

1

2 **ATA DA IX REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO IX PLENÁRIO REALIZADA NO DIA 13**
3 **DE MAIO DE 2017.**

4 Aos treze dias do mês de maio de dois mil e dezessete, reuniram-se na sede do Conselho
5 Regional de Psicologia 12ª Região, sito à Rua Professor Bayer Filho, 110, Coqueiros,
6 Florianópolis, os/as Conselheiros/as: Anderson Luis Schuck, Ematuir Teles de Sousa,
7 Fabricio Antônio Raupp, Jaira Terezinha da Silva Rodrigues, Joice Danusa Justo, Joseane
8 de Oliveira Luz, Junior Cesar Goulart, Lisandra Antunes de Oliveira, Marcos Henrique
9 Antunes, Marivete Gesser, Nasser Haidar Barbosa, Roberta Forchesatto, Rodrigo Gomes
10 Ferreira e Tatiane Cristine da Silva. A Conselheira Presidenta Jaira Terezinha da Silva
11 Rodrigues abriu a sessão plenária dando boas vindas a todos/as e comunica, também, as
12 ausências: o Conselheiro Alexandre Donisete Aleixo justificou sua ausência por estar
13 participando de aula no curso de pós-graduação; a Conselheira Elisa Rita Ferreira de
14 Andrade justificou sua ausência por motivo de saúde; a Conselheira Gabriela Rabello
15 justificou sua ausência por motivos pessoais; a Conselheira Helena Berton Eidt justificou sua
16 ausência devido à viagem nesta data; a Conselheira Juliana Lima Medeiros justificou sua
17 ausência por motivo de saúde; a Conselheira Pamela Silva dos Santos justificou sua
18 ausência por estar participando na Conferência de Saúde das Mulheres; o Conselheiro
19 Paulo Roberto Wovst Leite justificou sua ausência por estar representando o Núcleo de
20 Assistência Social do CRP-12 na Reunião Executiva Ordinária do FNTSUAS; a Conselheira
21 Simone Vieira de Souza justificou sua ausência devido a compromissos profissionais; a
22 Conselheira Thais Wachholz justificou sua ausência devido a compromissos profissionais.
23 Também estiveram presentes os/as Psicólogos/as membros das Comissões Gestoras das
24 Subsedes Norte e Oeste: Álvaro Cielo Mahl, Daiane Grasiela Nadaletti Nardon, Mariana de
25 Brito Jimenez e Paloma Fabiola Borba. **Pautas: 1. Discussão, aprovação e assinatura da**
26 **ata da reunião anterior; 2. Planejamento Estratégico; 3. Outros assuntos, previamente**
27 **inscritos, a critério do Plenário; 4. Centro de Referência Técnica em Psicologia e**
28 **Políticas Públicas – CREPOP; 5. Administrativo e Financeiro; 6. Diretoria; 7. Comissão**
29 **de Orientação e Fiscalização; 8. Comissão de Ética; 9. Comissão de Análise do**
30 **Parecer para Concessão do Título Profissional de Especialista em Psicologia (CATE);**
31 **10. Comissão de Direitos Humanos; 10. GT's; 11. Aprovação de Processos; 12.**
32 **Despachos; 13. Informes. 1. Discussão, aprovação e assinatura da ata da reunião**
33 **anterior: aprovada. 2. Planejamento Estratégico: 2.1. Avaliação dos compromissos de**
34 **gestão X planejamento estratégico. Encaminhamento:** Considerando o andamento das
35 atividades de Planejamento Estratégico efetivadas até então, definiu-se que a continuidade
36 das ações será da seguinte forma: o Gerente Técnico deve enviar aos/às Presidentes/as e
37 Coordenadores/as das Comissões, Eixos e GT's os formulários de planejamento para a
38 gestão e, também, o de planejamento anual, com a finalidade de que cada grupo preencha
39 de acordo com as demandas e projeções de trabalho que possui. O prazo para o
40 preenchimento das planilhas é dia 17/06, as quais deverão ser enviadas de volta ao Gerente
41 Técnico para que o mesmo possa compilar as informações de todos os grupos. Haverá uma
42 próxima reunião de planejamento que acontecerá na véspera da reunião plenária de 23/06,
43 no período vespertino, quando serão definidas as ações do coletivo. Definiu-se por solicitar
44 a contribuição de duas profissionais com experiência na gestão de Conselhos, as quais
45 analisarão o planejamento estratégico como um todo após a sua conclusão e tecerão
46 comentários acerca do mesmo. A sugestão é que isto seja realizado pelas Psicólogas Ana
47 Lopes e Yara Hornke. **3. Outros assuntos, previamente inscritos, a critério do Plenário.**
48 **3.1. Redefinição de tarefas frente às demandas e alterações do Plenário. 3.1.1. Núcleo**
49 **de Assistência Social: Encaminhamento:** o Conselheiro Anderson passará a integrar,
50 temporariamente, este Núcleo. O Gabinete da Diretoria deve providenciar a portaria
51 pertinente a tal alteração. **3.1.2. Coordenação da Comissão Gestora da Subsele de**

52 **Joinville:** Encaminhamento: o Conselheiro Alexandre assumirá essa função. O Gabinete da
53 Diretoria deve providenciar a portaria pertinente a tal alteração. **3.1.3. Eixo Psicologia**
54 **Organizacional e do Trabalho (POT):** Encaminhamento: a função de Coordenador do Eixo
55 será exercida pelo Conselheiro Paulo. Ademais, o Plenário sugere que o Eixo faça convite à
56 Psicóloga Giulianna de Rogerius Leandro Remor para que atue como colaboradora no
57 mesmo. O Gabinete da Diretoria deve providenciar as portarias pertinentes a tais alterações.
58 **3.1.4. Comissão Organizadora do III Congresso Ciência e Profissão:** Encaminhamento:
59 Definida pela inserção do Conselheiro Fabricio nesta Comissão. O Gabinete da Diretoria
60 deve providenciar a portaria pertinente a tal alteração. **3.1.5. Eixo Educação:**
61 Encaminhamento: definido pela inclusão da Colaboradora Mariana de Brito Jimenez. O
62 Gabinete da Diretoria deve providenciar a portaria pertinente a tal alteração. **3.1.6 GT Dia**
63 **da/o Psicólogo/o:** Encaminhamento: definido pela inclusão do Conselheiro Ematuir neste
64 GT. O Gabinete da Diretoria deve providenciar a portaria pertinente a tal alteração. **3.2.**
65 **Leitura da ata CACI referente à reunião realizada em 10/04/2017.** A ata CACI teve
66 encaminhamento da ReDir 11/04/2017, Pasta 02, Item 07: **ATA CACI e Respostas CRP-**
67 **12: A CACI encaminha ata da reunião realizada em 10/04/2017 e a Gerencia Geral e**
68 **Assessoria Contábil encaminham respostas a esta ata.** Encaminhamento 11/04: O
69 Gabinete da Diretoria deve enviar a ata aos/às conselheiros/as via e-mail, solicitando que
70 façam a leitura para a próxima plenária e pautar este ponto na mesma reunião.
71 Encaminhamento desta reunião: Os/as Conselheiros/as estão cientes do conteúdo e
72 concordam com as respostas apresentadas pelo Gerente Geral em torno das questões
73 apontadas pela CACI. **4. Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas**
74 **Públicas – CREPOP. 4.1. Informes e Consulta sobre Pesquisa de Mapeamento dos**
75 **Psicólogos. 4.1.1. CREPOP Nacional:** A Conselheira Marivete relatou sobre a sua
76 participação na reunião do CREPOP Nacional, a partir da qual o CRP-12 ficou responsável
77 por realizar levantamento de materiais sobre os assuntos de Educação, Mobilidade e
78 Esporte. **4.1.2 Relançamento do Mapeamento de Atuação dos Psicólogos na realidade**
79 **Catarinense:** Encaminhamento: Foram efetivadas alterações no instrumento de coleta de
80 dados e todos os Conselheiros devem contribuir para divulgação deste mapeamento. **5.**
81 **Administrativo e Financeiro. 5.1. Informes Financeiros:** O Conselheiro Tesoureiro
82 apresentou dados sobre a realidade financeira do CRP-12 no atual exercício, os quais
83 podem ser consultadas por toda a sociedade no Portal da Transparência desta autarquia.
84 Encaminhamento: Foi definido pela elaboração e publicação de material sobre o Portal da
85 Transparência, sendo que a sugestão é de que o mesmo seja na modalidade de vídeo, cuja
86 ação deve ser coordenada pelo Conselheiro Tesoureiro em conjunto com o Gerente Geral.
87 **5.2. Descrição de função do Assessor de Diretoria:** Foram apresentadas as alterações
88 que aconteceram no organograma a partir da instituição do cargo de Assessor de Diretoria e
89 de Políticas para a Profissão. Encaminhamento: O Assessor Jurídico deve elaborar
90 documento para efetivar a alteração de cargo e apresentar para a Diretoria com brevidade.
91 **5.3. Pedidos de afastamento temporário e de desligamento de Conselheiros. 5.3.1.**
92 **Conselheira Suziléia Cecchin:** A Conselheira Suziléia Cecchin solicitou desligamento do
93 Plenário devido a questões de saúde e, também, por mudanças profissionais.
94 Encaminhamento: O IX Plenário acolhe a solicitação feita pela psicóloga Suziléia e registra
95 agradecimento pela sua contribuição no período em que exerceu tal função. O Gabinete da
96 Diretoria e o Gerente Geral devem dar andamento nos encaminhamentos necessários para
97 efetivar o desligamento. **5.3.2. Conselheira Juliana Lima Medeiros:** A Conselheira Juliana
98 Lima Medeiros solicitou afastamento temporário de 60 dias das atividades do Plenário
99 devido a questões de saúde. Encaminhamento: O Gabinete da Diretoria e o Gerente Geral
100 devem providenciar os encaminhamentos pertinentes para o afastamento temporário. **5.3.3.**
101 **Conselheira Tatiane Cristine da Silva:** A Conselheira Tatiane Cristine da Silva solicitou
102 afastamento temporário de 06 meses das atividades do Plenário devido a questões
103 pessoais. Encaminhamento: O Gabinete da Diretoria e o Gerente Geral devem providenciar
104 os encaminhamentos pertinentes para o afastamento temporário. **5.3.4. Conselheira Elisa**
105 **Ferreira:** A Conselheira Elisa Ferreira solicitou afastamento temporário de 30 dias das

106 atividades do Plenário devido a questões de saúde. Encaminhamento: O Gabinete da
107 Diretoria e o Gerente Geral devem providenciar os encaminhamentos pertinentes para o
108 afastamento temporário. **5.4. Reunião plenária de junho/17:** Encaminhamento: Definiu-se
109 pela troca de data de reunião plenária do próximo mês para o dia 24/06/2017. **5.5. Reunião**
110 **mensal entre a Diretoria e os/as trabalhadores/as do CRP-12:** Foram apresentadas ao
111 Plenário as solicitações feitas pelos/as trabalhadores/as do CRP-12 em relação aos fluxos
112 de trabalho. **5.5.1. Agendamento de Cerimônias para entrega de CIPs:** Encaminhamento:
113 Durante a presente reunião plenária foi preenchida lista em que constam datas dos/as
114 Conselheiros/as para realização da atividade no corrente ano. O Gerente Geral deve
115 organizar agenda para as referidas Cerimônias, considerando os indicativos de agenda
116 dos/as Conselheiros/as. Além disso, solicita-se à COF: avaliar a possibilidade de presença
117 de representante da equipe técnica na execução da referida atividade; avaliar, em conjunto
118 com trabalhadores/as da Secretaria do CRP-12, a metodologia empregada e revê-la para
119 tornar o espaço mais reflexivo e dialogado; reestruturar o convite que é realizado aos/às
120 psicólogos/as para participação na atividade, tornando-o mais interessante e contendo
121 informações mais precisas acerca dos objetivos da Cerimônia, assim como a duração da
122 mesma. Deliberou-se, ainda, que nos casos específicos em que os/as Conselheiros/as
123 observarem demanda explícita da presença de um Auxiliar Administrativo, o mesmo deve
124 ser organizado junto ao/à trabalhador/a e ao Gerente Geral. **5.5.2 Solicitações de tarefas**
125 **aos/às trabalhadores/as do CRP-12:** Encaminhamento: Devem seguir os procedimentos
126 formais já definidos na Instituição. O Gerente Geral deve enviar aos/às conselheiros/as o
127 Plano de Cargo e Salários e outros documentos que possam subsidiar o reconhecimento
128 dos fluxos de atividade e seus responsáveis. **5.5.3 Discussão do tema Gênero e**
129 **Sexualidades com os/as trabalhadores/as do CRP-12:** Encaminhamento: O GT Gênero e
130 Sexualidades deve programar atividades para abordar as temáticas e apresentar proposta à
131 Diretoria. **6. Diretoria. 6.1. Informe sobre Comitê de Combate a Tortura:** A conselheira
132 Jaira relatou sobre a articulação que está sendo realizada pelo grupo e os resultados
133 obtidos a partir do Seminário realizado no mês de abril do corrente ano. Haverá reunião com
134 representantes do Estado para apresentação de elementos do cenário em 16/05 à tarde,
135 cuja representação será feita pelos conselheiros Jaira e Ematuir. **6.2. ULAPSI:**
136 Encaminhamento: O CFP definiu que a representação na instância da ULAPSI será feita
137 através da Psicóloga Inea, a qual passa a ser enviada pelo próprio CFP. Quanto ao
138 Seminário da ULAPSI que ocorre no Paraguai, definiu-se por contribuir com o apoio, em
139 conjunto com as demais entidades da psicologia, à presença de um representante indígena
140 que está sendo articulado pelo coletivo. O Gabinete da Diretoria deve informar à psicóloga
141 Inea sobre essa decisão e verificar os próximos encaminhamentos para rateio dos custos.
142 **6.3. APAF:** Encaminhamento: Conforme deliberação anterior, serão representantes do
143 CRP-12 na APAF os/as Conselheiros/as Jaira, Anderson, Helena e Ematuir. **6.4. III**
144 **Congresso Ciência e Profissão:** Encaminhamento: A data proposta para o evento é maio
145 de 2018, tendo como local o Centro de Eventos de São José/SC. A partir das primeiras
146 decisões de imagem, data e local, a CCS deve organizar o início de divulgação através de
147 banner, marcadores de páginas e outros materiais que forem definidos. O plenário analisou
148 a proposta do evento, sendo que a mesma foi aprovada, porém, a Comissão Organizadora
149 deve ater-se aos seguintes indicativos: o formulário de inscrição deve conter práticas
150 inclusivas, tais como acesso para pessoas com deficiências, uso de nome social no
151 formulário e, também, nos demais documentos de identificação do congresso, além de
152 verificar a necessidade, ou não, de preenchimento de campo específico sobre 'sexo'; o texto
153 de apresentação do Congresso deve problematizar de forma mais clara a discussão em
154 torno da visão de futuro da psicologia que queremos; o título/tema proposto trata-se de um
155 questionamento, de modo que se sugere a inclusão de ponto de interrogação ao final do
156 mesmo; rever a data do evento, priorizando a segunda metade da semana ou parcialmente
157 o final de semana com a finalidade de gerar maior participação; rever o tempo de
158 apresentação de trabalhos na modalidade de rodas de conversa, alterando para um tempo
159 mínimo de 15 minutos para cada participante, visando oportunizar o aprofundamento da

160 discussão; englobar no sistema de inscrição valores diferenciados para inscrições em
161 grupos, para pós-graduandos e, também, analisar a possibilidade de cotas para diferentes
162 grupos; pensar a organização das conferências e outras atividades do Congresso
163 contemplando com representatividade das diversidades; buscar avançar numa estrutura
164 temática e de discussão condizente com a proposta do evento, no sentido de superar os
165 formatos tradicionais de entendimento da construção social e também os processos de
166 desenvolvimento das pessoas; organizar calendário de custos/pagamentos para o evento
167 com a finalidade de verificar a possibilidade de incluir no orçamento deste exercício. Outros
168 indicativos podem ser enviados pelos/as conselheiros/as ao Gerente Técnico até o dia
169 26/05, quando acontece a próxima reunião de preparação do Congresso. Definiu-se que o
170 Conselheiro Ematuir estará presente na referida reunião para instrumentalizar a Comissão
171 Organizadora quanto aos aspectos de Direitos Humanos. **6.5. Concurso Público.** Esta
172 pauta teve origem na ReDir 09/05/2017: **Concurso Público de Equipe Funcional.**
173 Encaminhamento 09/05: Pautar em plenária para constituição de GT específico para
174 trabalhar no edital. Encaminhamento desta reunião: Foi constituído GT para elaboração do
175 edital de Concurso Público, cuja composição é do Assessor Jurídico, Gerente Geral,
176 Coordenadora Técnica e dos Conselheiros Fabricio, como representante do GT Concurso
177 Público, e Anderson, como representante da Diretoria. O Gabinete da Diretoria deve
178 providenciar portarias. **6.6. Concurso para Projeto Arquitetônico.** Esta pauta teve origem
179 na ReDir 09/05/2017: **Construção no novo terreno.** Encaminhamento 09/05: Gerente
180 Geral deve apresentar informações sobre os critérios para constituição de concurso público
181 para construção no terreno, considerando que esse aspecto deve ser pautado na reunião
182 plenária de 13/05/2017. Encaminhamento desta reunião: Definiu-se pela execução de
183 concurso público para elaboração de projeto arquitetônico da possível construção no terreno
184 adquirido. Para tanto, foi constituído GT para preparar o edital e demais tramites
185 necessários, cuja composição é dos conselheiros Fabricio, um/a representante da Diretoria
186 (a ser definido), Gerente Geral e um/a consultor da área de arquitetura (a ser convidado/a).
187 O Gabinete da Diretoria deve providenciar portarias. **6.7. Projeto Política de Participação e
188 Colaboração:** Encaminhamento: Não apreciado. **6.9. I Congresso Internacional de
189 Psicologia e I Encontro de Psicologia da Região Meio Oeste, Oeste e Extremo Oeste
190 de SC:** Esta pauta tem por histórico: ReDirEx 21/04/2017, Pasta 03, Item 03: **Convite
191 UNOESC SMO:** Recebido convite para a conferência de abertura deste evento, que
192 ocorrerá nos dias 05-07/10/2017, na UNOESC de São Miguel do Oeste. Encaminhamento
193 21/04: Redirecionar para a reunião plenária de maio. Anteriormente esta pauta foi abordada
194 na ReDir 18/04/2017, Pasta 03, Item 05, que teve por encaminhamento: Redirecionar para
195 Reunião Extraordinária de Diretoria que ocorrerá em 21/04/2017. Encaminhamento desta
196 reunião: Decidiu-se que o representante do Plenário na Conferência de Abertura do Evento
197 será o Conselheiro Marcos. O Gabinete da Diretoria deve informar aos organizadores do
198 evento e, também, providenciar logística. **7. Comissão de Orientação e Fiscalização. 7.1.
199 Aprovação de Sites:** Encaminhamento: Protocolo 208412780 - Deferido com ressalvas. **8.
200 Comissão de Ética. 8.1. Nomeação de relatores de Processos Éticos:** Encaminhamento:
201 A Conselheira Presidenta informa ao Plenário que a suspensão do julgamento do PDE
202 368/13, previamente agendado para o dia 12/05, ocorreu em função de condições de saúde
203 da relatora, conselheira Juliana Medeiros. Dessa forma, é necessário destituir a conselheira
204 Juliana desta função e nomear outro/a relator/a para este PDE. Além deste, há mais dois
205 processos que a COE considerou aptos para julgamento, que são de nº 369/13 e 383/14, e
206 uma representação ética para nomeação de relator de reconsideração, a RE 401/15.
207 Encaminhamentos: as relatoras nomeadas para os processos que irão a julgamento, PDE
208 368/13, 369/13 e 383/14, são, respectivamente, as conselheiras Lisandra Antunes Oliveira,
209 Roberta Forchesatto e Joice Danusa Justo. A data agendada para a Plenária de julgamento
210 é 14/07. A relatora nomeada para o pedido de reconsideração impetrado à RE 401/15 foi a
211 conselheira Joseane Luz, que deverá apresentar seu relatório na Plenária Ordinária a ser
212 realizada em 15/07. **8.2. Indicação de Colaboradora para atuar como parecerista:**
213 Deliberou-se pelo convite à Psicóloga Amélia de Oliveira Junkes para que realize esta

214 atividade, tendo em vista a sua larga experiência na atividade. O Gabinete da Diretoria deve
215 providenciar Portaria. **9. Comissão de Análise do Parecer para Concessão do Título**
216 **Profissional de Especialista em Psicologia (CATE):** Nada consta. **10. Comissão de**
217 **Direitos Humanos. 10.1. Atividade da Secretaria de Ações Afirmativas e da**
218 **Diversidade: Encaminhamento:** O GT Gênero e Sexualidades foi convidado a integrar esta
219 ação com espaço de fala. O Plenário concorda com a indicação que a representação na
220 atividade seja realizada pelo colaborador psicólogo Daniel. **10.2. Audiência Pública em**
221 **defesa da Resolução CFP nº 001/1999: Encaminhamento:** Esta ação irá ocorrer no dia
222 17/05 pela manhã na ALESC. Solicitou-se aos Conselheiros ampla divulgação da atividade
223 que já está disponível nas mídias sociais do CRP-12. Quanto às representações, definiu-se
224 que na Mesa de abertura da atividade estará participando a Conselheira Presidenta Jaira, e
225 na mesa de debate estará presente o Conselheiro Ematuir. Definiu-se, também, pela
226 execução de adesivos alusivos ao Dia Internacional de combate à Lesbofobia, Homofobia,
227 Bifobia e Transfobia, conforme proposta apresentada por esta Comissão. **11. Aprovação de**
228 **Processos: 11.1 Processos aprovados de Pessoa Física:** Camila de Broba Rossa,
229 Clarissa Venturieri, Emilia Meurer Buss, Fernanda Albrecht, Gabriel Coelho da Silva, Isadora
230 Padilha Gelain, Klaiton Mallmann dos Santos, Larissa Coutinho de Farias Mayorca, Lucas
231 Uba Crestani, Maria Carolina Vitti Stenico, Marlete Pereira Zeferino, Monia Bortolotto
232 Tenfen, Priscila Sanae Hirose, Suzana Maria Ferreira Campos, Adriana Tomé Marçal, Alex
233 Sandro Rodrigues, Ana Elisa Pillon, Anderson Djalma dos Santos Ricardo, Edilane Milioli
234 Jose, Fabricia Pereira, Gisele Bagatini, Jaqueline Borella, Julia Caroline Cordeiro da Silva,
235 Karin Priscila do Rosario, Leandro Rosa Martins, Leni Elisa Tibolla, Marcia Regina Ferreira
236 Alves Mello, Maria Augusta Pereira Beck Giacom, Mariana da Silva Livramento, Natalia
237 Czarnobai Augusto de Witt, Raquel Wzorek, Ruthie Bonan Gomes, Samara Fernandes de
238 Souza Gregorio, Silvana Walli Chagas, Sunamita Tabita dos Santos, Susana Oliskovicz,
239 Adriana Baldussi, Alessandra Vasselai Reyes, Alexandre Vieira, Aline Maria Coelho, Ana
240 Paula Selestino, Anádia Lucila Schmidt, Andrei Souza Lubawski, Ariani Medianeira de
241 Oliveira Carilo, Breno Nascimento Ferreira, Christiane Andersen, Christina Dilts Georg,
242 Cristiane Aparecida Henkes, Daiane Cristina Leite, Daniela Westrupp, Danieli Ferreira, Darci
243 Jose Petri, Debora Buttendorff, Diego Natuzael Ribeiro, Elis Dutra da Silva, Evandro Gabriel
244 da Cruz, Fernanda Moreti, Gabriela Romani Remor, Iasmini Fatima Rosa, Itamara Salvador
245 Feller, Janaine Luciana Cutolo Fawakhiri, Jenifer Malgarin Kitamura, Jessica dos Santos
246 Zonta, Julia Machado Fao, Juliana Rodrigues da Silva Santos, Keli Rodrigues de Oliveira,
247 Letícia de Souza Mendes, Letícia Pereira Falleiro, Luciana Crescêncio de Borba, Maria
248 Helena Caetano Mattei, Maria Marcia Soares, Maria Stela Pereira Waltrick, Mariane de
249 Farias Mezzari, Marilia Hoinacki, Marina Besen, Priscilla Corsani, Rochele Henz Araujo de
250 Lima, Rodrigo Pereira Duarte, Schirley Biffi, Simone Carvalho das Neves, Taiana Fernandes
251 Kowalsky, Uriel Cardozo Fernandes, Alessandra Carvalho Costa Leite, Ana Paula Risson,
252 Andressa Macedo de Oliveira, Bruna Boeno, Carolina Sebastião da Silva, Eloisa de Lacerda,
253 Estefania Assis Teixeira, Giseli Cristina Salazar, Lana Arantes Silva, Mariá Lisbôa Diotallévy,
254 Mauren Doreane Dick, Rossana Rodrigues Coelho, Suellen Neves de Oliveira, Tânia Maria
255 da Silva, Tayline Lecardelli, Ágatha Mara Drehmer Dalmás, Angelica Urban, Camila da Silva,
256 Caroline de Andrade Munhoz, Caroline Marques, Débora Maria de Brito Silva, Elenara da
257 Rocha Ferreira, Gisele Aparecida Bach, Jaqueline Ribeiro Barp, Joao Roberto Marcelino,
258 Kaio Batista Coelho, Lovani Bruxel Figueiro, Mariele Carara Citadin, Neiva de Assis, Olesia
259 Pereira Lisboa, Priscila da Silva Nogueira, Priscila Westphal Heusy, Rosa Isabel de Araujo
260 Bordignon, Roselis Bittelbrunn, Sabrina Vargas dos Santos Stolfi, Tailiza Daiane Fortes da
261 Cunha, Talisia Santos Sobrinho, Vanessa Camargo Zanella, Veridiana Dagostin, Victória
262 Garcia Freitas. **11.2 Processos aprovados de Isenção de Pessoa Física:** Nada consta.
263 **11.3 Processos aprovados de cancelamento de Pessoa Física:** Anne Caroline da Silva,
264 Beatriz Terezinha de O. Castro Ribas, Bianca Maria Bogoni Prietto, Camila Medeiros de
265 Araujo, Daniela Buratto Pereira, Danielle de Luca, Elaine Cristina dos Santos Bitencourt da
266 Fonseca, Fernanda Soares Justino, Flavia Bez Lopes, Gabriela Paim, Gabriela Serena
267 Fagundes, Gabriele Lisboa, Hernan Federico Gonzalez, Jamile Marcos da Silva, Jorgiane

268 Aparecida Frigeri, Kelen Frasson Zadroski, Kelin Francisca Dias, Luana Pivotto Perego,
269 Marcia Aparecida da Silva Creminacio, Marcio Lucas Canalle, Mariana Cleizi Gabiatti
270 Favero, Monalisa Vieira de Melo Cidral, Nilza da Costa Araujo, Nilson Debarba, Rafaela
271 Wanzuiten Sonogo, Taise Fatima Ditadi, Thais Grams, Viviane dos Santos, Carla Denyse da
272 Silva Cordeiro, Elias Matias da Silva, Karina de Souza Ferreira, Maria Herminia Vieira,
273 Silvana Cardoso Pereira, Aline Alflen Schmitt, Caroline Ribeiro Assink, Ester Konig da Silva,
274 Jessica Medina, Josiane Ferreira da Silva, Liandra Araujo Resner, Lorena Martinez Bueno,
275 Luana Martendal, Lucio Casagrande Pacheco, Munique Alves Galletta Neto, Patricia Carla
276 Figueira de Miranda. **11.4 Processos aprovados de Pessoa Juridica:** Clínica de
277 Fisioterapia Saúde Ltda; Instituto Crescita Ltda – Me; Luciano da Rocha Fogaça Me;
278 Cognição Terapia Cognitiva Comportamental Ltda Me. **11.5 Processos aprovados de**
279 **cancelamento de Pessoa Juridica:** Nada consta. **12. Despachos:** Nada consta. **13.**
280 **Informes:** Nada consta. O Conselheiro Secretário Marcos Henrique Antunes lavrou estes
281 termos, que depois de lidos e aprovados, deverão ser assinados pelos demais presentes.

282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316

.....
Alexandre Doniste Aleixo

.....
Anderson Luis Schuck

.....
Elisa Rita Ferreira de Andrade

.....
Ematuir Teles de Sousa

.....
Fabricio Antônio Raupp

.....
Gabriela Rabello

.....
Helena Berton Eidt

.....
Jaira Terezinha da Silva Rodrigues

.....
Joice Danusa Justo

.....
Joseane de Oliveira Luz

.....
Juliana Lima Medeiros

.....
Junior Cesar Goulart

.....
Lisandra Antunes de Oliveira

.....
Marcos Henrique Antunes

Roberta
Jair

317

318

319

320

Marivete Gesser 

Marivete Gesser

322

323

324

325

Pâmela Silva dos Santos

327

328

329

330

Roberta Forchesatto 

Roberta Forchesatto

332

333

334

335

336

Simone Vieira de Souza

337

338

339

340

341

Thaís Wachholz 


Nasser Haidar Barbosa


Paulo Roberto Wovst Leite


Rodrigo Gomes Ferreira


Tatiane Cristine da Silva