Henrique

.....
Josiane Terezinha de Ávila Rodrigues

.....
Julia Nerica da Silva Rabelo

.....
Luana de Souza Menegatti

.....
Mariana Macedo Nora

.....
Michelle Vitorio Marchetto

.....
Pedro Augusto Croce Carlotto

.....
Rafael Frasson

.....
Roberta Borghetti Alves

.....
Sandra Regina da Silva Coimbra

.....
Sarah Gisele Martins Klokner

.....
Simone Ciotta

.....
Sintia Regina Bonatti Reif