CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO

Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2020

Ceará

Fortaleza – CE
2021

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO

Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2020

Relatório de gestão integrado do exercício de 2020, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 187/2020 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidades responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP11

1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1.3 - APRESENTAÇÃO

Como parte de nosso exercício funcional, o presente Relatório Integrado de Gestão, destina-se a apresentar as(os) psicólogas(os), à sociedade e aos órgãos de fiscalização nossas ações, produtos e atividades desenvolvidas para efetivar nossa missão institucional. O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 mantém sua busca para fazer mais e melhor em seus objetivos, tanto sob a perspectiva administrativa, como nos seus objetivos finalísticos, registrando, regulando, orientando e fiscalizando o exercício profissional. Os desafios renovam-se, e reafirmam-se constantemente na necessidade de interação e aproximação com a categoria e sociedade, a interiorização de ações, a diversificação das vias de acesso e a agilidade e resolutividade nos processos de atendimento. Soma-se a esse rol, as ações relacionadas as ações de contribuição na consolidação do exercício técnico profissional, de sua regulação e orientação. Narramos aqui os esforços realizados na manutenção de nossas atividades neste ano excepcionalmente adverso frente a pandemia a que estamos submetidos.

X PLENÁRIO CRP11

01. Imagem X Plenário

X Plenário – Gestão 2019/2022

Efetivos

Nágela Natasha Lopes Evangelista (Crp11/06882)
Mércia Capistrano Oliveira (Crp11/01489)
Emilie Fonteles Boesmans (Crp11/08146)
Marcossuel Gomes Acioles (Crp11/08701)
Léa Araújo Montenegro (CRP11/02337)
Moema Alves Macêdo (Crp11/06760)
Maria da Conceição M. Azevedo (Crp11/0232)
Tássia Oliveira Ramos (Crp11/06459)
José Maria Nogueira Neto (Crp11/10673)

Suplentes

Bárbara Castelo Branco Monte (Crp11/02411)
Anice Holanda Nunes Maia (Crp11/01462)
Eduardo Silva Taveira (Crp11/10899)
Rayane Sales Nobre de Lima (Crp11/11910)
Valdir Barbosa Lima Neto (Crp11/08686)
Joyce Hilário Maranhão (Crp11/09202)
Antônio Dário Lopes Júnior (Crp11/08451)
Allan Diego Ricarte de Araújo (Crp11/13329)

Renunciados

Carlos Eduardo Menezes Amaral (Crp11/05050)

02. Quadro X Plenário

Missão Institucional

Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicóloga.

Princípios

"Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para os psicólogas, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis."

Missão da Gestão

Proporcionar qualidade aos serviços profissionais prestados pelas psicólogas à sociedade, por meio da regulamentação, orientação, fiscalização e disciplinamento do exercício profissional, fundamentados no rigor científico da Psicologia e na defesa dos direitos humanos.

Visão

Ser referência acessível, regionalizada, transparente e célere para o exercício profissional ético, técnico e político para a categoria e a sociedade.

Valores

Defesa dos Direitos humanos
Democracia
Ética
Autonomia Política
Transparência

Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Financeiro: Crescimento, Rentabilidade e Risco	Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública
Operacional: Pessoas, Tecnologia, Gestão e Ambiente	Garantir a eficácia da interiorização do CRP11
	Otimizar os processos de trabalho
	Garantir a qualidade na prestação de serviços
	Potencializar as lideranças
	Promover um ambiente sustentável
Estratégia de Criação de Valor na Perspectiva do Cliente	Aperfeiçoar comunicação
	Engajar o conselho e a categoria
Aprendizado e Crescimento: Prioridades Para Criação de um Clima à Mudança Organizacional, Inovação e Crescimento	Melhorar o clima organizacional
	Mudar a Cultura Organizacional
	Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho

03. Quadro Objetivos Estratégicos

Principais Realizações no Exercício

- Manutenção das atividades principais por todo o exercício, mesmo com as limitações impostas pelas necessidades de isolamento social impostas pela pandemia.
- Manutenção do funcionamento das Comissões Técnicas de Saúde, Psicologia na Assistência Social, Psicologia Escolar/ Educacional, Direitos Humanos, Avaliação Psicológica e Psicologia do Esporte
- Manutenção e ampliação da representação nos Conselhos de Políticas Públicas através de suas Comissões Técnicas.
- Publicação de diversas orientações para a categoria relacionado a atuação em tempos de pandemia.
- Estabelecimento de medidas administrativas criando e alterando modelos e protocolos de atendimento para adequação as condições próprias da pandemia.
- Publicação de várias orientações relacionadas aos modelos de atendimento por meio de tecnologias da informação e comunicação.
- Publicação de Cartilha de orientação de procedimentos relacionados a Redes Sociais.
- Orientação a categoria acerca da atuação em Plantão Psicológico.
- Orientação sobre Biosegurança, Ética e Sigilo na retomada de atividades presenciais dos psicólogas
- Apoio e atuação em diversas iniciativas de revisão e construção de alternativas técnicas para atuação no período da pandemia.
- Realização de 43 eventos técnicos, sendo 39 realizados por plataformas virtuais, abordando diferentes aspectos da prática profissional.
- Realização de 9.626 Orientações Técnicas, 4.222 Procedimentos Administrativos e 50 Fiscalizações no âmbito da Comissão de Orientação e Fiscalização, totalizando 13.898 procedimentos no exercício.
- Apoio ao movimento dos profissionais de saúde mental por melhores condições de trabalho.
- Publicação do Caderno do Projeto "Narrativas de Experiências: a pandemia sobre o olhar das psicólogas cearenses".
- Manutenção do apoio e acompanhamento dos concursos e seleções que envolvam o exercício profissional da Psicóloga focado na adequação técnica.
- Apoio as iniciativas dos movimentos sociais na luta contra violações de direito e busca por consolidação e respeito pelos direitos humanos.
- Orientação acerca das condicionalidades de oferta de estágio em tempos de pandemia e no ensino à distância.
- Revisão da Identidade Visual do CRP11.

Principais Dificuldades Encontradas

- Elevada inadimplência gerando instabilidade na arrecadação e na execução orçamentária.
- Desconhecimento sistemático da Categoria sobre as Atribuições do Conselho.
- Proposta de Emendas Constitucionais que prevê a alteração na natureza jurídica dos conselhos de classe.
- Avanço das pseudociências e terapêuticas que não fazem parte do exercício técnico e profissional da psicologia.
- Aumento dos casos de cursos irregulares.
- Precarização e sucateamento das políticas públicas.
- Avanço na precarização das condições de trabalho.
- Interferências de posições políticas e religiosas no exercício profissional da psicologia.

- Projetos Legislativos que interferem no exercício profissional e a dificuldade de articulação com as instâncias Legislativas e Executivas.

Principais Desafios e Perspectivas

- Ampliar a estrutura de atendimento.
- Progredir na otimização dos processos administrativos.
- Avançar nas estratégias de aproximação com a categoria e manter uma agenda positiva de promoção do exercício profissional na melhoria das condições do exercício e da formalidade da profissão.
- Atuar técnica e politicamente no suporte das iniciativas para inserção da psicologia na rede pública de ensino.
- Aumentar o suporte e Orientação a campos de atuação emergentes (autismo, prevenção ao suicídio, emergência e desastres, atendimento com TICs).
- Promover a interlocução com os demais parceiros do Sistema Conselhos de Psicologia.
- Refinar nossa atuação relacionada as redes sociais.
- Manter e Ampliar nossa participação em espaços deliberativos e consultivos nas políticas públicas.
- Reforçar o diálogo com as instituições formadoras.
- Estabelecer cooperação com outros conselhos profissionais em nossa jurisdição.
- Articular nossa atuação em interface com o poder Judiciário Cearense.
- Fortalecer as comissões e grupos de trabalho.
- Reforçar a atuação regionalizada e a interiorização das ações.
- Construir articulação política junto aos movimentos sociais e lideranças.

1.4 - LISTAGEM DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS.

Sigla	Significado
ASSEJUR	Assessoria Jurídica
ASSEDIR	Assessoria de Diretoria
ASSECOM	Assessoria de Comunicação
ASSECONT	Assessoria de Contabilidade
CFP	Conselho Federal de Psicologia
CIEE	Centro de Integração Empresa Escola
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
CNP	Congresso Nacional de Psicologia
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPD	Código de Processamento Disciplinar
COE	Comissão e Ética Profissional
COF	Comissão de Orientação e Fiscalização
CONPSI	Congresso Norte-Nordeste de Psicologia
COREP	Congresso Regional de Psicologia
COVID	SARS-CoV-2
CREPOP	Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas
CRP	Conselho Regional de Psicologia
EAD	Ensino a Distância
FGTS	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
GT	Grupo de Trabalho
INSS	Instituto Nacional de Seguridade Social
IES	Instituição de Ensino Superior
PEC	Proposta de Emenda à Constituição
PCCS	Plano de Cargos, Carreiras e Salários
PF	Pessoa Física
PJ	Pessoa Jurídica
SAC	Serviço de Atendimento ao Consumidor
SINDSCOCE	Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e Entidades Coligadas e Afins do Estado do Ceará
TCU	Tribunal de Contas da União

1.5 - LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS

Ordem	Documentos	Página
1.	Imagem X Plenário	03
2.	Quadro X Plenário	04
3.	Quadro Objetivos Estratégicos	05
4.	Imagem Presidenta	13
5.	Imagem Organograma	16
6.	Quadro de Setores e Atribuições	16
7.	Modelo de Negócio	18

8.	Imagem Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros	19
9.	Quadro Relação de Conselheiros X Plenário	24
10.	Quadro Conselheiros Responsáveis	24
11.	Lista de Telefones CRP	25
12.	Lista de Endereços Eletrônicos CRP	25
13.	Imagem Site CRP11	27
14.	Imagem Transparência CRP11	27
15.	Imagem Facebook CRP11	28
16.	Imagem Instagram CRP11	28
17.	Imagem Twitter CRP11	29
18.	Lista de Emails Comissões CRP11	29
19.	Imagem Publicação Narrativas de Experiências	31
20.	Lista de Eventos Realizados	32
21.	Gráfico Atividades COF	35
22.	Tabela Produtividade COF	36
23.	Quadro de Indicadores de Desempenho	37
24.	Gráfico Projetos	39
25.	Gráfico Ações Permanentes	39
26.	Gráfico Gestão Administrativa	40
27.	Gráfico Desenvolvimento Político-profissional	40
28.	Gráfico Ações COF	41
29.	Gráfico Ações COE	41
30.	Gráfico Ações das demais Comissões	42
31.	Gráfico Ações Coordenação Administrativa	42
32.	Gráfico Ações Contabilidade	43
33.	Gráfico Ações Financeiro e Cobrança	43
34.	Gráfico Ações Secretaria	44
35.	Gráfico Ações Infraestrutura	44
36.	Gráfico Aquisição Equipamentos	45
37.	Gráfico Pessoal e Encargos	45
38.	Quadro de objetivos Estratégicos	46
39.	Quadro Avaliação de Resultados Indicadores de Desempenho	47
40.	Demonstrativo de Inadimplência	48
41.	Quadro Funcional	49
42.	Tabela de Afastamentos	49
43.	Distribuição Funcional	49
44.	Quadro Capacidade Funcional Implantada	50
45.	Comparativo entre Funções Comissionadas e por Concurso	51
46.	Comparativo Quantitativo entre Comissionados e Servidores	51
47.	Tabela de Gratificação por Capacitação	52
48.	Quadro de Despesa de Pessoal	52
49.	Série Histórica com Despesa de Pessoal	53
50.	Quadro Objetivos Gerais e Específicos	54
51.	Comparativo Resultado Orçamentário	55

52.	Comparativo Resultado Financeiro	55
53.	Resultado Orçamentário	56
54.	Resultado Financeiro	56
55.	Patriônio Líquido	57
56.	Resultado Patrimonial	57
57.	Desempenho Centros de Custo	58
58.	Tabela Contratos	58
59.	Acesso Transparência	60

1.6 - LISTA DE ANEXOS E APÊNCIDES.

Ordem	Documentos
1.	Declaração de Integridade do Relatório
2.	Tabela de Anuidades, Taxas e Emolumentos do Crp11 - 2019

1.7 – SUMÁRIO

1. Elementos Pré-Textuais 03

1.1. Capa 01

1.2. Folha de Rosto 02

1.3. Apresentação 03

1.4. Lista de Siglas e Abreviações 08

1.5. Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras 08

1.6. Lista de Anexos e Apêndices 10

1.7. Sumário 11

2. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade 13

3. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo 14

3.1. Identificação da Instituição 14

3.2. Composição Acionária do Capital Social 14

3.3. Participação em Outras Sociedades 15

3.4. Estrutura Organizacional 15

3.5. Ambiente Externo 17

3.6. Modelo de Negócios 18

4. Riscos, Oportunidades e Perspectivas 19

5. Governança, Estratégia e Desempenho 21

5.1. Principais Objetivos Estratégicos 21

5.2. Descrição das Estruturas de Governança 24

5.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria 25

5.4.Resultados Alcançados 30

5.5. Programas 36

5.6. Indicadores de Desempenho 37

5.7. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado 46

5.8.Perspectivas para os Próximos Exercícios 48

5.9.Gestão de Pessoas 49

6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis **54**
6.1.Estratégias 54
6.2.Gestão Orçamentária e Financeira 55
6.3.Gestão Patrimonial e Infraestrutura 57
6.4.Gestão de Custos 57
6.5.Gestão de Licitações e Contratos 58
6.6.Transparência 60

7. Anexos e Apêndices **61**
7.1.Declaração de Integridade do Relatório 61
7.2.Tabela de Anuidades, Taxas e Emolumentos do Crp11 - 2020 62

2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Buscamos refletir nesta relatoria todos os esforços e ações que ordenaram e sustentaram nosso exercício institucional neste ano atípico. O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região no exercício de 2020, através de sua Coordenação Administrativa e nossa Assessoria Contábil, com acompanhamento e supervisão de nossa Diretoria e Plenário e colaboração dos demais setores, apresenta a seguir nossas ações e iniciativas nos diversos aspectos eu compõem a gestão deste conselho profissional. Além dos desafios contínuos de execução ordinária e das necessidades políticas da categoria em relação ao exercício técnico da psicologia, somaram-se novas demandas internas e externas decorrentes do enfrentamento da pandemia que vivemos. A qualificação e refinamento dos processos ganharam novas dimensões nessa nova dinâmica, na luta obstinada pela manutenção de nossa função social. O exercício de 2020 foi orçado pelo plenário anterior, mas executado totalmente por nossa gestão, momento em que fomos surpreendidos por um contexto sanitário delicado, obrigando uma readequação de serviços e planos constantemente. Efetivamente a maior conquista foi a manutenção dos serviços, sem deixar de avançar nas demais ações regulatórias, de ordenamento administrativo e de atuação política relacionada ao exercício profissional. Esperamos um novo exercício com obstáculos mais amenos, e que possamos fazer mais e melhor. Eis aqui, novamente, o relato de nossa contribuição à categoria e sociedade.

04.Imagem Presidenta

NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA:01301134333

Assinado de forma digital por NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA:01301134333
Dados: 2021.03.31 15:15:43 -03'00'

Nágela Natasha Lopes Evangelista
CONSELHEIRA PRESIDENTA

3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

3.1. Identificação da Instituição

Denominação Completa: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO
Denominação Abreviada: CRP11
CNPJ: 37.115.524/0001-38
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal da Sede Própria: Rua Carlos Vasconcelos 2521, Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP – 60.115.171
Endereço Postal da Subede Cariri : Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602
Telefones: Fortaleza (CE): 085-32466887. Subsede Cariri (CE): 088-35233806
Endereço da página da Internet: http://www.crp11.org.br/
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crp11@crp11.org.br / diretoria@crp11.org.br

3.2. Composição Acionária do Capital Social

Missão e Visão Institucional

Destinado a orientar, disciplinar, supervisionar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicóloga, bem como zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina de classe. Julgar e impor sanções para situações de violação do Código de Ética Profissional da Psicóloga. Sugerir ao Conselho Federal de Psicologia medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional identificadas em sua jurisdição. A jurisdição do CRP11 estende-se por todo o estado do Ceará, composto por 184 municípios.

Competências Legais

Lei Ordinária: Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971
Decretos: Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977
Resoluções: CFP - 004/1992 que cria o CRP11 CFP - 003/2010 que orienta o funcionamento das Sessões e Sub-sedes
Normas Infralegais relacionadas à Gestão e Estrutura da Autarquia: Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia (Instituído pela Resolução CFP 017/2000) Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia 11ª Região (Instituído pela Resolução CFP 019/2001) Código de Ética Profissional do Psicólogo (Instituído pela Resolução CFP 010/2005)
Manuais e Publicações Relacionadas às Atividade da Autarquia: - Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução nº020/2018) - Relatório do Congresso Nacional de Psicologia – 2016 - Resoluções do Conselho Federal de Psicologia - Resoluções e Portarias do Conselho Regional de Psicologia

3.3. Participação em Outras Sociedades

Não há participação em Outras Sociedades.

3.4. Estrutura Organizacional

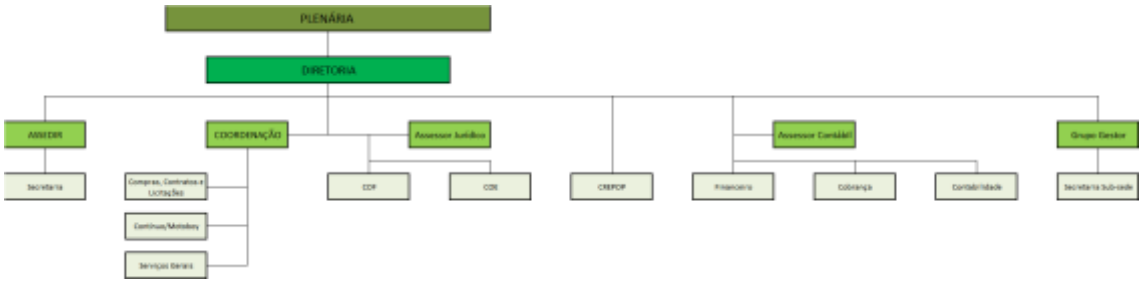
O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 é uma autarquia de direito público com a finalidade de orientar, disciplinar, fiscalizar e regulamentar o exercício da profissão de psicóloga em todo o Estado do Ceará. É também atribuição do Conselho zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão. Para tanto, como é próprio das autarquias públicas, somos regidos pelas regulações da administração pública e por isso prestamos contas aos órgãos fiscalizadores, à categoria e à sociedade.

O Conselho Federal de Psicologia e os Regionais são instâncias mediadoras entre a Psicologia e a sociedade, com o objetivo de garantir a qualidade dos serviços prestados. Sua criação foi regulamentada pela Lei Federal n° 5.766, de 20 de dezembro de 1971 e pelo Decreto nº 79.822, de 17 de junho de 1977.

O CRP11 foi criado no ano de 1992, com jurisdição abrangendo os estados do Ceará, Piauí e Maranhão. Anteriormente, este território era vinculado ao Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região, sediado em Recife, estado do Pernambuco.

A jurisdição do CRP11 abrangendo os três estados perdurou até o ano de 2013, quando foram criados os Conselhos Regionais de Psicologia da 21ª e 22ª Regiões, dando, através de um processo gradual de desmembramento, autonomia administrativa e política aos estados do Piauí e Maranhão, respectivamente.

Organograma Geral



05.Imagem Organograma

Setores e Atribuições	
Plenária	Instância máxima do CRP-11. Discute e delibera sobre temas administrativos e políticos, orientando as deliberações da diretoria nos grandes objetivos delineados.
Diretoria	Acompanha o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.
Coordenação Geral	Coordena as ações dos diversos setores em acordo com as deliberações da Plenária e Diretoria.
ASSEDIR	Assessora a Diretoria nas ações administrativas. É responsável pela Secretaria.
ASSEJUR	Assessora todas as instâncias na dimensão jurídica.
ASSECONT	Assessora o CRP11 nas questões contábeis e orçamentárias e de setor pessoal.
ASSECOM	Assessora o CRP11 nas questões de comunicação e mídia.
Grupo Gestor	Quando necessário é definido um grupo de colaboradores para gerenciar um segmento territorial in loco, sob orientação da Diretoria.
Secretaria (Sede e Subsede)	Responsável por todos os processos de registro de profissionais e pessoas jurídicas e recepção.
Compras, Contratos e Licitações	Responsável por todos os processos de cotação, licitação e contratação de serviços e bens sob orientação da Diretoria.
Motoboy	Responsável pelo trâmite de documentos e comunicações institucionais com outras instâncias externas.
Serviços Gerais	Responsável pela limpeza e ordenamento da Sede do CRP11.
Comissão de Orientação e Fiscalização	Responsável pelos processos de Fiscalização, Orientação, Verificação de materiais e produção de indicadores e informações que embasam o Plenário e Diretoria na definição de legislações de ordenamento do exercício profissional.
Comissão de Ética Profissional	Responsável pelos processos Éticos e cartorários.
Assessoria de Pesquisa e Desenvolvimento	Responsável pela construção de pesquisas, referências e material institucional para apoio e embasamento da prática profissional implementando o Centro de Referência em Psicologia e Políticas Públicas. (CREPOP)
Financeiro	Responsável pelos processos bancários e de pagamento.
Cobrança	Responsável pelos processos relativos a cobrança e dívida ativa.
Contabilidade	Responsável pelos processos de Setor Pessoal, Contabilidade, Folha de Pagamento e Orçamento.

06.Quadro Setores e Atribuições

Comissões Técnicas

O CRP11 possui diversas Comissões Técnicas Setoriais que atuam como câmaras técnicas para discussão de temas específicos da cada campo de atuação profissional, além de construção de atividades e estratégias de ação para alavancar o desenvolvimento da Psicologia como Ciência e Profissão em suas diferentes contribuições. Atuam, ainda, como Câmara Técnica de Assessoria ao Plenário em temáticas pertinentes a cada área. São estas as comissões em funcionamento:

- Comissão de Psicologia do Esporte
- Comissão de Direitos Humanos
- Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
- Comissão de Avaliação Psicológica
- Comissão de Psicologia na Assistência Social
- Comissão de Psicologia na Saúde

Os integrantes das comissões são profissionais e estudantes, psicólogas ou convidados, interessados no desenvolvimento do campo profissional que atuam de maneira voluntária.

3.5. Ambiente Externo

Não é possível abordar a ambiência externa sem partir da grave situação de saúde pública a qual estamos submetidos. No estado do Ceará estamos passando por seguidos períodos de restrições e até de paralizações que interferem de maneira determinante na consecução de nossos objetivos.

Em paralelo, o CRP11 tem reconhecido uma forte expansão de profissionais inscritos, já acima dos 10mil profissionais, que representa um vetor de crescimento nos últimos anos, muito superior à média histórica. Essa realidade impacta seriamente no planejamento e na capacidade implanta de atendimento, gerando objetivamente uma série de dificuldades de atendimento complementares aos estabelecidos por nossa condição sanitária.

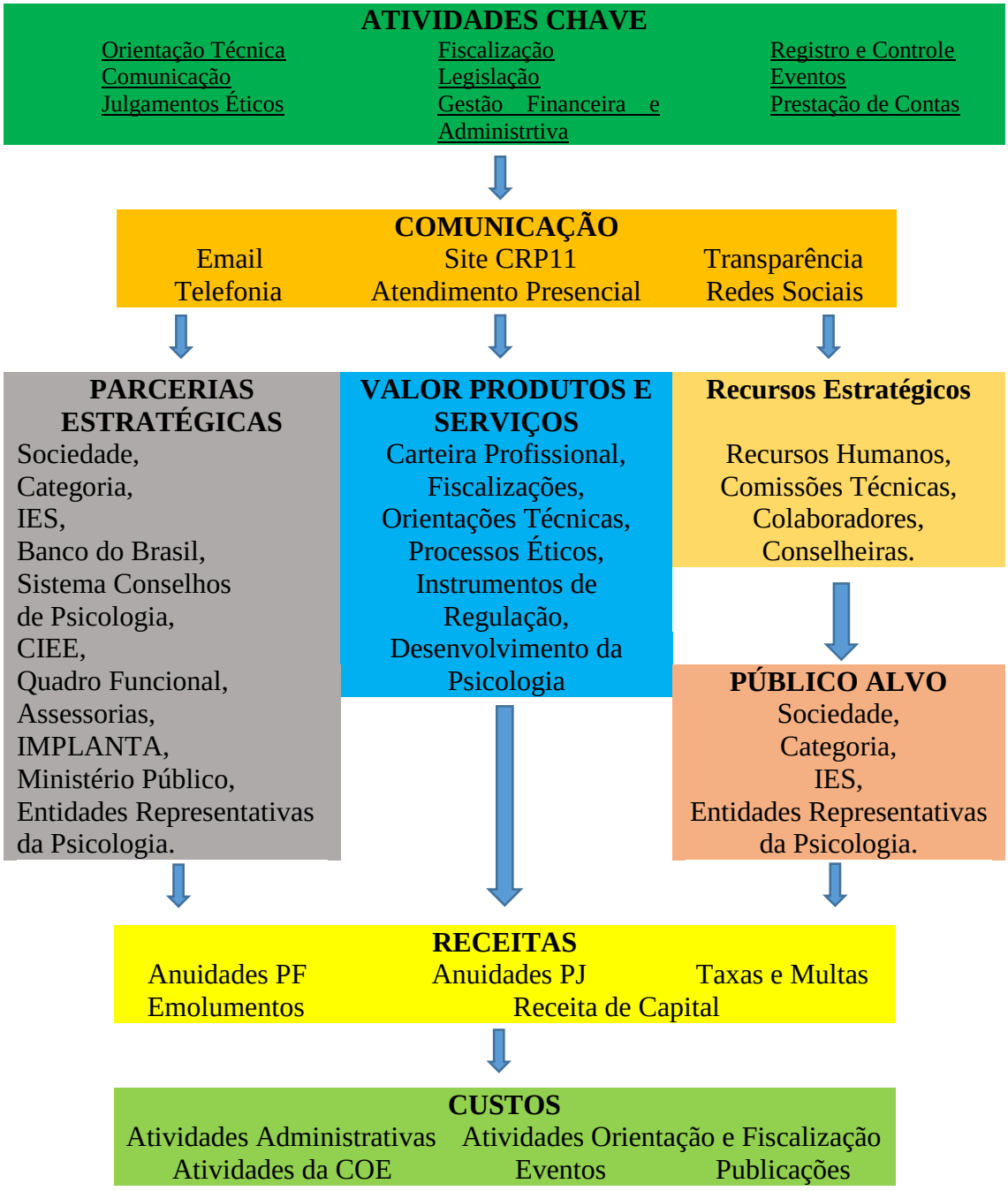
Isso reforça a necessidade de fortalecermos nossa representatividade na sociedade e dentro da própria categoria. Essa necessidade é uma constante em nossas gestões sendo sempre um dos elementos centrais na análise de ambiência externa. Este elemento é próprio do exercício profissional da Psicologia, que presta serviço aos mais diferentes campos, sempre apoiando as mais variadas iniciativas, adaptando e aplicando seu saber de maneira variada. Essa condicionalidade não nos permite ter um nicho específico moldado a nosso exercício, e consequentemente estratifica nossa participação institucional e pulveriza nossa participação técnico-política.

A condição sanitária, além de dificultar nosso exercício funcional como autarquia, exasperou ainda mais, a já precária condição de trabalho da Psicologia. A demanda reprimida por serviços de psicologia, que sempre foi relevante, sofreu um crescimento exponencial relacionado aos efeitos do isolamento social necessário no quadro de saúde mental de nosso estado.

Deparamo-nos constantemente com os reflexos econômicos da pandemia numa economia que já vinha em período recessivo. Todo esse cenário tem interferindo em nossa arrecadação e gerando níveis indesejados de inadimplência.

Por fim, mesmo apresentando avanços no diálogo, representa um grande desafio estabelecer uma parceria mais efetiva com as Instituições de Ensino em Psicologia para qualificar as informações do exercício profissional e ética junto aos futuros profissionais.

3.6. Modelo de Negócios



07. Modelo de Negócios

4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A Gestão de Risco é desempenhada pelo Plenário e Diretoria como atribuição regimental. É efetivada pela apreciação contínua de toda a movimentação financeira e contábil, do registro e acompanhamento das assessorias, em acordo com a execução das prerrogativas da Lei 8666/93.

O Sistema Conselhos de Psicologia possui normatização interna através de Manual de Procedimento Administrativos e Financeiros, instituído pela Resolução CFP 10/2007 e ampliada e revisada pela Resolução CFP 20/2018:

- https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-10-2007-institui-o-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis?origin=instituicao&q=10/2007

- https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-20-2018-revisao-e-ampliacao-do-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis-do-sistema-conselhos-de-psicologia-resolucao-cfp-no-10-2007?origin=instituicao&q=20/2018

8. Imagem Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros

A execução das normas e procedimentos financeiros, contábeis, de contratação e licitatórios são realizadas seguindo integralmente as legislações pertinentes a cada setor administrativo. Essa execução é acompanhada por nossas Assessorias e por nossa Diretoria, através da verificação e autorização de todos os processos financeiros e burocráticos em reuniões regulares de apreciação e deliberação, tanto nas Reuniões Plenárias como nas Reuniões de Diretoria. Nenhuma ação financeira e contábil ocorre fora da burocracia normatizada sob as regulações e princípios da Administração Pública.

Outra instância de acompanhamento é a realização anual, seguindo as orientações regimentais e compromissos com a categoria da Assembleia Geral Ordinária anual, aberta a toda a categoria por convite público por meio de edital, onde é apresentada as

realizações do último exercício e sua execução financeira e contábil e é debatida a proposta orçamentária para o exercício seguinte.

Na dimensão política realizamos um amplo processo de discussão técnico-político da atuação profissional nos eventos preparatório e no Congresso Regional de Psicologia, que orienta a atuação e planejamento do CRP através de marcos conceituais do que deve ser buscado no triênio.

Cabe à Diretoria em suas reuniões, que também envolve o restante do Plenário quando necessário, acompanhar o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.

Além desse acompanhamento rotineiro, temos o acompanhamento anual do Conselho Federal de Psicologia, através de prestação de contas regular e por meio de Auditoria Externa Independente viabilizada pelo Conselho Federal de Psicologia para todos os Conselhos Regionais de Psicologia com periodicidade anual. Não possuímos normativa ou unidade de Auditoria Interna.

Nosso principal desafio é notoriamente a alta inadimplência. Ela permanece perene em, nosso enfrentamento, sendo objeto de análise constante e alvo de ações administrativas. Mesmo assim, historicamente, temos consolidado seguidamente um equilíbrio financeiro, efetivando majoritariamente nossos objetivos e mantendo alguma reserva de investimento.

Atuamos em várias frentes para lidar com esse desafio. Avançamos constantemente na proximidade, visibilidade e orientação da categoria acerca das funções e atividades da autarquia. Aprimoramos os serviços e tornando-se ao mesmo tempo, mais presente e mais acessível a Psicóloga e sociedade. Qualificamos o setor de Cobrança para que ele seja mais ágil e efetivo no recolhimento dos tributos e na recuperação de arrecadação através dos mecanismos legais.

No cenário macro, é relevante acompanhar o desenrolar e os efeitos locais das seguidas tentativas no âmbito da justiça e legislativo de matérias relacionadas ao exercício profissional.

Ainda na esfera macro, impacta no exercício profissional e nos campos de atuação da Psicologia o recrudescimento das políticas públicas assistenciais e o avanço da precarização do trabalho da psicóloga, impulsionadas ainda mais pelas condições epidemiológicas que ainda nos encontramos. Ao mesmo tempo que apoiam os as inciativas para inserção da Psicologia na rede pública de ensino.

No âmbito do exercício técnico, estamos atentos ao constante assédio das pseudociências e terapêuticas nominadas holísticas e das visões religiosas que buscam desvirtuar o exercício técnico científico. Essa compreensão orienta as ações de reforço das regulações e adequação da prática psicológica baseada em preceitos científicos.

Outro ponto valioso é o reforço constante da relação com as instituições formadoras. E nessa esfera de atuação um fato que tem requisitado cada vez mais atenção é o surgimento de casos de processos de inscrição oriundas de instituições e cursos irregulares. Apesar

de não ser uma situação nova, a frequência tem aumentado e faz parte de nossas ações, reconhecer essas tentativas de fraude e dar os devidos encaminhamentos legais.

Faz parte de nossos objetivos dimensionar a estrutura de atendimento, e progredir na otimização dos processos administrativos. Essa necessidade é relevante tanto pelas necessidades de adequação as exigências de regulação e fiscalizações oficiais quanto os novos canais de acesso, interação e demandas tecnológicas disponíveis.

E é imprescindível destacar que todo o planejamento e ações desenvolvidas estão orientadas, dentre outros princípios, pela diretriz da importância de descentralizar ações e interiorizar a presença do conselho, tanto na manutenção da subsede localizada na região sul do estado como no planejamento para abertura de uma nova subsede na Região de norte do estado.

5. GOVERANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECUSRSOS

5.1. Principais Objetivos Estratégicos

A gestão do X Plenário traçou seu planejamento para o triênio a partir das deliberações do Congresso Regional de Psicologia – COREP e do Congresso Nacional de Psicologia – CNP e dos compromissos de projeto político. Esse planejamento é expresso a cada ano num Plano de Ação, encontrando seu correlato na proposta orçamentária para cada exercício. Tanto o Plano de Ação, quanto o Orçamento são aprovados em Assembleia Geral Ordinária, convocada a cada ano por meio de publicação de ampla visibilidade em todos os meios institucionais de comunicação e aberto a todos as psicólogas e interessados e a sociedade civil.

Missão Institucional
Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicóloga.

Princípios
"Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para as psicólogas, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis."

Missão da Gestão
Proporcionar qualidade aos serviços profissionais prestados pelas psicólogas à sociedade, por meio da regulamentação, orientação, fiscalização e disciplinamento do exercício profissional, fundamentados no rigor científico da Psicologia e na defesa dos direitos humanos.

Visão
Ser referência acessível, regionalizada, transparente e célere para o exercício profissional ético, técnico e político para a categoria e a sociedade.

Valores
Defesa dos Direitos humanos
Democracia
Ética
Autonomia Política
Transparência

Objetivos

FINANCEIRO: CRESCIMENTO, RENTABILIDADE E RISCO	
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando	Recuperar 20% de crédito de inadimplências anteriores até 30.12.2020
	Diminuir a Inadimplência para 20% até 2022
	Adequar as ações do CRP às orientações do CFP e do TCU

os princípios da administração pública	

OPERACIONAL: PESSOAS, TECNOLOGIA, GESTÃO E AMBIENTE	
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Garantir a eficácia da interiorização do CRP11	Estruturar cargo comissionado para fiscal no PCCS CRP11 até março de 2020 (Criar comissão para seleção do cargo; Lançar edital para seleção pública; Realizar seleção pública;
	Contratar profissional; Treinar a profissional);
	Aproximar o CRP11 dos Movimentos Sociais do Interior até julho de 2020;
	Criar a Subsede de Sobral até dezembro de 2020;
	Criar calendário de eventos para o interior até fevereiro de 2020; 6- Promover até 15 eventos para categoria até 30.12.2020Ampliar comissões temáticas no interior até dezembro de 2020.
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Otimizar os processos de trabalho	Articular as informações entre os setores até janeiro de 2021 (POP); Ação- Reformular a descrição e a análise de cargo até junho de 2020;
	Ampliar o uso do SEI para as comissões temáticas até janeiro de 2021;
	Implementar a digitalização dos documentos até setembro de 2022;
	Informatizar os processos de trabalho até janeiro de 2021.
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Garantir a qualidade na prestação de serviços	Atender com eficácia as psicólogas até julho de 2020 - pesquisa de satisfação / Ação-Implementar treinamento de pessoal permanente até março de 2020 / Ação- Realizar consultoria organizacional até março de 2020;
	Criar cargos comissionados: advogado, comunicador e contador até março de 2020.
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Potencializar as lideranças	Implementar gestão de desempenho até janeiro de 2021; Ação: Reformular avaliação de desempenho até fevereiro 2020;
	Realizar treinamento periódico de desenvolvimento de lideranças até dezembro de 2020.
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Promover um ambiente sustentável	Reorganizar e otimizar a acomodação de pessoal no espaço adequado para a oferta de serviços em 30% até dezembro de 2020;
	Manter obediências às normas regulamentadoras do programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO) até setembro de 2022;
	3 Diminuição da produção de lixo de material descartável em 50% até janeiro de 2021 e Implementar uma política de coleta seletiva de lixo até agostode 2020.

STRATÉGIA DE CRIAÇÃO DE VALOR NA PERSPECTIVA DO CLIENTE	
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Aperfeiçoar comunicação	Participar mensalmente de atividades em mídias sociais próprias e externas até 26/12/2020;
	Implantar o Projeto FALANDO SOBRE MEU TRABALHO PSI; Até 28 de fevereiro de 2020;
	Ampliar os canais de comunicação Até 30 de dezembro de 2020 com a categoria e a sociedade civil.
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Engajar o conselho e a categoria	Garantir a participação de até 20% dos profissionais e estudantes nas ações do CRP; Até 30 de dezembro de 2020;
	Implantar gestão de reclamações do cliente até 30 de janeiro de 2021;
	Fortalecer identidade profissional e protagonismo na categoria Até dia 30 de dezembro de 2020;

	Conhecer o perfil dos clientes através de pesquisas no CREPOP; 5 - Promover eventos nas IES do Estado;
	Melhorar e aumentar a participação dos profissionais e estudantes nas ações do CRP;
	Promover de eventos (rodas de conversas, palestras, mesa redonda, CRP na comunidade);
	Desenvolver estratégias de regionalização e interiorização das ações do CRP;
	Tonar o sistema conselho, suas atribuições e fazeres conhecidos pela categoria;
	Estabelecer confiança da categoria com o conselho. (Ação: Dar ciência dos ganhos com pagamento do tributo anual).

APRENDIZADO E CRESCIMENTO: PRIORIDADES PARA CRIAÇÃO DE UM CLIMA À MUDANÇA ORGANIZACIONAL, INOVAÇÃO E CRESCIMENTO	
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Melhorar o clima organizacional	Implantar a gestão do clima organizacional até setembro de 2020;
	Melhorar a comunicação entre os colaboradores até 18.12.2020;
	Melhorar o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho até 18.12.2020.
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Mudar a Cultura Organizacional	Implementar estrutura funcional na organização até janeiro de 2021;
	Institucionalizar as funções dos cargos até janeiro de 2021 3 - Criação de atividades formativas para os colaboradores até janeiro de 2021.
Objetivos Específicos	**Estratégias**
Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho.	Criar novas tecnologias para melhorar a comunicação com a categoria;
	Digitalização do material / documentos.

5.2. Descrição das Estruturas de Governança

A estrutura de Governança do CRP11 tem a Plenária como seu ápice hierárquico, sendo a instância soberana sobre todas as questões pertinentes a autarquia, subordinada apenas as deliberações das Assembleias Gerais e orientada pelos Congressos Regionais e Nacionais da profissião.

O X Plenário (gestão 2019-2021) é composto da seguinte forma:

Relação de Conselheiras X Plenário do CRP11 Gestão Atual	
Nome:	**Status:**
Nágela Natasha Lopes Evangelista	Conselheira Efetiva
Mércia Capistrano Oliveira	Conselheira Efetiva
Emilie Fonteles Boesmans	Conselheira Efetiva
Marcossuel Gomes Acioles	Conselheiro Efetivo
Tássia Oliveira Ramos	Conselheira Efetiva
Léa Araújo Montenegro	Conselheira Efetiva
Moema Alves Macêdo	Conselheira Efetiva
Maria da Conceição M. Azevedo	Conselheira Efetiva
José Maria Nogueira Neto	Conselheiro Efetivo
Anice Holanda Nunes Maia	Conselheira Suplente
Bárbara Castelo Branco	Conselheira Suplente
Carlos Eduardo Menezes Amaral	Conselheiro Suplente (Renunciado)
Rayane Sales Nobre de Lima	Conselheira Suplente
Valdir Barbosa Lima Neto	Conselheiro Suplente

Joyce Hilário Maranhão	Conselheira Suplente
Antônio Dário Lopes Júnior	Conselheiro Suplente
Allan Diego Ricarte de Araújo	Conselheiro Suplente
Eduardo Silva Taveira	Conselheiro Suplente

09. Quadro Relação de Conselheiros X Plenário

A Diretoria responsável pelo exercício de 2020 foi a seguinte:

DIRETORIA - CRP11 – RESPONSÁVEIS	CARGO/FUNÇÃO	CPF	PERÍODO DE GESTÃO DE DIRETORIA
NÁGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA	Conselheira Presidenta	013.011.XXX-XX	A partir de 26/09/2019
EMILIE FONTELES BOESMANS	Conselheira Tesoureira	035.097.XXX.XX	A partir de 26/09/2019
MARCOSSUEL GOMES ACIOLES	Conselheiro Secretário	018.092.XXX-XX	De 26/09/2019 a 05/12/2020
JOSÉ MARIA NOGUEIRA NETO	Conselheiro Secretário	968.866.XXX-XX	A partir de 05/12/2020
MÉRCIA CAPISTRANO DE OLIVEIRA	Conselheira Vice Presidenta	448.381.XXX-XX	A partir de 26/09/2019

10. Conselheiros Responsáveis

Possuímos processo de Auditoria Interna anual, proporcionada pelo Sistema Conselhos de Psicologia e operacionalizado pelo Conselho Federal de Psicologia. Desse modo, uma empresa independente é contratada para realizar processos de auditoria em todas as autarquias do sistema. A auditoria do exercício de 2020 ainda não foi finalizada devido as condicionalidades da Pandemia de COVID19.

A auditoria do exercício é responsabilidade da empresa AUDIMEC Auditores Independentes, sediada em Recife, estado do Pernambuco, no endereço Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 2615 no 15º andar, CEP 50.050-290. Seu contato telefônico é (081) 33383525 e o endereço do seu site é www.audimec.com.br .

No último relatório de auditoria recebido não foram verificados vícios nem necessidade de Correição, Apuração de Ilícitos administrativos ou foi indicada qualquer medida para apuração de danos ao Erário.

5.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria

O CRP11 possui diversos canais de comunicação.

O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta feira das 8 às 17 horas de maneira ininterrupta, na Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171, Fortaleza/CE. Também ocorre na Subsede Cariri, de segunda a sexta feira das 8 as 14 horas, no endereço Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602, Juazeiro do Norte/CE.

O atendimento telefônico está disponível na mesma proporção de horários nos telefones:

Setor	Telefone
Coordenação Geral	(85) 9 9978-4867
Assedir	(85) 9 9978-4529
Secretaria	(85) 9 9978-2289
Financeiro e Cobrança	(85) 9 9978-4114
COF	(85) 9 9978-4480
COE	(85) 9 9978-4354
Subsede Cariri	(88) 9 81552109
Fixo Subsede	(88) 35233806
Conselheira Cariri	(88) 9 9333-9900
Conselheira Sobral	(88) 9 9332-4327
Conselheira Quixadá	(88) 9 9332-4757
Fixos Sede	(85) 32466887 / 32466924

11. Listagem de Telefones

O atendimento remoto por mensagem de e-mail é acessível pelos contatos a seguir:

Setor	E-mail
Geral - Coordenação	crp11@crp11.org.br
Secretaria	secretaria@crp11.org.br
Inscrições Temporárias	secretariaonline@crp11.org.br
Inscrições PJ	pessoajuridica@crp11.org.br
Cobrança	cobranca@crp11.org.br
SAC	sac@crp11.org.br
COF	cof@crp11.org.br
COE	coe@crp11.org.br
CREPOP	crepop@crp11.org.br
Setor de Compras e Licitações	admcont@crp11.org.br
Eventos	eventos.crp11@crp11.org.br
Assessora da Diretoria	assedir@crp11.org.br
Diretoria	diretoria@crp11.org.br
Imprensa e Comunicação	assecom@crp11.org.br
Financeiro	financeiro@crp11.org.br
Contabilidade	contabilidade@crp11.org.br

12. Listagem de endereços eletrônicos

Os contatos telefônicos e por e-mail, endereços e informações podem ser acessados e realizados pelo nosso Site, no endereço www.crp11.com onde disponibilizamos uma série de informações sobre a prestação de serviços, atividades, eventos e regulamentação do exercício profissional. É também no site que é disponibilizado o atalho para nossa Transparência no endereço https://transparencia.cfp.org.br/crp11/ :

13.Imagem Site CRP11

14.Imagem Transparência CRP11

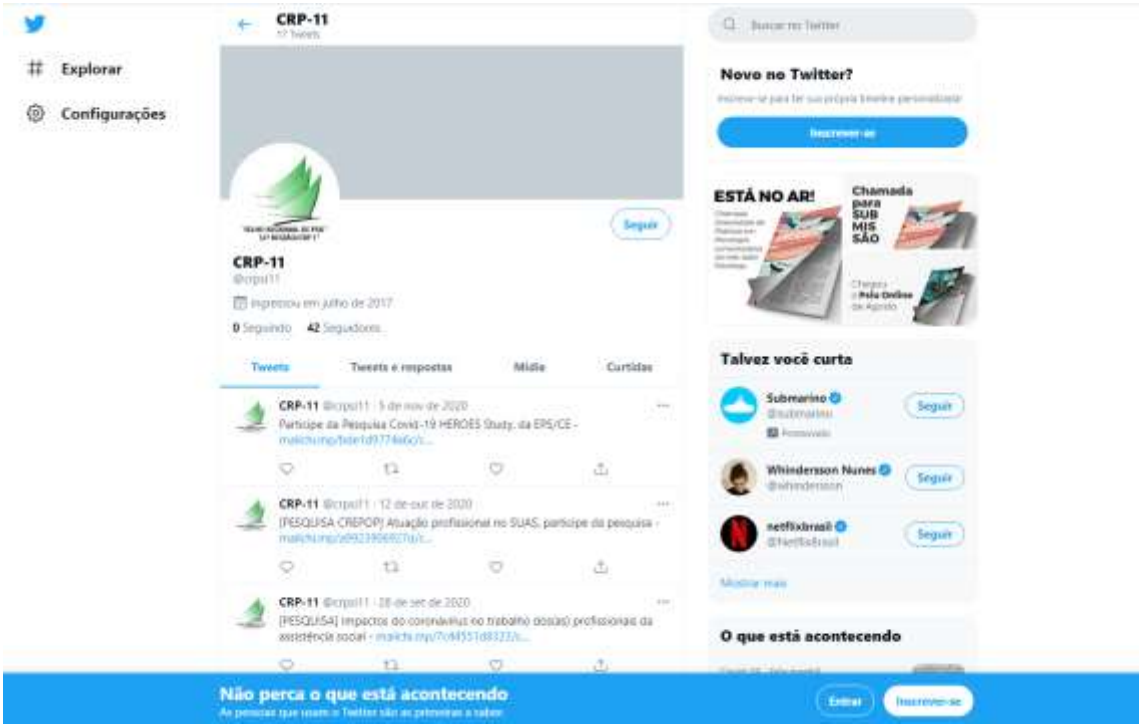
Possuímos ainda canais via Redes Sociais que representam uma interação muito efetiva com a categoria. O perfil oficial no Facebook é https://www.facebook.com/crpsi11/ :

15.Imagem Facebook CRP11

Também no Instagram no endereço https://www.instagram.com/crpsi11/?hl=pt-br :

16.Imagem Instagram CRP11

Também no Twitter: @crpsi11



17.Imagem Twitter CRP11

Outra via de acesso se dá por maio das Comissões Técnicas Setoriais. Elas são constituídas como câmaras técnicas que qualificam os debates em campos de atuação específicos e atuam como ponte com a sociedade e assessora ao Plenário e Diretoria. As comissões são formadas por Psicólogas, estudantes e outros profissionais interessados no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão. As comissões ativas do CRP1 são:

Setor	Email
Psicologia do Esporte	esportepsi@crp11.org.br
Psicologia na Saúde	saude@crp11.org.br
Psicologia na Assistência Social	suaspsi@crp11.org.br
Direitos Humanos	cdh@crp11.org.br
Psicologia Escolar e Educacional	psieducacao@crp11.org.br
Avaliação Psicológica	cap@crp11.org.br

18. Lista de Emails das Comissões

5.4. Resultados Alcançados

A gestão do CRP-11 no exercício de 2020 foi marcada por intenso trabalho na manutenção de suas atividades. E como prioridade finalística vamos partir da análise dos resultados e ações desenvolvidos nesse âmbito.

Nossas unidades permaneceram funcionando com atendimento presencial e com toda capacidade implantada em menos de 1/3 do exercício, sendo a maior parte do ano realizado por atendimento remoto não presencial, com a equipe escalonada e predominantemente em home office. Esse cenário dificultou seriamente nossa ação e inviabilizou parte das ações.

As dificuldades concretizaram-se na inadequação técnica dos sistemas e matérias para o trabalho remoto, sendo necessária diversas medidas para permitir o funcionamento de determinadas ações. Além disso, nem toda a equipe de trabalho possuía condições de desenvolver suas ações remotamente. Todo ano exigiu constante adequação e energia para viabilizar o funcionamento básico dos setores finalísticos. Para tanto, foi necessário modificar os regimes de trabalho e as regulações dos procedimentos de secretaria através da emissão das Portarias CRP11-13/2020 e CRP11-15/2020 estabelecendo novos procedimentos. De maneira complementar desenvolvemos ações para facilitar o processo de recolhimento dos tributos do período prorrogando o vencimento das anuidades e estabelecendo novos critérios de regras para Cobrança e negociação por meio da Resolução CRP-11 Nº 03/2020.

Ainda no âmbito administrativo, finalizamos uma demanda antiga que foi revitalizar a Identidade Visual do CRP11, que há muito havia descaracterizado sua logo com o desmembramento das antigas sessões do Piauí e Maranhão.

Além do foco interno, destinado a manter o funcionamento, foram necessárias várias iniciativas de apoio a categoria em torno de orientações relacionadas a pandemia. Dentre muitas ações, podemos citar as Portarias CRP11-09/2020, CRP11-10/2020, CRP11-11/2020 e CRP11-12/2020 que discorrem sobre formas de atendimento e prevenção. Além de prestar esclarecimento e divulgação das iniciativas do CFP como a Portarias CFP0-639/2020 e a Resolução CFP-04/2020. Várias orientações específicas também foram efetivadas, como por exemplo, as relacionadas a Psicólogas que atuam em Sistema Socioeducativo e Avaliação Psicológica.

Ainda relacionado as condicionalidades de nossa condição sanitária, a regulação sobre as ações clínicas por meio de tecnologias da informação e comunicação foram alvo de muita dedicação, sendo adaptada e ampliada na tentativa de permitir o melhor benefício da clientela e dos profissionais. A partir da Resolução CFP Nº 11/2018 as seguintes atividades foram autorizadas: consultas e/ ou atendimentos psicológicos, processos de seleção de pessoal, utilização de instrumentos psicológicos devidamente regulamentados e supervisão técnica dos serviços prestados por psicólogas. Produzimos vídeo de orientação sobre esse tema e nota sobre biossegurança e ética/sigilo.

Graças a interação com a categoria e o trabalho na temática, e no intuito de qualificar nossa atuação, resguardar a sociedade e incrementar a segurança do exercício

profissional, organizamos e publicamos o Caderno: e publicamos um caderno **"Narrativas de Experiências: a pandemia sobre o olhar das psicólogas cearenses"**

19.Imagem Publicação Narrativas de Experiências

Publicação disponível no seguinte endereço eletrônico:

http://crp11.org.br/upload/CADERNO%20NARRATIVAS%20DE%20EXPERI%C3%8ANCIAS_%20A%20PANDEMIA%20SOB%20O%20OLHAR%20DAS%20PSIC%C3%93LOGAS%20CEARENSES_arquivo-definitivo.pdf

Produzimos nota sobre a política de abstinência sexual como programa de prevenção à gravidez na adolescência, que possui como principal ação a indução à abstinência sexual como uma proposta de política pública que visa diminuir a incidência de casos de gravidez na adolescência.

Emitimos parecer sobre a Prática das Profissionais de Psicologia no Contexto do Plantão Psicológico, atuamos na viabilização de criação de Câmara Técnica sobre autismo e orientamos por meio de nota técnica a atuação na rede de Educação.

Na dimensão do exercício profissional, temos apoiado seguidamente, ao longo de todos os exercícios as ações que visem melhoria nas condições de trabalho da Psicóloga e o combate a precarização funcional da Psicologia. Nesta direção apoiamos o movimento dos profissionais de saúde mental da prefeitura de Fortaleza no ato de reivindicação por melhores condições de trabalho, sobretudo pela garantia de direitos trabalhistas. E, ainda, lançamos nota sobre o Processo Seletivo Simplificado de Psicólogas promovido pela Assembleia Legislativa do Estado do Ceará.

Em apoio aos movimentos sociais e pautas derivadas da luta por conquista e consolidação por direitos humanos, participamos do debate junto ao Prefeito, à Secretaria de Educação,

ao Núcleo de Enfrentamento à Violência contra a Mulher (NUDEM - Cariri), à Delegacia da Mulher, ao observatório de violência da URCA e à Frente de Mulheres do Cariri para dialogar sobre o cumprimento da Lei 3.461/2018, que versa sobre a obrigatoriedade da abordagem e debate da Lei Maria da Penha nas escolas municipais de Crato. E ainda, vinculado aos movimentos socais publicamos nota sobre o #exposedcariri, junto a Frente de Mulheres do Cariri, OAB Crato e outras entidades.

Em relação aos objetivos junto a formação profissional, de responsabilidade das IES e sob a tutela do Ministério de Educação, reverberamos a aprovação das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Psicologia, emitimos nota de posicionamento sobre oferta de estágio durante a pandemia e emitimos nota de posicionamento sobre a prática de estágio no contexto do ensino à distância.

Em busca da aproximação com a categoria e sociedade, apensar das limitações do isolamento social, mantivemos esforços para promover e participação de espaços de debate e construção conceitual da Psicologia. Como ganho adjacente, ainda há o aspecto ocupacional nos diversos momentos de paralização ou limitação no qual passamos durante om exercício. Realizamos no exercício 43 eventos técnico-científicos com temáticas variadas. Destes, 39 realizados por meio de tecnologia virtual, disponibilizados de maneira extensiva a categoria e sociedade praticamente sem custos adicionais.

Demonstramos a seguir a lista de eventos realizados:

Eventos Realizados		
Evento	**Data**	**Local**
I CAFÉ CONSELHO – Avaliação Psicológica e Psicologia Clínica: Aproximações e Distanciamentos	16/01/2020	UNINASSAU - Fortaleza-CE
Roda de Conversa – DIREITOS HUMANOS PARA QUÊ(M)? Construindo Narrativas a partir de vivências do cotidiano	23/01/2020	Fábrica de Imagens - Fortaleza-CE
Roda de Conversa – Normativas pertinentes ao trabalho no campo da Saúde Suplementar	11/02/2020	Sede CRP 11 - Fortaleza-CE
DEBATE "Psicólogos na rede de Educação Básica e Superior: saberes e práticas em psicologia Escolar e educacional"	29/02/2020	Faculdade Ari de Sá - Fortaleza-CE
LIVE "Orientação para atuação da(o) psicóloga(o) frente à situação de pandemia pelo coronavírus"	21/03/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "Aspectos psicológicos e os benefícios da atividade física em quarentena"	04/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "Crise e Saúde Mental do(a) Trabalhador(a)"	04/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "Quando a casa não é um espaço seguro? Discutindo sobre a violência doméstica em tempo de reclusão pela COVID-19"	06/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "Coronavírus e os povos indígenas: implicações para os direitos humanos"	08/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "Gestão da vida e da morte no sistema prisional em tempos de pandemia"	08/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "O trabalho da psicóloga nos serviços de saúde em tempos de pandemia"	11/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "Psicologia do Esporte nos eSports: os benefícios dos esportes eletrônicos durante o isolamento social"	14/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "Situação de isolamento social, luto e emoções – Parte 1"	18/04/2020	Instagran @crpsi11
LIVE "O ensino de Psicologia em tempos de Coronavírus"	25/04/2020	Instagran @crpsi11

LIVE “As Psicólogas e o trabalho na Política de Assistência Social”	01/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Situação de isolamento social, luto e emoções – Parte 2”	02/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Dignidade e trabalho digno em tempos de crise”	07/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “COVID-19 e as conseqüências para o conjunto da classe trabalhadora”	11/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Serviços remotos e essenciais no atendimento ao autismo em tempos de distanciamento social”	13/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Desigualdades e modos de subjetivação no contexto de pandemia”	16/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Psicologia Escolar: construindo relações de cuidado”	23/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Contribuições da Psicologia do Esporte na Saúde Mental em tempos de COVID-19”	29/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Enfrentamento à violência sexual de crianças e adolescentes”	30/05/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “A atenção às mulheres em situação de violência doméstica no contexto de isolamento social”	13/06/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Comunicação de óbito e o papel da Psicologia”	13/06/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Saúde mental das trabalhadoras do SUAS frente à pandemia”	24/06/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Vamos celebrar os 30 anos do ECA!”	15/07/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Desafios vivenciados nos atendimentos mediados por TIC’S”	18/07/2020	Instagran @crpsi11
WEBINAR “Perspectivas da avaliação psicológica online: ensino e práxis”	07/08/2020	Google Meet
ENCONTRO VIRTUAL “Atuação de psicólogas(os) em unidades de acolhimento institucional do SUAS: diálogos sobre a prática profissional”	13/08/2020	Google Meet
LIVE “3 perguntas sobre PSICOLOGIA(s): CRP sem mistérios”	18/08/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “Visibilidade Lésbica”	26/08/2020	Instagran @crpsi11
LIVE CELEBRATIVA AO DIA DA PSICÓLOGA “Dias Mulheres virão”	29/08/2020	Instagran @crpsi11 – You Tube
WEBINAR “Políticas Públicas para população de rua: entre a proteção e a criminalização”	08/09/2020	Google Meet
Assembléia Geral Orçamentária	12/09/2020	Sede CRP 11
LIVE “Lançamento do Dossiê ‘Feminicídio no Ceará: a dor de contar mortes inevitáveis”	19/09/2020	Facebook crpsi11
LIVE “Contribuições da Psicologia e da Educação Física na equoterapia”	30/09/2020	Google Meet
LIVE “Por que já paramos de falar sobre suicídio”	03/10/2020	Instagran @crpsi11
LIVE “A Democracia e o Sistema Conselhos de Psicologia”	08/10/2020	Instagran @crpsi11
ENCONTRO VIRTUAL “As psicólogas do Ceará contam a história da Psicologia da Saúde no Estado”	31/10/2020	Google Meet
II Seminário Estadual de Psicologia e Políticas Públicas: a diversidade da atuação da Psicologia nas Políticas Públicas do Ceará	11/12/2020 e 12/12/2020	You Tube
LIVE INTERATIVA: Respondendo todas as dúvidas da categoria	17/12/2020	Instagran @crpsi11

20. Lista de Eventos Realizados

Esta autarquia logrou êxito na manutenção, de forma remota, de suas Comissões Técnicas, que efetivam uma importante contribuição no debate e assessoria específica a

categoria e ao Plenário. Seu funcionamento qualificam nossas decisões e suas ações movimentam os campos de atuação e subsidiam os setores de orientação e fiscalização. São estas as comissões em funcionamento:

- - Comissão de Psicologia do Esporte
- - Comissão de Direitos Humanos
- - Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
- - Comissão de Avaliação Psicológica
- - Comissão de Psicologia na Assistência Social
- - Comissão de Psicologia na Saúde

Essa iniciativa configura-se perene em diversos exercícios, com atividades e com ampla divulgação nas mídias institucionais do CRP11, comprova ser uma política sequenciada e reconhecida pela categoria e pela autarquia, além de útil.
Como política nacional do Sistema Conselhos de Psicologia, continuamos executando a política nacional do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Pública – CREPOP e atuamos nos seguintes Grupos de Trabalho Nacionais:

- Demandas do Judiciário e Ministério Público aos Psicólogos que Atuam nas Políticas de Saúde e Assistência Social
- GT sobre a atuação da Psicologia no Sistema Prisional
- GT do Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas

As comissões também colaboram nos espaços de representação do CRP 11 em vários Conselhos de Políticas Públicas. Nestes espaços, o CRP 11 contribui diretamente no acompanhamento e na formulação de políticas públicas. Essas iniciativas tem continuidade desde exercícios anteriores e perduram no atual exercício.

Citamos alguns destes espaços em suas respectivas áreas de intervenção a seguir:

- CETRAN – Conselho Estadual de Trânsito
- CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social
- Conselho Interinstitucional de Políticas Sobre Drogas
- CEDDH – Conselho Estadual de Direitos Humanos
- CMLGBT – Conselho Municipal LGBT
- CEPCT – Comitê Estadual de Combate e Prevenção a Tortura
- CISM - Comissão Intersetorial do CESAU-Ce - Conselho Estadual de Saúde do Ceará
- CMPD - Conselho Municipal sobre Drogas e do Fundo Municipal de Politicas Públicas sobre Drogas
- Comissão Intersetorial do Sistema Socioeducativo
- FETSUAS - Fórum Estatal dos Trabalhadores do SUAS
- Fórum em Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes – Fórum DCA
- Comissão Especial de Anistia Wanda Sidou (Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos)
- Conselho Municipal da Mulher de Fortaleza
- Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio

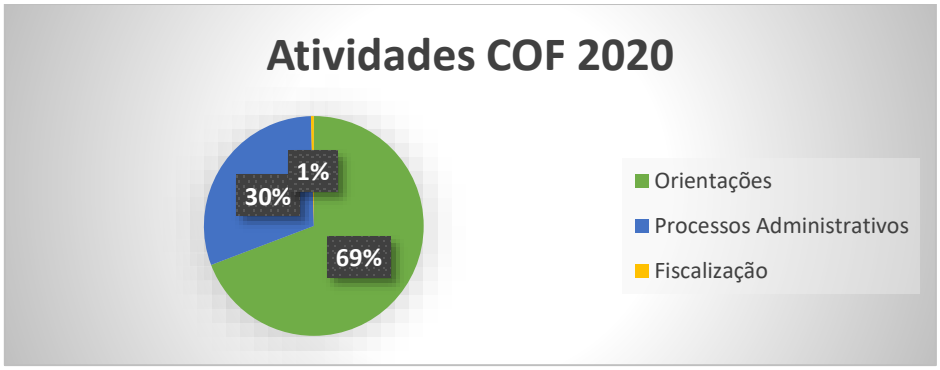
Além de representações podemos indicar as diversas instância e parceiros com quem desenvolvemos articulações localizadas as suas áreas de atuação e campos conceituais no exercício:

- Acompanhamento Saúde Mental de Fortaleza
- Grupo Vidas Preservadas

- Conselhos Tutelares de Fortaleza
- PEC Fim dos Conselhos
- COOPCAPS
- Fórum Cearense de Residências em Saúde
- Concurso Saúde Mental Fortaleza
- Concurso Assistência Social Fortaleza
- Concurso IJF
- GT Educação
- GT 30h Juazeiro do Norte
- Conselhos Estaduais sobre Drogas
- Fórum Combate a EAD na Graduação
- Fiscalização CTS

Em termos de Orientação e Fiscalização, o CRP11 apresentou um forte acréscimo de atividades. Por alguns exercícios o setor teve dificuldades de funcionamento por falta de pessoal. Essa lacuna foi preenchida por meio de concurso público e a posse de novas profissionais em 2019 proporcionou o primeiro exercício em vários anos com equipe completa, o que impactou sensivelmente nas ações desenvolvidas.

Foram realizados 13.898 procedimentos. Destes, 9626 orientações por meio digital e telefônico, 4.222 processos administrativos, notadamente processos para autorização para atendimento clínico por meio de ferramentas digitais, e 50 ações de fiscalização externa, quando a Psicóloga Fiscal desloca-se até o ambiente de trabalho do profissional ou a instituição observada.



21. Gráfico de Atividades COF

Os ciclos de Fiscalização podem ocorrer como ações exclusivas da COF ou em ações conjuntas com demais instituições (Conselho Federal de Psicologia, Ministério Público, Conselhos de Política Pública e outros) e, em colaboração com as demais comissões do CRP 11.

A COF também tem contribuído ativamente na construção de importantes documentos de referência (pareceres) sobre as mais diversas áreas de atuação em Psicologia.

Analisando a produtividade absoluta das ações de Orientação e Fiscalização, podemos verificar o avanço nos serviços prestados, representando um acréscimo expressivo de 8.885 procedimentos, mais que duplicando produtividade do exercício de 2019, como demonstrado a seguir:

	2018	2019	2020
Orientações	3.283	4.458	9.626
Processos Administrativos	301	497	4.222
Fiscalização	21	58	50
TOTAL	**3.605**	**5.013**	**13.898**

22. Tabela de Produtividade COF

Essa variação é fruto do refinamento do serviço em busca de maior efetividade, da concentração e diversificação de demanda gerada por nossa condição epidemiológica e sobretudo por dispormos de uma equipe completa e treinada, realidade que não possuíamos a alguns exercícios como já destacado.

A busca por ampliar a presença externa do setor através das fiscalizações foi prejudicada sobremaneira pelas restrições de atuação no exercício, sendo o único aspecto que sofrei involução nas ações desenvolvidas.

A Comissão de Ética Profissional protocolou 07 representações éticas no exercício de 2020. Possui 8 processos instaurados e 02 em fase de julgamento em instância local, além de 1 processo aguardando julgamento do Conselho Federal de Psicologia. São 13 representações em fase inicial. Foram realizadas 1 Audiência de Instrução no mês de Março e 1 Plenária de Julgamento Ético no mês de Fevereiro.

5.5. Programas

Para cumprir seus objetivos institucionais o CRP 11 desenvolve programas estruturantes e projetos específicos. Por aproximação de mérito definimos dois programas estruturantes, um para suas atividades do tipo meio e outro para atividades finalísticas. A seguir descreveremos os dois grupos de ações.

Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo meio):

Este conjunto de ações é articulado pela Diretoria do CRP 11, em parceria com a Coordenação Geral e pela Assessoria de Diretoria. Consiste em ordenar, qualificar e encaminhar as demandas administrativas da instituição, sejam elas planejadas e ordinárias, bem como as demandas extraordinárias trazidas por profissionais de Psicologia ou sociedade civil em geral. Neste sentido, as demandas ordinárias da autarquia necessitam do apoio constante das assessorias de contabilidade e assessoria jurídica, no sentido de qualificar os trabalhos de cobrança e recobrança das anuidades e emolumentos previstos na LEI Nº 5.766, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1971, no DECRETO Nº 79.822, DE 17 DE JUNHO DE 1977 nas Resoluções pertinentes do CRP 11 e do Conselho Federal de Psicologia (CFP). Este mesmo suporte de assessoria, com acompanhamento dos setores de gerência acima citados, também dá suporte ao setor financeiro, ao setor de compras e licitações e ao setor de contabilidade. A articulação destes entes internos fornece suporte técnico e material para que o CRP 11 cumpra suas funções finalísticas previstas nas mesmas legislações acima citadas. As eventuais demandas extraordinárias, geralmente oriundas de consultas externas, são geridas pelos

fluxos administrativos regimentais e passam por parecer de cada setor responsável a depender do tipo de demanda os setores finalísticos da instituição citados a seguir.

Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo finalísticas):

- A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) é um setor permanente, composto por Psicólogas Fiscais, Colaboradores Técnicos oriundos das Câmaras Técnicas para temas específicos e coordenado por Conselheiras com a finalidade de orientar e fiscalizar o exercício profissional da Psicologia. A COF é orientada pelas legislações do exercício profissional, pelas Cartilhas construídas pelo Sistema Conselhos de Psicologia, pelas regulações de nossa jurisdição e pela Política de Orientação e Fiscalização (Resolução CFP nº 10/ 2017). As ações de orientação junto a categoria de Psicólogas tem viés educativo e também são realizadas para orientar a sociedade e autoridades de outras instâncias. As ações corretivas de fiscalização são realizadas instruindo procedimentos administrativos disciplinares junto a categoria.
- A Comissão de Ética Profissional (COE) é um setor permanente, composto por Assessora Cartorária, por Colaboradores indicado pelo Plenário e coordenado por Conselheira Efetiva. A função da COE é instruir os processos éticos-disciplinares relacionado a denúncias por suposta falta ética. Os procedimentos da COE instruem o tribunal de ética do CRP 11. A COE é orientada pelo Código de Procedimento Disciplinar (Resolução CFP nº 11/2019).
- A Secretaria é setor permanente composto por agentes administrativos e coordenado por Conselheira Efetiva cuja função é registrar as psicólogas e pessoas jurídicas de psicologia, bem como acompanhar todos os processos de cadastramentos, descadastramento e recadastramento de profissionais e instituições junto ao CRP 11. A Secretaria é orientada pelas Legislações do CFP e pela Resolução de Inscrição do CRP 11 (Resolução CRP 11 nº 03/ 2019).

5.6. Indicadores de Desempenho

Como Indicadores de Desempenho desenvolvemos Centros de Custo orientados por objetivos políticos e institucionais em que acompanhamos a série histórica e nos pautamos para avaliar os investimentos em cada segmento de interesse.

Os indicadores são:

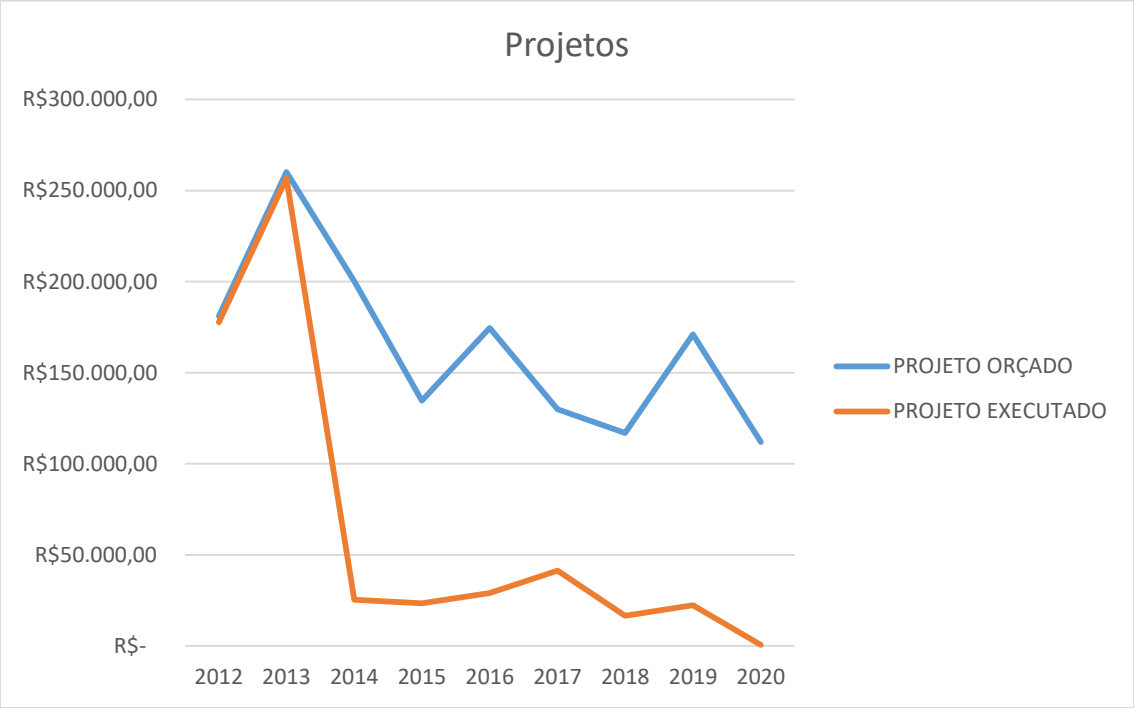
Centros de Custo	Descrição
Projetos	- Centraliza os investimentos em projetos específicos para a gestão tais como eventos e participação em planejamentos e demais reuniões no CFP.
Gestão Administrativa	- Plenárias Ordinárias, Plenárias de Processos Éticos e Reuniões de Diretoria; - Criação e/ou otimização de sistemas de informação, acompanhamento e avaliação de procedimentos administrativos; - Administração do Plano de Cargos e Salários, do PCS e demais documentações trabalhistas; - Cumprimento Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Profissional junto aos funcionários do CRP-11; - Outras atividades pertinentes à gestão administrativa.
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	- Execução das ações do Centro de Referencias Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo

	deliberações do plenário e desenvolvida em conjunto com as comissões do CRP-11; - Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos 2011; - Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria; - Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros; - Divulgação do código de ética profissional do psicóloga junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade; - Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão.
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	- Acompanhamento Sistemático de Visitas; - Atendimento as solicitações oriundas do VII Plenário da Diretoria e da COE; - Relatórios para Apreciação do VIII Plenário do CRP-11; - Atividades de acompanhamento e notificações; - Realização das demais atividades pertinentes à COF.
Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)	- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento; - Atendimento solicitações das partes envolvidas conforme Código Processamento Disciplinar; - Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providencias delas decorrentes; - Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-11; - Realização das demais atividades Pertinentes a COE; - Audiência de Julgamento.
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	- Reuniões na sede do CRP-11; - Articulação com entidades da sociedade; - Participação em reuniões e outros eventos externos; - Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções; - Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas; - Realização das demais atividades pertinentes.
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	- Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal, atividades, sistemas, contratos, compras, serviços, relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições; - Realização das demais atividades pertinentes.
Realização das atividades da Contabilidade	- Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-11 durante todas as fases.
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	- Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providencias necessárias. - Cobrança do ano vigente, recobranças, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogas e instituições; - Realização das demais atividades pertinentes
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	- Procedimentos para inscrição, reinscrição, transferência, cancelamento, alimentação do sistema cadastral, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiras e diretores e outros. - Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-11 como serviços externos, entregas, limpeza, providencias de fotocópias, apoio logístico e outros. - Realização das demais atividades pertinentes
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	- Conservação, Manutenção, Locação, Reforma e Materiais afins.
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	- Investimento em aquisição de equipamentos e materiais permanentes
Pessoal e encargos	- Custos com Pessoal e encargos

23. Quadro de Indicadores de Desempenho

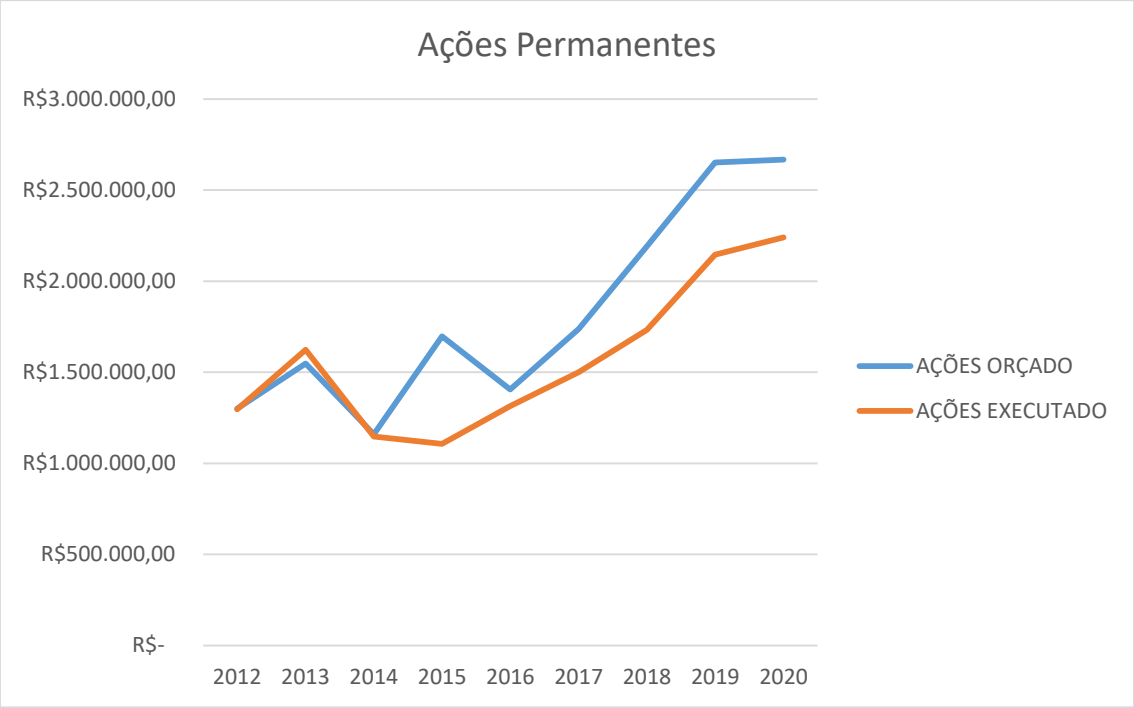
A seguir explicitaremos as séries históricas comparativas entre Orçado e Executado de cada Centro de Custo.

Projetos



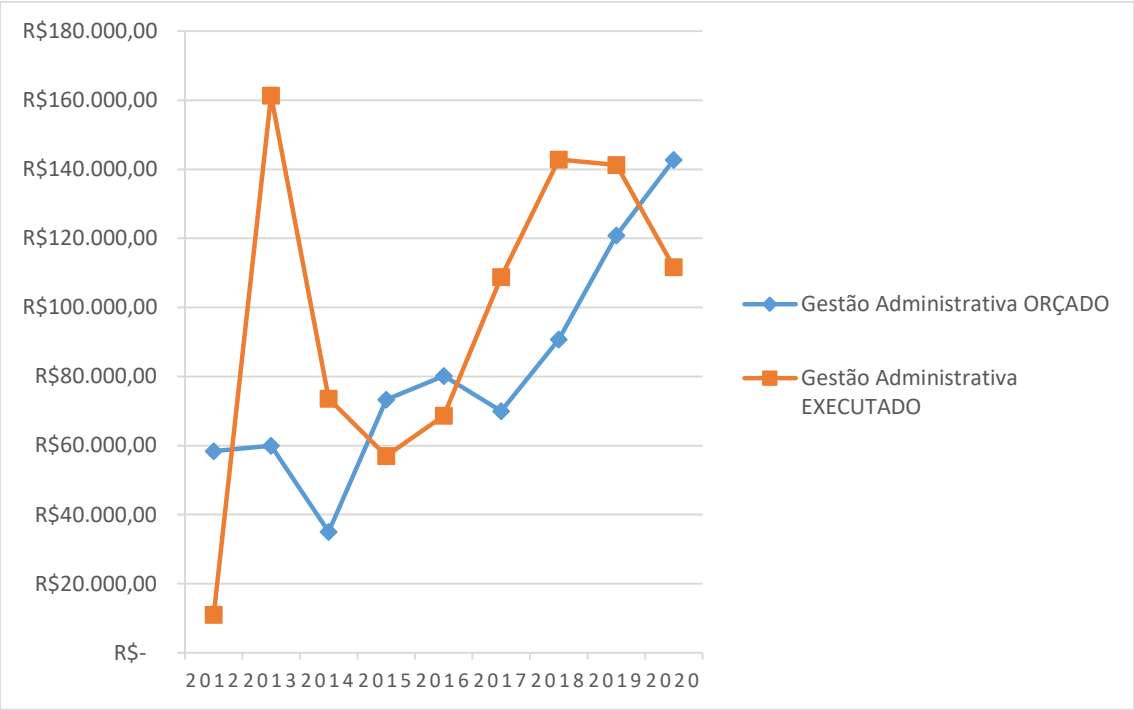
24. Gráfico de Projetos

Ações Permanentes



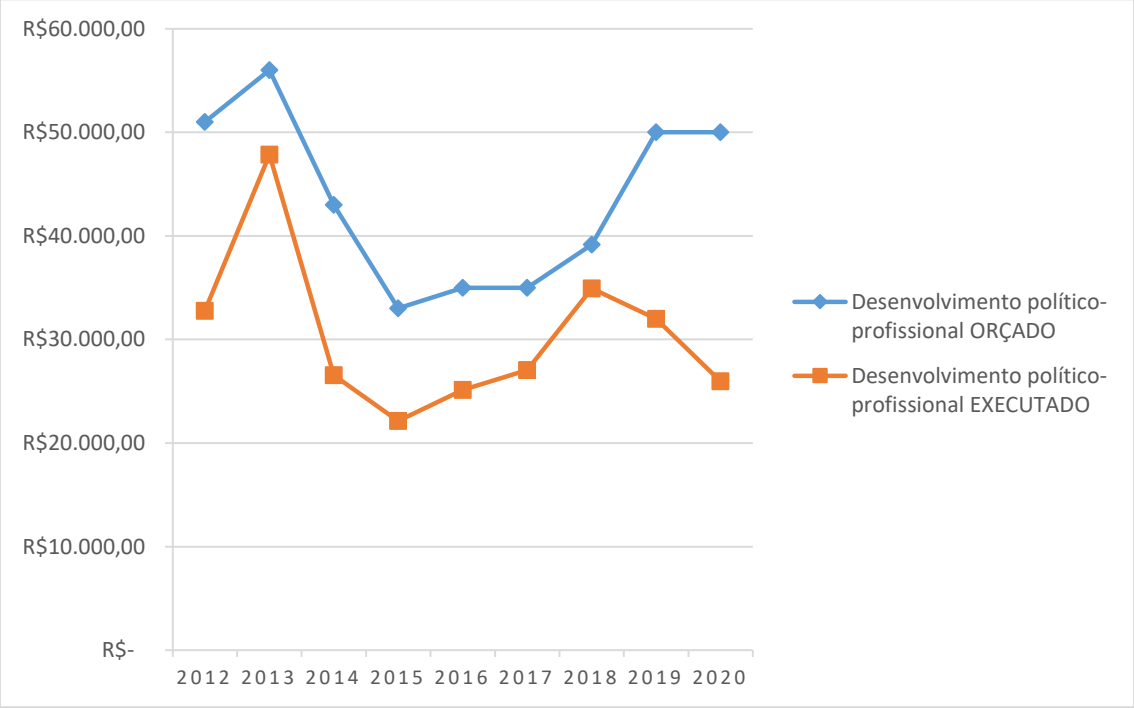
25. Gráfico de Ações Permanentes

Gestão Administrativa



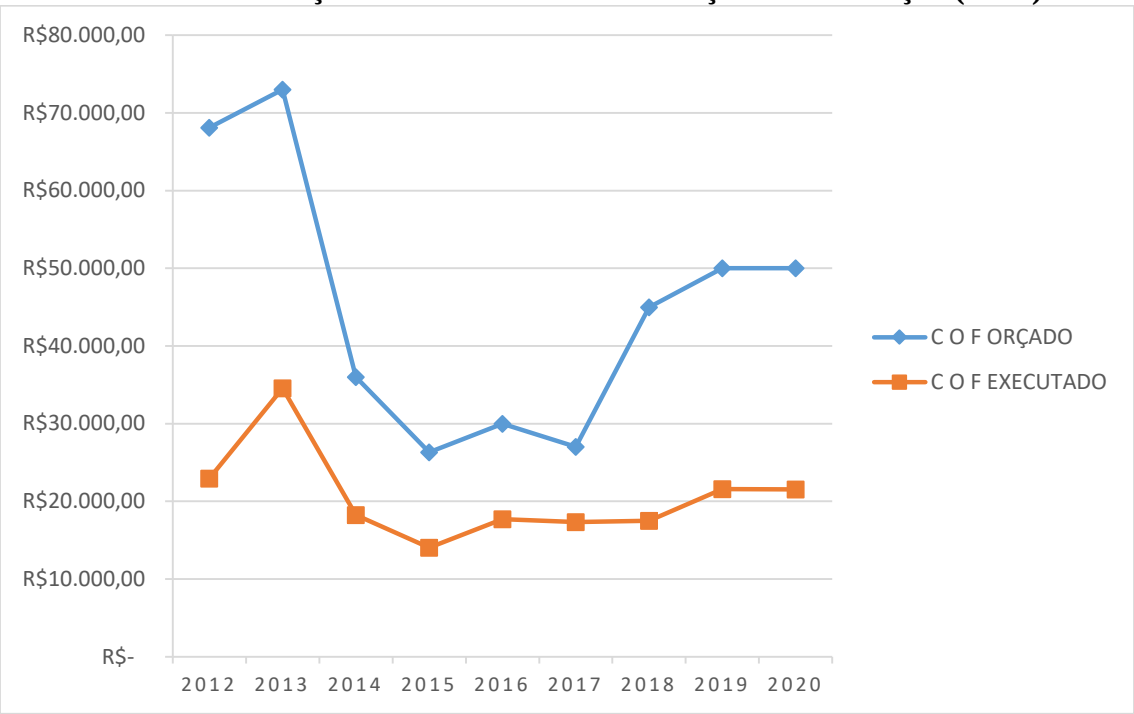
26. Gráfico de Gestão Administrativa

Gestão do Desenvolvimento Político-profissional da Psicologia



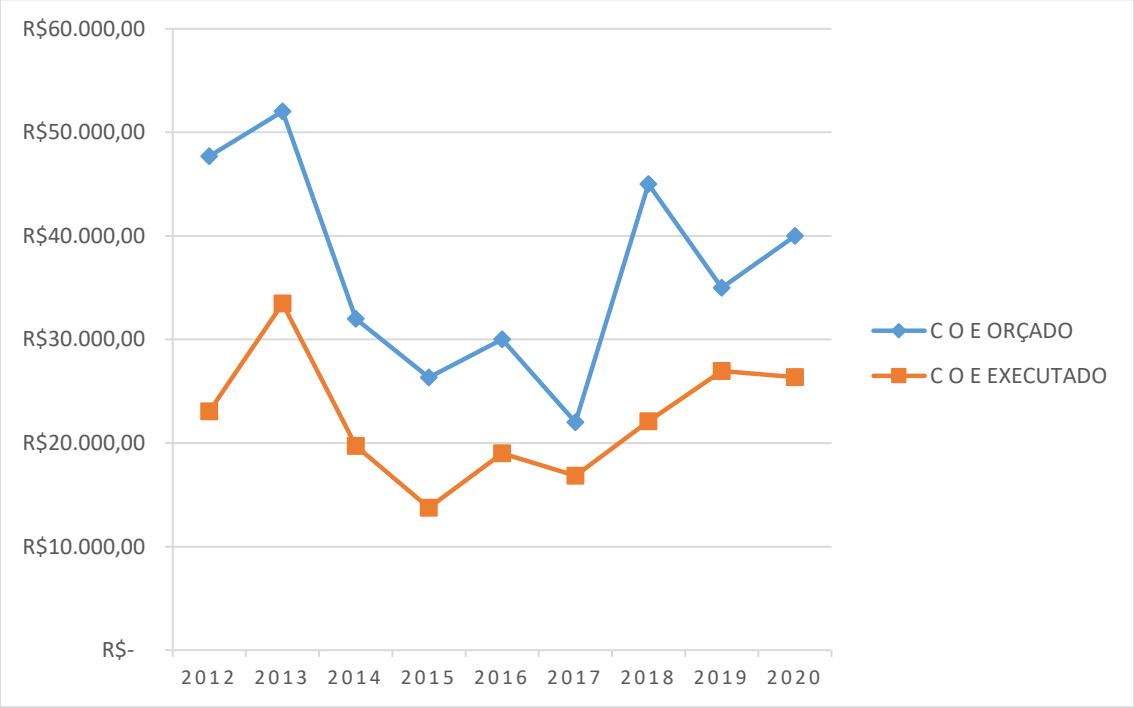
27. Gráfico de Gestão do Desenvolvimento Político-profissional

Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)



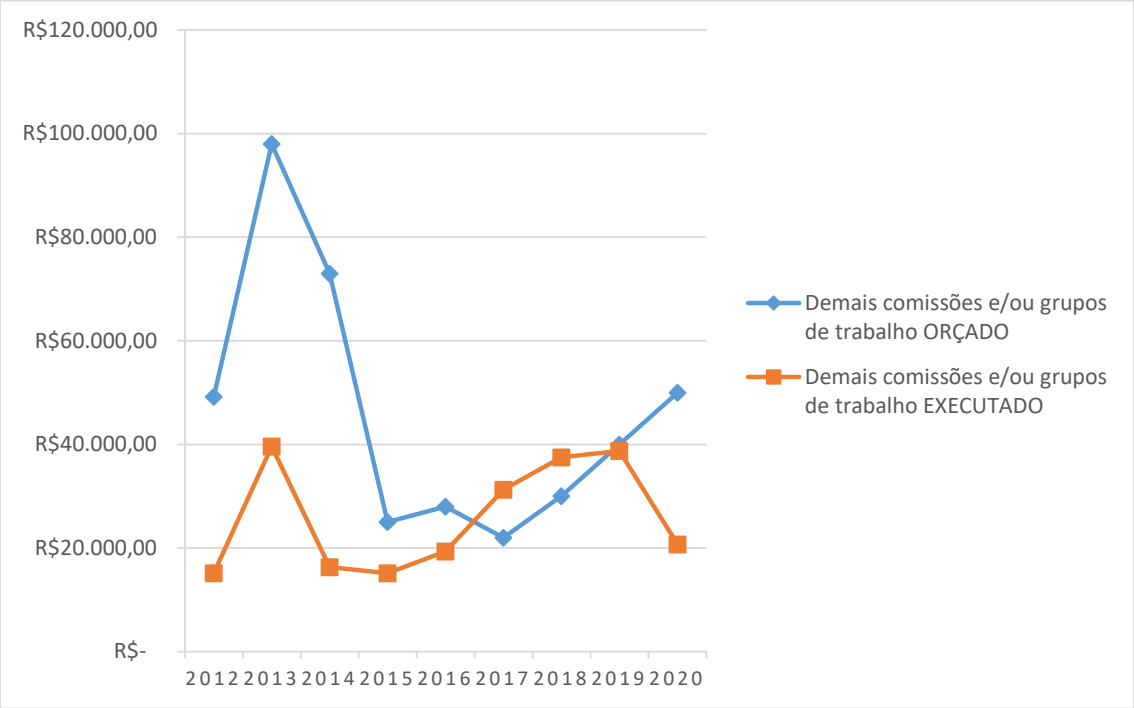
28. Gráfico de Ações COF

Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)



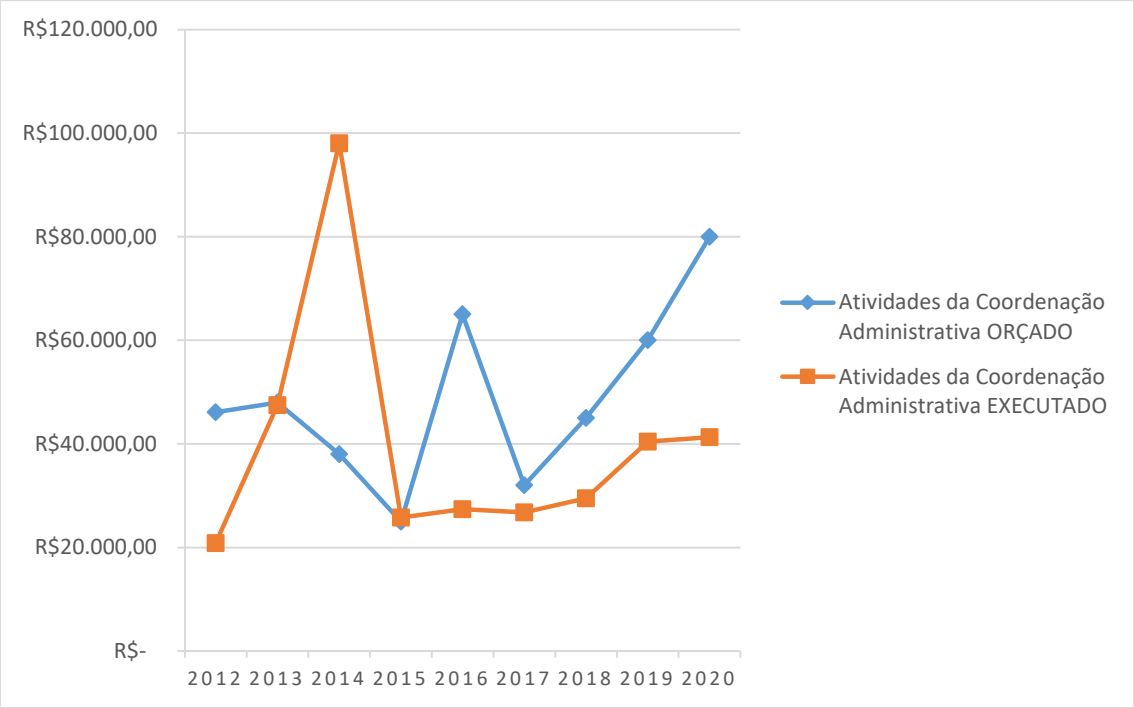
29. Gráfico de Ações COE

Desenvolvimento das ações das demais Comissões e/ou Grupos de Trabalho para o desenvolvimento político profissional



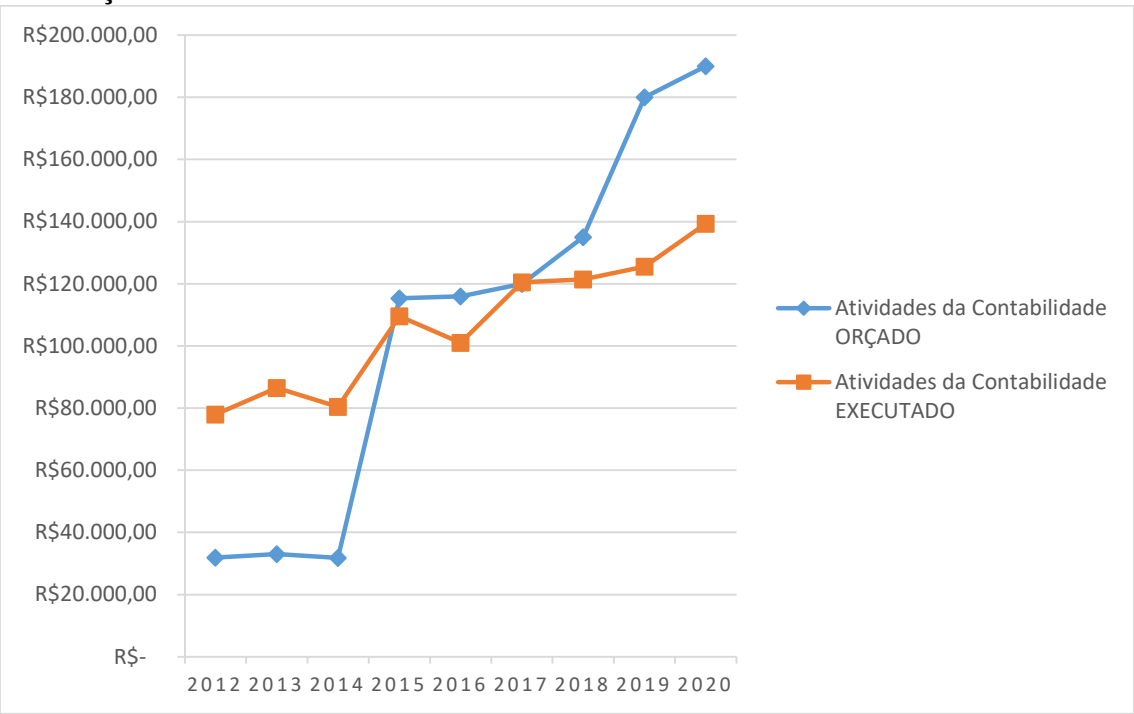
30. Gráfico de Ações das Demais Comissões

Realização das atividades da Coordenação Administrativa



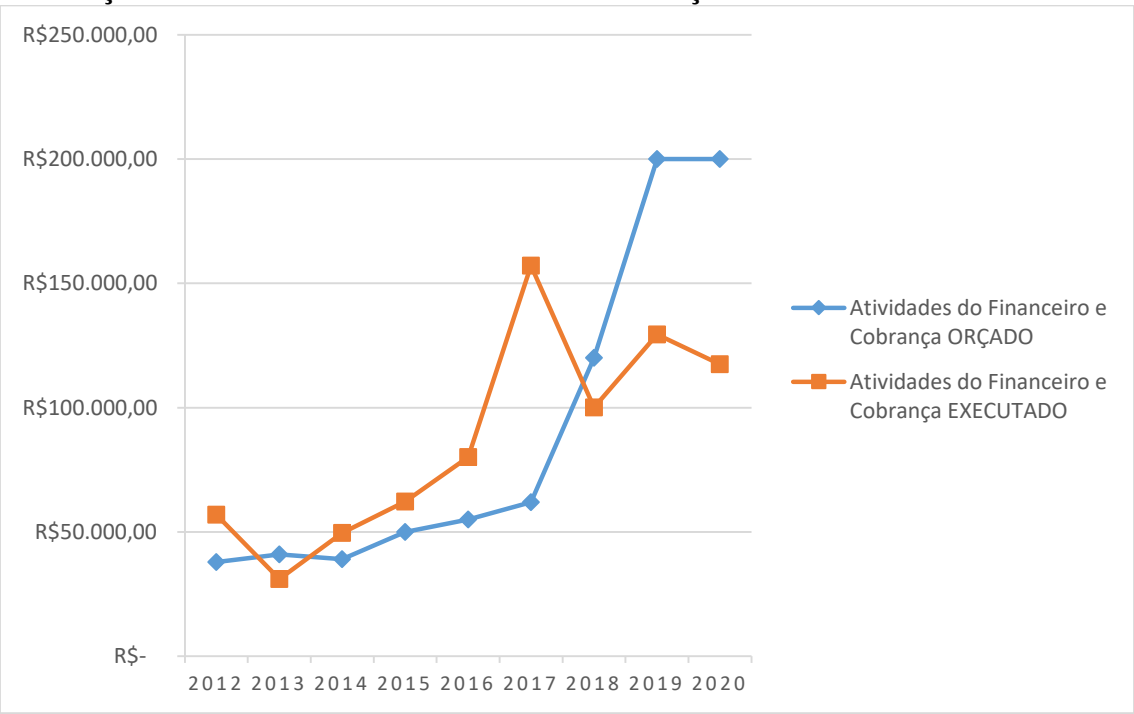
31. Gráfico de Ações da Coordenação Administrativa

Realização das Atividades da Contabilidade



32. Gráfico de Ações da Contabilidade

Realização das Atividades do Financeiro e Cobrança

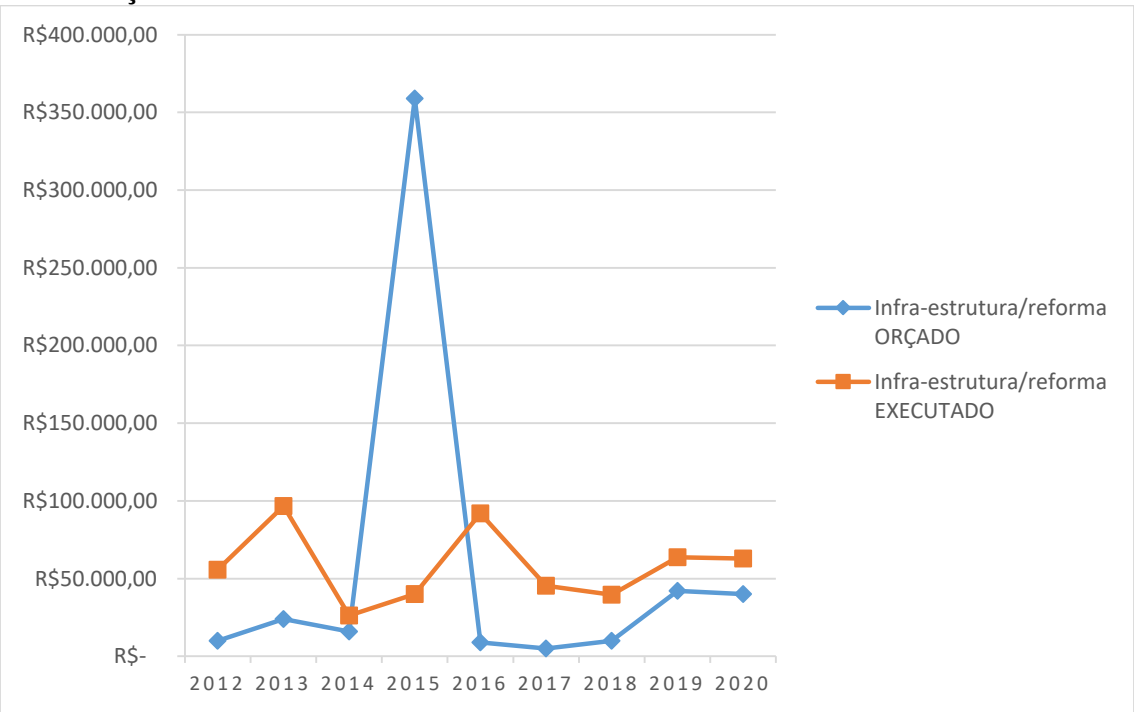


33. Gráfico de Ações do Financeiro e Cobrança

Realização das Atividades da Secretaria e Apoio Administrativo

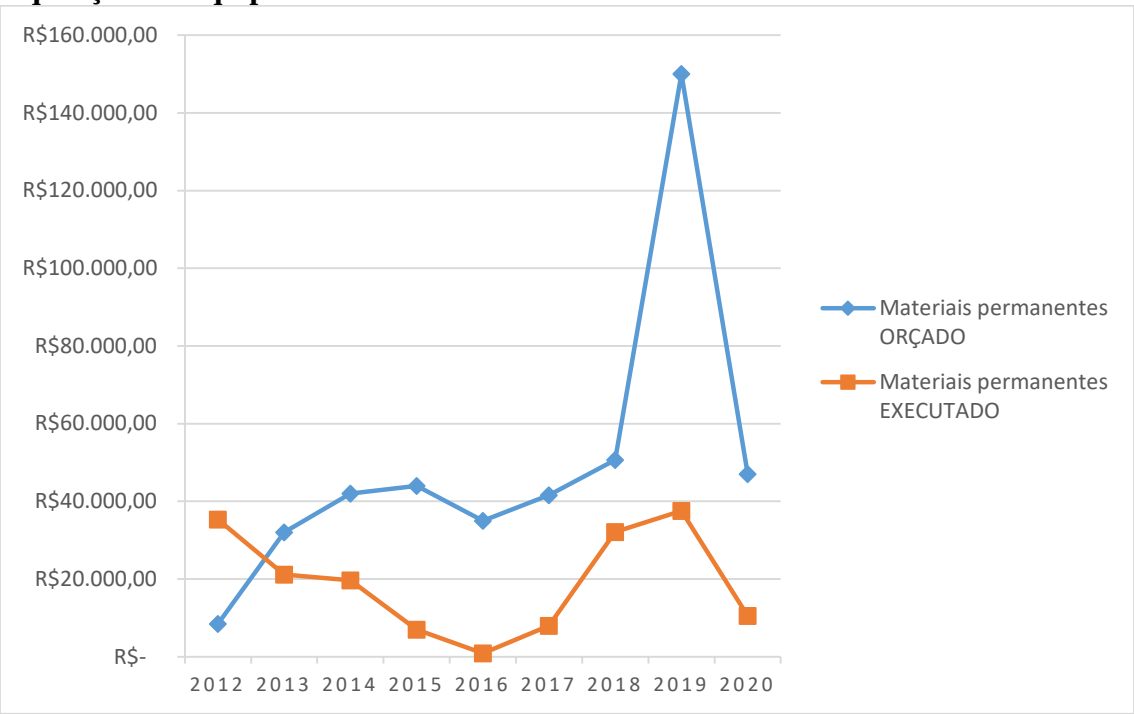
34. Gráfico de Ações da Secretaria

Manutenção da Infraestrutura Física/Reforma



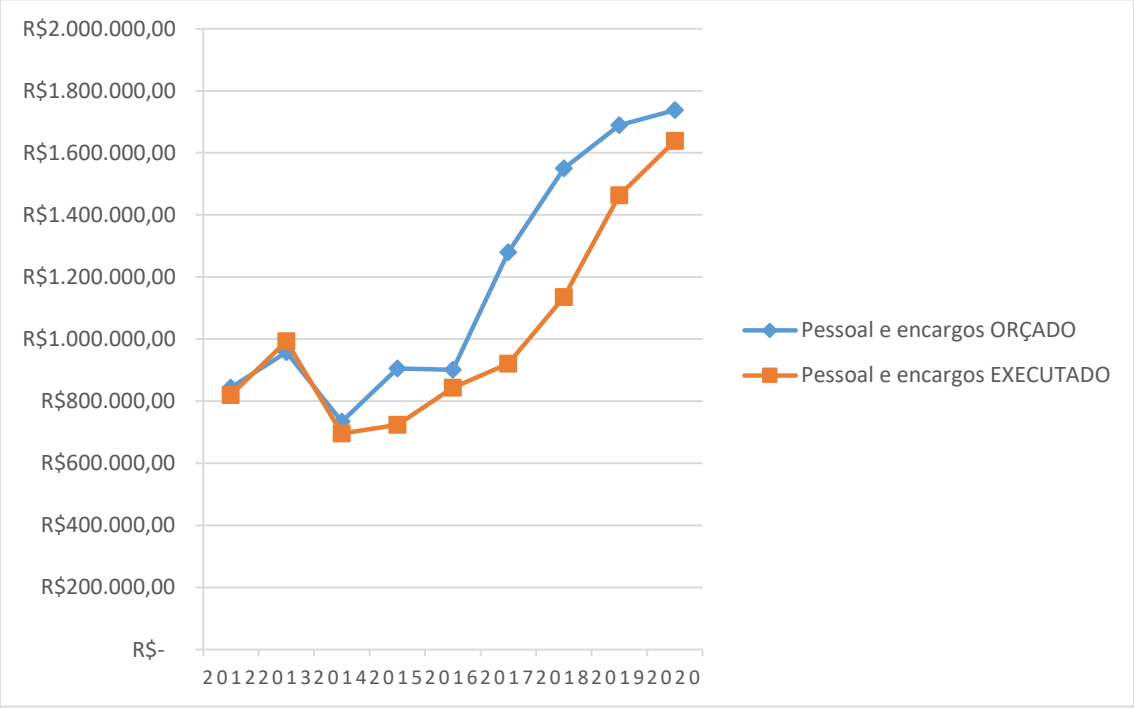
35. Gráfico de Ações de Infraestrutura

Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes



36. Gráfico de Aquisições de Equipamentos

Pessoal e Encargos



37. Gráfico de Pessoal e Encargos

5.7. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado

Neste ponto explicitaremos nossa avaliação dos objetivos de ordem política e o desempenho dos centros de custo.

Por interesse didático, faremos a qualificação dos objetivos por meio da satisfação proporcionada por seu alcance, de acordo com o Planejamento de Gestão, frente a seus princípios.

FINANCEIRO: CRESCIMENTO, RENTABILIDADE E RISCO	
Objetivo Específico	**Avaliação**
Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública	Resultado Satisfatório. O CRP11 sempre teve uma gestão financeira responsável e vem aprimorando suas ações e procedimentos a cada ano.
OPERACIONAL: PESSOAS, TECNOLOGIA, GESTÃO E AMBIENTE	
Objetivo Específico	**Avaliação**
Garantir a eficácia da interiorização do CRP11	Parcialmente Satisfatório. A atenção as demandas dos profissionais que atuam fora da capital cearense continua e a interação com a categoria avcança, mas as ações foram prejudicadas pelas dificuldades próprias da pandemia.
Otimizar os processos de trabalho	Resultado Satisfatório. Neste exercício foi necessário reconfigurar muitos procedimentos para manter nosso funcionamento, como por exemplo, viabilizar as incrições on-line. A um alto custo de dedicação a maioria das demandas foram encaminhadas, estando ainda longe de conseguirmos um pleno atendimento.
Garantir a qualidade na prestação de serviços	Parcialmente Satisfatório. A qualidade na prestação de serviços, principalmente relacionados aos prazos de retorno e resolubilidade foram drasticamente afetados pela pandemia.
Potencializar as lideranças	Parcialmente Satisfatório. Conseguimos a manutenção das Comissões e dos espaços de discussão de maneira virtual mesmo com a pandemia, contudo, os resultados estão aquém do esperado.
Promover um ambiente sustentável	Parcialmente Satisfatório. As ações para prover condições e procedimentos que aumentem a segurança biológica para os conselheiros, funcionários e clientela representaram um esforço árduo e constante, o que fragmentou o foco para o fortalecimento de estratégias sustentáveis na pandemia.
ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO DE VALOR NA PERSPECTIVA DO CLIENTE	
Objetivo Específico	**Avaliação**
Aperfeiçoar comunicação	Parcialmente Satisfatório. Apesar do avanço nas estratégias de comunicação e da maior disponibilidade de acessos, as condições próprias da pandemia levaram auma sobrecarga nas vias e comunicação, que, apesar dos esforços contínuos, gerou limiitações de demanda e demora nos atendimentos.
Engajar o conselho e a categoria	Resultado Satisfatório. Quardadas as proporções o CRP11 esteve muito ativo no exercício, realizando eventos, emitindo notas, regulações, publicação e esteve presente em diversas mobilizações de cunho político de interesse da categoria.
APRENDIZADO E CRESCIMENTO: PRIORIDADES PARA CRIAÇÃO DE UM CLIMA À MUDANÇA ORGANIZACIONAL, INOVAÇÃO E CRESCIMENTO	
Objetivo Específico	**Avaliação**
Melhorar o clima organizacional	Parcialmente Satisfatório. Apesar de ser foco de atenção constante, as limitações e a necessidade de readaptação a

	procedimentos e o enfrentamento dos desafios do período estabeleceram novos desafios que foram somados aos pré existentes.
Mudar a Cultura Organizacional	Parcialmente Satisfatório. A avaliação é que existem avanços em relação a cooperação, cuidado com as orientações e comunicação interna, mas representa um processo contínuo e em movimento.
Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho	Resultado Satisfatório. A atuação e produção dos setores finalçísticos demonstram objetivamente um avanço na prestação de serviço.

38. Quadro Avaliação Objetivos Estratégicos

Em relação ao desempenho de centros de custo e sua adequação entre planejamento e execução podemos avaliar da seguinte forma:

Centros de Custo	Avaliação de Resultados
Projetos	O centro de custo de Projetos é, historicamente o de desempenho que representa maior economia de recurso. Ele representa ações ostensivas de eventos e participações técnicas e políticas e o orçado é sempre feito a partir de uma previsão de custos integral para a autarquia e o executado sempre vem com valores aquém do previsto graças a constante orientação e busca pela eficiência e economicidade. Nosso desempenho nesse centro de custo foi duramente impactado pela pandemia, que inviabilizou alguns projetos e limitou a realização de outros por meio de recursos de vídeo conferência.
Gestão Administrativa	A Gestão Administrativa representa a manutenção do aparato de gestão e de suas atividades e tem apresentado ao longo dos exercícios uma variação financeira negativa. Neste exercício, esperávamos equilibrar sua execução, que acabou tendo resultado positivo graças as limitações próprias da pandemia.
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	As atividades abrangidas por este centro de custo sofreram enorme impacto das limitações da pandemia, devido a impossibilidade de ações presenciais por necessidade de distanciamento social.
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	Os resultados deste centro de custo apresentam-se coerentes e equilibrados em relação ao exercício de 2019, contudo, tivemos uma forte majoração de atividades desenvolvidas e atendimentos realizados de maneira remota. Ao passo que tivemos uma redução da meta de atendimentos externos e fiscalizações, devido às limitações da pandemia. Durante alguns anos o setor teve equipe desfalcada, com aporte de atendimentos limitado. No exercício de 2020 teve plena capacidade implantada de atendimento. Essas condicionalidades levaram a uma equilibração da execução de recursos.
Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)	As atividades da COE são sempre orçadas com um baixo grau de previsibilidade, devido a temporalidade dos processos que podem ser instaurados ou concluídos com prazos variáveis e ou imprevistos. Havia a previsão de mais atividades relacionados ao setor durante o exercício, que foram limitadas pelas dificuldades próprias da pandemia, resultando numa execução equilibrada ao exercício anterior.
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	Centro de custo com variabilidade, mas que apresenta nos últimos exercícios possuíam uma convergência satisfatória. As atividades abrangidas por este centro de custo sofreram grande impacto das limitações sanitárias, e muitas ações não foram realizadas, resultando numa execução bem, aquém do planejado.
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	As atividades abrangidas por este centro de custo apresentaram execução abaixo do previsto, devido ao impacto das limitações da pandemia. Muitos dos custos forma limitados pelo desenvolvimento parcial das ações.
Realização das atividades da Contabilidade	Pelo segundo exercício seguido o planejamento para o centro de custo foi superestimado, custos e atividades que se pressupunha necessários foram realizados sem custo adicional.
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	O Centro de custo que apresenta execução bem menor que o orçado pelo segundo ano seguido. O planejamento prevê um aporte de recursos superior como esteio de condições para normalizar todos os passivos de cobrança, através de recobranças e de processos de dívida ativa. As ações do setor, que já se caracterizam por atendimento remoto e serviço

	burocrático, sofreram um impacto menor da ´pandemia em relação a outros setores. O grande fator de economia foram as iniciativas de cobrança visando mecanismos com menor fixação de recurso operacional, e o envio dos boletos de anuidade por via digital.
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	As atividades abrangidas por este centro de custo apresentaram execução abaixo do previsto, devido ao impacto das limitações da pandemia. Muitos dos custos forma limitados pelo desenvolvimento parcial das ações.
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	Este centro de custo apresenta execução superior ao orçado nos exercícios anteriores devido as necessidades estruturais imprevistas. Desde 2015 estamos reparando e potencializando nossa estrutura física e o centro de custo apresenta equilíbrio, embora nosso planejamento tenha se demonstrado demasiado otimista com as necessidades.
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	Este centro de custo apresenta um padrão de execução inferior ao orçado. Esta é uma tendência que vem sendo atualizada a mais de um exercício. Em parte deve-se a dificuldade de aquisição de móveis e equipamentos previstos a cada ano devido a indisponibilidade do mercado local.
Pessoal e encargos	Verificamos a progressiva confluência ente orçado e executado nesse centro de custo que tende a estabilizar nos próximos exercícios. Até o exercício de 2020 havia uma variação entre equipe de trabalho planejada e equipe efetiva. Os cargos vacantes geravam desequilíbrio entre a previsão de pessoal e sua execução. A partir do exercício de 2020 temos toda a equipe prevista empossada.

39. Quadro Avaliação Indicadores de Desempenho

5.8. Perspectivas para os Próximos Exercícios

Para o exercício de 2020 era previsto um agravamento da crise financeira com a economia nacional apresentando resultados ruins até então, mas condições própria do ano atípico que vivemos tornou os desafios mais incisivos. O principal deles, a partir da perspectiva de manutenção do funcionamento e da execução de suas atividades é a elevada inadimplência que tende a se agravar. Para tanto, nossos esforços continuarão no sentido de otimizar os recursos e qualificar os processos na perspectiva da eficiência ao mesmo tempo que refinamos o processo de cobrança e comunicação com a categoria.

Demonstrativo de inadimplência 2020:

ANUIDADE	TOTAL ANUIDADES DEVIDAS	TOTAL DEVIDO R$ (sem juros e multas)	TOTAL DEVIDO R$ (com juros e multas)*
2020	3211	1.540.656,87	1.649.343,87

40. Demonstrativo de Inadimplência

As fragilidades estruturais vem sido combatidas a cada ano e não devem representar nenhum gargalo para funcionamento nos exercícios futuros.

A perspectiva para os próximos exercícios consiste em qualificar nossos produtos e majorar a quantidade de serviços prestados para a categoria e sociedade, ampliando os meios de acesso ao CRP 11. Possuímos o plano de abertura de uma subsede no município de Sobral, que deverá ser implementada ainda nesta gestão. Espera-se que a autarquia siga com seu perfil de engajamento institucional na defesa dos princípios de dignidade da profissão e na aproximação dialógica juntos aos profissionais de Psicologia, aos estudantes de Psicologia e às diversas instituições da sociedade civil organizada, sempre atuando com transparência, austeridade financeira e ousadia técnica e ética no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

5.9. Gestão de Pessoas

A gestão de pessoas na estrutura funcional do CRP11 cabe à diretoria que avalia e estabelece os procedimentos funcionais e trabalhistas, com base na CLT, no Acordo Coletivo e no Plano de Cargos, Carreiras e Salários, apoiado pela Assessoria Jurídica.

Força de Trabalho

A Estrutura Funcional do CRP11 é composta por funcionários efetivos, contratados por meio de Concurso Público em Regime de CLT e por Cargos em Comissão de Livre Provimento, além de Estagiários e de uma vaga de Jovem Aprendiz que nos auxilia no setor de Secretaria.

Nosso quadro funcional:

Quadro Funcional 2020				
Nome Funcionário	**Admissão**	**Cargo PCCS**	**Contratação**	**Setor**
Anderson de Freitas Aragão Pontes	26/07/2019	Técnico Contábil	Concurso Público	Contabilidade
Gabriela Carneiro Dutra	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Juliane Alves da Costa	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Misslene Candido Alves Melo	26/07/2019	Técnico Patrimônio	Concurso Público	Compras, Contratos e Licitação
Ana Joyce D'ávila Di Ciero	04/03/2016	Psicóloga Fiscal	Temporária	COF
Ana Alice Soares Peixoto	01/06/2006	Assessora Cartorária	Comissionado	COE
Camila Sousa da Silva	21/02/2011	Técnico Administrativo (Comissionada como Assessor de Diretoria)	Concurso Público	ASSEDIR
Joseilton Lima	01/12/1999	Motoboy	Direito Adquirido	Motoboy
Maria Itamet Queiroz Cavalcante	27/02/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Maria Ossilmar Gonçalves Bonfim	01/03/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Raimundo Nonato Aguiar	22/12/2010	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	Serviços Gerais
Regina Claudia C. Vasconcelos	01/04/2004	Técnico Financeiro	Concurso Público	Licença Saúde
Rômulo Oliveira de Sousa	21/02/2011	Técnico Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Tainara Gomes de Souza	01/12/2014	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	Secretaria
Leilany Sales Batista	26/07/2019	Técnico Financeiro	Concurso Público	Cobrança
Thiago Vieira C. da Silva	07/06/2005	Técnico Financeiro	Concurso Público	Financeiro
Évio Gianni Batista Carlos	01/11/2013	Coordenador Geral	Comissionado	Coordenação
Marcio Pinto de Oliveira	01/12/2013	Assessor Financeiro	Comissionado	Cobrança
Mayrá Lobato Pequeno	08/08/2017	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	CREPOP
Débora Lemos de Moura	09/11/2020	Assessora Contábil	Comissionado	Contabilidade
João Lucas de Castro Brito	25/11/2019	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria

41. Quadro Funcional

No exercício tivemos apenas a continuidade do afastamento por Auxílio Doença como descrito na tabela a seguir:

Tipologias dos afastamentos	**Colaboradores Afastados em 31/12/2020**
Licenças	00
Licença não remunerada	00
Auxilio doença pela Previdência Social	01
Demissão	00
Rescisão a pedido do Empregado	00
Término de Contrato (Jovem Aprendiz)	00
Total de Afastamentos	**01**

42. Tabela de Afastamento

Distribuição Funcional

Tabela de Cargos, Funções, Modalidade de Ingresso e Salário Base 2020			
Cargo	**Função**	**Ingresso**	**Salário Base**
Motoboy	Motoboy	Concurso Público	1.353,70

Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	1.353,70
Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Concurso Público	1.517,41
Assessor Grupo Gestor	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	1.517,41
Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Concurso Público	1.754,24
Técnico Administrativo	Técnico Administrativo	Concurso Público	1.893,80
Técnico Administrativo Especializado	Técnico Financeiro	Concurso Público	2.077,87
	Técnico Patrimônio	Concurso Público	2.077,87
	Técnico Contábil	Concurso Público	2.077,87
Assessoramento Especializado	Assessor Financeiro	Comissionado	2.077,87
	Assessor Cartorário	Comissionado	2.077,87
Assessor de Diretoria	Assessor de Diretoria	Comissionado	3.197,44
Assessor Contábil	Assessor Contábil	Comissionado	3.197,44
Analista Administrativo	Analista Administrativo	Concurso Público	3.544,71
Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	5.900,44
Psicóloga Fiscal	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	5.900,44
Coordenador Geral	Coordenador Geral	Comissionado	7.525,61

43. Distribuição Funcional

Detalhamento da Estrutura

As relações trabalhistas são orientadas pela CLT, pelo Acordo Coletivo, pelo PCCS e sua estrutura pelas necessidades institucionais do CRP11, que define, por meio de sua Diretoria, a composição e objetivos burocráticos a serem executados pelo quadro funcional por maior.

Como já explicitado, o ingresso se dá por Concurso Público, por Nomeação de Cargo em Comissão e por Seleção Pública, no caso de vagas de estágio e mesmo para cargos em comissão de acordo com a deliberação do Plenário.

Quantidade de Servidores Efetivos em Relação às Finalizades da Unidade

Plena Capacidade Implantada		
Setor	**Área**	**Quantidade**
Subsede Cariri	Fim	01
COF	Fim	02
COE	Fim	01
Assessor P&D	Fim	01
Secretaria	Fim	05
Contabilidade	Meio	02
Financeiro e Cobrança	Meio	03
Coordenação Administrativa	Meio	02
Motoboy	Meio	01
Serviços Gerais	Meio	01
Total de Funcionários		**19**

44. Quadro Capacidade Funcional Implantada

Possuímos, no exercício de 2020 plena ocupação de cargos de acordo com o planejamento da autarquia, com número de funcionários adequado ao planejamento. A única exceção é os setor de Secretaria que possui um cargo em comissão de Assessor de Diretoria que é ocupado por um funcionário de carreira do próprio setor, o que reduz automaticamente a capacidade implantada no setor para 4 servidores quando a previsão é de 5 servidores.

Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

O CRP11 possui a seguinte distribuição de cargos comissionados frente a cargos disponíveis por concurso público.

Descrição	Quantidade de Funções
Postos de trabalho em Comissionados	07
Postos de trabalho por Concurso	10

45. Comparativo entre Funções Comissionadas e por Concurso

O comparativo da oferta dos cargos em comissão e por concurso obedece a seguinte distribuição de acordo com a capacidade implementada no exercício:

Descrição	Quantidade de Funcionários
Funcionários Comissionados	07
Funcionários por Concurso	12

46. Comparativo Quantitativo entre Comissionados e Servidores

Remuneração, Estratégias de Avaliação e Gratificação

Como exposto, possuímos, de acordo com o PCCS regulado em versão mais recente pela Resolução Nº 21/2018 e portarias complementares, 07 cargos de livre comissão e 10 cargos de contratação por concurso público.

A Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Psicologia é integrada pelo Salário base dos cargos, especificados por cargo e nível e por gratificações e demais vantagens a que faça jus o funcionário na forma estipulada na CLT, no Acordo Coletivo e no PCCS vigentes.

O CRP11 celebra anualmente o Acordo Coletivo com o Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e entidades coligadas afins do Estado do Ceará – SINDSCOCE, com data base em maio, resultando na adequação dos custos com pessoal no meio do exercício.

Quanto a Progressão e Ascensão Funcional nas carreiras dos funcionários dar-se-á mediante Mérito ou Tempo de Serviço. O Mérito será aferido pelo critério de Avaliação de Desempenho, sendo esta uma ferramenta também prevista no PCCS, no exercício das suas atribuições e serviços. O Tempo de Serviço refere-se ao tempo de vínculo trabalhista do funcionário ou permanecido à disposição do CRP11.

A Progressão e Ascensão Funcional ocorrerá quando o funcionário obtiver avaliação igual ou superior a 75% de performance obtida na Avaliação de Desempenho (mérito), com limite máximo de progressão de 50% dos funcionários, fazendo jus a 4,0% sobre o salário. A gratificação por Mérito não pode ser atribuída por dois anos seguidos, fazendo jus o funcionário a gratificação por Tempo de Serviço. A Progressão ocorrerá, de maneira não cumulativa em relação a Avaliação de Desempenho, por Tempo de Serviço, fazendo jus a cada ano a 2,0% sobre o salário base.

A Avaliação de Desempenho é um instrumento de gestão fundamental, que permite mensurar os resultados obtidos por um funcionário, em um determinado período, projeto ou área específica, podendo assim estabelecer mecanismos de incentivo e desenvolvimento profissional.

O Sistema de Avaliação de Desempenho dos funcionários tem como finalidades:

I. **I –** Dotar o Funcionário de um sistema de acompanhamento e aconselhamento;

II. **II –** Elaborar plano de desenvolvimento e capacitação para todos os participantes, a ser delineado em conjunto com a área de Recursos Humanos e Gestor da área;
III. **III –** Definir os participantes para programas de desenvolvimento de lideranças ou similares;
IV. **IV –** Estabelecer metas e novas conquistas com base nos objetivos organizacionais / estratégias;
V. **V –** Indicar necessidades de treinamento e/ou aperfeiçoamento em determinadas áreas de trabalho, as quais serão planejadas pela área de Recursos Humanos, Gestor da área e aprovadas pela Diretoria da Instituição;
VI. **VI –** Dar suporte às progressões e ascensões e;
VII. **VII –** Subsidiar como critério de acesso ao desempate, para o estímulo as ações de auto desenvolvimento e obtenção de incentivos.

No tocante a Gratificação por Qualificação, ela corresponde à vantagem pecuniária concedida ao funcionário que apresentar formação escolar formal superior à exigida para o cargo que ocupa. A gratificação obedece aos seguintes critérios:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PERCENTUAL
Ensino Médio	2,0%
Superior Completo	4,0%
Especialização de no mínimo 360 hs.	6,0%
Mestrado	8,0%
Doutorado	10,0%

47. Tabela de Gratificação por Capacitação

Impactos da aposentadoria sobre força de trabalho disponível.

Não observamos dificuldades sistêmicas neste sentido. Em nossa história apenas uma funcionária afastou-se devido a aposentadoria.

Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas.

Temos apenas uma funcionária afastada devido a licença de saúde por período prolongado. Ela atua no setor de Financeiro e Cobrança e sua ausência tem sido suprida pelo Assessor Financeiro.

Despesa com Pessoal

As despesas com pessoal, incluindo salários, encargos, benefícios de funcionários concursados, comissionados, estagiários e jovem aprendiz foram e discriminados de acordo com a tabela abaixo:

Descrição de Custo	Valor
Salários	R$ 648.506,14
Gratificações	R$ 37.375,77
Gratificação 13º Salário	R$ 62.223,12
1/3 de Férias	R$ 21.558,32
Salário de Férias	R$ 67.891,95
Abono de Férias	R$ 1.663,10
Substituições	R$ 3.561,10
Horas Extras	R$ 0,00
Plano de Saúde e Plano Odontológico	R$ 178.268,43
Serviços de Medicina do Trabalho	R$ 0,00

Vale Transporte e Vale Combustível	R$ 36.963,58
Programa de Alimentação ao Trabalhador	R$ 194.610,72
Encargos Patronais	R$ 329.594,74
Confecção de Uniformes e Fardamento	R$ 0,00
Remuneração Estagiários	R$ 25.923,87
Condução Estagiários	R$ 1.076,00
Benefícios Assitenciais (Educação, Funeral, Didático etc)	R$ 29.376,03
Indenizações Trabalhistas	R$ 0,00
Rescisão	R$ 0,00
TOTAL	**R$ 1.638.592,87**

48.Quadro de Despesa de Pessoal

Historicamente não temos tido problemas com o equilíbrio financeiro relacionado ao centro de custo de Pessoal e Encargos, como demonstramos a seguir:

Ano	Orçado	Executado
2012	R$ 843.206,00	R$ 819.510,44
2013	R$ 958.000,00	R$ 992.866,60
2014	R$ 734.435,00	R$ 695.746,03
2015	R$ 905.039,17	R$ 723.790,00
2016	R$ 901.801,22	R$ 843.207,02
2017	R$ 1.280.000,00	R$ 920.977,50
2018	R$ 1.550.000,00	R$ 1.135.190,86
2019	**R$ 1.688.757,65**	**R$ 1.463.237,97**
2020	**R$ 1.737.520.36**	**R$ 1.638.592,87**

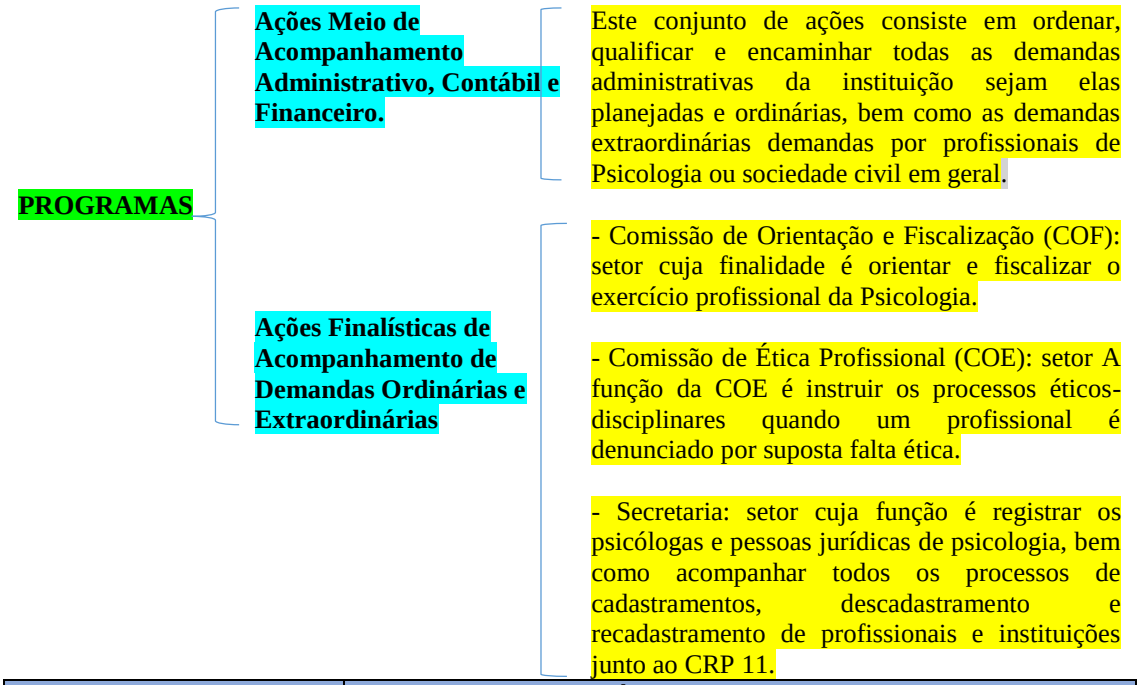
49.Série Histórica de Despesa de Pessoal

6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

6.1. Estratégias

O CRP11, por meio de seu Plenário, seu Quadro Administrativo e Assessorias, declara o estrito cumprimento de sua função institucional e a obediência aos princípios e normas da administração pública na alocação de recursos e execução financeira.

Nossos Objetivos Estratégicos estão vinculados a execução de nossos programas e Objetivos Políticos definidos em planejamento para o triênio, como já abordado anteriormente e demonstrado abaixo:



OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Financeiro: Crescimento, Rentabilidade e Risco	Garantir a responsabilidade fiscal e financeira na gestão do CRP considerando os princípios da administração pública
Operacional: Pessoas, Tecnologia, Gestão e Ambiente	Garantir a eficácia da interiorização do CRP11
	Otimizar os processos de trabalho
	Garantir a qualidade na prestação de serviços
	Potencializar as lideranças
	Promover um ambiente sustentável
Estratégia de Criação de Valor na Perspectiva do Cliente	Aperfeiçoar comunicação
	Engajar o conselho e a categoria
Aprendizado e Crescimento: Prioridades Para Criação de um Clima à Mudança Organizacional, Inovação e Crescimento	Melhorar o clima organizacional
	Mudar a Cultura Organizacional
	Inovar em Orientação, Fiscalização e Gestão de trabalho

50. Quadro Objetivos Gerais e Específicos

6.2. Gestão Orçamentária e Financeira

A Gestão Orçamentária e Financeira do CRP11 é orientada pelo Planejamento Estratégico para o Triênio, o Plano de Ação anualizado e aprovado em Assembleia Geral e pelo Orçamento anual também aprovado em Assembleia Geral e pelo CFP.

O acompanhamento da execução financeira e contábil é acompanhada por registro diário, sendo apreciada pelos setores executivos, pela Contabilidade, pelo Jurídico (nos casos adequados), pela Coordenação Geral e pela Diretoria através da Presidência e Tesouraria. A execução financeira geral é equilibrada, mesmo com as variações já descritas na avaliação de nossos centros de custo, representada por superávit no balanço entre orçado e executado no exercício como demonstrado nas tabelas abaixo contendo a série histórica de nosso desempenho:

Demonstrativo Comparativo de Resultado Orçamentário - CRP-11

Ano	Resultado Orçamentário (R$ Mil)			
	Receita Arrecadada	Crédito Despesas Executadas	Superávit ou Défict Orçamentário	Variação%
2014	1.821.548,85	1.626.878,44	**194.670,41**	**10,69%**
2015	1.728.267,08	1.797.938,95	**-69.671,87**	**-4,03%**
2016	2.108.123,70	2.008.209,97	**99.913,73**	**4,74%**
2017	2.474.200,44	2.126.988,66	**347.211,78**	**14,03%**
2018	3.120.594,76	2.502.425,92	**618.168,84**	**19,81%**
2019	4.064.938,30	3.133.512,56	**931.425,74**	**22,91%**
2020	4.371.128,10	3.315.562,58	**1.055.565,52**	**24,15%**

51. Comparativo de Resultado Orçamentário

Demonstrativo Comparativo de Resultado Financeiro - CRP-11

Ano	Resultado Financeiro (R$ Mil)			
	Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Superávit ou Déficit Financeiro	Variação%
2014	1.584.946,80	638.579,27	946.367,53	**59,71%**
2015	849.856,38	335.057,25	514.799,13	**60,57%**
2016	788.281,75	247.837,16	540.444,59	**68,56%**
2017	1.160.296,04	71.649,72	1.088.646,32	**93,82%**
2018	1.893.661,31	131.182,12	1.762.479,19	**93,07%**
2019	2.850.140,52	122.020,96	**2.728.119,56**	**4,28%**
2020	3.942.846,27	125.705,25	3.817.141,02	**96,81%**

52. Comparativo de Resultado Financeiro

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário. O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2020, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R$ 1.055.565,52 (um milhão, cinquenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), conforme demonstramos:

Descrição	2017	2018	2019	2020
	R$	R$	R$	R$
Receita Orçamentária Arrecadada	2.474.200,44	3.120.594,76	4.064.938,30	4.371.128,10
(-) Crédito de Despesas Empenhadas	2.126.988,66	2.502.425,92	3.133.512,56	3.315.562,58
Superávit/Déficit Orçamentário apurado	**347.211,78**	**618.168,84**	**931.425,74**	**1.055.565,52**

53. Resultado Orçamentário

RESULTADO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2020 apresentou é um Superávit Financeiro no valor de R$ 3.817.141,02 (três milhões, oitocentos e dezessete mil, cento e quarenta e um reais e dois centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2020 conforme demonstramos:

Descrição	2018	2019	2020
	R$	R$	R$
Ativo Financeiro	1.893.661,31	2.850.140,52	3.942.846,27
Passivo Financeiro	131.182,12	122.020,96	125.705,25
Superávit/Déficit Financeiro apurado	**1.762.479,19**	**2.728.119,56**	**3.817.141,02**

54. Resultado Financeiro

6.3. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

O CRP11 possui apenas um imóvel em seu patrimônio, comprado desde 1998, com o foco de sediar as atividades institucionais e desde então o imóvel vem sendo renovado e ampliado quando necessário e possível.

IMÓVEL SEDE	Rua Carlos Vasconcelos, 2521, bairro Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP: 60115-171

O CRP11 possui apenas um imóvel locado, destinado as atividades da Subsede Cariri, criada em 2013:

IMÓVEL SUBSEDE	Valor Mensal
Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602 - Fone/Fax: (88) 3523.3806 - Email: subsedecariri@crp11.org.br Horário de funcionamento: 8h às 14h em dias úteis	R$ 1.481,92

Patrimônio Líquido

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2020 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial. No Exercício de 2020 o Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região – CRP-11/CE apresentou um Superávit Acumulado no valor de R$ 6.133.324,36 (seis milhões, cento e trinta e três mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e seis centavos). A composição do Patrimônio Líquido em 2020 foi a seguinte:

Descrição	2019	2020
Superávit ou Déficit do Exercício	331.420,02	1.550.799,41
Superávit ou Déficit Acumulado de Exercícios Anteriores	3.627.378,87	4.582.524,95
Patrimônio Liquido	**3.958.798,89**	**6.133.324,36**

55. Patrimônio Líquido

Resultado Patrimonial

Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o artigo 104 da Lei nº 4.320/64, encontra=-se devidamente demonstrado no Balanço Patrimonial do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região que apresentou no exercício de 2020 um Superávit Patrimonial no valor de R$ 1.550.799,41(um milhão, quinhentos e cinquenta reais, setecentos e noventa e nove mil e quarenta e um centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 2020 foi a seguinte:

Descrição	2019	2020
Variação Patrimonial Aumentativa (Receita)	3.048.896,74	5.378.673,53
(-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa)	2.717.476,72	3.827.874,12
(=) Superávit Patrimonial	**331.420,02**	**1.550.799,41**

56. Resultado Patrimonial

6.4. Gestão de Custos

Em consonância com nosso Plano de Ação, nossos indicadores financeiros relacionados aos Projetos e Ações permanentes apresentam a seguinte execução financeira:

Desempenho Centros de Custo e contribuições - 2020		
Descrição	**Orçado**	**Executado**
Projetos	114.000,00	612,00
Gestão Administrativa	142.771,64	111.687,61
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	50.000,00	25.965,95
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	50.000,00	21.558,32
Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)	40.000,00	26.376,16
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	50.000,00	20.669,05
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	80.000,00	41.300,32
Realização das atividades da Contabilidade	190.000,00	139.387,25
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	200.000,00	117.416,20
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	40.000,00	24.538,55
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	40.000,00	62.871,39
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	47.000,00	10.571,30
Pessoal e encargos	1.737.520,36	1.638.592,87
Contribuições / Transferências	940.516,00	1.060.349,28
TOTAL	R$ 3.721.808,00	R$ 3.301.896,25

57. Desempenho Centros de Custo

6.5. Gestão de Licitações e Contratos

Contratos

Empresa contratada	Objeto do Serviço	Modalidade Contratação	Vigência do Acordo		Instrumento Legal
			Início	Término	
Berigre Contabilidade e Auditoria e Consultoria EIRELI	Assessoria Contábil	Carta Convite 01/15	03/03/2019	03/03/2020	4º Aditivo
			03/03/2020	05/07/2020	Prorrogação
			05/07/2020	05/01/2021	Prorrogação
CAPITAL Taxi	Serviço de transporte	Carta Convite 05/2015	03/11/2019	02/11/2020	4º Aditivo
			02/11/2020	02/11/2021	Prorrogação
Correios	Correspondência	Inexigibilidade 1/16	26/04/2019	26/04/2020	Contrato
			22/05/2020	22/05/2021	Contrato
A3 Turismo e Receptivo Ltda - ME	Agência de Viagens e Hospedagem	Carta Convite 03/2016	13/09/2019	12/09/2020	3º Aditivo
			12/09/2020	12/09/2021	4º Aditivo
IMPLANTA	SISCAF	Inexigibilidade 01/17	01/04/2019	31/03/2020	2º Aditivo
			01/04/2020	31/03/2021	3º Aditivo
TEMPLATERIA LTDA-ME	Disparador de e-mail	Dispensa 02/2017	13/10/2019	13/10/2020	2º Aditivo
			13/10/2020	13/10/2021	3º Aditivo
Jéssica Carneiro	Assessoria de Comunicação	Carta Convite 03/2017	08/05/2019	08/05/2020	2º Aditivo
			08/05/2020	08/05/2021	3º Aditivo
IMPLANTA	SISCONT	Carta Convite 04/17	31/05/2019	31/05/2020	2º Aditivo
			01/06/2020	31/05/2021	3º Aditivo
RM INFORMÁTICA	Manutenção Computadores	Carta Convite 06/2017	03/10/2019	03/10/2020	2º Aditivo

			03/10/2020	03/10/2021	3º Aditivo
Mandacarú Administradora de Cartões S/A	Vale Combustível	Carta Convite 09/2017	16/01/2019	16/01/2020	1º Aditivo
			16/01/2020	16/01/2021	2º Aditivo
CIEE	Taxa Administrativa Estagio	Convênio 01/2017	08/05/2019	07/05/2020	2º Aditivo
			08/05/2020	08/05/2021	3º Aditivo
CIEE	Taxa Admin. Jovem Aprendiz	Convênio 02/2017	08/05/2019	07/05/2020	2º Aditivo
			08/05/2020	08/05/2021	3º Aditivo
Gilmara Gadelha Góis	Locação de Bens Imóveis	Dispensa 01/2019	06/02/2019	06/02/2020	Contrato
			06/02/2020	06/02/2021	1º Aditivo
SERVIS SEGURANÇA	Serviços de Segurança Predial	Dispensa 02/2019	16/02/2020	15/02/2021	1º Aditivo
SMC Elétrica e Refrigeração	Limpeza Ar-condicionados	Dispensa 03/2019	29/04/2019	29/04/2020	Contrato
			29/04/2020	29/04/2021	1º Aditivo
PROCOPY Comércio e Serviços der Copiadora LTDA	Máquina Reprográfica	Dispensa 04 /2019	30/04/2019	30/04/2020	Contrato
			30/04/2020	30/04/2021	1º Aditivo
Hugo Eduardo Oliveira Leão	Assessoria Jurídica	Dispensa 05/2019	06/08/2019	06/08/2020	Contrato
			06/08/2020	06/08/2021	1º Aditivo
Olimpo - Eireli	Serviço de limpeza - Faxina	Dispensa 06/2019	23/08/2019	23/08/2020	Contrato
			23/08/2020	23/08/2021	1º Aditivo
KI Jardim	Manutenção jardinagem	Dispensa 07/2019	16/12/2019	16/12/2020	Contrato
			16/12/2020	16/12/2021	1º Aditivo
BIOS Controle Ambiental	Dedetização	Dispensa 01/2020	06/02/2020	06/02/2021	Contrato
EASYDOC	Arquivamento Externo	Dispensa 02/2020	03/11/2020	03/11/2021	Contrato
Drive Labs	Assessoria em TI	Dispensa 03/2020	09/11/2020	09/11/2021	Contrato
Fortes Tecnologiua	Sistema Folha de Pagamento	Dispensa 04/2020	21/12/2020	21/12/2021	Contrato
Operadora Claro	Telefonia Móvel	Dispensa 01/2015	INDETERMINADO		Contrato
Operadora Vivo	Internet	Dispensa 01/2017	INDETERMINADO		Contrato
OI - Sede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato
OI - Subsede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato
Unimedodonto	Plano dentário Funcionarios	Convênio 01/2018	INDETERMINADO		Contrato
Unimed	Plano de saúde Funcionários	Convênio	INDETERMINADO		Convênio
Enel	Energia Elétrica	xxx	INDETERMINADO		xxx
Cagece	Fornecimento de Água	xxx	INDETERMINADO		xxx

58. Tabela de Contratos

Licitações

O CRP11 realizou apenas uma Licitações no exercício de 2020.

PROCESSO-CRP- 11.LIC. 01/20
MODALIDADE: CARTA CONVITE N.º 01/2020
TIPO DE LICITAÇÃO**:** MENOR PREÇO GLOBAL **(**menor taxa administrativa**).**

O Aviso de Licitação foi publicado no Diário Oficial da União em 04/12/2020 e o certame ocorreu na sede do CRP11 no dia 15/12/2020, as 10 horas, com a presença das empresas – **LIBERCARD sem representante legal habilitado; UP BRASIL, representado pelo senhor MARCELO SIQUEIRA BENEVIDES; LE CARD, representado pela senhora ELISABETH RAMOS BATISTA; PERSONAL NET, representado pelo senhor RUGGERO HENRIQUE CAPOULADE**. As propostas em relação a taxa de administração foram as seguintes: LIBERCARD: -0,5%; UP BRASIL: -4,11%; PERSONAL NET: 0%; LE CARD: -1,5%. Diante das propostas a comissão de licitação considerou vencedora a proposta da empresa UP BRASIL.

O Aviso de Homologação foi publicado no Diário Oficial da União em 18/01/2021 com assinatura de contrato posterior.

6.6. Transparência

O Conselho Regional de psicologia possui, como orienta a Lei Nº12527/2011 (a Lei de Acesso a Informação), seu Portal da Transparência elaborado em conjunto pelo sistema Conselhos de Psicologia no endereço:

https://transparencia.cfp.org.br/crp11/ :

59. Acesso Transparência

7.ANEXOS E APÊNDICES

7.1 DECLARAÇÃO DOS GESTORES SOBRE AUDITORIA

Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 11ª REGIÃO
Jurisdição Ceará

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO
EXERCÍCIO 2020

O CRP11, através de seu Plenário, Diretoria, Assessoria e Gerência declara, para fins de Prestação de Contas que damos fé a todas as informações contidas nessa Relatoria. Reconhecemos nossa integral responsabilidade sobre pela informação e integridade desse relatório. Afirmamos que nos pautamos nos princípios propostos para o Relatório Integrado e que buscamos nos adequar a estrutura proposta.

Fortaleza, 26 de março de 2021.

NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA:01301134333
Assinado de forma digital por NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA:01301134333
Dados: 2021.03.28 15:18:08 -03'00'

Nágela Natasha Lopes Evangelista
Conselheira – Presidenta CRP-11

EMILIE FONTELES BOESMANS:03509772326
Assinado de forma digital por EMILIE FONTELES BOESMANS:03509772326
Dados: 2021.03.28 18:36:34 -03'00'

Emilie Fonteles Boesmans
Conselheira – Tesoureira CRP-11

SEDE FORTALEZA
Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924
E-mail: crp11@crp11.org.br

SUB SEDE CARIRI
Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE – Fone: (88) 3523.3806
E-mail: subsedecariri@crp11.org.br

7.2. TABELA DE ANUIDADES, TAXAS E EMOLUMENTOS DO CRP11 - 2020

ANUIDADE 2020 PESSOA JURÍDICA:

Valores para pagamento Integral:

PESSOA JURÍDICA	VALOR R$
CAPITAL SOCIAL Até R$ 50.000,00	756,34
CAPITAL SOCIAL Acima R$ 50.000,00 Até R$ 200.000,00	1.505,91
CAPITAL SOCIAL Acima R$ 200.000,00 Até R$ 500.000,00	2.255,46
CAPITAL SOCIAL Acima R$ 500.000,00 Até R$ 1.000.000,00	3.005,02
CAPITAL SOCIAL Acima R$ 1.000.000,00 Até R$ 2.000.000,00	3.754,58
CAPITAL SOCIAL Acima R$ 2.000.000,00 Até R$ 10.000.000,00	4.504,14
CAPITAL SOCIAL Acima R$ 10.000.000,00	6.003,26

TABELA DE TAXAS DE EMOLUMENTOS:

ANUIDADES E TAXAS	PERCENTUAL CRP-11	VALOR R$
Anuidade – Pessoa Física	-	517,22
Fundo de Seção	-	6,79
Multa Eleitoral	-	3,51
Taxa de Fiscalização	-	283,77
Taxa de Inscrição – Pessoa Física	20%	103,44
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica Faixa 01	37,86%	283,77
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica Faixa 02	37,86%	567,56
Taxa de Registro Secundário	10%	51,72
Taxa de Carteira	10%	51,72