

1 **ATA DA III REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO X PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 30 DE**  
2 **NOVEMBRO DE 2019.**

3 Ao trigésimo dia do mês de novembro de dois mil e dezenove, reuniram-se na sede do Conselho  
4 Regional de Psicologia 12ª Região, sito à Rua Professor Bayer Filho, 110, Coqueiros,  
5 Florianópolis, as/os Conselheiras/os: **Adriana Braatz Zluhan; Ana Clara da Rocha; Ana**  
6 **Claudia Lawless; Andrea Lemos Capoani de Moura; Caroline Tavares Meireles; Claudia**  
7 **Maria Ferreira Guesser; Diego Remor Moreira Francisco; Fernanda Schweitzer Almeida**  
8 **Pereira; Giovana Mara Sens; Ivana Paula de Souza; Jamir Joao Sarda Junior; Janaina**  
9 **Henrique; Josiane Terezinha de Ávila Rodrigues; Julia Nerica da Silva Rabelo; Mariana**  
10 **Macedo Nóra; Pedro Augusto Croce Carlotto; Roberta Borghetti Alves; Sarah Gisele**  
11 **Martins Klokner e Sintia Regina Bonatti Reif.** Conselheira Ana Clara da Rocha abriu a sessão  
12 plenária dando boas-vindas a todas/os e comunica: **Ausências justificadas: Simone Ciotta,**  
13 **justifica ausência por motivo de viagem; Luana de Souza Menegatti,** justifica ausência por  
14 **motivos pessoais; Arlete Felizardo Paludo,** justifica ausência por motivos pessoais; **Sandra**  
15 **Regina da Silva Coimbra,** informa presença parcialmente apenas no período vespertino,  
16 justificando ausência por motivos pessoais, e **Rafael Frasson,** justifica ausência por motivos  
17 pessoais. **Ausências não justificadas:** Michelle Vitorio Marchetto e Fabiani Cabral Lima.  
18 **Pautas: 1.0 - Aprovação das atas: 2.0 - Conhecimento das justificativas do dia: 3.0 -**  
19 **Apresentação e orientação das atividades e funções do CRP 12 e conselheiros: 4.0 - Apreciação**  
20 **do pedido de desligamento e licença de Conselheiros: 5.0 - Representações Estaduais e**  
21 **encaminhamentos: 6.0 - Estruturação das comissões e novas nomeações: 7.0 - Apresentação**  
22 **da estrutura do CREPOP: 8.0 - Organização dos calendários de atividades da COE: 9.0 -**  
23 **Registro de viagens – proposta de capacitação: 10.0 - Assuntos Gerais: 11.0 - Comissão de**  
24 **Avaliação psicológica, neuropsicológica e Práticas psicoterapêuticas: 12.0 - Análise de**  
25 **Processos: 13.0 – Encerramento: 1.0 - Aprovação das atas: 1.1 Aprovação das atas: -**  
26 **Aprovação da ata será na plenária do dia 01/12/2019. 2.0 - Conhecimento das justificativas**  
27 **do dia: 2.1 Conhecimento das justificativas do dia:** Foram justificadas e acatadas as  
28 ausências dos seguintes conselheiros: Simone Ciotta, por motivo de viagem; Luana de Souza  
29 Menegatti, por motivos pessoais; Arlete Felizardo Paludo, por motivos pessoais; Sandra Regina  
30 da Silva Coimbra, estará presente parcialmente apenas no período vespertino, Rafael Frasson,  
31 por motivos pessoais. **3.0 - Apresentação e orientação das atividades e funções do CRP 12**  
32 **e conselheiros: 3.1 Agendamento e Registro de informações (atas):** A Presidente Ana Clara  
33 instrui sobre a forma de solicitar os agendamentos e representações externas, já que é um  
34 evento externo e o nome do CRP está sendo representado, portanto, precisamos ter ciência e  
35 aprovação disto. As ajudas de custos são pagas mediante a inclusão na agenda, assim como  
36 será um importante recurso para a elaboração do relatório de gestão. Ana reforça que quando  
37 há necessidade de traslado, que essa requisição venha no mínimo com 7 dias de antecedência,  
38 especialmente agora que estaremos em tempo de temporada. Ana reforça que os eventos e  
39 reuniões que são feitas relacionadas ao CRP-12, é preciso que exista um registro, até termos  
40 um padrão que será estabelecido, em virtude das novas determinações do TCU. Informa que as  
41 reuniões de diretoria, em princípio, acontecem semanalmente às sextas-feiras tendo início pela

42 manhã e que se houver necessidades, podem levar pauta. Nestas reuniões, são recebidas  
43 muitas demandas para serem resolvidas e encaminhadas. A diretoria realiza os  
44 encaminhamentos para as pessoas que possivelmente conseguem resolver as questões. Desta  
45 forma, a(o) conselheira(o), ao receber o encaminhamento, precisa verificar que, se não consegue  
46 atender a demanda, que indique outra pessoa para que o encaminhamento seja resolvido, se  
47 necessário, com a ajuda da diretoria. É preciso que os processos de atendimento das demandas  
48 tenham início, meio e fim. Além disso, os conselheiros podem pedir um momento na reunião de  
49 diretoria, para tratar sobre assuntos que compreendam serem relevantes. Ana Clara pontuou o  
50 exemplo do Conselheiro Diego, que solicitou uma plenária extraordinária já com indicativo de  
51 pauta e data. Em caso de não conseguir ir ao evento/ representação, é preciso avisar em tempo  
52 hábil para seja enviado ofício de justificativa. **3.2 Encaminhamento dos Ofícios:** - Com relação  
53 às comunicações externas, é preciso que sejam feitas via ofício, para tanto é necessário seguir  
54 o procedimento interno. **3.3 Nova forma de requisitar ajuda de custo, logística e diárias (via**  
55 **formulário Google):** Serão feitas mediante a inclusão da atividade na agenda e cumprimento  
56 do processo interno. **3.4 Eventos – procedimentos e encaminhamentos:** A Gerente Daniela  
57 apresenta o check-list para que o evento seja organizado e que deverá ser preenchido de forma  
58 completa. No caso de dúvidas, é necessário acione a equipe do CRP-SC. A equipe interna que  
59 faz a busca de toda a infraestrutura, e é preciso seguir os trâmites de contratação conforme  
60 legislação. De posse do formulário preenchido, o mesmo é para ser enviado à gerente geral para  
61 que os custeios sejam relacionados e encaminhados para os setores envolvidos para  
62 providências. Ana Clara explica que com relação a serviços e aquisições de valores inferiores a  
63 R\$ 17.600, é preciso ter 3 orçamentos e para valores acima deste montante, é preciso ter  
64 licitações. Foi esclarecido em perguntas que a COF e COE tem uma forma peculiar de registro  
65 das atas, pela confidencialidade das informações tratadas. As reuniões das comissões, mesmo  
66 que ainda não tenha feito, que se faça para o registro de memória. Ana complementa que as  
67 comissões terão rubricas e que os recursos são disponibilizados mediante projeto e justificativa  
68 dos custos, e que o planejamento estratégico servirá para elucidar essa distribuição de recursos.  
69 Foi questionado sobre a possibilidade de os ofícios serem feitos nas sedes, com uma  
70 numeração própria para viabilizar a agilidade dos processos e isso entrará como ponto de estudo  
71 pela Vice-Presidente e equipe interna. Foi questionado se existe o armazenamento de banco de  
72 dados de e-mails dos participantes dos eventos, e no momento, essas informações hoje são  
73 organizadas e outros eventos poderão se utilizar para sua divulgação. Foi questionado o uso da  
74 estrutura da sede por associação ou psicólogos, Ana Clara elucida que há uma resolução que  
75 permite que o espaço seja utilizado, mediante a atendimento aos requisitos. Ana Claudia  
76 agradece todo o empenho e esforço do colaborador Jairo e reconhece que isso resultou no  
77 sucesso do evento realizado em Chapecó, bem como a contribuição da Daniela e Vanessa.  
78 Ainda questiona sobre a viabilidade de se ter a emissão de ofício nas sub-sedes. Jamir questiona  
79 se existem limites de gastos, e Daniela e Ana Clara esclarecem que existe uma rubrica  
80 denominada “reservas da nova gestão”, até que se possa fazer a redistribuição dos valores. Será  
81 necessário seguir as definições do planejamento estratégico, bem como justificar o evento  
82 enquanto contributivo à orientação e fiscalização. Os eventos geralmente são gratuitos, com  
83 exceção do Congresso Ciência e Profissão. **3.5 CIP – apresentação, ações e apresentação:** A  
84 Presidente Ana Clara apresenta o protocolo de entrega das CIP's. Daniela contribui no

85 esclarecimento da forma como se deve entregar o envelope, ressaltando a necessidade de o  
86 profissional conferir os dados. Em cerimônias de entrega maiores, o conselheiro precisa focar na  
87 apresentação de caráter orientativo e é esse o momento de dialogar com a categoria. Quando  
88 são para poucas pessoas, o conselheiro faz os tramites administrativo e será instruído para isso.  
89 Conselheira Adriana destaca que é o primeiro contato com os profissionais, e este momento  
90 pode ser para que os participantes tenham muitas demandas e dúvidas, portanto, se faz  
91 necessário uma capacitação. Ana Clara declara que concorda sobre a necessidade de  
92 capacitação, mas que é preciso realizar a entrega das carteiras ainda neste final de ano, visto a  
93 demanda acumulada de profissionais que estão aguardando desde antes da posse e precisamos  
94 ter a sensibilidade de atender essa demanda. Desta forma, os conselheiros com disponibilidade  
95 poderão realizar a entrega. Ana Clara diz que a vontade do plenário vai realizar a entrega ou não  
96 das carteiras. Adriana reforça que a entrega seja acompanhada pelas Psicólogas Assistentes  
97 Técnicas da COF, argumento referendado pela conselheira Josiane. Diego destaca a forma de  
98 funcionamento da OAB, que desvinculou a entrega da carteira e do curso, e que nesse momento,  
99 se é estimulado a presença da família e de advogado (a) padrinho/ madrinha e se observa que  
100 há uma grande receptividade da categoria por este formato. Jamir complementa que é  
101 necessário agregar informações de cunho prático aos novos profissionais, como por exemplo,  
102 como posso divulgar o meu trabalho, etc. Claudia informa que será mais confortável se houver  
103 uma psicóloga técnica na entrega e reforça que a OAB pode ser uma boa referência para um  
104 *benchmarking*. Roberta declara que é a favor deste espaço de diálogo, mas que é preciso  
105 refletir sobre esse espaço. Andrea declara que é preciso mais capacitação para que esse  
106 momento seja feito com primor. Além disso, Andrea e Caroline falam da necessidade de se  
107 pensar sobre os eventos junto às fases finais dos cursos de psicologia. Pedro declara que pelo  
108 o acórdão do TCU, esse evento é de caráter orientativo e, portanto, precisa ter o apoio das  
109 técnicas da COF, os custos são justificados; ainda citando o referido acórdão, Pedro menciona  
110 que uma das exigências do acórdão é a valorização dos funcionários e que a presença das  
111 técnicas ou mesmo a presença de funcionários nas cerimônias é uma forma de prestigiá-los,  
112 para que o evento não seja conduzido apenas por conselheiros. Esclarecidas às dúvidas, a  
113 Presidente Ana Clara executa a apresentação a ser feita nas entregas das CIP's. Foram  
114 registradas as sugestões para devidos encaminhamentos, compartilhados as percepções e  
115 esclarecimento de dúvidas. A presidente Ana Clara retoma a sugestão levantada para que as  
116 entregas das CIP's sejam acompanhadas por uma técnica e que sejam feitas ações para  
117 estruturar melhor esse processo. Ana Clara propõe que seja criado um Grupo de Trabalho  
118 Cerimônia de Entrega das CIP's, o qual foi aprovado por unanimidade, com prazo final dos  
119 trabalhos para o final de fevereiro. As conselheiras Claudia, Fernanda, Mariana e conselheiro  
120 Diego serão os membros deste GT. Conselheira Adriana declara que as técnicas da COF estarão  
121 à disposição para a construção do trabalho. **4.0 - Apreciação do pedido de desligamento e**  
122 **licença de Conselheiros: 4.1 Desligamento da conselheira Michelle:** A Presidente Ana Clara  
123 esclarece que foi recebido o pedido de afastamento de Michelle e Fabiani e que seu pedido foi  
124 acatado por acatar e é preciso referendar esta decisão. A plenária acata o afastamento de  
125 Michelle por unanimidade. **4.2 Desligamento da conselheira Fabiani:** A plenária acata o  
126 afastamento da Conselheira Fabiani por unanimidade. **4.3 Licença da Conselheira Arlete:** A  
127 presidente Ana Clara declara que está em contato com Conselheira Arlete, que está com

128 questões familiares sérias e que nesse momento, será preciso um afastamento temporário das  
129 atividades e as providências disso estão sendo tomadas. **5.0 - Representações Estaduais e**  
130 **encaminhamentos: 5.1 Fórum Estadual dos Trabalhadores e Trabalhadoras do SUAS de**  
131 **Santa Catarina - FETSUAS:** A Plenária indica o nome da Conselheira Sandra, ou alguma  
132 indicação que ela faça. **5.2 Conselho Estadual de Entorpecentes - CONEN:** Conselheiras  
133 Janaína, Caroline, Roberta e Julia farão o contato com pessoas que poderiam fazer esta  
134 representação. **5.3 Conselho Estadual de Saúde - CES:** - Conselheira Ana Clara afirmou que  
135 em reunião de diretoria foi indicado o nome de Jaqueline, no entanto, o CRP perderá a cadeira  
136 da representação porque existe uma rotatividade interna do próprio CES. **5.4 Conselho**  
137 **Estadual de Direitos Humanos - CEDH:** Conselheira Ana Clara fará o encaminhamento dos  
138 dados da representação para a Conselheira Janaína. - Conselheira Ana Clara - Encaminhar  
139 informações sobre a representação do Conselho Estadual de DH para Janaína. **6.0 -**  
140 **Estruturação das comissões e novas nomeações: 6.1 Substituição de presidência**  
141 **Comissão de Políticas Públicas e Comissão da Saúde:** Conselheira Ana Clara questiona que  
142 precisamos da indicação das respectivas comissões. O nome da Conselheira Julia foi indicado  
143 para assumir a Comissão de Saúde. A conselheira precisou sair e na próxima plenária (amanhã)  
144 será questionado a ela sobre seu interesse em validar. Comissão de Políticas Públicas por  
145 unanimidade a Conselheira Roberta. **6.2 Nomeação de conselheiros para Licitação:** Foi feita  
146 a consulta para aprovação do nome da conselheira Sarah para cuidar dos processos de licitação.  
147 Foi aprovado por unanimidade. **6.3 Comissão para acompanhar os concursos:** Diante a  
148 finalização do GT de Concurso Público, a presidente Ana Clara revela a necessidade de nos  
149 organizarmos para antever demandas de concurso público, tentando minimizar as demandas  
150 que chega ao conselho, visto o volume de denúncia de candidatos do concurso da PM realizado  
151 no presente ano. Desta forma, a COF ficará responsável por demandas que vierem sobre o  
152 assunto após a dissolução do GT, e a Comissão de Avaliação Psicológica Neuropsicológica e  
153 Práticas Psicoterapêuticas ficará responsável pela última nota técnica. **6.4 Respostas aos**  
154 **profissionais:** Não será mais tratado. **6.5 Comissão de Valorização, Inovação e**  
155 **Empreendedorismo:** Não será mais tratado. **6.6 Parâmetros para Assistência Psicológica**  
156 **em Contextos de Atenção Primária, Secundária e Terciária de Saúde:** Não será mais tratado.  
157 **6.7 Comitê para Combate à Tortura:** Conselheira Ana Clara declara que conversou com o  
158 Conselheiro Diego e o mesmo assumirá essa representação ou fará a indicação de colaborador.  
159 **7.0 - Apresentação da estrutura do CREPOP: 7.1 Apresentação:** Roberta coloca que assumiu  
160 em conjunto com Jamir e Ana Claudia e se depararam em Brasília com os atrasos no lançamento  
161 de 8 referências técnicas e teremos de mais 8 novas referências, totalizando 16 lançamentos até  
162 o final de 2020. A equipe montará um plano de trabalho para agilizar os lançamentos. Foi  
163 verificado que haverá 5 pesquisas, nas quais o pesquisador deverá conduzir em um mês, para  
164 que depois elaborar a referência. Na APAF será definido 2 temas de pesquisas para o ano de  
165 2020. No debate entre os CR no que tange ao CREPOP, e será levado temas para validação na  
166 APAF, pessoa com deficiência física e controle social. Ana Clara menciona que está em  
167 andamento a contratação de um pesquisador. Roberta comenta que os profissionais do norte e  
168 nordeste em decorrência do desastre de óleo nas praias, se aproximaram mais das questões  
169 relacionadas a emergências e desastres e que haverá o apoio da APAF em nota técnica  
170 elaborada pela ABRAPA. A plenária acordou que em um primeiro momento, Roberta seguiria

171 com as viagens em Brasília por ela já ter conseguido estabelecer bons contatos. **8.0 -**  
172 **Organização dos calendários de atividades da COE: 8.1 Organização:** Deliberado e  
173 aprovado na plenária a inclusão de plenária extraordinária no dia 20/12/2019 para deliberação  
174 de pareceres da COE quanto a abertura ou arquivamento de processos disciplinares. Deliberado  
175 e aprovado na plenária a inclusão na pauta da plenária do dia 30/01/2020 para treinamento para  
176 atuação em julgamentos disciplinares. **9.0 - Registro de viagens – proposta de capacitação -**  
177 **9.1 Propostas:** Não houve tempo hábil para tratar sobre esta pauta. Diretoria verificar se haverá  
178 demanda para esse tema em um próximo momento. **10.0 - Assuntos Gerais: 10.1 Geral:**  
179 avaliação do evento de Chapecó. Jairo teve a palavra para compartilhar sobre o processo de  
180 preparação e realização do evento de Psicologia da Educação em Chapecó e os resultados  
181 foram positivos. Foi declarado que foi requisitado um questionário de avaliação do evento e que  
182 não aconteceu. O colaborador Jairo expõe relatório técnico a respeito do evento, que foi bem  
183 recebido pelos profissionais participantes. Jairo e Ana Cláudia explanam que houve o  
184 reconhecimento dos profissionais participantes, que relataram satisfação em participar do  
185 evento. **10.2 Apresentação de COE:** Esclarecimento do Assessor Jurídico para habilitar os  
186 conselheiros para elaborar o relatório de julgamento. Diego apresenta os processos para que os  
187 conselheiros sejam relatores de forma genérica e explana sobre o processo deste trabalho.  
188 Declara que a indicação será autorizada pela diretoria. Esclarece ainda que o relator precisa  
189 comparecer na audiência para apresentar o que foi escrito. O Assessor Jurídico Alfran declara  
190 que reveremos o fluxo de processo e aspectos de nosso regimento. Uma delas é um tribunal e  
191 nesse sentido, somos julgadores. Essa tarefa envolve a parte técnica da psicologia, bem como  
192 aspectos jurídicos e para tanto, a assessoria jurídica fica à disposição. A ideia é a qualificação  
193 do Processo Disciplinar Ético, no sentido de julgar tais processos. Foram abordados a  
194 constitucionalidade do tema, fluxograma e principais disposições do CPD e relatório de  
195 julgamento. Haverá uma Plenária extraordinária no dia 20/12 para deliberar pareceres da COE.  
196 - COF - A plenária homologa o termo de acordo da mediação do processo ético número 414/16.  
197 **10.3 Apresentação da COF:** A Conselheira Adriana observa a necessidade de capacitação dos  
198 conselheiros para que todos sejam facilitadores do processo e consigam trazer segurança na  
199 orientação e saiba os processos mais comuns como por exemplo fazer uma denúncia. De  
200 antemão, falando do encontro do CFP da COE e COF, foi que há necessidade de elaborar o  
201 planejamento de 2020 e este ser entregue até o dia 31/12/2019. Adriana enaltece a equipe  
202 técnica, relatando que nossas (os) profissionais são bem capacitadas em termos técnicos. A  
203 capacitação aos conselheiros servirá para que haja uma integração maior entre as comissões e  
204 a COF, para que de fato, se trabalhe em conjunto. Além disso, declara que a COF precisa ser  
205 ágil para prontamente atender às demandas. Enquanto planejamento, alguns aspectos foram  
206 levantados: **a)** visitas e inspeção - existe uma previsão de 140 visitas e inspeções de PJs. Há um  
207 acúmulo de visitas a serem realizadas. **b)** análise de Comunidades Terapêuticas. **c)** revisão dos  
208 cadastros dos E-Psis. **d)** grupo de Trabalho sobre Concurso. Na grande Florianópolis, há muita  
209 demanda de orientação de clínicas-escolas. Reunião da equipe técnica de forma presencial uma  
210 vez por semana, entre outros pontos serão colocados. Informou que há um Procedimento  
211 Operacional Padrão (POP) sobre como trabalhar as denúncias. Demanda de capacitação de  
212 orientações de demandas de políticas públicas são uma necessidade identificada no momento e  
213 a Conselheira Sandra se dispôs a contribuir na qualificação das profissionais, visto que tem larga

214 experiência de atuação na área. Encaminhamento: Conselheira Adriana - A elaboração de um  
215 formulário onde será especificado as afinidades e experiências para subsidiar questões  
216 específicas da COF. **10.4 Apresentação da Comissão de Avaliação Psicológica,**  
217 **Neuropsicológica e Práticas Psicoterapêuticas:** A conselheira Mariana declara que considera  
218 que há muitas atividades na comissão e sugere que temáticas referente às Práticas  
219 Complementares Integrativas sejam remanejadas para a Comissão de Saúde. A plenária discutiu  
220 aspectos das minúcias e a construção do trabalho desta comissão, bem a concordância com a  
221 sugestão de se colocar as Práticas Integrativas Complementares na Comissão de Saúde. A  
222 Comissão se reuniu e se identificou a necessidade de geração de notas orientativas. Fica  
223 decidido que a Comissão abrangerá questões relacionadas a avaliação psicológica e práticas  
224 psicoterapêuticas na comissão e as PIC irão para a Comissão de Saúde. **10.5 GT Concurso**  
225 **PM:** Os conselheiros Diego, Pedro, Caroline, Adriana e Sarah saíram da sala e esta parte da ata  
226 foi elaborada por Sântia. Os conselheiros que participaram do concurso se retiraram da sala por  
227 possuírem impedimento na questão. Jamir coloca que foi publicada a segunda nota referente ao  
228 Concurso Público da PM. Foram explicados os aspectos da meta, o período de validade do G.T.,  
229 que após esta nota provavelmente haverá uma outra e que após o término deste G.T. a COF e  
230 a Comissão de Avaliação Psicológica vão dar continuidade as atividades inerentes a este  
231 certame. VOTAÇÃO deste item: 13 aprovam que a COF assume as funções do concurso da PM  
232 e a comissão de avaliação psicológica vai assumir a questão de Notas Técnicas e da construção  
233 dos fóruns. **10.6 Comissão de Análise de Título de Especialista – CATE:** Conselheira Giovana  
234 indica a inclusão na comissão a conselheira Sântia, o que foi aprovada por unanimidade. Giovana  
235 declara que tiveram 3 reuniões e foram havidos 35 títulos sendo que 27 foram aprovados e 8  
236 títulos negados. **Títulos concedidos:** Protocolo nº1138 Caroline Butzke CRP 12/08559 em  
237 Psicologia Clínica na modalidade de curso credenciado; Protocolo nº1141 Eleomar Paes CRP  
238 12/03231 em Neuropsicologia na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1144  
239 Fernanda Fernandes Rodrigues CRP 12/13122 em Psicologia Clínica na modalidade de curso  
240 reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1147 Caroline Battistello Cavalheiro de Souza CRP  
241 12/10376 em Psicologia Clínica na modalidade de curso credenciado; Protocolo nº1148 Vanessa  
242 Cristine Borges Beck CRP 12/14479 em Psicologia em Saúde na modalidade de curso  
243 reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1149 Lindalva Salete Brunken CRP 12/14715 em Psicologia  
244 Clínica na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1150 Fernanda de Carvalho  
245 Rodrigues da Silva CRP 12/12940 em Psicologia Clínica na modalidade de curso credenciado;  
246 Protocolo nº1151 Daniela Gaviraghi CRP 12/14856 em Psicologia em Saúde na modalidade de  
247 curso residência reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1154 Carolina Voltolini CRP 12/11497 em  
248 Avaliação Psicológica na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1156  
249 Cristiana Silveira Mira CRP 12/06822 em Neuropsicologia na modalidade de curso reconhecido  
250 pelo MEC; Protocolo nº1157 Raisia Duquia Giumelli CRP 12/13650 em Psicologia Clínica na  
251 modalidade de curso credenciado; Protocolo nº1158 Gislaíne Alves Fladzinski CRP 12/14487 em  
252 Psicologia Clínica na modalidade de curso credenciado; Protocolo nº1159 Olga Elena Senghaas  
253 CRP 12/07002 em Avaliação Psicológica na modalidade de curso reconhecido pelo MEC;  
254 Protocolo nº1161 Priscilla Andressa da Silva CRP 12/13969 em Psicologia Clínica na modalidade  
255 de curso credenciado; Protocolo nº1162 Katia Christine Teichmann CRP 12/05511 em Avaliação  
256 Psicológica na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1163 Fabiana Rosa da

257 Cruz CRP 12/12580 em Psicologia Clínica na modalidade de curso reconhecido pelo MEC;  
258 Protocolo nº1153 Suelen Aparecida Silva CRP 12/11977 em Psicologia Clínica na modalidade  
259 de curso credenciado; Protocolo nº1164 Isabelle da Silva Kretzer CRP 12/10919 em Psicologia  
260 Clínica na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1167 Adriana Braatz Zluhan  
261 CRP 12/01478 em Avaliação Psicológica na modalidade de curso reconhecido pelo MEC;  
262 Protocolo nº1168 Janaina Schuhmacher de Oliveira CRP 12/02091 em Avaliação Psicológica na  
263 modalidade de comprovação de experiência profissional; Protocolo nº1171 Priscila Tomasi  
264 Torres CRP 12/14442 em Psicologia em Saúde na modalidade de curso residência reconhecido  
265 pelo MEC; Protocolo nº1179 Cilene Brandão CRP 12/02647 em Avaliação Psicológica na  
266 modalidade de curso residência reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1180 Cilene Brandão CRP  
267 12/02647 em Psicologia de Trânsito na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo  
268 nº 1172 Karen Regina Niebuhr CRP-12/00091 em Avaliação Psicológica na modalidade de  
269 experiência profissional; Protocolo nº 1169 Kauane Miranda Lass Pereira CRP-12/15524 em  
270 Neuropsicologia na modalidade curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1166 Giovana Mara  
271 Sens CRP-12/09643 em Psicologia do Trânsito na modalidade curso reconhecido pelo MEC;  
272 Protocolo nº 1182 Giovana Mara Sens CRP-12/09643 em Psicologia Clínica na modalidade curso  
273 reconhecido pelo MEC. **Títulos não concedidos:** Protocolo nº 1142 Maria de Lurdes  
274 Albuquerque Bechtold CRP 12/00128 em Psicologia do Trânsito na modalidade curso  
275 reconhecido pelo MEC; Protocolo nº 1143 Marcia Claudino Frahm CRP 12/00129 em Psicologia  
276 do Trânsito na modalidade curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1145 Fernanda Fernandes  
277 Rodrigues CRP 12/13122 em Psicologia Escolar/Educacional na modalidade curso reconhecido  
278 pelo MEC; Protocolo nº1146 Ângela Regina Cadaveira Garcia CRP 12/18701 em Psicologia em  
279 Saúde na modalidade curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1174 Robinson Mauricio  
280 Romani CRP 12/16932 em Psicologia Organizacional e do Trabalho na modalidade curso  
281 reconhecido pelo MEC; Protocolo nº1123 Thais Medeiros da Silva CRP 12/18637 em Psicologia  
282 Clínica na modalidade curso reconhecido pelo MEC; Protocolo 1165 Giovana Mara Sens CRP-  
283 12/09643 em Avaliação Psicológica na modalidade curso reconhecido pelo MEC e Protocolo nº  
284 1170 Kauane Miranda Lass Pereira CRP-12/15524 em Psicologia Escolar/Educacional na  
285 modalidade curso reconhecido pelo MEC. **10.7 Psicologia do Esporte, Exercício e**  
286 **Performance:** A conselheira Fernanda fez alguns contatos com profissionais atuantes na área  
287 a nível nacional para benchmarking. Está em estudo forma de apresentação da referência técnica  
288 do CREPOP relacionada a área do esporte. **10.8 Comissão de Direitos Humanos:**  
289 Redirecionado para Plenária ordinária de 01 de dezembro de 2019. **10.9 Comissão do Trânsito**  
290 **e Mobilidade Urbana:** Redirecionado para Plenária ordinária de 01 de dezembro de 2019. **10.10**  
291 **Social e Relações Públicas:** Redirecionado para Plenária ordinária de 01 de dezembro de 2019.  
292 **10.11 Comissão Gestora Norte:** Redirecionado para Plenária ordinária de 01 de dezembro de  
293 2019. **10.12 Comissão Gestora Oeste:** Redirecionado para Plenária ordinária de 01 de  
294 dezembro de 2019. **10.13 Comissão Gestora Sul:** Redirecionado para Plenária ordinária de 01  
295 de dezembro de 2019. **10.14 Psicologia na Gestão Integral de Riscos e Desastres:**  
296 Conselheira Roberta comenta que no evento solicitou que houvesse um momento para defesa  
297 técnica, e conseguiu abertura de agentes decisores para participar da comissão técnica da  
298 defesa civil. Roberta relata a necessidade para ampliar a comissão com colaboradores e verificar  
299 os nomes dos profissionais para apreciação da plenária. **10.15 - Eleição de Conselheiro**

300 **Efetivos:** Conselheira Ana Clara menciona que precisamos nomear dois conselheiros como  
301 efetivo. Por unanimidade, as conselheiras Josiane e Giovana serão efetivas. **10.16 Comissão**  
302 **Psicologia e Mulher:** Redirecionado para Plenária ordinária de 01 de dezembro de 2019. **11.0**  
303 **- Comissão de Avaliação psicológica, neuropsicológica e Práticas psicoterapêuticas: 11.1**  
304 **Informes:** Fica estabelecido nesta Plenária as datas prévias das Plenárias Ordinárias do  
305 exercício de 2020, são elas: **30/01, 15/02, 07/03, 04/04, 09/05, 06/06, 04/07, 01/08, 12/09, 03/10,**  
306 **07/11 e 05/12. 12.0 - Análise de Processos: 12.1 Processos aprovados de Pessoa Física:**  
307 Alessandra Fernandes; Alessandra Ludwig; Alexssandra Carpe Silveira; Alice Gubiani; Aline  
308 Greice dos Santos Duduia; Ana Carolina Dittrich Dell'agnolo; Ana Julia Jalles Trivellato de  
309 Macedo; Ana Lucia Maia Girardi; Andreia Floriani da Silva; Anne Louise Beyer; Barbara  
310 Berwanger; Bisan Cavalcante Akil; Bruna Aparecida Demetrio; Bruna Fatima Hillesheim; Bruna  
311 Odorcik; Bruno Longo de Moura; Camila Lorenzi; Camila Trindade; Carlla Jamile de Brito Santos;  
312 Caroline Sidineia Kochenborger; Cintia Barroso Paschoal; Cristiane Godinho Bertoncello; Daiane  
313 Gnoatto; Damares Soares; Daniel Victor Anacleto; Daniela Barone Santos Marafon; Daniele  
314 Letícia Meinerz; Daniele Martins; Darla Batista de Abreu; Denise Ferreira Abreu Stremel; Desiree  
315 Targino de Andrade; Diego Felipe de Souza; Ederson Leandro Gomes; Ediana Wamms; Elaine  
316 de Faria Michele Silva; Eleane Zago; Eliane Patricia Ulkovski; Emerson Luis de Souza; Êmily  
317 Bruna Alvarenga Oliveira Negri; Everson Parise Bez Fontana; Fabiana Battisti; Fabiana Reis  
318 Cypriano; Fabiane Schwartz de Jesus; Flavia Pracidelli Dalla Costa; Flavia Renata de Lima  
319 Arruda; Francielle Nunes Hoffmann; Gabriela Girardi Hall; Gabriela Souza Cotrim; Gilmara  
320 Freitas Souza; Giovana Lauermann Wildner; Gisele Cristiane Mengarda; Grazielli Kretzer  
321 Fernandes; Ieda Teresinha Ferreira de Souza; Ivana Machado Ferreira; Janaina Marcilio;  
322 Jaqueline Bohrer; João Carlos Mateus; Joice Roberta Modesto; Julia Kerber Prim; Juliana Finger;  
323 Juliana Pereira de Jesus Mello Simões; Juliana Teodoro Estefanelli; Juliane Mattos da Rosa;  
324 Kelly Cristina da Silva Pedrosa; Kelsilene Artigas Chaves; Laiza Fátima Ecker; Leticia da Silva  
325 Lopes; Leticia Soares Leite; Lívia Castro Berro; Lizele Boeira Carlos; Lourdes Marizeti Andreto;  
326 Luana de Souza; Luana Henn Barbosa; Maiara Paula Rimoldi Ticiani; Márcia de Andrade Costa  
327 Magnavita; Marcio Andre Bosse; Marcio Rodrigo Fantin; Mariana Feldkircher; Mario Goncalves;  
328 Matilde Borges da Silveira; Melissa Pereira Castañeda; Melissa Trainini; Michelle Aline Volkmann  
329 Camozzato; Mônica Isabel Luzzani de Oliveira; Nancy Alvares Caetano Moises; Natália Naressi  
330 Pavanelo; Nathalie Cristina Guedes; Neusa Gonçalves Oliveira; Nicole Landivar Cabrera;  
331 Pamela Raquel Sierpinski; Paôla Cristina Breda; Patricia Batista Correa; Patricia Fátima Batista  
332 Bassak; Patricia Ferreira de Queiroz; Patricia Tanno Nogueira de Carvalho; Petra Larissa  
333 Hummel Lange; Rafaela Alves Bandeira; Renata Cristina Alves da Rocha; Renata Vellozo  
334 Padilha Ritzel; Ricardo Telch; Rodrigo Hubler Secco; Rubiana Rodrigues Krasota de Almeida;  
335 Sabrina Paula Parcianello; Samara Sousa Pereira; Sergio Jacques Jablonski Junior; Sharon  
336 Penteadado Simion da Silveira; Sidmar de Lima; Silvana Friesen Bernasconi; Stéfanie Cristine  
337 Debatin; Suany Neves Silveira; Taciana Ludimila Paim Kretzer; Tanise Santos de Severo;  
338 Tassiane de Bastos Lobaruk Richetti; Thayse Mugica Candido; Theo Ceccato; Vanessa Costa  
339 Rodrigues; Vinicius Silva Bitencourt. **12.2 Processos aprovados de cancelamento de Pessoa**  
340 **Física:** Ana Paula Alexandre Costa; Camille Kuhn; Carla Geane Miranda Silva; Célia Regina  
341 Marolo Crespim; Daniela de Freitas Reis; Daniela Orlandi; Jaqueline Boito ; Leilane Vieira de  
342 Souza; Luísa dos Santos; Nicole Elias Valentini; Ana Julia Chiochetta ; Caroline da Silva Lopes;



343 Diogo Fiorello Foppa; Joseane de Oliveira Luz; Larissa Ferronato; Lucia Westphal; Luciele  
344 Roman; Paola Carina Portillo Rodriguez; Alessandra Brand; Eliane Sa Brito de Souza; Luma  
345 Regina de Souza Leite; Marcio Lucas Canalle; Sheila Tatiane de Mattos Cabral; Byanca dos  
346 Santos Gonçalves; Carla Patricia Leismann; Celine Luciana Thome; Daiane Rocha de Freitas;  
347 Elaís de Souza; Graziela Soares Mendes; Jaciara Terezinha Rodrigues da Silva; Lilian Gabriela  
348 Oliveira Santana Mota; Maria Antunes Ronchi; Paloma Livramento da Costa; Rosita Nass;  
349 Suelen Mirela Mistura; Elizete Renosto Seraglio; Gisseli da Rosa Silveira; Helia Maria Bittencourt;  
350 Viviane de Carvalho Rocha. **12.3 Processo aprovados de isenção de pessoa Física:** Daniela  
351 Da Silva Damazio; Greice Margareth Rauber Alves. **12.4 Processos aprovados de Pessoa**  
352 **Jurídica:** Angela Maria Zermiani Cadore Clínica Psicológica; Audmedi Serviços em Saúde  
353 LTDA; Christiane Mendes Heidmann; Clínica Psicológica Palhoça LTDA; Clínica Psicológica  
354 Santa Cecília LTDA; Clínica Psicológica Vida e Trânsito LTDA; Clínica Psicológica Viva LTDA;  
355 Inatran Clinica Psicológica LTDA; Karen Regina Niebuhr; Katrine Biazim Bervian Psicologia  
356 Eireli; Ama Litoral Sc (Filial); Clínica de Psicologia Florescer LTDA; Clinica Psicológica do  
357 Trânsito Xaxim LTDA; Espaço Psique Psicologia E Psicanalise LTDA; Instituto de Hipnose  
358 Clínica E Saúde Emocional Nora Nadir Soares LTDA; M & D Clínica Psicológica SS LTDA;  
359 Mayara M V Magro Psicologia LTDA; Suzana Gaspareto; Clínica Psicológica Psicoative SS;  
360 Consultório Psicológico Abrahão R. Brandão LTDA; Espaço Hera de Psicologia Clínica LTDA.  
361 **12.5 Processos aprovados de cancelamento de Pessoa Jurídica:** Nada consta. **13.0 –**  
362 **Encerramento:** Às 17:40 horas deu-se por encerrada a reunião, informa-se que conselheira Julia  
363 se ausentou da plenária por questões pessoais às 15h30. A Conselheira Secretária, Sarah Gisele  
364 Martins Klokner, lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser assinados  
365 pelos demais presentes.

366  
367  
368 .....  
369 **Adriana Braatz Zluhan**

366  
367  
368 .....  
369 **Ana Clara da Rocha**

370  
371  
372  
373  
374 .....  
375 **Ana Claudia Lawless**

370  
371  
372  
373  
374 .....  
375 **Andrea Lemos Capoani de Moura**

376  
377  
378 .....  
379 **Caroline Tavares Meireles**

376  
377  
378 .....  
379 **Claudia Maria Ferreira Guesser**

380  
381  
382 .....  
383 **Diego Remor Moreira Francisco**

380  
381  
382 .....  
383 **Fernanda Schweitzer Almeida Pereira;**

*Ivana Paula de Souza*  
**Ivana Paula de Souza;**

387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409

.....  
**Jamir Joao Sarda Junior**

*Janaina Henrique*  
.....  
**Janaina Henrique**

.....  
**Josiane Terezinha de Ávila Rodrigues**

.....  
**Julia Nerica da Silva Rabelo**

*Mariana Macedo Nóra*  
.....  
**Mariana Macedo Nóra;**

*Pedro Augusto Croce Carlotto*  
.....  
**Pedro Augusto Croce Carlotto;**

.....  
**Roberta Borghetti Alves;**

*Sarah Gisele Martins Klokner*  
.....  
**Sarah Gisele Martins Klokner**

.....  
**Sandra Regina da Silva Coimbra**

*Sintia Regina Bonatti Reif*  
.....  
**Sintia Regina Bonatti Reif**