

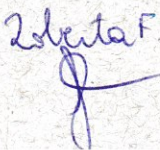
1 **ATA DA XII REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IX PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 19**
2 **DE AGOSTO DE 2017 – 2ª PARTE.**

3 Aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, reuniram-se na sede do
4 Conselho Regional de Psicologia 12ª Região, sito à Rua Professor Bayer Filho, 110,
5 Coqueiros, Florianópolis, os/as Conselheiros/as: Alexandre Donisete Aleixo; Ematuir Teles
6 de Sousa; Gabriela Rabello; Helena Berton Eidt; Jaira Terezinha da Silva Rodrigues; Joice
7 Danusa Justo; Joseane de Oliveira Luz; Juliana Lima Medeiros; Junior Cesar Goulart;
8 Lisandra Antunes de Oliveira; Marcos Henrique Antunes; Marivete Gesser; Nasser Haidar
9 Barbosa; Paulo Roberto Wovst Leite; Roberta Forchesatto; Rodrigo Gomes Ferreira; Simone
10 Vieira de Souza. A Conselheira Presidenta Jaira Terezinha da Silva Rodrigues abriu a
11 sessão plenária dando boas-vindas a todos/as e comunica, também, as ausências:
12 Anderson Luis Schuck justificou sua ausência por motivo de trabalho; Elisa Rita Ferreira de
13 Andrade não justificou a ausência; Fabricio Antônio Raupp justificou sua ausência por
14 motivo de viagem; Pâmela Silva dos Santos justificou sua ausência por motivo de trabalho;
15 Rodrigo Gomes Ferreira justificou sua ausência no período da manhã devido a compromisso
16 de trabalho, participará no período da tarde; Simone Vieira de Souza justificou sua ausência
17 no período da manhã devido a compromisso familiar, participará no período da tarde;
18 Tatiane Cristine da Silva justificou sua ausência conforme deliberação na Reunião Plenária
19 de 13/05/2017, item 5.3.3. Thais Wachholz não justificou a ausência. **Pautas: 1. Comissões**
20 **Permanentes; 2. Grupos de Trabalho (GTs); 3. Planejamento Estratégico; 4.**
21 **Administrativo e Financeiro; 5. Diretoria e Redirecionamento de Pautas; 6. Comissão**
22 **de Políticas Públicas (CCP); 7. Comissões Permanentes; 8. Aprovação de Processos;**
23 **9. Despachos; 10. Informes. Comissões Permanentes: 1.1. Comissão de Orientação e**
24 **Fiscalização (COF). 1.1.1. Folder Habilitação Profissional. Encaminhamento:** Aprovada a
25 proposta de material informativo à categoria e sociedade apresentada pela COF, sendo que
26 a plenária definiu pela tiragem de 10.000 exemplares. A Coordenadora Técnica deve
27 solicitar à CCS a elaboração de arte e formatação para o folder. **1.1.2. Evento sobre a**
28 **Resolução CFP n.º 011/2012.** As/os Conselheiras/os da COF informaram sobre a
29 existência de GT Nacional que está organizando a revisão da Resolução em questão.
30 Nesses termos, a pedido do CFP, foram realizados encontros com psicólogas/os inscritas no
31 CRP-12 para abordar o tema do atendimento online, cujos dados serão repassados ao GT
32 Nacional visando subsidiar o trabalho de revisão da Resolução. **Encaminhamento:** A COF
33 deve elaborar novo folder acerca da temática para informação à categoria. **1.1.3. Proposta**
34 **de Roda de Conversa em Lages (Pré-Plenária Itinerante de outubro). 1.1.3.1. Roda de**
35 **Conversa. Encaminhamento:** Aprovada a proposta de roda de conversa sobre o tema da
36 produção de documentos pela/o psicóloga/o com ênfase no contexto de concursos públicos,
37 a ser efetivada no dia que antecede a plenária itinerante na cidade de Lages/SC. A
38 Coordenadora Técnica, em conjunto com a COF, deve solicitar à CCS elaboração de
39 material de divulgação nas mídias sociais, visando informar e convidar as/os profissionais da
40 região para participarem da atividade. **1.1.3.2. Visitas Institucionais. Encaminhamento:** As
41 demais Comissões, Eixos e Núcleo devem organizar visitas institucionais no dia da pré-
42 plenária e apresentar propostas para a Diretoria até 11/09, visando a divulgação através das
43 mídias sociais. O Gabinete da Diretoria deve enviar e-mail às/aos presidentas/es e
44 coordenadoras/es, solicitando essa organização de ações dentro do prazo referido. **1.1.4.**
45 **Aprovação de sites. Encaminhamento:** Protocolo nº 712043503: deferido com ressalvas;

46 Protocolo nº 212243468: deferido com ressalvas; Protocolo nº 012144140: Indeferido;
47 Protocolo nº 012743013: Indeferido; Protocolo nº 512044593: Indeferido. **1.1.5. Criação da**
48 **Comissão Regional de Cadastramento de Sites.** Encaminhamento: Considerando os
49 dados apresentados pelas/os Conselheiras/os da COF que demonstram o aumento no
50 volume de solicitações de credenciamento de sites, bem como a indicação do CFP acerca
51 da constituição de Comissão própria para essa atividade, o plenário definiu pela constituição
52 da Comissão Regional de Credenciamento de Sites, a qual será composta pelos
53 conselheiros Junior (presidente) e Ematuir, bem como pela Assistente Técnica Priscila. Com
54 isso, o Conselheiro Junior deixa de fazer parte da COF, sendo que o Gabinete da Diretoria
55 deve providenciar as portarias correspondentes à essas alterações. **1.2. Comissão de**
56 **Direitos Humanos (CDH).** **1.2.1. Conjuntura, Democracia e Direitos Humanos.** **1.2.1.1.**
57 **GT Campanha em Defesa da Democracia e da Seguridade Social.** Encaminhamento:
58 Definiu-se pela constituição de GT para desenvolver a proposta de Campanha em defesa da
59 Democracia e da Seguridade Social, o qual será coordenado pela conselheira Marivete
60 (CREPOP) e contará com a participação das/os conselheiras/os Joice (representante do
61 eixo saúde), Joseane (representante do Núcleo Assistência Social), Juliana (representante
62 do eixo Justiça), Ematuir (representante da CDH), Marcos (representante da Diretoria e da
63 COF). O Gabinete da Diretoria deve providenciar as portarias a esse respeito. **1.2.1.2.**
64 **Campanha Nacional.** Encaminhamento: O Assessor de Diretoria deve elaborar minuta de
65 ofício para o CFP solicitando informações acerca da operacionalização da Campanha
66 Nacional sobre esse tema, conforme deliberação da APAF de dezembro/2016. **1.2.2. O**
67 **Discurso de ódio na conjuntura.** Encaminhamento: A CDH e a CCS devem elaborar
68 proposta de campanha sobre o assunto para abordar o tema nas mídias sociais do CRP-12.
69 O Assessor de Diretoria deve incluir na minuta de ofício ao NUGEMS, conforme deliberado
70 pela Diretoria, a proposta de continuidade de atuação em parceria com foco no tema mídias
71 e processos de subjetivação. **1.3. Comissão de Análise do Parecer para Concessão do**
72 **Título Profissional de Especialista em Psicologia (CATE).** **1.3.1. Análise de Pareceres.**
73 Encaminhamento: Protocolos nº 0875 e 0876 de 2017: A Assistente Técnica Flavia deve
74 elaborar minuta de ofício à instituição formadora que ofereceu o curso em questão,
75 solicitando informações sobre o projeto político pedagógico do mesmo para fins de
76 confirmação da proposta de formação e de perfil profissional dos alunos formados,
77 considerando os critérios elencados na resolução 13/2007. Protocolo nº 0818: Psicóloga
78 Cássia Althoff Coutinho, CRP 12/09092, concessão de título de Especialista em
79 Neuropsicologia na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº 904:
80 Psicóloga Milena Ramos, CRP 12/08866, concessão de título de Especialista em Psicologia
81 do Trânsito na modalidade de curso reconhecido pelo MEC; Protocolo nº 0908: Psicóloga
82 Karla Amaral Pereira Rigoni, CRP 12/16123, concessão de título de Especialista em
83 Psicologia Clínica na modalidade de curso credenciado pelo CFP; Protocolo nº 909:
84 Psicóloga Maria Aparecida Medeiros Peres, CRP 12/12742, concessão de título de
85 Especialista em Psicologia Clínica na modalidade de curso credenciado pelo CFP; Protocolo
86 nº 910: Psicóloga Caroline Maria Fiorini Missen, CRP 12/09472, concessão de título de
87 Especialista em Psicologia do Trânsito na modalidade de curso reconhecido pelo MEC. **2.**
88 **Grupos de Trabalho (GTs):** **2.1. GT Ensino de Psicologia.** **2.1.1. Participação no**
89 **Encontro Nacional da ABEP.** Encaminhamento: Aprovada a representação do GT Ensino
90 de Psicologia junto à mesa da ABEP. **2.2. GT Povos Indígenas.** **2.2.1. Apresentação de**
91 **check-list Seminário Estadual Psicologia e Povos Indígenas.** Encaminhamento: Será
92 realizado nos dias 01 e 02/12/2017 em Ipuacu/SC. O *check-list* apresentado foi aprovado,

Roberta F.

93 com indicativo de ampla divulgação prévia do evento e, também, de elaboração de material
94 de referência à categoria acerca do tema, o qual deverá ser providenciado pelo GT em
95 conjunto com o CREPOP. **2.3. GT Participação e Colaboração.** Encaminhamento: O GT
96 deve avançar na elaboração de critérios de participação a partir de um método detalhado,
97 considerando o modelo de gestão participativo e democrático, no sentido de aprimoramento
98 da comunicação tanto interna quanto externa. Em conjunto com isso, o GT deve revisar a
99 ficha de convite que é disponibilizada à categoria para participar das ações do CRP-12. **2.4.**
100 **GT Gênero e Sexualidades.** 2.4.1. Camisetas e Folders sobre Resolução CFP n.º
101 001/1999. Encaminhamento: A proposta contendo os orçamentos das camisetas e os
102 folders foram aprovados. As/os Conselheiras/os deverão auxiliar na divulgação dos folders,
103 sobretudo, nas mostras regionais no dia da/o Psicóloga/o. **3. Planejamento Estratégico:**
104 **3.1. Leitura Documento Produzido pelas Psicólogas Consultoras Ana Maria Pereira**
105 **Lopes e Yara Maria Moreira de Faria Hornke.** Encaminhamento: As/os Conselheiras/os
106 estão cientes do conteúdo. **4. Administrativo e Financeiro: 4.1. Fluxos de trabalho entre**
107 **Conselheiros(as), Comissões Gestoras das Subsedes e Diretoria.** Encaminhamento: As
108 Comissões Gestoras das Subsedes serão acompanhadas pela Conselheira Juliana,
109 enquanto membro da Diretoria, além do Conselheiro Anderson que já tem desenvolvido tal
110 tarefa. **4.2. III Congresso Ciência e Profissão.** Encaminhamento: Foram entregues os
111 materiais de divulgação do evento para as/os Conselheiras/os enviarem até as distintas
112 regiões do Estado. **4.3. Dia da/o Psicóloga/o e Caravanas.** Encaminhamento: Foram
113 apresentados dados acerca do número de inscritas/os nas atividades, assim como da
114 organização das caravanas partindo de distintas cidades e regiões do Estado de SC. **4.4.**
115 **Assembleia Orçamentária.** Encaminhamento: Ocorrerá em 15/09/2017 no período noturno.
116 A chamada às/aos Psicólogas/os para participação já está sendo divulgada nas redes
117 sociais do CRP-12. **4.5. Informes Financeiros do mês de julho/17.** O Gerente Geral
118 esteve presente neste ponto para apresentar informes gerais acerca das finanças da
119 autarquia. Encaminhamento: As/os Conselheiras/os estão cientes do conteúdo, o qual pode
120 ser averiguado no Portal da Transparência no sítio eletrônico do CRP-12. Além disso, foram
121 aprovadas a nova tabela salarial das/os trabalhadoras/os do CRP-12 e as alterações
122 propostas pela diretoria quanto à organização visual do organograma. O Gerente Geral deve
123 reencaminhar o organograma à todas/os as/os trabalhadoras/es e Conselheiras/os, além de
124 dar andamento nos demais trâmites necessários. **4.6. Eleição Diretoria mês de setembro.**
125 Encaminhamento: A Conselheira Presidenta apresentou as atribuições dos cargos que
126 compõem a Diretoria, conforme estão descritas na Resolução CFP 010/2016. Todas/os
127 as/os conselheiras/os da atual gestão, com interesse e disponibilidade para exercer essas
128 funções, podem manifestar-se diretamente à atual Diretoria até a próxima plenária quando
129 ocorrerá nova eleição. **5. Diretoria e Redirecionamento de Pautas: 5.1. CPD –**
130 **Constituição de GT.** Encaminhamento: O Conselheiro Marcos informou o plenário sobre as
131 atividades do GT Nacional que trata da revisão do CPD atual. Considerando o processo de
132 trabalho a ser instituído, definiu-se pela constituição do GT Revisão do CPD, com a
133 finalidade de levantar contribuições para formulação do novo CPD, cuja composição será
134 dos/as Conselheiros/as Marcos, Rodrigo e Juliana, além do Assessor Jurídico, da
135 Coordenadora Técnica e da trabalhadora Flavia. **5.2. Comissão de Interiorização.**
136 Encaminhamento: Ponto apreciado anteriormente no item 4.1. **5.3. Composição das**
137 **Comissões Gestoras das Subsedes.** Encaminhamento: O Assessor de Diretoria deve
138 elaborar minuta de nota pública, visando informar sobre a constituição e a posse das
139 comissões gestoras das subsedes que ocorrerá no próximo final de semana, quando das



140 mostras regionais em alusão ao dia da/o psicóloga/o. A minuta de nota pública deve ser
141 apresentada para aprovação na reunião de diretoria de 22/08 e posteriormente publicizada
142 nas mídias sociais do CRP-12. **5.4. Mostras Regionais. 5.4.1. Vídeo Institucional.**
143 Encaminhamento: Deliberado pela participação dos historiadores nas mostras regionais e 30
144 anos do curso Univali. **5.5. Política de Participação e Colaboração. Encaminhamento:**
145 Agendada reunião de articuladoras/es da PPC para o dia 15/09 das 8h às 12h. **5.6. Minuta**
146 **de ofício PLC 14.2.** Esta pauta é redirecionamento da ReDir 15/08/2017, Pasta 03, Item 04,
147 onde o Assessor da Diretoria encaminhou minuta de ofício para apreciação da Diretoria,
148 referente ao PLC 14.2 e que teve por encaminhamento: Aprovado. Este ponto deverá ser
149 acrescentado na pauta da plenária deste mês. Encaminhamento: O Conselheiro Anderson
150 fará a representação na Audiência Pública em 30/08/2017, sendo que todas/os as/os
151 conselheiras/os deverão auxiliar na divulgação desta atividade devido à sua importância. A
152 CCS deve dar ampla divulgação no material elaborado pelo Assessor de Diretoria em
153 conjunto com o Conselheiro Anderson. **5.7. Projeto TV Floripa (Colaborador Marcos**
154 **Ferreira).** Encaminhamento: Aprovada a edição de um programa piloto tendo como tema a
155 defesa das políticas públicas de saúde e de assistência social, a partir de projeto a ser
156 apresentado e coordenado pela TV Floripa, visando consolidar parcerias com outros
157 conselhos e instituições para financiamento e participação na execução do projeto. O GT em
158 Defesa da democracia e da seguridade social deve apresentar sugestões para a produção
159 do programa piloto. O CRP-12 ajuda na articulação junto ao Sistema Conselhos e, também,
160 com outros Conselhos Profissionais, mas não pretende assumir a autoria da gestão dos
161 programas devido ao custo financeiro elevado, assim como por entender que as políticas
162 públicas são de interesse da sociedade em geral e se efetivam a partir da atuação de
163 diferentes profissionais. **6. Comissão de Políticas Públicas (CCP): 6.1. Eixo Educação.**
164 **6.1.1. Check-list e proposição do filme. Encaminhamento:** O Eixo enviará para a Diretoria
165 analisar. **6.1. Eixo Educação. 6.1.2 Representação no Fórum Estadual de Educação:**
166 Encaminhamento: A Colaboradora Mariana será membro titular em substituição da
167 Conselheira Simone. O Gabinete deve providenciar portarias. **6.1.3 Cerimônia de posse da**
168 **Comissão Estadual para monitoramento do Plano Estadual de Educação.**
169 Encaminhamento: O Gabinete deve verificar a possibilidade da Colaboradora Mariana
170 participar. **6.1.4 Participação da trabalhadora do CREPOP em atividades.**
171 Encaminhamento: As/os Conselheiras/os deverão observar fluxos administrativos e papéis
172 de representatividade. **6.2. Eixo Psicologia na Relação com a Justiça. 6.2.1. Evento de**
173 **Psicologia Jurídica UFSC. Encaminhamento:** Considerando a solicitação de parceria no
174 desenvolvimento desta atividade que contempla os critérios estabelecidos na Resolução n.º
175 CRP-12/004-2017, definiu-se pela aprovação da mesma. O Assessor de Diretoria deve
176 oferecer resposta aos organizadores do evento. **6.2.2 Composição do eixo Psicologia na**
177 **Relação com a Justiça. Encaminhamento:** A Conselheira Helena solicitou a saída e o
178 Conselheiro Anderson passa a integrar o mesmo. O Gabinete da Diretoria deve providenciar
179 as portarias. **6.3. Núcleo Estadual de Psicólogos da Assistência Social (NEPAS). 6.3.1.**
180 **Andamento/Avaliação das primeiras Reuniões Ampliadas do NEPAS. Encaminhamento:**
181 Não apreciado. Solicitar ao NEPAS que pautar novamente, caso julgar necessário. **6.3.2.**
182 **Informe sobre representações. Encaminhamento:** Não apreciado. Solicitar ao NEPAS que
183 pautar novamente, caso julgar necessário. **6.3.3. Fluxo de representações.**
184 Encaminhamento: Não apreciado. Solicitar ao NEPAS que pautar novamente, caso julgar
185 necessário. **6.3.4. Encontro Nacional ABRAPAS. Encaminhamento:** Definido por não
186 participar do evento devido à falta de posição do Sistema Conselhos quanto à ABRAPAS,

Assessor

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Regista F.

187 sendo que o Assessor de Diretoria deve elaborar resposta informando sobre isso. O Núcleo
188 deve elaborar minuta de ofício direcionado ao CFP solicitando posicionamento acerca da
189 ABRAPAS. **6.3.5. Participação Mostras Regionais.** Encaminhamento: Aprovada a
190 proposta de confecção de pôsteres, conforme proposta apresentada pelo Núcleo, o qual
191 deverá repassar os indicativos ao Gerente Geral para execução desse material. **6.4. Eixo**
192 **Saúde.** **6.4.1. Fórum permanente de discussão sobre suicídio (Ferramentas on-line).**
193 Encaminhamento: O plenário avalia a importância de dar continuidade às ações sobre esse
194 tema, considerando tanto a elaboração de vídeo (já aprovado em reunião plenária de
195 junho/2017) quanto o fórum online. **6.4.2. Levantamento diagnóstico sobre atuação de**
196 **psicólogos nas políticas públicas sobre álcool e drogas.** Encaminhamento: Esta tarefa
197 foi designada ao GT políticas sobre álcool e outras drogas, conforme consta no item 3.2.4
198 da ata da primeira parte da reunião plenária do mês de Agosto/2017. **6.4.3. Revisão da**
199 **Política Nacional de Atenção Primária em Saúde.** Encaminhamento: O Eixo Saúde deve
200 elaborar material de divulgação para a categoria abordando o tema. **6.4.4. Saúde Mental do**
201 **Município (Pauta Elisa).** Encaminhamento: A Conselheira Elisa deve realizar
202 representação nas reuniões da CISM. **6.5. Centro de Referências Técnicas em**
203 **Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP).** **6.5.1. Informes.** Encaminhamento: O
204 Gabinete da Diretoria deve enviar o projeto do evento sobre deficiência para a Conselheira
205 Simone. **6.5.2. Verificação de interesse de Conselheiros em participar de Comissão**
206 **para avaliar material do CREPOP.** Encaminhamento: Os Conselheiros Simone e Fabricio
207 atuarão no sentido de contribuir com a elaboração de materiais do CREPOP. **6.6. Eixo**
208 **Psicologia Organizacional e do Trabalho (POT).** **6.6.1. PLS 439/2015 – Ação CRs.**
209 Encaminhamento: O Eixo deve elaborar minuta de ofício ao CFP solicitando posicionamento
210 acerca do andamento da atuação acerca do referido PLS, o qual deverá ser apresentado
211 anteriormente à diretoria para aprovação. **7. Comissões Permanentes: 7.1. Comissão de**
212 **Comunicação Social (CCS).** **7.1.1. Escrita gendrada por âmbito de administração e**
213 **comunicação social.** Encaminhamento: Não apreciado. Solicitar à CCS que paut
214 novamente, caso julgar necessário. **7.1.2. Identidade visual do CRP-12.** Encaminhamento:
215 Não apreciado. Solicitar à CCS que paut novamente, caso julgar necessário. **7.1.3.**
216 **Comunicação com assessoria externa.** Encaminhamento: As/os Conselheiras/os estão
217 cientes da contratação de nova assessoria externa, conforme apresentado pela CCS. **7.1.4.**
218 **Convite TV Floripa, entrevista 25 min, no Floripa em Foco, sobre Dia do Psicólogo.**
219 Encaminhamento: O Conselheiro Ematuir deve realizar esta representação, sendo que o
220 Gabinete da Diretoria deve consulta-lo sobre essa possibilidade. **8. Aprovação de**
221 **Processos: 8.1 Processos aprovados de Pessoa Física:** Bruna Gomes Scarpati, Camile
222 Melo Barbosa, Carla de Lima Pacheco, Cinthia Mendes Roth, Drielle Cardoso
223 Fagundes, Ellen Vilani Frota de Alencar, Evelyn Clarice Rodrigues Moreira, Fabio Martins
224 Vieira, Franciele Zamban Paniz, Giselle Celestina Neves, Grasielle Coratto, Hiago Lucas
225 Caetano, Janine Gomes Schneider, Karla Amaral Pereira Rigoni, Katiely da Silva Serafim,
226 Larissa Carpes Waldrich Jochem, Layid Luci Baittinger Melo, Marioni Dreher Borges, Naira
227 Iasmim Guirado Garcia, Rafaela Pinheiro Ambrózio, Roger Alisson Mnegon Ferrari, Rosa
228 Woievoda, Tatyane Aben-Athar Vieira, Ana Carolina Cavalcante Lopes, Karine Rejane Keil,
229 Lia Fernanda de Campos, Lidiane Pesian Mendonça de Moraes, Mariana Eftting de Sousa
230 Schmitz, Marília Klafke Neitzke, Marisonia Vieira de Azevedo, Mateus Silveira do Carmo,
231 Paula Francinete de Holanda, Rafaela Bazzi Bauer, Stéfani Peche Fabri, Sula Paiva
232 Fagundes, Tuani Taisa Fausto, Alberto Melquizedek Samucuta, Alexandra Maria Coito, Aline
233 Knevez Lippert, Andréa Amaro Corrêa, Bruna Corrêa, Camila Jeronimo Zanette, Daiana

234 Anselmo Paz Andrade, Daiane Rizieli Voks, Fernanda da Silva Cunha, Gabriela Neli da
235 Silva, Helena Cristina Zuehl Dal Toe, Jaqueline de Souza, Kátia Antônia Orso Jung, Laura
236 Marcia Correia Martins Bulcao, Luciane Lemos da Silva, Maiara Leandro, Margarete Pavão
237 Lopes, Natan Lessa Ferreira, Alessandra Arruda Della Giustina, Bruna da Silva Innocenzo,
238 Carlos Alexandre da Silva, Carolina Torres Cheis, Diana Geremia, Flavia Dorive Antonio,
239 Francine Biava, Gabriela Lucena Pereira, Gabriele da Silva Rodrigues, Henrique Kruger da
240 Silva, Jaciara Luana de Souza Hiramã, Jéssica Luiza Tonial Turra, Jéssica Oliveira da
241 Silveira, João Henrique da Silva Carlos, Julia Pereira de Andrade, Juliana Kestring Leal
242 Theiss, Maria Vitória Lima Carvalho, Mariana de Oliveira Santos, Mariana Vanzo Batista de
243 Azevedo, Natalia Mueller Jenichen, Vivian Pansolin, Adriana Carla Land de Oliveira, Ana
244 Paula de Almeida Girolamo, Andreliza Corrêa Nunes Soprano, Bruna Berri, Charles Chiyuan
245 Conte Tsang, Edinelza Novak, Edna Muller Pickler Patricio, Eduardo Fortkamp, Francielly
246 Begnossi, Kaina Silveira, Kelly Priscilla Trevisol, Kenya Oliveira de Lima, Luana Tonial,
247 Maria Eduarda da Costa dos Santos, Maria Flavianne Costa Souza, Marisa Laffin, Naiade
248 Baretto, Odilon Silveira Campos, Renato Kern Gomes, Valdemir Silveira. **8.2 Processos**
249 **aprovados de Isenção de Pessoa Física:** Sarita Cardoso Batista Testoni. **8.3 Processos**
250 **aprovados de cancelamento de Pessoa Física:** Gisele Berka Waltrick Goes, Thainara da
251 Silva Frassan, Maria Rosa Denski, Marli Voigtlaender, Adriano Thomaz Carvalho, Ana Clara
252 D'almeida, Fredy Richard Eichstaedt, Miriam de Lourenzi, Rubiana Rodrigues Krasota de
253 Almeida, Suzana Aparecida Muller, Taís Elizandra Kappaun, Vanessa Rodrigues dos S. de
254 Aguiar. **8.4 Processos aprovados de Pessoa Jurídica:** Vinculo Clinica Integrada de
255 Psicologia Ltda – Me. **8.5 Processos aprovados de cancelamento de Pessoa Jurídica:**
256 Nada consta. **9. Despachos:** Nada consta. **10. Informes:** Nada consta. O Conselheiro
257 Secretário Marcos Henrique Antunes lavrou estes termos, que depois de lidos e aprovados,
258 deverão ser assinados pelos demais presentes.

259

260

261

262

.....
Alexandre Doniste Aleixo

263

264

265

266

267

.....
Gabriela Rabello

268

269

270

271

.....
Jaira Terezinha da Silva Rodrigues

272

273

274

275

276

277

.....
Joseane de Oliveira Luz

278

279

280

.....
Ematuir Teles de Sousa

.....
Helena Berton Eidt

.....
Joice Danusa Justo

.....
Juliana Lima Medeiros

Roberto

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

281

282

283

284

Junior Cesar Goulart
.....
Junior Cesar Goulart

285

286

287

288

289

.....
Marcos Henrique Antunes

290

291

292

293

294

Nasser Haidar Barbosa
.....
Nasser Haidar Barbosa

295

296

297

298

299

Roberta Forchesatto
.....
Roberta Forchesatto

300

301

302

303

304

Simone Vieira de Souza
.....
Simone Vieira de Souza

305

Lisandra Antunes de Oliveira
.....
Lisandra Antunes de Oliveira

Marivete Gesser
.....
Marivete Gesser

Paulo Roberto Wovst Leite
.....
Paulo Roberto Wovst Leite

Rodrigo Gomes Ferreira
.....
Rodrigo Gomes Ferreira