



Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2022

CRP
CE

Fortaleza – CE 2023



CRP CE

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO

Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2022

Relatório de gestão integrado do exercício de 2022, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, da DN TCU nº 187/2020 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.



1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1.3 - APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Integrado de Gestão destina-se a apresentar as(os) psicólogas(os), à sociedade e aos órgãos de fiscalização os resultados de nosso planejamento e nossas práticas nos diversos níveis de gestão desenvolvida no intuito de efetivar nossa missão institucional. O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 continua em sua caminhada para fazer mais e melhor nos seus objetivos meio, em seus aspectos administrativo, orçamentário, financeiro e contábil, mas principalmente nos seus objetivos finalísticos, registrando, regulando, orientando e fiscalizando o exercício profissional. Estamos qualificando de constantemente a interação com a categoria e sociedade, interiorizando ações, diversificando as vias de acesso e os espaços debate sobre a ciência psicológica e sua aplicabilidade. Apresentamos o relato de um ano eleitoral, onde uma gestão foi encerrada e uma nova foi iniciada com seus aspectos de continuidade e sua identidade própria.

X Plenário -Gestão 2019/2022

Efetivos
Nágela Natasha Lopes Evangelista (Crp11/06882)
Mércia Capistrano Oliveira (Crp11/01489)
Marcossuel Gomes Aciões (Crp11/08701)
Maria da Conceição M. Azevedo (Crp11/0232)
José Maria Nogueira Neto (Crp11/10673)
Joyce Hilário Maranhão (Crp11/09202)
Emilie Fonteles Boesmans (Crp11/08146)
Moema Alves Macêdo (Crp11/06760)
Antônio Dário Lopes Júnior (Crp11/08451)
Suplentes
Anice Holanda Nunes Maia (Crp11/01462)
Valdir Barbosa Lima Neto (Crp11/ 08686)
Eduardo Silva Taveira (Crp11/10899)
Rayane Sales Nobre de Lima (Crp11/11910)
Renunciados
Carlos Eduardo Menezes Amaral (Crp11/05050)
Léa Araújo Montenegro (CRP11/02337)
Bárbara Castelo Branco Monte (Crp11/02411)
Tássia Oliveira Ramos (Crp11/06459)
Allan Diego Ricarte de Araújo (Crp11/13329)



XI Plenário - Gestão 2022/2025

Efetivos
Niveamara Sidrac Lima Barroso (CRP11/01112)
Francisco Theófilo Oliveira Gravinis (CRP11/02127)
Simone Maria Santos Lima (CRP11/03626)
Andréa Esmeraldo Câmara (CRP11/01617)
Ana Kristia da Silva Martins (CRP11/06305)
Jorge Luiz Pereira e Silva (CRP11/08046)
Georgiana de Alencar Portela (CRP11/01265)
Juliana Maria Vieira de Holanda Magalhães (CRP11/08192)
Driele Venancio da Silva Sousa (CRP11/11444)
Ivan Nogueira dos Santos Junior (CRP11/15086)
Idalicia Araujo Estrela Rodrigues (CRP11/11841)
Madeline Abreu Monteiro (CRP11/01115)
Felipe Coura Rocha (CRP11/11865)
Suplentes
Roberta Araujo da Silva (CRP11/10837)
Natália de Sousa Martins (CRP11/10112)
Katiana Faria Batista de Moura (CRP11/01360)
Raimunda Maria de Andrade (CRP11/05867)
Adjanilson Moreira dos Santos (CRP11/07092)
Natacha Farias Xavier (CRP11/10644)
Juliana Linhares Cavalcanti de Alencar (CRP11/03058)
Elaine Maria Barbosa Cardoso (CRP11/06232)
Bruna Fabrícia Barboza Leitão (CRP11/05882)
Fernanda Cândido Santos (CRP11/03764)
Daniela Sofia Ribeiro Sales (CRP11/11531)
Francisca Aparecida Pereira Brito (CRP 11/14080)
Thyago Castro Bezerra Luna (CRP11/08153)



- **Atual Diretoria do CRP11**

Niveamara Sidrac Lima Barroso (CRP11/01112) - Presidenta

Francisco Theófilo Oliveira Gravinis (CRP11/02127) – Vice Presidente

Simone Maria Santos Lima (CRP11/03626) - Tesoureira

Andréa Esmeraldo Câmara (CRP11/01617) - Secretária



- **XI Plenário**





Missão Institucional: Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicóloga.

Princípios: “Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, a não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para as psicólogas, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis.”

Missão da Gestão: Proporcionar qualidade aos serviços profissionais prestados pelas psicólogas à sociedade, por meio da regulamentação, orientação, fiscalização e disciplinamento do exercício profissional, fundamentados no rigor científico da Psicologia e na defesa dos direitos humanos.

Visão: Ser referência acessível, regionalizada, transparente e célere para o exercício profissional, ético, técnico e político para a categoria e a sociedade.

Valores: Defesa dos Direitos humano, ética, democracia, autonomia política e transparência.

Objetivos Estratégicos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos
Financeiro: Crescimento, Rentabilidade e Risco	Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública
Operacional: Pessoas, Tecnologia, Gestão e Ambiente	<ul style="list-style-type: none">• Garantir a eficácia da interiorização do CRP11• Otimizar os processos de trabalho• Garantir a qualidade na prestação de serviços• Potencializar as lideranças• Promover um ambiente sustentável
Estratégia de Criação de Valor na Perspectiva do Cliente	<ul style="list-style-type: none">• Aperfeiçoar comunicação• Engajar o conselho e a categoria
Aprendizado e Crescimento: Prioridades Para Criação de um Clima à Mudança Organizacional, Inovação e Crescimento.	<ul style="list-style-type: none">• Melhorar o clima organizacional• Mudar a Cultura Organizacional• Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho



Principais Realizações no Exercício

- Manutenção do funcionamento das seguintes Comissões Técnicas: Psicologia em Saúde, Psicologia e Assistência Social, Psicologia Escolar/ Educacional, Psicologia e Direitos Humanos, Avaliação Psicológica e Psicologia do Esporte.
- Manutenção das representações em diversas instâncias de controle social de Políticas Públicas através de suas Comissões Técnicas.
- Realização de 14 eventos temáticos e participação em 2 eventos de universidades abordando diferentes aspectos da prática profissional.
- Execução de 5.586 Orientações Técnicas, 2.657 Procedimentos Administrativos e 168 Fiscalizações no âmbito da Comissão de Orientação e Fiscalização, totalizando 8.411 procedimentos no exercício no período de janeiro a agosto de 2022.
- Publicação: “Psicologia, (NECRO) Política, democracia e violação de direitos”
- Atualização do Site e mídias sociais do CRP11.
- Realização do Concurso CRP CE/ 2022
- Apoio e acompanhamento dos concursos e seleções que envolvam o exercício profissional da Psicóloga, analisando a adequação técnica dos cargos.
- Apoio as iniciativas dos movimentos sociais na luta contra violações de direito e buscar por consolidação e respeito pelos direitos humanos.
- Implantação de sistema BR Conselhos
- Implantação novas carteiras de Identificação profissional

Principais Dificuldades Encontradas

- Número da inadimplência gerando instabilidade na arrecadação e na execução orçamentária.
- Desconhecimento da Categoria sobre as Atribuições do Conselho.
- Avanço das propostas legislativas que visam alterar na natureza jurídica dos conselhos
- Expansão das pseudociências e terapêuticas que não fazem parte do exercício técnico e profissional da psicologia.
- Aumento dos casos de cursos irregulares.
- Sucateamento das políticas públicas.
- Precarização das condições de trabalho.
- Interferências de posições políticas e religiosas no exercício profissional da psicologia.
- Avanço das propostas legislativas que visam alterar na natureza jurídica dos conselhos de classe.
- Projetos Legislativos que interferem no exercício profissional e a dificuldade de atuações com as instâncias Legislativas e Executivas.



Principais Desafios e Perspectivas

- Ampliar a estrutura de atendimento.
- Consolidar a otimização dos processos administrativos.
- Avançar nas estratégias de aproximação com a categoria, na busca da promoção do exercício profissional, da melhoria das condições de exercício profissional.
- Aumentar o suporte e articulação em campos de atuação emergentes (autismo, prevenção ao suicídio, emergência e desastres, atendimento com TIC).
- Promover a interlocução com os demais parceiros do Sistema Conselhos de Psicologia.
- Refinar nossa atuação relacionada as redes sociais / SITE.
- Manter e Ampliar nossa participação em espaços deliberativos e consultivos nas políticas públicas.
- Reforçar o diálogo com as instituições formadoras.
- Fortalecer as comissões e grupos de trabalho.
- Reforçar a atuação regionalizada e a interiorização das ações

1.4- LISTAGEM DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS.

Sigla	Significado
ASSEJUR	Assessoria Jurídica
ASSEDIR	Assessoria de Diretoria
ASSECOM	Assessoria de Comunicação
ASSECONT	Assessoria de Contabilidade
CFP	Conselho Federal de Psicologia
CIEE	Centro de Integração Empresa Escola
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
CNP	Congresso Nacional de Psicologia
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPD	Código de Processamento Disciplinar
COE	Comissão e Ética Profissional
COF	Comissão de Orientação e Fiscalização
COREP	Congresso Regional de Psicologia
COVID	SARS-CoV-2
CREPOP	Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas
CRP	Conselho Regional de Psicologia
EAD	Ensino a Distância
IES	Instituição de Ensino Superior
PEC	Proposta de Emenda à Constituição
PCCS	Plano de Cargos, Carreiras e Salários
PF	Pessoa Física
PJ	Pessoa Jurídica
SAC	Serviço de Atendimento ao Consumidor
SINDSCOCE	Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e Entidades Coligadas e Afins do Estado do Ceará
TCU	Tribunal de Contas da União



1.5 - LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES.

Ordem	Documentos
1.	Declaração de Integridade do Relatório
2	Tabela de Anuidades, taxas e Emolumentos

1.6- SUMÁRIO

1. Elementos Pré-Textuais	03
1.1. Capa	01
1.2. Folha de Rosto	02
1.3. Apresentação	03
1.4. Lista de Siglas e Abreviações	07
1.5. Lista de Anexos e Apêndices	08
1.6. Sumário	08
2. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade	10
3. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	11
3.1. Identificação da Instituição	11
3.2. Composição Acionária do Capital Social	11
3.3. Participação em Outras Sociedades	12
3.4. Estrutura Organizacional	12
3.5. Ambiente Externo	14
3.6. Modelo de Negócios	15
4. Riscos, Oportunidades e Perspectivas	16
5. Governança, Estratégia e Desempenho	18
5.1. Principais Objetivos Estratégicos	18
5.2. Descrição das Estruturas de Governança	21



5.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria	22
5.4. Resultados Alcançados	26
5.5. Programas	29
5.6. Indicadores de Desempenho	31
5.7. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado	33
5.8. Perspectivas para os Próximos Exercícios	35
5.9. Gestão de Pessoas	35
6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	40
6.1. Estratégias	40
6.2. Gestão Orçamentária e Financeira	42
6.3. Gestão Patrimonial e Infraestrutura	44
6.4. Gestão de Licitações e Contratos	46
7. Lista de Anexos e Apêndices	51
7.1. Declaração de Integridade do Relatório	51
7.2. Tabela de Anuidades, Taxas e Emolumentos do CRP11-2022	52



2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Tendo como princípio a gestão participativa e democrática e as orientações das legislações que fundamentam a administração pública, bem como as específicas dos sistemas conselhos de psicologia, tais como as Assembleias de Políticas Administrativas e Financeiras (APAF), Congressos Regionais (COREPS) e Nacional da Psicologia (CNP), Peças Orçamentárias e o Plano de Ação aprovados em Plenária e Assembleia Orçamentária, apresenta-se, aqui, o Relatório Integrado da Gestão do Conselho Regional de Psicologia 11ª região no exercício do ano de 2022. Aqui estão descritas as atividades desenvolvidas, as conquistas alcançadas, as dificuldades enfrentadas, revelando-se através de dados de execução orçamentária, movimentação financeira, contábil e estrutura administrativa. Vale ressaltar que em 24 de setembro de 2022 houve troca de gestão após conclusão das eleições para escolha do novo plenário, o qual assumo como presidenta. Dessa forma, os dados aqui relatados representam, em grande parte, ações desenvolvidas pela gestão anterior, cabendo a nossa atual gestão concluir sua execução, reavaliar ações e contabilizar acertos e erros, além de planejar e implementar novas ações. Os setores de Coordenação e Contabilidade foram os responsáveis diretos pela elaboração desse relatório de gestão, contando para isso com as informações coletadas entre os diferentes setores da nossa instituição, em acompanhamento e supervisão da conselheira tesoureira e minha enquanto presidenta tendo tido ainda apresentação e aprovação em plenária. Na esperança de poder contribuir à categoria e a sociedade acreditamos que esse relatório integrado de gestão possa para além de ser uma prestação de contas, possa também ser um momento de promoção de compreensão das necessidades e dificuldades enfrentadas no exercício de gestão pública de um conselho regional.



Niveamara Sidrac Lima Barrosos (CRP-11/01012)

Conselheira Presidenta do XI Plenário



3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

3.1. Identificação da Instituição

Denominação Completa: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO
Denominação Abreviada: CRP11
CNPJ: 37.115.524/0001-38
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal da Sede Própria: Rua Carlos Vasconcelos 2521, Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP – 60.115.171
Endereço Postal da Subede Cariri : Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02, Lagoa Seca, Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602
Endereço Postal da Subede Sobral: Rua Conselheiro José Júlio, 617- Sala 11 A – Térreo, Centro, Sobral/CE. CEP 62010-180
Telefones: Fortaleza (CE): 085-32466887. Subsede Cariri (CE): 088- 9 8155-2109 Subsede Sobral (CE): 085- 9 9978-2180
Endereço da página da Internet: http://www.crp11.org.br/
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crp11@crp11.org.br / diretoria@crp11.org.br

3.2. Composição Acionária do Capital Social

Missão e Visão Institucional

Destinado a orientar, disciplinar, supervisionar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicóloga, bem como zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina de classe. Julgar e impor sanções para situações de violação do Código de Ética Profissional da Psicóloga. Sugerir ao Conselho Federal de Psicologia medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional identificadas em sua jurisdição. A jurisdição do CRP11 estende-se por todo o estado do Ceará, composto por 184 municípios.



Competências Legais

Lei Ordinária: Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971
Decretos: Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977
Resoluções: CFP - 004/1992 que cria o CRP11 CFP - 003/2010 que orienta o funcionamento das Sessões e Subsedes
Normas Infra legais relacionadas à Gestão e Estrutura da Autarquia: Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia (Instituído pela Resolução CFP 017/2000) Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia 11ª Região (Instituído pela Resolução CFP 019/2001) Código de Ética Profissional do Psicólogo (Instituído pela Resolução CFP 010/2005)
Manuais e Publicações Relacionadas às Atividade da Autarquia: - Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução nº020/2018) - Relatório do Congresso Nacional de Psicologia – 2022 - Resoluções do Conselho Federal de Psicologia - Resoluções e Portarias do Conselho Regional de Psicologia

3.3.-Participação em Outras Sociedades

Não há participação em outras Sociedades.

3.4-Estrutura Organizacional

O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 é uma autarquia de direito público com a finalidade de orientar, disciplinar, fiscalizar e regulamentar o exercício da profissão de psicóloga em todo o Estado do Ceará. É também atribuição do Conselho zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão. Para tanto, como é próprio das autarquias públicas, somos regidos pelas regulações da administração pública e por isso prestamos contas aos órgãos fiscalizadores, à categoria e à sociedade

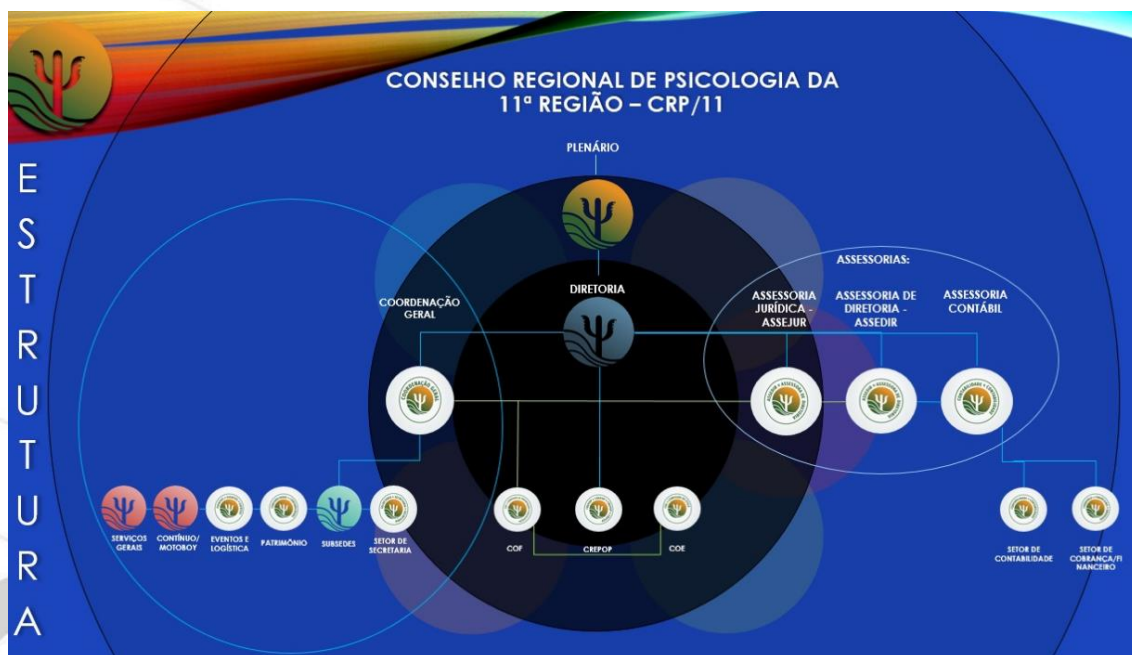
O Conselho Federal de Psicologia e os Regionais são instâncias mediadoras entre a Psicologia e a sociedade, com o objetivo de garantir a qualidade dos serviços prestados. Sua criação foi regulamentada pela Lei Federal nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971 e pelo Decreto nº 79.822, de 17 de junho de 1977.

O CRP11 foi criado no ano de 1992, com jurisdição abrangendo os estados do Ceará, Piauí e Maranhão. Anteriormente, este território era vinculado ao Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região, sediado em Recife, estado do Pernambuco.

A jurisdição do CRP11 abrangendo os três estados perdurou até o ano de 2013, quando foram criados os Conselhos Regionais de Psicologia da 21ª e 22ª Regiões, dando, através de um processo gradual de desmembramento, autonomia administrativa e política aos estados do Piauí e Maranhão, respectivamente.



O CRP11 possui uma Subsede na região sul do estado (Cariri) localizada na cidade de Juazeiro do Norte, que funciona desde o ano de 2012. Em 2022 criamos a Subsede na região norte do estado, situada na cidade de Sobral e não representa critério de análise neste relatório.



Setores e Atribuições	
Plenária	Instância máxima do CRP-11. Discute e delibera sobre temas administrativos e políticos, orientando as deliberações da diretoria nos grandes objetivos delineados.
Diretoria	Acompanha o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.
Coordenação Geral	Coordena as ações dos diversos setores em acordo com as deliberações da Plenária e Diretoria.
ASSEDIR	Assessora a Diretoria nas ações de suporte administrativo. É responsável pelos processos de apoio administrativo às ações da Direção e Plenário.
ASSEJUR	Assessora todas as instâncias na dimensão jurídica.
ASSECONT	Assessora o CRP11 nas questões contábeis e orçamentárias e de setor pessoal.
ASSECOM	Assessora o CRP11 nas questões de comunicação e mídia.
Grupo Gestor	Quando necessário é definido um grupo de colaboradores para gerenciar um segmento territorial in loco, sob orientação da Diretoria.
Secretaria (Sede e Subsedes)	Responsável por todos os processos de registro de profissionais e pessoas jurídicas e recepção.
Compras, Contratos e Licitações	Responsável por todos os processos de cotação, licitação e contratação de serviços e bens sob orientação da Diretoria.
Motoboy	Responsável pelo trâmite de documentos e comunicações institucionais com outras instâncias externas.
Serviços Gerais	Responsável pela limpeza e ordenamento da Sede do CRP11.
Comissão de Orientação e Fiscalização	Responsável pelos processos de Fiscalização, Orientação, Verificação de materiais e produção de indicadores e informações que embasam o Plenário e Diretoria na definição de legislações de ordenamento do exercício profissional.
Comissão de Ética Profissional	Responsável pelos processos Éticos e cartorários.



Assessoria de Pesquisa e Desenvolvimento	Responsável pela construção de pesquisas, referências e material institucional para apoio e embasamento da prática profissional implementando o Centro de Referência em Psicologia e Políticas Públicas. (CREPOP)
Financeiro	Responsável pelos processos bancários e de pagamento.
Cobrança	Responsável pelos processos relativos a cobrança e dívida ativa.
Contabilidade	Responsável pelos processos de Setor Pessoal, Contabilidade, Folha de Pagamento e Orçamento.
Eventos e Logística	Responsável pelos eventos, reuniões, envio de matérias via correios. Deslocamento de funcionários, conselheiras e representantes do CRP11.

Comissões Técnicas

O CRP11 possui Comissões Técnicas Setoriais para discussão de temas específicos de cada campo de atuação profissional, além de construção de atividades e estratégias de ação para alavancar o desenvolvimento da Psicologia como Ciência e Profissão em suas diferentes contribuições. Atuam, ainda, como Câmara Técnica de Assessoria ao Plenário em temáticas pertinentes a cada área. São estas as comissões em funcionamento:

COMISSÃO DE SAÚDE
COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS
COMISSÃO DE PSICOLOGIA ESCOLAR E EDUCACIONAL
COMISSÃO DE PSICOLOGIA DO TRÂNSITO
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
COMISSÃO DE PSICOLOGIA DO ESPORTE
COMISSÃO DE PSICOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
COMISSÃO DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO

Comissões criadas XI Plenário (2022)

COMISSÃO DE PSICOLOGIA E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, POVOS INDÍGENAS E TRADICIONAIS
COMISSÃO DE PSICOLOGIA CLÍNICA
COMISSÃO DE PSICOLOGIA E PESSOA COM DEFICIÊNCIA

As comissões são compostas por profissionais e estudantes, psicólogas ou convidados de outras áreas relacionadas, interessados no desenvolvimento do campo profissional. Atuam de maneira voluntária, sendo presididas por Psicóloga indicada pelo Plenário, que também formaliza sua composição.



3.5. Ambiente Externo

Em nosso segundo ano de enfrentamento dos graves problemas sanitários aos quais estamos submetidos, a análise de ambiência deve, obrigatoriamente, considerar suas condicionalidades. Em nosso estado, no ano de 2020 e 2021 passamos por períodos restritivos em menor escala que no período imediatamente anterior, porém, igualmente desafiadores.

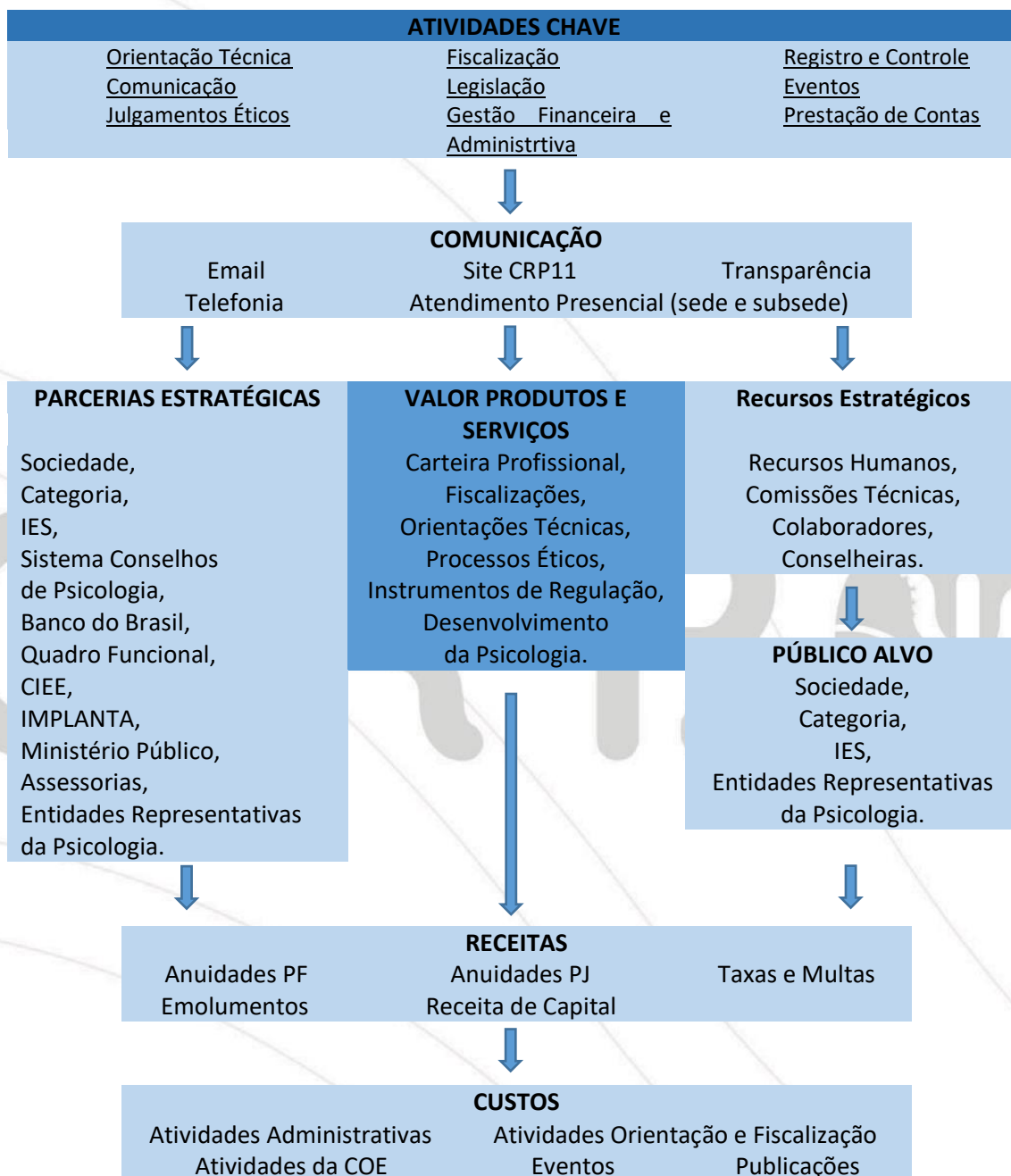
A contínua expansão de nossa categoria profissional no estado elevou as exigências e extrapolou o equilíbrio entre demanda de serviço e capacidade de atendimento, além das dificuldades próprias do isolamento social. Este cenário gerou um passivo burocrático muito sensível. Diversos processos que se limitaram as ações virtuais tiveram que ser realizados presencialmente de maneira concomitante à demanda de rotina. O que gerou inúmeras dificuldades de resolubilidade e acesso.

Nossa prática demonstrou que avançamos pouco na explicitação à categoria do que é, do que representa e quais as funções do Conselho Regional de Psicologia. O período pandêmico restringiu ainda mais o contato e proximidade da instituição junto a categoria e as instituições formadoras. A maior representatividade e capilaridade continua sendo uma meta a ser alcançada.

Esta realidade é sempre abordada e encontra eco nas próprias condições comuns do exercício profissional, onde a Psicologia presta serviço aos mais diferentes campos, adaptando e aplicando seu saber de maneira variada. Essa condicionalidade não nos permite ter um nicho específico moldado a nosso exercício, e conseqüentemente estratifica nossa participação institucional e pulveriza nossa participação técnico-política. Destacamos novamente o crescimento da demanda por serviços de saúde mental, próprio do período que enfrentamos, a deterioração complementar das condições de trabalho e os reflexos da explícita crise econômica na qual ainda estamos submersos.



3.6. Modelo de Negócios





4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A Gestão de Risco é desempenhada pelo Plenário e Diretoria como atribuição regimental. É efetivada pela apreciação contínua de toda a movimentação financeira e contábil, do registro e acompanhamento das assessorias, em acordo com a execução das prerrogativas da Lei 8666/93.

O Sistema Conselhos de Psicologia possui normatização interna através de Manual de Procedimento Administrativos e Financeiros, instituído pela Resolução CFP 10/2007 e ampliada e revisada pela Resolução CFP 20/2018:

<https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-10-2007-institui-o-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis?origin=instituicao&q=10/2007>

<https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-20-2018-revisao-e-ampliao-do-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis-do-sistema-conselhos-de-psicologia-resolucao-cfp-no-10-2007?origin=instituicao&q=20/2018>





A execução dos processos administrativos é acompanhada por nossas Assessorias e por nossa Diretoria, através da verificação e autorização de todos os processos financeiros e burocráticos em reuniões regulares de apreciação e deliberação, tanto nas Reuniões Plenárias como nas Reuniões de Diretoria. Todas as normas e procedimentos financeiros, contábeis, de contratação e licitatórios são realizadas seguindo integralmente as legislações pertinentes a cada setor administrativo. Nenhuma ação financeira e contábil ocorre fora da burocracia normatizada sob as regulações e princípios da Administração Pública.

Outra instância de acompanhamento é a realização anual, seguindo as orientações regimentais e compromissos com a categoria da Assembleia Geral Ordinária anual, aberta a toda a categoria por convite público por meio de edital, onde é apresentada as realizações do último exercício e sua execução financeira e contábil, sendo debatida a proposta orçamentária para o exercício seguinte. Nesta Assembleia, debatemos os valores das taxas e emolumentos próprios da autarquia e seu resultado é encaminhado para apreciação em plenária e posteriormente, ao CFP, compondo a proposta de orçamento desta autarquia.

Além da instância de debate financeiro e orçamentário, realizamos amplo processo de discussão técnico-político sobre a atuação profissional por Congressos Regionais de Psicologia - COREP e Congresso Nacional de Psicologia - CNP. Eles ocorrem no início de cada triênio, efetivado por uma série de eventos preparatório locais, que indicam propostas para o planejamento do Sistema Conselhos para o triênio. Essas propostas são lapidadas nos Congressos Regionais de Psicologia, por meio de representação eleita nos eventos preparatórios e seguem para debate no Congresso Nacional de Psicologia, que produz material que orienta a atuação e planejamento de todoo Sistema Conselhos através no triênio.





Anualmente, além da rotina diária de orientação quando necessário, e das informações mensais relativas à contabilidade, temos o acompanhamento do Conselho Federal de Psicologia, por prestação de contas regular e por meio de Auditoria externa Independente viabilizada pelo CFP para todos os Conselhos Regionais de Psicologia. Não possuímos normativa ou unidade de Auditoria Interna.

Nosso principal desafio é notoriamente a alta inadimplência. Ela permanece perene em nosso enfrentamento, sendo objeto de análise constante e alvo de ações administrativas. Mesmo assim, historicamente, temos consolidado seguidamente um equilíbrio financeiro, efetivando majoritariamente nossos objetivos e mantendo alguma reserva de investimento. Este é um equilíbrio peculiar, e se mantém graças a contínua arrecadação de valores de exercícios anteriores.

Atuamos em várias frentes para lidar com esse desafio. Desenvolvemos constantemente estratégias de aproximação, visibilidade e orientação da categoria acerca da importância da autarquia e suas atividades. Buscamos aprimorar os serviços e torná-lo acessível. Qualificamos o setor de Cobrança para que ele seja mais ágil e efetivo no recolhimento dos tributos e na recuperação de arrecadação através dos mecanismos legais.

É relevante destacar que o recrudescimento das políticas públicas assistenciais e o avanço da precarização do trabalho de forma geral e também da psicóloga, impulsionadas ainda mais pelas condições epidemiológicas que ainda nos encontramos, resultam num enfraquecimento da capacidade técnica da profissão e em desassistência à sociedade.

No âmbito do exercício técnico, estamos atentos ao constante assédio das pseudociências e terapêuticas nominadas holísticas e das visões religiosas que buscam desvirtuar o exercício técnico científico. Essa compreensão orienta as ações de reforço das regulações e adequação da prática psicológica baseada em preceitos científicos.

E é imprescindível destacar que todo o planejamento e ações desenvolvidas estão orientadas, dentre outros princípios, pela diretriz da importância de descentralizar ações e interiorizar a presença do conselho, tanto na manutenção da subsede localizada na região sul do estado como subsede na região de norte do estado no exercício de 2022.



5. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

5.1. Principais Objetivos Estratégicos

A gestão do X Plenário traçou seu planejamento para o triênio a partir das deliberações do Congresso Regional de Psicologia – COREP e do Congresso Nacional de Psicologia – CNP e dos compromissos do projeto político explicitado nas suas propostas pautadas à época de sua candidatura. Esse planejamento para o triênio (Planejamento Estratégico) é expresso a cada ano num Plano de Ação, encontrando seu correlato na proposta orçamentária para cada exercício. Tanto o Plano de Ação, quanto o Orçamento são debatidos em Assembleia Geral Ordinária, convocada periodicamente por meio de publicação de ampla visibilidade em todos os meios institucionais de comunicação e aberto a todas as psicólogas e a sociedade civil.

Missão Institucional

Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicóloga.

Princípios

“Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, a não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para as psicólogas, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis.”

Missão da Gestão

Proporcionar qualidade aos serviços profissionais prestados pelas psicólogas à sociedade, por meio da regulamentação, orientação, fiscalização e disciplinamento do exercício profissional, fundamentados no rigor científico da Psicologia e na defesa dos direitos humanos.

Visão

Ser referência acessível, regionalizada, transparente e célere para o exercício profissional, ético, técnico e político para a categoria e a sociedade.

Valores

Defesa dos Direitos humanos Democracia

Ética

Autonomia Política

Transparência



Objetivos

FINANCEIRO: CRESCIMENTO, RENTABILIDADE E RISCO	
Objetivos Específicos	Estratégias
Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública	Recuperar 20% de crédito de inadimplências anteriores.
	Diminuir a Inadimplência para 20% até 2022
	Adequar as ações do CRP às orientações do CFP e do TCU

OPERACIONAL: PESSOAS, TECNOLOGIA, GESTÃO E AMBIENTE	
Objetivos Específicos	Estratégias
Garantir a eficácia da interiorização do CRP11	Lançamos o edital para seleção pública; Realizar seleção pública;
	Contratar profissional; Treinar a profissional);
	Aproximar o CRP11 dos Movimentos Sociais do Interior
	Criação da Subsede de Sobral Criar calendário de eventos para o interior Promover eventos para categoria .Ampliar comissões temáticas no interior

Objetivos Específicos	Estratégias
Otimizar os processos de trabalho	Articular as informações entre os setores; Ação- Reformular a descrição e a análise de cargo.
	Implementação do SEI
	Implementar a digitalização dos documentos até dezembro de 2022;
	Informatizar os processos de trabalho.
Objetivos Específicos	Estratégias
Garantir a qualidade na prestação de serviços	Atender com eficácia as psicólogas - pesquisa de satisfação / Ação- Implementar treinamento de pessoal permanente. Ação- Realizar consultoria organizacional.
	Criação de cargos comissionados: advogado, comunicador e contador.
Objetivos Específicos	Estratégias
Potencializar as lideranças	Implementar gestão de desempenho; Ação: Reformular avaliação de desempenho.
	Realizar treinamento periódico de desenvolvimento de lideranças.
Objetivos Específicos	Estratégias
Promover um ambiente sustentável	Reorganizar e otimizar a acomodação de pessoal no espaço adequado para a oferta de serviços em 30%.
	Manter obediências às normas regulamentadoras do programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO)
	Diminuição da produção de lixo de material descartável em 50% e Implementar uma política de coleta seletiva de Lixo.



	Conhecer o perfil dos clientes através de pesquisas no CREPOP; 5 - Promover eventos nas IES do Estado;
	Melhorar e aumentar a participação dos profissionais e estudantes nas ações do CRP;
	Promover de eventos (rodas de conversas, palestras, mesa redonda, CRP na comunidade);
	Desenvolver estratégias de regionalização e interiorizaçãodas ações do CRP;
	Tonar o sistema conselho, suas atribuições e fazeres conhecidos pela categoria;
	Estabelecer confiança da categoria com o conselho. (Ação:Dar ciência dos ganhos com pagamento do tributo anual).

APRENDIZADO E CRESCIMENTO: PRIORIDADES PARA CRIAÇÃO DE UM CLIMA À MUDANÇA ORGANIZACIONAL, INOVAÇÃO E CRESCIMENTO	
Objetivos Específicos	Estratégias
Melhorar o clima organizacional	Implantar a gestão do clima organizacional.
	Melhorar a comunicação entre os colaboradores.
	Melhorar o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho.
Objetivos Específicos	Estratégias
	Implementar estrutura funcional na organização.
	Institucionalizar as funções dos cargos até janeiro . - Criação de atividades formativas para os colaboradores.
Objetivos Específicos	Estratégias
	Criar novas tecnologias para melhorar a comunicação com a categoria;
	Digitalização do material / documentos.

5.2 Descrição das Estruturas de Governança

A estrutura de Governança do CRP11 tem a Plenária como seu ápice hierárquico, sendo a instância soberana sobre todas as questões pertinentes a autarquia no âmbito de sua jurisdição e orientada pelas Assembleias Gerais, pelo Conselho Federal de Psicologia, pelo Congresso Regional e pelo Congresso Nacional da profissão.

Possuímos processo de Auditoria Interna anual, proporcionada pelo Sistema Conselhos de Psicologia e operacionalizado pelo Conselho Federal de Psicologia. Desse modo, uma empresa independente é contratada para realizar processos de auditoria em todas as autarquias do sistema. A auditoria do exercício de 2022 ainda não foi finalizada até a presente data.

A auditoria do exercício é responsabilidade da empresa AUDIMEC Auditores Independentes, sediada em Recife, estado do Pernambuco, no endereço Av. Gov. Agamenon Magalhães, n.º 2615, no 15º andar, CEP 50.050-290. Seu contato telefônico é (081) 33383525 e o endereço do seu site é www.audimec.com.br.

No último relatório de auditoria recebido não foram verificados vícios nem necessidade de Correição, Apuração de Ilícitos administrativos ou foi indicada qualquer medida paraapuração de danos ao Erário.



5.3 Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria

O CRP11 possui diversos canais de comunicação.

O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 8 às 16 horas de maneira ininterrupta, na Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171, Fortaleza/CE.

Subsede Cariri, de segunda a sexta-feira, das 8 às 16 horas, no endereço Avenida Aílton Gomes, 3006, sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040- 602, Juazeiro do Norte/CE.

Subsede Sobral, de segunda a sexta-feira das 8 as 16 horas, no endereço Rua Conselheiro José Júlio, 617- Sala 11/A – Térreo – Centro – CEP: 62010-180 – Sobral/CE

O atendimento telefônico está disponível na mesma proporção de horários nos telefones:

Setor	Telefone
Coordenação Geral	(85) 9 9978-4867
Assedir	(85) 9 9978-4529
Secretaria	(85) 9 9978-2289
Financeiro e Cobrança	(85) 9 9978-4114
COF	(85) 9 9978-4480
COE	(85) 9 9978-4354
Subsede Cariri	(88) 9 8155-2109
Subsede Sobral	(88) 9 978- 2180
Fixos Sede	(85) 32466887 / 32466924
CREPOP	(88) 9932-4327
Eventos	(88) 9349-6323

O atendimento remoto por mensagem de e-mail é acessível pelos contatos a seguir:

Setor	E-mail
Geral - Coordenação	crp11@crp11.org.br
Secretaria	secretaria@crp11.org.br
Inscrições PJ	pessoajuridica@crp11.org.br
Cobrança	cobranca@crp11.org.br
SAC	sac@crp11.org.br
COF	cof@crp11.org.br
COE	coe@crp11.org.br
CREPOP	crepop@crp11.org.br
Setor de Compras e Licitações	admcont@crp11.org.br
Eventos	eventos.crp11@crp11.org.br
Assessora da Diretoria	assedir@crp11.org.br
Diretoria	diretoria@crp11.org.br
Imprensa e Comunicação	assecom@crp11.org.br
Financeiro	financeiro@crp11.org.br
Contabilidade	contabilidade@crp11.org.br
Subsede Sobral	subsedenorte@crp11.org.br
Subsede Cariri	subsedecariri@crp11.org.br



Os contatos telefônicos e por e-mail, endereços e informações podem ser acessados e realizados pelo nosso Site, no endereço www.crp11.com onde disponibilizamos uma série de informações sobre a prestação de serviços, atividades, eventos e regulamentação do exercício profissional. É também no site que é disponibilizado o atalho para nossa Transparência no endereço <https://transparencia.cfp.org.br/crp11/>



HOME INSTITUCIONAL ▾ Legislação Serviços ▾ Transparência Notícias PSIU Contato



NOSSOS SERVIÇOS

- ★ INSCRIÇÕES
- ★ DENÚNCIAS
- ★ INSCRITOS
- ★ DECLARAÇÕES
- ★ SAC

PRINCIPAIS NOTÍCIAS

- COMUNICADO**
Uja como será o funcionamento do CRP-CE no Carnaval
28/02 e 03/03
Sede Fortaleza e Sub Sede Cariri: Não haverá funcionamento
02/03
Sede Fortaleza: de 12h às 17h
- Atualização cadastral**
- Edital para submissão de Relatos de Experiências sobre o trabalho de psicólogas(os)**
- 2º ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**
O CRP-CE convoca todas as psicólogas ativas



Pesquisar...



HOME INSTITUCIONAL ▾ Legislação Serviços ▾ Transparência Notícias PSIU Contato

Transparência

Acesse aqui o novo Portal da Transparência do CRP 11

SEDE FORTALEZA
Rua Carlos Vasconcelos, 2521 – Joaquim Távora – CEP 60.115-171. Fortaleza/CE
Fone/Fax: (85) 3246-6887/ 3246-6879 – Email: crp11@crp11.org.br
Horário de Funcionamento: 9h às 17h em dias úteis.

SUB SEDE CARIRI
Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 – Lagoa Seca – Juazeiro do Norte/CE
CEP: 63040-602 – Fone/Fax: (86) 3523-3806 – Email: subsedecariri@crp11.org.br
Horário de funcionamento: 9h às 14h em dias úteis.



Copyright © 2022 CRP 11 | Desenvolvido por SeniorTech
Todos os direitos reservados. All rights reserved





Possuímos canais via Redes Sociais que representam uma interação muito efetiva com a categoria.



<https://www.facebook.com/crpsi11/>

<https://www.instagram.com/crpsi11/>

Outra via de acesso se dá por meio das Comissões Técnicas Setoriais. Elas são constituídas como câmaras técnicas que qualificam os debates em campos de atuação específicos e atuam como ponte com a sociedade e assessora ao Plenário e Diretoria. As comissões são formadas por Psicólogas, estudantes e outros profissionais interessados no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão e nos campos de atuação. As comissões ativas do CRP1 são:

Setor	Email
Psicologia do Esporte	esportepsi@crp11.org.br
Psicologia na Saúde	saude@crp11.org.br
Psicologia na Assistência Social	suaspsi@crp11.org.br
Direitos Humanos	cdh@crp11.org.br
Psicologia Escolar e Educacional	psieducacao@crp11.org.br
Avaliação Psicológica	cap@crp11.org.br
Psicologia do Trânsito	psitran@crp11.org.br
Psicologia organizacional e do trabalho	cpot@crp11.org.br
Psicologia e relações étnicas raciais, povos indígenas e tradicionais	cpnit@crp11.org.br
Psicologia Clínica	cpc@crp11.org.br
Psicologia e Pessoa Com Deficiência	cpcd@crp11.org



5.4 Resultados Alcançados

O CRP11 seguiu sua política de apoio aos movimentos sociais em suas pautas diversas na busca pela consolidação e conquista de direitos civis e direitos humanos. Representada em muitas atividades e divulgações em apoio as pautas progressistas que visam uma maior liberdade, respeito e dignidade para toda a sociedade.

Diante de um cenário de crescente desigualdade social, de racismo e de política de morte e buscando debater esta problemática de maneira interseccional, em 2022 o CRP11 em conjunto com diversos profissionais e colaboradores lançou livro: "Psicologia, (necro)política e violação de direitos".



Em busca da aproximação com a categoria e sociedade, promovemos participações em espaços de debate e construção conceitual da Psicologia. Realizamos no exercício 36 eventos com temáticas variadas abordando diferentes aspectos da prática profissional.

Demonstramos a seguir a lista de eventos realizados:



Eventos Realizados (X Plenário)		
Evento	Data	Local
1ª Assembleia Geral Extraordinária para deflagrar o processo eleitoral.	15/01/2022	Sede CRP11- PRESENCIAL
2ª Assembleia Geral Extraordinária para deflagrar o processo eleitoral	25/02/2022	Videoconferência - MEET
Pré-COREPs- Juazeiro do Norte-CE Fortaleza-CE Quixadá-CE: Fortaleza-CE Sobral-CE	15/01/2022 22/01/2022 22/01/2022 27/01/2022 29/01/2022	Todos realizados por videoconferência – MEET
Inauguração da Subsede CRP-11 Região Norte	08/04/2022	Conceito Office - Sobral-CE
XI COREP – Congresso Nacional da Psicologia	09 e 10/04/22	Mareiro Hotel
Debate entre as chapas – Eleições 2022 CRP-11	30/06/2022	Faculdade Ari de Sá
Assembleia Orçamentária CRP-11	13/08/2022	Sede CRP11
Sessão Solene – Homenagem aos 60 anos da regulamentação da Psicologia no Brasil	19/08/2022	Assembleia Legislativa do Ceará.
Ato Solene – Homenagem aos 60 anos da regulamentação da Psicologia no Brasil	20/08/2022	Faculdade Estácio FMJ - Juazeiro do Norte-CE
Lançamento do Livro “Psicologia (necro)política, democracia e violação de direitos”	20/08/2022	Faculdade Ari de Sá
Sessão Solene – Homenagem aos 60 anos da regulamentação da Psicologia no Brasil	29/08/2022	Câmara Municipal de Sobral-CE
Lançamento do Livro “Psicologia (necro)política, democracia e violação de direitos”	10/09/2022	Faculdade Estácio FMJ - Juazeiro do Norte-CE
Jornada de Avaliação Psicológica	13/09/2022	Centro Universitário 7 de Setembro
Posse XI Plenário CRP-11 - Gestão 2022-2025	24/09/2022	Faculdade Ari de Sá

Eventos Realizados (XI Plenário)		
Evento	Data	Local
Acolhimento de novos funcionários e integração.	03/10/2022	Sede CRP11- PRESENCIAL
4º Encontro Norte e Nordeste de Psicologia do Esporte (IV ENNEPE): “A psicologia do esporte no enfrentamento das desigualdades”	21 e 22/10/2022	Faculdade Estácio- Teresina- PI
Reunião sobre o evento, UECE, em 2023 com Professor Jackson Sampaio: 2º Congresso Internacional e o 5º Congresso das Américas Sobre Fatores Psicossociais Saúde Mental e Estresse no Trabalho	24/10/2022	Campus do Itaperi- UECE
Representação do CRP-11 no encerramento do Processo Eleitoral no CFP.	05/11/2022	CFP- PRESENCIAL
Reunião técnica “inclusão, pela Lei nº 14.113/2020, dos serviços de psicologia e de serviço social nas Redes Públicas de Educação Básica”	08/11/2022	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO CEARÁ
Transtorno Mental Relacionado ao Trabalho (TMRT)	18/11/2022	Juazeiro do Norte- CE



Cerimônia do Código de Ética – Curso de Psicologia	23 e 25/11/2022	UNIATENEU
Perspectivas da Psicologia como Ciência e Profissão	01/12/2022	UNIFOR
Realização da reunião ampliada anual de integração de Conselheiras e Funcionários	03/12/2022	Faculdade Estácio FMJ - Juazeiro do Norte-CE
Participação Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF de dezembro 2022”	15,16 E 17/12/2022	CFP- PRESENCIAL
Lançamento da Cartilha Saúde do Trabalhador(a) e Avaliação Anual da Rede Estadual de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador(a) (RENAST/CE)	15/12/2022	Auditório Waldir Arcoverde da SESA
Representação do CRP-11 na colação de grau da faculdade Estácio”	21/12/2022	Estácio- Fortaleza

Foram mantidos o funcionamento, de várias Comissões Técnicas, que tem valioso papel na contribuição no debate e assessoria específica a categoria e ao Plenário. São estas as comissões em funcionamento:

- Comissão de Psicologia do Esporte
- Comissão de Direitos Humanos
- Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
- Comissão de Avaliação Psicológica
- Comissão de Psicologia na Assistência Social
- Comissão de Psicologia na Saúde
- Comissão de Psicologia do Trânsito
- Comissão de Psicologia Organizacional e do trabalho

Essa iniciativa configura-se perene nas ações desta autarquia, figurando nos diversos exercícios. Suas atividades possuem ampla divulgação nas mídias institucionais do CRP11, e comprova ser uma política sequenciada e reconhecida pela categoria e pela sociedade.

As comissões também colaboram nos espaços de representação do CRP 11 em vários Conselhos de Políticas Públicas. Nestes espaços, o CRP 11 contribui diretamente no acompanhamento e na formulação de políticas públicas. Essa política tem continuidade desde exercícios anteriores e perduram no atual exercício.

Citamos alguns destes espaços em suas respectivas áreas de intervenção a seguir:

- CETRAN – Conselho Estadual de Trânsito
- CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social



- Conselho Interinstitucional de Políticas Sobre Drogas CEDDH – Conselho Estadual de Direitos Humanos
- CEPCT – Comitê Estadual de Combate e Prevenção a Tortura
- CISM - Comissão Intersetorial do CESAU-Ce - Conselho Estadual de Saúde do Ceará
- CMPD - Conselho Municipal sobre Drogas e do Fundo Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas
- Comissão Intersetorial do Sistema Socioeducativo
- FETSUAS - Fórum Estatal dos Trabalhadores do SUAS
- Fórum em Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes – Fórum DCA
Comissão Especial de Anistia Wanda Sidou
(Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos)

Em termos de Orientação e Fiscalização, o CRP11 superou a quantidade de atendimentos do exercício anterior. Por alguns exercícios o setor sofreu com falta de pessoal, que só foi superada por meio de concurso público e a posse de novas profissionais em 2019 o que impactou sensivelmente nas ações desenvolvidas desde então.

No exercício de janeiro a dezembro de 2022 foram realizados 11.840 procedimentos. Destes, 7.097 orientações por meio digital, presencial e telefônico, 4.573 processos administrativos, e 170 ações de fiscalizações. externa, quando a Psicóloga Fiscal se desloca até o ambiente de trabalho do profissional ou a instituição observada.

As fiscalizações ocorrem como atividades exclusivas da COF, com parcerias com as Comissões Setoriais da própria autarquia ou em ações conjuntas com outras instituições, a depender do objetivo e motivador, tais como o Conselho Federal de Psicologia, o Ministério Público, Conselhos Estaduais que tratam de Políticas Públicas e outros órgãos de fiscalização.

A COF também tem se dedicado a contribuir ativamente na construção de documentos de referência (pareceres) sobre as mais diversas áreas de atuação em Psicologia, que dão base ao debate e decisões do Plenário acerca de temas específicos.

Analisando historicamente a produtividade absoluta das ações de Orientação e Fiscalização, podemos verificar o avanço nos serviços prestados a cada ano, como demonstrado a seguir:

	20 19	20 20	20 21	20 22
Orientações	4.458	9.626	10.405	7.097
Processos Administrativos	497	4.222	3585	4.573
Fiscalização	58	50	162	170
TOTAL	5.013	13.898	14.152	11.840



A série histórica de atendimentos reflete algumas características de nossa jurisdição e das contínuas decisões de gestão ao longo do tempo. Além da busca pelo refinamento dos processos e fluxos do serviço em busca de maior efetividade, verificamos uma concentração e diversificação de demanda, tanto pela condição epidemiológica, quanto pela abertura de novos campos de atuação, mas principalmente pelo aumento da quantidade de profissionais em nossa jurisdição.

5.5- Programas

Para cumprir seus objetivos institucionais o CRP 11 desenvolve programas estruturantes e projetos específicos. Por aproximação de mérito definimos dois programas estruturantes, um para suas atividades do tipo meio e outro para atividades finalísticas. A seguir descreveremos os dois grupos de ações.

Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo meio):

Este conjunto de ações é articulado pela Diretoria do CRP 11, em parceria com a Coordenação Geral e pela Assessoria de Diretoria. Consiste em ordenar, qualificar e encaminhar as demandas administrativas da instituição, sejam elas planejadas e ordinárias, bem como as demandas extraordinárias trazidas por profissionais de Psicologia ou sociedade civil em geral. Neste sentido, as demandas ordinárias da autarquia necessitam do apoio constante dos setores e das assessorias, no sentido de qualificar os trabalhos de cobrança e recobrança das anuidades e emolumentos previstos na LEI Nº 5.766, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1971, no DECRETO Nº 79.822, DE 17 DE JUNHO DE 1977 nas Resoluções pertinentes do CRP 11 e do Conselho Federal de Psicologia (CFP).

Este mesmo suporte de assessoria, com acompanhamento dos setores de gerência acima citados, também se dedica ao setor financeiro, ao setor de compras e licitações e ao setor de contabilidade. A articulação destes entes internos fornece amparo técnico e material para que o CRP 11 cumpra suas funções finalísticas previstas nas mesmas legislações acima citadas. As eventuais demandas extraordinárias, geralmente oriundas de consultas externas, são geridas pelos fluxos administrativos regimentais e passam por parecer de cada setor responsável a depender do tipo de demanda os setores finalísticos da instituição citados a seguir.

Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo finalísticas):

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) é um setor permanente, composto por Psicólogas Fiscais, Colaboradores Técnicos oriundos das Câmaras Técnicas para temas específicos e coordenado por Conselheiras com a finalidade de orientar e fiscalizar o exercício profissional da Psicologia. A COF é orientada pelas legislações do exercício profissional, pelas Cartilhas construídas pelo Sistema Conselhos de Psicologia, pelas regulações de nossa jurisdição e pela Política de Orientação e Fiscalização (Resolução CFP nº 10/ 2017). As ações de orientação junto a categoria de Psicólogas tem viés educativo e também são realizadas para orientar a sociedade e autoridades de outras instâncias. As ações corretivas de fiscalização são realizadas instruindo procedimentos administrativos disciplinares junto a categoria



- A Comissão de Ética Profissional (COE) é um setor permanente, composto por Assessora Cartorária, por Colaboradores indicado pelo Plenário e coordenado por Conselheira Efetiva. A função da COE é instruir os processos éticos-disciplinares relacionado a denúncias por suposta falta ética. Os procedimentos da COE instruem o tribunal de ética do CRP 11. A COE é orientada pelo Código de Procedimento Disciplinar (Resolução CFP nº 11/2019).
- A Secretaria é setor permanente composto por agentes administrativos e coordenado por Conselheira Efetiva cuja função é registrar as psicólogas e pessoas jurídicas de psicologia, bem como acompanhar todos os processos de cadastramentos, descadastramento e recadastramento de profissionais e instituições junto ao CRP 11. A Secretaria é orientada pelas Legislações do CFP e pela Resolução de Inscrição do CRP 11 (Resolução CRP 11 nº 01/ 2021 e Resolução CRP 11 nº 02/ 2021).

5.6- Indicadores de desempenhos-

Como Indicadores de Desempenho desenvolvemos Centros de Custo orientados por objetivos políticos e institucionais em que acompanhamos a série histórica e nos pautamos para avaliar os investimentos em cada segmento de interesse para os próximos exercícios.

Execução do Orçamento por Centro de Custos e Subáreas

Centro de Custo / Subárea	Orç. Atualizado	Liquidações	%
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	2.021.451,09	1.817.927,57	89,93
TRANSFERÊNCIAS ENTRE CONSELHOS	1.479.842,25	1.377.915,49	93,11
GESTÃO	255.938,12	222.189,67	86,81
ATENDIMENTO (REGISTRO PROFISSIONAL)	521.349,89	472.522,63	90,63
ORIENTAÇÃO E ÉTICA	131.153,00	103.431,17	78,86
ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	379.545,65	336.688,71	88,71
TOTAL	4.789.280,00	4.330.675,24	90,42



Execução do Orçamento por Centro de Custos - (Fase: Liquidada)

Centro de Custo	Orçamento	%	Realizado	%	Saldo	%
01 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	2.021.451,09	42,21	1.817.927,57	89,93	203.523,52	10,07
01.01 - PESSOAL (Administrativo/Apoio)	1.058.770,36	22,11	1.011.646,02	95,55	47.124,34	4,45
01.01.01 - Pessoal da Sede	1.058.770,36	22,11	1.011.646,02	95,55	47.124,34	4,45
01.02 - Material de Consumo	27.410,65	0,57	24.444,02	89,18	2.966,63	10,82
01.02.01 - Material de Consumo - Sede	27.410,65	0,57	24.444,02	89,18	2.966,63	10,82
01.03 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO	837.347,91	17,48	693.336,09	82,80	144.011,82	17,20
01.03.01 - Serviços - Sede	800.934,71	16,72	661.054,21	82,54	139.880,50	17,46
01.03.02 - Serviços - Subsede Cariri	33.593,20	0,70	31.284,43	93,13	2.308,77	6,87
01.03.03 - Suprimento de Fundos Sede	2.280,00	0,05	997,45	43,75	1.282,55	56,25
01.03.04 - Suprimento de Fundos Subsede Cariri	540,00	0,01	0,00	0,00	540,00	100,00
01.04 - INVESTIMENTOS	97.922,17	2,04	88.501,44	90,38	9.420,73	9,62
01.04.02 - Reforma Sede	32.977,30	0,69	30.460,00	92,37	2.517,30	7,63
01.04.03 - Mobiliário	16.916,87	0,35	14.214,50	84,03	2.702,37	15,97
01.04.04 - Máquinas e Equipamentos	48.028,00	1,00	43.826,94	91,25	4.201,06	8,75
02 - TRANSFERÊNCIAS ENTRE CONSELHOS	1.479.842,25	30,90	1.377.915,49	93,11	101.926,76	6,89
02.01 - Repasses CFP	1.479.842,25	30,90	1.377.915,49	93,11	101.926,76	6,89
02.01.01 - Cota-Parte	1.119.116,80	23,37	1.050.523,05	93,87	68.593,75	6,13
02.01.02 - Cota-Revista	280.279,19	5,85	262.630,82	93,70	17.648,37	6,30
02.01.03 - Fundo de Seções	80.446,26	1,68	64.761,62	80,50	15.684,64	19,50
03 - GESTÃO	255.938,12	5,34	222.189,67	86,81	33.748,45	13,19
03.01 - PLENÁRIO	158.228,22	3,30	128.777,55	81,39	29.450,67	18,61
03.01.01 - Reuniões Plenárias'	75.250,41	1,57	66.604,73	88,51	8.645,68	11,49
03.01.03 - Apoio a eventos	82.977,81	1,73	62.172,82	74,93	20.804,99	25,07
03.02 - AÇÕES DA DIRETORIA	75.250,12	1,57	70.952,34	94,29	4.297,78	5,71
03.02.01 - Reuniões da Diretoria	75.250,12	1,57	70.952,34	94,29	4.297,78	5,71
03.04 - ELEIÇÕES	22.459,78	0,47	22.459,78	100,00	0,00	0,00
03.04.01 - Comissão Eleitoral	22.459,78	0,47	22.459,78	100,00	0,00	0,00
04 - ATENDIMENTO (REGISTRO PROFISSIONAL)	521.349,89	10,89	472.522,63	90,63	48.827,26	9,37
04.01 - PESSOAL (ATENDIMENTO)	517.525,29	10,81	468.698,03	90,57	48.827,26	9,43
04.01.01 - Pessoal da Sede	317.221,40	6,62	289.433,87	91,24	27.787,53	8,76
04.01.02 - Pessoal da Subsede Cariri	200.303,89	4,18	179.264,16	89,50	21.039,73	10,50



Centro de Custo	Orçamento	%	Realizado	%	Saldo	%
04.02 - OUTROS CUSTOS COM ATENDIMENTO	3.824,60	0,08	3.824,60	100,00	0,00	0,00
04.02.01 - Material de Consumo	3.824,60	0,08	3.824,60	100,00	0,00	0,00
05 - ORIENTAÇÃO E ÉTICA	131.153,00	2,74	103.431,17	78,86	27.721,83	21,14
05.01 - PESSOAL DA COE (ORIENTAÇÃO)	105.891,49	2,21	98.912,64	93,41	6.978,85	6,59
05.01.01 - Pessoal da Sede	105.891,49	2,21	98.912,64	93,41	6.978,85	6,59
05.02 - OUTROS CUSTOS COM ORIENTAÇÃO E ÉTICA	25.261,51	0,53	4.518,53	17,89	20.742,98	82,11
05.02.01 - Plenárias Éticas	1.200,00	0,03	360,00	30,00	840,00	70,00
05.02.02 - Reuniões/Encontros da COE	703,09	0,01	703,09	100,00	0,00	0,00
05.02.05 - Crepop	23.358,42	0,49	3.455,44	14,79	19.902,98	85,21
06 - ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	379.545,65	7,92	336.688,71	88,71	42.856,94	11,29
06.01 - PESSOAL DA COF (FISCALIZAÇÃO)	359.434,84	7,50	325.351,62	90,52	34.083,22	9,48
06.01.01 - Pessoal da Sede	359.434,84	7,50	325.351,62	90,52	34.083,22	9,48
06.02 - OUTROS CUSTOS COM ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	20.110,81	0,42	11.337,09	56,37	8.773,72	43,63
06.02.04 - Fiscalizações	20.110,81	0,42	11.337,09	56,37	8.773,72	43,63
Totais:	4.789.280,00		4.330.675,24		458.604,76	

5.7-Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado

Neste ponto explicitaremos nossa avaliação dos objetivos de ordem técnico e política explicitados por meio dos Objetivos do Planejamento Estratégico e do desempenho dos centros de custo.

Por interesse didático, faremos a qualificação dos objetivos por meio da satisfação proporcionada por seu alcance, de acordo com o Planejamento de Gestão, frente a seus princípios.

FINANCEIRO: CRESCIMENTO, RENTABILIDADE E RISCO	
Objetivo Específico	Avaliação
Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública	Resultado Satisfatório. O CRP11 sempre obteve bons resultados financeiros e vem aprimorando suas ações e procedimentos a cada ano.
OPERACIONAL: PESSOAS, TECNOLOGIA, GESTÃO E AMBIENTE	
Objetivo Específico	Avaliação
Garantir a eficácia da interiorização do CRP11	Parcialmente Satisfatório. A contínua atenção as demandas dos profissionais que atuam no interior só serão plenamente atendidas com a ampliação das subsedes nas regiões do estado. Além das dificuldades próprias da pandemia.
Otimizar os processos de trabalho	Parcialmente Satisfatório. As novas configurações da demanda exigem novo esforço para recompor a equipe e requalificar os fluxos e regulações.
Garantir a qualidade na prestação de serviços	Parcialmente Satisfatório. A qualidade na prestação de serviços, principalmente relacionados aos prazos de retorno e resolubilidade foram drasticamente afetados pela pandemia.



Potencializar as lideranças	Parcialmente Satisfatório. Conseguimos a manutenção das Comissões e dos espaços de discussão de maneira virtual mesmo com a pandemia, contudo, os resultados estão aquém do esperado.
Promover um ambiente sustentável	Parcialmente Satisfatório. As diversas ações visando a segurança biológica para os conselheiros, funcionários e clientela resultaram numa clara atenuação dos efeitos da pandemia em nosso processo de trabalho.
ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO DE VALOR NA PERSPECTIVA DO CLIENTE	
Objetivo Específico	Avaliação
Aperfeiçoar comunicação	Parcialmente Satisfatório. Apesar do avanço nas estratégias de comunicação e da maior disponibilidade de acessos, ainda estamos aquém da agilidade e visibilidade desejadas.
Engajar o conselho e a categoria	Parcialmente Satisfatório. Apesar do seu constante ativismo técnico e político, as condições próprias de atendimento tem desgastado a relação entre a autarquia e a categoria.
APRENDIZADO E CRESCIMENTO: PRIORIDADES PARA CRIAÇÃO DE UM CLIMA À MUDANÇA ORGANIZACIONAL, INOVAÇÃO E CRESCIMENTO	
Objetivo Específico	Avaliação
Melhorar o clima organizacional	Insatisfatório. Apesar de ser foco de atenção constante, as limitações e a necessidade de mudança nos procedimentos, somados ao desgaste da demanda reprimida, as conjuntura Favorece que o objetivo esteja aquém do esperado.
Mudar a Cultura Organizacional	Parcialmente Satisfatório. A avaliação é que existem avanços em relação a cooperação, cuidado com as orientações e comunicação interna, mas representa um processo contínuo e em movimento.
Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho.	Resultado Satisfatório. A atuação e produção dos setores finalísticos demonstram objetivamente um avanço na prestação de serviço.

5.8 Perspectivas para os Próximos Exercícios

Para o exercício de 2022 foi previsto novamente um agravamento da crise financeira com a economia nacional apresentando resultados ruins até então. No entanto, a duração da pandemia e seus efeitos foram condições subestimadas em nosso planejamento. O principal desafio continuou sendo a manutenção do funcionamento e da execução de nossas atividades ordinárias, seguido de uma elevada inadimplência que tende a se agravar. Para tanto, nossos esforços continuarão no sentido de otimizar os recursos e qualificar os processos na perspectiva da eficiência ao mesmo tempo que refinamos o processo de cobrança e comunicação com a categoria.

Demonstrativos de inadimplência 2022:

Anuidade Pessoa Física	Anuidades Geradas	Arrecadação	Inadimplência	Percentual Inadimplência
2022	R\$ 6.197.315,04	R\$ 3.775.685,02	R\$ 2.421.630,02	39%

Anuidade P. Jurídica	Anuidades Geradas	Arrecadação	Inadimplência	Percentual Inadimplência
2022	R\$ 105.806,30	R\$ 34.975,80	R\$ 70.830,50	67%



As fragilidades estruturais vêm sendo combatidas a cada ano, contudo, vem assumindo nova dimensão com o advento do forte crescimento do número de inscritos, exigindo melhores condições de espaço e ampliação da equipe, em nossa análise do resultado do exercício de 2022.

A perspectiva para os próximos anos consiste em qualificar nossa equipe, nossa estrutura e nossa resolubilidade de serviços prestados para a categoria e sociedade, ampliando os meios de acesso ao CRP 11. Uma subsede no município de Sobral, foi inaugurada no exercício de 2022. Espera-se que a autarquia siga com seu perfil de engajamento institucional na defesa dos princípios de dignidade da profissão e na aproximação dialógica juntos aos profissionais de Psicologia, aos estudantes de Psicologia e às diversas instituições da sociedade civil organizada, sempre atuando com transparência, austeridade financeira e ousadia técnica e ética no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

5.9.-Gestão de Pessoas

A gestão de pessoas na estrutura funcional do CRP11 cabe à diretoria que avalia e estabelece os procedimentos funcionais e trabalhistas, com base na CLT, no Acordo Coletivo e no Plano de Cargos, Carreiras e Salários, apoiado pela Assessoria Jurídica.

Força de Trabalho

A Estrutura Funcional do CRP11 é composta por funcionários efetivos, contratados por meio de Concurso Público em Regime de CLT e por Cargos em Comissão de Livre Provisão, além de Estagiários e de uma vaga de Jovem Aprendiz.



QUADRO FUNCIONAL EM 31.12.2022

FUNCIÓNÁRIO	ADMISSÃO	CARGO PCCS	CONTRATAÇÃO	SETOR	LOCAL
ANA ALICE SOARES PEIXOTO RIBEIRO	01/06/2006	ASSESSORA DE LOGÍSTICA E EVENTOS	COMISSIONADA	EVENTOS	FORTALEZA
ANDERSON DE FREITAS ARAGAO PONTES	26/07/2019	TÉCNICO CONTÁBIL	CONCURSO PÚBLICO	CONTABILIDADE	FORTALEZA
CAMILA SOUZA DA SILVA	21/02/2011	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	SECRETARIA	FORTALEZA
CIANA FREITAS DA SILVA	09/07/2021	COORDENADORA GERAL	COMISSIONADA	COORDENAÇÃO	FORTALEZA
CÍCERA CECÍLIA DE BRITO SOBREIRA	03/10/2022	PSICÓLOGA FISCAL	CONCURSO PÚBLICO	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	JUAZEIRO DO NORTE
DEBORA LEMOS DE MOURA RODRIGUES	09/11/2020	ASSESSORA CONTÁBIL	COMISSIONADA	CONTABILIDADE	FORTALEZA
GABRIELA CARNEIRO DUTRA	26/07/2019	PSICÓLOGA FISCAL	CONCURSO PÚBLICO	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	FORTALEZA
ISAIAS ALVES DE CASTRO	16/05/2022	ASSESSOR DA DIRETORIA	COMISSIONADO	ASSESSORIA DA DIRETORIA	FORTALEZA
JOSEILTON LIMA	01/12/1999	MOTOBOY	-	-	FORTALEZA
JULIANE ALVES DA COSTA	26/07/2019	PSICÓLOGA FISCAL	CONCURSO PÚBLICO	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	FORTALEZA
LARISSA MONTE EMILIANO	03/10/2022	TÉCNICA DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO	COMISSÃO DE ÉTICA	FORTALEZA
LEILANY SALES BATISTA	26/07/2019	TÉCNICA FINANCEIRA	CONCURSO PÚBLICO	COBRANÇA/FINANCEIRO	FORTALEZA
LUCAS DE SOUSA SOARES	03/10/2022	TÉCNICO FINANCEIRO	CONCURSO PÚBLICO	COBRANÇA/FINANCEIRO	FORTALEZA
MARCIO PINTO DE OLIVEIRA	01/12/2013	ASSESSOR FINANCEIRO	COMISSIONADO	COBRANÇA/FINANCEIRO	FORTALEZA
MARIA EDUARDA DIAS DE PAULO	09/03/2022	ASSESSORA DE COORDENAÇÃO E SECRETARIADO	COMISSIONADA	SECRETARIA	SOBRAL
MARIA OSSILMAR GONÇALVES BONFIM	01/03/2012	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	SECRETARIA	FORTALEZA
MARIA VIVIANE DO NASCIMENTO BARBOSA	03/10/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	SECRETARIA	FORTALEZA
MISSLENE CANDIDO ALVES MELO	26/07/2019	TÉCNICA DE PATRIMÔNIO	CONCURSO PÚBLICO	COMPRAS/CONTRATOS	FORTALEZA
RAIMUNDO NONATO AGUIAR	22/12/2010	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CONCURSO PÚBLICO	SERVIÇOS GERAIS	FORTALEZA
RAMIRO RODRIGUES DE OLIVEIRA	03/10/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	SECRETARIA	JUAZEIRO DO NORTE
REGINA CLAUDIA DE CASTRO VASCONCELOS	01/04/2004	TÉCNICA FINANCEIRO	CONCURSO PÚBLICO	COBRANÇA/FINANCEIRO	FORTALEZA
RICARDO BASTOS SALES JUNIOR	03/10/2022	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS	CONCURSO PÚBLICO	COMISSÃO DE ÉTICA	FORTALEZA
ROMULO OLIVEIRA DE SOUSA	21/02/2011	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	SECRETARIA	FORTALEZA
TAINARA GOMES DE SOUZA	01/12/2014	ASSESSORA DO GRUPO GESTOR	COMISSIONADA	SECRETARIA	JUAZEIRO DO NORTE
THIAGO VIEIRA CAVALCANTE DA SILVA	07/06/2005	TÉCNICO FINANCEIRO	CONCURSO PÚBLICO	COBRANÇA/FINANCEIRO	FORTALEZA
VALÉRIA PAULINO DE CASTRO MOURA	03/10/2022	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	SECRETARIA	FORTALEZA



Tipologias dos afastamentos	Colaboradores afastados em 2022
Licenças	0
Licença não remunerada	0
Auxílio doença pela Previdência Social	1
Demissão	1
Rescisão a pedido do Empregado	1
Término de Contrato (Jovem Aprendiz)	1

Tabela de Cargos, Funções, Modalidade de Ingresso e Salário Base 2022			
CARGO	FUNÇÃO	INGRESSO	SALÁRIO BASE
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CONCURSO PÚBLICO	1.572,99
MOTOBOY	MOTOBOY	CONCURSO PÚBLICO	1.572,99
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	1.763,22
ASSESSOR GRUPO GESTOR	ASSESSOR GRUPO GESTOR	COMISSIONADO	1.763,22
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	2.038,41
ASSESSOR CONTÁBIL	ASSESSOR CONTÁBIL	COMISSIONADO	3.715,40
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	2.200,58
TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	TÉC. ADM. - ESPECIALIZADO TÉC. PATRIMÔNIO	CONCURSO PÚBLICO	2.414,47
	TÉC. ADM. - ESPECIALIZADO TÉC. FINANCEIRO	CONCURSO PÚBLICO	2.414,47
	TÉC. ADM. - ESPECIALIZADO TÉC. CONTÁBIL	CONCURSO PÚBLICO	2.414,47
ASSESSORAMENTO ESPECIALIZADO	ASSESSORAMENTO ESPECIALIZADO-ASSESSOR CARTORÁRIO	COMISSIONADO	2.414,47
	ASSESSORAMENTO ESPECIALIZADO-ASSESSOR FINANCEIRO	COMISSIONADO	2.414,47
ASSESSOR DE DIRETORIA	ASSESSOR DE DIRETORIA	COMISSIONADO	3.715,40
ANALISTA ADMINISTRATIVO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	CONCURSO PÚBLICO	4.118,93
ASSESSOR DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO	ASSESSOR DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO	CONCURSO PÚBLICO	6.856,27
PSICÓLOGO FISCAL	PSICÓLOGO FISCAL	CONCURSO PÚBLICO	6.856,27
COORDENADOR GERAL	COORDENADOR GERAL	COMISSIONADO	7.262,45
ASSESSOR DE PROCESSOS DE SECRETARIA	ASSESSOR DE PROCESSOS DE SECRETARIA	COMISSIONADO	1.322,42
ASSESSOR DE COORDENAÇÃO E SECRETARIADO	ASSESSOR DE COORDENAÇÃO E SECRETARIADO	COMISSIONADO	2.350,96
TÉCNICA DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	TÉCNICA DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO	6.856,27
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO E SERVIÇOS	CONCURSO PÚBLICO	2.414,47
ASSESSORA DE LOGÍSTICA E EVENTOS	ASSESSORA DE LOGÍSTICA E EVENTOS	COMISSIONADO	2.414,47



Detalhamento da Estrutura

As relações trabalhistas são orientadas pela CLT, pelo Acordo Coletivo celebrado anualmente e pelo PCCS. Sua estrutura é orientada pelas necessidades institucionais do CRP11, que define, por meio de sua Diretoria, a composição e objetivos burocráticos a serem executados pelo quadro funcional.

Como já explicitado, o ingresso se dá por Concurso Público, por Nomeação de Cargo em Comissão e por Seleção Pública, em casos específicos de acordo com a deliberação do Plenário.

DISTRIBUIÇÃO QUANTITATIVA POR SETORES		
SETOR	ÁREA	QUANTIDADE
SUBSEDE CARIRI- SECRETARIA	FIM	2
SUBSEDE CARIRI- COF	FIM	1
SUBSEDE NORTE-SECRETARIA	FIM	1
COF	FIM	2
COE	FIM	2
ASSESSOR P&D	FIM	0
SECRETARIA	FIM	5
EVENTOS	MEIO	1
CONTABILIDADE	MEIO	2
FINANCEIRO E COBRANÇA	MEIO	4
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	MEIO	1
ASSESSORIA DE DIRETORIA	MEIO	1
COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES	MEIO	1
MOTOBOY	MEIO	1
SERVIÇOS GERAIS	MEIO	1
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS		25

No exercício de 2022 esperávamos ter plena ocupação de cargos de acordo com o planejamento da autarquia, com número de funcionários adequado ao planejamento até então. Contudo, verificamos que nossa necessidade de atendimento superou as expectativas e indicou a necessidade de ampliação das vagas, que foram realizadas por meio de concurso público no exercício de 2022.



Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

O CRP11 possui a seguinte distribuição de cargos comissionados frente a cargos disponíveis por concurso público.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Postos de trabalho em Comissionados	9
Postos de trabalho por Concurso	16

Remuneração, Estratégias de Avaliação e Gratificação

Como exposto, possuímos no exercício, de acordo com o PCCS regulado em versão mais recente pela Resolução Nº 21/2018 e portarias complementares, 08 cargos de livre comissão e 10 cargos de contratação por concurso público.

A Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Psicologia é integrada pelo Salário base dos cargos, especificados por cargo e nível e por gratificações e demais vantagens a que faça jus o funcionário na forma estipulada na CLT, no Acordo Coletivo e no PCCS vigentes.

O CRP11 celebra anualmente o Acordo Coletivo com o Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e entidades coligadas afins do Estado do Ceará – SINDSCOCE, com data base em maio, resultando na adequação dos custos com pessoal no meio do exercício.

Quanto a Progressão e Ascensão Funcional nas carreiras dos funcionários dar-se-á mediante Mérito ou Tempo de Serviço. O Mérito será aferido pelo critério de Avaliação de Desempenho, sendo esta uma ferramenta também prevista no PCCS, no exercício das suas atribuições e serviços. O Tempo de Serviço refere-se ao tempo de vínculo trabalhado funcionário ou permanecido à disposição do CRP11.

A Progressão e Ascensão Funcional ocorrerão quando o funcionário obtiver avaliação igual ou superior a 75% de performance obtida na Avaliação de Desempenho (mérito), com limite máximo de progressão de 50% dos funcionários, fazendo jus a 4,0% sobre o salário. A gratificação por Mérito não pode ser atribuída por dois anos seguidos, fazendo jus o funcionário a gratificação por Tempo de Serviço. A Progressão ocorrerá, de maneira não cumulativa em relação a Avaliação de Desempenho, por Tempo de Serviço, fazendo jus a cada ano a 2,0% sobre o salário base.

A Avaliação de Desempenho é um instrumento de gestão fundamental, que permite mensurar os resultados obtidos por um funcionário, em um determinado período, projeto ou área específica, podendo assim estabelecer mecanismos de incentivo e desenvolvimento profissional.



O Sistema de Avaliação de Desempenho dos funcionários tem como finalidades:

- I** – Dotar o Funcionário de um sistema de acompanhamento e aconselhamento;
- II** – Elaborar plano de desenvolvimento e capacitação para todos os participantes, a ser delineado em conjunto com a área de Recursos Humanos e Gestor da área;
- III** – Definir os participantes para programas de desenvolvimento de lideranças ou similares;
- IV** – Estabelecer metas e novas conquistas com base nos objetivos organizacionais / estratégias;
- V** – Indicar necessidades de treinamento e/ou aperfeiçoamento em determinadas áreas de trabalho, as quais serão planejadas pela área de Recursos Humanos, Gestor da área e aprovadas pela Diretoria da Instituição;
- VI** – Dar suporte às progressões e ascensões e;
- VII** – Subsidiar como critério de acesso ao desempate, para o estímulo as ações de auto desenvolvimento e obtenção de incentivos.

No tocante a Gratificação por Qualificação, ela corresponde à vantagem pecuniária concedida ao funcionário que apresentar formação escolar formal superior à exigida para o cargo que ocupa. A gratificação obedece aos seguintes critérios:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PERCENTUAL
Ensino Médio	2,0%
Superior Completo	4,0%
Especialização de no mínimo 360 hs.	6,0%
Mestrado	8,0%
Doutorado	10,0%

Impactos da aposentadoria sobre força de trabalho disponível.

Não observamos dificuldades sistêmicas neste sentido. Em nossa história nenhuma funcionária afastou-se devido a aposentadoria.



Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas.

Temos apenas uma funcionária em afastamento devido a licença de saúde por período prolongado. Ela atua no setor de Financeiro e Cobrança e sua ausência tem sido suprida pelo Assessor Financeiro.

Em relação a afastamentos de curta duração, o contexto de pandemia trouxe uma quantidade relevante de afastamentos temporários, por suspeita ou por adoecimentos diversos. Essa nova realidade, tem comprometido nosso funcionamento e apresenta-se como mais um desafio a ser enfrentado.

Despesa com Pessoal

As despesas com pessoal, incluindo salários, encargos, benefícios de funcionários concursados, comissionados, estagiários e jovem aprendiz foram discriminados de acordo com a tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DE CUSTO	VALORES DE 2022
Salários	R\$ 795.162,90
Gratificações (licitações e outras)	R\$ 4.497,01
Gratificação de Natal 13º Salário	R\$ 77.195,29
Abono Pecuniário de Férias	R\$ 4.219,49
1/3 de Férias - CF/88	R\$ 21.045,23
Substituições	R\$ 2.268,66
Salário de Férias	R\$ 61.795,24
Indenizações Trabalhistas	R\$ 18.494,64
Gratificação Por Título	R\$ 26.675,96
Horas Extras	R\$ -
Plano de Saúde e odontológico	R\$ 229.443,19
Vale Transporte e Combustível	R\$ 62.997,45
Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	R\$ 204.391,62
ENCARGOS PATRONAIS	R\$ 335.003,47
Remuneração de Estagiários	R\$ 59.173,88
Condução de Estagiários	R\$ 3.352,80
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS (Auxílio educação, funeral, didático, etc.)	R\$ 10.020,04
TOTAL	R\$ 1.915.736,87



GASTOS DESPESAS COM PESSOAL

ANO	ORÇADO	EXECUTADO
2012	R\$ 843.206,00	R\$ 819.510,44
2013	R\$ 958.000,00	R\$ 992.866,60
2014	R\$ 734.435,00	R\$ 695.746,03
2015	R\$ 905.039,17	R\$ 723.790,00
2016	R\$ 901.801,22	R\$ 843.207,02
2017	R\$ 1.280.000,00	R\$ 920.977,50
2018	R\$ 1.550.000,00	R\$ 1.135.190,86
2019	R\$ 1.688.757,65	R\$ 1.463.237,97
2020	R\$ 1.737.520,36	R\$ 1.638.592,87
2021	R\$ 2.061.666,83	R\$ 1.763.970,47
2022	R\$ 2.073.547,76	R\$ 1.915.736,87

6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

6.1. Estratégias

O CRP11, por meio de seu Plenário, seu Quadro Administrativo e Assessorias, declara o estrito cumprimento de sua função institucional e a obediência aos princípios e normas da administração pública na alocação de recursos e execução financeira.

Nossos Objetivos Estratégicos estão vinculados a execução de nossos programas e Objetivos Políticos definidos em planejamento para o triênio, como já abordado anteriormente e demonstrado abaixo:

Ações Meio de Acompanhamento Administrativo, Contábil e Financeiro.

Este conjunto de ações consiste em ordenar, qualificar e encaminhar todas as demandas administrativas da instituição, sejam elas planejadas e ordinárias, bem como as demandas extraordinárias demandas por profissionais de Psicologia ou sociedade civil em geral.



Ações Finalísticas de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias

Comissão de Orientação e Fiscalização (COF): setor cuja finalidade é orientar e fiscalizar o exercício profissional da Psicologia.

Comissão de Ética Profissional (COE): setor A função da COE é instruir os processos éticos-disciplinares quando um profissional denunciado por suposta falta ética.

Secretaria: setor cuja função é registrar os psicólogos e pessoas jurídicas de psicologia, bem como acompanhar todos os processos de cadastramentos, de cadastramento e recadastramento de profissionais e instituições junto ao CRP 11.

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Financeiro: Crescimento, Rentabilidade e Risco	Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública
Operacional: Pessoas, Tecnologia, Gestão e Ambiente	Garantir a eficácia da interiorização do CRP11
	Otimizar os processos de trabalho
	Garantir a qualidade na prestação de serviços
	Potencializar as lideranças
	Promover um ambiente sustentável
Estratégia de Criação de Valor na Perspectiva do Cliente	Aperfeiçoar comunicação
	Engajar o conselho e a categoria
Aprendizado e Crescimento: Prioridades Para Criação de um Clima à Mudança Organizacional, Inovação e Crescimento	Melhorar o clima organizacional
	Mudar a Cultura Organizacional
	Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho

6.2. Gestão Orçamentária e Financeira

A Gestão Orçamentária e Financeira do CRP11 é orientada pelo Planejamento Estratégico para o Triênio, pelo Plano de Ação e por seu Orçamento anual. O Planejamento é proposto pela Gestão com base no caderno de orientações do CNP e pelas propostas políticas do grupo eleito. O Plano de Ação e o Orçamento são submetidos a cada ano a uma Assembleia Geral, posteriormente submetido à Plenária do CRP11 e em seguida submetido para aprovação do CFP.



O acompanhamento da execução financeira e contábil é realizado por registro diário, sendo apreciada pelos setores executivos, pela Contabilidade, pelo Jurídico (nos casos adequados), pela Coordenação Geral e pela Diretoria através da Presidência e Tesouraria. Historicamente a execução financeira apresenta-se de forma equilibrada, mesmo com variações, costuma apresentar superávit, capacitando a autarquia a um investimento maior em estrutura, como demonstrado nas tabelas abaixo contendo nosso desempenho:

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO 2022				
Ano	Receita Arrecadada	Crédito Despesas Executadas	Superávit ou Déficit Orçamentário	Variação %
2014	1.821.548,85	1.626.878,44	194.670,41	10,69%
2015	1.728.267,08	1.797.938,95	-69.671,87	-4,03%
2016	2.108.123,70	2.008.209,97	99.913,73	4,74%
2017	2.474.200,44	2.126.988,66	347.211,78	14,03%
2018	3.120.594,76	2.502.425,92	618.168,84	19,81%
2019	4.064.938,30	3.133.512,56	931.425,74	22,91%
2020	4.371.128,10	3.315.562,58	1.055.565,52	24,15%
2021	5.369.561,17	3.914.756,27	1.454.804,90	27,09%
2022	5.904.243,58	4.330.675,24	1.573.568,34	26,65%

SUPERAVIT FINANCEIRO ATIVO FINANCEIRO - PASSIVO FINANCEIRO				
ANO	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Superávit ou Déficit Financeiro	Variação %
2014	R\$ 1.584.946,80	R\$ 638.579,27	R\$ 946.367,53	59,71%
2015	R\$ 849.856,38	R\$ 335.057,25	R\$ 514.799,13	60,57%
2016	R\$ 788.281,75	R\$ 247.837,16	R\$ 540.444,59	68,56%
2017	R\$ 1.160.296,04	R\$ 71.649,72	R\$ 1.088.646,32	93,82%
2018	R\$ 1.893.661,31	R\$ 131.181,12	R\$ 1.762.480,19	93,07%
2019	R\$ 2.850.140,52	R\$ 122.020,96	R\$ 2.728.119,56	95,72%
2020	R\$ 3.942.846,27	R\$ 125.705,26	R\$ 3.817.141,01	96,81%
2021	R\$ 5.548.101,18	R\$ 155.618,37	R\$ 5.392.482,81	97,20%
2022	R\$ 7.221.029,85	R\$ 123.117,66	R\$ 7.097.912,19	98,30%



RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário. O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

O resultado orçamentário corresponde à diferença entre as receitas arrecadas e as despesas empenhadas no exercício. O resultado orçamentário do exercício foi superavitário em **R\$ 1.573.568,34**.

	2021	2022
RECEITAS	5.369.561,17	5.904.243,58
DESPESAS	3.914.756,27	4.330.675,24
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO	1.454.804,90	1.573.568,34

RESULTADO FINANCEIRO

O exercício 2022 apresentou superávit financeiro de **R\$ 1.549.389,45**, representado pela diferença entre o saldo de Caixa e Equivalente de Caixa do Ano Anterior e o saldo de Caixa e Equivalente de Caixa para o exercício seguinte, apurado no Balanço Financeiro.

	2021	2022
Saldo em espécie para o exercício seguinte	5.369.561,17	6.820.960,27
(-) Saldo em espécie para o exercício anterior	3.914.756,27	5.271.570,82
RESULTADO FINANCEIRO	1.454.804,90	1.549.389,45



6.3. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

O CRP11 possui apenas um imóvel em seu patrimônio, comprado desde 1998, com o foco de sediar as atividades institucionais e desde então o imóvel vem sendo renovado e ampliado quando necessário e possível.

IMÓVEL SEDE	Rua Carlos Vasconcelos, 2521, bairro Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP: 60115-171
--------------------	---

O CRP11 possui s um imóvel locado, destinado as atividades da Subsede Cariri, criada em 2013 e outro locado destinado as atividades da Subsede Norte criada em 2022:

IMÓVEL SUBSEDE CARIRI	Valor Mensal
Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CECEP: 63040-602 - Fone/Fax: (88) 3523.3806 - Email: subsedecariri@crp11.org.br Horário de funcionamento: 8h às 16h em dias úteis	R\$ 1.481,92

IMÓVEL SUBSEDE NORTE	Valor Mensal
Rua general Tiburcio,20, Sala 09-Centro, Sobral /CE- CEP: 62010-180, Fone Fax (85) 99978-2180 Email: subsedecariri@crp11.org.br Horário de funcionamento: 8h às 16 h em dias úteis	R\$ 1000,00

PATRIMÔNIO LIQUÍDO

O patrimônio é composto de resultados acumulados de exercícios anteriores mais o resultado patrimonial do exercício de 2022 apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais. O valor exorbitante refere-se às provisões de receitas a receber que não estavam registradas na contabilidade, após conferência com os relatórios da cobrança. Portanto, há um impacto patrimonial, mas não financeiro.

	2022
RESULTADOS ACUMULADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	7.254.048,39
RESULTADO PATRIMONIAL 2022	4.278.870,92
RESULTADO LIQUIDO	11.532.919,31



RESULTADO PATRIMONIAL

O Resultado Patrimonial foi apurado respeitando o regime de competência das receitas e despesas, apresentando um resultado superavitário de **R\$ 4.278.870,92**. O valor exorbitante refere-se às provisões de receitas a receber que não estavam registradas na contabilidade, após conferência com os relatórios da cobrança. Portanto, há um impacto patrimonial, mas não financeiro.

	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	10.873.398,43	5.202.541,03
(-) VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	6.594.527,51	4.081.817,00
RESULTADO PATRIMONIAL	4.278.870,92	1.120.724,03

CRP
CE



6.4. Gestão de Licitações e Contratos

CONTRATOS ATIVOS

Empresa contratada	Objeto do Serviço	Modalidade Contratação	Vigência do Acordo		Instrumento Legal	Valor	Observação
			Início	Término			
Mandacari Administradora de Cartões S/A	Vale Combustível	Carta Convite 09/2017	16/01/2018	16/01/2019	Contrato	3% taxa de serviço	
			16/01/2019	16/01/2020	1º Aditivo		
			16/01/2020	16/01/2021	2º Aditivo		
			16/01/2021	16/01/2022	3º Aditivo		
			16/01/2022	16/01/2023	4º aditivo		
BIOS Controle Ambiental	Detetização	Dispensa 01/2020	27/08/2021	27/08/2022	Contrato	350,00 por detetização	Contrato
Disban distribuidora de água	Distribuidora de água mineral	Dispensa 04/2021	10/09/2021	10/09/2022	Contrato	Por demanda	
Gilmara Medeiros Góis	Locação de Bens Imóveis	Dispensa 01/2019	06/02/2019	06/02/2020	Contrato	1.380,00	
			06/02/2020	06/02/2021	1º Aditivo	1.481,92	
			06/02/2021	06/02/2022	2º aditivo	930,00	
			06/02/2022	06/02/2023	3º aditivo	1.082,89	
André Feijão Cavalcante	Locação de Bens Imóveis	Dispensa 01/2022	08/01/2022	08/01/2023	Contrato	1.000	Por mês
Empresa Quadrix	Empresa para realização de concurso publico	Dispensa 02/2022	07/02/2022	07/02/2023	Contrato		Quando precisar
SERVIS SEGURANÇA	Serviços de Segurança Predial	Dispensa 02/2019	16/02/2019	15/02/2020	Contrato	510,00	
			16/02/2020	16/02/2021	1º Aditivo	549,89	
			16/02/2021	16/02/2022	2º Aditivo	691,27	
			16/02/2022	16/02/2023	3º aditivo	1.082,09	
UP BRASIL ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	VALE ALIMENTAÇÃO	TOMADA DE PREÇO 01/2021	02/09/2021	02/09/2022	CONTRATO	O % Contrato	
SMC Elétrica e Refrigeração	Limpeza Ar-condicionado	Dispensa 03/2019	29/03/2019	29/03/2020	Contrato	1.280 por limpeza	
			29/03/2020	29/03/2021	1º Aditivo	1.367,27	
			29/03/2021	29/03/2022	2º Aditivo	1.790,49	
			29/03/2022	29/03/2023	3º Aditivo	2.093,44	
IMPLANTA	SISCAF	Inexigibilidade 01/17	01/04/2017	30/03/2018	Contrato	R\$ 951,73	
			01/04/2018	01/04/2019	1º Aditivo	2.500,00 c/ desconto de 300,00 = 1.900,00	
			01/04/2019	31/04/2020	2º Aditivo	2.690,39	
			01/04/2020	31/03/2021	3º Aditivo	2.873,82	
			02/04/2021	01/04/2022	4º aditivo	3.705,64	
			02/04/2022	02/08/2022	Excepcional	4.302,99	



Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 11ª REGIÃO
Jurisdição Ceará



PROCOPY Comércio e Serviços der Copiadora LTDA	Máquina Reprográfica	Dispensa 04 /2019	02/05/2019	02/05/2020	Contrato	220,00	
			02/05/2020	02/05/2021	1º Aditivo	235,00	
			02/05/2021	02/05/2022	2º aditivo	308,11	
			02/05/2022	02/05/2023	3 º Aditivo	357,78	
IMPLANTA	SISCONT	Carta Convite 04/17	03/05/2017	03/05/2018	Contrato	2.830,00	
			03/05/2018	03/05/2019	1º Aditivo	2.883,68	
			31/05/2019	31/05/2020	2º Aditivo	3.122,42	
			04/05/2020	03/05/2021	3º Aditivo	3.335,30	
			07/05/2021	07/05/2022	4º aditivo (objeto)	1 parcela de 4.140,00 + 3.865,30 / mês	
			04/05/2021	03/05/2022	5º aditivo	5.067,79	
			04/05/2022	03/08/2022	Excepcional	5.816,33	
EXPERTS INFORMATICA EIRELI	WORK SPACE	DISPENSA 01/2021	04/05/2021	04/05/2022	CONTRATO	62,70 por email	
			04/05/2022	04/05/2023	1º Aditivo	62,70/ e-mail	
GR TREINAMENTO PROFISSIONAL EIRELI EPP	LAUDOS TRABALHISTAS	DISPENSA 01/2021	24/02/2021	24/02/2022	Contrato	1.900,00	
			24/02/2022	24/02/2023	1 Aditivo	2.090,00	
Nova Reponto	Manutenção do ponto eletrônico	Dispensa 02/2022	08/02/2022	08/02/2023	Contrato	290,00/ por mês	
CIEE	Taxa Adm Jovem Aprendiz	Convênio	05/05/2022	05/05/2023	Contrato	220,00/ por mês	
CIEE	Taxa Adm Estágio	Convênio	11/05/2022	11/05/2023	Contrato	124,00/ mês	
VSM COMUNICAÇÃO EIRELI	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	DISPENSA 07/2022	17/05/2022	17/05/2023	Contrato	4.099,00/mês	
CORREIOS	Correspondência	Inexigibilidade 1/2020	22/05/2020	22/05/2021	Contrato	Por demanda	
			22/05/2021	22/05/2022	1º Aditivo	Por demanda	
			22/05/2022	22/05/2023	2 º Aditivo	Por demanda	
Hugo Eduardo Oliveira Leão	Assessoria Juridica	INEXIGIBILIDADE 01/2019	06/08/2019	06/08/2020	Contrato	6.000,00	
			06/08/2020	06/08/2021	1º Aditivo	6.120,00	
		INEGIBILIDADE	06/08/2021	06/08/2022	2º Aditivo	6.456,60	
Olimpo – Eireli	Serviço de limpeza – Faxina	Dispensa 07/2019	23/08/2019	23/08/2020	Contrato	190,0 POR FAXINA	
			24/08/2020	24/08/2021	1º Aditivo	207,61 POR FAXINA	
			24/08/2021	24/08/2022	2º Aditivo	228,37 POR FAXINA	
La Viagens e Turismo	Agência de Viagens e Hospedagem	Carta Convite 01/2021	13/09/2021	13/09/2022	Contrato	Por demanda	
			02/10/2017	02/10/2018	Contrato	850,00	



Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 11ª REGIÃO
 Jurisdição Ceará



RM INFORMÁTICA	Manutenção Computadores	Carta Convite 06/2017	03/10/2018	03/10/2019	1º Aditivo	935,43	
			04/10/2019	03/10/2020	2º Aditivo	967,05	
			04/10/2020	03/10/2021	3º Aditivo	1.092,96	
			04/10/2021	04/10/2022	4º Aditivo	1.462,71	
TEMPLATERIA LTDA-ME	Disparador de e-mail	Dispensa 02/2017	13/10/17	13/10/2018	Contrato	229,00	
			13/10/2018	13/10/2019	1º Aditivo	252,01	
			13/10/2019	13/10/2020	2º Aditivo	260,53	
			14/10/2020	14/10/2021	3º Aditivo	294,45	
			14/10/2021	14/10/2022	4º Aditivo	394,06	
EASYDOC	Arquivamento Externo	Dispensa 02/2020	03/11/2020	03/11/2021	Contrato	579,75	
			03/11/2021	03/11/2022	1º Aditivo	626,13	
Drive Labs	Hospedagem do site	Dispensa 03/2020	09/11/2020	09/11/2021	Contrato	1.100,00 mensal	
			09/11/2021	09/11/2022	1º Aditivo	968,96 mensal	
KI Jardim	Manutenção jardinagem	Dispensa 08/2019	16/12/2019	16/12/2020	Contrato	170,00 por manutenção	
			16/12/2020	16/12/2021	1º Aditivo	211,68	
			16/12/2021	16/12/2022	2º Aditivo	232,85	
Fortes Tecnologia	Sistema Folha de Pagamento	Dispensa 04/2020	21/12/2020	21/12/2021	Contrato	418,27	
			21/12/2021	21/12/2022	1 Aditivo	509,20	
SENIORTECH	Construção do site	Dispensa 05/2021	26/11/2021	26/11/2022	Contrato	200,00	
Rádio táxi fortaleza	Serviço de Táxi	Dispensa 06/2021	07/12/2021	07/12/2022	Contrato	Por Demanda	
IPARANA SERVIÇOS MEDICOS	Serviços médicos	Dispensa 03/2022	30/03/2022	30/03/2023	Contrato	Por Demanda	
Operadora Claro	Telefonia Móvel	Dispensa 05/2022	08/02/2022	08/02/2023	Contrato	595,00/ mês	
Operadora Claro	Internet	Dispensa 01/2017	INDETERMINADO		Contrato		
OI - Sede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato		
OI - Subsede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato		
Plano odontológico							
Unimed	Plano de saúde Funcionários	Convênio	INDETERMINADO		Convênio		
Enel	Energia Elétrica	xxx	INDETERMINADO		xxx		
Cagece	Fornecimento de Água	xxx	INDETERMINADO		xxx		



LICITAÇÕES

O CRP11 realizou duas Licitações no exercício de 2022, como indicado abaixo:

LICITAÇÃO SISTEMA CONTÁBIL	
Processo	CRP-11.LIC. 01/22
Modalidade	Tomada de Preço N.º 01/2022
Tipo e Licitação	Menor Preço Global
Objeto	Cessão de direito de uso com permissão para utilização simultânea de no mínimo 03 (três) usuários e Prestação de serviços contínuos de suporte e Manutenção de software de controle contábil (contabilidade, orçamentário e financeiro), controle patrimonial e controle por centro de custo , baseado em navegação WEB , bem como, instalação, implantação, treinamento, e suporte técnico gratuito e hospedagem em local estabelecido pelo contratante.
Aviso de Licitação	DOU N° 111, 13 de julho de 2022
Certame	06/07/2022
Ganhadora/Proposta	Deserta
Homologação	Não houve homologação



LICITAÇÃO SISTEMA CONTÁBIL	
Processo	CRP-11.LIC. 02/22
Modalidade	Tomada de Preço N.º 02/2022
Tipo e Licitação	Menor Preço Global
Objeto	Cessão de direito de uso com permissão para utilização simultânea de no mínimo 03 (três) usuários e Prestação de serviços contínuos de suporte e Manutenção de software de controle contábil (contabilidade, orçamentário e financeiro), controle patrimonial e controle por centro de custo , baseado em navegação WEB , bem como, instalação, implantação, treinamento, e suporte técnico gratuito e hospedagem em local estabelecido pelo contratante.
Aviso de Licitação	DOU Nº 168, 02 de setembro de 2022
Certame	17/08/2022
Ganhadora/Proposta	Deserta
Homologação	Não houve homologação

LICITAÇÃO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	
Processo	CRP-11.LIC. 03/22
Modalidade	Carta convite N.º 01/2022
Tipo e Licitação	Menor Preço Global
Objeto	O presente Edital tem por objeto a contratação de empresa especializada em ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO de acordo com o termo de referência - ANEXO I da CARTA CONVITE 01/2022 para o Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região
Aviso de Licitação	DOU Nº 214, 11 de novembro de 2022
Certame	22/11/2022
Ganhadora/Proposta	Deserta
Homologação	Não houve homologação



LICITAÇÃO ASSESSORIA EM TI	
Processo	CRP-11.LIC. 03/22
Modalidade	Tomada de Preço N.º 03/2022
Tipo e Licitação	Menor Preço Global
Objeto	Contratação de empresa especializada em tecnologia de informação para a prestação de serviço de assessoramento no planejamento, definições, manutenção e melhorias dos fluxos de informações, métodos e sistemas de trabalho no ambiente de TI (hardware e software média de 30 a 45 máquinas*) e treinamento de usuários, tendo como objetivo o perfeito funcionamento administrativo do CRP; pesquisar e manter atualizado o ambiente de TI com as novas tecnologias; fazer a interface nos assuntos referentes a TI, com as empresas contratadas, demais assessorias, CFP, conselheiros e funcionários do CRP-11(Fortaleza) e Subsedes (SOBRAL e CARIRI)
Aviso de Licitação	DOU N° 210, 7 novembro 2022
Certame	29/11/2022
Ganhadora/Proposta	Deserta
Homologação	Não houve homologação



7.-LISTA DE ANEXOS E APÊNCIDES.

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

EXERCÍCIO 2022

O CRP11, através de seu Plenário, Diretoria, Assessoria e Gerência declara, para fins de Prestação de Contas que damos fé a todas as informações contidas nessa Relatoria. Reconhecemos nossa integral responsabilidade sobre pela informação e integridade desse relatório. Afirmamos que nos pautamos nos princípios propostos para o Relatório Integrado e que buscamos nos adequar a estrutura proposta.

Fortaleza, 11 de março de 2023

Niveamara Sidrac Lima Barroso
NIVEAMARA SIDRAC LIMA BARROSO
CONSELHEIRA PRESIDENTA, CRP11

Niveamara Sidrac Lima Barroso CRP11/01112

Conselheira Presidenta

Simone Maria Santos Lima

Simone Maria Santos Lima CRP11/03626

Conselheira Tesoureira



7.2. TABELA DE ANUIDADES, TAXAS E EMOLUMENTOS DO CRP11

ANUIDADE 2022 PESSOA JURÍDICA:

Valores para pagamento Integral:

PESSOA JURÍDICA	VALOR R\$
CAPITAL SOCIAL Até R\$ 50.000,00	749,55
CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 50.000,00 Até R\$ 200.000,00	1.499,12
CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 200.000,00 Até R\$ 500.000,00	2.248,67
CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 500.000,00 Até R\$ 1.000.000,00	2.998,23
CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 1.000.000,00 Até R\$ 2.000.000,00	3.747,79
CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 2.000.000,00 Até R\$ 10.000.000,00	4.497,35
CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 10.000.000,00	5.996,47

TABELA DE TAXAS DE EMOLUMENTOS:

ANUIDADES E TAXAS	VALOR R\$
Anuidade – Pessoa Física	527,83
Fundo de Seção	6,79
Multa Eleitoral	3,51
Taxa de Fiscalização	283,77
Taxa de Inscrição – Pessoa Física	52,78
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica Faixa 01	187,39
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica Faixa 02	374,78
Taxa de Registro Secundário	21,11
Taxa de Carteira	21,11