CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA
11ª REGIÃO/CRP 11

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO

Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2018

Ceará

Fortaleza – CE
2019

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO

Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2018

Relatório de gestão integrado do exercício de 2018, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 170/2018, da Portaria TCU nº 369/2018 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidades responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP11

1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1.3 - APRESENTAÇÃO

O Relatório Integrado de Gestão representa o esforço administrativo e técnico de apresentar à categoria, sociedade e órgãos de fiscalização o resultado das práticas estabelecidas nos diversos níveis de gestão na efetivação de sua missão institucional. O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11, tanto nos seus aspectos orçamentário, financeiro e contábil, quando nos objetivos dos procedimentos administrativos e regulatórios, quanto na dimensão de interação com a categoria e sociedade se orienta intimamente pelos princípios da administração pública, estando, constantemente requalificando seus processos e redimensionando suas atividades. Neste compêndio apresentaremos a instituição, suas práticas, seu planejamento, suas ações, seus resultados e avaliação, assim como também seu reflexo contábil e financeiro na execução de suas práticas.

Diretoria Atual do CRP11
Diego Mendonça Viana – Presidente
João Paulo Lopes Coelho – Tesoureiro
Talita Saldanha da Silva – Secretária
Raquel Campos Nepomuceno de Oliveira – Vice Presidente

01.Imagem Diretoria Atual

02. Imagem Plenário Crp11

Plenário

Conselheiros(As) Efetivos
Bárbara Castelo Branco Monte (Crp11/2411)
Diego Mendonça Viana (Crp11/6632)
João Paulo Lopes Coelho (Crp11/5638)
Leandro Estevam Sobreiro (Crp11/3720)
Mércia Capistrano Oliveira (Crp11/1489)
Nágela Natasha Lopes Evangelista (Crp11/6882)
Raquel Campos Nepomuceno De Oliveira (Crp11/7525)
Talita Saldanha Da Silva (Crp11/7136)

Conselheiros(as) Suplentes
Ana Karina De Sousa Gadelha (Crp11/7083)
Emilie Fonteles Boesmans (Crp11/8146)
Marcossuel Gomes Acioles (Crp11/8701)
Marcus Cézar De Borba Belmino (Crp11/5136)
Stéffanne Rochelli De Lima Ribeiro (Crp11/6810)
Tássia Oliveira Ramos (Crp11/6459)

Conselheiros(as) Licenciados
Juliemary Peixoto Brandão (Crp11/3624)
Francisco Gilmário Rebouças Júnior (Crp11/5060)

Conselheiros(as) que Renunciaram ao Mandato
Tais Bleicher (Crp11/4379)
Domingos Arthur Feitosa Petrola (Crp11/6165)

1.4 - LISTAGEM DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS.

Sigla	Significado
APAF	Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças
ASSEJUR	Assessoria Jurídica
ASSEDIR	Assessoria de Diretoria
ASSECOM	Assessoria de Comunicação
ASCOM	Assessoria de Contabilidade
COF	Comissão de Orientação e Fiscalização
COE	Comissão e Ética
CPD	Código de Processamento Disciplinar
CIEE	Centro de Integração Empresa Escola
CFP	Conselho Federal de Psicologia
CRP	Conselho Regional de Psicologia
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
CSLL	Contribuição Social Sobre Lucro Líquido
COFINS	Contribuição para Financiamento da Seguridade Social
COREP	Congresso Regional de Psicologia
CNP	Congresso Nacional de Psicologia
CIP	Carteira de Identidade Profissional
DIRF	Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte
FGTS	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
FANOR	Faculdade Nordeste
FAMETRO	Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza
FATECI	Faculdade de Tecnologia Intensiva
FVS	Faculdade Vale do Salgado
GT	Grupo de Trabalho
IRRF	Imposto de Renda Retido na Fonte
INSS	Instituto Nacional de Seguridade Social
IRPJ	Imposto de Renda Pessoa Jurídica
IES	Instituição de Ensino Superior
NBCT	Norma Brasileira de Contabilidade
PIS	Programa de Integração Social
PASEP	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
PCCS	Plano de Cargos, Carreiras e Salários
PSINDCE	Sindicato dos Psicólogos do Ceará
PJ	Pessoa Jurídica
PL	Projeto de Lei
PF	Pessoa Física
RAIS	Relação Anual de Informações Sociais
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SISCAFW	Sistema de Suporte, Cadastro e Faturamento Online
TCU	Tribunal de Contas da União
UNIFOR	Universidade de Fortaleza

UECE	Universidade Estadual do Ceará
UFC	Universidade Federal do Ceará
UNI7	Universidade 7 de Setembro
UNICHRISTUS	Universidade Christus
UNIFANOR	Universidade Faculdades Nordeste

1.5 - LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS

Ordem	Documentos	Peça
1.	Imagem Diretoria Atual	01
2.	Imagem Plenária CRP11	01
3.	Imagem Conselheiro Presidente	02
4.	Tabela de Identificação da Instituição	03
5.	Tabela Competências Legais	03
6.	Imagem Organograma	03
7.	Quadro Setores e Atribuições	03
8.	Quadro Funcional 2018	03
9.	Ilustração Plano de Negócios	03
10.	Tabela de Objetivos e Estratégias	04
11.	Tabela IX Plenário	04
12.	Tabela Diretoria IX Plenário	04
13.	Tabela Telefones de Contato	04
14.	Tabela E-mails de Contato	04
15.	Imagem Site CRP11	04
16.	Imagem Transparência CRP11	04
17.	Imagem Facebook CRP11	04
18.	Imagem Instagram CRP11	04
19.	Imagem Twitter CRP11	04
20.	Tabela Contatos Comissões CRP11	04
21.	Imagem Manual de Procedimentos CFP	05
22.	Tabela Atividades COF	06
23.	Imagem Publicação Diversidade	06
24.	Tabela de Eventos Realizados	06
25.	Tabela de Eventos Apoiados	06
26.	Tabela de Indicadores de Desempenho	06
27.	Gráfico Série Histórica Projetos	06
28.	Gráfico Série Histórica Gestão Administativa	06
29.	Gráfico Série Histórica Desenvolvimento Político Profissional da Psicologia	06
30.	Gráfico Série Histórica COF	06
21.	Gráfico Série Histórica COE	06
32.	Gráfico Série Histórica Ações demais Comissões e GT	06
33.	Gráfico Série Histórica Coordenação Administrativa	06
34.	Gráfico Série Histórica Contabilidade	06
35.	Gráfico Série Histórica Financeiro e Cobrança	06

36.	Gráfico Série Histórica Secretaria	06
37.	Gráfico Série Histórica Reforma	06
38.	Gráfico Série Histórica Material Permanente	06
39.	Gráfico Série Histórica Pessoal e Encargos	06
40.	Tabela Avaliação Resultados Políticos	06
41.	Tabela Avaliação Indicadores	06
42.	Tabela Inadimplência	06
43.	Programas	06
44.	Objetivos Políticos.	07
45.	Desempenho centro de custos	07
46.	Demonstrativo Financeiro - Resultado Orçamentário.	07
47.	Resultados Orçamentários.	07
48.	Demonstrativo Financeiro - Resultado Financeiro.	07
49.	Resultado Financeiro CRP-11.	07
50.	Afastamentos.	07
51.	Ingressos.	07
52.	Quadro funcional.	07
53.	Tabela de Cargos, funções, modalidades de ingresso e salários base	07
54.	Plena Capacidade Implantada.	07
55.	Cargos comissionados.	07
56.	Comparativo de ofertas dos cargos.	07
57.	Nível de escolaridade	07
58.	Despesa com pessoal.	07
59.	Comparativo Custo com pessoal – Equilíbrio Financeiro.	07
60.	Comparativo Custo com pessoal.	07
61.	Contratos.	07
62.	Licitações	07
63.	Gestão de Custos	07
64.	Balanço Patrimonial	08
65.	Variação Patrimonial	08
66.	Taxas de Depreciação	08
67.	Balanço Orçamentário	08
68.	Balanço Financeiro	08
69.	Demonstrações de Fluxo de Caixa	08
70.	Tabela Bens Móveis	08
71.	Tabela Bens Imóveis	08
72.	Fluxo de Caixa	08
73.	Operações de Fluxo de Caixa	08
74.	Imagem Psiu On-line	09

1.6 - LISTA DE ANEXOS E APÊNCIDES.

Ordem	Documentos
2.	Declaração de Integridade do Relato Integrado
3.	Análise Crítica da Receita, Despesa e Orçamentos 2018
4.	Evolução da Despesa 2018
5.	Evolução da Receita 2018
6.	Evolução da Despesa x Orçamento2018
7.	Evolução da Despesa x Receita 2018
8.	Inscritos
9.	Regimento Interno
10.	Tabela de Valores 2018
11.	Plenárias Realizadas
12.	Produtividade COF

1.7 - SUMÁRIO

1. Elementos Pré-Textuais

1.1. Capa

1.2. Folha de Rosto

1.3. Apresentação

1.4. Lista de Siglas e Abreviações

1.5. Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras

1.6. Lista de Anexos e Apêndices

1.7. Sumário

2. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade

3. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

3.1. Identificação da Instituição

3.2. Composição Acionária do Capital Social

3.3. Participação em Outras Sociedades

3.4. Estrutura Organizacional

3.5. Ambiente Externo

3.6. Modelo de Negócios

4. Planejamento Estratégico e Governança

4.1. Principais Objetivos Estratégicos

4.2. Descrição das Estruturas de Governança

4.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria

5. Gestão de Riscos e Controles Internos

6. Resultados da Gestão

6.1. Resultados Alcançados

6.2. Programas

6.3. Indicadores de Desempenho

6.4. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado

6.5. Monitoramento de Metas Não alcançadas

6.6. Justificativas para o Resultado

6.7. Perspectivas para os Próximos Exercícios

7. Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

7.1. Estratégias

7.2. Gestão Orçamentária e Financeira

7.3. Gestão de Pessoas

7.4. Gestão de Licitações e Contratos

7.5. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

7.6. Gestão da Tecnologia da Informação

7.7. Gestão de Custos

7.8. Sustentabilidade Ambiental

8. Demonstrações Contábeis

8.1. Declaração do Contador e Avaliação da Auditoria

8.2. Demonstrações Contábeis

8.3. Notas Explicativas

9. Outras Informações Relevantes

9.1. Identificação e Determinação de Temas para o Relatório Integrado

9.2. Resumo do Processo para Determinação das Informações

9.3. Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU

10. Anexos e Apêndices

2. MENSAGEM DO PRESIDENTE

O presente documento representa a relatoria integrada da gestão do Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região no exercício de 2018, indicando de maneira objetiva as atividades desenvolvidas no período. Este relatório foi desenvolvido conjuntamente pelos setores de Coordenação e Contabilidade, em estreito laço de parceria com os demais setores e supervisão da Diretoria. A gestão tem avançado na superação das dificuldades sistêmicas existentes, requalificando a prestação de serviço através do refinamento dos procedimentos ordinários, da estrutura e dos marcos regulatórios de forma a cumprir com amplitude e excelência nossa função regimental em prol da categoria de psicólogas e psicólogos, bem como em prol da sociedade. Destacamos, durante todo o relatório, os avanços efetivados no exercício, suas dificuldades, exemplificando os dados de execução orçamentária, a movimentação financeira, contábil e a estrutura administrativa. O intuito é, além de prestar contas, promover um momento de entendimento que nos permita identificar nossos acertos, discernir nossas dificuldades e possibilitar as mudanças necessárias para o alcance absoluto de nossa missão institucional. Todos os passos são dados norteados pela legalidade, correção e ética, balizados pela longa série de legislações que amparam a administração pública e em estrito acordo com o Planejamento da Gestão, as Deliberações do Controle Social representado pelos Congressos e Conferências Regionais e Nacionais do Sistema Conselhos de Psicologia, as Peças Orçamentárias e o Plano de Ação Anual aprovados em Plenária e Assembleia para cada exercício. Efetivamos esse relato integrado com o desejo de explicitar nossa pequena contribuição à categoria, a sociedade e a ciência Psicológica.

Diego Mendonça Viana (CRP-11/06632)
Conselheiro Presidente CRP-11

03. Imagem Conselheiro Presidente

Missão Institucional

Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicólogo.

Princípios

"Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para os psicólogos, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis."

Objetivos Estratégicos

Objetivo Geral:

Aproximar CRP 11 e categoria, atuando de forma dialógica, transparente, democrática e articulada com a realidade dos profissionais de Psicologia no Estado do Ceará.

Objetivos Específicos:

Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade; Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GT's) do CRP 11; Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico; Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho; Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública; Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente; Criar espaços de integração e articulação da categoria; Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade; Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogos e conselho e democratize o acesso à informação; Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogos e sociedade.

Principais Realizações

- Atuação na Construção de Resoluções de Alcance Regional e Nacional (Resolução CFP nº009/2018 / Resolução CFP nº011/2018 / Resolução CFP nº001/2018)
- Manutenção das Comissões Técnicas nos campos da Saúde, Assistência Social, Escolar e Educacional, Jurídico, Direitos Humanos, Avaliação Psicológica e Esporte.
- Realização de 32 eventos, distribuídos na capital e interior do estado, e participação e apoio a 19 eventos entre locais, regionais e nacionais.
- Questionamentos de Editais de Concurso, Seleções Públicas e de estruturas funcionais em desconformidade com a formalidade do exercício profissional e legislação vigente.
- Realização de 3283 Orientações Técnicas, 301 Procedimentos Administrativos e 21 Fiscalizações no âmbito da Comissão de Orientação e Fiscalização.
- Publicação da Revista Diversidades de Práticas em Psicologia
- Realização de Concurso Público para suprir carência de servidores.
- Elaboração e Gestão de Leis Municipais visando a garantia de condições próprias para o exercício profissional e atenção adequada a sociedade.

Principais Dificuldades Encontradas

- Elevada inadimplência e consequente baixa arrecadação.
- A necessidade de concurso para suprir carência de funcionários.
- As condições precárias de funcionamento do Sindicato dos Psicólogos.

Principais Desafios e Perspectivas

Ampliar a estrutura de atendimento, progredir na otimização dos processos, avançar nas estratégias de aproximação com a categoria e manter uma agenda positiva de promoção do exercício profissional na melhoria das condições do exercício e da formalidade da profissão.

3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

3.1. Identificação da Instituição

Denominação Completa: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO
Denominação Abreviada: CRP11
CNPJ: 37.115.524/0001-38
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal da Sede Própria: Rua Carlos Vasconcelos 2521, Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP – 60.115.171
Endereço Postal da Subede Cariri : Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602
Telefones: Fortaleza (CE): 085-32466887. Subsede Cariri (CE): 088-35233806
Endereço da página da Internet: http://www.crp11.org.br/
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crp11@crp11.org.br / diretoria@crp11.org.br

04. Tabela de Identificação da Instituição

3.2. Composição Acionária do Capital Social

Missão e Visão Institucional

Destinado a orientar, disciplinar, supervisionar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, bem como zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina de classe. Julgar e impor sanções para situações de violação do Código de Ética Profissional do Psicólogo. Sugerir ao Conselho Federal de Psicologia medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional identificadas em sua jurisdição. A jurisdição do CRP11 estende-se por todo o estado do Ceará, composto por 184 municípios.

Competências Legais

Lei Ordinária: Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971
Decretos: Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977
Resoluções: CFP - 004/1992 que cria o CRP11 CFP - 003/2010 que orienta o funcionamento das Sessões e Sub-sedes
Normas Infralegais relacionadas à Gestão e Estrutura da Autarquia: Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia (Instituído pela Resolução CFP 017/2000) Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia 11ª Região (Instituído pela Resolução CFP 019/2001) Código de Ética Profissional do Psicólogo (Instituído pela Resolução CFP 010/2005)
Manuais e Publicações Relacionadas às Atividade da Autarquia: - Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução nº020/2018) - Relatório do Congresso Nacional de Psicologia – 2016 - Resoluções do Conselho Federal de Psicologia - Resoluções e Portarias do Conselho Regional de Psicologia

05. Tabela de Competências Legais

3.3. Participação em Outras Sociedades

Não há participação em Outras Sociedades.

3.4. Estrutura Organizacional

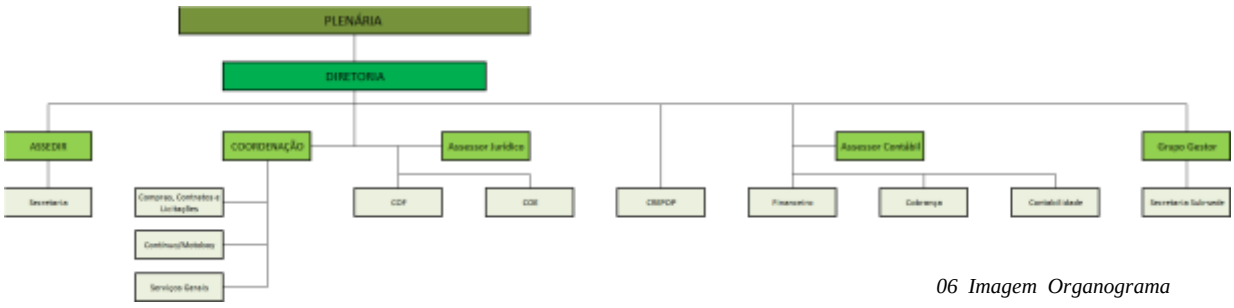
O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 é uma autarquia de direito público com a finalidade de orientar, disciplinar, fiscalizar e regulamentar o exercício da profissão de psicólogo em todo o Estado do Ceará. É também atribuição do Conselho zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

O Conselho Federal de Psicologia e os Regionais são instâncias mediadoras entre a Psicologia e a sociedade, com o objetivo de garantir a qualidade dos serviços prestados. Sua criação foi regulamentada pela Lei Federal n° 5.766, de 20 de dezembro de 1971 e pelo Decreto nº 79.822, de 17 de junho de 1977.

O CRP11 foi criado no ano de 1992, com jurisdição abrangendo os estados do Ceará, Piauí e Maranhão. Anteriormente, este território era vinculado ao Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região, sediado em Recife, estado do Pernambuco.

A jurisdição do CRP11 abrangendo os três estados perdurou até o ano de 2013, quando foram criados os Conselhos Regionais de Psicologia da 21ª e 22ª Regiões, dando, através de um processo gradual de desmembramento, autonomia administrativa e política aos estados do Piauí e Maranhão, respectivamente.

Organograma Geral



06 Imagem Organograma

Instâncias e Setores:

- Plenária
- Diretoria
- Assessoria da Diretoria (ASSEDIR)
- Coordenação Geral
- Assessoria Jurídica (ASSEJUR)
- Assessoria Contábil
- Grupo Gestor
- Secretaria (Sede e Subsede)
- Compras, Contratos e Licitações
- Motoboy
- Serviços Gerais
- Comissão de Orientação e Fiscalização – COF
- Comissão de Ética – COE
- Assessoria de Pesquisa e Desenvolvimento e Centro de Referências em Psicologia e Políticas Públicas – CREPOP
- Financeiro
- Cobrança
- Contabilidade

Setores e Atribuições	
Plenária	Instância máxima do CRP-11. Discute e delibera sobre temas administrativos e políticos, orientando as deliberações da diretoria nos grandes objetivos delineados.
Diretoria	Acompanha o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.
Coordenação Geral	Coordena as ações dos diversos setores em acordo com as deliberações da Plenária e Diretoria.
ASSEDIR	Assessora a Diretoria nas ações administrativas. É responsável pela Secretaria.
ASSEJUR	Assessora todas as instâncias na dimensão jurídica.
Assessoria Contábil	Assessora o CRP11 nas questões contábeis e orçamentárias.
Grupo Gestor	Quando necessário é definido um grupo de colaboradores para gerenciar um segmento territorial in loco, sob orientação da Diretoria.
Secretaria (Sede e Subsede)	Responsável por todos os processos de registro de profissionais e pessoas jurídicas e recepção.
Compras, Contratos e Licitações	Responsável por todos os processos de cotação, licitação e contratação de serviços e bens sob orientação da Diretoria.
Motoboy	Responsável pelo trâmite de documentos e comunicações institucionais com outras instâncias externas.
Serviços Gerais	Responsável pela limpeza e ordenamento da Sede do CRP11.
Comissão. de Orientação e Fiscalização	Responsável pelos processos de Fiscalização, Orientação, Verificação de materiais e produção de indicadores e informações que embasam o Plenário e Diretoria na definição de legislações de ordenamento do exercício profissional.
Comissão. de Ética	Responsável pelos processos Éticos e cartorários.
CREPOP	Responsável pela construção de pesquisas, referências e material institucional para apoio e embasamento da prática profissional.
Financeiro	Responsável pelos processos bancários e de pagamento.
Cobrança	Responsável pelos processos relativos a cobrança e dívida ativa.
Contabilidade	Responsável pelos processos de Setor Pessoal, Contabilidade, Folha de Pagamento e Orçamento.

07 Quadro Setores e Atribuições

Comissões Técnicas

O CRP11 possui diversas Comissões Setoriais que atuam como câmaras técnicas para discussão de temas atuais e de interessa da profissão e construção de atividades e estratégias de ação para alavancar o desenvolvimento da Psicologia nas diferentes áreas.

São elas:
- Comissão de Psicologia do Esporte
- Comissão de Direitos Humanos
- Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
- Comissão de Avaliação Psicológica
- Comissão de Psicologia Jurídica
- Comissão de Psicologia na Assistência Social
- Comissão de Psicologia na Saúde

Os integrantes das comissões são profissionais e estudantes, psicólogos ou convidados, interessados no desenvolvimento do setor que atuam de maneira voluntária como câmara técnica setorial em assessoria ao Plenário e Diretoria acerca de temáticas relevantes para o exercício profissional nas diferentes áreas.

Quadro Funcional 2018				
Nome Funcionário	**Admissão**	**Cargo PCCS**	**Contratação**	**Setor**
Ana Joyce D'ávila Di Ciero	04/03/2016	Psicóloga Fiscal	Temporária	COF
Ana Alice Soares Peixoto	01/06/2006	Assessora Cartorária	Comissionado	COE
Camila Sousa da Silva	21/02/2011	Técnico Administrativo (Comissionada como Assessor de Diretoria)	Concurso Público	ASSEDIR
Joseilton Lima	01/12/1999	Motoboy	Concurso Público	Motoboy
Maria Itamet Queiroz Cavalcante	27/02/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Maria Ossilmar Gonçalves Bonfim	01/03/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Raimundo Nonato Aguiar	22/12/2010	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	Serviços Gerais
Regina Claudia C. Vasconcelos	01/04/2004	Técnico Financeiro	Concurso Público	Licença Saúde
Rômulo Oliveira de Sousa	21/02/2011	Técnico Administrativo - Atualmente Substituindo o Técnico de Patrimônio	Concurso Público	Compras, Contratos e Licitação
Tainara Gomes de Souza	01/12/2014	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	Secretaria
Thiago Vieira C. da Silva	07/06/2005	Técnico Financeiro	Concurso Público	Financeiro
Évio Gianni Batista Carlos	01/11/2013	Coordenador Geral	Comissionado	Coordenação
Marcio Pinto de Oliveira	01/12/2013	Assessor Financeiro	Comissionado	Cobrança
Mayrá Lobato Pequeno	08/08/17	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	CREPOP
Ruth Sousa Parente	14/09/2016 a 13/01/2018	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria
Liana	01/02/2018	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria

08 Quadro Funcional 2018

3.4. Ambiente Externo

Existem mais de nove mil psicólogos inscritos em nossa jurisdição, e a necessidade de ampliação de nossa representatividade na sociedade e dentro da própria categoria é sempre um dos elementos centrais em nossa análise de ambiência externa. Somos poucos num estado em desenvolvimento e com uma penetração rarefeita em diversos segmentos de atuação.

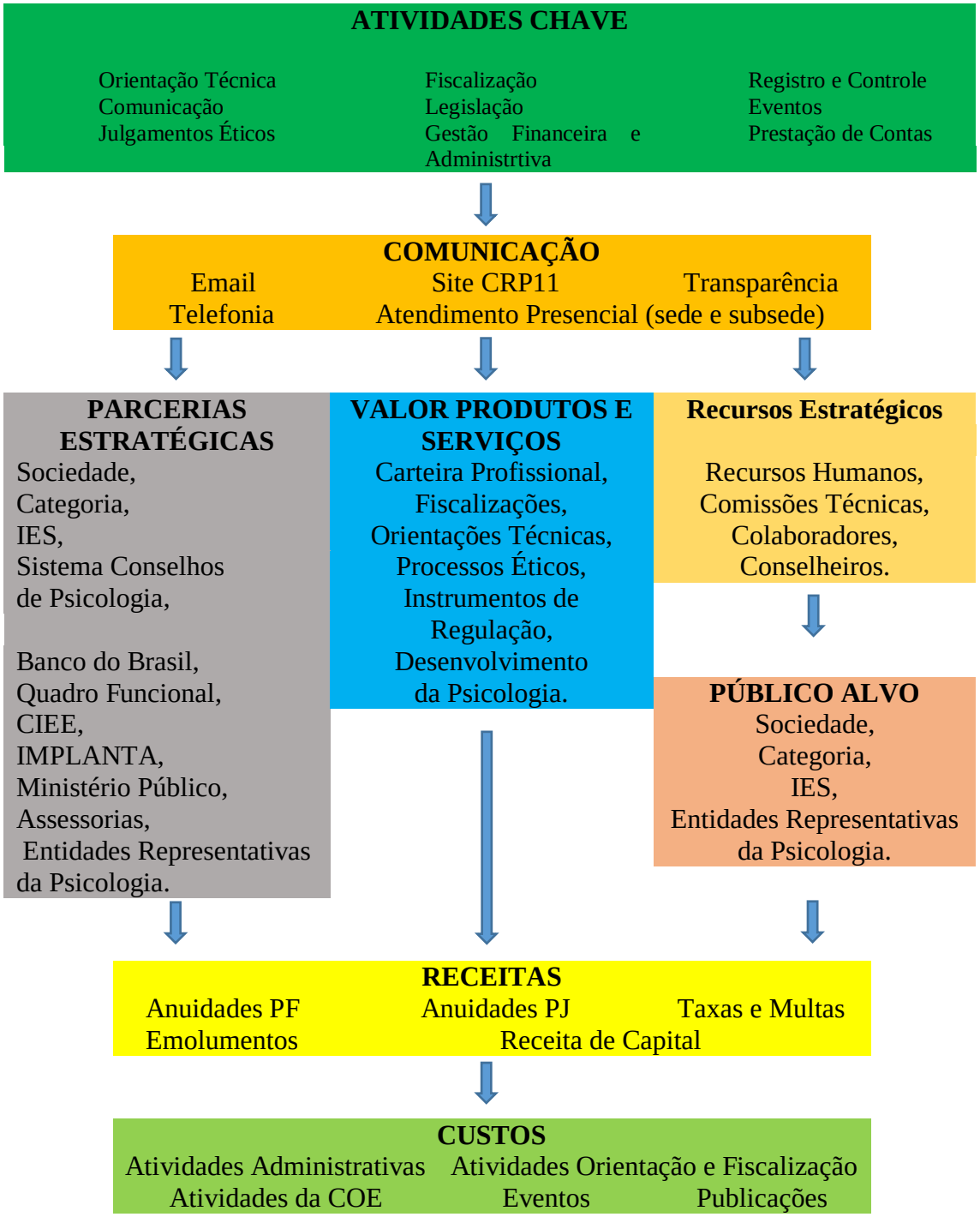
Apesar dos avanços dos últimos anos é necessário acelerar o intercâmbio de informações e proximidade entre o CRP11 e a categoria. São notórias as dificuldades do exercício profissional devido a precarização do trabalho de Psicologia, a grande demanda reprimida pelos serviços de psicologia, principalmente nas políticas públicas. Para tanto continuamos a qualificar o posicionamento do CRP11 frente as constantes situações de aviltamento das condições de trabalho da categoria, interferindo na qualidade e adequação técnica de sua execução. Nessas situações o CRP11 tem se posicionado sequencialmente no questionamento, nas instâncias cabíveis, de tais condições.

Reconhecemos que enfrentamos um período recessivo de economia e os reflexos desse quadro são sensíveis em nossa arrecadação, garantindo níveis indesejados de inadimplência e consequente limitação de investimentos. Temos encontrado bons resultados no processo de descentralização das ações, levando aos municípios do interior do estado cada vez mais eventos e espaços de diálogo e informação, mesmo assim, é necessário ampliar essas medidas.

Por fim, mesmo com avanços claro na criação de um ambiente de diálogo, ainda necessitamos estabelecer uma parceria mais próxima e efetiva com as Instituições de

Ensino em Psicologia para qualificar as informações da o exercício profissional e ética junto aos futuros profissionais.

3.5. Modelo de Negócios



09. Ilustração Plano de Negócios

4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

4.1. Principais Objetivos Estratégicos

A gestão do IX Plenário traçou, a partir das deliberações do Congresso Regional de Psicologia – COREP e do Congresso Nacional de Psicologia – CNP, um planejamento para o triênio, que é aplicado a cada ano num Plano de Ação, encontrando seu correlato na proposta orçamentária para cada exercício. Tanto o Plano de Ação, quanto o Orçamento são aprovados em Assembleia Geral Ordinária, convocada a cada ano por meio de publicação de ampla visibilidade em todos os meios institucionais de comunicação e aberto a todos os psicólogos e interessados e a sociedade civil.

Missão

Destinado a orientar, disciplinar, supervisionar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, bem como zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina de classe. Julgar e impor sanções para situações de violação do Código de Ética Profissional do Psicólogo. Sugerir ao Conselho Federal de Psicologia medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional identificadas em sua jurisdição. A jurisdição do CRP11 estende-se por todo o estado do Ceará, composto por 184 municípios

Princípios

"Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para os psicólogos, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis."

Objetivo Geral:

Aproximar CRP 11ª e categoria, atuando de forma dialógica, transparente, democrática e articulada com a realidade dos profissionais de Psicologia no Estado do Ceará.

Objetivos Específicos	Estratégias Desenvolvidas
Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade;	Disponibilização de atividades de Estágio para ordenamento do acervo sob supervisão do CREPOP.
Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GT's) do CRP 11	Apoio estrutura as comissões; Garantia de recurso para eventos pontuais incluídos no Plano de Ação; Indicação de Conselheiro para gerenciar as atividades das Comissões e articular as ações de maneira sistêmica.
Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico	Realização de eventos distribuídos pelo estado; participação em diversos eventos formativos nas diversas IES e Grupos organizados; Manutenção da Subsede no Cariri; Manutenção do atendimento descentralizado nas regiões de Quixadá e Sobral; Realização de Estudo Técnico Financeiro sobre a possibilidade de implementação de uma Subsede em Sobral.
Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho	Utilização das Referências Técnicas em todos os eventos realizados em políticas públicas; Divulgação sistemática das Referências; Publicação da Revista "Diversidades de Práticas em Psicologia".

Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública	Constante atenção aos princípios e normativas da administração pública; Atenção e implementação das recomendações da Auditoria Interna.
Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente	Realização de reuniões de diálogo técnico e eventos nas diferentes instituições.
Criar espaços de integração e articulação da categoria	Reforço do trabalho das Comissões e GTS em âmbito local e nacional.
Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade	Participação em diversas instâncias de Controle Social; Apoio a diversos movimentos sociais com ações afins de defesa de direitos sociais e direitos humanos; Gestão em pautas legislativas de interesse da categoria; Questionamentos Judiciais diante do aviltamento da ciência Psicológica e sua Prática.
Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogos e conselho e democratize o acesso à informação	Reforço da publicação de nosso informativo, o Psiu-online; Qualificação das informações contidas no site oficial; Utilização sistêmica das mídias sociais como via de comunicação institucional; Consolidação da Ouvidoria; Disponibilidade de receber diretamente qualquer demandante em reuniões pré-agendadas.
Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogos e sociedade	Continuidade da estruturação da infraestrutura física e de equipamentos.

10. Tabela de Objetivos e Estratégias

4.2. Descrição das Estruturas de Governança

A estrutura de Governança do CRP11 tem a Plenária como seu ponto crítico hierárquico, sendo a instância soberana sobre todas as questões pertinentes a autarquia.

O IX Plenário (gestão 2016-2019) é composto da seguinte forma:

Relação de Conselheiros IX Plenário do CRP11 Gestão Atual	
Nome:	**Status:**
Diego Mendonça Viana	Conselheiro Efetivo
Joao Paulo Lopes Coelho	Conselheiro Efetivo
Talita Saldanha da Silva	Conselheira Efetiva
Leandro Estevam Sobreiro	Conselheiro Efetivo
Bárbara Castelo Branco	Conselheira Efetiva
Mércia Capistrano Oliveira	Conselheira Efetiva (desde 18/08/2019)
Raquel Campos Nepomuceno de Oliveira	Conselheira Efetiva (desde 23/02/2019)
Nágela Natasha Lopes Evangelista	Conselheira Efetiva
Ana Karina de Sousa Gadelha	Conselheira Suplente
Emilie Fonteles Boesmans	Conselheira Suplente
Marcossuel Gomes Acioles	Conselheiro Suplente
Marcus Cézar de Borba Belmino	Conselheiro Suplente
Tássia Oliveira Ramos	Conselheira Suplente
Stéffanne Rochelli de Lima Ribeiro	Conselheira Suplente
Francisco Gilmário Rebouças Júnior	Conselheiro Licenciado (desde 22/02/2019)
Juliemary Peixoto Brandão	Conselheira Licenciada (desde 18/08/2018)
Tais Bleicher	Conselheira Renunciado (desde 15/09/2018)
Domingos Arthur Feitosa Petrola	Conselheiro Renunciado (desde 29/03/2019)

11.Tabela IX Plenário

A Diretoria responsável pelo exercício de 2018 foi a seguinte:

DIRETORIA - CRP11 - RESPONSÁVEIS	CARGO/FUNÇÃO	CPF	PERÍODO DE GESTÃO DE DIRETORIA
DIEGO MENDONÇA VIANA	Conselheiro Presidente	025.369.423-09	A partir de 26/09/2016
JOÃO PAULO LOPES COELHO	Conselheiro Tesoureiro	010.378.713-59	A partir de 26/09/2016
TALITA SALDANHA DA SILVA	Conselheira Secretária	035.945.463-14	A partir de 26/09/2016
JULIEMARY PEIXOTO BRANDÃO	Conselheira Vice Presidente	721.749.433-87	A partir de 26/09/2016 a 19/07/2018
NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA	Conselheira Vice Presidente	013011343-33	A partir de 20/07/2018

12.Tabela Diretoria IX Plenário

Anualmente passamos por um processo de Auditoria Interna, proporcionada pelo Sistema Conselhos de Psicologia e operacionalizado pelo Conselho Federal de Psicologia. Desse modo, uma empresa independente é contratada para realizar processos de auditoria em todas as autarquias do sistema. A auditoria do exercício de 2018 ainda não foi desencadeada.

A auditoria do exercício de 2017 foi realizado pela empresa AUDIMEC Auditores Independentes, sediada em Recife, estado do Pernambuco, no endereço Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 2615 no 15º andar, CEP 50.050-290. Seu contato telefônico é (081) 33383525 e o endereço do seu site é www.audimec.com.br .

No último relatório de auditoria recebido não foram verificados vícios nem necessidade de Correição, Apuração de Ilícitos administrativos ou foi indicada qualquer medida para apuração de danos ao Erário.

4.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria

O CRP11 possui diversos canais de comunicação.

O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta feira das 8 às 17 horas de maneira ininterrupta, na Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171, Fortaleza/CE. Também ocorre na Subsede Cariri, de segunda a sexta feira das 8 as 14 horas, no endereço Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602, Juazeiro do Norte/CE.

O atendimento telefônico está disponível na mesma proporção de horários nos telefones:

Setor	Telefone
Tesouraria, Financeiro e Cobrança	(85) 9 9978.4114
Coordenação Geral	(85) 9 9978.4867
Assedir	(85) 9 9978.4529
Secretaria	(85) 9 9978.2289
COF	(85) 9 9978.4480
Conselheira Cariri	(88) 9 9333.9900
Conselheira Sobral	(88) 9 9332.4327
Conselheira Quixadá	(88) 9 9332.4757
Assessoria de Comunicação e Imprensa	(85) 9 8964-3474
Fixos	(85) 32466887 / 32466924

13.TabelaTelefones de Contato

Contudo, o atendimento via e-mail é o mais utilizado, possuindo uma média diária de contados, distribuídos entre os setores, superior a uma centena de e-mails. Os endereços de e-mail disponibilizados são:

Setor	E-mail
Geral	crp11@crp11.org.br
Secretaria	secretaria@crp11.org.br
Cobrança	cobranca@crp11.org.br
Ouvidoria	ouvidoriacrp11@crp11.org.br
COF	cof@crp11.org.br
COE	coe@crp11.org.br
CREPOP	crepop@crp11.org.br
Setor de Compras e Licitações	admcont@crp11.org.br
Eventos	eventos.crp11@crp11.org.br
Assessora da Diretoria	assedir@crp11.org.br
Diretoria	diretoria@crp11.org.br
Imprensa e Comunicação	assecom@crp11.org.br
Financeiro	financeiro@crp11.org.br
Contabilidade	contabilidade@crp11.org.br

14.Tabela E-mails de Contato

Os contatos e informações podem ser adquiridos e realizados pelo nosso Site, no endereço www.crp11.com onde disponibilizamos uma série de informações sobre a prestação de serviços, atividades, eventos e regulamentação do exercício profissional. É também no site que é disponibilizado o atalho para nossa Transparência no endereço https://transparencia.cfp.org.br/crp11/ :

15.Imagem Site CRP11

16.Imagem Transparência CRP11

Possuímos ainda canais via Redes Sociais que representam uma interação muito efetiva com a categoria. O perfil oficial no Facebook é https://www.facebook.com/crpsi11/ :

17.Imagem Facebook CRP11

Também no Instagran no endereço https://www.instagram.com/crpsi11/?hl=pt-br :

18.Imagem Instagram CRP11

Também no Twitter: @crpsi11

19.Imagem Twitter CRP11

É relevante destacar, o funcionamento das Comissões Setoriais, que são constituídas como câmaras técnicas que qualificam os debates em campos de atuação específicos e atuam como ponte com a sociedade e assessoria ao Plenário e Diretoria. As comissões são formadas por Psicólogos, estudantes e outros profissionais interessados ou por convite

que debatem o campo na tentativa de desenvolver atividades ou mitigar debates visando o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão. As comissões ativas do CRP1 são:

Setor	Email
Psicologia do Esporte	esportepsi@crp11.org.br
Psicologia na Saúde	saude@crp11.org.br
Psicologia na Assistência Social	suaspsi@crp11.org.br
Direitos Humanos	cdh@crp11.org.br
Psicologia Escolar e Educacional	psieducacao@crp11.org.br
Avaliação Psicológica	cao@crp11.org.br
Psicologia Jurídica	psijuridica@crp11.org.br

20.Contatos Comissões CRP11

Em relação à satisfação dos cidadãos-usuários não temos ainda indicadores formais para tanto, estamos em processo de construção desses mecanismos de avaliação. Em relação à Comunicação da autarquia, nossa assessoria de comunicação realizou um estudo estruturado, obtendo importantes resultados que apontavam satisfação da categoria com algumas melhorias e indicando pontos a serem melhorados. As manifestações têm sido frequentemente positivas, exceção feita, apenas em relação às anuidades em período específico, mas podemos afirmar que todos os 15 processos acessados via ouvidoria no ano de 2018, foram respondidos e encaminhados dentro das possibilidades legais e administrativas. A quantidade de atendimentos tem aumentado e a resolutividade dos problemas tem avançado. Esperamos, neste exercício de 2019, avançar na formalização dos indicadores de satisfação.

5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Risco é responsabilidade da Diretoria e do Plenário, em suas atribuições regimentais é efetivada pela constante apreciação de toda a movimentação financeira e contábil, do registro e acompanhamento das assessorias, em acordo com a execução das prerrogativas da Lei 8666/93.

O Sistema Conselhos de Psicologia possui normatização interna através de Manual de Procedimento Administrativos e Financeiros, instituído pela Resolução CFP 10/2007 e ampliada e revisada pela Resolução CFP 20/2018:

- https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-10-2007-institui-o-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis?origin=instituicao&q=10/2007

- https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-20-2018-revisao-e-ampliacao-do-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis-do-sistema-conselhos-de-psicologia-resolucao-cfp-no-10-2007?origin=instituicao&q=20/2018

21.Imagem Manual de Procedimentos CFP

Resumidamente a Governança é praticada em nossa Instituição através da execução das normas e procedimentos financeiros, contábeis, de contratação e licitatórios de acordo com as legislações pertinentes a cada setor administrativo. Essa execução é acompanhada por nossas Assessorias e por nossa Diretoria, através da verificação e autorização de todos os processos financeiros e burocráticos em reuniões regulares de apreciação e deliberação, tanto nas Reuniões Plenárias como nas Reuniões de Diretoria. Além dessas instâncias, nos cabe ressaltar a Assembleia Geral Ordinária anual, aberta a toda a categoria por convite público por meio de edital, onde é aprovada a proposta orçamentária para o exercício seguinte e é apresentada a execução do exercício corrente e, ainda, o Congresso Regional de Psicologia, que orienta a atuação e planejamento do CRP através de marcos conceituais do que deve ser buscado no triênio. Nenhuma ação financeira e contábil ocorre fora da burocracia normatizada sob as regulações e princípios da Administração Pública.

Cabe à Diretoria em suas reuniões, que também possui participação dos demais conselheiros quando necessário, acompanhar o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.

Além desse acompanhamento rotineiro, temos o acompanhamento anual do Conselho Federal de Psicologia, através de prestação de contas regular e por meio de auditoria externa independente, realizada presencialmente a cada ano.

Não possuímos normativa ou unidade de Auditoria Interna. Possuímos um processo de Auditoria Externa Independente viabilizada pelo Conselho Federal de Psicologia para todos os Conselhos Regionais de Psicologia com periodicidade anual.

No tocante a Demandas Judiciais, não possuímos nenhum processo trabalhista movido contra o CRP11. Existe apenas um processo movido contra o conselho fruto de um cancelamento por inadequação documental na inscrição. Não há previsão de prazo para sentença no momento, havendo possibilidades de recurso. Existem 45 processos movidos pelo CRP11 relativos a execuções judiciais.

6. RESULTADOS DA GESTÃO

6.1. Resultados Alcançados

Em 2018, o CRP 11 alcançou diversos resultados relevantes em diferentes áreas de atuação. No contexto de diálogo com os espaços formativos, em especial as Instituições de Ensino Superior (IES), é salutar destacar que os conselheiros e funcionários desta autarquia atendem, em média, dois podidos por mês de cada IES para realização de palestras, rodas de conversa, debates e eventos técnicos afins com o objetivo de qualificar a discussão sobre o exercício profissional e estreitar os canais de diálogo entre o conselho e as instituições formadoras. Nesta mesma linha, estão em construção três grandes materiais de orientação técnica, bem como elaboração materiais informativos diversos disponibilizados nas redes sociais do CRP 11:

a. Manual de Principais Perguntas e Respostas Sobre a Atuação em Psicologia (elaboração em 2018 e publicação em 2019);
b. Relatórios de inspeção e fiscalização (elaborados em 2018, com previsão de publicação em 2019);
c. Publicação com pareceres técnicos e legislação comentada da profissão (elaborados em 2018, com previsão de publicação em 2019).

Autarquia logrou importante êxito em manter em funcionamento diversas comissões técnicas que qualificam as decisões do plenário e contribuem com o debate na profissão. São algumas das comissões que estiveram e estão em pleno funcionamento:

- Comissão de Psicologia na Saúde
- Comissão de Psicologia na Assistência Social
- Comissão de Psicologia Escolar/ Educacional
- Comissão de Psicologia Jurídica
- Comissão de Direitos Humanos
- Comissão de Avaliação Psicológica
- Comissão de Psicologia do Esporte

Em média, no ano de 2018, foram realizadas mais de 30 reuniões abertas de Comissões e com ampla divulgação nas mídias institucionais do CRP 11. As comissões também colaboram nos espaços de representação do CRP 11 em vários Conselhos de Políticas Públicas. Nestes espaços, o CRP 11 participa diretamente no controle e na formulação de políticas públicas. Citamos alguns destes espaços em suas respectivas áreas de intervenção a seguir:

- Assistência Social
  - CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO CEARÁ (CEAS)
  - FÓRUM ESTADUAL DOS TRABALHADORES DO SUAS (FETSUAS)
- Criança e Adolescente
  - CONSELHO ESTADUAL ELABORAÇÃO DO PLANO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO

- Direitos Humanos

    - COMITÊ ESTADUAL DE COMBATE E PREVENÇÃO A TORTURA (CEPCT)
    - CONSELHO ESTADUAL DE DIREITOS HUMANOS (CEDDH)
    - CONSELHO INTERINSTITUCIONAL DE POLÍTICA SOBRE DROGAS
    - CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA POPULAÇÃO DE LÉSBICAS, GAYS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS
- Trânsito
    - CONSELHO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO CEARÁ (CETRAN)
- Saúde
    - CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO CEARÁ (CESAU/SE)
    - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORTALEZA (CMSF)
- Saúde Mental
    - CONSELHO MUNICIPAL SOBRE DROGAS E DO FUNDO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE DROGAS
- Justiça e Segurança Pública
    - COMITÊ ESTADUAL DE ACOMPANHAMENTO DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE PRIVAÇÃO DE LIBERDADE E EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL.

Em termos de orientação e fiscalização para a categoria, o CRP 11 realizou mais de mil demandas, em média, por ano contando todos os tipos de dúvidas enviadas. Natureza das demandas: Cancelamento de CIP, Inscrição de PJ, Abertura de Consultório, Credenciamento de sites, Orientações Gerais, Cancelamento ex-officio, Atendimento Online, Pareceres, Denúncias, Pedidos de divulgação no site e Dúvidas relacionadas à exercício da Psicologia. Os ciclos de Fiscalização podem ocorrer como ações exclusivas da COF ou em ações conjuntas com demais instituições (Conselho Federal de Psicologia, Ministério Público, Conselhos de Política Pública e outros) e, em colaboração com as demais comissões do CRP 11. Ocorreram ações específicas nos seguintes campos:

- Sistema Socioeducativo (Fortaleza, Sobral, Crateús, Juazeiro do Norte);
- Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) de Fortaleza;
- Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) de Iguatu e Juazeiro do Norte;
- Hospitais Estaduais da Rede SESA (Fortaleza);
- Hospitais Estaduais do ISGH (Sobral, Juazeiro do Norte e Quixeramobim);
- Hospitais Psiquiátricos de Fortaleza (Em parceria com a Comissão de Saúde, o CFP e outras instituições).

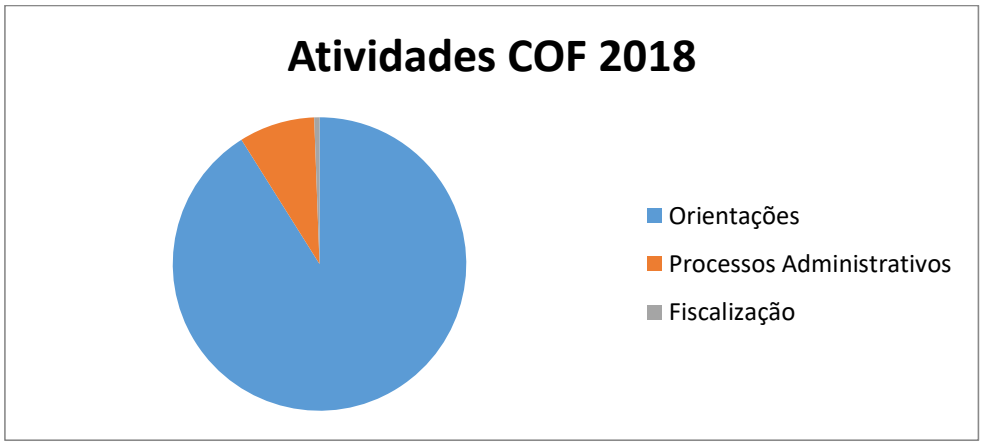
A COF também tem construído importantes documentos de referência (pareceres) sobre as mais diversas áreas de atuação em Psicologia. Em 2019, todos os pareceres estarão disponíveis para download no site do CRP 11.

Constantemente, o CRP 11 divulga os pareceres em suas mídias institucionais. Em média são produzidos 5 pareceres técnicos por ano após extensa pesquisa diante das dúvidas enviadas pelos profissionais. Citamos alguns dos principais de 2018:

- Parecer a Respeito de Inadequações Contidas no EDITAL No 185/2018;
- Parecer a Respeito da Finalidade, do Manuseio e do Preenchimento do Prontuário do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) – Aspectos Técnicos, Éticos e Jurídicos sobre a Temática (março de 2018);

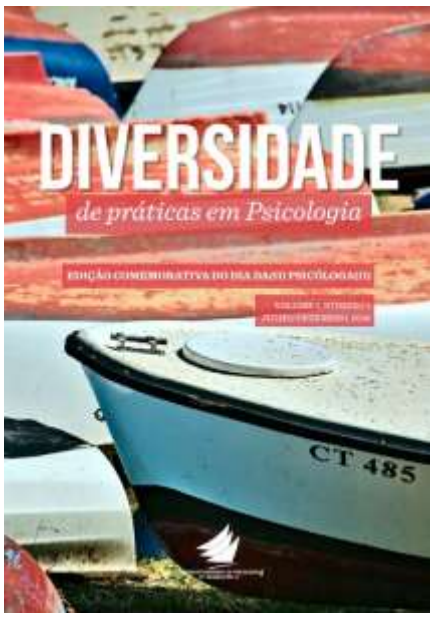
- Parecer a Respeito de Inadequações Sobre Convocações de Psicólogos (as) das Políticas Públicas de Saúde, Assistência Social, Educação e Correlatas para Realização de Procedimentos Litigiosos, de Escuta Especial ou Depoimento Especial previstos na Lei 13.431/2017 (novembro de 2018).

Ao todo, no exercício de 2018, foram 3.283 Orientações, 301 Processos Administrativos e 21 fiscalizações realizados pela Comissão de Orientação e Fiscalização.



22.Tabelas Atividades COF

Atuação do CRP 11 das Ações de Incentivo à Produção do Conhecimento O CRP 11, entre julho e agosto de 2018, lançou uma chamada pública para seleção de artigos científicos para compor a revista comemorativa chamada Diversidades de Práticas em Psicologia. A primeira edição contou com uma seleção de 14 artigos sobre os mais variados temas da Psicologia. O CRP 11 acredita que o incentivo à produção de conhecimento e de visibilidade do trabalho da categoria é um passo fundamental para o crescimento da profissão.



23.Imagem Publicação Diversidade

Em 2018, o CRP 11 ingressou com pelo menos 10 ações de questionamento junto ao Ministério Público com o objetivo de combater condições aviltantes de trabalho e do exercício profissional da psicologia.

Atuação do CRP 11 no Processo de Construção de Resoluções no Sistema Conselhos de Alcance Regional e Nacional. Uma das funções fundamentais de um Conselho Regional de Psicologia consiste em participar ativamente do processo de discussão e de construção das normativas da profissão. Estes espaços de construção existem em âmbito nacional (junto ao CFP e demais regionais de Psicologia), bem como em âmbito regional (mais especificamente, no estado do Ceará). Vamos conhecer algumas destas normativas que o CRP 11 ajudou a construir no final de 2017 e durante todo ano de 2018:

- RESOLUÇÃO Nº 9, DE 25 DE ABRIL DE 2018
- RESOLUÇÃO Nº 11, DE 11 DE MAIO DE 2018
- RESOLUÇÃO Nº 1, DE 29 DE JANEIRO DE 2018.

O CRP 11 tem ofertado diversos eventos técnicos para discutir temáticas de várias áreas de atuação com a categoria, bem como para aprofundamento dos conhecimentos compartilhados ao longo de toda a gestão CRP 11 de Lutas. Os eventos são divulgados nas mídias institucionais do CRP 11. Em 2018 foram realizados 32 eventos com número superior a 1500 participantes, além de 19 eventos que tiverem apoio da instituição de diferentes formas, a saber:

Eventos Realizados		
Evento	**Data**	**Local**
Debate "Janeiro branco: da psicoeducação às políticas públicas"	29/01/2018	Sede CRP-11
Debate - Psicologia no ambiente educacional: uma minuta em construção	10/03/2018	Sede CRP 11
Cine Direitos Humanos - Especial mês da Mulher	24/03/2018	Faculdade Joaquim Nabuco
1ª Maratona de Psicologia do Esporte - Motivação e Metas	20/03/2018	UNIFOR
Seminários Locais Psicologia e Políticas Públicas - Ceará	19/04/2018	Sobral-CE
Seminários Locais Psicologia e Políticas Públicas - Ceará	26/04/2018	Juazeiro do Norte-CE
Seminários Locais Psicologia e Políticas Públicas - Ceará	10/05/2018	Iguatú
Seminários Locais Psicologia e Políticas Públicas - Ceará	09/06/2018	Fortaleza
Compromisso Ético – Possibilidades de Atuação do Profissional de Psicologia junto à pessoas com autismo	27/04/2018	Faculdade Princesa do Oeste (Crateús)
2ª Maratona de Psicologia do Esporte - Exercício Físico e Bem-Estar Psicológico	27/04/2018	UNI7
3ª Maratona de Psicologia do Esporte - Psicologia do Esporte em Modalidades Coletivas	04/05/2018	FAMETRO
Debate: "Psicologia e Educação nas Políticas Públicas no Estado do Ceará"	12 de maio de 2018	Faculdade Ari de Sá
Debate: Sobre a proporção entre o número de psicólogas(os) e o número de estudantes em instituições de educação	17/05/2018	Unicatólica (Quixadá)
Debate: Sobre a proporção entre o número de psicólogas(os) e o número de estudantes em instituições de educação	25/05/2018	CEREST (Juazeiro do Norte)
Debate: Sobre a proporção entre o número de psicólogas(os) e o número de estudantes em instituições de educação	08/06/2018	Faculdade Princesa do Oeste (Crateús)
4ª Maratona de Psicologia do Esporte – Psicologia do Esporte e intervenção do treinador de futebol de campo	11/06/2018	UFC
DEBATE – LGBTQI+ Em Pauta: Psicologia, Saúde, Cidadania e Educação	07/07/2018	UNINASSAU
Atualizações em Avaliação Psicológica no Trânsito	04/08/2018	Faculdade Ari de Sá
5ª Maratona de Psicologia do Esporte - Psicologia do Esporte e Futebol	28/08/2018	Unichristus
Comemoração ao Dia da(o) Psicóloga(o) – Diversidade de Práticas em Psicologia	30/08/2018	Sede CRP-11
6ª Maratona de Psicologia do Esporte - Vivências em psicologia do Esporte	03/09/2018	UECE
7ª Maratona de Psicologia do Esporte – Psicologia do esporte e modalidades coletivas	10/09/2018	Faculdade Luciano Feijão (Sobral)
8ª Maratona de Psicologia do Esporte – Análise do comportamento aplicada ao exercício físico com desenvolvimento atípico	14/09/2018	Estácio – Via Corpus
9ª Maratona de Psicologia do Esporte – A Importância do Controle Emocional	21/09/2018	CEREST (Juazeiro do Norte)

10ª Maratona de Psicologia do Esporte – Motivação e Metas	28/09/2018	Câmara dos Vereadores de Itapipoca-CE
II Seminário Nordeste de Psicologia na Educação (SNEPSINAED) – Pesquisa Acadêmica e Exercício Profissional	28 e 29/09/2017	UNI7
11ª Maratona de Psicologia do Esporte – Liderança no Esporte	17/10/2018	Quixadá-CE
12ª Maratona de Psicologia do Esporte –Psicologia do Esporte: do passado aos dias atuais	19/10/2018	UNINASSAU
13ª Maratona de Psicologia do Esporte –Possibilidades Subjetivas do Exercício Físico	25/10/2018	UNIFANOR
Avaliação Psicológica: quais recursos usar? - discussão sobre a Resolução CFP nº 09/2018	20/10/2018	Faculdade Ari de Sá
I Encontro de Orientação e Ética – Reflexões Éticas e técnicas atuais nas práticas em Psicologia	26 e 27/10/2018	Faculdades Farias Brito
II Encontro Norte Nordeste de Psicologia do Esporte – Formação, Práticas e Pesquisas: Desafios e Conquistas	30 e 01/11/2018	UNIFOR

24.Tabela de Eventos Realizados

Eventos Apoiados		
Evento	**Data**	**Local**
Reunião Preparatória "Revisão Das Diretrizes Curriculares Dos Cursos De Psicologia"	24/02/2018	Casa José de Alencar - UFC – Fortaleza
Reunião Preparatória "Revisão Das Diretrizes Curriculares Dos Cursos De Psicologia"	26/02/2018	CEREST de Juazeiro do Norte/CE
Reunião Preparatória "Revisão Das Diretrizes Curriculares Dos Cursos De Psicologia"	07/04/2018	CRP11
V Plenária Nacional do Fórum Nacional dos Trabalhadores do SUAS – FNTSUAS	07 e 08/04/2018	São Luís-MA
XVII Congresso Brasileiro e X Congresso Internacional de Psicologia do Esporte	18 a 20/04/2018	Curitiba-PR
21º Congresso Brasileiro de Psicodrama – Relações Transformadoras	27 a 30/04/2018	Hotel Oásis Atlântico – Fortaleza/CE
VIII Seminário Nacional de Psicologia e Direitos Humanos	27 e 28/04/2018	CFP / Brasília-DF
I Semana da Psicologia do Centro Universitário INTA - UNINTA	15/05/2018	Sobral-CE
Passeada da Luta Antimanicomial (em parceria com o Fórum Cearense da Luta Antimanicomial)	18/05/2018	Praça do Ferreira – Fortaleza
II Encontro de Avaliação Psicológica do Cariri	25/05/2018	UNILEÃO (Juazeiro do Norte)
Encontro de Psicologia Faculdade Vale do Salgado	12/06/2018	Icó/CE
I Seminário sobre Prevenção e Combate à Tortura	26 a 28/06/2018	Fortaleza/CE
VI Encontro Cearense de Residências em Saúde: cenários, desafios e contradições da formação	03 a 06/07/2018	Centro de Convivência da UFC - Fortaleza/CE
IX Encontro de Assuntos Estudantis do Instituto Federal do Ceará (IFCE)	22 a 24/08/2018	IFCE - Fortaleza/CE
VI Semana de Psicologia da Faculdade Luciano Feijão	27 a 29/08/2018	IFCE - Fortaleza/CE
Semana de Psicologia da Faculdade Vale do Salgado	27/08/2018	Icó/CE
II Encontro de Psicologia na Assistência Social - ABRAPAS	08 a 10/11/2018	Maceió-AL
III Fórum de Entidades Nacionais da Psicologia Brasileira	14 a 18/11/2018	UNINOVE Campus Memorial (São Paulo - SP)
III Semana de Psicologia – UNI7	19 a 23/11/2018	UNI7

25.Tabela de Eventos Apoiados

A Comissão de Ética possui em tramitação 12 processos éticos em diferentes fases e 02 já julgados, mas em fase recursal no CFP. No exercício de 2018 efetuamos 4 Plenárias de Julgamento, uma Audiência de Instrução e 03 Encontros de Mediação.

Em 2018, a autarquia realizou concurso público para suprir demandas relevantes de funcionários e esta, certamente, é uma grande conquista com vistas à ampliação de serviços para a categoria.

6.2. Programas

O CRP 11 possui programas estruturantes para cumprir seus objetivos institucionais. A nomenclatura "programas" talvez não seja a mais adequada, contudo, por aproximação de mérito, é possível destacara que a autarquia possui programas estruturantes para suas atividades do tipo meio e programas para suas atividades finalísticas.

Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo meio):

Este conjunto de ações é articulado pela Diretoria do CRP 11, em parceria com a Coordenação Geral e pela Assessoria de Diretoria. Consiste em ordenar, qualificar e encaminhar todas as demandas administrativas da instituição sejam elas planejadas e ordinárias, bem como as demandas extraordinárias demandas por profissionais de Psicologia ou sociedade civil em geral.

Neste sentido, as demandas ordinárias da autarquia previstas no seu ordenamento necessitam do apoio constante das assessorias de contabilidade e assessoria jurídica, no sentido de qualificar os trabalhos de cobrança e recobrança das anuidades e emolumentos previstos na LEI Nº 5.766, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1971, no DECRETO Nº 79.822, DE 17 DE JUNHO DE 1977 nas Resoluções pertinentes do CRP 11 e do Conselho Federal de Psicologia (CFP). Este mesmo suporte de assessoria, com acompanhamento dos setores de gerência acima citados, também dá suporte ao setor financeiro, ao setor de compras e licitações e ao setor de contabilidade. A articulação destes entes internos fornece suporte material para que o CRP 11 cumpra suas funções finalísticas previstas nas mesmas legislações acima citadas.

As eventuais demandas extraordinárias, geralmente consultas externas, são geridas pelos fluxos administrativos regimentais e passam por parecer de cada setor responsável, consultando a depender do tipo de demanda os setores finalísticos da instituição citados a seguir.

Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo finalísticas):

a. Comissão de Orientação e Fiscalização (COF): setor permanente, composto por agentes fiscais psicólogos, coordenado por conselheiro e por demais colaboradores especialistas cuja finalidade é orientar e fiscalizar o exercício profissional da Psicologia. A COF é orientada pelas legislações acima citadas e, de maneira complementar pela Política Nacional de Orientação e Fiscalização (Resolução CFP nº 10/ 2017). A COF realiza ações preventivas junto a categoria de Psicólogos (com viés educativo) e também ações corretivas de fiscalização, instruindo procedimentos administrativos disciplinares junto a categoria e para orientar a sociedade e autoridades externas interessadas.

b. Comissão de Orientação e Ética (COE): setor permanente, composto por assessora cartorária, conselheiro coordenador e por demais colaboradores especialistas. A função da COE é instruir os processos éticos-disciplinares quando um profissional é denunciado por suposta falta ética. Os procedimentos da COE instruem o tribunal de ética do CRP 11. A COE é orientada pelas legislações acima citadas e, de maneira complementar pelo Código de Procedimento Disciplinar (Resolução CFP nº 06/ 2007).

c. Secretaria: setor permanente composto por agentes administrativos, coordenado por conselheiro cuja função é registrar os psicólogos e pessoas jurídicas de psicologia, bem como acompanhar todos os processos de cadastramentos, descadastramento e recadastramento de profissionais e instituições junto ao CRP 11. A Secretaira é orientada pelas legislações acima citadas e, de maneira complementar pela Resolução de Inscrição do CRP 11 (Resolução CRP 11 nº 03/ 2019).

6.3. Indicadores de Desempenho

Como Indicadores de Desempenho desenvolvemos Centros de Custo orientados por objetivos políticos e institucionais em que acompanhamos a série histórica e nos pautamos para avaliar os investimentos em cada segmento de interesse.

Os indicadores são:

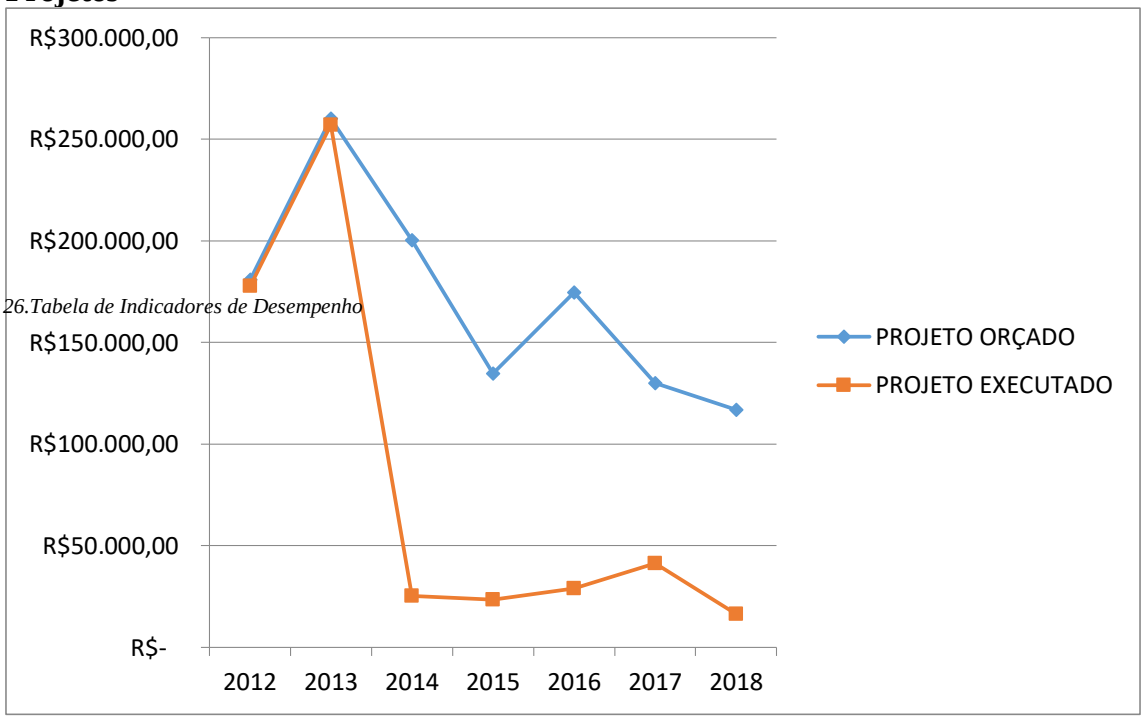
Centros de Custo	Descrição
Projetos	- Centraliza os investimentos em projetos específicos para a gestão tais como eventos e participação em planejamentos e demais reuniões no CFP.
Gestão Administrativa	- Plenárias Ordinárias, Plenárias de Processos Éticos e Reuniões de Diretoria; - Criação e/ou otimização de sistemas de informação, acompanhamento e avaliação de procedimentos administrativos; - Administração do Plano de Cargos e Salários, do PCS e demais documentações trabalhistas; - Cumprimento Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Profissional junto aos funcionários do CRP-11; - Outras atividades pertinentes à gestão administrativa.
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	- Execução das ações do Centro de Referencias Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo deliberações do plenário e desenvolvida em conjunto com as comissões do CRP-11; - Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos 2011; - Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria; - Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros; - Divulgação do código de ética profissional do psicólogo junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade; - Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão.
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	- Acompanhamento Sistemático de Visitas; - Atendimento as solicitações oriundas do VII Plenário da Diretoria e da COE; - Relatórios para Apreciação do VIII Plenário do CRP-11; - Atividades de acompanhamento e notificações; - Realização das demais atividades pertinentes à COF.
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Ética (COE)	- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento; - Atendimento solicitações das partes envolvidas conforme Código Processamento Disciplinar; - Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providencias delas decorrentes; - Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-11; - Realização das demais atividades Pertinentes a COE; - Audiência de Julgamento.
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	- Reuniões na sede do CRP-11; - Articulação com entidades da sociedade; - Participação em reuniões e outros eventos externos; - Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções; - Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas; - Realização das demais atividades pertinentes.
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	- Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal, atividades, sistemas, contratos, compras, serviços, relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições; - Realização das demais atividades pertinentes.
Realização das atividades da Contabilidade	- Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-11 durante todas as fases.

Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	- Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providencias necessárias. - Cobrança do ano vigente, recobranças, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogos e instituições; - Realização das demais atividades pertinentes
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	- Procedimentos para inscrição, re-inscrição, transferência, cancelamento, alimentação do SISCAFW, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiros e diretores e outros. - Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-11 como serviços externos, entregas, limpeza, providencias de fotocópias, apoio logístico e outros. - Realização das demais atividades pertinentes
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	- Conservação, Manutenção, Locação, Reforma e Materiais afins.
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	- Investimento em aquisição de equipamentos e materiais permanentes
Pessoal e encargos	- Custos com Pessoal e encargos

26. Tabela de Indicadores de Desempenho

A seguir explicitaremos as séries históricas comparativas entre Orçado e Executado de cada centro de Custo.

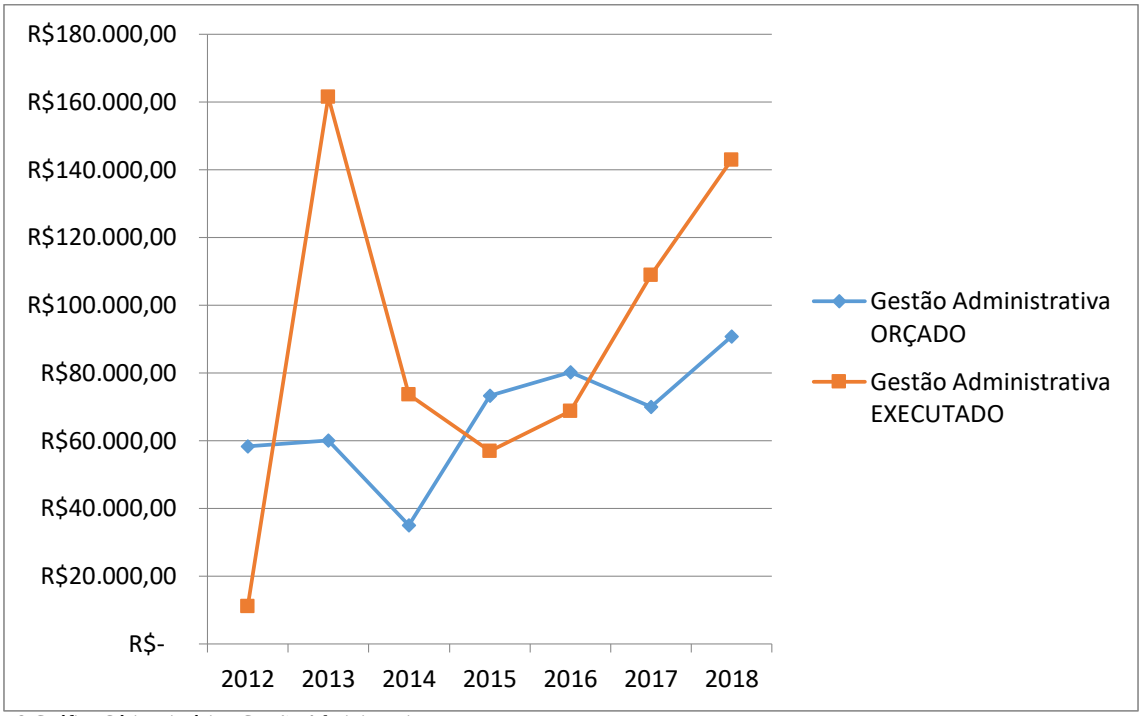
Projetos



26.Tabela de Indicadores de Desempenho

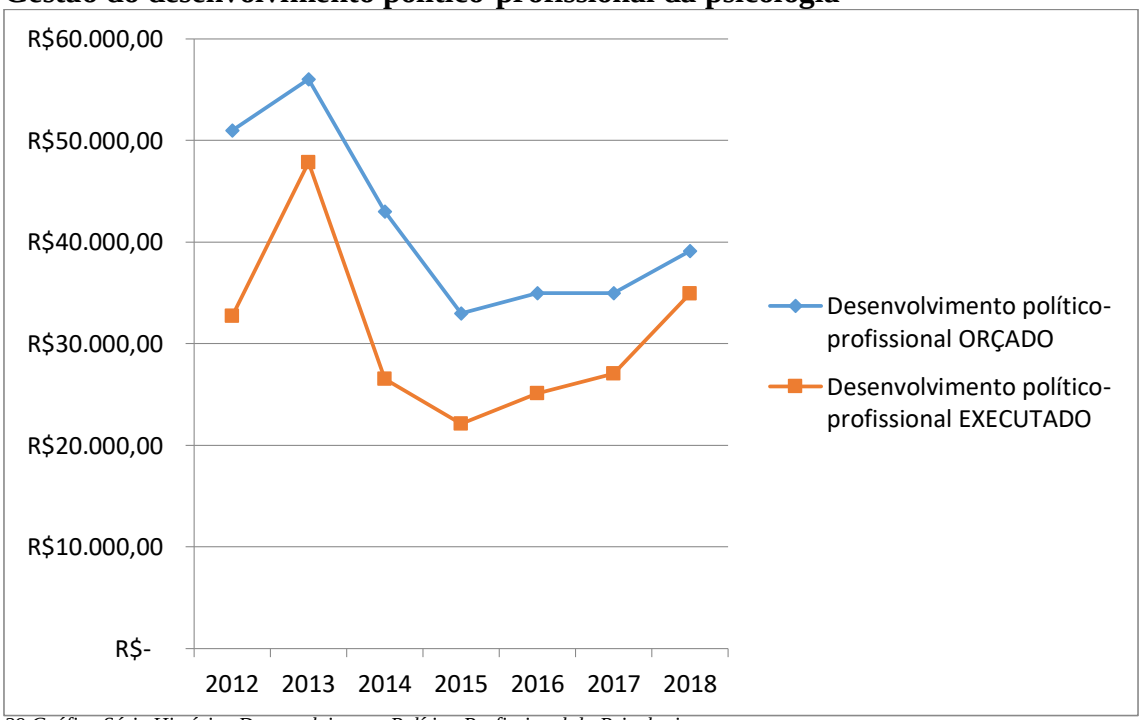
27.Gráfico Série Histórica Projetos

Gestão administrativa



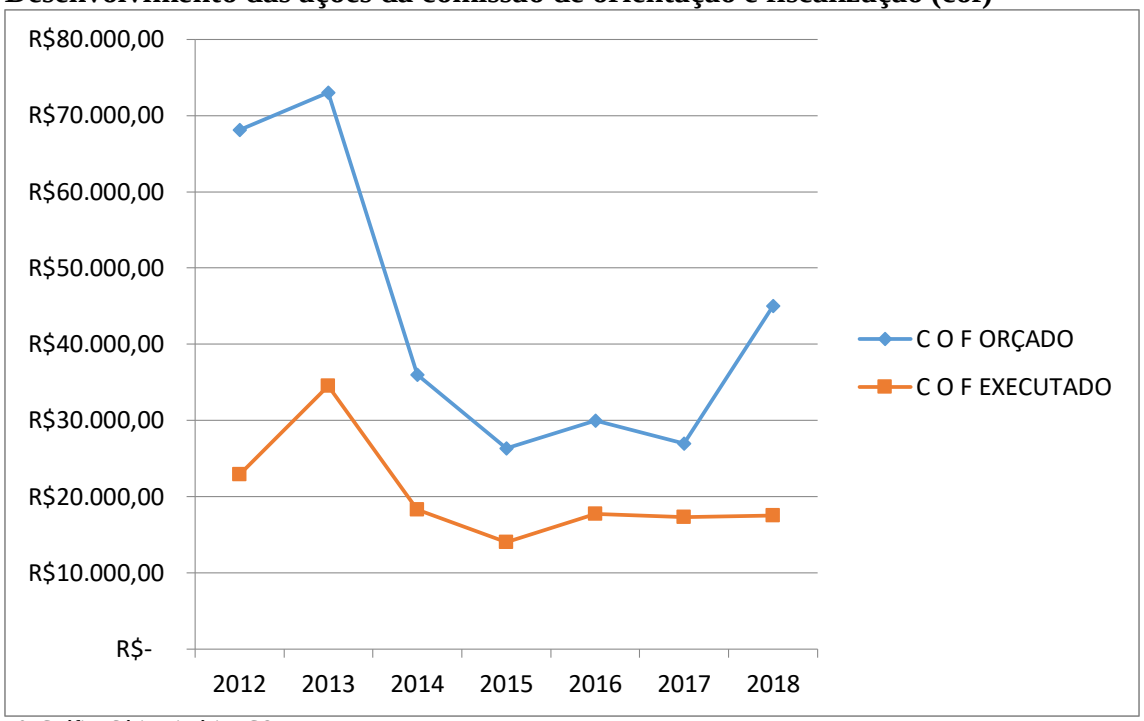
28.Gráfico Série Histórica Gestão Administrativa

Gestão do desenvolvimento político-profissional da psicologia



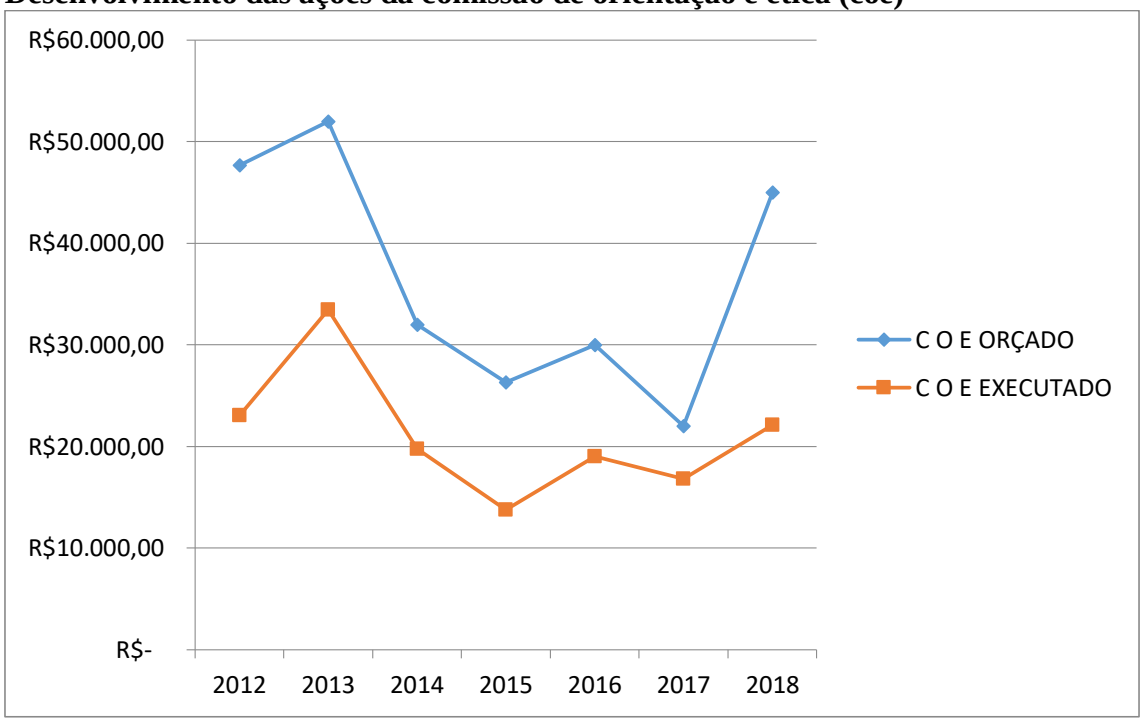
29.Gráfico Série Histórica Desenvolvimento Político Profissional da Psicologia

Desenvolvimento das ações da comissão de orientação e fiscalização (cof)



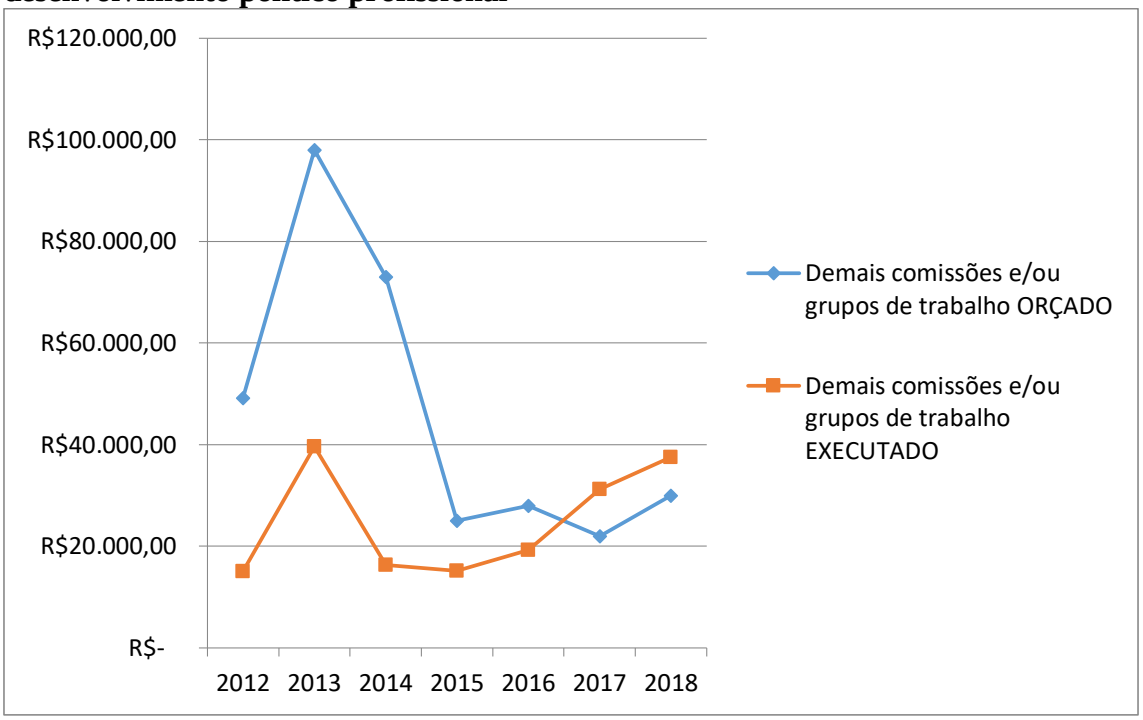
30. Gráfico Série Histórica COF

Desenvolvimento das ações da comissão de orientação e ética (coe)



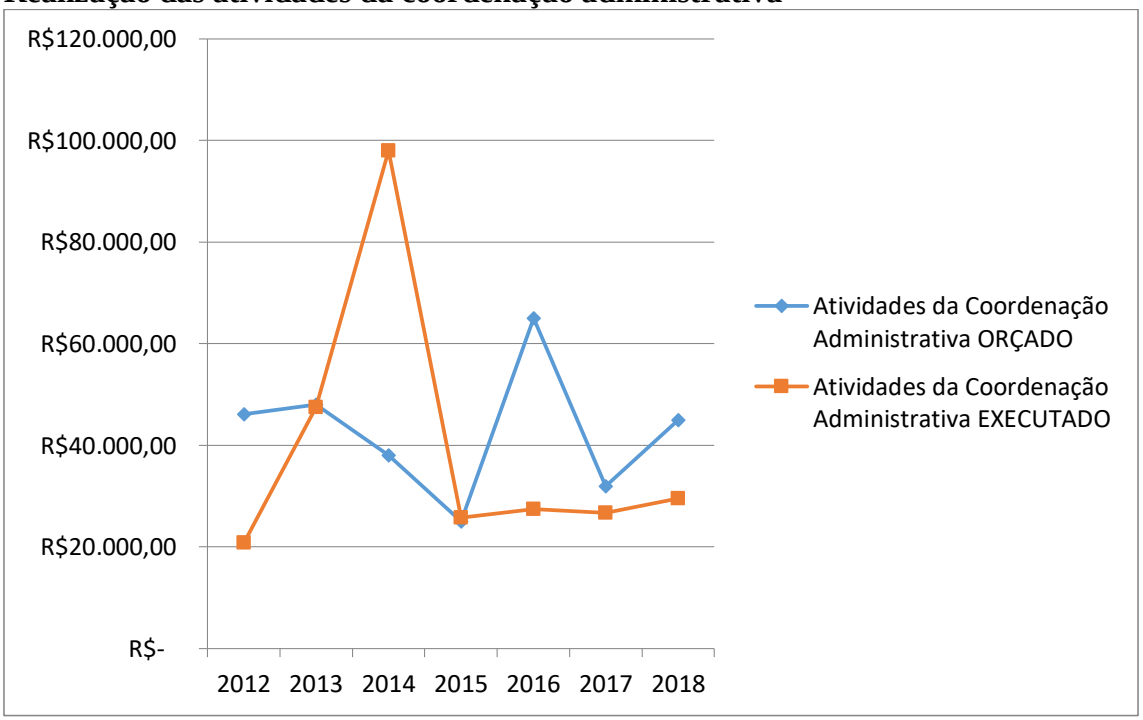
31. Gráfico Série Histórica COE

Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional



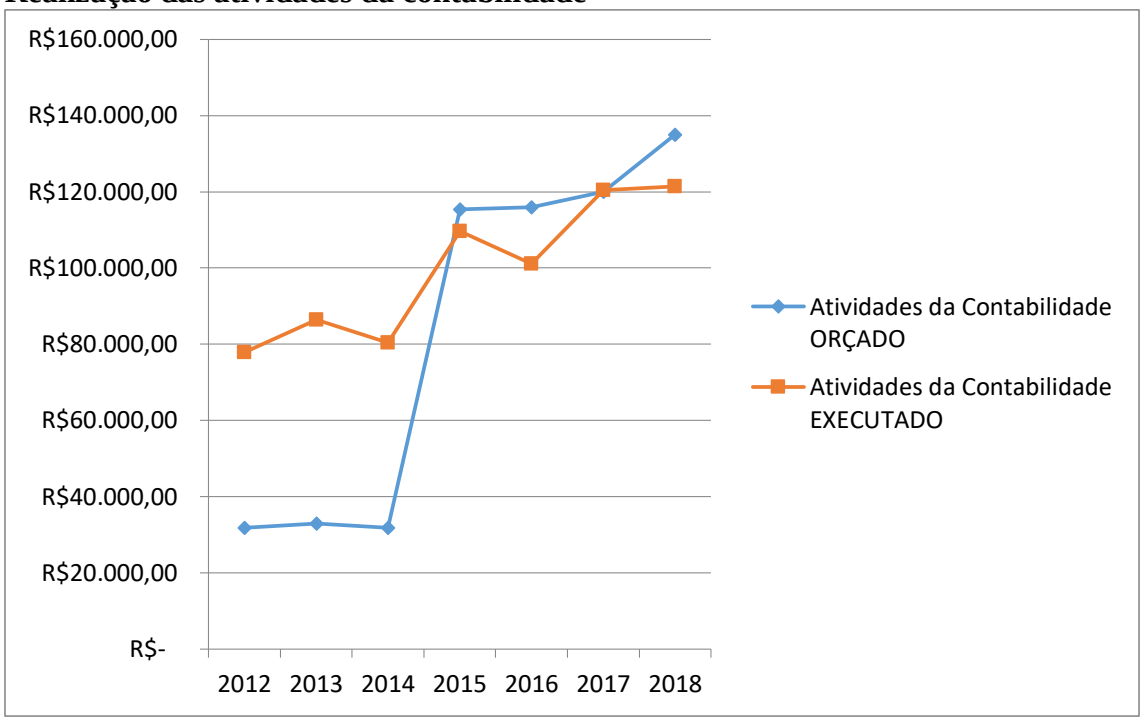
32. Gráfico Série Histórica Ações demais Comissões e GT

Realização das atividades da coordenação administrativa



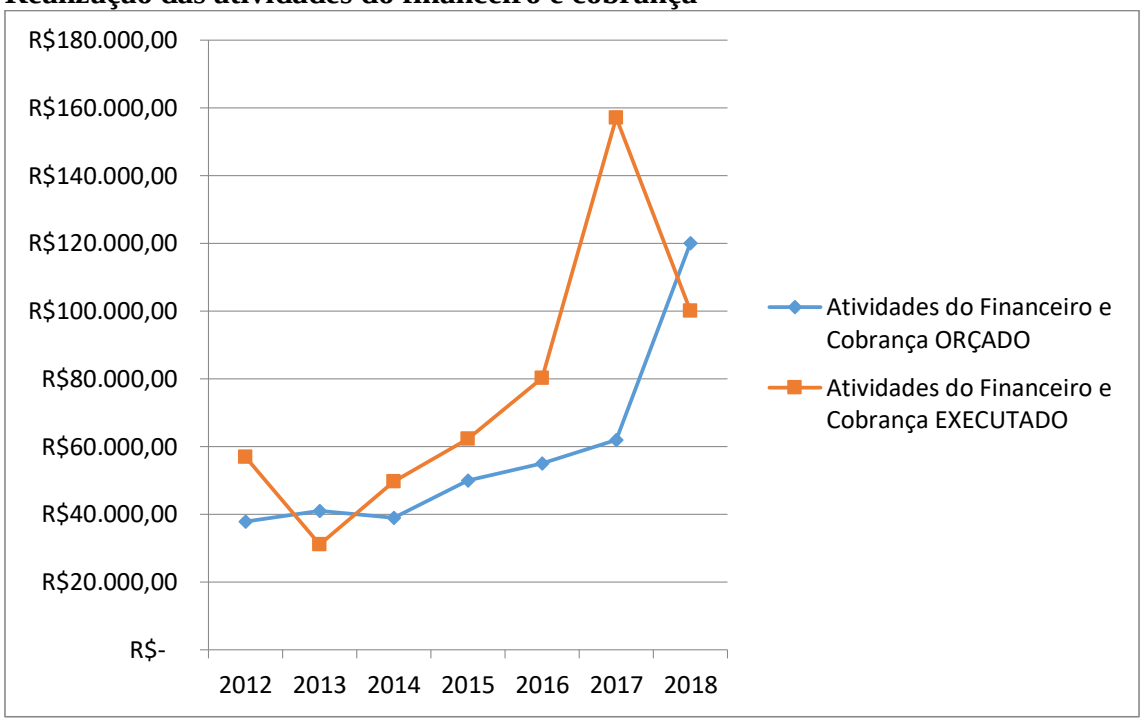
33. Gráfico Série Histórica Coordenação Administrativa

Realização das atividades da contabilidade



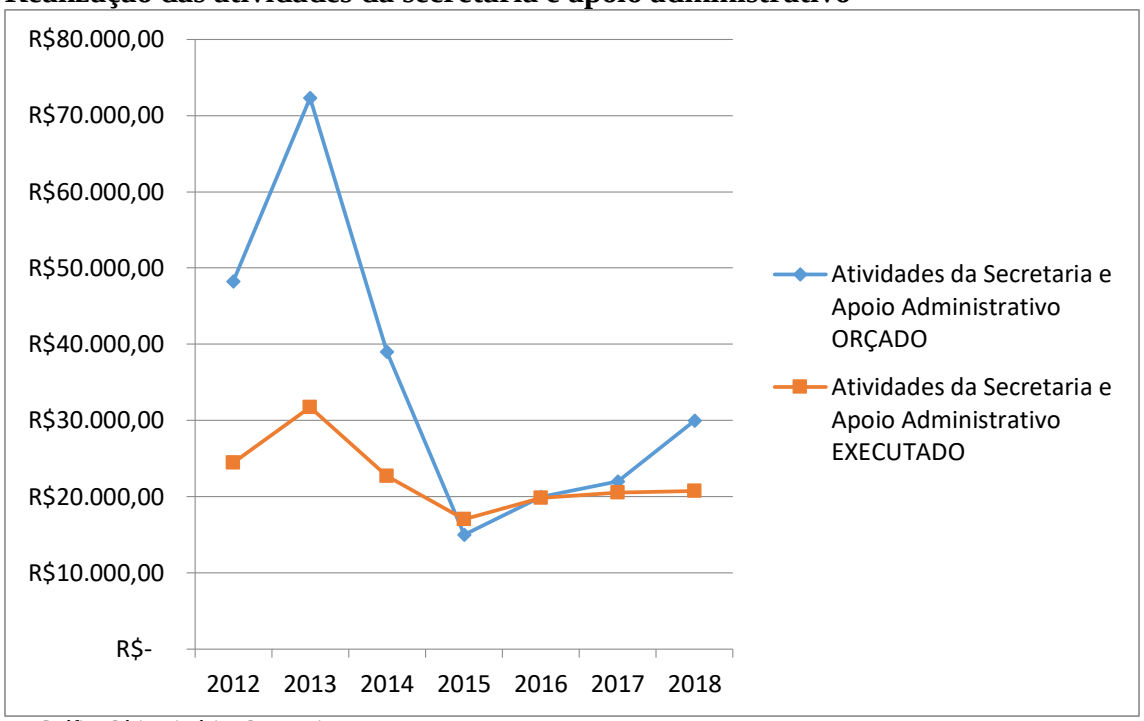
34. Gráfico Série Histórica Contabilidade

Realização das atividades do financeiro e cobrança



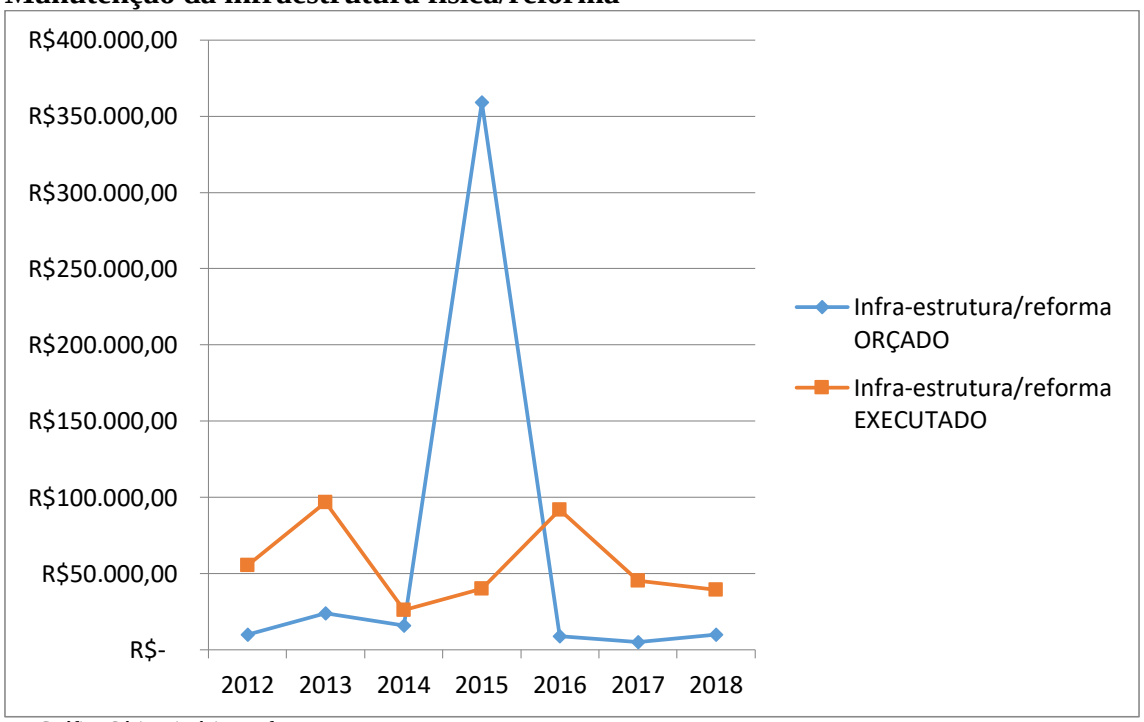
35. Gráfico Série Histórica Financeiro e Cobrança

Realização das atividades da secretaria e apoio administrativo



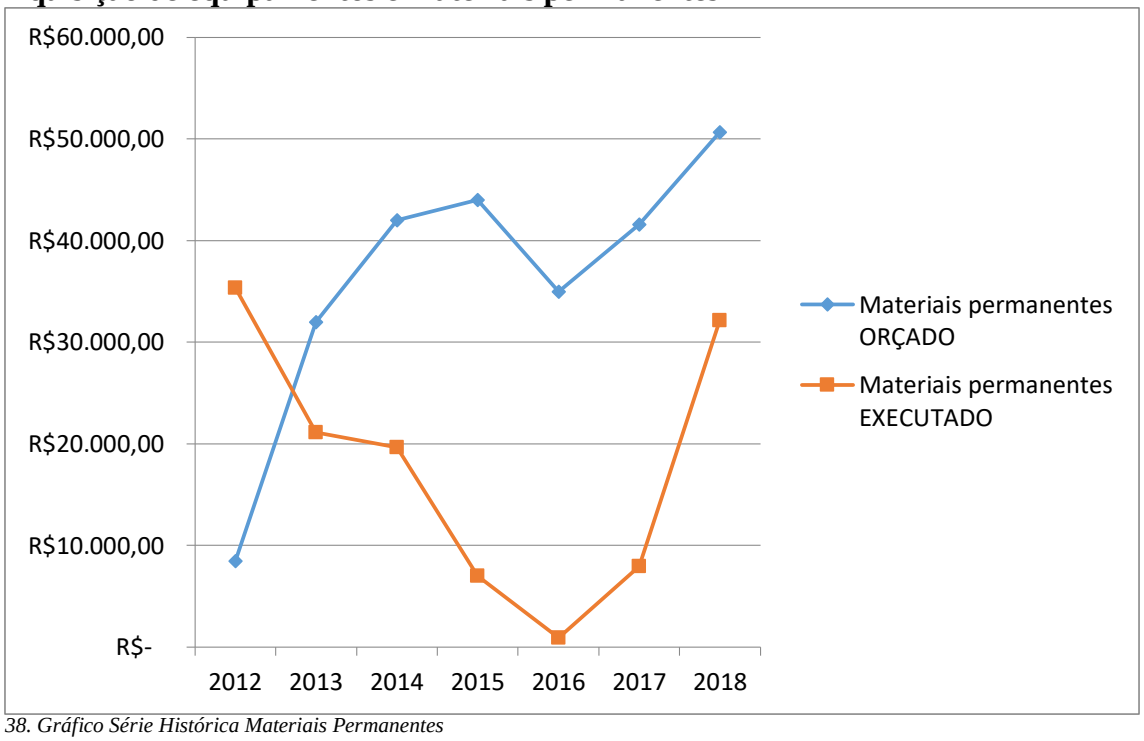
36. Gráfico Série Histórica Secretaria

Manutenção da infraestrutura física/reforma



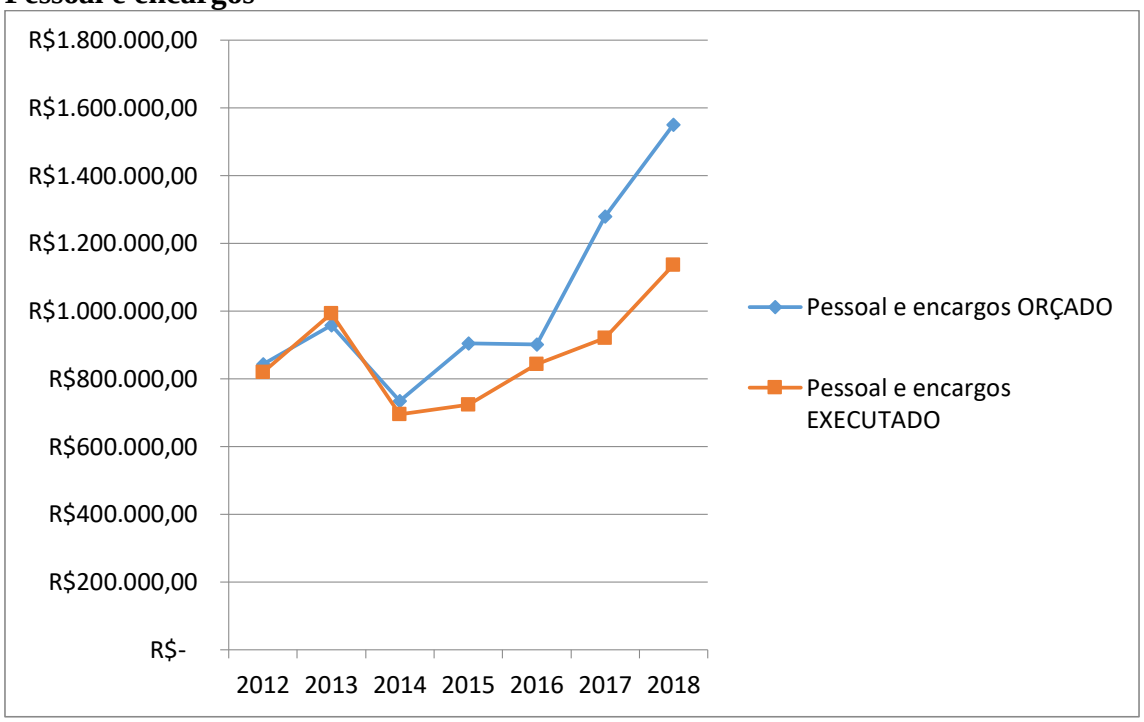
37. Gráfico Série Histórica Reforma

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes



38. Gráfico Série Histórica Materiais Permanentes

Pessoal e encargos



39. Gráfico Série Histórica Pessoal e Encargos

6.4. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado

Objetivos Políticos	Avaliação de Resultados
Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade;	- Avaliação insatisfatória. Ainda não conseguimos operacionalizar a maior parte do objetivo.
Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GT's) do CRP 11	- Avaliação positiva. Mantemos e ampliamos as ações das comissões e representação em espaços de controle social.
Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico	- Avaliação positiva. Mantemos e ampliamos o atendimento regionalizado, estabelecemos estudo para implementação de uma nova subsede, e realizamos diversos eventos no interior do estado.
Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho	- Avaliação positiva. Efetivamos nas diversas inciativas o foco nas referências técnicas e na normatização do exercício profissional.
Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública	- Avaliação positiva. Cumprimos todas as práticas solicitadas pela legislação vigente, pelas normas e procedimentos administrativos e financeiros do Sistema Conselhos e estabelecemos diálogo com os mais diversos atores sócias em nossa jurisdição, em prol do fortalecimento da Psicologia como Ciência e Profissão.
Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente	- Avaliação satisfatória. Avançamos bastante no contato e presença do CRP11 nas diversas IES mas reconhecemos ser um processo em andamento.
Criar espaços de integração e articulação da categoria	- Avaliação positiva. Realizamos e apoiamos dezenas de ações afirmativas de integração e articulação da categoria.
Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade	- Avaliação positiva. Participamos ativamente de uma grande quantidade de espaços e debates buscando estar presente e contribuir para a sociedade e categoria profissional.
Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogos e conselho e democratize o acesso à informação	- Avaliação satisfatória. Fortalecemos sensivelmente as estratégias de comunicação utilizando os recursos virtuais e reais disponíveis, contudo, reconhecemos que mais esforços necessitam ser empreendidos para consolidar e ampliar nossas conquistas.
Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogos e sociedade	- Avaliação positiva. Apesar de termos ainda, diversos desafios a serem vencidos, consideramos os constantes avanços alcançados como de grande relevância.

40.Tabela Avaliação Resultados Políticos

Centros de Custo	Avaliação de Resultados
Projetos	O centro de custo de Projetos é sempre o de maior economia, principalmente devido ao esforço constante de economia implementado pela equipe e diretoria. O orçado é sempre feito a partir de uma previsão de custos integral para a autarquia e o executado sempre vem apresentando resultado satisfatório, mesmo com a execução da maior parte do planejamento, resultado de parcerias na execução dos eventos que em sua maioria acaba ocorrendo com custos mínimos. Efetiva-se como excelente avaliação na interface entre planejamento e resultado.
Gestão Administrativa	Representa o centro de custo com forte variação histórica entre orçado e executado. Essa condição é fruto de duas situações específicas. Inicialmente foi necessário equalizar o registro do centro de custo, que teve variação de dotações, inclusive com a mudança de assessoria contábil nesse processo. Desde 2017 o aporte de recursos vem sendo majorado principalmente devido ao aumento de atividades e ações desenvolvidas, sinalizando claramente, em análise vinculada as realizações que estamos numa crescente de desempenho alcançado.
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	Este centro de custo apresenta certo equilíbrio, com resultado sempre positivo, validando e qualificando o planejamento. Ao analisar o centro de custo em relação aos resultados alcançados observamos uma clara otimização financeira devido ao acréscimo constante de atividades desenvolvidas e produtos apresentados sem majorar o investimento.
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	Os resultados da COF, apesar de nominalmente expressivos, ainda conta com uma dificuldade sistêmica a ser solucionada apenas no exercício de 2019 que é a vacância de uma Psicóloga Fiscal. Em nosso quadro devemos compor o setor com duas Psicólogas Fiscais, mas desde exercícios anteriores a autarquia teve seus quadros reduzidos por diversos motivos. Apenas em 2018 foi efetivado o concurso e teremos a convocação no exercício de 2019. Essa condição justifica a historicidade de execução inferior ao orçado, mesmo tendo cumprido fielmente as ações de orientação e procedimentos administrativos, as fiscalizações ainda estão fragilizadas, sendo supridas graças a contribuição dos Conselheiros. Dessa forma avaliamos que o setor produz muito e bem, mas há mais a ser feito tão logo tenhamos nosso quadro completo.

Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Ética (COE)	As atividades da COE são sempre orçadas com um baixo grau de previsibilidade, devido aos prazos e o desenrolar dos processos que podem ser instaurados ou concluídos com prazos variáveis e ou imprevistos. Desse modo, consideramos que o planejamento e a execução financeira do objetivo são satisfatórios frente ao aumento de suas ações.
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	Centro de custo com variabilidade, mas que apresenta nos últimos anos mais convergência desde que qualificamos o planejamento das ações. Existem muitas variáveis relacionados a esses objetivos, principalmente associados a participação da categoria de forma voluntária. Observando a extensa lista de resultados alcançados nessa direção avaliamos muito positivamente o desenvolvido no exercício.
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	Apresenta alta variação de resultados ao longo do tempo. Em parte porque, conjuntamente ao centro de custo de Gestão Administrativa, necessitou de um refinamento de registro das ações e planejamento. Nos últimos exercícios temos alcançado um melhor equilíbrio, indicando que a relação entre planejado e executado tem avançado. Em relação com os resultados alcançados avaliamos positivamente.
Realização das atividades da Contabilidade	Após a necessária mudança dos procedimentos e assessoria encontramos equilíbrio nos últimos exercícios, quando existe uma forte correlação entre planejamento e resultado. A avaliação é positiva, identificando constantemente avanços no setor e em seus produtos.
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	Centro de custo com variações relevantes entre planejamento e executado. Essa condição refere-se integralmente as questões relativas as ações de cobrança. Os atividades de cobrança enfrentaram dificuldade em relação a falta de pessoal, devido a licença prolongada de servidor que acarretou não apenas a vacância do cargo, mas a quebra de procedimentos importantes. Além disso, algumas dificuldades contábeis que se arrastavam de muitos exercícios anteriores interferiu sucessivamente no planejamento e na execução das ações. Tais dificuldades foram equacionadas a partir do exercício de 2018. Temos nos empenhado em normalizar os processos e efetivar as cobranças da forma e tempo adequados assim com a inscrição dos inadimplente na dívida ativa da união. Todos esses esforços encontram reflexo no centro de custo do exercício de 2018. Avaliamos o desempenho como satisfatório.
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	A secretaria reflete no centro de custo as dificuldades sistêmicas de falta de pessoal, solucionadas por via de concurso para o exercício de 2019. Nos últimos exercícios já encontra-se demonstrado maior vínculo entre planejamento e execução. Nossos desafios atuais são otimizar os processos e diminuir o tempo de espera dos demandantes, alcançando melhor satisfação. Avaliamos como satisfatórios os resultados.
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	Este centro de custo encontra-se em constante variação devido a antiguidade de nossa sede. Ela possuía muito problemas estruturais que vem sendo enfrentados ano a ano, ampliando nossas instalações, atualizando a estrutura elétrica e hidráulica, adequando-se as exigências de acessibilidade e eliminando problemas estruturais. Não finalizamos todas as ações necessárias para que nossa estrutura física fica a contento, o que poderá gerar maior variação devido a problemas imprevistos, contudo, a avaliação é muito positiva devido comparação dos resultados em relação as necessidades.
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	Centro de custo que variação relativo a nossa necessidade de equipar a sede com as reformas feitas e a depreciação dos equipamentos e móveis. Não temos orçamento para realizar uma renovação geral, e parte do planejamento é suplantado por necessidades emergenciais imprevistas. Outro aspecto é que temos encontrado dificuldade pontual na compra de móveis, devido a enorme dificuldade de conseguir fornecedores em acordo com a legislação. Realizamos ao longo dos últimos 3 exercícios diversas cotações e licitações infrutíferas. Avaliamos como satisfatório o desempenho nos objetivos vinculados.
Pessoal e encargos	O planejamento realizado para este centro de custo é feito por estimativa dos reajustes negociados pelo acordo coletivo, com data base em maio. Temos vacância em alguns cargos, que serão chamado no exercício de 2019, após concurso realizado em 2018. Contudo, temos realizado o planejamento prevendo os valores como se tivéssemos lotação de todo o quadro funcional como medida preventiva de equilíbrio administrativo. Nossa avaliação é positiva sobre os objetivos vinculados.

41.Tabela Avaliação Resultados Indicadores

6.5. Monitoramento de Metas não Alcançadas

Nosso foco é a manutenção, consolidação e ampliação dos resultados obtidos.

Contudo, devemos ter especial atenção sobre as limitações encontradas nesse exercício representado pelo déficit de pessoal, na necessidade de equipamentos/móveis, no avanço das estratégias de comunicação e de referências para a atuação profissional.

6.6. Justificativas para o Resultado

Em relação aos pontos destacados como metas a serem monitoradas, podemos afirmar que:

- Déficit de Pessoal – Possuímos vacância de vários cargos que foram sendo vagos por vários motivos ao longo do tempo sem que tenha sido feito reposição. A necessidade pela realização de Concurso Público foi reconhecida a pelo menos 3 exercícios. Nenhum serviço foi descontinuado, mas alguns, como o setor de Cobrança, viveu maiores dificuldades. A execução desse objetivo passou por diversas etapas que foram da revisão do PCCS a licitação da empresa para realização do concurso. Conseguimos efetivar o certame no fim de 2018 e estamos vencendo cada etapa no tempo adequado a legislação. Teremos as etapas finais e a convocação dos aprovados apenas em 2019.
- Equipamentos e Móveis – Objetivamente há necessidade de ampliarmos nossos equipamentos, revitalizando a movelaria e ampliando a estrutura de armazenamento e atendimento. Temos encontrado dificuldades em efetivar a compra não devido a limitações orçamentárias, mas a incapacidade dos fornecedores em adequar-se as obrigatoriedades da lei. Realizamos várias cotações infrutíferas e uma licitação com 3 certames desertos. Continuamos perseverando nesse objetivo.
- Estratégias de Comunicação – Este objetivo vem sendo reestruturado a vários exercícios apresentando grandes avanços. O monitoramento sugerido refere-se às metas que desejamos alcançar, mas não configuram um mau funcionamento.
- Referências para Atuação – Outro ponto que tem avaliação positiva, mas que é alvo de ambições maiores, por isso foi indicado como alvo de monitoramento. Efetivamente temos avançado bastante nesse campo.

6.7. Perspectivas para os Próximos Exercícios

Os próximos exercícios apresentam desafios incisivos para nosso planejamento. Principalmente vinculado a elevada inadimplência e o horizonte pouco otimista de nossa economia. Para tanto, nossos esforços continuarão no sentido de otimizar os recursos e qualificar os processos na perspectiva da eficiência ao mesmo tempo que refinamos o processo de cobrança e comunicação com a categoria.

ANUIDADE	TOTAL DE ANUIDADES DEVIDAS	TOTAL DEVIDO (SEM JUROS E MULTAS)	TOTAL DEVIDO (COM JUROS E MULTAS)*
2015	970	R$ 354.702,89	R$ 538.979,91
2016	1138	R$ 429.690,20	R$ 601.395,15
2017	1549	R$ 631.018,16	R$ 807.407,30
2018	2309	R$ 852.957,70	R$ 988.978,21
TOTAL	**5966**	**R$ 2.268.368,95**	**R$ 2.936.760,57**

42.Tabela Inadimplência

*valores contabilizados em maio de 2019

As necessidades funcionais devem ser supridas no próximo exercício, quando teremos a conclusão do processo do concurso público iniciado no exercício de 2018.

As fragilidades estruturais, mesmo sendo diminuídas a cada ano, ainda deverão ser foco de nossa atenção.

A Perspectiva para os próximos exercícios consiste em aumentar a quantidade de serviços prestados para a categoria, ampliando os meios de acesso ao CRP 11 (abertura de uma subsede no município de sobral). Espera-se que a autarquia siga com seu perfil de engajamento institucional na defesa dos princípios de dignidade da profissão e na aproximação dialógica juntos aos profissionais de Psicologia, aos estudantes de Psicologia e às diversas instituições da sociedade civil organizada, sempre atuando com transparência, austeridade financeira e ousadia técnica e ética no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

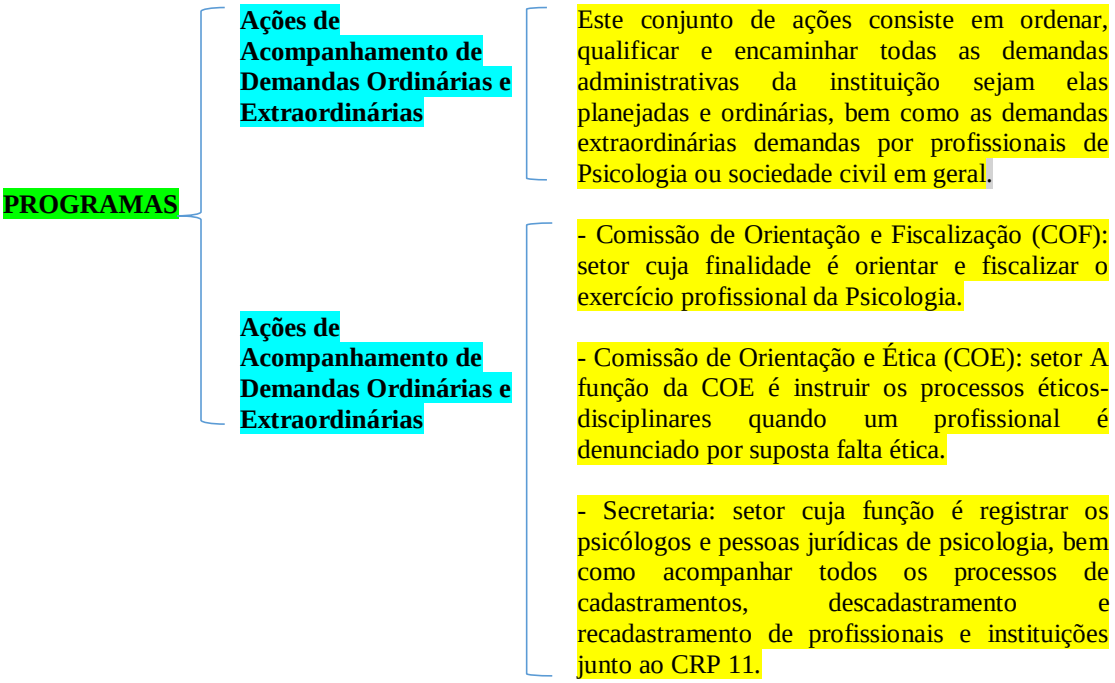
Nossa busca é, progredir na otimização dos processos, avançar nas estratégias de aproximação com a categoria e manter uma agenda positiva de promoção do exercício profissional na melhoria das condições do exercício e da formalidade da profissão.

7. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

7.1. Estratégias

O CRP11, por meio de seu Plenário, seu Quadro Administrativo e Assessorias, declara o estrito cumprimento de sua função institucional e a obediência aos princípios e normas da administração pública na alocação de recursos e execução financeira.

Nossos Objetivos Estratégicos estão vinculados a execução de nossos programas e Objetivos Políticos definidos em planejamento para o triênio, como já abordado anteriormente e demonstrado abaixo:



43. Programas

OBJETIVOS POLÍTICOS	Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade;
	Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GT's) do CRP 11
	Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico
	Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho
	Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública
	Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente
	Criar espaços de integração e articulação da categoria
	Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade
	Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogos e conselho e democratize o acesso à informação
	Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogos e sociedade

44. Objetivos Políticos.

7.2. Gestão Orçamentária e Financeira

A Gestão Orçamentária e Financeira do CRP11 é orientada pelo Planejamento Estratégico para o Triênio, o Plano de Ação anualizado e aprovado em Assembleia Geral e pelo Orçamento anual também aprovado em Assembleia Geral e pelo CFP.

O acompanhamento da execução financeira e contábil é acompanhada por registro diário, sendo apreciada pelos setores executivos, pela Contabilidade, pelo Jurídico (nos casos adequados), pela Coordenação Geral e pela Diretoria através da Presidência e Tesouraria, além do próprio financeiro. A execução financeira, mesmo com as variações já descritas na avaliação de nossos centros de custo, encontra em equilíbrio resultando em superávit entre orçado e executado no exercício como demonstrado abaixo:

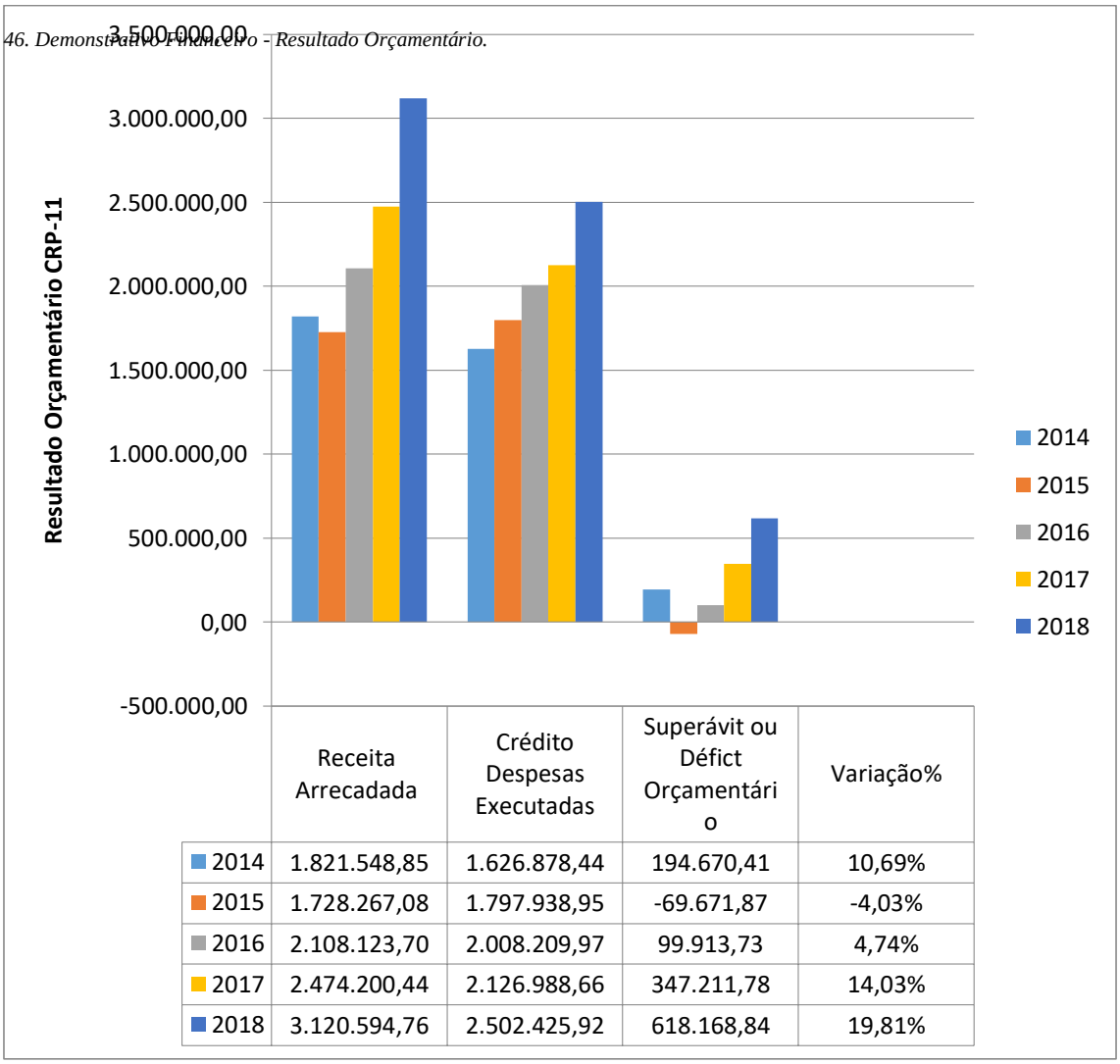
Desempenho Centros de Custo e contribuições - 2018			
Descrição	**Orçado**	**Executado**	**Resultado**
Projetos	R$ 117.000,00	R$ 16.478,71	R$ 100.521,29
Gestão Administrativa	R$ 90.741,10	R$ 142.835,14	R$ - 52.094,04
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	R$ 39.148,96	R$ 34.912,39	R$ 4.236,57
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	R$ 45.000,00	R$ 17.513,96	R$ 27.486,04
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Ética (COE)	R$ 45.000,00	R$ 22.100,55	R$ 22.899,45
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	R$ 30.000,00	R$ 37.497,29	R$ - 7.497,29
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	R$ 45.000,00	R$ 29.504,56	R$ 15.495,44
Realização das atividades da Contabilidade	R$ 135.000,00	R$ 121.416,33	R$ 13.583,67
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	R$ 120.000,00	R$ 100.078,70	19.924,30
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	R$ 30.000,00	R$ 20.744,85	R$ 9.255,15
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	R$ 10.000,00	R$ 39.505,29	R$ - 29.505,29
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	R$ 50.656,40	R$ 32.145,00	R$ 18.511,40
Pessoal e encargos	R$ 1.550.000,00	R$ 1.135.190,86	R$ 414.809,14
Contribuições / Transferências	R$ 776.173,60	R$ 753.265,16	R$ 22.908,44
TOTAL	**R$ 3.083.720,06**	**R$ 2.503.188,79**	**R$ 580.531,27**

45. Desempenho centro de custos.

Demonstrativos Financeiro e Orçamentário dos últimos 5 (cinco) anos - CRP-11

Ano	Resultado Orçamentário (R$ Mil)			
	Receita Arrecadada	Crédito Despesas Executadas	Superávit ou Défict Orçamentário	Variação%
2014	1.821.548,85	1.626.878,44	**194.670,41**	**10,69%**
2015	1.728.267,08	1.797.938,95	**-69.671,87**	**-4,03%**
2016	2.108.123,70	2.008.209,97	**99.913,73**	**4,74%**
2017	2.474.200,44	2.126.988,66	**347.211,78**	**14,03%**
2018	3.120.594,76	2.502.425,92	**618.168,84**	**19,81%**

46. Demonstrativo Financeiro - Resultado Orçamentário.



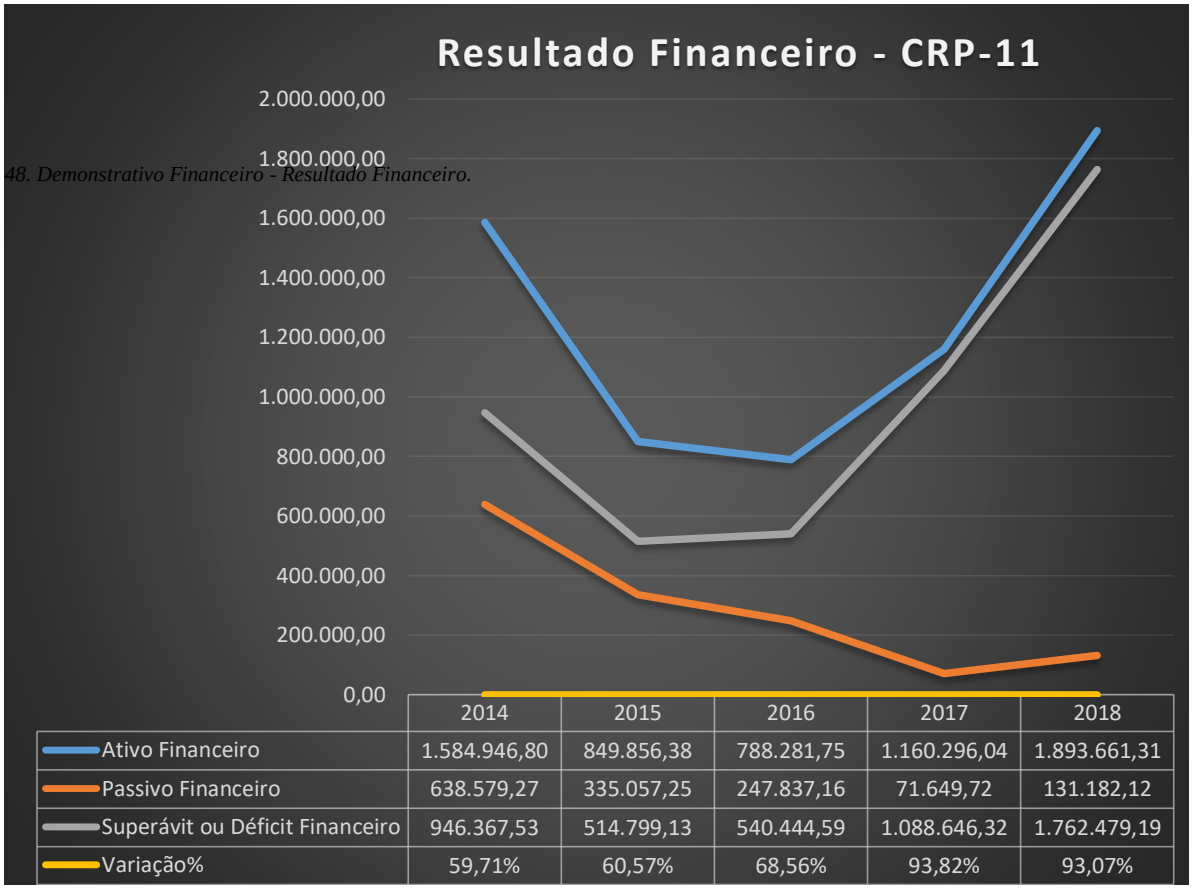
	Receita Arrecadada	Crédito Despesas Executadas	Superávit ou Défict Orçamentário	Variação%
2014	1.821.548,85	1.626.878,44	194.670,41	10,69%
2015	1.728.267,08	1.797.938,95	-69.671,87	-4,03%
2016	2.108.123,70	2.008.209,97	99.913,73	4,74%
2017	2.474.200,44	2.126.988,66	347.211,78	14,03%
2018	3.120.594,76	2.502.425,92	618.168,84	19,81%

Demonstrativos Financeiro e Orçamentário dos últimos 5 (cinco) anos - CRP-11

47. Resultados Orçamentários.

Ano	Resultado Financeiro (R$ Mil)

	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	**Superávit ou Déficit Financeiro**	**Variação%**
2014	1.584.946,80	638.579,27	946.367,53	**59,71%**
2015	849.856,38	335.057,25	514.799,13	**60,57%**
2016	788.281,75	247.837,16	540.444,59	**68,56%**
2017	1.160.296,04	71.649,72	1.088.646,32	**93,82%**
2018	1.893.661,31	131.182,12	1.762.479,19	**93,07%**



48. Demonstrativo Financeiro - Resultado Financeiro.

49. Resultado Financeiro CRP-11.

7.3. Gestão de Pessoas

A gestão de pessoas na estrutura funcional do CRP11 cabe à diretoria que avalia e estabelece os procedimentos funcionais e trabalhistas, com base na CLT, no Acordo Coletivo e no Plano de Cargos, Carreiras e Salários, apoiado pelo Jurídico.

Força de Trabalho

A Estrutura Funcional do CRP11 é composta por funcionários efetivos, contratados por meio de Concurso Público em Regime de CLT e por Cargos em Comissão de Livre Provimento da Diretoria do CRP11, além de Estagiários e de uma vaga de Jovem Aprendiz que nos auxilia no setor de Secretaria.

Por compromisso ético/político a gestão tem adotado o procedimento de realizar seleções públicas, regidas por edital aprovado em Plenária, para indicação e contratação de todos os cargos da unidade, incluindo Cargos em Comissão e Estagiários. Essa iniciativa vem sendo efetivada há mais de três anos e passou a ser um procedimento consagrado na gestão.

No exercício de 2018 o CRP11 contou com quatorze funcionários, quatro estagiários e um jovem aprendiz. Ocorreram reposições de estagiários e do jovem aprendiz devido a períodos de formatura e término de contrato.

De todo o quadro funcional de 2018, sete foram contratados por concurso Público, cinco como comissionados, um por seleção pública temporária e um como jovem aprendiz, em acordo com a legislação vigente e os estagiários por seleção pública. Existe ainda um funcionário que foi contratado antes da regulação dos concursos públicos como forma de acesso e tem direito adquirido como funcionário. Além disso, temos uma funcionária afastada, em exercício anterior a 2018, por Auxílio Doença. Não há data de retorno prevista. Os cargos descritos são regulados por PCCS implementado no início de 2016.

O número restrito de funcionários gera acúmulo de trabalho e fragiliza as condições de execução funcional. Como já apresentado, o concurso público foi efetivado em 2018 para sanar essas dificuldades, com previsão de convocação dos aprovados para o exercício de 2019.

No exercício tivemos apenas a continuidade do afastamento por Auxílio Doença como descrito na tabela abaixo:

Tipologias dos afastamentos	Colaboradores Afastados em 31/12/2018
Licenças	00
Licença não remunerada	00
Auxilio doença pela Previdência Social	01
Demissão	00
Rescisão a pedido do Empregado	00
Término de Contrato (Jovem Aprendiz)	00
Total de Afastamentos	**01**

50. Afastamentos.

Não houveram admissões de funcionários em 2018, existindo apenas a contratação por seleção simplificada de uma jovem aprendiz oportunizada pelo fim do vinculo com a Aprendiz anterior.

Ingresso de Funcionários	Quantidade de Ingressos em 2018
Concurso Público	00
Seleção Pública	01
Seleção Simplificada (Jovem Aprendiz)	01
Total de Ingressos	**01**

51. Ingressos.

Distribuição Funcional

Quadro Funcional do CRP 11ª – Exercício 2018				
Nome Funcionário	**Admissão**	**Cargo PCCS**	**Contratação**	**Rescisão**
Ana Joyce D'ávila Di Ciero	04/03/2016	Psicóloga Fiscal	Temporária	-
Ana Alice Soares Peixoto	01/06/2006	Assessora Cartorária	Comissionado	-
Camila Sousa da Silva	21/02/2011	Técnico Administrativo - Empossada no cargo em comissão de Assessor de Diretoria	Concurso Público	-
Ruth Sousa Parente	14/09/2016	Jovem Aprendiz	Temporária	13/01/2018
Liana Maria das Neves	01/02/2018	Jovem Aprendiz	Temporária	-
Joseilton Lima	01/12/1999	Motoboy	Concurso Público	-
Maria Itamet Queiroz Cavalcante	27/02/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	-
Maria Ossilmar Gonçalves Bonfim	01/03/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	-
Raimundo Nonato Aguiar	22/12/2010	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	-
Regina Claudia C. Vasconcelos	01/04/2004	Técnico Financeiro	Concurso Público	Licença Saúde
Rômulo Oliveira de Sousa	21/02/2011	Técnico Administrativo - Atualmente Substituindo o Técnico de Patrimônio	Concurso Público	-
Tainara Gomes de Souza	01/12/2014	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	-
Thiago Vieira C. da Silva	07/06/2005	Técnico Financeiro	Concurso Público	-
Évio Gianni Batista Carlos	01/11/2013	Coordenador Geral	Comissionado	-
Marcio Pinto de Oliveira	01/12/2013	Assessor Financeiro	Comissionado	-
Mayrá Lobato Pequeno	08/08/2017	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	-

52. Quadro funcional.

Tabela de Cargos, Funções, Modalidade de Ingresso e Salário Base 2018			
Cargo	**Função**	**Ingresso**	**Salário Base**
Motoboy	Motoboy	Concurso Público	R$ 1.220,49
Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	R$ 1.220,49
Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Concurso Público	R$ 1.368,09
Assessor Grupo Gestor	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	R$ 1.368,09
Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Concurso Público	R$ 1.581,61
Técnico Administrativo	Técnico Administrativo	Concurso Público	R$ 1.707,43
Técnico Administrativo Especializado	Técnico Financeiro	Concurso Público	R$ 1.873,40
	Técnico Patrimônio	Concurso Público	R$ 1.873,40
	Técnico Contábil	Concurso Público	R$ 1.873,40
Assessoramento Especializado	Assessor Financeiro	Comissionado	R$ 1.873,40
	Assessor Cartorário	Comissionado	R$ 1.873,40
Assessor de Diretoria	Assessor de Diretoria	Comissionado	R$ 2.882,79
Analista Administrativo	Analista Administrativo	Concurso Público	R$ 3.195,89
Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	R$ 5.319,80
Psicólogo Fiscal	Psicólogo Fiscal	Concurso Público	R$ 5.319,80
Coordenador Geral	Coordenador Geral	Comissionado	R$ 6.785,03

53. Tabela de Cargos, funções, modalidades de ingresso e salários base.

Detalhamento da Estrutura

As relações trabalhistas e sua estrutura são orientadas pela CLT, pelo Acordo Coletivo, pelo PCCS e pelas necessidades institucionais do CRP11, que define a composição e objetivos burocráticos a serem executados pelo quadro funcional.

Como já explicitado, o ingresso se dá por Concurso Público, por Nomeação de Cargo em Comissão e por Seleção Pública, no caso de vagas de estágio e mesmo para cargos em comissão de acordo com a deliberação do Plenário.

Quantidade de Servidores Frente às necessidades da Unidade

Possuímos déficit de pessoal frente a nossa carga de trabalho ordinária. O que nos leva a redistribuição funcional para casos emergenciais de acordo com os parâmetros do Acordo Coletivo. Contudo, essa estratégia não é plenamente satisfatória pois representa apenas medida paliativa que será plenamente suprida através de Concurso Público realizado no exercício de 2018 com previsão de convocação em 2019.

Compreendemos que o CRP11 para pleno funcionamento, com boas condições de trabalho para todos os envolvidos, é necessário termos 18 funcionários efetivamente a serviço distribuídos da seguinte forma:

Plena Capacidade Implantada		
Setor	**Área**	**Quantidade**
Subsede Cariri	Fim	01
COF	Fim	02
COE	Fim	01
Assessor P&D	Fim	01
Secretaria	Fim	05
Contabilidade	Meio	02
Financeiro e Cobrança	Meio	02
Coordenação Administrativa	Meio	03
Motoboy	Meio	01
Serviços Gerais	Meio	01
	Total de Funcionários	**18**

54. Plena Capacidade Implantada.

Avaliação da distribuição da força de trabalho entre a área meio e a área fim

Possuímos, no exercício, seis funcionários, um jovem aprendiz e 2 estagiários alocados originalmente em "áreas fim" da unidade, notoriamente a Comissão de Orientação e Fiscalização – COF, a Secretaria e a Comissão de Orientação e Ética - COE. Há seis funcionários e um estagiário alocados nas "áreas meio". Ainda, é necessário relembrar que há uma funcionária de área meio em licença saúde amparada pelo INSS.

Porém, originalmente, a vacância de cargos nas "áreas meio" levou a realocação de funcionários das "áreas fim", desequilibrando nosso funcionamento e demanda. Desse modo trabalhamos em 2018, efetivamente, orbitando a paridade de funcionários entre as áreas "fim" e "meio".

Também devido a esse quadro, em períodos de maior demanda para as "áreas fim", o quadro funcional é priorizado em suas funções sendo novamente disponibilizado.

Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

O CRP11 possui a seguinte distribuição de cargos comissionados frente a cargos disponíveis por concurso público.

Descrição	Quantidade de Funções
Cargos/Funções Comissionados	06
Cargos/Funções por Concurso	10

55. Cargos comissionados.

O comparativo da oferta dos cargos em comissão e por concurso obedece a seguinte distribuição de acordo com a capacidade implementada no exercício:

Descrição	Quantidade de Funcionários
Funcionários Temporários	02
Funcionários Comissionados	05
Funcionários por Concurso	08

56. Comparativo de ofertas dos cargos.

Remuneração, Estratégias de Avaliação e Gratificação

Como exposto, possuímos, de acordo com o PCCS regulado em versão mais recente pela Resolução Nº 21/2018, treze cargos e dezesseis funções no CRP11. Destes cargos, oito são destinados a provimento por meio de concurso público e cinco são destinados a comissionados. Contudo, parte dos cargos em comissão foram ocupados por funcionários de carreira providos através de concurso público.

A Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Psicologia é integrada pelo Salário base dos cargos, especificados por cargo e nível e por gratificações e demais vantagens a que faça jus o funcionário na forma estipulada na CLT.

O CRP11 celebra anualmente o Acordo Coletivo com o Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e entidades coligadas afins do Estado do Ceará – SINDSCOCE, com data base em maio, resultando na adequação dos custos com pessoal no meio do exercício.

Quanto a Progressão e Ascensão Funcional nas carreiras dos funcionários dar-se-á mediante Mérito ou Tempo de Serviço. O mérito será aferido pelo critério de Avaliação de Desempenho, sendo esta uma ferramenta de gestão indispensável ao desenvolvimento do funcionário, enquanto profissional no exercício das suas atribuições e serviços. O tempo de serviço concerne ao tempo no qual o funcionário tenha trabalhado ou permanecido à disposição do CRP11.

A Progressão e Ascensão Funcional ocorrerá quando o funcionário obtiver avaliação igual ou superior a 75% de performance obtida na Avaliação de Desempenho (mérito), com limite máximo de progressão de 50% dos funcionários, fazendo jus a 4,0% sobre o salário. A gratificação por Mérito não pode ser atribuída por dois anos seguidos, fazendo jus o funcionário a gratificação por Tempo de Serviço. A Progressão ocorrerá, de maneira não cumulativa em relação a Avaliação de Desempenho, por Tempo de Serviço, fazendo jus a cada ano a 2,0% sobre o salário base.

A Avaliação de Desempenho é um instrumento de gestão fundamental, que permite mensurar os resultados obtidos por um funcionário, em um determinado período, projeto

ou área específica, podendo assim estabelecer mecanismos de incentivo e desenvolvimento profissional.

O Sistema de Avaliação de Desempenho dos funcionários tem como finalidades:

I. **I –** Dotar o Funcionário de um sistema de acompanhamento e aconselhamento;
II. **II –** Elaborar plano de desenvolvimento e capacitação para todos os participantes, a ser delineado em conjunto com a área de Recursos Humanos e Gestor da área;
III. **III –** Definir os participantes para programas de desenvolvimento de lideranças ou similares;
IV. **IV –** Estabelecer metas e novas conquistas com base nos objetivos organizacionais / estratégias;
V. **V –** Indicar necessidades de treinamento e/ou aperfeiçoamento em determinadas áreas de trabalho, as quais serão planejadas pela área de Recursos Humanos, Gestor da área e aprovadas pela Diretoria da Instituição;
VI. **VI –** Dar suporte às progressões e ascensões e;
VII. **VII –** Subsidiar como critério de acesso ao desempate, para o estímulo as ações de auto desenvolvimento e obtenção de incentivos.

No tocante a Gratificação por Qualificação, ela corresponde à vantagem pecuniária concedida ao funcionário que apresentar formação escolar formal superior à exigida para o cargo que ocupa. A gratificação obedece aos seguintes critérios:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PERCENTUAL
Ensino Médio	2,0%
Superior Completo	4,0%
Especialização de no mínimo 360 hs.	6,0%
Mestrado	8,0%
Doutorado	10,0%

57. Nível de escolaridade.

Impactos da aposentadoria sobre força de trabalho disponível.

Não observamos dificuldades sistêmicas neste sentido. Em nossa história apenas uma funcionária afastou-se devido a aposentadoria.

Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas.

Temos apenas uma funcionária afastada por longo período devido a licença de saúde. Em um quadro pequeno como o nosso essa situação gera dificuldades porque objetivamente não estabelece vacância da vaga que permita contratação por meio de concurso público. Esta dificuldade foi sanada na destinação de um cargo comissionado para as funções associadas da funcionária afastada.

Despesa com Pessoal

As despesas com pessoal, incluindo salários, encargos, benefícios de funcionários concursados, comissionados, estagiários e jovem aprendiz foram e discriminados de acordo com a tabela abaixo:

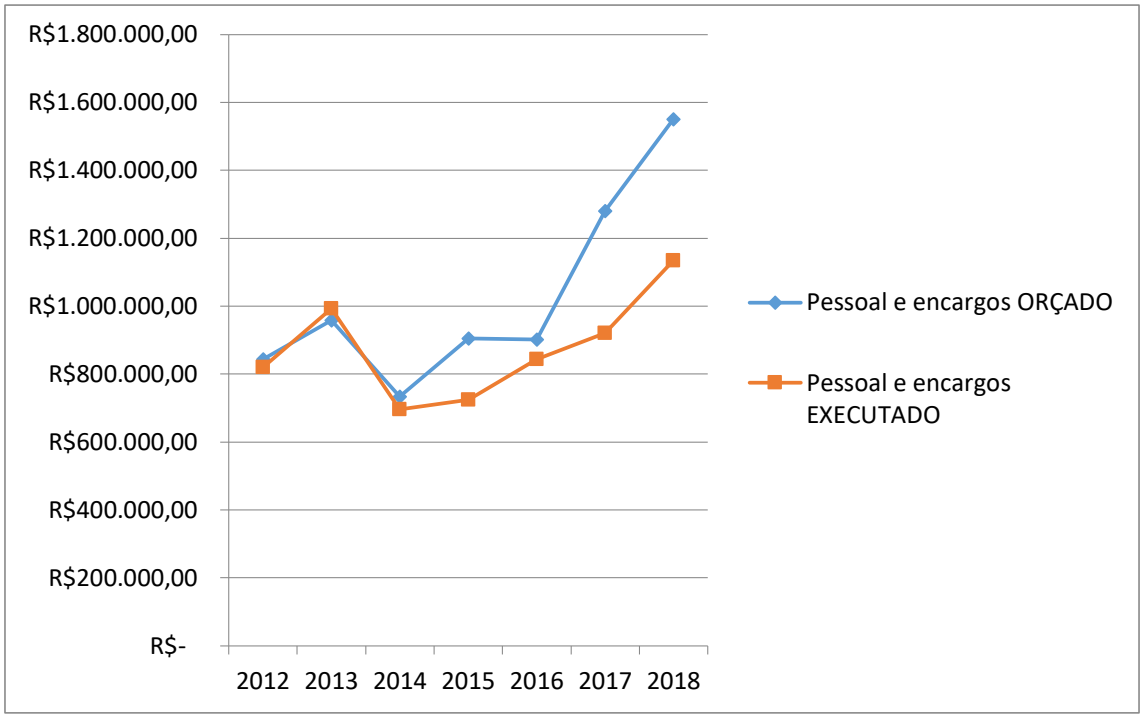
Descrição de Custo	Valor
Salários	R$ 402.019,19
Gratificações	R$ 113.250,02
Gratificação 13º Salário	R$ 41.469,41
1/3 de Férias	R$ 14.133,97
Salário de Férias	R$ 44.891,67
Horas Extras	R$ 0,00
Plano de Saúde e Plano Odontológico	R$ 105.540,17
Vale Transporte e Vale Combustível	R$ 27.140,53
Programa de Alimentação ao Trabalhador	R$ 127.399,62
Encargos Patronais	R$ 203.601,54
Confecção de Uniformes e Fardamento	R$ 0,00
Remuneração Estagiários	R$ 37.773,31
Condução Estagiários	R$ 3.052,40
Benefícios Assitenciais (Educação, Funeral, etc)	R$ 12.959,03
Indenizações, Restituições e Reposições	R$ 0,00
Rescisões	R$ 0,00
Serviços de Medicina do Trabalho	R$ 1.960,00
Total	**R$ 1.135.190,86**

58. Despesa com pessoal.

Historicamente não temos tido problemas com o equilíbrio financeiro relacionado ao centro de custo de Pessoal e Encargos, mesmo adotando a metodologia, no período em que estamos com carência de pessoal, de orçar o valor prevendo um panorama com todos os cargos preenchidos.

Ano	Orçado	Executado
2012	R$ 843.206,00	R$ 819.510,44
2013	R$ 958.000,00	R$ 992.866,60
2014	R$ 734.435,00	R$ 695.746,03
2015	R$ 905.039,17	R$ 723.790,00
2016	R$ 901.801,22	R$ 843.207,02
2017	R$ 1.280.000,00	R$ 920.977,50
2018	R$ 1.550.000,00	R$ 1.135.190,86

59. Comparativo Custo com pessoal – Equilíbrio Financeiro.



60. Comparativo Custo com pessoal.

7.4. Gestão de Licitações e Contratos

Contratos

EMPRESA	OBJETO	TIPO/MODALIDADE	VIGÊNCIA		INSTRUMENTO LEGAL	VALOR
			INICIO	FINAL		
CLARO S/A	CONTRATO DE TELEFONE MOVEL	DISPENSA 01/2015	07/01/2016	06/01/2017	CONTRATO	7.912,80/ ano
SERVIS SEGURANÇA	MONITORAMENTO ELETRÔNICO/CAMERAS	DISPENSA 01/2018	31/01/2018	31/01/2019	CONTRATO	330,00/mês
MANDACARU ADMINISTRADORA DE CARTÕES S/A	VALE COMBUSTIVEL	CARTA CONVITE 09/2017	16/01/2018	16/01/2029	CONTRATO	25.00,00 estimado / 3% de taxa administrativa
GILMARA GADELHA GOES	ALUGUEL SUB SEDE CARIRI	DISPENSA Nº 02/2019	06/02/2018	06/02/2019	3º ADITIVO	699,08/mês
VIVO GVT	INTERNET 50 GB	DISPENSA 01/2017	INDETERMINADO		CONTRATO	119,90/mês
BERIGRE CONTABILIDADE AUDITORIA E CONSULTORIA EIRELI	ASSESSORIA CONTÁBIL	CONVITE Nº 01/15	01/03/2018	01/03/2019	4º ADITIVO	8.625,97/ mês
IMPLANTA INFORMATICA LTDA	SISTEMA DE CADASTRAMENTO E	INEXIGIBILIDADE Nº 1/17	01/04/2018	31/03/2019	1º ADITIVO	1.900,00/mês
CORREIOS	POSTAGEM DE CORRESPONDENCIA	INEXIGIBILIDADE Nº 1/16	26/04/2018	26/04/2029	4º ADITIVO	8.476,63/anual
PROCOPY COMERCIO E SERVIÇOS DE COPIADORA LTDA	ALUGUEL EQUIPAMENTO DE XEROX	DISPENSA 2014	30/04/2018	29/04/2029	5º ADITIVO	250,00/mês
IMPLANTA INFORMATICA LTDA	SISTEMA CONTÁBIL	CONVITE Nº 04/17	03/05/2018	03/05/2019	1º ADITIVO	2.883,68 /mês
CIEE - JOVEM APRENDIZ	SERVIÇO DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL	CONVÊNIO Nº01/17	08/05/2018	07/05/2029	1º ADITIVO	202,75/ por jovem aprendiz
CIEE - ESTAGIARIO	SERVIÇO DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL	CONVÊNIO Nº02/17	08/05/2018	07/05/2029	1 ADITIVO	122,81/por estagiário
JÉSSICA CARNEIRO	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	CARTA CONVITE Nº 03/2017	08/05/2018	08/05/2019	1 ADITIVO	1.589,57
CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA	CREPOP	CONVÊNIO Nº 03/2017	16/05/2017	15/05/2018	CONVÊNIO	***
HUGO EDUARDO DE OLIVEIRA LEÃO	ASSESSORIA JURIDICA	DISPENSA Nº 2/2014	07/08/2018	06/08/2019	4º ADITIVO	4.332,13
A3 TURISMO E RECEPTIVO LTDA - ME	AGÊNCIA DE VIAGENS E HOSPEDAGEM	CONVITE Nº 03/2016	13/09/2018	12/09/2019	1º ADITIVO	1% de desconto na fatura
RM INFORMATICA	MANUTENÇÃO DE MICRO COMPUTADORES	CARTA CONVITE Nº 06/2017	03/10/2018	03/10/2019	1º ADITIVO	935,43
TEMPLATERIA LTDA - ME	E-MAIL MARKETING/DISPARADOR DE	DISPENSA 02/2017	13/10/2018	12/10/2019	1º ADITIVO	252,01
CAPITAL RADIO TAXI	SERVIÇO DE TAXI	CONVITE Nº 05/2015	05/11/2018	02/11/2019	3º ADITIVO	25.000,00
UNIMEDODONTO	PLANO ODONTOLÓGICO	DISPENSA 02/2018	INDETERMINADO		CONTRATO	6000,00/ anual

61. Contratos.

Licitações

MODALIDADE	PROCESSO	OBJETO	DATA	EMPRESA VENCEDORA	VALOR
CARTA CONVITE	CRP11. LIC. 01/18	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO	7/2/18	LICITAÇÃO DESERTA	25.850,00
CARTA CONVITE	CRP11. LIC. 02/18	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LOTE 01 - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS; LOTE 02 - EQUIPAMEN-TOS DE IMPRESSÃO; E LOTE 03 - EQUIPAMENTOS DE AUDIOVISUAL; LOTE 04 – EQUIPAMENTO DE TELEFONIA	8/8/18	MIDAS INFORMÁTICA E PRODUTOS EIRELI, CNPJ: 19.299.157/0001-98- OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS. Lote III no valor global de R$ 5.925,00. Contratado PESSOA JURÍDICA: MJ COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ 10.285.065/001-95, LOTES I no valor de R$ 25.720,00 , lote II no valor de R$ 1.150,00 e lote IV no valor de R$ 1.350,00. Vigência do contrato: 03/09/2018 - 03/09/2019. Data da assinatura 03/09/2018	LOTE I - R$ 34.284,00 LOTE II - R$ 1.584,00 LOTE III - R$ 4.400,00 LOTE IV - R$ 1500,00
CARTA CONVITE	CRP11. LIC. 03/18	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS, ENVOLVENDO TODO O TRÂMITE TÉCNICO NECESSÁRIO DESDE A ELABORAÇÃO DO EDITAL, REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÕES, A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO E APLICAÇÃO DAS PROVAS, BEM COMO RESPOSTA AOS RECURSOS REFERENTES AO CONCURSO, PARA PROVIMENTO DE VAGAS OCIOSAS DISPONÍVEIS DE ACORDO COM O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 11ª REGIÃO COMO DESCRITO NESTE EDITAL	8/8/18	PRO-MUNICIPIO SERVIÇOS -EIRELI EPP, CNPJ 11.650.636/0001-03	20.000,00

62. Licitações.

7.5. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

O CRP11 possui apenas um imóvel em seu patrimônio, comprado desde 1998, com o foco de sediar as atividades institucionais e desde então o imóvel vem sendo renovado e ampliado quando necessário e possível.

IMÓVEL SEDE	Rua Carlos Vasconcelos, 2521, bairro Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP: 60115-171

O CRP11 possui apenas um imóvel locado, destinado as atividades da Subsede Cariri, criada em 2013:

IMÓVEL SUBSEDE	Valor Mensal
Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602 - Fone/Fax: (88) 3523.3806 - Email: subsedecariri@crp11.org.br Horário de funcionamento: 8h às 14h em dias úteis	R$ 1.380,00

7.6. Gestão da Tecnologia da Informação

Não possuímos setor de Tecnologia da Informação com responsabilidade específica. O gerenciamento das informações públicas se dá pelas deliberações da diretoria e Comissão de Comunicação e implementadas pelo Assessor de Comunicação.

7.7. Gestão de Custos

Em consonância com nosso Plano de Ação, nossos indicadores financeiros relacionados aos Projetos e Ações permanentes apresentam a seguinte execução financeira:

Plano de Ação 2018			
Descrição	**Orçado**	**Executado**	**Resultado**
Projetos	R$ 117.000,00	R$ 16.478,71	R$ 100.521,29
Gestão Administrativa	R$ 90.741,10	R$ 142.835,14	R$ - 52.094,04
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	R$ 39.148,96	R$ 34.912,39	R$ 4.236,57
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	R$ 45.000,00	R$ 17.513,96	R$ 27.486,04
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Ética (COE)	R$ 45.000,00	R$ 22.100,55	R$ 22.899,45
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	R$ 30.000,00	R$ 37.497,29	R$ - 7.497,29
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	R$ 45.000,00	R$ 29.504,56	R$ 15.495,44
Realização das atividades da Contabilidade	R$ 135.000,00	R$ 121.416,33	R$ 13.583,67
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	R$ 120.000,00	R$ 100.078,70	19.924,30
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	R$ 30.000,00	R$ 20.744,85	R$ 9.255,15
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	R$ 10.000,00	R$ 39.505,29	R$ - 29.505,29
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	R$ 50.656,40	R$ 32.145,00	R$ 18.511,40
Pessoal e encargos	R$ 1.550.000,00	R$ 1.135.190,86	R$ 414.809,14
Contribuições / Transferências	R$ 776.173,60	R$ 753.265,16	R$ 22.908,44
Total – Centros de Custo, Projetos e Contribuições	**R$ 3.083.720,06**	**R$ 2.503.188,79**	**R$ 580.531,27**

63. Gestão de Custos.

7.8. Sustentabilidade Ambiental

O CRP11 está em fase de planejamento para implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como forma de reduzir os custos e gastos de material e preservação do meio ambiente.

8. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

O Desempenho financeiro é acompanhado diariamente, por meio de monitoramento das contas e dos gatos. Sempre vinculados a empenhos e ao centro de custos na fase de pagamento.

8.1. Declaração do Contador e Avaliação da Auditoria

Sobre a Avaliação da Auditoria de 2018, o CRP-11 não contratou nenhuma empresa de auditoria. Sendo, que esse controle é realizado todos os anos através de empresas contratadas pelo Conselho Federal de Psicologia. Todavia, o Conselho ainda recebeu a empresa de Auditoria para realização da auditoria relativa ao exercício de 2018.

O Setor Contábil, do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região - CRP-11, declara a conformidade contábil das Demonstração Contábeis do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, referente ao exercício de 2018, no que tange ao reconhecimento, mensuração e evidenciação dos atos e fatos relativos a gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

As Demonstrações Contábeis, do CRP-11, são compostas por:

- Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública;
- Demonstração das Variações Patrimoniais, evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;
- Balanço Orçamentário, evidencia as receitas e as despesas orçamentárias;
- Balanço Financeiro, evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa, evidenciar as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos;
- Notas Explicativas, são complementos às demonstrações contábeis necessárias à plena avaliação da situação e da evolução patrimonial da entidade.

No ano de 2018, no aspecto Contábil/Financeiro, teve como fatos marcantes o lançamento das provisões para perdas relativas as anuidades de exercícios anteriores e o início do processo para contratação da empresa para realização do concurso público para regularização do quadro de funcionários do Conselho.

O Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, efetuou sua escrituração contábil em conformidade com as legislações vigentes. Todos os tributos retidos foram recolhidos. A receita arrecadada no exercício de 2018 atingiu o valor de R$ 3.120.594,76,

correspondente a 76,82% da Receita Orçamentária prevista em R$ 4.062.181,25. A execução das despesas no exercício de 2018 ocorreu de acordo com o planejado, sendo que algumas despesas no final do exercício, passaram para à inscrição em restos a pagar. As metas físicas estabelecidas foram todas cumpridas.
A despesa realizada/paga no exercício de 2018 atingiu o valor de R$ 2.404.824,54, correspondente a 59,20% da Despesa Orçamentária Prevista em 2018 no valor de R$ 4.062.181,25 já em relação a Despesa Corrente prevista em R$ 3.008.720,05 a despesa orçada atingiu 78,86%.

Execução da despesa Orçamentária:

Despesas Empenhado:

- As despesas empenhadas no exercício de 2018 atingiu o valor de **R$ 2.502.425,92** (dois milhões quinhentos e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e dois centavos).

Despesas Liquidado:

- As despesas liquidadas no exercício de 2018 atingiu o valor de **R$ 2.482.425,92** (dois milhões quatrocentos e oitenta e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e dois centavos).

Despesas Pagas:

- As despesas pagas no exercício de 2017 atingiu o valor de **R$ 2.404.824,54** (dois milhões quatrocentos e quatro mil oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e quatro centavos).

Restos a Pagar Processados:

- As despesas de Restos a Pagar Processado no exercício de 2018, atingiu o valor **R$ 77.601,38 (setenta e sete mil seiscentos e um reais e trinta e oito centavos), refere-se a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos.**

O Superávit Orçamentário do Exercício foi de R$ 618.168,84, conforme demonstramos:

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2018, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R$ 618.168,84 (seiscentos e dezoito mil sento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/2018.....**R$ 3.120.594,76**
(-) Crédito Empenhadas até 31/12/2018.....**R$ 2.502.425,92**
(=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/2018.....**R$ 618.168,84**

BC BERIGRE CONTABILIDADE
CRC CE nº 014.353/O-7
Assessoria Contábil do CRP11-CE

8.1. Demonstrações Contábeis

Balanço Patrimonial

CRP/CE
Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região
CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Composição do Saldo Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Conta Contábil	Saldo	Conta Contábil	Saldo

CRP/CE

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

ATIVO		PASSIVO	
Conta Contábil	Saldo	Conta Contábil	Saldo
Ativo Financeiro	**1.893.574,40D**	**Passivo Financeiro**	**131.095,21C**
1.1.1.1.1.01.03 - Banco do Brasil S/A - c/c 900.238-3	61.037,86D	2.1.3.1.1.14 - Restos a Pagar Processado	77.601,38C
1.1.1.1.2.01.01 - Banco do Brasil S/A - c/p 10.175.189-1 - CE - VAR 01	10.713,80D	2.1.4.1.1.01.04 - IRRF a recolher	2,96C
1.1.1.1.2.01.02 - Caixa Econômica Federal - c/p 00217-0 CE	5.064,38D	2.1.4.1.1.01.05 - IN SRF 1234	186,72C
1.1.1.1.2.01.04 - Banco do Brasil S/A - c/p 10.175.189-1 - CE - VAR 51	1.061.640,53D	2.1.4.1.1.05.01 - CÓDIGO 6190 - Serviços Gerais	20,32C
1.1.1.1.2.01.05 - Caixa Econômica 1.127-9 Poupança	11.645,49D	2.1.4.3.1.01 - ISS a recolher	3,73C
1.1.1.1.2.04.02 - BB Investimentos Fundos 175.189-1 AG 1369-2	510.620,87D	2.1.5.8.1.99.02 - CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA CRP-22	11.495,74C
1.1.1.1.2.04.04 - BB OUROCAP	110.000,00D	2.1.8.8.1.01.01 - INSS - Retenção Trabalhador	8.445,59C
1.1.2.2.1.05 - Anuidades do Exercício Anterior - Pessoa Jurídica	91.442,89D	2.1.8.8.1.01.02 - Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	5.198,88C
1.1.3.1.1.05.01 - CONPSI	9.447,67D	2.1.8.8.1.99.02 - Cheques não Resgatados	223,28C
1.1.3.3.1.01 - VALORES EM APURAÇÃO	9.415,67D	2.1.8.9.2.01 - RECEITA DE EXERCÍCIO FUTURO - PF	10.662,24C
1.1.3.3.2.43 - Regina Claudia de Castro Vasco	7.353,23D	2.1.8.9.3.01 - (-) COTA PARTE DIFERIDA	2.132,44D
1.1.3.3.2.46 - Caixa Econômica	4.103,39D	2.1.8.9.3.02 - (-) COTA PARTE REVISTA DIFERIDA	533,11D
1.1.3.3.3.05 - CONSELHO FEDERAL PSICOLOGIA - CFP	1.088,82D	8.2.2.1.3.01.01.04.004.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	20.000,00C
Ativo Permanente	**2.187.745,31D**	**Passivo Permanente**	**11.425,61C**
1.1.1.1.1.02.02 - Banco do Brasil 302194	34.621,96D	2.1.7.1.1.01 - Férias	11.214,25C
1.1.2.2.1.01 - Anuidades do Exercício Pessoa Física	1.015.618,98D	2.1.7.1.1.05 - PIS/PASEP s/ Férias	211,36C
1.1.2.2.1.02 - Anuidades do Exercício Pessoa Jurídica	23.807,47D		
1.1.2.2.1.03 - Anuidades de Exercícios Anteriores Pessoa Física	1.862.881,39D		
1.1.2.9.1.02 - (-) Provisão para Perdas de Créditos Tributários	1.647.917,13C		
1.1.3.1.1.02.06 - Rômulo Oliveira de Sousa	85,00D		
1.2.1.1.3.01.01 - Créditos de Dívida Ativa Administrativa a receber a longo prazo	198.558,81D		
1.2.1.1.3.01.02 - (-) Provisão para Perdas de Dívida Ativa Administrativa a longo prazo	186.014,82C		
1.2.3.1.1.01 - Móveis e Utensílios	26.895,30D		
1.2.3.1.1.02 - Máquinas e Equipamentos	40.387,47D		
1.2.3.1.1.04 - Utensílios de Copa e Cozinha	1.299,00D		
1.2.3.1.1.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	66.594,39D		
1.2.3.2.1.01 - Edifícios	775.000,00D		
1.2.3.2.1.05 - Reformas	320.202,21D		
1.2.3.8.1.01.01.01 - Móveis e Utensílios	19.819,26C		
1.2.3.8.1.01.01.02 - Máquinas e Equipamentos	11.755,57C		
1.2.3.8.1.01.01.03 - Utensílios de Copa e Cozinha	886,48C		
1.2.3.8.1.01.01.04 - Equipamentos de Processamento de Dados	21.108,41C		
1.2.3.8.1.01.02.01 - Edifícios	298.625,00C		

Impresso em: 30/05/2019 14:46 Página: 1/1

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente. Página: 1/1

64. Balanço Patrimonial

Demonstração das Variações Patrimoniais

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região

CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2018 a 31/01/2018

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.688.301,55	2.347.636,62	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	171.405,87	218.631,00
CONTRIBUIÇÕES	2.655.351,42	2.318.682,39	PESSOAL E ENCARGOS	76.802,63	74.644,83
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.655.351,42	2.318.682,39	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	43.021,74	42.366,45
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.655.351,42	2.318.682,39	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	43.021,74	42.366,45
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	21.067,43	16.325,76	ENCARGOS PATRONAIS	13.424,08	14.695,50
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	21.067,43	16.325,76	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	13.424,08	14.695,50
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	21.067,43	16.325,76	BENEFÍCIOS A PESSOAL	20.356,81	17.582,88
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	11.882,70	12.628,47	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	20.356,81	17.582,88
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	11.882,70	12.628,47	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	6.645,72	6.645,72
MULTAS SOBRE ANUIDADES	11.882,70	12.628,47	BENEFICIOS EVENTUAIS	6.645,72	6.645,72
			OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	6.645,72	6.645,72
			USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	17.733,53	20.428,80
			SERVIÇOS	11.140,46	13.839,11
			DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	1.425,00	4.125,32
			SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FISICAS	3.167,83	7.694,96
			SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	6.547,63	2.008,83
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	6.593,07	6.589,69
			DEPRECIACAO	6.593,07	6.589,69
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	4.255,08	13.949,59
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	4.255,08	13.949,59
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	4.255,08	13.949,59
			TRIBUTARIAS	65.751,75	102.610,12
			CONTRIBUIDDES	65.751,75	102.610,12
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	65.751,75	102.610,12
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	217,16	351,94
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	217,16	351,94
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	217,16	351,94
Total das Variações Ativas :	2.688.301,55	2.347.636,62	Total das Variações Passivas :	171.405,87	218.631,00
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	2.516.895,68	2.129.005,62
Total	2.688.301,55	2.347.636,62	Total	2.688.301,55	2.347.636,62

Fortaleza-CE, 31 de janeiro de 2018

Daniel Benigre Mateus Pilgueira	Diego Mendonça Viana	João Paulo Lopes Coelho
Contador	Conselheiro Presidente	Conselheiro Tesoureiro
CRC-CE/014.353/O-7	CRP-11/06632	CRP-11/05608
386.542.383-10	025.369.423-09	010.378.713-59

Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Impresso em: 21/05/2019 16:25

Página: 1/1

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

65.Variação Patrimonial

Declaramos que o CRP11 adotou as normas NCASP no exercício de 2018. Realizamos todos os procedimentos para depreciação no exercício auditado.

Metodologia Adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo

A metodologia aplicada na depreciação de bens é baseada integralmente no:
- Desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não
- Obsolescência tecnológica

Metodologia de Cálculo da depreciação, amortização e exaustão

Depreciação calculada pelo método linear, sobre valor histórico corrigido dos bens, às taxas admitidas. Aplicando as medidas quanto à definição de vida útil econômica e do valor residual recuperável para identificação do valor depreciável conforme critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público NBC-T-16.9 e NBC-T-16.10 .

Taxas utilizadas para os Cálculos

Taxas de Depreciação de Bens	
Mobiliário em geral	- 10% ao ano
Veículo Administrativo	
Veículo de Fiscalização	
Máquinas e Equipamentos	
Equipamentos de Informática	
Biblioteca	
Utensílios de Copa e Cozinha	
Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto	
Outros Equipamentos	

66.Taxas de Depreciação

Balanço Orçamentário

CRP/CE
Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região
CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanço Orçamentário

CRP/CE

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	4.062.181,25	4.062.181,25	3.120.594,76	-941.586,49
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.771.397,87	2.771.397,87	2.610.972,63	-1.166.125,24
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.660.043,44	3.660.043,44	2.547.766,66	-1.112.276,78
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	3.410.043,44	3.410.043,44	2.203.059,63	-1.206.983,81
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	250.000,00	250.000,00	344.707,03	94.707,03
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	67.226,73	67.226,73	24.753,05	-42.473,68
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	67.226,73	67.226,73	24.753,05	-42.472,68
FUNDO DE SEÇÕES	43.827,70	43.827,70	38.452,92	-5.374,78
RECEITA DE SERVIÇOS	150.283,28	150.283,28	166.705,51	16.422,23
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	81.591,20	81.591,20	124.514,87	42.923,67
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	22.165,00	22.165,00	8.532,32	-13.632,68
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	190,72	190,72	95,36	-95,36
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	46.336,46	46.336,46	33.563,06	-12.773,40
FINANCEIRAS	130.890,00	130.890,00	188.502,79	57.702,79
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	15.600,00	15.600,00	27.985,99	12.385,99
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	115.290,00	115.290,00	160.847,24	45.247,24
MULTAS SOBRE ANUIDADES	5.200,00	5.200,00	97.771,99	92.571,99
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	110.090,00	110.090,00	62.775,25	-47.224,75
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	10.000,00	10.000,00	154.413,73	144.413,73
DÍVIDA ATIVA	10.000,00	10.000,00	13.389,90	3.389,90
MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	9.153,67	9.153,67
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	131.870,18	131.870,18
RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	0,00	1.014,15	1.014,15
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	**4.062.181,25**	**4.062.181,25**	**3.120.594,76**	**-941.586,49**
DÉFICIT	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL	**4.062.181,25**	**4.062.181,25**	**3.120.594,76**	**-941.586,49**

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.016.720,05	3.016.720,05	2.470.280,92	2.470.280,92	2.372.674,54	538.439,13
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.067.579,76	1.031.346,90	818.565,80	818.565,80	801.867,55	211.975,10
REMUNERAÇÃO PESSOAL	837.210,64	783.635,22	615.764,26	615.764,26	615.764,26	167.870,96
ENCARGOS PATRONAIS	230.369,12	247.711,68	203.031,54	203.031,54	186.103,29	44.104,14
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.963.140,29	1.977.376,15	1.650.915,12	1.650.915,12	1.570.811,99	326.464,03
BENEFÍCIOS A PESSOAL	406.764,24	416.837,53	260.880,32	260.880,32	260.880,32	155.957,21
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	46.380,06	32.269,68	12.959,65	12.959,65	12.959,65	19.310,03
USO DE BENS E SERVIÇOS	220.272,97	210.722,54	183.902,18	183.902,18	176.427,19	26.820,36
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	372.741,95	417.762,18	350.630,69	350.630,69	336.796,17	67.132,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	777.175,60	777.129,84	752.502,28	752.502,28	726.332,33	24.627,56
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	38.804,37	38.468,67	27.092,78	27.092,78	24.466,51	11.365,29
SERVIÇOS BANCÁRIOS	85.000,00	85.000,00	63.748,44	63.748,44	63.748,44	21.251,56
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	1.031.461,20	1.031.461,20	32.145,00	32.145,00	32.145,00	1.021.316,20
INVESTIMENTOS	55.000,00	77.000,00	32.145,00	32.145,00	32.145,00	44.855,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	55.000,00	77.000,00	32.145,00	32.145,00	32.145,00	44.855,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	976.461,20	976.461,20	0,00	0,00	0,00	976.461,20
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	976.461,20	976.461,20	0,00	0,00	0,00	976.461,20
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	**4.062.181,25**	**4.062.181,25**	**2.502.425,92**	**2.482.425,92**	**2.404.824,54**	**1.559.755,33**
SUPERÁVIT	**0,00**	**0,00**	**618.168,84**	**0,00**	**0,00**	**-618.168,84**
TOTAL	**4.062.181,25**	**4.062.181,25**	**3.120.594,76**	**2.482.425,92**	**2.404.824,54**	**941.586,49**

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2018

Diego Mendonça Viana
Conselheiro Presidente
CRP-11/06432
025.269.423-09

João Paulo Lopes Coelho
Conselheiro Tesoureiro
CRP11/5638
010.376.713-58

BC BERGERE CONTABILIDADE - DANIEL BERGERE MATELIS FIGUEIRA
CONTADOR
CRC-CE 014.355/O-7
368.540.303-10

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	45.774,66	45.774,66	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	13.985,13	13.985,13	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	31.789,53	31.789,53	0,00	0,00
TOTAL:	**0,00**	**45.774,66**	**45.774,66**	**0,00**	**0,00**

Impresso em: 30/05/2019 14:48

Página: 1/1

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

67. Balanço Orçamentário

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2018 apresentou um Superávit Orçamentário no valor de R$ 618.168,84 (seiscentos e dezoito mil sento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/2018.....**R$ 3.120.594,76**
(-) Crédito Empenhadas até 31/12/2018 .....**R$ 2.502.425,92**
(=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/2018.....**R$ 618.168,84**

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2018, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R$ R$ 618.168,84 (seiscentos e dezoito mil sento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos).

Balanço Financeiro

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região

CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior

CRP/CE

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	3.120.594,76	2.474.200,44	Despesa Orçamentária	2.502.425,92	2.126.988,66
RECEITA REALIZADA	3.120.594,76	2.474.200,44	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	20.000,00	
RECEITA CORRENTE	3.120.594,76	2.350.099,34	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	77.601,38	45.774,66
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.610.972,63	2.086.378,95	CREDITO EMPENHADO – PAGO	2.404.824,54	2.081.214,00
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	2.547.766,66	2.035.908,81	DESPESA CORRENTE	2.372.679,54	2.073.259,10
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.203.059,63	1.831.607,39	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	615.764,26	490.300,11
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	344.707,03	204.301,42	ENCARGOS PATRONAIS	186.103,29	143.668,79
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	24.753,05	21.059,02	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.570.811,99	1.439.290,29
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	24.753,05	21.059,02	DESPESA DE CAPITAL	32.145,00	7.954,90
FUNDO DE SEÇÕES	38.452,92	29.415,12	INVESTIMENTOS	32.145,00	7.954,90
RECEITA DE SERVIÇOS	166.705,61	101.705,05			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	124.514,87	96.327,12			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.532,32	5.176,47			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	95,36	201,46			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	33.563,06				
FINANCEIRAS	188.502,79	161.635,78			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	27.855,55				
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	160.547,24	161.635,78			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	97.771,99	75.672,04			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	62.775,25	85.963,74			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	154.413,73	379,56			
DÍVIDA ATIVA	13.389,90	223,58			
MULTAS DE INFRAÇÕES	9.153,67	11,20			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	131.870,16				
RECEITAS FINANCEIRAS	1.014,15				
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		144,78			
RECEITA DE CAPITAL		124.101,10			
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		124.101,10			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		124.101,10			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	982.018,98	764.021,32	Pagamentos Extraorçamentários	931.875,81	940.700,03
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	20.000,00		Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	77.601,38	45.774,66	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	45.774,66	156.909,23
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	107.889,43	142.912,60	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	108.133,00	138.485,32
Outros Recebimentos Extraorçamentários	776.528,17	575.334,06	Outros Pagamentos Extraorçamentários	777.968,15	645.305,48
Saldo em espécie do Exercício Anterior	1.137.032,68	966.499,61	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	1.805.344,69	1.137.032,68
Caixa e Equivalente de Caixa	1.137.032,68	966.499,61	Caixa e Equivalente de Caixa	1.805.344,69	1.137.032,68
Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados			Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados		
Total	5.239.646,42	4.204.721,37		5.239.646,42	4.204.721,37

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2018

Daniel Berigre Mateus Pigueira
Contador
CRC-CE/014.353/O-7
366.542.303-10

Diego Mendonça Viana
Conselheiro Presidente
CRP-11/06632
025.369.423-09

João Paulo Lopes Coelho
Conselheiro Tesoureiro
CRP-11/05638
010.378.713-59

Impresso em: 21/05/2019 16:24

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

68. Balanço Financeiro

RESULTADO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2018 apresentou é um Superávit no valor de R$ 1.762.479,19(um milhão setecentos e sessenta e dois mil quatrocentos e setenta e nove reais e dezenove centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2018 conforme demonstramos:

Saldo Disponível apurado em 31/12/2018 .....R$ 1.893.574,40
(-) Passivo Financeiro em 31/12/2018 .....R$ 131.095,21
(=) Superávit Financeiro em 31/12/2018 .....**R$ 1.762.479,19**

RESTOS A PAGAR PROCESSADO

O valor de R$ **77.601,38** (setenta e sete mil seiscentos e um reais e trinta e oito centavos), refere-se a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos, conforme verificado na página 4 do anexo do Demonstrativo do Balanço Orçamentário.

Demonstração dos Fluxos de Caixa

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região

CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior

CRP/CE

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	3.120.594,76	2.350.099,34
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.610.972,63	2.086.378,95
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	2.547.766,66	2.035.908,81
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.203.059,63	1.831.607,39
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	344.707,03	204.301,42
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	24.753,05	21.055,02
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	24.753,05	21.055,02
FUNDO DE SEÇÕES	38.452,92	29.415,12
RECEITA DE SERVICOS	166.705,61	101.705,05
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇOES	124.514,87	96.327,12
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.532,32	5.176,47
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	95,36	201,46
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	33.563,06	0,00
FINANCEIRAS	188.502,79	161.635,78
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	27.955,55	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	160.547,24	161.635,78
MULTAS SOBRE ANUIDADES	97.771,99	75.672,04
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	62.775,25	85.963,74
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	154.413,73	379,56
DÍVIDA ATIVA	13.389,90	223,58
MULTAS DE INFRAÇÕES	9.153,67	11,20
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	131.870,16	0,00
RECEITAS FINANCEIRAS	1.014,15	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	144,78
OUTROS INGRESSOS	884.417,60	718.246,66
DESEMBOLSOS		
OUTROS DESEMBOLSOS	931.875,81	940.700,03
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	3.073.136,55	2.127.645,97
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	124.101,10
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	124.101,10
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	2.372.679,54	2.073.259,10
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	615.764,26	490.300,11
ENCARGOS PATRONAIS	186.103,29	143.668,70
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.570.811,99	1.439.290,29
DESPESA DE CAPITAL	32.145,00	7.954,90
INVESTIMENTOS	32.145,00	7.954,90
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-2.404.824,54	-1.957.112,90
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	668.312,01	170.533,07
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	1.137.032,68	966.499,61
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	1.805.344,69	1.137.032,68

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2018

69. Demonstrações de Fluxo de Caixa

Daniel Berigre Mateus Filgueira	Diego Mendonça Viana	João Paulo Lopes Coelho
Contador	Conselheiro Presidente	Conselheiro Tessoureiro
CRC-CE/014.353/O-7	CRP-11/06632	CRP-11/05638

8.3. Notas Explicativas

Contexto Operacional

O Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, inscrito no CNPJ sob no. 37.115.524/00014-38, estabelecido a Rua Carlos Vasconcelos, 2521 – Joaquim Távora – CEP 60.115-171, tem como principais atividades o registro e a fiscalização do exercício profissional.

O CRP-11, é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, encontra-se vinculado a administração pública em geral e funciona como Autarquia Federal, tendo sua estrutura, organização e funcionamento estabelecidos pelo Regulamento Geral do Conselho.

Principais Diretrizes Contábeis

A partir de 01/01/2012, a Contabilidade do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região – CRP-11, foi elaborada de acordo com as normas do CFC e da STN, no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

Regime de Escrituração

Foi adotado o regime de competência para o registro das mutações patrimoniais ocorridas no exercício. A aplicação desse regime implica no reconhecimento das receitas e despesas quando arrecadadas ou incorridas, independentemente de seu efetivo recebimento ou pagamento.

8.3.1. Apresentação das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN n° 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

Base de Mensuração

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

- Provisões para férias de empregados/funcionários;
- Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.

Moeda Funcional e Moeda de Apresentação

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Real, que é a moeda funcional da Entidade.

8.3.1.1. Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, representando, portanto, uma posição estática.

O Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativamente e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em "circulante" e "não circulante", com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

8.3.1.2. Ativo Circulante

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulante.

8.3.1.2.1 Caixa e Equivalentes de Caixa

Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem-se: caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediatas ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, os quais são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

a) Disponível

Registram-se os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. O saldo disponível em 31/12/2018 é no valor de R$ 1.805.344,69 (um milhão oitocentos e cinco mil trezentos e quarenta e quatro reais e sessenta e nove centavos), se apresentam da seguinte forma:

b) Bancos c/ Movimento

O saldo disponível em 31/12/2018 no valor de R$ 61.037,66 (sessenta e um mil trinta e sete reais e sessenta e seis centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

c) Bancos c/ Arrecadação

O saldo disponível em 31/12/2018 no valor de R$ 34.621,96 (trinta e quatro mil trinta seiscentos e vinte e um reais e noventa e seis centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

d) Bancos - disponíveis e aplicações financeiras

O saldo disponível aplicações financeiras em 31/12/2018 no valor de R$ 1.709.685,07 (um milhão setecentos e nove mil seiscentos e oitenta e cinco reais e sete centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

8.3.1.3. Créditos a Receber

a) Adiantamentos a Funcionários

Adiantamentos a Funcionários – Registram-se os valores a título de adiantamento de despesas com suprimento de fundos ao funcionário Rômulo Oliveira de Sousa no valor de R$ 85,00 (oitenta e cinco reais).

b) Adiantamentos Concedidos a Terceiros/CONPSI

Adiantamentos Concedidos a Terceiros/CONPSI – Registram-se os valores a título de saldo do exercício anterior proveniente do Congresso de Psicologia, sendo Fundação/UFC ordenador da despesa desse evento, no valor de R$ 9.447,67 (nove mil quatrocentos e quarenta e sete reais e sessenta e sete centavos).

c) Entidades Públicas Devedoras

- **Caixa Econômica Federal** – Registram-se os valores a título de saldo do exercício proveniente de apuração a serem recebidos da Caixa Econômica Federal no exercício de 2018, que pode ser comprovado através do livro razão, no valor de R$ 4.103,39 (quatro mil cento e três reais e trinta e nove centavos);

- **Valores em Apuração** – Registram-se os valores a título de saldo do exercício proveniente de apuração a serem recebidos no exercício de 2018, que pode ser comprovado através do livro razão, no valor de R$ 9.415,67 (nove mil quatrocentos e quinze reais e sessenta e sete centavos);

- **CONSELHO FEDERAL PSICOLOGIA – CFP** – Registram-se os valores a título de saldo do exercício proveniente de apuração a serem recebidos do Conselho Federal de Psicologia no exercício de 2018, que pode ser comprovado através do livro razão, no valor de R$ 1.088,82 (um mil oitenta e oito reais oitenta e dois centavos);

- **Regina Claudia de Castro Vasco** – Registram-se os valores a título de adiantamento de valores e Empréstimos e despesas antecipadas com plano de saúde à funcionária Regina Claudia Vasconcelos no valor de R$ 7.353,23 (sete mil trezentos e cinquenta e três reais e vinte e três centavos).

8.3.1.4. Créditos a Curto Prazo

8.3.1.4.1. Créditos A Curto Prazo

8.3.1.4.1.1. Créditos Tributários/Contribuições A Receber
Registra o valor a receber de R$ 1.345.431,88 (um milhão trezentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e um reais e oitenta e oito centavos), relativo à provisão de Anuidades de Pessoa Física e de Pessoa Jurídica do Exercício mais Anuidades de Pessoa Física e Pessoa

Jurídica do Exercício Anterior, já considerando a dedução do valor de R$ 1.647.917,13 contabilizado como Provisão para Perdas de Créditos Tributários. Cabe ressaltar que a partir do exercício de 2015, o CRP-11, passou a contabilizar a sua receita pelo Regime de Competência pelo Sistema Patrimonial e de Caixa pelo Sistema Orçamentário, conforme manual da STN – Secretaria do Tesouro Nacional e normas do CFC.

8.3.2 Ativo Não Circulante

O Ativo não circulante é composto pelo Imobilizado e pela dívida ativa tributária administrativa e executiva.

8.3.2.1. Imobilizado

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição. A composição do Imobilizado do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região em 31/12/2018 é de **R$ 886.103,65** (oitocentos e oitenta e seis mil cento e três reais e sessenta e cinco centavos) já considerando a depreciação acumulada em R$ 344.194,72 (trezentos e quarenta e quatro mil cento e noventa e quatro reais e setenta e dois centavos). As composições dos bens móveis e imóveis estão registradas no Balanço Patrimonial da Entidade da seguinte forma:

BENS MÓVEIS	
Móveis e Utensílios	R$ 26.895,30
Máquinas e Equipamentos	R$ 40.307,47
Equipamentos de Informática	R$ 66.594,39
Utensílios de Copa e Cozinha	R$ 1.299,00
Total de Bens Móveis	**R$ 135.096,16**

70. Tabela Bens Móveis

BENS IMÓVEIS	
Edifícios*	R$ 775.000,00
Reformas	R$ 320.202,21
Total de Bens Imóveis	**R$ 1.095.202,21**
DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	344.194,72
Total do Imobilizado	**R$ 886.103,65**

71. Tabela Bens Imóveis

* O imóvel foi reavaliado pela Imobiliária Fiducial em 28/10/2014, que corresponde à casa da Rua Carlos Vasconcelos, 2521 em Fortaleza/Ceará de propriedade do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região.

Todos dos bens patrimoniais encontram-se registrados em sistema informatizado.

8.3.2.2. Depreciações

As depreciações foram calculadas pelo método linear, sobre o valor histórico corrigido dos bens, às taxas admitidas sendo adotadas as referidas medidas quanto a definição da vida útil econômica dos bens e do valor residual recuperável para identificação do valor depreciável conforme critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras

de Contabilidade, aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

A contabilização da depreciação foi realizada conforme orientações no Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade. A depreciação registrada no ano de 2018 foi de R$ 78.838,93 (setenta e oito mil oitocentos e trinta e oito reais e noventa e três centavos). Resultando assim a depreciação num montante de R$ 344.194,72 (trezentos e quarenta e quatro mil cento e noventa e quatro reais e setenta e dois centavos). Registradas a débito de variações patrimoniais diminutivas (despesas operacionais).

8.3.2.3. Dívida Ativa Tributária e de Contribuições

8.3.2.3.1. Dívida Ativa Tributária e de Contribuições – Longo Prazo

Registram-se os valores a título de Créditos de Dívida Ativa Administrativa, o saldo em 31/12/2018 no valor de R$ 12.543,99 (doze mil quinhentos e quarenta e três reais e noventa e nove centavos), pode ser comprovado através do livro razão, havendo assim uma redução no exercício de valores de anuidades não recebidas as quais foram transferidas para inscrições administrativas da Dívida Ativa.

8.3.3. Passivo Circulante

O Passivo a Curto Prazo, está demonstrado no Balanço Patrimonial como circulante, destacando-se as seguintes obrigações:

8.3.3.1. Fornecedores

8.3.3.1.1. Restos a Pagar Processado

O valor de R$ **77.601,38** (setenta e sete mil seiscentos e um reais e trinta e oito centavos), refere-se a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos.

8.3.3.2. Obrigações Fiscais a Curto Prazo

8.3.3.2.1. Obrigações de Repartição a Outros Entes

a) Valores Restituíveis

O valor de R$ 11.495,74(onze mil quatrocentos e noventa e cinco reais setenta e quatro centavos) registra os valores a título de valores a serem repassados para o Regional CRP22 no exercício de 2018, que pode ser comprovado através do livro razão.

8.3.3.3. Obrigações Fiscais com a União e Município

O valor registrado na contabilidade na conta de obrigações em curto prazo 31/12/2018 é de **R$ 133,73** (cento e trinta e três reais e setenta e três centavos). Estão registradas na contabilidade nas contas de IR retido na Fonte e ISS a Recolher, as retenções de IRRF e ISS são oriundas de pagamento de serviços tomados de PJ. Cuja composição é a seguinte:

ISS a Recolher**.....R$ 3,73**
IR Retido na
Fonte**.....R$ 130,00**
Total de provisões em 31/12/2018.....R$ 133,73

8.3.3.4. Provisões de Férias, Inss, Fgts e Pis

Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2018 no valor de **R$ 11.425,61** (onze mil quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta e um centavos), cuja composição é a seguinte:

Férias**.....R$ 11.214,25**
PIS s/ Folha de Pagamento**.....R$ 211,36**
Total de provisões em 31/12/2018.....R$ 11.425,61

- **Observação:** O procedimento de provisão de férias, INSS, FGTS e PIS s/ folha de pagamento é realizado apenas pelo Sistema Patrimonial, conforme manual de orientações da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
- O procedimento de provisão começou a ser adotado a partir do exercício de 2015.

8.3.3.4. Consignações

O valor registrado na contabilidade na conta Consignações em 31/12/2018 no valor de R$ 13.644,39 (treze mil seiscentos e quarenta e quatro reais e trinta e nove centavos). As consignações referem-se à retenção de INSS, IRRF sobre a Folha.

8.3.3.6. Outros Valores Restituíveis

Registra-se o valor de R$ 223,28 (duzentos e vinte e três reais e vinte e oito centavos) referente a Cheques pagos e não compensados no período.

8.3.3.7. Outras Obrigações a Curto Prazo

Registram-se na conta - Outras obrigações a curto prazo, o referido valor de R$ 7.996,69 (sete mil novecentos e noventa e seis reais e sessenta e nove centavos), o qual refere-se a receita de exercícios futuros (anuidades de 2019), recebidas antecipadamente no exercício de 2018, já considerando a dedução do repasse da Cota-Parte já enviado ao CFP – Conselho Federal de Psicologia.

8.3.4. Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávit e ou Déficit apurados anualmente.

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2018 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial. No Exercício de 2018 o Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região – CRP-11/CE apresentou um Superávit Acumulado no valor de R$ 3.958.798,89 (três milhões novecentos e cinquenta e oito mil e setecentos e noventa e oito reais e oitenta e nove centavos).

8.3.5. Resultado Patrimonial do Exercício

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região apresentou no exercício de 2018 um Superávit Patrimonial no valor de R$ 331.420,02 (trezentos e trinta e um mil quatrocentos e vinte reais e dois centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 2018 foi a seguinte:

Variação Patrimonial Aumentativa (Receita) .....R$ 3.048.896,74
(-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa).....R$ 2.717.476,72
(=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/2018.....R$ 331.420,02

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2018 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial.

8.3.6. Resultado Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2018 apresentou um Superávit Orçamentário no valor de R$ 618.168,84 (seiscentos e dezoito mil sento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), conforme demonstramos:
Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/2018.....**R$ 3.120.594,76**
(-) Crédito Empenhadas até 31/12/2018 .....**R$ 2.502.425,92**
(=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/2018.....**R$ 618.168,84**

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2018, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R$ R$ 618.168,84 (seiscentos e dezoito mil sento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos).

8.3.7. Resultado Financeiro

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2018 apresentou é um Superávit no valor de R$ 1.762.479,19(um milhão setecentos e sessenta e dois mil quatrocentos e setenta e nove reais e dezenove centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2018 conforme demonstramos:

Saldo Disponível apurado em 31/12/2018 .....R$ 1.893.574,40
(-) Passivo Financeiro em 31/12/2018 .....R$131.095,21
Sup**erávit Financeiro em 31/12/2018** .....**R$ 1.762.479,19**

8.3.8. Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, volume V, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.
O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra-orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente e dos desembolsos extra-orçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2018 está assim demonstrada:

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	0,00	0,00
INGRESSOS	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE	3.120.594,76	2.350.099,34
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.610.972,63	2.086.378,95
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	2.547.766,66	2.035.908,81
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.203.059,63	1.831.607,39
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	344.707,03	204.301,42
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	24.753,05	21.055,02
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	24.753,05	21.055,02
FUNDO DE SEÇÕES	38.452,92	29.415,12
RECEITA DE SERVICOS	166.705,61	101.705,05
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇOES	124.514,87	96.327,12
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	8.532,32	5.176,47
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	95,36	201,46
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	33.563,06	0,00
FINANCEIRAS	188.502,79	161.635,78
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	27.955,55	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	160.547,24	161.635,78
MULTAS SOBRE ANUIDADES	97.771,99	75.672,04

72. Fluxo de Caixa

REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	62.775,25	85.963,74
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	154.413,73	379,56
DÍVIDA ATIVA	13.389,90	223,58
MULTAS DE INFRAÇÕES	9.153,67	11,20
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	131.870,16	0,00
RECEITAS FINANCEIRAS	1.014,15	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	144,78
OUTROS INGRESSOS	884.417,60	718.246,66
DESEMBOLSOS	**0,00**	**0,00**
OUTROS DESEMBOLSOS	931.875,81	940.700,03
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	3.073.136,55	2.127.645,97
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	**0,00**	**0,00**
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	124.101,10
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	124.101,10
DESEMBOLSOS	**0,00**	**0,00**
DESPESA CORRENTE	2.372.679,54	2.073.259,10
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	615.764,26	490.300,11
ENCARGOS PATRONAIS	186.103,29	143.668,70
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.570.811,99	1.439.290,29
DESPESA DE CAPITAL	32.145,00	7.954,90
INVESTIMENTOS	32.145,00	7.954,90
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-2.404.824,54	-1.957.112,90
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	**0,00**	**0,00**
DESEMBOLSOS	**0,00**	**0,00**
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0,00	0,00
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	668.312,01	170.533,07
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	1.137.032,68	966.499,61
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	1.805.344,69	1.137.032,68

73.Operações de Fluxo de Caixa

O Resultado de Caixa e Equivalentes de Caixa Final, que se apresentou no ano de 2018 foi de R$ 1.805.344,69 (um milhão oitocentos e cinco mil trezentos e quarenta e quatro reais e sessenta e nove centavos).

8.3.9. Partes Relacionadas

A Entidade em 31 de dezembro de 2018, não possui coligadas, controladas ou subsidiárias integrais, dessa forma, não há transações com partes relacionadas dessa natureza.

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2018.

BC BERIGRE CONTABILIDADE
CRC CE nº 014.353/O-7
Assessoria Contábil do CRP11-CE

9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Não se aplica a Entidade.

9.1. Identificação e Determinação de Temas para o Relatório Integrado

Os temas indicados para compor o relato integrado foram indicados por meio de Avaliação Institucional feita pelo Plenário, indicando os maiores avanços e desafios encontrados pela gestão no exercício de 2018. Parte dessa avaliação foi publicada em nosso periódico online, o Psiu Online em nosso site no mês de Dezembro, prestando contas a categoria e a sociedade sobre nossa ações e propostas: http://www.crp11.org.br/noticia.asp?id=452 .

74. Imagem Psiu On-line

A manufatura da relatoria foi orientada pela Diretoria que indicou os temas, definiu as avaliações e aprovou cada peça do presente relato.

9.2. Resumo do Processo para Determinação de Informações

A Avaliação Institucional foi feita de maneira progressiva nas reuniões plenárias e em etapas próprias de planejamento com a participação dos Conselheiros e posterior relatoria.

9.3. Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU

Todas as recomendações indicadas pelas Auditorias são adotadas através da modificação de nossos procedimentos administrativos, financeiros e contábeis. Na gestão do IX Plenário não recebemos nenhuma recomendação específica do Tribuna de Contas da União.

10. ANEXOS E APENDICES

10.1. Declaração de Integridade do Relato Integrado

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO
EXERCÍCIO 2018

O CRP11, através de seu Plenário, Diretoria, Assessoria e Gerência declara, para fins de Prestação de Contas que damos fá a todas as informações contidas nessa Relatoria. Reconhecemos nossa integral responsabilidade sobre pela informação e integridade desse relatório. Afirmamos que nos pautamos nos princípios propostos para o Relatório Integrado e que buscamos nos adequar a estrutura proposta.

Fortaleza, 24 de maio de 2019.

10.2. Análise Crítica da Receita, Despesa e Orçamentos 2018

Orçamento Anual

O Orçamento para o exercício de 2018 foi orçado em R$ 4.062.181,25. Durante o exercício não houve necessidade de fazer nenhuma reformulação orçamentária permanecendo o mesmo valor previsto para a Previsão Orçamentária de 2018.

A execução das despesas no exercício de 2018 ocorreu de acordo com o planejado, sendo que algumas despesas do final do exercício, passaram para à inscrição em restos a pagar. As metas físicas estabelecidas foram todas cumpridas.

Análise crítica:

A Receita Corrente prevista no exercício de 2018 foi no valor de R$ 4.062.181,25. No exercício de 2018 não foi previsto a realização para Receita de Capital. A Proposta Orçamentária Final do exercício de 2018 foi de R$ 4.062.181,25.
As dotações orçamentárias de cada ação estão demonstradas no Orçamento Anual. As movimentações ocorridas no exercício de cada rubrica estão detalhadas no demonstrativo;
A Proposta Orçamentária de 2018 teve um acréscimo de R$ 720,957,07 em relação ao valor previsto da Proposta Orçamentária de 2017, que foi de 3.341.224,18, que corresponde a um aumento correspondente de 21,58.

A despesa realizada no exercício de 2018 atingiu o valor de R$ 2.404,824,54, correspondente a 59,20**%** da Despesa Orçamentária prevista em R$ 4.062.181,25 e de 78,86**%** da Despesa Corrente prevista no valor de R$ 3.008.720,05.
A receita arrecadada no exercício de 2018 atingiu o valor de R$ 3.120.594,76, correspondente a 76,82**%** da Receita Orçamentária prevista em R$ 4.062.181,25.

Receitas

A Constituição da Receita do Conselho Regional de Psicologia está definida em sua maioria no Tributo da Anuidade dos Psicólogos e das Pessoas Jurídicas inscritas que prestam serviços de Psicologia. Também possuímos receitas oriundas de Taxas de Inscrição e Taxas de Serviços como emissão de 2ª Via de Carteira Profissional, além do recebimento de anuidades em atraso de exercícios anteriores.

Análise crítica:

A receita arrecadada no exercício de 2018 atingiu o valor de R$ 3.120.594,76, correspondente a 76,82**%** da Receita Orçamentária prevista em R$ 4.062.181,25.

A principal fonte de receita CRP-11está, construído em Tributo da Anuidade dos Psicólogos e das Pessoas Jurídicas inscritas que prestam serviços de Psicologia que se relacionam as anuidades dos profissionais advinda dos pagamentos por parte dos profissionais de classe do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, conforme a Lei, a mesma atingiu no exercício de 2018 o valor de R$ 2.610.972,63, que representa um aumento de R$ 524.593,68 em comparação a receita de Contribuições de 2017 no valor de R$ 2.086.378,95, correspondente a um aumento de 25,14**%**, já em relação a Receita

Total arrecadada no exercício de 2018, que atingiu o valor de R$ 3.120.594,76, a receita de contribuições representa 83,67%.

A receita advinda de aplicações financeiras em 2018, foi de R$ 62.775,25, apresentou um decréscimo de R$ 98.860,53 em relação ao ano de 2017 que foi de R$ 161.635,78, correspondendo assim um decréscimo de 61,16%.

Despesas

O Orçamento para o exercício de 2018 foi orçado em R$ R$ 4.062.181,25. Durante o exercício não houve necessidade de fazer nenhuma reformulação orçamentária permanecendo o mesmo valor previsto para a Previsão Orçamentária de 2018.

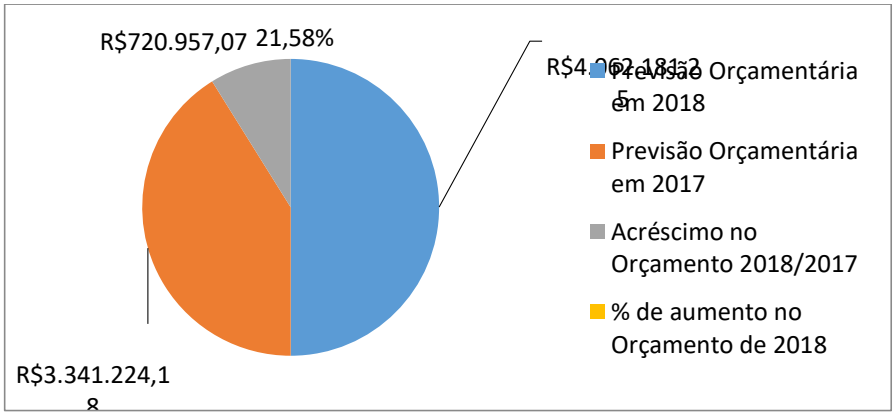
A execução das despesas no exercício de 2018 ocorreu de acordo com o planejado, sendo que algumas despesas do final do exercício, passaram para à inscrição em restos a pagar. As metas físicas estabelecidas foram todas cumpridas.

A despesa realizada no exercício de 2018 atingiu o valor de R$ 2.404.824,54, correspondente a 59,20% da Despesa Orçamentária Prevista em 2018 no valor de R$ 4.062.181,25 e de 78,86% da Despesa Corrente prevista em R$ 3.008.720,05.

- **Análise crítica:**

Previsão Orçamentária em 2018	R$ 4.062.181,25
Previsão Orçamentária em 2017	R$ 3.341.224,18
Acréscimo no Orçamento 2018/2017	R$ 720.957,07
% de aumento no Orçamento de 2018	21,58%

Gráfico da Evolução da Previsão Orçamentária - 2018

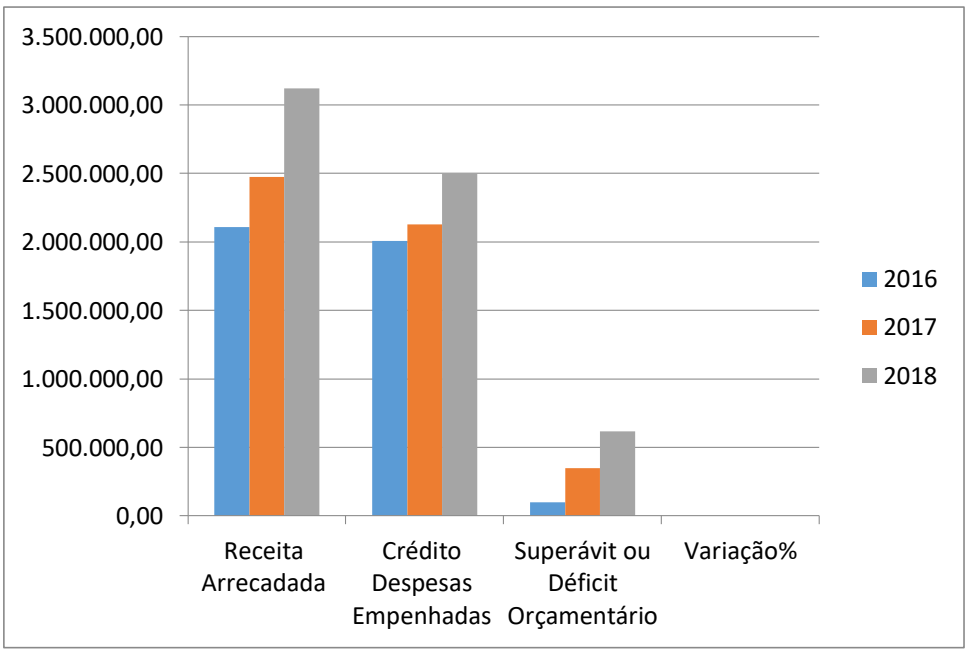


Análise crítica:

- O aumento da Proposta Orçamentária se deu em razão, da previsão de um aumento no número de profissionais de acordo com a elaboração do planejamento bem como tomando como base/comparação as realizações da arrecadação e de despesas dos últimos 3 (três) exercícios e atualização da anuidade conforme aprovação da proposta apresentada em plenária do CRP-11.

Execução Orçamentária e Resultado Orçamentário:

Comparativo do Resultado Orçamentário (R$ Mil) último 3 (três) anos.			
Receita Arrecadada	**Crédito Despesas Empenhadas**	**Superávit ou Déficit Orçamentário**	**Variação%**
2.108.123,70	2.008.209,97	99.913,73	**4,74%**
2.474.200,44	2.126.988,66	347.211,78	**14,03%**
3.120.594,76	2.502.425,92	618.168,84	**19,81%**



Verifica-se que nos últimos 3 (três) anos o CRP-11 apresentou Superávit Orçamentário. No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2018, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R$ R$ 618.168,84 (seiscentos e dezoito mil sento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos) foi de R$ 618.168,84 (seiscentos e dezoito mil sento e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/2018.....**R$ 3.120.594,76**
(-) Crédito Empenhadas até 31/12/2018 .....**R$ 2.502.425,92**
(=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/2018.....**R$ 618.168,84**

Despesas Empenhado:

- As despesas empenhadas no exercício de 2018 atingiu o valor de **R$ 2.502.425,92** (dois milhões quinhentos e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e dois centavos).

Despesas Liquidado:

- As despesas liquidadas no exercício de 2018 atingiu o valor de **R$ 2.482.425,92** (dois milhões quatrocentos e oitenta e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e dois centavos).

Despesas Pagas:

- As despesas pagas no exercício de 2017 atingiu o valor de **R$ 2.404.824,54** (dois milhões quatrocentos e quatro mil oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e quatro centavos).

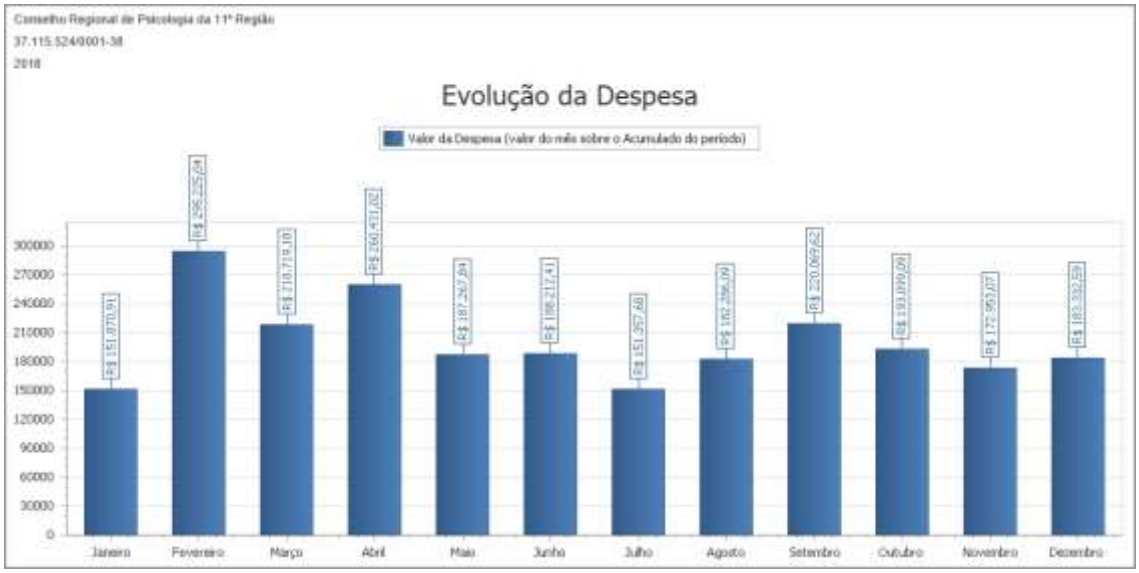
Restos a Pagar Processados:

- As despesas de Restos a Pagar Processado no exercício de 2018, atingiu o valor **R$ R$ 77.601,38 (setenta e sete mil seiscentos e um reais e trinta e oito centavos), refere-se a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos.**

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2018.

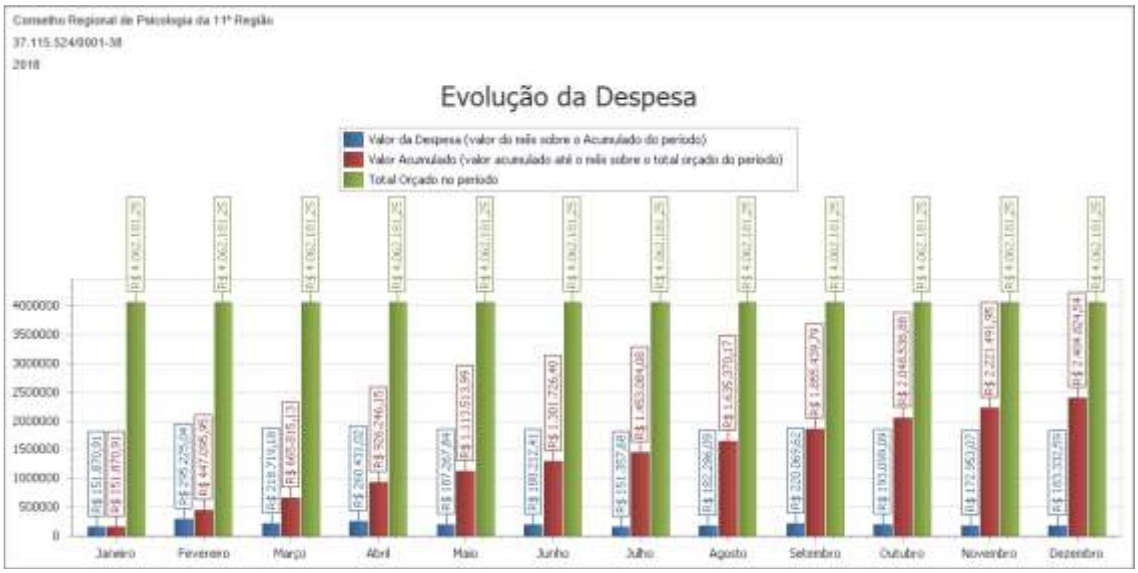
BC BERIGRE CONTABILIDADE
CRC CE nº 014.353/O-7
Assessoria Contábil do CRP11-CE

10.3. Evolução da Despesa 2018



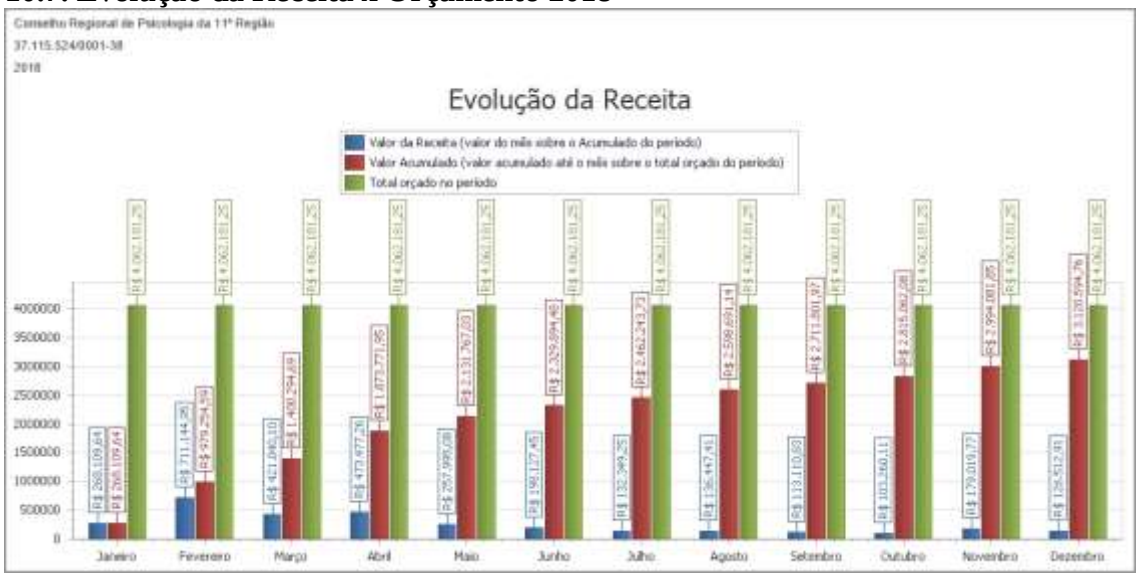
10.4. Evolução da Receita 2018

10.5. Evolução da Despesa x Orçamento 2018



10.6. Evolução da Despesa x Receita 2018

10.7. Evolução da Receita x Orçamento 2018



10.8. Inscritos

Dados do exercício de 2018

Pessoa Física

Recorte	Pessoa Física
Ativo	8182
Ativo Isento	186
Total	**8368**

Pessoa Jurídica

Recorte	Pessoa Jurídica
Registro	104
Cadastro	53
Total	**157**

10.9. Link Regimento Interno do CRP11

Documento acessível no endereço http://www.crp11.org.br/regimento.asp .

10.10. Tabela de Valores 2018

ANUIDADES	Valor 2018
Anuidades	476,80
Anuidades P.J até R$ 50.000,00	503,71
Anuidades P.J acima R$ 50.000,00 até R$ 200.000,00	503,71
Anuidades P.J acima R$ 200.000,00 até R$ 500.000,00	503,71
Anuidades P.J acima R$ 500.000,00 até R$ 1.000.000,00	503,71
Anuidades P.J acima R$ 1.000.000,00 até R$ 2.000.000,00	503,71
Anuidades P.J acima R$ 2.000.000,00 até R$ 10.000.000,00	503,71
Anuidades P.J acima R$ 10.000.000,00	503,71

Pessoa Física - Taxa Inscrição	95,36
Pessoa Jurídica - Taxa Inscrição	190,70
Pessoa Física - Taxa Registro Secundário	47,68

10.11. Plenárias Realizados 201

IX PLENÁRIO – Exercício de 2018

REUNIÕES DE DIRETORIA			PLENÁRIAS ADMINISTRATIVAS E POLÍTICAS			PLENÁRIAS DE JULGAMENTO	
NÚMERO	**DATA**		**NÚMERO**	**DATA**		**NÚMERO**	**DATA**
1	12/01/2018		1	12/01/2018		01	23/02/2018
2	26/01/2018		2	26/01/2018		02	20/04/2018
3	02/02/2018		3	02/02/2018		03	29/08/2018
4	16/02/2018		4	16/02/2018		04	19/10/2018
5	02/03/2018		5	09/03/2018			
6	09/03/2018		6	23/03/2018			
7	23/03/2018		7	06/04/2018			
8	10/04/2018		8	20/04/2018			
9	20/04/2018		9	04/05/2018			
10	04/05/2018		10	18/05/2018			
11	18/05/2018		11	08/06/2018			
12	08/06/2018		12	22/06/2018			
13	22/06/2018		13	06/07/2018			
14	06/07/2018		14	20/07/2018			
15	20/07/2018		15	03/08/2018			
16	03/08/2018		16	17/08/2018			
17	17/08/2018		17	31/08/2018			
18	31/08/2018		18	14/09/2018			
19	14/09/2018		19	28/09/2018			
20	28/09/2018		20	05/10/2018			
21	05/10/2018		21	19/10/2018			
22	19/10/2018		22	09/11/2018			
23	10/11/2018		23	23/11/2018			
24	23/11/2018		24	07/12/2018			
25	07/12/2018		25	21/12/2018			
26	21/12/2018						
TOTAL	**26**		**TOTAL**	**25**		**TOTAL**	**04**