



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO

Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2021

Ceará

Fortaleza – CE  
2022

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO**

**Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2021**

Relatório de gestão integrado do exercício de 2021, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, da DN TCU nº 187/2020 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidades responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP11

# **1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

## **1.3 - APRESENTAÇÃO**

A relatoria integrada de gestão, representado pelo presente relatório destina-se a apresentar as psicólogas, à sociedade e aos órgãos de fiscalização nossos projetos, produtos e atividades desenvolvidas na busca de cumprir com nossa missão institucional. O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 apresenta ainda, a expressão de seus esforços administrativos na busca de fazer mais e melhor. Cientes da peculiaridade de um ano cumprido frente a uma pandemia mundial, a busca por otimizar os serviços, aproximar a autarquia da categoria e apoiá-la com mais presença na sua prática e em todas as partes do estado continua mais árdua que de costume. Narramos aqui nossos esforços e realizações do exercício de 2021.

*X PLENÁRIO CRP11*



01. Imagem X Plenário

## ***X Plenário – Gestão 2019/2022***

### ***Efetivos***

Nágela Natasha Lopes Evangelista (Crp11/06882)  
Mércia Capistrano Oliveira (Crp11/01489)  
Marcossuel Gomes Acioles (Crp11/08701)  
Moema Alves Macêdo (Crp11/06760)  
Maria da Conceição M. Azevedo (Crp11/0232)  
Tássia Oliveira Ramos (Crp11/06459)  
José Maria Nogueira Neto (Crp11/10673)  
Allan Diego Ricarte de Araújo (Crp11/13329)  
Joyce Hilário Maranhão (Crp11/09202)

### ***Suplentes***

Anice Holanda Nunes Maia (Crp11/01462)  
Eduardo Silva Taveira (Crp11/10899)  
Rayane Sales Nobre de Lima (Crp11/11910)  
Valdir Barbosa Lima Neto (Crp11/08686)  
Antônio Dário Lopes Júnior (Crp11/08451)

### ***Licenciados***

Emilie Fonteles Boesmans (Crp11/08146)

### ***Renunciados***

Bárbara Castelo Branco Monte (Crp11/02411)  
Carlos Eduardo Menezes Amaral (Crp11/05050)  
Léa Araújo Montenegro (CRP11/02337)

02. Quadro X Plenário



03. Diretoria X Plenário – Exercício 2021

## **Missão Institucional**

Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicóloga.

### **Princípios**

“Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para os psicólogas, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis.”

### **Missão da Gestão**

Proporcionar qualidade aos serviços profissionais prestados pelas psicólogas à sociedade, por meio da regulamentação, orientação, fiscalização e disciplinamento do exercício profissional, fundamentados no rigor científico da Psicologia e na defesa dos direitos humanos.

### **Visão**

Ser referência acessível, regionalizada, transparente e célere para o exercício profissional ético, técnico e político para a categoria e a sociedade.

### **Valores**

Defesa dos Direitos humanos

Democracia

Ética

Autonomia Política

Transparência

## **Objetivos Estratégicos**

<b>OBJETIVOS GERAIS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Financeiro: Crescimento, Rentabilidade e Risco</b>	Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública
<b>Operacional: Pessoas, Tecnologia, Gestão e Ambiente</b>	Garantir a eficácia da interiorização do CRP11
	Otimizar os processos de trabalho
	Garantir a qualidade na prestação de serviços
	Potencializar as lideranças
<b>Estratégia de Criação de Valor na Perspectiva do Cliente</b>	Promover um ambiente sustentável
	Aperfeiçoar comunicação
<b>Aprendizado e Crescimento: Prioridades Para Criação de um Clima à Mudança Organizacional, Inovação e Crescimento</b>	Engajar o conselho e a categoria
	Melhorar o clima organizacional
	Mudar a Cultura Organizacional
	Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho

04. Quadro Objetivos Estratégicos

### **Principais Realizações no Exercício**

- Diante das limitações impostas pelo segundo ano de pandemia, conseguimos manter o funcionamento da autarquia por todo o exercício.
- Manutenção do funcionamento das seguintes Comissões Técnicas: Psicologia em Saúde, Psicologia e Assistência Social, Psicologia Escolar/ Educacional, Psicologia e Direitos Humanos, Avaliação Psicológica e Psicologia do Esporte.
- Manutenção das representações em diversas instâncias de controle social de Políticas Públicas através de suas Comissões Técnicas.
- Realização de 16 eventos técnicos e participação em 2 eventos de universidades abordando diferentes aspectos da prática profissional.
- Execução de 10.405 Orientações Técnicas, 3.585 Procedimentos Administrativos e 162 Fiscalizações no âmbito da Comissão de Orientação e Fiscalização, totalizando 14.152 procedimentos no exercício.
- Publicação: “Psicologia e Autismo no Ceará: do reconhecimento das práticas ao percurso de regulamentação ética desse campo”.
- Apoio e acompanhamento dos concursos e seleções que envolvam o exercício profissional da Psicóloga analisando a adequação técnica dos cargos.
- Apoio as iniciativas dos movimentos sociais na luta contra violações de direito e busca por consolidação e respeito pelos direitos humanos.

### **Principais Dificuldades Encontradas**

- Crescimento da inadimplência gerando instabilidade na arrecadação e na execução orçamentária.
- Desconhecimento da Categoria sobre as Atribuições do Conselho.
- Avanço das propostas legislativas que visam alterar na natureza jurídica dos conselhos de classe.
- Expansão das pseudociências e terapêuticas que não fazem parte do exercício técnico e profissional da psicologia.
- Aumento dos casos de cursos irregulares.
- Sucateamento das políticas públicas.
- Precarização das condições de trabalho.
- Interferências de posições políticas e religiosas no exercício profissional da psicologia.
- Projetos Legislativos que interferem no exercício profissional e a dificuldade de articulação com as instâncias Legislativas e Executivas.

### **Principais Desafios e Perspectivas**

- Ampliar a estrutura de atendimento.
- Consolidar a otimização dos processos administrativos.
- Avançar nas estratégias de aproximação com a categoria, na busca da promoção do exercício profissional, da melhoria das condições de exercício profissional.
- Aumentar o suporte e articulação em campos de atuação emergentes (autismo, prevenção ao suicídio, emergência e desastres, atendimento com TICs).
- Promover a interlocução com os demais parceiros do Sistema Conselhos de Psicologia.
- Refinar nossa atuação relacionada as redes sociais / SITE.
- Manter e Ampliar nossa participação em espaços deliberativos e consultivos nas políticas públicas.
- Reforçar o diálogo com as instituições formadoras.
- Fortalecer as comissões e grupos de trabalho.
- Reforçar a atuação regionalizada e a interiorização das ações.

#### **1.4 - LISTAGEM DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS.**

<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
ASSEJUR	Assessoria Jurídica
ASSEDIR	Assessoria de Diretoria
ASSECOM	Assessoria de Comunicação
ASSECONT	Assessoria de Contabilidade
CFP	Conselho Federal de Psicologia
CIEE	Centro de Integração Empresa Escola
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
CNP	Congresso Nacional de Psicologia
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPD	Código de Processamento Disciplinar
COE	Comissão e Ética Profissional
COF	Comissão de Orientação e Fiscalização
COREP	Congresso Regional de Psicologia
COVID	SARS-CoV-2
CREPOP	Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas
CRP	Conselho Regional de Psicologia
EAD	Ensino a Distância
IES	Instituição de Ensino Superior
PEC	Proposta de Emenda à Constituição
PCCS	Plano de Cargos, Carreiras e Salários
PF	Pessoa Física
PJ	Pessoa Jurídica
SAC	Serviço de Atendimento ao Consumidor
SINDSCOCE	Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e Entidades Coligadas e Afins do Estado do Ceará
TCU	Tribunal de Contas da União

#### **1.5 - LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS**

<b>Ordem</b>	<b>Documentos</b>	<b>Página</b>
1.	Imagem X Plenário	03
2.	Quadro X Plenário	04
3.	Imagem Diretoria X Plenário Exercício 2021	04
4.	Quadro Objetivos Estratégicos	05
5.	Imagem Presidenta	12
6.	Quadro de identificação da instituição	13
7.	Quadro de competências legais	13
8.	Imagem Organograma	14
9.	Quadro de Setores e Atribuições	14
10.	Modelo de Negócio	17
11.	Imagem Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros	18

12.	Imagem Caderno de Deliberações 10º CNP	19
13.	Quadros de Objetivos Estratégicos	21,22 e 23
14.	Quadro Relação de Conselheiros X Plenário	23 e 24
15.	Quadro Conselheiros Responsáveis	24
16.	Lista de Telefones CRP	25
17.	Lista de Endereços Eletrônicos CRP	25
18.	Imagem Site CRP11	26
19.	Imagem Transparência CRP11	26
20.	Imagem Facebook CRP11	27
21.	Imagem Instagram CRP11	27
22.	Imagem Twitter CRP11	28
23.	Lista de Emails Comissões CRP11	28
24.	Imagem Publicação Narrativas de Experiências	29
25.	Lista de Eventos Realizados	30 e 31
26.	Gráfico Atividades COF	32
27.	Tabela Produtividade COF	32
28.	Quadro de Indicadores de Desempenho	34 e 35
29.	Gráfico Projetos	36
30.	Gráfico Ações Permanentes	36
31.	Gráfico Gestão Administrativa	37
32.	Gráfico Desenvolvimento Político-profissional	37
33.	Gráfico Ações COF	38
34.	Gráfico Ações COE	38
35.	Gráfico Ações das demais Comissões	39
36.	Gráfico Ações Coordenação Administrativa	39
37.	Gráfico Ações Contabilidade	40
38.	Gráfico Ações Financeiro e Cobrança	40
39.	Gráfico Ações Secretaria	41
40.	Gráfico Ações Infraestrutura	41
41.	Gráfico Aquisição Equipamentos	42
42.	Gráfico Pessoal e Encargos	42
43.	Quadro de avaliação dos Objetivos Estratégicos	43 e 44
44.	Quadro Avaliação de Resultados Indicadores de Desempenho	44
45.	Demonstrativo de Inadimplência	45
46.	Quadro Funcional	46
47.	Tabela de Afastamentos	46
48.	Distribuição Funcional	46 e 47
49.	Correlação Servidores com Finalidades Institucionais	47
50.	Comparativos entre Funções Comissionadas e Concursadas e por Ocupação	48
51.	Tabela de Gratificação por Capacitação	49
52.	Quadro de Despesa de Pessoal	50
53.	Série Histórica com Despesa de Pessoal	50
54.	Demonstrativos de Programas	51
55.	Quadro Objetivos Gerais e Específicos	51

56.	Comparativo Resultado Orçamentário	52
57.	Comparativo Resultado Financeiro	53
58.	Resultado Orçamentário	53
59.	Resultado Financeiro	53
60.	Patrimônio Líquido	54
61.	Resultado Patrimonial	54
62.	Desempenho Centros de Custo	55
63.	Tabela Contratos	55 e 56
64.	Acesso Transparência	58

### **1.6 - LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES.**

<b>Ordem</b>	<b>Documentos</b>
1.	Declaração de Integridade do Relatório
2.	Tabela de Anuidades, Taxas e Emolumentos do Crp11 - 2021

## **1.7 – SUMÁRIO**

<b>1. Elementos Pré-Textuais</b>	<b>03</b>
1.1. Capa	01
1.2. Folha de Rosto	02
1.3. Apresentação	03
1.4. Lista de Siglas e Abreviações	07
1.5. Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras	07
1.6. Lista de Anexos e Apêndices	09
1.7. Sumário	10
<b>2. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade</b>	<b>12</b>
<b>3. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo</b>	<b>13</b>
3.1. Identificação da Instituição	13
3.2. Composição Acionária do Capital Social	13
3.3. Participação em Outras Sociedades	14
3.4. Estrutura Organizacional	14
3.5. Ambiente Externo	16
3.6. Modelo de Negócios	17
<b>4. Riscos, Oportunidades e Perspectivas</b>	<b>19</b>
<b>5. Governança, Estratégia e Desempenho</b>	<b>21</b>
5.1. Principais Objetivos Estratégicos	21
5.2. Descrição das Estruturas de Governança	23
5.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria	24
5.4. Resultados Alcançados	29
5.5. Programas	33
5.6. Indicadores de Desempenho	34
5.7. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado	43
5.8. Perspectivas para os Próximos Exercícios	45
5.9. Gestão de Pessoas	45

<b>6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis</b>	<b>51</b>
6.1.Estratégias	51
6.2.Gestão Orçamentária e Financeira	52
6.3.Gestão Patrimonial e Infraestrutura	54
6.4.Gestão de Custos	55
6.5.Gestão de Licitações e Contratos	55
6.6.Transparência	58
<b>7. Anexos e Apêndices</b>	<b>59</b>
7.1. Declaração de Integridade do Relatório	59
7.2. Tabela de Anuidades, Taxas e Emolumentos do Crp11 - 2020	62

## **2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE**

A presente relatoria visa refletir, explicitar e ordenar os muitos desafios que foram enfrentados por nossa gestão, em consonância com todas as dificuldades de cenário que todos nós partilhamos em nosso país no exercício de 2021. O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região no exercício de 2020, através de sua Coordenação Administrativa e nossa Assessoria Contábil, com acompanhamento e supervisão de nossa Diretoria e Plenário e colaboração dos demais setores, apresenta nossas realizações, deliberações e iniciativas implementadas por este conselho profissional. Novamente, além de nossos objetivos ordinários para a efetivação de nossos deveres, nos deparamos com a continuidade longa das diversas dificuldades e condições próprias da pandemia que ainda exige de nós, diariamente, novas atitudes e ações no seu enfrentamento. Lutamos com novas demandas externas e internas, que exige de nós cada vez mais esforço e adequação. O exercício de 2021 foi cumprido em quase 2/3 em regime de trabalho remoto, impactando em todos os aspectos de nossa atividade e gerando um passivo burocrático que ainda está em processo de resolução. Continuamos cientes que as maiores conquistas representaram a própria manutenção do serviço e a efetivação, não sem sofrimento, de todo o funcionamento. Para tanto, foram muitas horas e angústias para reordenar constantemente as demandas e readequar os processos administrativos à nova realidade. Apesar do cansaço, persistimos e aqui, relatamos nossa contribuição à categoria e sociedade.



**Nágela Natasha Lopes Evangelista  
CONSELHEIRA PRESIDENTA**

*05.Imagem Presidenta*

### **3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

#### **3.1. Identificação da Instituição**

<b>Denominação Completa:</b> CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO
<b>Denominação Abreviada:</b> CRP11
<b>CNPJ:</b> 37.115.524/0001-38
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia Federal
<b>Endereço Postal da Sede Própria:</b> Rua Carlos Vasconcelos 2521, Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP – 60.115.171
<b>Endereço Postal da Subede Cariri :</b> Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602
<b>Telefones:</b> Fortaleza (CE): 085-32466887. Subsede Cariri (CE): 088-35233806
<b>Endereço da página da Internet:</b> <a href="http://www.crp11.org.br/">http://www.crp11.org.br/</a>
<b>Endereço do Correio Eletrônico Institucional:</b> <a href="mailto:crp11@crp11.org.br">crp11@crp11.org.br</a> / <a href="mailto:diretoria@crp11.org.br">diretoria@crp11.org.br</a>

06. Quadro identificação da instituição

#### **3.2. Composição Acionária do Capital Social**

##### **Missão e Visão Institucional**

Destinado a orientar, disciplinar, supervisionar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicóloga, bem como zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina de classe. Julgar e impor sanções para situações de violação do Código de Ética Profissional da Psicóloga. Sugerir ao Conselho Federal de Psicologia medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional identificadas em sua jurisdição. A jurisdição do CRP11 estende-se por todo o estado do Ceará, composto por 184 municípios.

##### **Competências Legais**

<b>Lei Ordinária:</b> Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971
<b>Decretos:</b> Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977
<b>Resoluções:</b> CFP - 004/1992 que cria o CRP11 CFP - 003/2010 que orienta o funcionamento das Sessões e Sub-sedes
<b>Normas Infralegais relacionadas à Gestão e Estrutura da Autarquia:</b> Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia (Instituído pela Resolução CFP 017/2000) Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia 11ª Região (Instituído pela Resolução CFP 019/2001) Código de Ética Profissional do Psicólogo (Instituído pela Resolução CFP 010/2005)
<b>Manuais e Publicações Relacionadas às Atividade da Autarquia:</b> - Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução nº020/2018) - Relatório do Congresso Nacional de Psicologia – 2019 - Resoluções do Conselho Federal de Psicologia - Resoluções e Portarias do Conselho Regional de Psicologia

07. Quadro de competências legais

### **3.3. Participação em Outras Sociedades**

Não há participação em Outras Sociedades.

### **3.4. Estrutura Organizacional**

O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 é uma autarquia de direito público com a finalidade de orientar, disciplinar, fiscalizar e regulamentar o exercício da profissão de psicóloga em todo o Estado do Ceará. É também atribuição do Conselho zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão. Para tanto, como é próprio das autarquias públicas, somos regidos pelas regulações da administração pública e por isso prestamos contas aos órgãos fiscalizadores, à categoria e à sociedade.

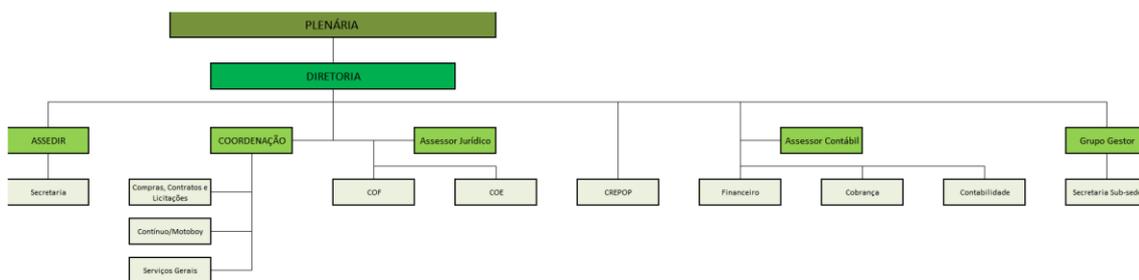
O Conselho Federal de Psicologia e os Regionais são instâncias mediadoras entre a Psicologia e a sociedade, com o objetivo de garantir a qualidade dos serviços prestados. Sua criação foi regulamentada pela Lei Federal nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971 e pelo Decreto nº 79.822, de 17 de junho de 1977.

O CRP11 foi criado no ano de 1992, com jurisdição abrangendo os estados do Ceará, Piauí e Maranhão. Anteriormente, este território era vinculado ao Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região, sediado em Recife, estado do Pernambuco.

A jurisdição do CRP11 abrangendo os três estados perdurou até o ano de 2013, quando foram criados os Conselhos Regionais de Psicologia da 21ª e 22ª Regiões, dando, através de um processo gradual de desmembramento, autonomia administrativa e política aos estados do Piauí e Maranhão, respectivamente.

O CRP11 possui uma Subsede na região sul do estado (Cariri) localizada na cidade de Juazeiro do Norte, que funciona desde o ano de 2012. Em 2022 criamos a Subsede na região norte do estado, situada na cidade de Sobral e não representa critério de análise neste relatório.

## Organograma Geral



08.Imagem Organograma

<b>Setores e Atribuições</b>	
<b>Plenária</b>	Instância máxima do CRP-11. Discute e delibera sobre temas administrativos e políticos, orientando as deliberações da diretoria nos grandes objetivos delineados.
<b>Diretoria</b>	Acompanha o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.
<b>Coordenação Geral</b>	Coordena as ações dos diversos setores em acordo com as deliberações da Plenária e Diretoria.
<b>ASSEDIR</b>	Assessora a Diretoria nas ações de suporte administrativo. É responsável pelos processos de apoio administrativo as ações da Direção e Plenário.
<b>ASSEJUR</b>	Assessora todas as instâncias na dimensão jurídica.
<b>ASSECONT</b>	Assessora o CRP11 nas questões contábeis e orçamentárias e de setor pessoal.
<b>ASSECOM</b>	Assessora o CRP11 nas questões de comunicação e mídia.
<b>Grupo Gestor</b>	Quando necessário é definido um grupo de colaboradores para gerenciar um segmento territorial in loco, sob orientação da Diretoria.
<b>Secretaria (Sede e Subsedes)</b>	Responsável por todos os processos de registro de profissionais e pessoas jurídicas e recepção.
<b>Compras, Contratos e Licitações</b>	Responsável por todos os processos de cotação, licitação e contratação de serviços e bens sob orientação da Diretoria.
<b>Motoboy</b>	Responsável pelo trâmite de documentos e comunicações institucionais com outras instâncias externas.
<b>Serviços Gerais</b>	Responsável pela limpeza e ordenamento da Sede do CRP11.
<b>Comissão de Orientação e Fiscalização</b>	Responsável pelos processos de Fiscalização, Orientação, Verificação de materiais e produção de indicadores e informações que embasam o Plenário e Diretoria na definição de legislações de ordenamento do exercício profissional.
<b>Comissão de Ética Profissional</b>	Responsável pelos processos Éticos e cartorários.
<b>Assessoria de Pesquisa e Desenvolvimento</b>	Responsável pela construção de pesquisas, referências e material institucional para apoio e embasamento da prática profissional implementando o Centro de Referência em Psicologia e Políticas Públicas. (CREPOP)
<b>Financeiro</b>	Responsável pelos processos bancários e de pagamento.
<b>Cobrança</b>	Responsável pelos processos relativos a cobrança e dívida ativa.
<b>Contabilidade</b>	Responsável pelos processos de Setor Pessoal, Contabilidade, Folha de Pagamento e Orçamento.

09.Quadro Setores e Atribuições

## **Comissões Técnicas**

O CRP11 possui Comissões Técnicas Setoriais para discussão de temas específicos de cada campo de atuação profissional, além de construção de atividades e estratégias de ação para alavancar o desenvolvimento da Psicologia como Ciência e Profissão em suas diferentes contribuições. Atuam, ainda, como Câmara Técnica de Assessoria ao Plenário em temáticas pertinentes a cada área. São estas as comissões em funcionamento:

- Comissão de Psicologia do Esporte
- Comissão de Direitos Humanos
- Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
- Comissão de Avaliação Psicológica
- Comissão de Psicologia na Assistência Social
- Comissão de Psicologia em Saúde
- Comissão de Psicologia do Trânsito

As comissões são compostas por profissionais e estudantes, psicólogas ou convidados de outras áreas relacionadas, interessados no desenvolvimento do campo profissional. Atuam de maneira voluntária e são presididas por Psicóloga indicada pelo Plenário, que também formaliza sua composição.

### **3.5. Ambiente Externo**

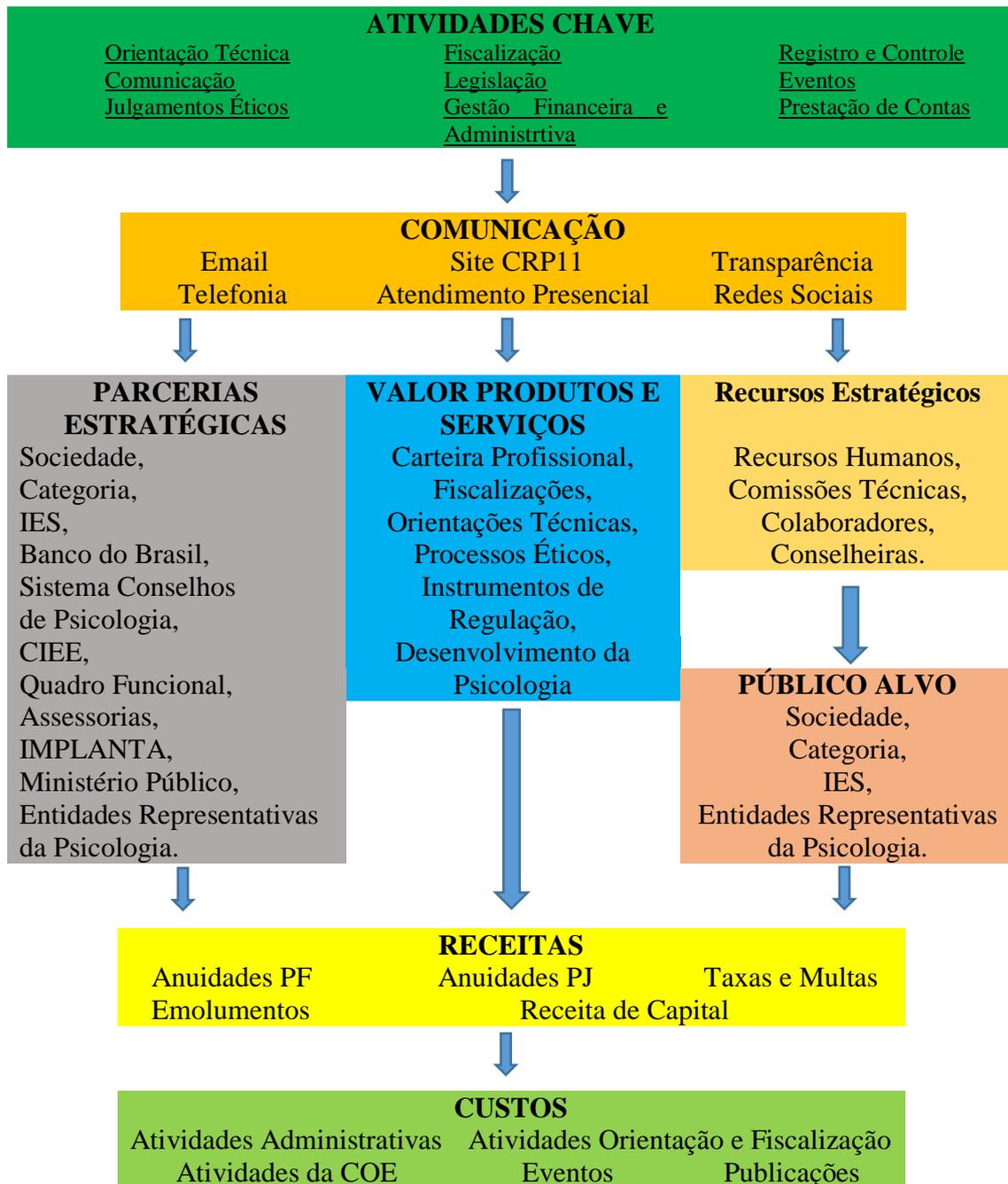
Em nosso segundo ano de enfrentamento dos graves problemas sanitários aos quais estamos submetidos, a análise de ambiência deve, obrigatoriamente, considerar suas condicionalidades. Em nosso estado, no ano de 2020 passamos por períodos restritivos em menor escala que no período imediatamente anterior, porém, igualmente desafiadores.

A contínua expansão de nossa categoria profissional no estado elevou as exigências e extrapolou o equilíbrio entre demanda de serviço e capacidade de atendimento, além das dificuldades próprias do isolamento social. Este cenário gerou um passivo burocrático muito sensível. Diversos processos que se limitaram as ações virtuais tiveram que ser realizados presencialmente de maneira concomitante à demanda de rotina. O que gerou inúmeras dificuldades de resolubilidade e acesso.

Nossa prática demonstrou que avançamos pouco na explicitação à categoria do que é, do que representa e quais as funções do Conselho Regional de Psicologia. O período pandêmico restringiu ainda mais o contato e proximidade da instituição junto a categoria e as instituições formadoras. A maior representatividade e capilaridade continua sendo uma meta a ser alcançada

Esta realidade é sempre abordada e encontra eco nas próprias condições comuns do exercício profissional, onde a Psicologia presta serviço aos mais diferentes campos, adaptando e aplicando seu saber de maneira variada. Essa condicionalidade não nos permite ter um nicho específico moldado a nosso exercício, e conseqüentemente estratifica nossa participação institucional e pulveriza nossa participação técnico-política. Destacamos novamente o crescimento da demanda por serviços de saúde mental, próprio do período que enfrentamos, a deterioração complementar das condições de trabalho e os reflexos da explícita crise econômica na qual ainda estamos submersos.

### 3.6. Modelo de Negócios



## **4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

A Gestão de Risco é desempenhada pelo Plenário e Diretoria como atribuição regimental. É efetivada pela apreciação contínua de toda a movimentação financeira e contábil, do registro e acompanhamento das assessorias, em acordo com a execução das prerrogativas da Lei 8666/93.

O Sistema Conselhos de Psicologia possui normatização interna através de Manual de Procedimento Administrativos e Financeiros, instituído pela Resolução CFP 10/2007 e ampliada e revisada pela Resolução CFP 20/2018:

- <https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-10-2007-instituicao-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis?origin=instituicao&q=10/2007>

- <https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-20-2018-revisao-e-ampliacao-do-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis-do-sistema-conselhos-de-psicologia-resolucao-cfp-no-10-2007?origin=instituicao&q=20/2018>



11. Imagem Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros

A execução dos processos administrativos é acompanhada por nossas Assessorias e por nossa Diretoria, através da verificação e autorização de todos os processos financeiros e burocráticos em reuniões regulares de apreciação e deliberação, tanto nas Reuniões Plenárias como nas Reuniões de Diretoria. Todas as normas e procedimentos financeiros, contábeis, de contratação e licitatórios são realizadas seguindo integralmente as legislações pertinentes a cada setor administrativo. Nenhuma ação financeira e contábil ocorre fora da burocracia normatizada sob as regulações e princípios da Administração Pública.

Outra instância de acompanhamento é a realização anual, seguindo as orientações regimentais e compromissos com a categoria da Assembleia Geral Ordinária anual, aberta

a toda a categoria por convite público por meio de edital, onde é apresentada as realizações do último exercício e sua execução financeira e contábil e é debatida a proposta orçamentária para o exercício seguinte. Nesta Assembleia, debatemos os valores das taxas e emolumentos próprios da autarquia e seu resultado é encaminhado para apreciação em plenária e posteriormente, ao CFP, compondo a proposta de orçamento desta autarquia.

Além da instância de debate financeiro e orçamentário, realizamos amplo processo de discussão técnico-político sobre a atuação profissional através de Congressos Regionais de Psicologia - COREP e Congresso Nacional de Psicologia - CNP. Eles ocorrem no início de cada triênio e é efetivado por uma série de eventos preparatório locais, que indicam propostas para o planejamento do Sistema Conselhos para o triênio. Essas propostas são lapidadas nos Congressos Regionais de Psicologia, por meio de representação eleita nos eventos preparatórios e seguem para debate no Congresso Nacional de Psicologia, que produz material que orienta a atuação e planejamento de todo o Sistema Conselhos através no triênio.

Cabe à Plenária e Diretoria acompanhar o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução, relacionando-o com o Caderno de Deliberações do Congresso Nacional de Psicologia. O exercício de 2021 está sob o período de vigência das orientações do 10º CNP.



12. Caderno de Deliberações 10º CNP

Anualmente, além da rotina diária de orientação quando necessário, e das informações mensais relativas a contabilidade, temos o acompanhamento do Conselho Federal de Psicologia, através de prestação de contas regular e por meio de Auditoria Externa Independente viabilizada pelo CFP para todos os Conselhos Regionais de Psicologia. Não possuímos normativa ou unidade de Auditoria Interna.

Nosso principal desafio é notoriamente a alta inadimplência. Ela permanece perene em nosso enfrentamento, sendo objeto de análise constante e alvo de ações administrativas. Mesmo assim, historicamente, temos consolidado seguidamente um equilíbrio financeiro, efetivando majoritariamente nossos objetivos e mantendo alguma reserva de

investimento. Este é um equilíbrio peculiar, e se mantém graças a contínua arrecadação de valores de exercícios anteriores.

Atuamos em várias frentes para lidar com esse desafio. Desenvolvemos constantemente estratégias de aproximação, visibilidade e orientação da categoria acerca da importância da autarquia e suas atividades. Buscamos aprimorar os serviços e torná-lo acessível. Qualificamos o setor de Cobrança para que ele seja mais ágil e efetivo no recolhimento dos tributos e na recuperação de arrecadação através dos mecanismos legais.

É relevante destacar que o recrudescimento das políticas públicas assistenciais e o avanço da precarização do trabalho de forma geral e também da psicologia, impulsionadas ainda mais pelas condições epidemiológicas que ainda nos encontramos, resultam num enfraquecimento da capacidade técnica da profissão e em desassistência à sociedade.

No âmbito do exercício técnico, estamos atentos ao constante assédio das pseudociências e terapêuticas nominadas holísticas e das visões religiosas que buscam desvirtuar o exercício técnico científico. Essa compreensão orienta as ações de reforço das regulações e adequação da prática psicológica baseada em preceitos científicos.

E é imprescindível destacar que todo o planejamento e ações desenvolvidas estão orientadas, dentre outros princípios, pela diretriz da importância de descentralizar ações e interiorizar a presença do conselho, tanto na manutenção da subsede localizada na região sul do estado como no planejamento para abertura de uma nova subsede na região de norte do estado no exercício de 2022 (já em funcionamento).

## **5. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS**

### **5.1. Principais Objetivos Estratégicos**

A gestão do X Plenário traçou seu planejamento para o triênio a partir das deliberações do Congresso Regional de Psicologia – COREP e do Congresso Nacional de Psicologia – CNP e dos compromissos do projeto político explicitado nas suas propostas pautadas à época de sua candidatura. Esse planejamento para o triênio (Planejamento Estratégico) é expresso a cada ano num Plano de Ação, encontrando seu correlato na proposta orçamentária para cada exercício. Tanto o Plano de Ação, quanto o Orçamento são debatidos em Assembleia Geral Ordinária, convocada periodicamente por meio de publicação de ampla visibilidade em todos os meios institucionais de comunicação e aberto a todas as psicólogas e a sociedade civil.

### **Missão Institucional**

Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicóloga.

### **Princípios**

“Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para as psicólogas, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis.”

### **Missão da Gestão**

Proporcionar qualidade aos serviços profissionais prestados pelas psicólogas à sociedade, por meio da regulamentação, orientação, fiscalização e disciplinamento do exercício profissional, fundamentados no rigor científico da Psicologia e na defesa dos direitos humanos.

### **Visão**

Ser referência acessível, regionalizada, transparente e célere para o exercício profissional ético, técnico e político para a categoria e a sociedade.

### **Valores**

Defesa dos Direitos humanos  
Democracia  
Ética  
Autonomia Política  
Transparência

### **Objetivos**

<b>FINANCEIRO: CRESCIMENTO, RENTABILIDADE E RISCO</b>	
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando</b>	Recuperar 20% de crédito de inadimplências anteriores até 30.12.2020
	Diminuir a Inadimplência para 20% até 2022
	Adequar as ações do CRP às orientações do CFP e do TCU

os princípios da administração pública	

<b>OPERACIONAL: PESSOAS, TECNOLOGIA, GESTÃO E AMBIENTE</b>	
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Garantir a eficácia da interiorização do CRP11</b>	Estruturar cargo comissionado para fiscal no PCCS CRP11 até março de 2020 (Criar comissão para seleção do cargo; Lançar edital para seleção pública; Realizar seleção pública;
	Contratar profissional; Treinar a profissional);
	Aproximar o CRP11 dos Movimentos Sociais do Interior até julho de 2020;
	Criar a Subsele de Sobral até dezembro de 2020;
	Criar calendário de eventos para o interior até fevereiro de 2020; 6- Promover até 15 eventos para categoria até 30.12.2020 Ampliar comissões temáticas no interior até dezembro de 2020.
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Otimizar os processos de trabalho</b>	Articular as informações entre os setores até janeiro de 2021 (POP);
	Ação- Reformular a descrição e a análise de cargo até junho de 2020;
	Ampliar o uso do SEI para as comissões temáticas até janeiro de 2021;
	Implementar a digitalização dos documentos até setembro de 2022;
	Informatizar os processos de trabalho até janeiro de 2021.
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Garantir a qualidade na prestação de serviços</b>	Atender com eficácia as psicólogas até julho de 2020 - pesquisa de satisfação / Ação-Implementar treinamento de pessoal permanente até março de 2020 / Ação- Realizar consultoria organizacional até março de 2020;
	Criar cargos comissionados: advogado, comunicador e contador até março de 2020.
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Potencializar as lideranças</b>	Implementar gestão de desempenho até janeiro de 2021; Ação:
	Reformular avaliação de desempenho até fevereiro 2020;
	Realizar treinamento periódico de desenvolvimento de lideranças até dezembro de 2020.
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Promover um ambiente sustentável</b>	Reorganizar e otimizar a acomodação de pessoal no espaço adequado para a oferta de serviços em 30% até dezembro de 2020;
	Manter obediências às normas regulamentadoras do programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO) até setembro de 2022;
	3 Diminuição da produção de lixo de material descartável em 50% até janeiro de 2021 e Implementar uma política de coleta seletiva de lixo até agosto de 2020.

<b>ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO DE VALOR NA PERSPECTIVA DO CLIENTE</b>	
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Aperfeiçoar comunicação</b>	Participar mensalmente de atividades em mídias sociais próprias e externas até 26/12/2020;
	Implantar o Projeto FALANDO SOBRE MEU TRABALHO PSI; Até 28 de fevereiro de 2020;
	Ampliar os canais de comunicação Até 30 de dezembro de 2020 com a categoria e a sociedade civil.
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Engajar o conselho e a categoria</b>	Garantir a participação de até 20% dos profissionais e estudantes nas ações do CRP; Até 30 de dezembro de 2020;
	Implantar gestão de reclamações do cliente até 30 de janeiro de 2021;
	Fortalecer identidade profissional e protagonismo na categoria Até dia 30 de dezembro de 2020;

	Conhecer o perfil dos clientes através de pesquisas no CREPOP; 5 - Promover eventos nas IES do Estado;
	Melhorar e aumentar a participação dos profissionais e estudantes nas ações do CRP;
	Promover de eventos (rodas de conversas, palestras, mesa redonda, CRP na comunidade);
	Desenvolver estratégias de regionalização e interiorização das ações do CRP;
	Tonar o sistema conselho, suas atribuições e fazeres conhecidos pela categoria;
	Estabelecer confiança da categoria com o conselho. (Ação: Dar ciência dos ganhos com pagamento do tributo anual).

<b>APRENDIZADO E CRESCIMENTO: PRIORIDADES PARA CRIAÇÃO DE UM CLIMA À MUDANÇA ORGANIZACIONAL, INOVAÇÃO E CRESCIMENTO</b>	
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Melhorar o clima organizacional</b>	Implantar a gestão do clima organizacional até setembro de 2020;
	Melhorar a comunicação entre os colaboradores até 18.12.2020;
	Melhorar o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho até 18.12.2020.
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Mudar a Cultura Organizacional</b>	Implementar estrutura funcional na organização até janeiro de 2021;
	Institucionalizar as funções dos cargos até janeiro de 2021 3 - Criação de atividades formativas para os colaboradores até janeiro de 2021.
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias</b>
<b>Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho.</b>	Criar novas tecnologias para melhorar a comunicação com a categoria;
	Digitalização do material / documentos.

13. Quadros de objetivos estratégicos

## **5.2. Descrição das Estruturas de Governança**

A estrutura de Governança do CRP11 tem a Plenária como seu ápice hierárquico, sendo a instância soberana sobre todas as questões pertinentes a autarquia no âmbito de sua jurisdição e orientada pelas Assembleias Gerais, pelo Conselho Federal de Psicologia, pelo Congresso Regional e pelo Congresso Nacional da profissão.

O X Plenário (gestão 2019-2021) é composto da seguinte forma:

<b>Relação de Conselheiras X Plenário do CRP11 Gestão Atual</b>	
<b>Nome:</b>	<b>Status:</b>
Nágela Natasha Lopes Evangelista	Conselheira Efetiva
Mércia Capistrano Oliveira	Conselheira Efetiva
Marcossuel Gomes Acioles	Conselheiro Efetivo
Tássia Oliveira Ramos	Conselheira Efetiva
Moema Alves Macêdo	Conselheira Efetiva
Maria da Conceição M. Azevedo	Conselheira Efetiva
José Maria Nogueira Neto	Conselheiro Efetivo
Joyce Hilário Maranhão	Conselheira Efetiva
Allan Diego Ricarte de Araújo	Conselheiro Efetivo
Anice Holanda Nunes Maia	Conselheira Suplente
Rayane Sales Nobre de Lima	Conselheira Suplente
Valdir Barbosa Lima Neto	Conselheiro Suplente
Antônio Dário Lopes Júnior	Conselheiro Suplente
Eduardo Silva Taveira	Conselheiro Suplente

Emilie Fonteles Boesmans	Conselheira Licenciada
Bárbara Castelo Branco	Conselheira Renunciada
Carlos Eduardo Menezes Amaral	Conselheiro Renunciado
Léa Araújo Montenegro	Conselheira Renunciada

14. Quadro Relação de Conselheiros X Plenário

A Diretoria responsável pelo exercício de 2021 foi a seguinte:

DIRETORIA - CRP11 – RESPONSÁVEIS	CARGO/FUNÇÃO	CPF	PERÍODO DE GESTÃO DE DIRETORIA
NÁGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA	Conselheira Presidenta	013.011.XXX-XX	A partir de 26/09/2019
EMILIE FONTELES BOESMANS	Conselheira Tesoureira	035.097.XXX-XX	A partir de 26/09/2019 a 08/07/2021
JOSÉ MARIA NOGUEIRA NETO	Conselheiro Tesoureiro	968.866.XXX-XX	A partir de 08/07/2021
JOSÉ MARIA NOGUEIRA NETO	Conselheiro Secretário	968.866.XXX-XX	A partir de 05/12/2020 a 08/07/2021
ALLAN DIEGO RICARTE DE ARAÚJO	Conselheiro Secretário	035.920.XXX-XX	A partir de 08/07/2021
MÉRCIA CAPISTRANO DE OLIVEIRA	Conselheira Vice Presidenta	448.381.XXX-XX	A partir de 26/09/2019

15. Conselheiros Responsáveis

Possuímos processo de Auditoria Interna anual, proporcionada pelo Sistema Conselhos de Psicologia e operacionalizado pelo Conselho Federal de Psicologia. Desse modo, uma empresa independente é contratada para realizar processos de auditoria em todas as autarquias do sistema. A auditoria do exercício de 2021 ainda não foi finalizada até a presente data.

A auditoria do exercício é responsabilidade da empresa AUDIMEC Auditores Independentes, sediada em Recife, estado do Pernambuco, no endereço Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 2615 no 15º andar, CEP 50.050-290. Seu contato telefônico é (081) 33383525 e o endereço do seu site é [www.audimec.com.br](http://www.audimec.com.br).

No último relatório de auditoria recebido não foram verificados vícios nem necessidade de Correição, Apuração de Ilícitos administrativos ou foi indicada qualquer medida para apuração de danos ao Erário.

### **5.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria**

O CRP11 possui diversos canais de comunicação.

O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta feira das 8 às 16 horas de maneira ininterrupta, na Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171,

Fortaleza/CE. Também ocorre na Subsede Cariri, de segunda a sexta feira das 8 às 13 horas, no endereço Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602, Juazeiro do Norte/CE.

O atendimento telefônico está disponível na mesma proporção de horários nos telefones:

<b>Setor</b>	<b>Telefone</b>
Coordenação Geral	(85) 9 9978-4867
Assedir	(85) 9 9978-4529
Secretaria	(85) 9 9978-2289
Financeiro e Cobrança	(85) 9 9978-4114
COF	(85) 9 9978-4480
COE	(85) 9 9978-4354
Subsede Cariri	(88) 9 81552109
Fixo Subsede	(88) 35233806
Conselheira Cariri	(88) 9 9333-9900
Conselheira Sobral	(88) 9 9332-4327
Conselheira Quixadá	(88) 9 9332-4757
Fixos Sede	(85) 32466887 / 32466924

16. Listagem de Telefones

O atendimento remoto por mensagem de e-mail é acessível pelos contatos a seguir:

<b>Setor</b>	<b>E-mail</b>
Geral - Coordenação	crp11@crp11.org.br
Secretaria	secretaria@crp11.org.br
Inscrições Temporárias	secretariaonline@crp11.org.br
Inscrições PJ	pessoajuridica@crp11.org.br
Cobrança	cobranca@crp11.org.br
SAC	sac@crp11.org.br
COF	cof@crp11.org.br
COE	coe@crp11.org.br
CREPOP	crepop@crp11.org.br
Setor de Compras e Licitações	admcont@crp11.org.br
Eventos	eventos.crp11@crp11.org.br
Assessora da Diretoria	assedir@crp11.org.br
Diretoria	diretoria@crp11.org.br
Imprensa e Comunicação	assecom@crp11.org.br
Financeiro	financeiro@crp11.org.br
Contabilidade	contabilidade@crp11.org.br

17. Listagem de endereços eletrônicos

Os contatos telefônicos e por e-mail, endereços e informações podem ser acessados e realizados pelo nosso Site, no endereço [www.crp11.com](http://www.crp11.com) onde disponibilizamos uma série de informações sobre a prestação de serviços, atividades, eventos e regulamentação do exercício profissional. É também no site que é disponibilizado o atalho para nossa Transparência no endereço <https://transparencia.cfp.org.br/crp11/> :



**NOSSOS SERVIÇOS**

- ★  
**INSCRIÇÕES**
- ★  
**DENÚNCIAS**
- ★  
**INSCRITOS**
- ★  
**DECLARAÇÕES**
- ★  
**SAC**

**PRINCIPAIS NOTÍCIAS**

**COMUNICADO**

Vaja como será o funcionamento do CRP-CE no Carnaval

28/02 e 03/03  
Sede Fortaleza e Sub-Sede Cariri: Não haverá funcionamento

03/03  
Sede Fortaleza: de 12h às 17h

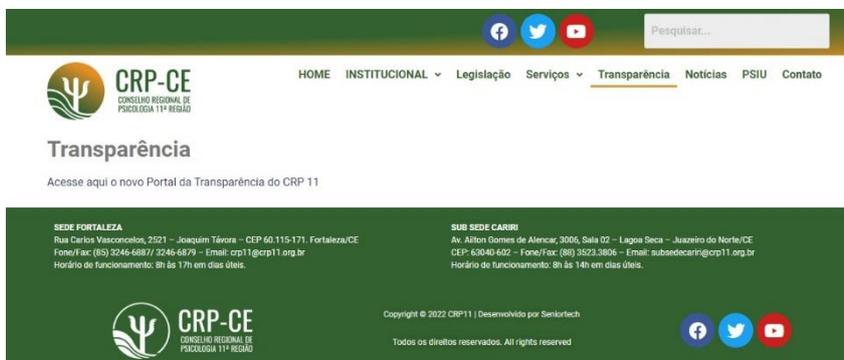
**Atualização  
cadastral**

Edital para  
submissão de  
Relatos de  
Experiências  
sobre o trabalho  
de psicólogos(as)

**2º ASSEMBLÉIA  
GERAL  
EXTRAORDINÁRIA**

O CRP-CE convoca todas as psicólogas ativas.

18. Imagem Site CRP11



**Transparência**

Acesse aqui o novo Portal da Transparência do CRP 11

**SEDE FORTALEZA**  
Rua Carlos Vasconcelos, 2521 – Joaquim Távora – CEP 60.115-171, Fortaleza/CE  
Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6879 – E-mail: crp11@crp11.org.br  
Horário de funcionamento: 8h às 17h em dias úteis.

**SUB SEDE CARIRI**  
Av. Allen Gomes de Azevedo, 2006, Dala 02 – Lagoa Seca – Juazeiro do Norte/CE  
CEP: 63040-602 – Fone/Fax: (88) 3523-3806 – E-mail: subsedecari@crp11.org.br  
Horário de funcionamento: 8h às 14h em dias úteis.

Copyright © 2022 CRP11 | Desenvolvido por SeniorsTech

Todos os direitos reservados. All rights reserved

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé Acessibilidade Alto contraste A- A+ A-

Sistema Conselhos de Psicologia | Portais da Transparência

## Portal da Transparência

INSTITUCIONAL ▾ LEGISLAÇÃO ▾ PLANEJAMENTO E CONTROLE ▾ FINANÇAS ▾ LICITAÇÕES E CONTRATOS ▾ GESTÃO DE PESSOAS ▾ PSICÓLOGA(S) ▾ INFORMAÇÃO AO CIDADÃO ▾

Você está em: Transparência do CRP 11

### Informação ao Cidadão

O Portal da Transparência do CRP 11 tem a intenção de permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre a autarquia federal.

A ferramenta atende à Lei nº 12.527/2011, denominada Lei de Acesso à Informação (LAI), regulamentada pelo Decreto nº 7724/2012, que normatiza os artigos 5º e 37 da Constituição Federal ao estabelecer que todas as informações disponíveis em qualquer entidade pública sejam disponibilizadas na internet, com exceção apenas de documentos oficialmente declarados como sigilosos. Com essa medida, o CRP 11 reafirma o compromisso firmado com a sociedade e o corpo de psicólogos de dar publicidade e transparência às suas ações.

Caso não encontre a informação desejada, realize um pedido de acesso à informação no Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) localizado na Ouvidoria do CRP 11 ou através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC).

**Informação ao Cidadão**

**CIDADÃO**

Faça aqui seu pedido de acesso à informação

Acesso à Informação

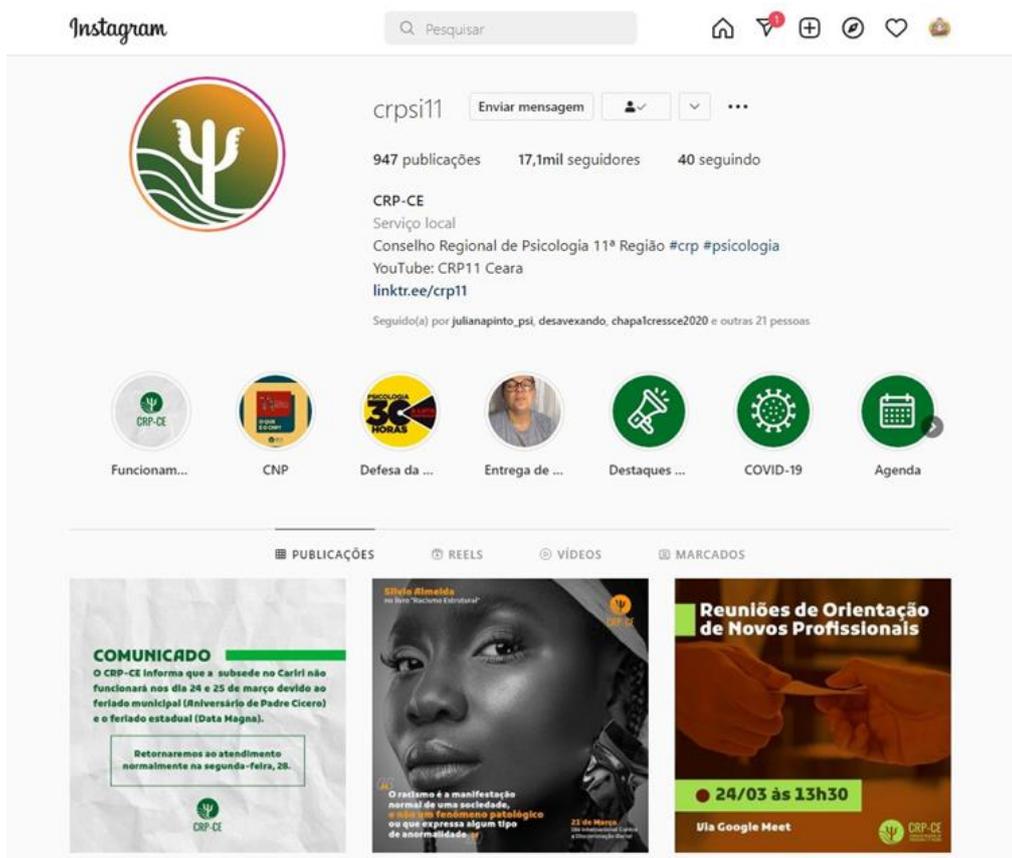
19. Imagem Transparência CRP11

Possuímos ainda canais via Redes Sociais que representam uma interação muito efetiva com a categoria. O perfil oficial no Facebook é <https://www.facebook.com/crpsi11/> :



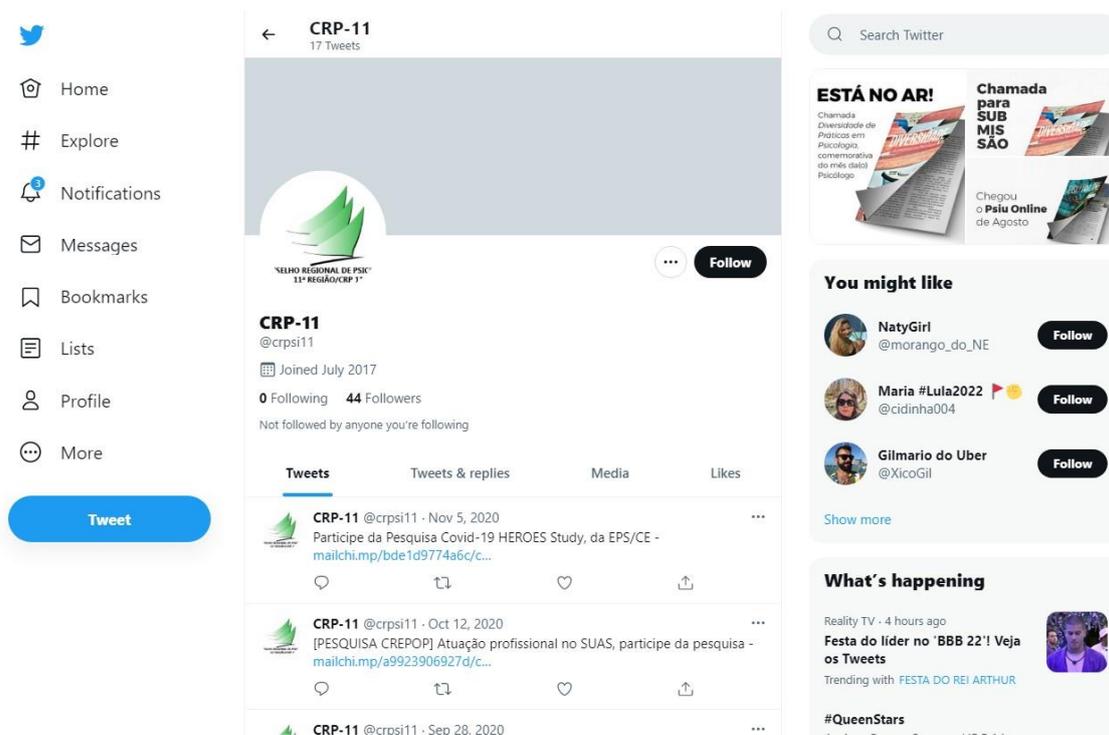
20. Imagem Facebook CRP11

Também no Instagram no endereço <https://www.instagram.com/crpsi11/?hl=pt-br> :



21. Imagem Instagram CRP11

## Também no Twitter: @crpsi11



22. Imagem Twitter CRP11

Outra via de acesso se dá por meio das Comissões Técnicas Setoriais. Elas são constituídas como câmaras técnicas que qualificam os debates em campos de atuação específicos e atuam como ponte com a sociedade e assessora ao Plenário e Diretoria. As comissões são formadas por Psicólogas, estudantes e outros profissionais interessados no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão e nos campos de atuação. As comissões ativas do CRP1 são:

Setor	Email
Psicologia do Esporte	esportepsi@crp11.org.br
Psicologia na Saúde	saude@crp11.org.br
Psicologia na Assistência Social	suaspsi@crp11.org.br
Direitos Humanos	cdh@crp11.org.br
Psicologia Escolar e Educacional	psieducacao@crp11.org.br
Avaliação Psicológica	cap@crp11.org.br
Psicologia do Trânsito	psitran@crp11.org.br

23. Lista de Emails das Comissões

## **5.4. Resultados Alcançados**

A gestão do CRP-11 no exercício de 2021, em continuidade a realidade vivida no exercício anterior, foi marcada pelo esforço na manutenção de suas atividades. E como prioridade finalística vamos partir da análise dos resultados e ações desenvolvidas nesse âmbito.

Nossas unidades retornaram ao funcionamento interno por quase todo o exercício. Devido a questões preventivas relacionadas a pandemia, só retornamos ao atendimento presencial no mês de setembro. Desde então estamos lidando com a demanda reprimida de atendimento fruto de mais de um ano de atendimento remoto. Esse cenário dificultou seriamente nosso exercício e inviabilizou parte das ações planejadas.

Muitas medidas sanitárias foram tomadas durante o ano, tais como o escalonamento de equipe, a manutenção do home office para os grupos de risco, o atendimento por agendamento, a aplicação de medidas sanitárias de funcionamento, a limitação de pessoas por recinto, o uso obrigatório de máscaras, higienização constante do ambiente, a compra de equipamentos de proteção individual – EPI.

Ainda relacionado as condicionalidades de nossa condição sanitária, a regulação sobre as ações clínicas por meio de tecnologias da informação e comunicação implementadas no exercício anterior foram mantidas pelo melhor benefício da clientela e dos profissionais. A partir da Resolução CFP N° 11/2018 as seguintes atividades foram autorizadas: consultas e/ ou atendimentos psicológicos, processos de seleção de pessoal, utilização de instrumentos psicológicos devidamente regulamentados e supervisão técnica dos serviços prestados por psicólogas

Quanto ao objetivo sempre presente de qualificar o exercício profissional, o CRP11 em conjunto com diversos profissionais colaboradores lançou a Cartilha:

“Psicologia e Autismo no Ceará: do reconhecimento das práticas ao percurso de regulamentação ética desse campo”.



24. Imagem Publicação Narrativas de Experiências

Publicação disponível no seguinte endereço eletrônico:

<https://drive.google.com/file/d/1RHSRbWN5I42xfQFgxNHo-m11fEpl31dX/view>

O CRP11 seguiu sua política de apoio aos movimentos sociais em suas pautas diversas na busca pela consolidação e conquista de direitos civis e direitos humanos. Representada em muitas atividades e divulgações em apoio as pautas progressistas que visam uma maior liberdade, respeito e dignidade para toda a sociedade.

Em busca da aproximação com a categoria e sociedade, apensar das limitações do isolamento social, mantivemos esforços para promover e participação de espaços de debate e construção conceitual da Psicologia. Realizamos no exercício 16 eventos técnico-científicos com temáticas variadas e participamos de 2 eventos de universidades abordando diferentes aspectos da prática profissional.

Demonstramos a seguir a lista de eventos realizados:

<b>Eventos Realizados</b>		
<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>
Decisão do STF e Avaliação Psicológica: histórico, novos desafios e caminhos possíveis	23/03/2021	You Tube
Seminário Regional “Debatendo Perspectivas sobre Alienação Parental”	26/03/2021	Google Meet
Psicologia e Autismo no Ceará	24/04/2021	You Tube
Mesa Redonda: Perspectivas e desafios na atuação da psicologia do SUAS frente à violência sexual contra crianças e adolescentes	23/05/2021	Google Meet
Palestra Pré II ECEP – Trajetória da psicologia do esporte no Estado do Ceará	10/06/2021	You Tube
II Encontro Cearense de Psicologia do Esporte – “Do Ceará ao Olimpismo: práxis, esporte e pandemia”	16/07/2021 e 16/07/2021	You Tube
Live de Lançamento da Campanha: Toda psicologia é sociopolítica	10/08/2021	Instagram @crpsi11
Oficina para formação de multiplicadores da Lei nº 13.935/2019	14/08/2021	Google Meet
Seminário Regional “Debatendo Perspectivas sobre Alienação Parental”	23/03/2021	Google Meet
Live “Comida no prato, vacina no braço: os atravessamentos da psicologia no cenário da desigualdade, miséria e necropolítica	27/08/2021	Instagram @crpsi11
Palestra – Práticas em cuidados paliativos nas políticas públicas: Qual o lugar da Psicologia?	30/09/2021 e 01/10/2021	You Tube
1º Evento preparatório para o 11º CNP – Webnar “Que psicologia estamos compartilhando? Reflexões sobre publicidade e divulgação profissional ética	28/10/2021	You Tube
2º Evento preparatório para o 11º CNP – Psicologia do Trânsito no Ceará: Desafios, oportunidades e possibilidades.	17/11/2021	You Tube
3º Evento preparatório para o 11º CNP – Racismo e Psicologia: Críticas possíveis a uma prática profissional embranquecida	27/11/2021	You Tube
I Mostra Cearense de Práticas em Psicologia e Políticas Públicas – Resistências e conexões Psi no Ceará	02/12/2021 e 03/12/2021	Google Meet
Seminário “Envelhe(SER): construindo um diálogo interprofissional acerca do envelhecimento	04/12/2021	Google Meet
<b>Participação em Eventos</b>		
<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>
Aula sobre o Código de Ética	05/03/2021	Google Meet

II Seminário de Orientação e Ética do Curso de Psicologia da UNI7	06/12/2021	Google Meet
---	------------	-------------

25. Lista de Eventos Realizados

Como política nacional do Sistema Conselhos de Psicologia efetivamos as atividades do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas –CREPOP e atuamos em todas as ações planejadas no exercício.

Foram mantidos o funcionamento, de forma remota, de várias Comissões Técnicas, que tem valioso papel na contribuição no debate e assessoria específica a categoria e ao Plenário. São estas as comissões em funcionamento:

-  - Comissão de Psicologia do Esporte
-  - Comissão de Direitos Humanos
-  - Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
-  - Comissão de Avaliação Psicológica
-  - Comissão de Psicologia na Assistência Social
-  - Comissão de Psicologia na Saúde
-  - Comissão de Psicologia do Trânsito

Essa iniciativa configura-se perene nas ações desta autarquia, figurando nos diversos exercícios. Suas atividades possuem ampla divulgação nas mídias institucionais do CRP11, e comprova ser uma política sequenciada e reconhecida pela categoria e pela sociedade.

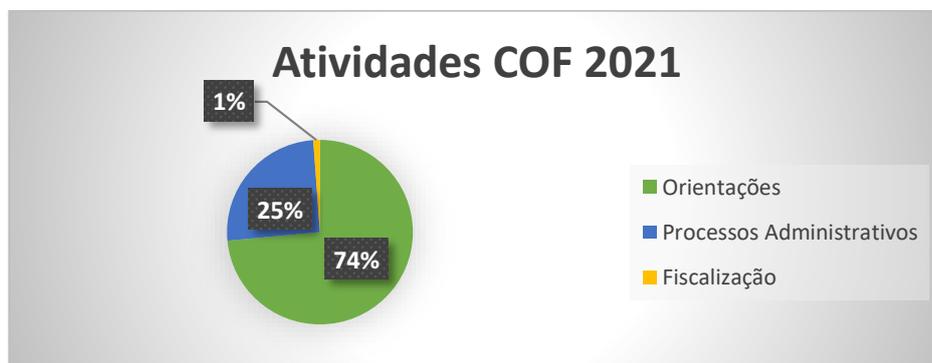
As comissões também colaboram nos espaços de representação do CRP 11 em vários Conselhos de Políticas Públicas. Nestes espaços, o CRP 11 contribui diretamente no acompanhamento e na formulação de políticas públicas. Essa política tem continuidade desde exercícios anteriores e perduram no atual exercício.

Citamos alguns destes espaços em suas respectivas áreas de intervenção a seguir:

-  CETRAN – Conselho Estadual de Trânsito
-  CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social
-  Conselho Interinstitucional de Políticas Sobre Drogas
-  CEDDH – Conselho Estadual de Direitos Humanos
-  CEPCT – Comitê Estadual de Combate e Prevenção a Tortura
-  CISM - Comissão Intersetorial do CESAUCe - Conselho Estadual de Saúde do Ceará
-  CMPD - Conselho Municipal sobre Drogas e do Fundo Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas
-  Comissão Intersetorial do Sistema Socioeducativo
-  FETSUAS - Fórum Estatal dos Trabalhadores do SUAS
-  Fórum em Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes – Fórum DCA
-  Comissão Especial de Anistia Wanda Sidou (Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos)

Em termos de Orientação e Fiscalização, o CRP11 superou a quantidade de atendimentos do exercício anterior. Por alguns exercícios o setor sofreu com falta de pessoal, que só foi superada por meio de concurso público e a posse de novas profissionais em 2019 o que impactou sensivelmente nas ações desenvolvidas desde então.

No exercício foram realizados 14.152 procedimentos. Destes, 10.405 orientações por meio digital, presencial e telefônico, 3.585 processos administrativos, e 162 ações de fiscalização externa, quando a Psicóloga Fiscal se desloca até o ambiente de trabalho do profissional ou a instituição observada.



26. Gráfico de Atividades COF

As fiscalizações ocorrem como atividades exclusivas da COF, com parcerias com as Comissões Setoriais da própria autarquia ou em ações conjuntas com outras instituições, a depender do objetivo e motivador, tais como o Conselho Federal de Psicologia, o Ministério Público, Conselhos Estaduais que tratam de Políticas Públicas e outros órgãos de fiscalização.

A COF também tem se dedicado a contribuir ativamente na construção de documentos de referência (pareceres) sobre as mais diversas áreas de atuação em Psicologia, que dão base ao debate e decisões do Plenário acerca de temas específicos.

Analisando historicamente a produtividade absoluta das ações de Orientação e Fiscalização, podemos verificar o avanço nos serviços prestados a cada ano, como demonstrado a seguir:

	2018	2019	2020	2021
<b>Orientações</b>	3.283	4.458	9.626	10.405
<b>Processos Administrativos</b>	301	497	4.222	3.585
<b>Fiscalização</b>	21	58	50	162
<b>TOTAL</b>	<b>3.605</b>	<b>5.013</b>	<b>13.898</b>	<b>14.152</b>

27. Tabela de Produtividade COF

A série histórica de atendimentos reflete algumas características de nossa jurisdição e das contínuas decisões de gestão ao longo do tempo. Além da busca pelo refinamento dos processos e fluxos do serviço em busca de maior efetividade, verificamos uma concentração e diversificação de demanda, tanto pela condição epidemiológica, quanto pela abertura de novos campos de atuação, mas principalmente pelo aumento da quantidade de profissionais em nossa jurisdição.

A compressão da necessidade de ampliar a presença externa do setor através das fiscalizações foi prejudicada sobremaneira pelas restrições de atuação no exercício, mesmo assim, avançamos no quantitativo de procedimentos realizados.

A Comissão de Ética Profissional, durante o ano de 2021 protocolou 05 representações éticas e instaurou 03 processos éticos, além do arquivamento de 06 representações. Foram realizados 2 julgamentos éticos, nos meses de novembro e dezembro, e uma audiência de instrução em setembro.

## **5.5. Programas**

Para cumprir seus objetivos institucionais o CRP 11 desenvolve programas estruturantes e projetos específicos. Por aproximação de mérito definimos dois programas estruturantes, um para suas atividades do tipo meio e outro para atividades finalísticas. A seguir descreveremos os dois grupos de ações.

### **Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo meio):**

Este conjunto de ações é articulado pela Diretoria do CRP 11, em parceria com a Coordenação Geral e pela Assessoria de Diretoria. Consiste em ordenar, qualificar e encaminhar as demandas administrativas da instituição, sejam elas planejadas e ordinárias, bem como as demandas extraordinárias trazidas por profissionais de Psicologia ou sociedade civil em geral. Neste sentido, as demandas ordinárias da autarquia necessitam do apoio constante dos setores e das assessorias, no sentido de qualificar os trabalhos de cobrança e recobrança das anuidades e emolumentos previstos na LEI Nº 5.766, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1971, no DECRETO Nº 79.822, DE 17 DE JUNHO DE 1977 nas Resoluções pertinentes do CRP 11 e do Conselho Federal de Psicologia (CFP). Este mesmo suporte de assessoria, com acompanhamento dos setores de gerência acima citados, também se dedica ao setor financeiro, ao setor de compras e licitações e ao setor de contabilidade. A articulação destes entes internos fornece amparo técnico e material para que o CRP 11 cumpra suas funções finalísticas previstas nas mesmas legislações acima citadas. As eventuais demandas extraordinárias, geralmente oriundas de consultas externas, são geridas pelos fluxos administrativos regimentais e passam por parecer de cada setor responsável a depender do tipo de demanda os setores finalísticos da instituição citados a seguir.

### **Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo finalísticas):**

- ✚ A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) é um setor permanente, composto por Psicólogas Fiscais, Colaboradores Técnicos oriundos das Câmaras Técnicas para temas específicos e coordenado por Conselheiras com a finalidade de orientar e fiscalizar o exercício profissional da Psicologia. A COF é orientada pelas legislações do exercício profissional, pelas Cartilhas construídas pelo Sistema Conselhos de Psicologia, pelas regulações de nossa jurisdição e pela Política de Orientação e Fiscalização (Resolução CFP nº 10/ 2017). As ações de orientação junto a categoria de Psicólogas tem viés educativo e também são realizadas para orientar a sociedade e autoridades de outras instâncias. As ações corretivas de fiscalização são realizadas instruindo procedimentos administrativos disciplinares junto a categoria.
- ✚ A Comissão de Ética Profissional (COE) é um setor permanente, composto por Assessora Cartorária, por Colaboradores indicado pelo Plenário e coordenado por

Conselheira Efetiva. A função da COE é instruir os processos éticos-disciplinares relacionado a denúncias por suposta falta ética. Os procedimentos da COE instruem o tribunal de ética do CRP 11. A COE é orientada pelo Código de Procedimento Disciplinar (Resolução CFP nº 11/2019).

- ✚ A Secretaria é setor permanente composto por agentes administrativos e coordenado por Conselheira Efetiva cuja função é registrar as psicólogas e pessoas jurídicas de psicologia, bem como acompanhar todos os processos de cadastramentos, descadastramento e recadastramento de profissionais e instituições junto ao CRP 11. A Secretaria é orientada pelas Legislações do CFP e pela Resolução de Inscrição do CRP 11 (Resolução CRP 11 nº 01/ 2021 e Resolução CRP 11 nº 02/ 2021).

## **5.6. Indicadores de Desempenho**

Como Indicadores de Desempenho desenvolvemos Centros de Custo orientados por objetivos políticos e institucionais em que acompanhamos a série histórica e nos pautamos para avaliar os investimentos em cada segmento de interesse para os próximos exercícios.

Os indicadores são:

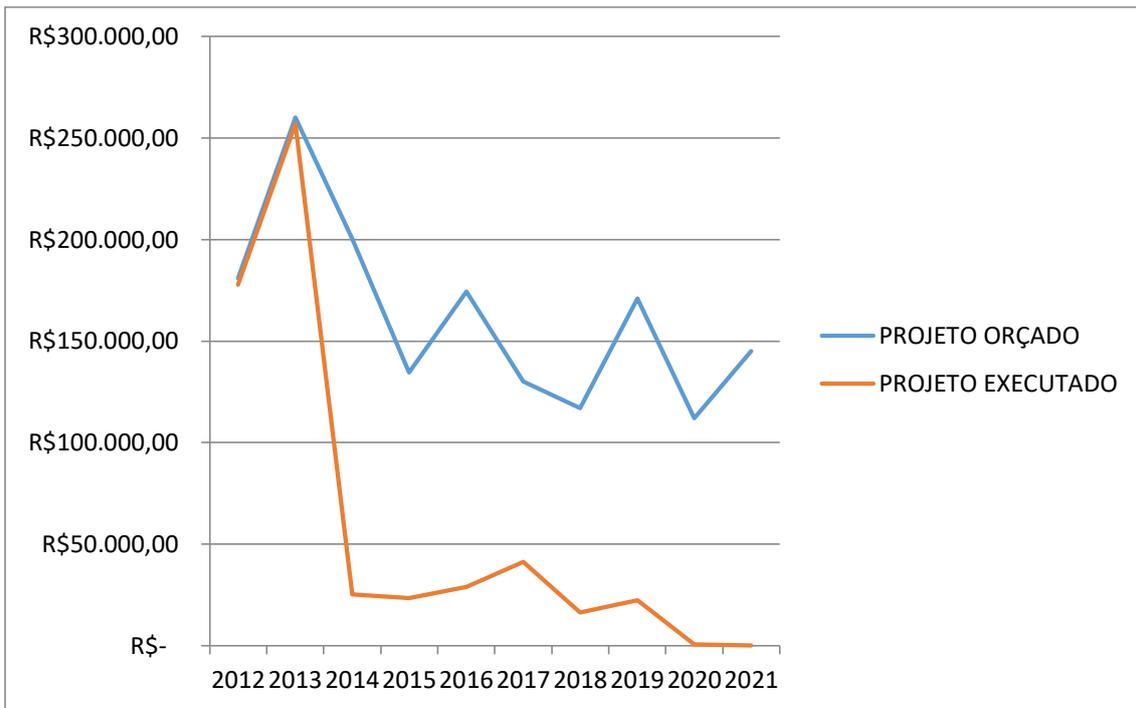
<b>Centros de Custo</b>	<b>Descrição</b>
<b>Projetos</b>	- Centraliza os investimentos em projetos específicos para a gestão tais como eventos e participação em planejamentos e demais reuniões no CFP.
<b>Gestão Administrativa</b>	- Plenárias Ordinárias, Plenárias de Processos Éticos e Reuniões de Diretoria; - Criação e/ou otimização de sistemas de informação, acompanhamento e avaliação de procedimentos administrativos; - Administração do Plano de Cargos e Salários, do PCS e demais documentações trabalhistas; - Cumprimento Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Profissional junto aos funcionários do CRP-11; - Outras atividades pertinentes à gestão administrativa.
<b>Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia</b>	- Execução das ações do Centro de Referências Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo deliberações do plenário e desenvolvida em conjunto com as comissões do CRP-11; - Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos 2011; - Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria; - Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros; - Divulgação do código de ética profissional do psicólogo junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade; - Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão.
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)</b>	- Acompanhamento Sistemático de Visitas; - Atendimento as solicitações oriundas do VII Plenário da Diretoria e da COE; - Relatórios para apreciação do VIII Plenário do CRP-11; - Atividades de acompanhamento e notificações; - Realização das demais atividades pertinentes à COF.
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)</b>	- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento; - Atendimento solicitações das partes envolvidas conforme Código Processamento Disciplinar;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providências delas decorrentes;</li> <li>- Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-11;</li> <li>- Realização das demais atividades Pertinentes a COE;</li> <li>- Audiência de Julgamento.</li> </ul>
<b>Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões na sede do CRP-11;</li> <li>- Articulação com entidades da sociedade;</li> <li>- Participação em reuniões e outros eventos externos;</li> <li>- Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções;</li> <li>- Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas;</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes.</li> </ul>
<b>Realização das atividades da Coordenação Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal, atividades, sistemas, contratos, compras, serviços, relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições;</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes.</li> </ul>
<b>Realização das atividades da Contabilidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-11 durante todas as fases.</li> </ul>
<b>Realização das atividades do Financeiro e Cobrança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providências necessárias.</li> <li>- Cobrança do ano vigente, recobranças, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogas e instituições;</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes</li> </ul>
<b>Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimentos para inscrição, reinscrição, transferência, cancelamento, alimentação do sistema cadastral, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiras e diretores e outros.</li> <li>- Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-11 como serviços externos, entregas, limpeza, providências de fotocópias, apoio logístico e outros.</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes</li> </ul>
<b>Manutenção da Infraestrutura Física/reforma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservação, Manutenção, Locação, Reforma e Materiais afins.</li> </ul>
<b>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento em aquisição de equipamentos e materiais permanentes</li> </ul>
<b>Pessoal e encargos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custos com Pessoal e encargos</li> </ul>

28. Quadro de Indicadores de Desempenho

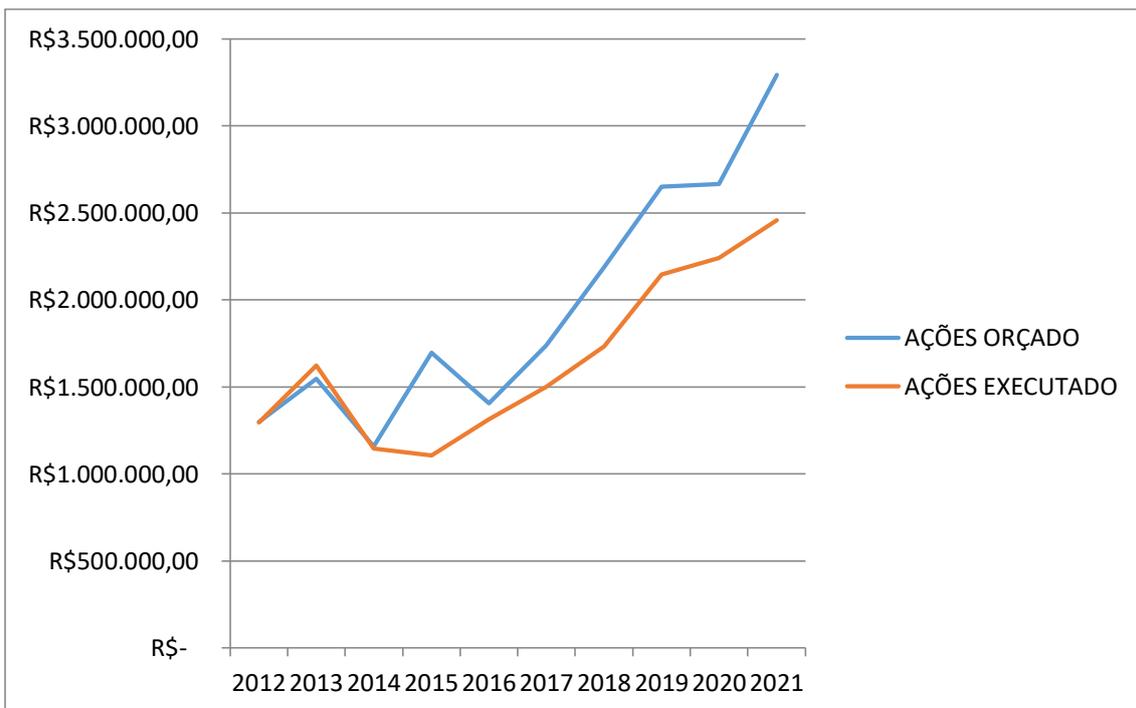
A seguir explicitaremos as séries históricas comparativas entre Orçado e Executado de cada Centro de Custo até o exercício de 2021.

## Projetos



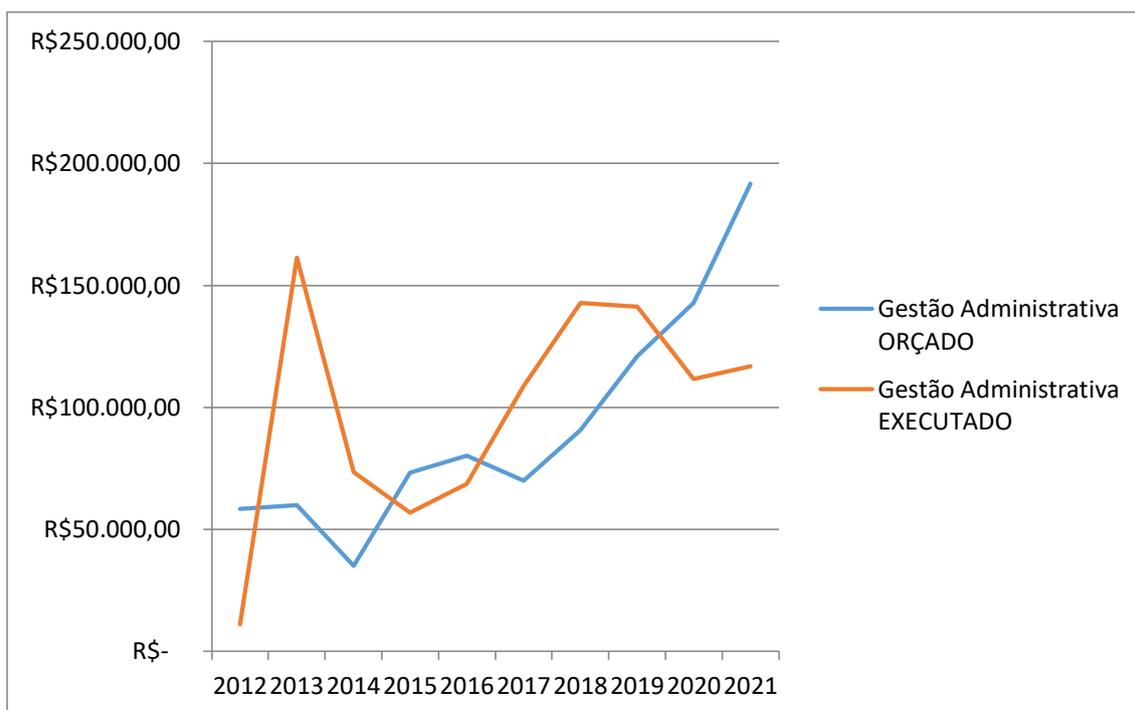
29. Gráfico de Projetos

## Ações Permanentes



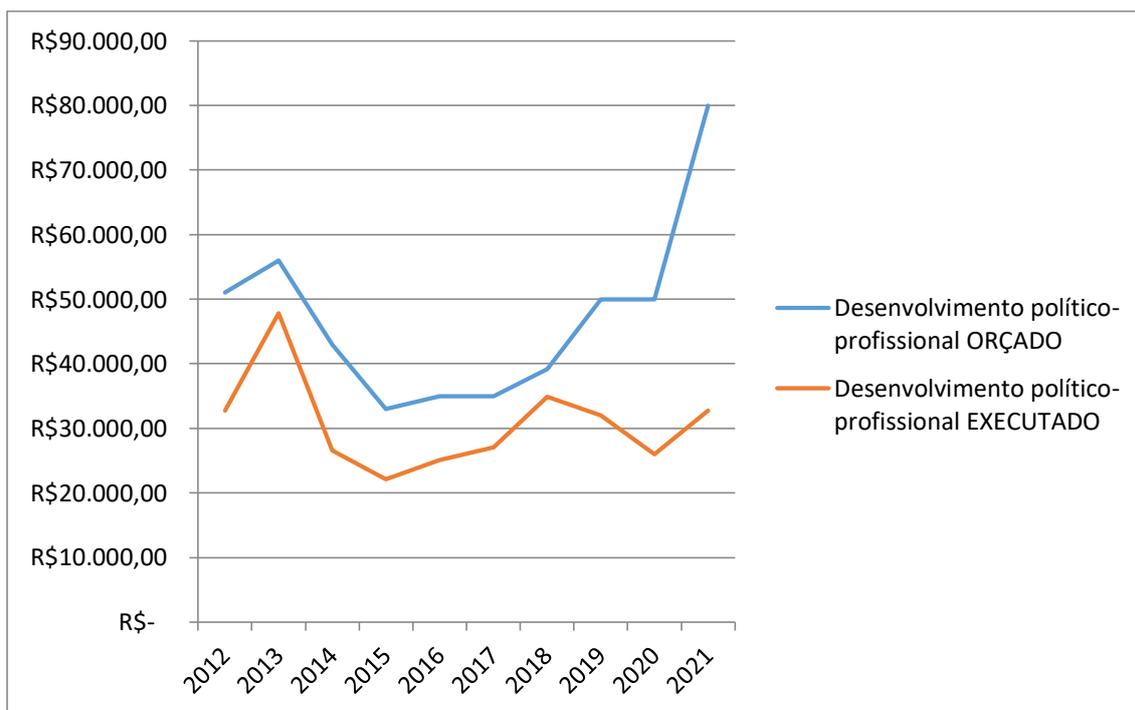
30. Gráfico de Ações Permanentes

## Ação Permanente - Gestão Administrativa



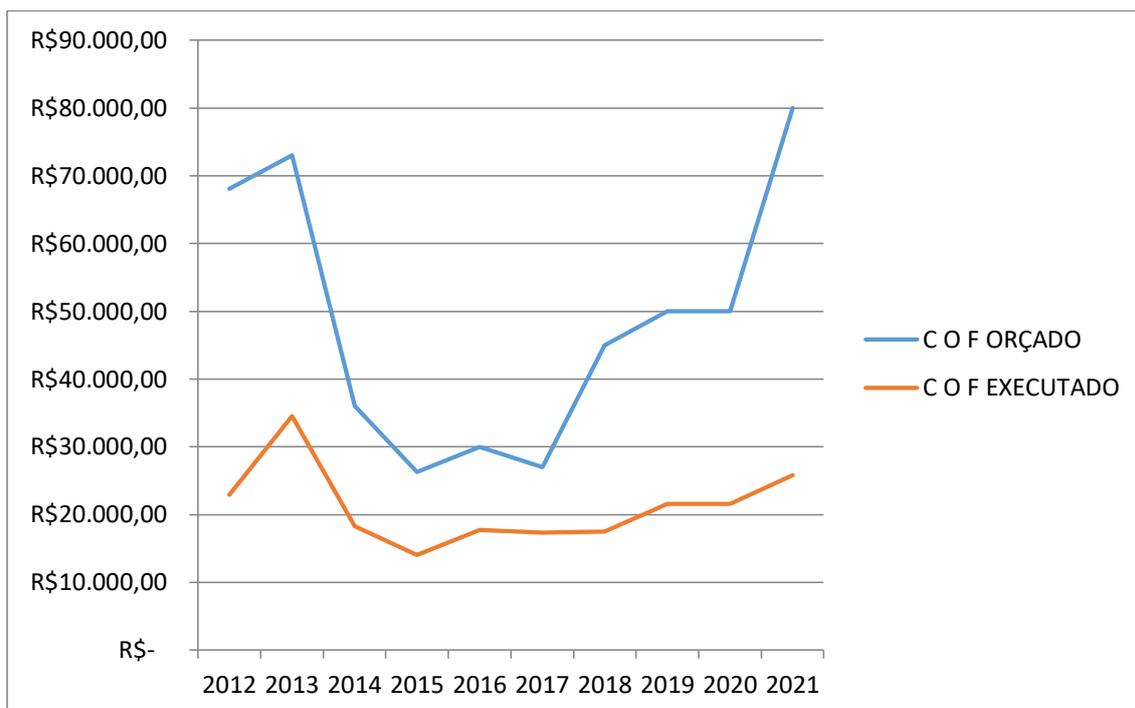
31. Gráfico de Gestão Administrativa

## Ação Permanente - Gestão do Desenvolvimento Político-profissional da Psicologia



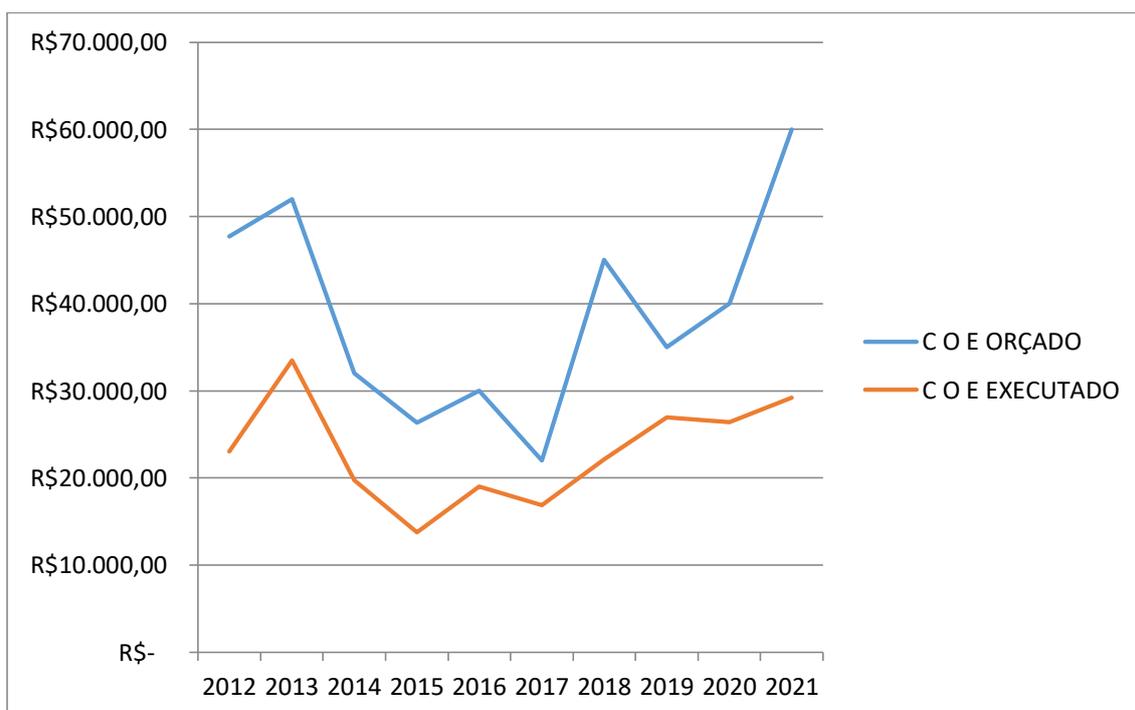
32. Gráfico de Gestão do Desenvolvimento Político-profissional

### Ação Permanente - Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)



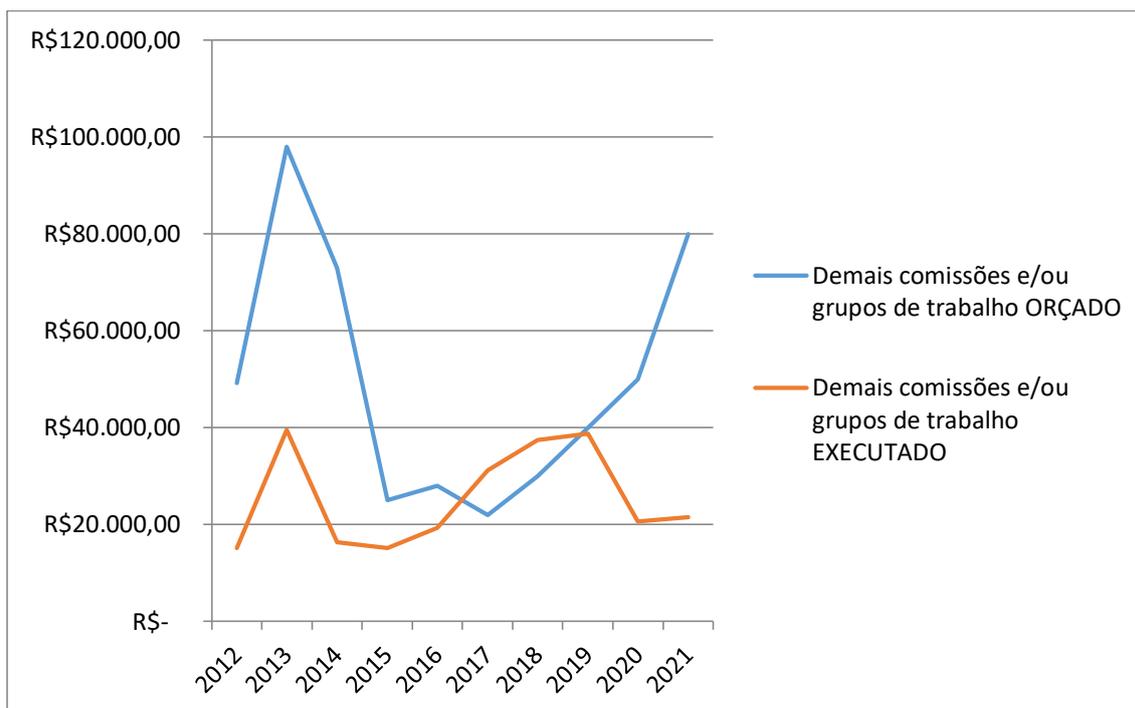
33. Gráfico de Ações COF

### Ação Permanente - Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)



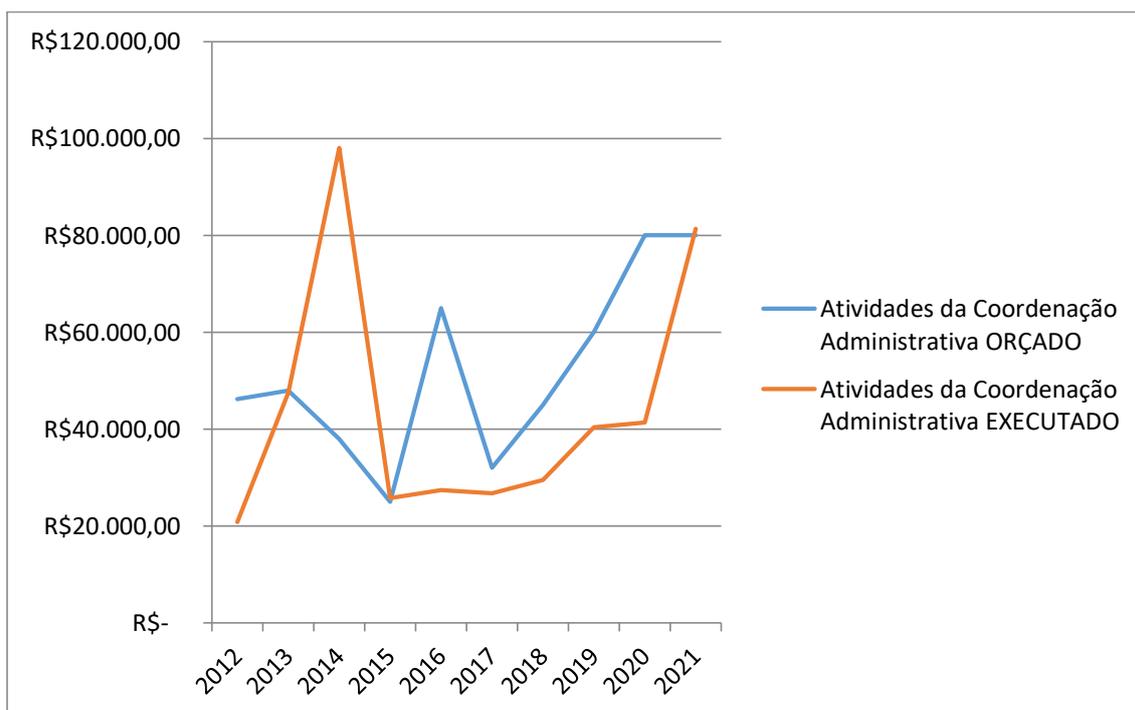
34. Gráfico de Ações COE

**Ação Permanente - Desenvolvimento das ações das demais Comissões e/ou Grupos de Trabalho para o desenvolvimento político profissional**



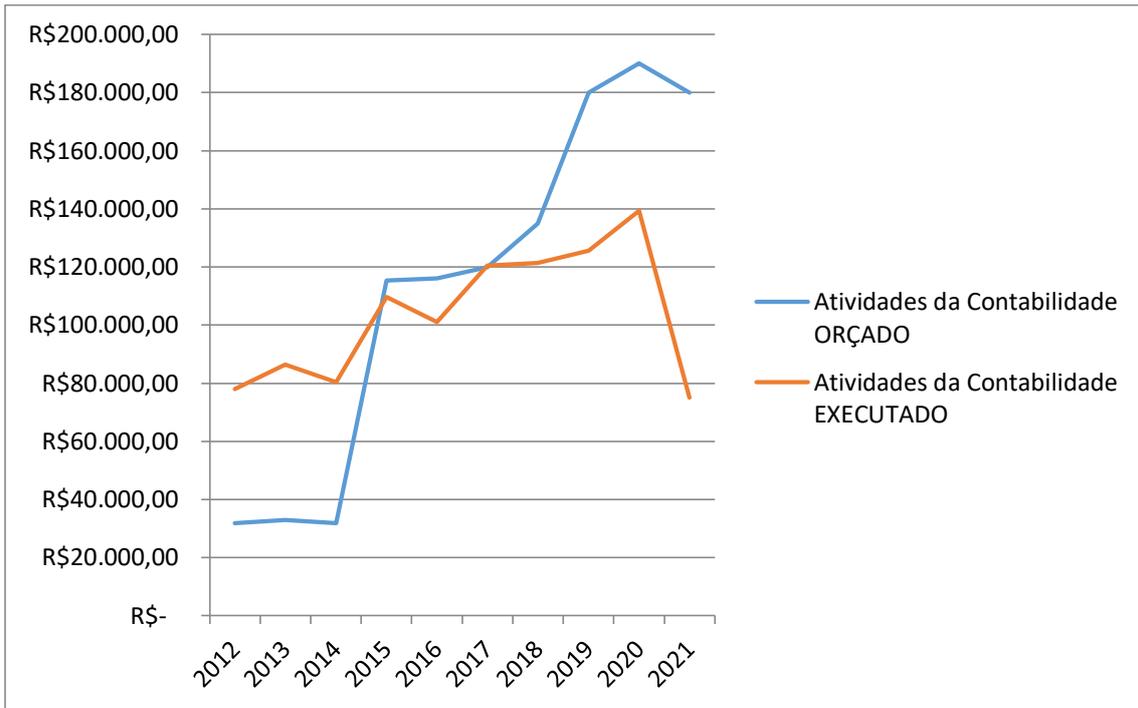
35. Gráfico de Ações das Demais Comissões

**Ação Permanente - Realização das atividades da Coordenação Administrativa**



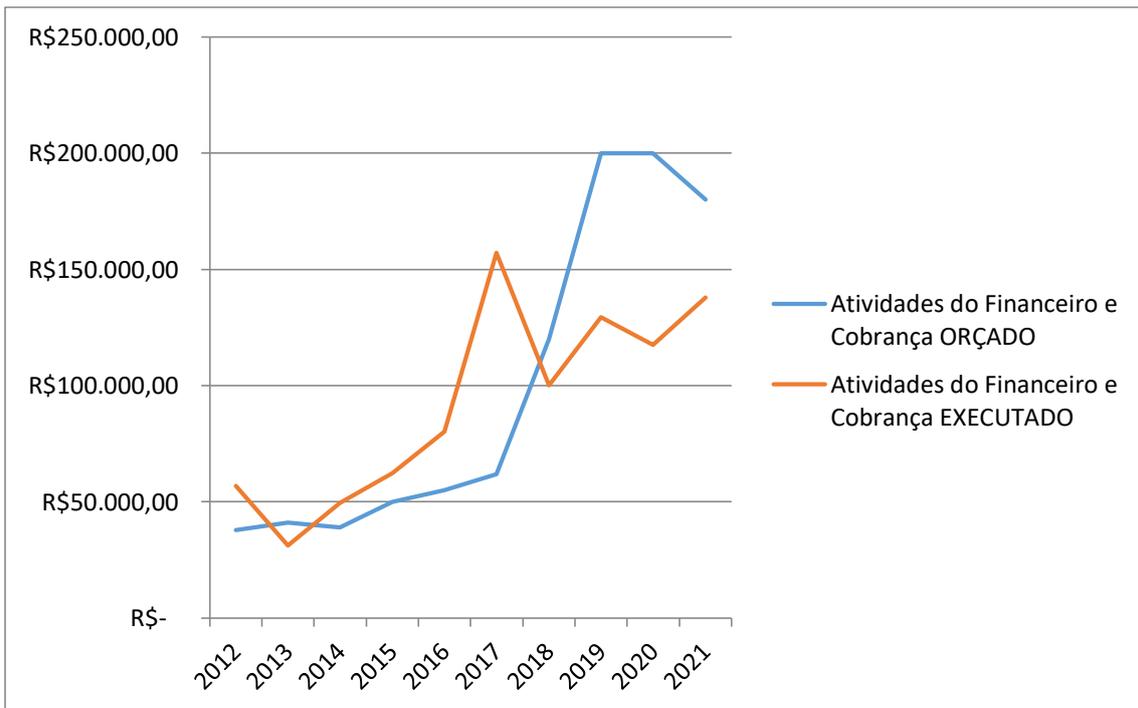
36. Gráfico de Ações da Coordenação Administrativa

### Ação Permanente - Realização das Atividades da Contabilidade



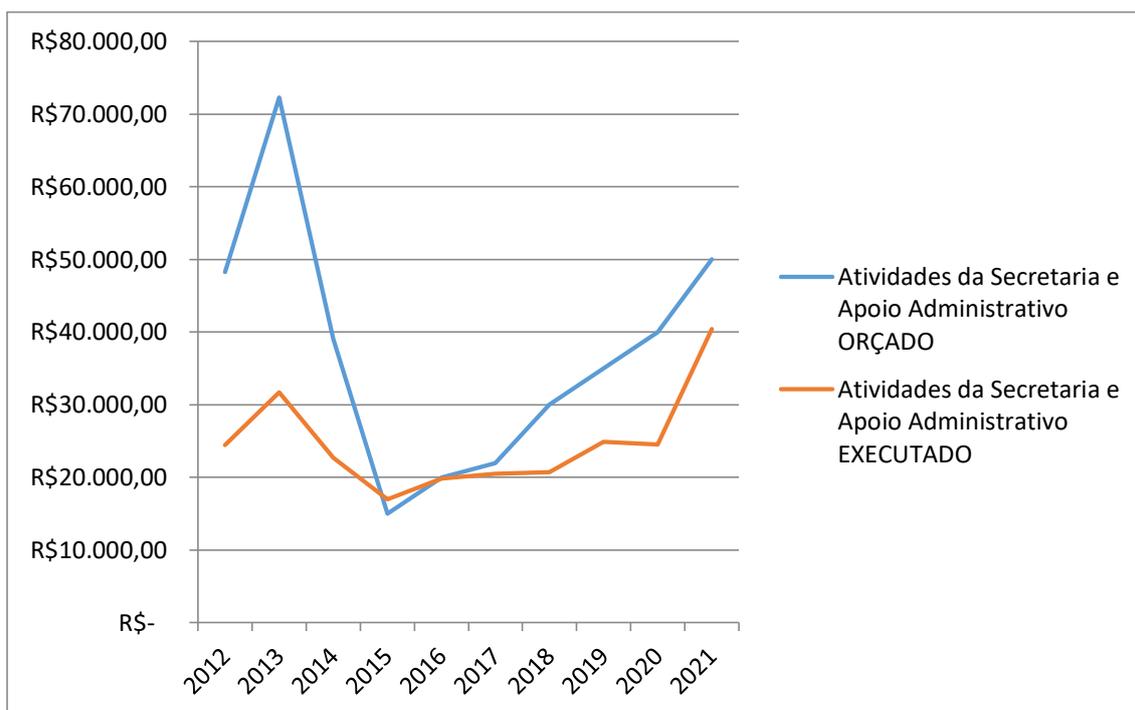
37. Gráfico de Ações da Contabilidade

### Ação Permanente - Realização das Atividades do Financeiro e Cobrança



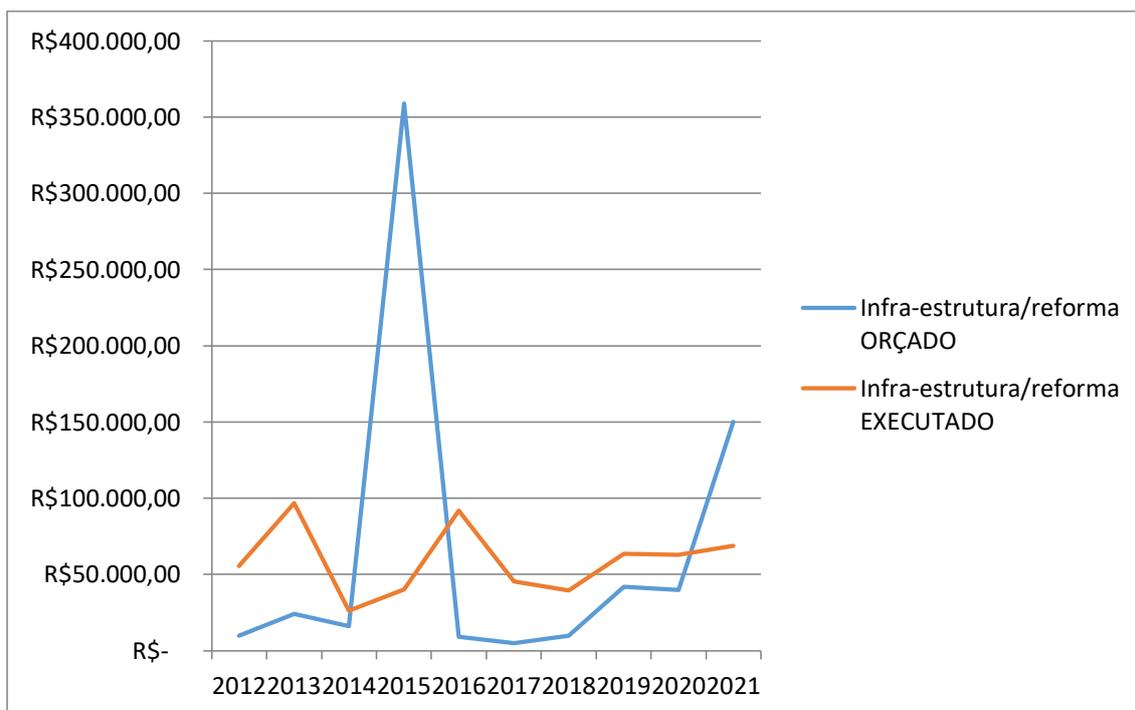
38. Gráfico de Ações do Financeiro e Cobrança

### Ação Permanente - Realização das Atividades da Secretaria e Apoio Administrativo



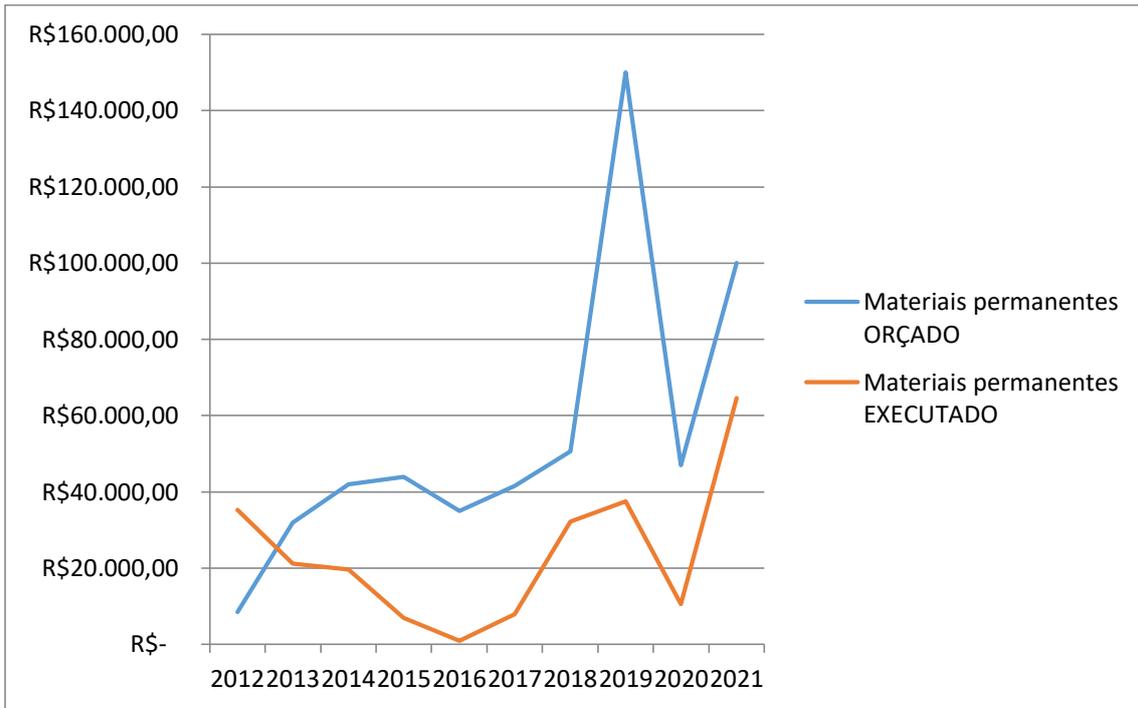
39. Gráfico de Ações da Secretaria

### Ação Permanente - Manutenção da Infraestrutura Física/Reforma



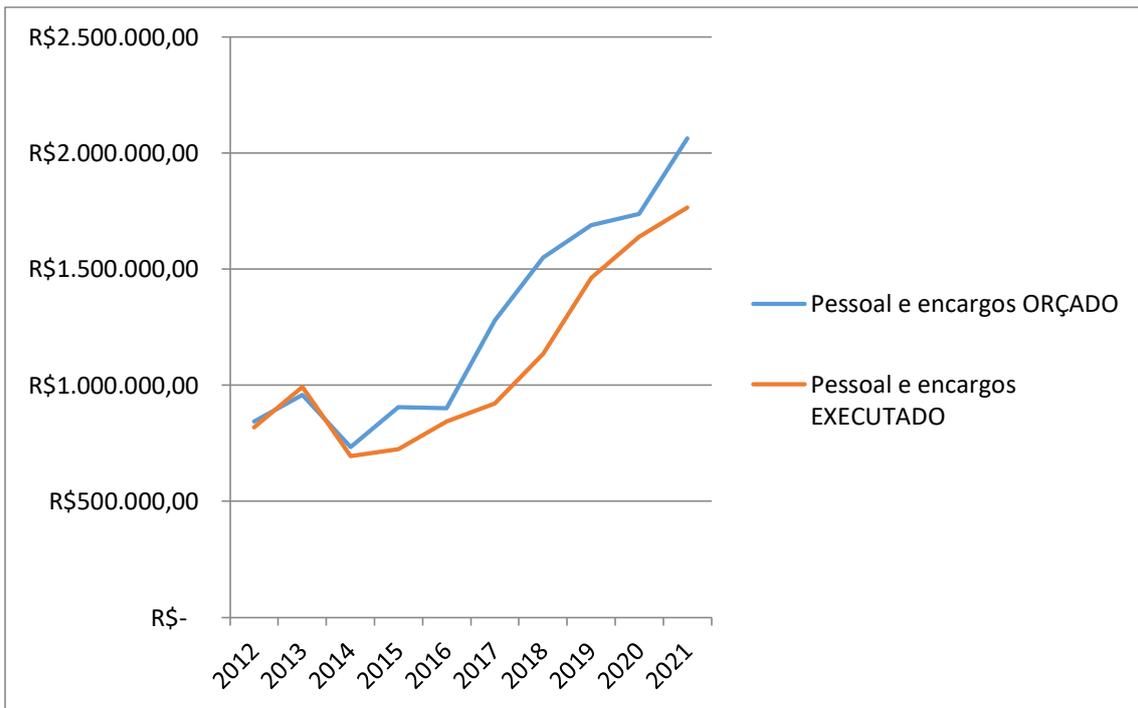
40. Gráfico de Ações de Infraestrutura

### Ação Permanente - Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes



41. Gráfico de Aquisições de Equipamentos

### Ação Permanente - Pessoal e Encargos



42. Gráfico de Pessoal e Encargos

## **5.7. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado**

Neste ponto explicitaremos nossa avaliação dos objetivos de ordem técnico e política explicitados por meio dos Objetivos do Planejamento Estratégico e do desempenho dos centros de custo.

Por interesse didático, faremos a qualificação dos objetivos por meio da satisfação proporcionada por seu alcance, de acordo com o Planejamento de Gestão, frente a seus princípios.

<b>FINANCEIRO: CRESCIMENTO, RENTABILIDADE E RISCO</b>	
<b>Objetivo Específico</b>	<b>Avaliação</b>
Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública	Resultado Satisfatório. O CRP11 sempre obteve bons resultados financeiros e vem aprimorando suas ações e procedimentos a cada ano.
<b>OPERACIONAL: PESSOAS, TECNOLOGIA, GESTÃO E AMBIENTE</b>	
<b>Objetivo Específico</b>	<b>Avaliação</b>
Garantir a eficácia da interiorização do CRP11	Parcialmente Satisfatório. A contínua atenção as demandas dos profissionais que atuam no interior só serão plenamente atendidas com a ampliação das subsedes nas regiões do estado. Além das dificuldades próprias da pandemia.
Otimizar os processos de trabalho	Parcialmente Satisfatório. As novas configurações da demanda exigem novo esforço para recompor a equipe e requalificar os fluxos e regulações.
Garantir a qualidade na prestação de serviços	Parcialmente Satisfatório. A qualidade na prestação de serviços, principalmente relacionados aos prazos de retorno e resolubilidade foram drasticamente afetados pela pandemia.
Potencializar as lideranças	Parcialmente Satisfatório. Conseguimos a manutenção das Comissões e dos espaços de discussão de maneira virtual mesmo com a pandemia, contudo, os resultados estão aquém do esperado.
Promover um ambiente sustentável	Parcialmente Satisfatório. As diversas ações visando a segurança biológica para os conselheiros, funcionários e clientela resultaram numa clara atenuação dos efeitos da pandemia em nosso processo de trabalho.
<b>ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO DE VALOR NA PERSPECTIVA DO CLIENTE</b>	
<b>Objetivo Específico</b>	<b>Avaliação</b>
Aperfeiçoar comunicação	Parcialmente Satisfatório. Apesar do avanço nas estratégias de comunicação e da maior disponibilidade de acessos, ainda estamos aquém da agilidade e visibilidade desejadas.
Engajar o conselho e a categoria	Parcialmente Satisfatório. Apesar do seu constante ativismo técnico e político, as condições próprias de atendimento tem desgastado a relação entre a autarquia e a categoria.
<b>APRENDIZADO E CRESCIMENTO: PRIORIDADES PARA CRIAÇÃO DE UM CLIMA À MUDANÇA ORGANIZACIONAL, INOVAÇÃO E CRESCIMENTO</b>	
<b>Objetivo Específico</b>	<b>Avaliação</b>
Melhorar o clima organizacional	Insatisfatório. Apesar de ser foco de atenção constante, as limitações e a necessidade de mudança nos procedimentos, somados ao desgaste da demanda reprimida, as conjuntura vaforece que o objetivo esteja aquém do esperado.
Mudar a Cultura Organizacional	Parcialmente Satisfatório. A avaliação é que existem avanços em relação a cooperação, cuidado com as orientações e comunicação interna, mas representa um processo contínuo e em movimento.

Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho	Resultado Satisfatório. A atuação e produção dos setores finalísticos demonstram objetivamente um avanço na prestação de serviço.
---	---

43. Quadro Avaliação Objetivos Estratégicos

Em relação ao desempenho de centros de custo e sua adequação entre planejamento e execução podemos avaliar da seguinte forma:

<b>Centros de Custo</b>	<b>Avaliação de Resultados</b>
<b>Projetos</b>	O centro de custo de Projetos é, historicamente o de desempenho que representa maior economia de recurso. Ele representa ações ostensivas de eventos e participações técnicas e políticas e o orçado é sempre feito a partir de uma previsão de custos integral para a autarquia e o executado sempre vem com valores aquém do previsto graças a constante orientação e busca pela eficiência e economicidade. Nosso desempenho nesse centro de custo foi duramente impactado pela pandemia, que inviabilizou alguns projetos e limitou a realização de outros por meio de recursos de vídeo conferência.
<b>Gestão Administrativa</b>	A Gestão Administrativa representa a manutenção do aparato de gestão e de suas atividades e tem apresentado ao longo dos exercícios uma variação financeira negativa. Neste exercício, esperávamos equilibrar sua execução, que acabou tendo resultado positivo graças as limitações próprias da pandemia.
<b>Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia</b>	As atividades abrangidas por este centro de custo sofreram enorme impacto das limitações da pandemia, devido a impossibilidade de ações presenciais por necessidade de distanciamento social.
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)</b>	Os resultados deste centro de custo apresentam-se coerentes e equilibrados em relação aos exercícios anteriores, contudo, tivemos um leve acréscimo quantitativo de atividades desenvolvidas e atendimentos realizados. Contudo, ainda está distante do esperado, e por isso a baixa execução em relação ao orçado.
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)</b>	As atividades da COE são sempre orçadas com um baixo grau de previsibilidade, devido a temporalidade dos processos. Havia a previsão de mais atividades relacionados ao setor durante o exercício, que foram limitadas pelas dificuldades próprias da pandemia, resultando numa execução equilibrada ao exercício anterior.
<b>Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional</b>	Centro de custo com variabilidade. As atividades abrangidas por este centro de custo sofreram grande impacto das limitações sanitárias, e muitas ações não foram realizadas, resultando numa execução bem, aquém do planejado.
<b>Realização das atividades da Coordenação Administrativa</b>	As atividades abrangidas por este centro de custo apresentaram equilíbrio entre orçado e executado.
<b>Realização das atividades da Contabilidade</b>	O planejamento para o centro de custo foi novamente superestimado, custos e atividades que se pressupunha necessários foram realizados sem custo adicional.
<b>Realização das atividades do Financeiro e Cobrança</b>	O Centro de custo que apresenta tendência de convergência entre orçado e executado. A execução a menor representa o efeito dos novos protocolos de cobrança e recobrança. O planejamento prevê um aporte de recursos superior como esteio de condições para normalizar todos os passivos de cobrança, através de recobranças e de processos de dívida ativa.
<b>Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo</b>	As atividades abrangidas por este centro de custo apresentaram equilíbrio de planejamento, mesmo com a execução abaixo do previsto. Muitos dos custos foram limitados pelo desenvolvimento parcial das ações devido a pandemia.
<b>Manutenção da Infraestrutura Física/reforma</b>	Este centro de custo apresenta execução bem inferior ao orçado no exercício devido as questões próprias da pandemia. As intervenções estruturais programadas não puderam ser efetivadas.
<b>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes</b>	Este centro de custo apresenta um padrão de execução inferior ao orçado, embora tenham um padrão relacionado nos dois últimos exercícios. Novamente, parte das aquisições planejadas, não foram efetuadas devido as condições próprias da pandemia.
<b>Pessoal e encargos</b>	Verificamos a progressiva confluência ente orçado e executado nesse centro de custo que tende a estabilidade.

44. Quadro Avaliação Indicadores de Desempenho

## **5.8. Perspectivas para os Próximos Exercícios**

Para o exercício de 2021 foi previsto novamente um agravamento da crise financeira com a economia nacional apresentando resultados ruins até então. No entanto, a duração da pandemia e seus efeitos foram condições subestimadas em nosso planejamento. O principal desafio continuou sendo a manutenção do funcionamento e da execução de nossas atividades ordinárias, seguido de uma elevada inadimplência que tende a se agravar. Para tanto, nossos esforços continuarão no sentido de otimizar os recursos e qualificar os processos na perspectiva da eficiência ao mesmo tempo que refinamos o processo de cobrança e comunicação com a categoria.

Demonstrativos de inadimplência 2021:

<b>Anuidade Pessoa Física</b>	<b>Anuidades Geradas</b>	<b>Arrecadação</b>	<b>Inadimplência</b>	<b>Percentual Inadimplência</b>
2021	5.468.627,98	3.433.805,87	2.034.822,11	37,21%

<b>Anuidade P. Jurídica</b>	<b>Anuidades Geradas</b>	<b>Arrecadação</b>	<b>Inadimplência</b>	<b>Percentual Inadimplência</b>
2021	87.494,52	36.949,21	50.545,31	57,77%

*45. Demonstrativo de Inadimplência*

As fragilidades estruturais vêm sendo combatidas a cada ano, contudo, vem assumindo nova dimensão com o advento do forte crescimento do número de inscritos, exigindo melhores condições de espaço e ampliação da equipe, em nossa análise do resultado do exercício de 2021.

A perspectiva para os próximos anos consiste em qualificar nossa equipe, nossa estrutura e nossa resolubilidade de serviços prestados para a categoria e sociedade, ampliando os meios de acesso ao CRP 11. Possuímos o plano de abertura de uma subseção no município de Sobral, que tem implementação no exercício de 2022. Espera-se que a autarquia siga com seu perfil de engajamento institucional na defesa dos princípios de dignidade da profissão e na aproximação dialógica juntos aos profissionais de Psicologia, aos estudantes de Psicologia e às diversas instituições da sociedade civil organizada, sempre atuando com transparência, austeridade financeira e ousadia técnica e ética no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

## **5.9. Gestão de Pessoas**

A gestão de pessoas na estrutura funcional do CRP11 cabe à diretoria que avalia e estabelece os procedimentos funcionais e trabalhistas, com base na CLT, no Acordo Coletivo e no Plano de Cargos, Carreiras e Salários, apoiado pela Assessoria Jurídica.

## Força de Trabalho

A Estrutura Funcional do CRP11 é composta por funcionários efetivos, contratados por meio de Concurso Público em Regime de CLT e por Cargos em Comissão de Livre Provisão, além de Estagiários e de uma vaga de Jovem Aprendiz.

Nosso quadro funcional:

<b>Quadro Funcional 2021</b>				
<b>Nome Funcionário</b>	<b>Admissão</b>	<b>Cargo PCCS</b>	<b>Contratação</b>	<b>Setor</b>
Anderson de Freitas Aragão Pontes	26/07/2019	Técnico Contábil	Concurso Público	Contabilidade
Gabriela Carneiro Dutra	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Juliane Alves da Costa	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Misslene Candido Alves Melo	26/07/2019	Técnico Patrimônio	Concurso Público	Compras, Contratos e Licitação
Ana Alice Soares Peixoto	01/06/2006	Assessora Cartorária	Comissionado	COE
Camila Souza da Silva	21/02/2011	Técnico Administrativo	Concurso Público	SECRETARIA
Joseilton Lima	01/12/1999	Motoboy		Motoboy
Maria Itamet Queiroz Cavalcante	27/02/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Maria Ossilmar Gonçalves Bonfim	01/03/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Raimundo Nonato Aguiar	22/12/2010	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	Serviços Gerais
Regina Claudia C. Vasconcelos	01/04/2004	Técnico Financeiro	Concurso Público	Licença Saúde
Rômulo Oliveira de Sousa	21/02/2011	Técnico Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Tainara Gomes de Souza	01/12/2014	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	Secretaria
Leilany Sales Batista	26/07/2019	Técnico Financeiro	Concurso Público	Cobrança
Thiago Vieira C. da Silva	07/06/2005	Técnico Financeiro	Concurso Público	Financeiro
Évio Gianni Batista Carlos	01/11/2013	Coordenador Geral	Comissionado	Coordenação
Marcio Pinto de Oliveira	01/12/2013	Assessor Financeiro	Comissionado	Cobrança
Mayrá Lobato Pequeno	08/08/2017	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	CREPOP
Débora Lemos de Moura	09/11/2020	Assessora Contábil	Comissionado	Contabilidade
João Lucas de Castro Brito	25/11/2019	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria
Ciana Freitas da Silva	09/07/2021	Assessora da Diretoria	Comissionado	Diretoria
Yasmim Stoppelle da Silva Costa	18/08/2021	Jovem Aprendiz	Temporário	Coordenação

46. Quadro Funcional

No exercício tivemos apenas a continuidade do afastamento por Auxílio Doença e dois desligamentos como descrito na tabela a seguir:

<b>Tipologias dos afastamentos</b>	<b>Colaboradores Afastados em 31/12/2021</b>
Licenças	00
Licença não remunerada	00
Auxílio doença pela Previdência Social	01
Demissão	02
Rescisão a pedido do Empregado	01
Término de Contrato (Jovem Aprendiz)	01
<b>Total de Afastamentos</b>	<b>05</b>

47. Tabela de Afastamento

## Distribuição Funcional

<b>Tabela de Cargos, Funções, Modalidade de Ingresso e Salário Base 2021</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Função</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Salário Base</b>
Motoboy	Motoboy	Concurso Público	1.407,85
Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	1.407,85
Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Concurso Público	1.578,11
Assessor Grupo Gestor	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	1.578,11
Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Concurso Público	1.824,41
Técnico Administrativo	Técnico Administrativo	Concurso Público	1.969,55
Técnico Administrativo Especializado	Técnico Financeiro	Concurso Público	2.160,99
	Técnico Patrimônio	Concurso Público	2.160,99
	Técnico Contábil	Concurso Público	2.160,99

Assessoramento Especializado	Assessor Financeiro	Comissionado	2.160,99
	Assessor Cartorário	Comissionado	2.160,99
Assessor de Diretoria	Assessor de Diretoria	Comissionado	3.325,34
Assessor Contábil	Assessor Contábil	Comissionado	3.325,34
Analista Administrativo	Analista Administrativo	Concurso Público	3.686,50
Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	6.136,46
Psicóloga Fiscal	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	6.136,46
Coordenador Geral	Coordenador Geral	Comissionado	7.826,63

48. Tabela de distribuição funcional

### Detalhamento da Estrutura

As relações trabalhistas são orientadas pela CLT, pelo Acordo Coletivo celebrado anualmente e pelo PCCS. Sua estrutura é orientada pelas necessidades institucionais do CRP11, que define, por meio de sua Diretoria, a composição e objetivos burocráticos a serem executados pelo quadro funcional.

Como já explicitado, o ingresso se dá por Concurso Público, por Nomeação de Cargo em Comissão e por Seleção Pública, em casos específicos de acordo com a deliberação do Plenário.

### Quantidade de Servidores Efetivos em Relação às Finalidades da Unidade

Plena Capacidade Implantada		
Setor	Área	Quantidade
Subsede Cariri	Fim	01
COF	Fim	02
COE	Fim	01
Assessor P&D	Fim	01
Secretaria	Fim	04
Contabilidade	Meio	02
Financeiro e Cobrança	Meio	03
Coordenação Administrativa	Meio	01
Assessoria de Diretoria	Meio	01
Compras, Contratos e Licitação	Meio	01
Motoboy	Meio	01
Serviços Gerais	Meio	01
<b>Total de Funcionários</b>		<b>19</b>

49. Correlação servidores com finalidades institucionais

No exercício de 2021 esperávamos ter plena ocupação de cargos de acordo com o planejamento da autarquia, com número de funcionários adequado ao planejamento até então. Contudo, verificamos que nossa necessidade de atendimento superou as expectativas e indicou a necessidade de ampliação das vagas, que serão realizadas por meio de concurso público no exercício de 2022. Além disso, tivemos a vacância de um cargo de secretaria a pedido da funcionária e o desligamento de um cargo em comissão no último dia do ano.

## **Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados**

O CRP11 possui a seguinte distribuição de cargos comissionados frente a cargos disponíveis por concurso público.

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de Funções</b>
Postos de trabalho em Comissionados	07
Postos de trabalho por Concurso	10

O comparativo da oferta dos cargos em comissão e por concurso obedece a seguinte distribuição de acordo com a capacidade implementada no exercício:

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de Funcionários</b>
Funcionários Comissionados	07
Funcionários por Concurso	12

*50. Comparativos entre Funções Comissionadas e por Concurso e Ocupação*

### **Remuneração, Estratégias de Avaliação e Gratificação**

Como exposto, possuímos no exercício, de acordo com o PCCS regulado em versão mais recente pela Resolução Nº 21/2018 e portarias complementares, 07 cargos de livre comissão e 10 cargos de contratação por concurso público.

A Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Psicologia é integrada pelo Salário base dos cargos, especificados por cargo e nível e por gratificações e demais vantagens a que faça jus o funcionário na forma estipulada na CLT, no Acordo Coletivo e no PCCS vigentes.

O CRP11 celebra anualmente o Acordo Coletivo com o Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e entidades coligadas afins do Estado do Ceará – SINDSCOCE, com data base em maio, resultando na adequação dos custos com pessoal no meio do exercício.

Quanto a Progressão e Ascensão Funcional nas carreiras dos funcionários dar-se-á mediante Mérito ou Tempo de Serviço. O Mérito será aferido pelo critério de Avaliação de Desempenho, sendo esta uma ferramenta também prevista no PCCS, no exercício das suas atribuições e serviços. O Tempo de Serviço refere-se ao tempo de vínculo trabalhista do funcionário ou permanecido à disposição do CRP11.

A Progressão e Ascensão Funcional ocorrerão quando o funcionário obtiver avaliação igual ou superior a 75% de performance obtida na Avaliação de Desempenho (mérito), com limite máximo de progressão de 50% dos funcionários, fazendo jus a 4,0% sobre o salário. A gratificação por Mérito não pode ser atribuída por dois anos seguidos, fazendo jus o funcionário a gratificação por Tempo de Serviço. A Progressão ocorrerá, de maneira não cumulativa em relação a Avaliação de Desempenho, por Tempo de Serviço, fazendo jus a cada ano a 2,0% sobre o salário base.

A Avaliação de Desempenho é um instrumento de gestão fundamental, que permite mensurar os resultados obtidos por um funcionário, em um determinado período, projeto ou área específica, podendo assim estabelecer mecanismos de incentivo e desenvolvimento profissional.

O Sistema de Avaliação de Desempenho dos funcionários tem como finalidades:

- I. **I** – Dotar o Funcionário de um sistema de acompanhamento e aconselhamento;
- II. **II** – Elaborar plano de desenvolvimento e capacitação para todos os participantes, a ser delineado em conjunto com a área de Recursos Humanos e Gestor da área;
- III. **III** – Definir os participantes para programas de desenvolvimento de lideranças ou similares;
- IV. **IV** – Estabelecer metas e novas conquistas com base nos objetivos organizacionais / estratégias;
- V. **V** – Indicar necessidades de treinamento e/ou aperfeiçoamento em determinadas áreas de trabalho, as quais serão planejadas pela área de Recursos Humanos, Gestor da área e aprovadas pela Diretoria da Instituição;
- VI. **VI** – Dar suporte às progressões e ascensões e;
- VII. **VII** – Subsidiar como critério de acesso ao desempate, para o estímulo as ações de auto desenvolvimento e obtenção de incentivos.

No tocante a Gratificação por Qualificação, ela corresponde à vantagem pecuniária concedida ao funcionário que apresentar formação escolar formal superior à exigida para o cargo que ocupa. A gratificação obedece aos seguintes critérios:

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>PERCENTUAL</b>
Ensino Médio	2,0%
Superior Completo	4,0%
Especialização de no mínimo 360 hs.	6,0%
Mestrado	8,0%
Doutorado	10,0%

51. Tabela de Gratificação por Capacitação

### **Impactos da aposentadoria sobre força de trabalho disponível.**

Não observamos dificuldades sistêmicas neste sentido. Em nossa história apenas uma funcionária afastou-se devido a aposentadoria.

### **Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas.**

Temos apenas uma funcionária em afastamento devido a licença de saúde por período prolongado. Ela atua no setor de Financeiro e Cobrança e sua ausência tem sido suprida pelo Assessor Financeiro. Em relação a afastamentos de curta duração, o contexto de pandemia trouxe uma quantidade relevante de afastamentos temporários, por suspeita ou por adoecimentos diversos. Essa nova realidade, tem comprometido nosso funcionamento e apresenta-se como mais um desafio a ser enfrentado.

## Despesa com Pessoal

As despesas com pessoal, incluindo salários, encargos, benefícios de funcionários concursados, comissionados, estagiários e jovem aprendiz foram e discriminados de acordo com a tabela abaixo:

Descrição de Custo	Valor
Salários	R\$ 714.162,61
Gratificações (licitação, outras)	R\$ 8.009,18
Gratificação 13º Salário	R\$ 67.869,79
Abono de Férias	R\$ 2.371,05
1/3 de Férias	R\$ 21.249,46
Substituições	R\$ 6.632,88
Salário de Férias	R\$ 62.584,64
Indenizações Trabalhistas	R\$ 11.571,90
Gratificação por títulos	R\$ 28.526,80
Horas Extras	R\$ 0,00
Plano de Saúde e Plano Odontológico	R\$ 220.840,35
Serviços de Medicina do Trabalho	R\$ 1.900,00
Vale Transporte e Vale Combustível	R\$ 37.747,06
Programa de Alimentação ao Trabalhador	R\$ 209.481,30
Encargos Patronais	R\$ 304.520,92
Remuneração Estagiários	R\$ 36.356,85
Condução Estagiários	R\$ 2.336,40
Benefícios Assistenciais (Educação, Funeral, Didático etc)	R\$ 27.809,28
Rescisão	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.763.970,47</b>

52. Quadro de Despesa de Pessoal

Historicamente não temos tido problemas com o equilíbrio financeiro relacionado ao centro de custo de Pessoal e Encargos, como demonstramos a seguir:

Ano	Orçado	Executado
2012	R\$ 843.206,00	R\$ 819.510,44
2013	R\$ 958.000,00	R\$ 992.866,60
2014	R\$ 734.435,00	R\$ 695.746,03
2015	R\$ 905.039,17	R\$ 723.790,00
2016	R\$ 901.801,22	R\$ 843.207,02
2017	R\$ 1.280.000,00	R\$ 920.977,50
2018	R\$ 1.550.000,00	R\$ 1.135.190,86
2019	<b>R\$ 1.688.757,65</b>	<b>R\$ 1.463.237,97</b>
2020	<b>R\$ 1.737.520,36</b>	<b>R\$ 1.638.592,87</b>
2021	<b>R\$ 2.061.666,83</b>	<b>R\$ 1.763.970,47</b>

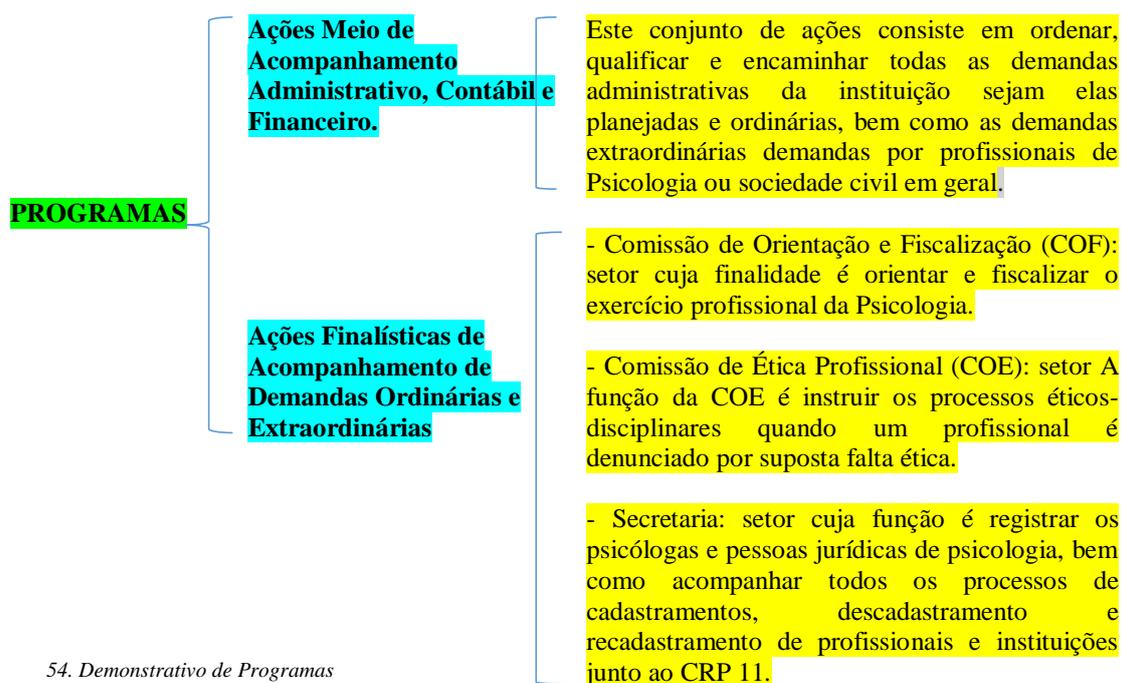
53. Série Histórica de Despesa de Pessoal

## 6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 6.1. Estratégias

O CRP11, por meio de seu Plenário, seu Quadro Administrativo e Assessorias, declara o estrito cumprimento de sua função institucional e a obediência aos princípios e normas da administração pública na alocação de recursos e execução financeira.

Nossos Objetivos Estratégicos estão vinculados a execução de nossos programas e Objetivos Políticos definidos em planejamento para o triênio, como já abordado anteriormente e demonstrado abaixo:



54. Demonstrativo de Programas

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<b>Financeiro: Crescimento, Rentabilidade e Risco</b>	Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública
<b>Operacional: Pessoas, Tecnologia, Gestão e Ambiente</b>	Garantir a eficácia da interiorização do CRP11
	Otimizar os processos de trabalho
	Garantir a qualidade na prestação de serviços
	Potencializar as lideranças
	Promover um ambiente sustentável
<b>Estratégia de Criação de Valor na Perspectiva do Cliente</b>	Aperfeiçoar comunicação
	Engajar o conselho e a categoria
<b>Aprendizado e Crescimento: Prioridades Para Criação de um Clima à Mudança Organizacional, Inovação e Crescimento</b>	Melhorar o clima organizacional
	Mudar a Cultura Organizacional
	Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho

55. Quadro de objetivos gerais e específicos

## **6.2. Gestão Orçamentária e Financeira**

A Gestão Orçamentária e Financeira do CRP11 é orientada pelo Planejamento Estratégico para o Triênio, pelo Plano de Ação e por seu Orçamento anual. O Planejamento é proposto pela Gestão com base no caderno de orientações do CNP e pelas propostas políticas do grupo eleito. O Plano de Ação e o Orçamento são submetidos a cada ano a uma Assembleia Geral, posteriormente submetido à Plenária do CRP11 e em seguida submetido para aprovação do CFP.

O acompanhamento da execução financeira e contábil é realizado por registro diário, sendo apreciada pelos setores executivos, pela Contabilidade, pelo Jurídico (nos casos adequados), pela Coordenação Geral e pela Diretoria através da Presidência e Tesouraria. Historicamente a execução financeira apresenta-se de forma equilibrada, mesmo com variações, costuma apresentar superávit, capacitando a autarquia a um investimento maior em estrutura, como demonstrado nas tabelas abaixo contendo nosso desempenho:

### **Demonstrativo Comparativo de Resultado Orçamentário - CRP-11**

Ano	Resultado Orçamentário (R\$ Mil)			
	Receita Arrecadada	Crédito Despesas Executadas	Superávit ou Déficit Orçamentário	Variação%
<b>2014</b>	1.821.548,85	1.626.878,44	<b>194.670,41</b>	<b>10,69%</b>
<b>2015</b>	1.728.267,08	1.797.938,95	<b>-69.671,87</b>	<b>-4,03%</b>
<b>2016</b>	2.108.123,70	2.008.209,97	<b>99.913,73</b>	<b>4,74%</b>
<b>2017</b>	2.474.200,44	2.126.988,66	<b>347.211,78</b>	<b>14,03%</b>
<b>2018</b>	3.120.594,76	2.502.425,92	<b>618.168,84</b>	<b>19,81%</b>
<b>2019</b>	4.064.938,30	3.133.512,56	<b>931.425,74</b>	<b>22,91%</b>
<b>2020</b>	4.371.128,10	3.315.562,58	<b>1.055.565,52</b>	<b>24,15%</b>
<b>2021</b>	5.369.561,17	3.914.756,27	<b>1.454.804,90</b>	<b>27,09%</b>

56. Comparativo de Resultado Orçamentário

### **Demonstrativo Comparativo de Resultado Financeiro - CRP-11**

Ano	Superávit Financeiro (R\$ Mil)			
	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Superávit ou Déficit Financeiro	Variação%
<b>2014</b>	1.584.946,80	638.579,27	946.367,53	<b>59,71%</b>
<b>2015</b>	849.856,38	335.057,25	514.799,13	<b>60,57%</b>
<b>2016</b>	788.281,75	247.837,16	540.444,59	<b>68,56%</b>
<b>2017</b>	1.160.296,04	71.649,72	1.088.646,32	<b>93,82%</b>

<b>2018</b>	1.893.661,31	131.182,12	1.762.479,19	<b>93,07%</b>
<b>2019</b>	2.850.140,52	122.020,96	2.728.119,56	<b>4,28%</b>
<b>2020</b>	3.942.846,27	125.705,25	3.817.141,02	<b>96,81%</b>
<b>2021</b>	5.548.101,18	155.618,37	5.392.482,81	<b>97,19%</b>

57. Comparativo de Resultado Financeiro

## RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, confrontando o orçamento inicial com sua execução, demonstrando o resultado orçamentário. O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2021, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ **1.454.804,90** (um milhão, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e quatro reais e noventa), conforme demonstramos:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
RECEITAS	4.371.128,10	5.369.561,17
DESPESAS	3.315.562,58	3.914.756,27
<b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>1.055.565,52</b>	<b>1.454.804,90</b>

58. Resultado Orçamentário

## RESULTADO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamento, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro de 2021 apresentou um valor de R\$ 1.485.121,62 (um milhão, quatrocentos e oitenta e cinco mil, cento e vinte e um reais e sessenta e dois centavos):

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte	3.786.449,20	5.271.570,82
(-) Saldo em Espécie do Exercício Anterior	2.731.436,11	3.786.449,20
<b>RESULTADO FINANCEIRO</b>	<b>1.055.013,09</b>	<b>1.485.121,62</b>

59. Resultado Financeiro

### **6.3. Gestão Patrimonial e Infraestrutura**

O CRP11 possui apenas um imóvel em seu patrimônio, comprado desde 1998, com o foco de sediar as atividades institucionais e desde então o imóvel vem sendo renovado e ampliado quando necessário e possível.

<b>IMÓVEL SEDE</b>	Rua Carlos Vasconcelos, 2521, bairro Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP: 60115-171
--------------------	---

O CRP11 possui apenas um imóvel locado, destinado as atividades da Subsede Cariri, criada em 2013:

<b>IMÓVEL SUBSEDE</b>	<b>Valor Mensal</b>
Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602 - Fone/Fax: (88) 3523.3806 - Email: subsedecariri@crp11.org.br Horário de funcionamento: 8h às 14h em dias úteis	R\$ 1.481,92

### **Patrimônio Líquido**

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2021 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial. No Exercício o CRP-11/CE apresentou um Acumulado no valor de R\$ 7.254.048,39 (sete milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, quarenta e oito reais e trinta e nove centavos). A composição do Patrimônio Líquido em 2021 foi a seguinte:

<b>Descrição</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Superávit ou Déficit do Exercício	1.550.799,41	1.120.724,03
Superávit ou Déficit Acumulado de Exercícios Anteriores	4.582.524,95	6.133.324,36
<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>6.133.324,36</b>	<b>7.254.048,39</b>

60. Patrimônio Líquido

### **Resultado Patrimonial**

Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o artigo 104 da Lei nº 4.320/64, encontra-se devidamente demonstrado no Balanço Patrimonial do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região que apresentou no exercício de 2021 um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 1.120.724,03 (um milhão, cento e vinte mil, setecentos e vinte e quatro reais e três centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 2021 foi a seguinte:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	5.378.673,53	5.202.541,03
(-)VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	3.827.874,12	4.081.817,00
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>	<b>1.550.799,41</b>	<b>1.120.724,03</b>

61. Resultado patrimonial

## 6.4. Gestão de Custos

Em consonância com nosso Plano de Ação, nossos indicadores financeiros relacionados aos Projetos e Ações permanentes apresentam a seguinte execução financeira:

<b>Desempenho Centros de Custo e contribuições - 2021</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Orçado</b>	<b>Executado</b>
Projetos	145.000,00	250,00
Gestão Administrativa	191.800,49	116.820,72
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	80.000,00	32.763,58
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	80.000,00	25.807,56
Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)	60.000,00	29.210,50
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	80.000,00	21.538,71
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	80.000,00	81.369,17
Realização das atividades da Contabilidade	180.000,00	75.062,67
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	180.000,00	137.923,90
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	50.000,00	40.455,28
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	150.000,00	68.917,41
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	100.000,00	64.581,55
Pessoal e encargos	2.061.666,83	1.763.970,47
Contribuições / Transferências	1.162.369,00	1.429.756,86
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.600.836,32</b>	<b>R\$ 3.888.428,38</b>

62. Desempenho Centros de Custo

## 6.5. Gestão de Licitações e Contratos

### **Contratos**

<b>Empresa contratada</b>	<b>Objeto do Serviço</b>	<b>Modalidade Contratação</b>	<b>Vigência do Acordo</b>		<b>Instrumento Legal</b>
			<b>Início</b>	<b>Término</b>	
Mandacarú Administradora de Cartões S/A	Vale Combustível	Carta Convite 09/2017	16/01/2018	16/01/2019	Contrato
			16/01/2019	16/01/2020	1º Aditivo
			16/01/2020	16/01/2021	2º Aditivo
			16/01/2021	16/01/2022	3º Aditivo
BIOS Controle Ambiental	Dedetização	Dispensa 01/2020	06/02/2020	06/02/2021	Contrato
BIOS Controle Ambiental	Dedetização	Dispensa	27/08/2021	27/08/2022	Contrato
Disbam- distribuidora de água	Distribuidora de água mineral	Dispensa 04/2021	10/09/2021	10/09/2022	Contrato
Gilmar Medeiros Góis	Locação de Bens Imóveis	Dispensa 01/2019	06/02/2019	06/02/2020	Contrato
			06/02/2020	06/02/2021	1º Aditivo
			06/02/2021	06/02/2022	2º aditivo
SERVIS SEGURANÇA	Serviços de Segurança Predial	Dispensa 02/2019	16/02/2019	15/02/2020	Contrato
			16/02/2020	16/02/2021	1º Aditivo
			16/02/2021	16/02/2022	2º Aditivo
UP BRASIL ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.	VALE ALIMENTAÇÃO	TOMADA DE PREÇO 01/2021	02/09/2021	02/09/2022	Contrato
SMC Elétrica e Refrigeração	Limpeza Ar-condicionado	Dispensa 03/2019	29/03/2019	29/03/2020	Contrato
			29/03/2020	29/03/2021	1º Aditivo
			29/03/2021	29/03/2022	2º Aditivo
IMPLANTA	SISCAF	Inexigibilidade 01/17	01/04/2017	30/03/2018	Contrato
			01/04/2018	01/04/2019	1º Aditivo
			01/04/2019	31/04/2020	2º Aditivo
			01/04/2020	31/03/2021	3º Aditivo
			02/04/2021	01/04/2022	4º aditivo
PROCOPY Comércio e Serviços der Copiadora LTDA	Máquina Reprográfica	Dispensa 04 /2019	02/05/2019	02/05/2020	Contrato
			02/05/2020	02/05/2021	1º Aditivo
			02/05/2021	02/05/2022	2º aditivo
			03/05/2017	03/05/2018	Contrato
			03/05/2018	03/05/2019	1º Aditivo

IMPLANTA	SISCONT	Carta Convite 04/17	31/05/2019	31/05/2020	2º Aditivo
			04/05/2020	03/05/2021	3º Aditivo
			07/05/2021	07/05/2021	4º Aditivo
			04/05/2021	03/05/2022	5º Aditivo
EXPERTS INFORMATICA EIRELI	WORK SPACE	DISPENSA 01/2021	04/05/2021	04/05/2022	Contrato
CIEE	Taxa Admin. Jovem Aprendiz	Convênio 01/2017	08/05/2017	08/05/2018	Contrato
			07/05/2018	07/05/2019	1º Aditivo
			07/05/2019	07/05/2020	2º Aditivo
			08/05/2020	08/05/2021	3º Aditivo
CIEE	Taxa Administrativa Estagio	Convênio 02/2017	08/05/2021	08/05/2022	4º Aditivo
			08/05/2017	08/05/2018	Contrato
			07/05/2018	07/05/2019	1º Aditivo
			08/05/2019	07/05/2020	2º Aditivo
CIEE	Taxa Administrativa Estagio	Convênio 02/2017	08/05/2020	08/05/2021	3º Aditivo
			08/05/2021	08/05/2022	4º Aditivo
			08/05/2021	08/05/2022	4º Aditivo
VSM Comunicação EIRELI	Assessoria de Comunicação	DISPENSA 03/2021	17/05/2021	17/05/2022	Contrato
Correios	Correspondência	Inexigibilidade 1/20	22/05/2020	22/05/2021	Contrato
			22/05/2021	22/05/2022	1º Aditivo
Hugo Eduardo Oliveira Leão	Assessoria Jurídica	Inexigibilidade 01/2019	06/08/2019	06/08/2020	Contrato
			06/08/2020	06/08/2021	1º Aditivo
			06/08/2021	06/08/2022	2º Aditivo
Olimpo – Eireli	Serviço de limpeza – Faxina	Dispensa 07/2019	23/08/2019	23/08/2020	Contrato
			24/08/2020	24/08/2021	1º Aditivo
			24/08/2021	24/08/2022	2º Aditivo
La Viagens e Turismo	Agência de Viagens e Hospedagem	Carta Convite 01/2021	13/09/2021	13/09/2022	Contrato
RM INFORMÁTICA	Manutenção Computadores	Carta Convite 06/2017	02/10/2017	02/10/2018	Contrato
			03/10/2018	03/10/2019	1º Aditivo
			04/10/2019	03/10/2020	2º Aditivo
			04/10/2020	03/10/2021	3º Aditivo
			04/10/2021	04/10/2022	4º Aditivo
TEMPLATERIA LTDA-ME	Disparador de e-mail	Dispensa 02/2017	13/10/2017	13/10/2018	Contrato
			13/10/2018	13/10/2019	1º Aditivo
			13/10/2019	13/10/2020	2º Aditivo
			14/10/2020	14/10/2021	3º Aditivo
			14/10/2021	14/10/2022	4º Aditivo
EASYDOC	Arquivamento Externo	Dispensa 02/2020	03/11/2020	03/11/2021	Contrato
			03/11/2021	03/11/2022	1º Aditivo
Drive Labs	Hospedagem do site	Dispensa 03/2020	09/11/2020	09/11/2021	Contrato
			09/11/2021	09/11/2022	1º Aditivo
KI Jardim	Manutenção jardinagem	Dispensa 08/2019	16/12/2019	16/12/2020	Contrato
			16/12/2020	16/12/2021	1º Aditivo
Fortes Tecnologia	Sistema Folha de Pagamento	Dispensa 04/2020	21/12/2020	21/12/2021	Contrato
			21/12/2021	21/12/2022	1º Aditivo
SENIORTECH	Construção do site	Dispensa 05/2021	26/11/2021	26/11/2022	Contrato
Rádio táxi fortaleza	Serviço de Táxi	Dispensa 06/2021	07/12/2021	07/12/2022	Contrato
Operadora Claro	Telefonia Móvel	Dispensa 01/2015	INDETERMINADO		Contrato
Operadora Vivo	Internet	Dispensa 01/2017	INDETERMINADO		Contrato
OI – Sede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato
OI – Subsede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato
Unimedodonto	Plano dentário Funcionarios	Convênio 01/2018	07/12/2018	07/12/2019	Contrato
			07/12/2019	07/12/2020	1º Aditivo
			07/12/2020	07/12/2021	2º Aditivo
Unimed	Plano de saúde Funcionários	Convênio	INDETERMINADO		Convênio
Enel	Energia Elétrica	xxx	INDETERMINADO		xxx
Cagece	Fornecimento de Água	xxx	INDETERMINADO		xxx

63. Tabela de Contratos

## Licitações

O CRP11 realizou duas Licitações no exercício de 2021, como indicado abaixo:

<b>LICITAÇÃO CARTÃO VALE ALIMENTAÇÃO</b>	
Processo	CRP-11.LIC. 01/21
Modalidade	Tomada De Preços N.º 01/2021
Tipo e Licitação	Menor Preço Global (Menor Taxa Administrativa)
Objeto	O presente convite tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sistema de administração de cartão alimentação através de cartão com microchip, com créditos mensais e acumulativos, para utilização em estabelecimentos especializados de rede credenciada, destinados aos colaboradores do CRP-11 no estado do Ceará.
Aviso de Licitação	DOU N° 138, 23 de julho de 2021
Certame	10/08/2021
Ganhadora/Proposta	UP BRASIL
Homologação	DOU N° 154, 16 de agosto de 2021

<b>LICITAÇÃO AGÊNCIA DE TURISMO</b>	
Processo	CRP- 11.LIC. 02/2021
Modalidade	CONVITE N.º 01/2021
Tipo e Licitação	MENOR PREÇO GLOBAL (Menor Taxa Administrativa).
Objeto	O presente Edital tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de fornecimento de passagens aéreas e terrestres, passagens nacionais e internacionais, e hospedagens nacionais e internacionais para atender as necessidades do Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região.
Aviso de Licitação	DOU N° 144, 2 de agosto de 2021
Certame	10/08/2021
Ganhadora/Proposta	LA VIAGENS E TURISMO
Homologação	DOU N° 154, 16 de agosto de 2021

## 6.6. Transparência

O Conselho Regional de psicologia possui, como orienta a Lei Nº12527/2011 (a Lei de Acesso a Informação), seu Portal da Transparência elaborado em conjunto pelo sistema Conselhos de Psicologia no endereço:

<https://transparencia.cfp.org.br/crp11/> :

The screenshot shows the website for the Conselho Regional de Psicologia 11ª Região (CRP-CE). At the top, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and a search bar labeled "Pesquisar...". The main navigation menu includes: HOME, INSTITUCIONAL, Legislação, Serviços, **Transparência** (highlighted), Notícias, PSIU, and Contato. The page title is "Transparência" and it includes the text "Acesse aqui o novo Portal da Transparência do CRP 11". Below this, there are two columns of contact information: "SEDE FORTALEZA" (Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171, Fortaleza/CE) and "SUB SEDE CARIRI" (Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE). The footer contains the CRP-CE logo, copyright information "Copyright © 2022 CRP11 | Desenvolvido por SeniorTech", and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

### 64. Acesso Transparência

## 7. ANEXOS E APÊNDICES

### 7.1 DECLARAÇÃO DOS GESTORES SOBRE AUDITORIA



Serviço Público Federal  
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 11ª REGIÃO  
Jurisdição Ceará



#### DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO EXERCÍCIO 2021

O CRP11, através de seu Plenário, Diretoria, Assessoria e Gerência declara, para fins de Prestação de Contas que damos fé a todas as informações contidas nessa Relatoria. Reconhecemos nossa integral responsabilidade sobre pela informação e integridade desse relatório. Afirmamos que nos pautamos nos princípios propostos para o Relatório Integrado e que buscamos nos adequar a estrutura proposta.

Fortaleza, 24 de março de 2022.

NAGELA NATASHA LOPES  
EVANGELISTA:0130113433  
3

digitalizado por NAGELA NATASHA LOPES  
EVANGELISTA:0130113433  
CNPJ: 06.958.888/0001-00 - Conselho Regional de Psicologia Federal do Brasil - RPS, CNPJ nº 06.958.888/0001-00  
CNPJ: 06.958.888/0001-00 - Conselho Regional de Psicologia do Ceará - CRP-11  
CNPJ: 06.958.888/0001-00 - Conselho Regional de Psicologia do Ceará - CRP-11  
CNPJ: 06.958.888/0001-00 - Conselho Regional de Psicologia do Ceará - CRP-11

**Nágela Natasha Lopes Evangelista**  
Conselheira – Presidenta CRP-11

**Tássia Oliveira Ramos**  
Conselheira – Tesoureira CRP-11

SEDE FORTALEZA  
Rua Carlos Visconde, 2521 - Joaquim Tiberto - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6667 / 3246-6924  
E-mail: [orp11@orp11.org.br](mailto:orp11@orp11.org.br)

SUB SEDE CARUI  
Avenida Altton Gomes, 3006 sala 02 - Lagoa Seca - CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE - Fone: (88) 3523.3806  
E-mail: [subsedocem@orp11.org.br](mailto:subsedocem@orp11.org.br)

## 7.2. TABELA DE ANUIDADES, TAXAS E EMOLUMENTOS DO CRP11 - 2021

### ANUIDADE 2021 PESSOA JURÍDICA:

Valores para pagamento Integral:

<b>PESSOA JURÍDICA</b>	<b>VALOR R\$</b>
<b>CAPITAL SOCIAL Até R\$ 50.000,00</b>	749,55
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 50.000,00 Até R\$ 200.000,00</b>	1.499,12
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 200.000,00 Até R\$ 500.000,00</b>	2.248,67
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 500.000,00 Até R\$ 1.000.000,00</b>	2.998,23
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 1.000.000,00 Até R\$ 2.000.000,00</b>	3.747,79
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 2.000.000,00 Até R\$ 10.000.000,00</b>	4.497,35
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 10.000.000,00</b>	5.996,47

### TABELA DE TAXAS DE EMOLUMENTOS:

<b>ANUIDADES E TAXAS</b>	<b>VALOR R\$</b>
Anuidade – Pessoa Física	527,83
Fundo de Seção	6,79
Multa Eleitoral	3,51
Taxa de Fiscalização	283,77
Taxa de Inscrição – Pessoa Física	105,56
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica Faixa 01	283,77
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica Faixa 02	567,56
Taxa de Registro Secundário	52,78
Taxa de Carteira	52,78