

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA  
11ª REGIÃO/CRP 11

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO

Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2019

Ceará

Fortaleza – CE  
2020

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO**

**Relatório de Gestão Integrado do Exercício de 2019**

Relatório de gestão integrado do exercício de 2019, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 178/2019 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidades responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP11

# **1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

## **1.3 - APRESENTAÇÃO**

O presente Relatório Integrado de Gestão destina-se a apresentar as(os) psicólogas(os), à sociedade e aos órgãos de fiscalização os resultados de nosso planejamento e nossas práticas nos diversos níveis de gestão desenvolvidas no intuito de efetivar nossa missão institucional. O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 continua em sua caminhada para fazer mais e melhor nos seus objetivos meio, em seus aspectos administrativo, orçamentário, financeiro e contábil, mas principalmente nos seus objetivos finalísticos, registrando, regulando, orientando e fiscalizando o exercício profissional. Estamos qualificando constantemente a interação com a categoria e sociedade, interiorizando ações, diversificando as vias de acesso e os espaços de debate sobre a ciência psicológica e sua aplicabilidade. Apresentamos o relato de um ano eleitoral, onde uma gestão foi encerrada e uma nova foi iniciada com seus aspectos de continuidade e sua identidade própria.

### *IX Plenário – Gestão 2016/2019*

#### *Efetivos*

Diego Mendonça Viana (Crp11/6632)  
Leandro Estevam Sobreiro (Crp11/3720)  
Bárbara Castelo Branco Monte (Crp11/2411)  
João Paulo Lopes Coelho (Crp11/5638)  
Talita Saldanha da Silva (Crp11/7136)  
Nágela Natasha Lopes Evangelista (Crp11/6882)  
Mércia Capistrano Oliveira (Crp11/1489)  
Raquel C. N. de Oliveira (Crp11/7525)  
Emilie Fonteles Boesmans (Crp11/8146)

#### *Suplentes*

Ana Karina de Sousa Gadelha (Crp11/7083)  
Marcossuel Gomes Acioles (Crp11/8701)  
Marcus César de Borba Belmino (Crp11/5136)  
Stéffanne Rochelli de Lima Ribeiro (Crp11/6810)  
Tássia Oliveira Ramos (Crp11/6459)

#### *Licenciados*

Juliemary Peixoto Brandão (Crp11/3624)  
Francisco Gilmário R. Júnior (Crp11/5060)

#### *Renunciados*

Tais Bleicher (Crp11/4379)  
Domingos Arthur Feitosa Petrola (Crp11/6165)

### *X Plenário – Gestão 2019/2022*

#### *Efetivos*

Nágela Natasha Lopes Evangelista (Crp11/06882)  
Mércia Capistrano Oliveira (Crp11/01489)  
Emilie Fonteles Boesmans (Crp11/08146)  
Marcossuel Gomes Acioles (Crp11/08701)  
Léa Araújo Montenegro (CRP11/02337)  
Moema Alves Macêdo (Crp11/06760)  
Maria da Conceição M. Azevedo (Crp11/0232)  
Tássia Oliveira Ramos (Crp11/06459)  
José Maria Nogueira Neto (Crp11/10673)

#### *Suplentes*

Bárbara Castelo Branco Monte (Crp11/02411)  
Anice Holanda Nunes Maia (Crp11/01462)  
Eduardo Silva Taveira (Crp11/10899)  
Rayane Sales Nobre de Lima (Crp11/11910)  
Valdir Barbosa Lima Neto (Crp11/08686)  
Joyce Hilário Maranhão (Crp11/09202)  
Antônio Dário Lopes Júnior (Crp11/08451)  
Allan Diego Ricarte de Araújo (Crp11/13329)

#### *Licenciados*

Carlos Eduardo Menezes Amaral (Crp11/05050)



*Diretoria Atual do CRP11*

Nágela Natasha Lopes Evangelista – *Presidenta*

Mércia Capistrano Oliveira – *Vice Presidenta*

Emilie Fonteles Boesmans – *Tesoureira*

Marcossuel Gomes Acioles – *Secretário*



*X PLENÁRIO CRP11*



## **Missão Institucional**

Orientar, disciplinar, fiscalizar e desenvolver o exercício da profissão de Psicólogo.

## **Princípios**

“Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para os psicólogos, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis.”

## **Objetivos Estratégicos**

### **Objetivo Geral:**

Aproximar CRP 11 e categoria, atuando de forma dialógica, transparente, democrática e articulada com a realidade dos profissionais de Psicologia no Estado do Ceará.

### **Objetivos Específicos:**

Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade; Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GT's) do CRP 11; Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico; Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho; Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública; Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente; Criar espaços de integração e articulação da categoria; Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade; Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogos e conselho e democratize o acesso à informação; Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogos e sociedade.

## **Principais Realizações no Exercício**

- Publicação do Manual de Perguntas e Respostas sobre o Exercício Profissional da Psicologia
- Publicação da Cartilha Psicologia e políticas públicas: contribuições das diferentes áreas da profissão para o debate. Série Diversidade de Práticas em Psicologia – Vol. 2.
- Publicação do Relatório Sintético Pesquisa Condições de Trabalho de Psicólogos(os) no Ceará.
- Instituição da RESOLUÇÃO CRP11 N° 01/2019 que disciplina os parâmetros para a atuação do (a) psicóloga (o) no Sistema Único de Saúde, na Saúde Suplementar e sistemas correlatos.
- Publicação da RESOLUÇÃO CRP11 N° 02/2019 que disciplina regras para a solicitação de pedidos de Habilitação de Pessoa Física em âmbito regional para prestação de Serviços Psicológicos por meio de Tecnologias da Informação de da Comunicação.
- Manutenção do funcionamento das Comissões Técnicas de Saúde, Psicologia na Assistência Social, Psicologia Escolar/ Educacional, Psicologia Jurídica, Direitos Humanos, Avaliação Psicológica e Psicologia do Esporte
- Manutenção e ampliação da representação nos Conselhos de Políticas Públicas através de suas Comissões Técnicas.
- Criação de Grupos de Trabalho do Sistema Prisional e o Grupo de Trabalho das Políticas Sobre Mulheres no CRP11.

- Realização de 23 eventos, distribuídos na capital e interior do estado, e participação e apoio a 10 eventos entre locais, regionais e nacionais.
- Questionamentos de Editais de Concurso, Seleções Públicas e de estruturas funcionais em desconformidade com a formalidade do exercício profissional e legislação vigente e acompanhamento dos questionamentos feitos nos exercícios de 2017 e 2018.
- Realização de 4458 Orientações Técnicas, 497 Procedimentos Administrativos e 58 Fiscalizações no âmbito da Comissão de Orientação e Fiscalização.
- Realização de Concurso Público para suprir carência de servidores.

#### **Principais Dificuldades Encontradas**

- Elevada inadimplência gerando instabilidade na arrecadação.

#### **Principais Desafios e Perspectivas**

Ampliar a estrutura de atendimento, progredir na otimização dos processos, avançar nas estratégias de aproximação com a categoria e manter uma agenda positiva de promoção do exercício profissional na melhoria das condições do exercício e da formalidade da profissão.

#### **1.4 - LISTAGEM DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS.**

<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
ABRAPESP	Associação Brasileira de Psicologia do Esporte
APAF	Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças
ASSEJUR	Assessoria Jurídica
ASSEDIR	Assessoria de Diretoria
ASSECOM	Assessoria de Comunicação
ASSECONT	Assessoria de Contabilidade
BP	Balanco Patrimonial
BO	Balanco Orçamentário
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
CFP	Conselho Federal de Psicologia
CIEE	Centro de Integração Empresa Escola
CIP	Carteira de Identidade Profissional
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
CNP	Congresso Nacional de Psicologia
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPD	Código de Processamento Disciplinar
COE	Comissão e Ética Profissional
COF	Comissão de Orientação e Fiscalização
CONPSI	Congresso Norte-Nordeste de Psicologia
COREP	Congresso Regional de Psicologia
COVID	SARS-CoV-2
CREPOP	Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas
CRP	Conselho Regional de Psicologia
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
EAD	Ensino a Distância
FGTS	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
FIED	Faculdade Ieducare
GT	Grupo de Trabalho
INSS	Instituto Nacional de Seguridade Social
IR	Imposto de Renda
IRRF	Imposto de Renda Retido na Fonte
IRPJ	Imposto de Renda Pessoa Jurídica
IES	Instituição de Ensino Superior
ISS	Imposto sobre Serviço
LGBTI	Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transexuais e Intersexuais
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
NBC	Normas Brasileiras de Contabilidade
NBCTSP	Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público
NCASP	Normas Contábeis Aplicadas ao Setor Público
PASEP	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
PEC	Proposta de Emenda à Constituição

PIPCP	Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais
PIS	Programa de Integração Social
PCCS	Plano de Cargos, Carreiras e Salários
PF	Pessoa Física
PJ	Pessoa Jurídica
SAC	Serviço de Atendimento ao Consumidor
SINDSCOCE	Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e Entidades Coligadas e Afins do Estado do Ceará
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
TCU	Tribunal de Contas da União
UNIFOR	Universidade de Fortaleza
UECE	Universidade Estadual do Ceará
UFC	Universidade Federal do Ceará
UNI7	Universidade 7 de Setembro
UNICATÓLICA	Centro Universitário Católica de Quixadá
UNICHRISTUS	Universidade Christus
UNIFANOR	Universidade Faculdades Nordeste

## **1.5 - LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS**

<b>Ordem</b>	<b>Documentos</b>	<b>Página</b>
1.	Imagem Presidenta	13
2.	Imagem Organograma	15
3.	Quadro de Setores e Atribuições	16
4.	Quadro Funcional	17
5.	Modelo de Negócio	18
6.	Objetivos Específicos	19-20
7.	IX Plenário	20
8.	X Plenário	21
9.	Quadro de Responsáveis	21
10.	Lista de Telefones CRP	22
11.	Lista de Emails CRP	22-23
12.	Imagem Site CRP	23
13.	Imagem Acesso Transparência	23
14.	Imagem Facebook CRP	24
15.	Imagem Instagram CRP	24
16.	Imagem Twitter CRP	24
17.	Lista de Emails Comissões CRP	25
18.	Imagem Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros	26
19.	Imagem Manual de Principais Perguntas e Respostas Sobre a Atuação em Psicologia	28
20.	Imagem Relatórios da pesquisa das condições de trabalho do (a) psicóloga (o) no Ceará	28
21.	Imagem Diversidade de Práticas em Psicologia	28
22.	Lista de Eventos Realizados	29
23.	Lista de Eventos Apoiados	29

24.	Gráfico Atividades COF	31
25.	Tabela Produtividade COF	32
26.	Tabela Indicadores de Desempenho	33-34
27.	Gráfico Projetos	35
28.	Gráfico Gestão Administrativa	35
29.	Gráfico Desenvolvimento Político-profissional	36
30.	Gráfico Ações COF	36
21.	Gráfico Ações COE	37
32.	Gráfico Ações Comissões	37
33.	Gráfico Ações Coordenação Administrativa	38
34.	Gráfico Ações Contabilidade	38
35.	Gráfico Ações Financeiro e Cobrança	39
36.	Gráfico Ações Secretaria	39
37.	Gráfico Ações Infraestrutura	40
38.	Gráfico Aquisição Equipamentos	40
39.	Gráfico Pessoal e Encargos	41
40.	Quadro Avaliação de Resultados Políticos	41
41.	Quadro Avaliação de Resultados Indicadores	42-43
42.	Anuidades Devidas	44
43.	Quadro Funcional	45-46
44.	Quadro Afastamentos	46
45.	Quadro Distribuição Funcional	46
46.	Quadro Capacidade Funcional Implantada	47
47.	Comparativo entre Comissionados e Servidores	47
48.	Quantitativos de Comissionados e Servidores	47
49.	Tabela Gratificações Escolaridade	49
50.	Tabela de Pessoal	49-50
51.	Tabela Série Histórica Custos Pessoal	50
52.	Imagem Posse Novos Servidores	50
53.	Quadro Objetivos Políticos	51
54.	Tabela Resultado Orçamentário	52
55.	Tabela Resultado Financeiro	52
56.	Tabela Desempenho Centros de Custo	53
57.	Tabela Contratos	54
58.	Balanço Patrimonial	55
59.	Variações Patrimoniais	56
60.	Taxas de Depreciação	57
61.	Balanço Orçamentário	58
62.	Resultado Orçamentário	59
63.	Balanço Financeiro	60
64.	Resultado Financeiro	61
65.	Fluxo de Caixa	62
66.	Imobilizado Bens Móveis e Imóveis	66-67
67.	Tabela Provisões Trabalhistas	69
68.	Tabela Patrimônio Líquido	70

69.	Tabela Resultado Patrimonial	70
70.	Tabela Resultado Orçamentário	70
71.	Tabela Resultado Financeiro	71
72.	Demonstração de Fluxos de Caixa	72
73.	Tabela Superávit Orçamentário	75
74.	Imagem Acesso Transparência	76
75.	Imagem Portal da Transparência	76

### **1.6 - LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES.**

<b>Ordem</b>	<b>Documentos</b>
1.	Declaração de Integridade do Relatório
2.	Declaração dos Gestores sobre Auditoria
3.	Análise Crítica da Receita, Despesa e Orçamentos 2019
4.	Evolução da Despesa 2019
5.	Evolução da Receita 2019
6.	Evolução da Despesa X Orçamento 2019
7.	Evolução da Despesa X Receita 2019
8.	Evolução da Receita X Orçamento 2019
9.	Tabela de Anuidades, Taxas e Emolumentos do Crp11 - 2019
10.	Link Regimento Interno do Crp11

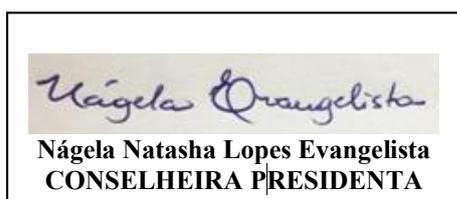
## **1.7 - SUMÁRIO**

<b>1. Elementos Pré-Textuais</b>	<b>03</b>
1.1. Capa	01
1.2. Folha de Rosto	02
1.3. Apresentação	03
1.4. Lista de Siglas e Abreviações	07
1.5. Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras	08
1.6. Lista de Anexos e Apêndices	10
1.7. Sumário	11
<b>2. Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade</b>	<b>13</b>
<b>3. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo</b>	<b>14</b>
3.1. Identificação da Instituição	14
3.2. Composição Acionária do Capital Social	14
3.3. Participação em Outras Sociedades	15
3.4. Estrutura Organizacional	15
3.5. Ambiente Externo	17
3.6. Modelo de Negócios	18
<b>4. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos</b>	<b>19</b>
4.1. Principais Objetivos Estratégicos	19
4.2. Descrição das Estruturas de Governança	20
4.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria	22
<b>5. Riscos, Oportunidades e Perspectivas</b>	<b>26</b>
<b>6. Resultados e Desempenho da Gestão</b>	<b>28</b>
6.1. Resultados Alcançados	28
6.2. Programas	32
6.3. Indicadores de Desempenho	33
6.4. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado	41

6.5. Monitoramento de Metas Não alcançadas	43
6.6. Justificativas para o Resultado	44
6.7. Perspectivas para os Próximos Exercícios	44
6.8. Gestão de Pessoas	45
<b>7. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis</b>	<b>51</b>
7.1. Estratégias	51
7.2. Gestão Orçamentária e Financeira	52
7.3. Gestão Patrimonial e Infraestrutura	53
7.4. Gestão de Custos	53
7.5. Gestão de Licitações e Contratos	54
7.6. Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas	55
7.7. Declaração do Contador e Avaliação da Auditoria	74
7.8. Transparência	76
<b>8. Anexos e Apêndices</b>	<b>77</b>

## **2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE**

A relatoria integrada da gestão do Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região no exercício de 2019, que agora apresentamos, objetiva apresentar as atividades desenvolvidas pela gestão nos mais diversos aspectos. Foi elaborado por nossa Coordenação Administrativa e nossa Assessoria Contábil, com acompanhamento e supervisão de nossa Diretoria e Plenário e colaboração dos demais setores. A busca constante de superação de nossos desafios internos e externos obriga a qualificação e refinamento dos procedimentos e produtos numa realidade dinâmica, de forma a contribuir e efetivar com nossa função social. O exercício de 2019 foi planejado e orçado por uma gestão e executado em maior parte, cabendo a atual gestão, eleita em Agosto de 2019 e empossada em Setembro, finalizar sua execução, herdando o fruto de seus sucessos, o ônus de suas dificuldades e a responsabilidade por seus planos. E estamos felizes de poder contribuir. Alguns avanços no exercício são notórios, tal como a efetivação de um problema de pessoal que se arrastava por anos através da convocação de novos servidores oriundo de concurso público realizado ainda em 2018. Outro avanço foi o refino na previsão orçamentária e o reordenamento de procedimentos administrativos que elevaram nossa eficiência. Além disso, o avanço nas ações regulatórias, ordenando processos necessários que representavam lacunas em nossa prática. Explicitamos, em todo o documento, os avanços efetivados no exercício, suas dificuldades, exemplificando os dados de execução orçamentária, a movimentação financeira, contábil e a estrutura administrativa. Assim, esperamos promover mais entendimento e transparência sobre a gestão para que possamos identificar nossos acertos, discernir nossas dificuldades e possibilitar as mudanças necessárias. Sempre norteados pelas legislações que amparam a administração pública e em estrito acordo com o Planejamento da Gestão, as Deliberações do Controle Social representado pelos Congressos e Conferências Regionais e Nacionais do Sistema Conselhos de Psicologia, as Peças Orçamentárias e o Plano de Ação Anual aprovados em Plenária e Assembleia. Eis aqui, o relato de nossa contribuição à categoria e sociedade.



01.Imagem Presidenta

## **3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

### **3.1. Identificação da Instituição**

<b>Denominação Completa:</b> CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª REGIÃO
<b>Denominação Abreviada:</b> CRP11
<b>CNPJ:</b> 37.115.524/0001-38
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia Federal
<b>Endereço Postal da Sede Própria:</b> Rua Carlos Vasconcelos 2521, Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP – 60.115.171
<b>Endereço Postal da Subede Cariri :</b> Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602
<b>Telefones:</b> Fortaleza (CE): 085-32466887. Subsede Cariri (CE): 088-35233806
<b>Endereço da página da Internet:</b> <a href="http://www.crp11.org.br/">http://www.crp11.org.br/</a>
<b>Endereço do Correio Eletrônico Institucional:</b> <a href="mailto:crp11@crp11.org.br">crp11@crp11.org.br</a> / <a href="mailto:diretoria@crp11.org.br">diretoria@crp11.org.br</a>

### **3.2. Composição Acionária do Capital Social**

#### **Missão e Visão Institucional**

Destinado a orientar, disciplinar, supervisionar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicóloga, bem como zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina de classe. Julgar e impor sanções para situações de violação do Código de Ética Profissional do Psicólogo. Sugerir ao Conselho Federal de Psicologia medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional identificadas em sua jurisdição. A jurisdição do CRP11 estende-se por todo o estado do Ceará, composto por 184 municípios.

#### **Competências Legais**

<b>Lei Ordinária:</b> Lei 5.766 de 20 de dezembro de 1971
<b>Decretos:</b> Decreto 79.822 de 17 de junho de 1977
<b>Resoluções:</b> CFP - 004/1992 que cria o CRP11 CFP - 003/2010 que orienta o funcionamento das Sessões e Sub-sedes
<b>Normas Infralegais relacionadas à Gestão e Estrutura da Autarquia:</b> Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia (Instituído pela Resolução CFP 017/2000) Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia 11ª Região (Instituído pela Resolução CFP 019/2001) Código de Ética Profissional do Psicólogo (Instituído pela Resolução CFP 010/2005)
<b>Manuais e Publicações Relacionadas às Atividade da Autarquia:</b> - Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Conselho Federal de Psicologia (Resolução nº020/2018) - Relatório do Congresso Nacional de Psicologia – 2016 - Resoluções do Conselho Federal de Psicologia - Resoluções e Portarias do Conselho Regional de Psicologia

### 3.3. Participação em Outras Sociedades

Não há participação em Outras Sociedades.

### 3.4. Estrutura Organizacional

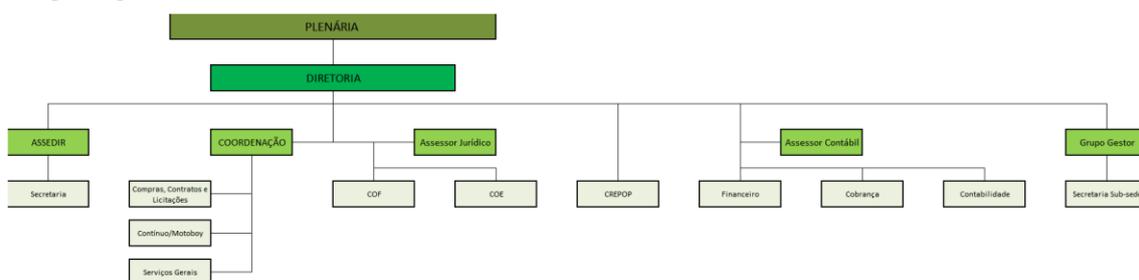
O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região – CRP11 é uma autarquia de direito público com a finalidade de orientar, disciplinar, fiscalizar e regulamentar o exercício da profissão de psicóloga em todo o Estado do Ceará. É também atribuição do Conselho zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

O Conselho Federal de Psicologia e os Regionais são instâncias mediadoras entre a Psicologia e a sociedade, com o objetivo de garantir a qualidade dos serviços prestados. Sua criação foi regulamentada pela Lei Federal nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971 e pelo Decreto nº 79.822, de 17 de junho de 1977.

O CRP11 foi criado no ano de 1992, com jurisdição abrangendo os estados do Ceará, Piauí e Maranhão. Anteriormente, este território era vinculado ao Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região, sediado em Recife, estado do Pernambuco.

A jurisdição do CRP11 abrangendo os três estados perdurou até o ano de 2013, quando foram criados os Conselhos Regionais de Psicologia da 21ª e 22ª Regiões, dando, através de um processo gradual de desmembramento, autonomia administrativa e política aos estados do Piauí e Maranhão, respectivamente.

### **Organograma Geral**



#### *Instâncias e Setores:*

- Plenária
- Diretoria
- Assessoria Diretoria (ASSEDIR)
- Coordenação Geral
- Assessoria Jurídica (ASSEJUR)
- Assessoria Contábil (ASSECONT)
- Assessoria de Comunicação ASSECOM (Ainda não incluído no organograma)
- Grupo Gestor
- Secretaria (Sede e Subsede)
- Compras, Contratos e Licitações
- Motoboy
- Serviços Gerais
- Comissão de Orientação e Fiscalização – COF
- Comissão de Ética Profissional – COE
- Assessoria de Pesquisa e Desenvolvimento e Centro de Referências em Psicologia e Políticas Públicas – CREPOP
- Financeiro
- Cobrança
- Contabilidade

02 Imagem Organograma

<b>Setores e Atribuições</b>	
<b>Plenária</b>	Instância máxima do CRP-11. Discute e delibera sobre temas administrativos e políticos, orientando as deliberações da diretoria nos grandes objetivos delineados.
<b>Diretoria</b>	Acompanha o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.
<b>Coordenação Geral</b>	Coordena as ações dos diversos setores em acordo com as deliberações da Plenária e Diretoria.
<b>ASSEDIR</b>	Assessora a Diretoria nas ações administrativas. É responsável pela Secretaria.
<b>ASSEJUR</b>	Assessora todas as instâncias na dimensão jurídica.
<b>ASSECONT</b>	Assessora o CRP11 nas questões contábeis e orçamentárias.
<b>ASSECOM</b>	Assessora o CRP11 nas questões de comunicação e mídia.
<b>Grupo Gestor</b>	Quando necessário é definido um grupo de colaboradores para gerenciar um segmento territorial in loco, sob orientação da Diretoria.
<b>Secretaria (Sede e Subsede)</b>	Responsável por todos os processos de registro de profissionais e pessoas jurídicas e recepção.
<b>Compras, Contratos e Licitações</b>	Responsável por todos os processos de cotação, licitação e contratação de serviços e bens sob orientação da Diretoria.
<b>Motoboy</b>	Responsável pelo trâmite de documentos e comunicações institucionais com outras instâncias externas.
<b>Serviços Gerais</b>	Responsável pela limpeza e ordenamento da Sede do CRP11.
<b>Comissão de Orientação e Fiscalização</b>	Responsável pelos processos de Fiscalização, Orientação, Verificação de materiais e produção de indicadores e informações que embasam o Plenário e Diretoria na definição de legislações de ordenamento do exercício profissional.
<b>Comissão de Ética Profissional</b>	Responsável pelos processos Éticos e cartorários.
<b>CREPOP</b>	Responsável pela construção de pesquisas, referências e material institucional para apoio e embasamento da prática profissional.
<b>Financeiro</b>	Responsável pelos processos bancários e de pagamento.
<b>Cobrança</b>	Responsável pelos processos relativos a cobrança e dívida ativa.
<b>Contabilidade</b>	Responsável pelos processos de Setor Pessoal, Contabilidade, Folha de Pagamento e Orçamento.

03 Quadro de Setores e Atribuições

### Comissões Técnicas

O CRP11 possui diversas Comissões Técnicas Setoriais que atuam como câmaras técnicas para discussão de temas específicos da atuação profissional em cada campo profissional, construção de atividades e estratégias de ação para alavancar o desenvolvimento da Psicologia nas diferentes áreas e como Assessoria ao Plenário em temáticas pertinentes. São estas as comissões em funcionamento:

- Comissão de Psicologia do Esporte
- Comissão de Direitos Humanos
- Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
- Comissão de Avaliação Psicológica
- Comissão de Psicologia Jurídica
- Comissão de Psicologia na Assistência Social
- Comissão de Psicologia na Saúde

Os integrantes das comissões são profissionais e estudantes, psicólogas ou convidados, interessados no desenvolvimento do campo profissional que atuam de maneira voluntária.

<b>Quadro Funcional 2019</b>				
<b>Nome Funcionário</b>	<b>Admissão</b>	<b>Cargo PCCS</b>	<b>Contratação</b>	<b>Setor</b>
Anderson de Freitas Aragão Pontes	26/07/2019	Técnico Contábil	Concurso Público	Contabilidade
Gabriela Carneiro Dutra	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Juliane Alves da Costa	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Misslene Candido Alves Melo	26/07/2019	Técnico Patrimônio	Concurso Público	Compras, Contratos e Licitação
Ana Joyce D'ávila Di Ciero	04/03/2016	Psicóloga Fiscal	Temporária	COF
Ana Alice Soares Peixoto	01/06/2006	Assessora Cartorária	Comissionado	COE
Camila Sousa da Silva	21/02/2011	Técnico Administrativo (Comissionada como Assessor de Diretoria)	Concurso Público	ASSEDIR
Joseilton Lima	01/12/1999	Motoboy	Concurso Público	Motoboy
Maria Itamet Queiroz Cavalcante	27/02/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Maria Ossilmar Gonçalves Bonfim	01/03/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Raimundo Nonato Aguiar	22/12/2010	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	Serviços Gerais
Regina Claudia C. Vasconcelos	01/04/2004	Técnico Financeiro	Concurso Público	Licença Saúde
Rômulo Oliveira de Sousa	21/02/2011	Técnico Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Tainara Gomes de Souza	01/12/2014	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	Secretaria
Leilany Sales Batista	26/07/2019	Técnico Financeiro	Concurso Público	Cobrança
Thiago Vieira C. da Silva	07/06/2005	Técnico Financeiro	Concurso Público	Financeiro
Évio Gianni Batista Carlos	01/11/2013	Coordenador Geral	Comissionado	Coordenação
Marcio Pinto de Oliveira	01/12/2013	Assessor Financeiro	Comissionado	Cobrança
Mayrá Lobato Pequeno	08/08/2017	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	CREPOP
João Lucas de Castro Brito	25/11/2019	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria
Nayane Martins de Paiva	27/05/2019 a 31/10/2019	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria

04 Quadro Funcional

### **3.4. Ambiente Externo**

Na época da relatoria do exercício de 2019 o CRP11 já rompe a barreira dos 10mil inscritos ativos em nossa jurisdição. Isso reforça a necessidade de fortalecermos nossa representatividade na sociedade e dentro da própria categoria. Essa necessidade é uma constante em nossas gestões sendo sempre um dos elementos centrais na análise de ambiência externa.

Esse cenário deriva da própria característica do exercício profissional, onde a ciência psicológica presta serviço aos mais diferentes campos, sempre apoiando as mais variadas iniciativas, adaptando e aplicando seu saber de maneira variada. Essa condicionalidade não nos permite ter um nicho específico moldado a nosso exercício, e conseqüentemente estratifica nossa participação institucional e pulveriza nossa participação técnico-política. Apesar dos contínuos avanços continuamos na proposição de dar celeridade ao intercâmbio de informações e visibilidade da categoria para a Sociedade e da própria autarquia em relação a categoria.

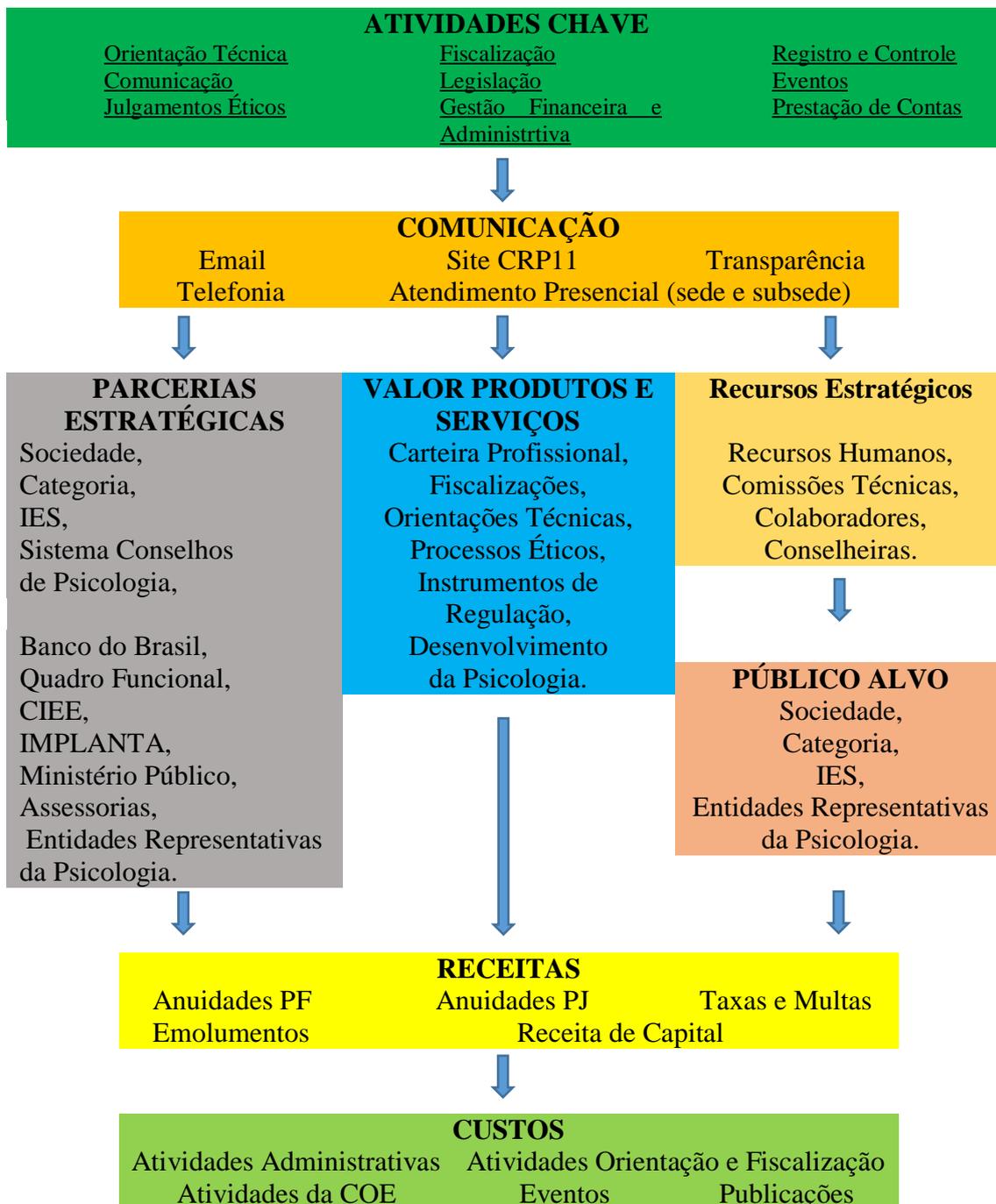
São notórias as dificuldades do exercício profissional devido a precarização do trabalho de Psicologia e a grande demanda reprimida pelos serviços de psicologia, principalmente nas políticas públicas. Para tanto continuamos a qualificar o posicionamento do CRP11 frente a precarização do exercício profissional, seja pelo aviltamento das condições de trabalho ou pela inadequação técnica de sua execução. Nessas situações o CRP11 tem se posicionado sequencialmente no questionamento, nas instâncias cabíveis, e reforçado continuamente as orientações e fiscalizações do exercício profissional.

Deparamo-nos constantemente com os reflexos econômicos de nosso país interferindo em nossa arrecadação e gerando níveis indesejados de inadimplência.

Temos encontrado bons resultados no processo de descentralização das ações, levando aos municípios do interior do estado cada vez mais eventos e espaços de diálogo e informação, mesmo assim, é necessário ampliar essas medidas.

Por fim, mesmo apresentando avanços no diálogo, representa um grande desafio estabelecer uma parceria mais efetiva com as Instituições de Ensino em Psicologia para qualificar as informações do exercício profissional e ética junto aos futuros profissionais.

### 3.5. Modelo de Negócios



05 Modelo de Negócio

## **4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS**

### **4.1. Principais Objetivos Estratégicos**

A gestão do IX Plenário traçou, a partir das deliberações do Congresso Regional de Psicologia – COREP e do Congresso Nacional de Psicologia – CNP, um planejamento para o triênio, que é aplicado a cada ano num Plano de Ação, encontrando seu correlato na proposta orçamentária para cada exercício. Tanto o Plano de Ação, quanto o Orçamento são aprovados em Assembleia Geral Ordinária, convocada a cada ano por meio de publicação de ampla visibilidade em todos os meios institucionais de comunicação e aberto a todos os psicólogos e interessados e a sociedade civil.

#### ***Missão***

Destinado a orientar, disciplinar, supervisionar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, bem como zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina de classe. Julgar e impor sanções para situações de violação do Código de Ética Profissional do Psicólogo. Sugerir ao Conselho Federal de Psicologia medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional identificadas em sua jurisdição. A jurisdição do CRP11 estende-se por todo o estado do Ceará, composto por 184 municípios

#### ***Princípios***

“Respeito à diversidade, à democracia, à transparência das ações, à não personalização, à defesa das condições dignas de trabalho para os psicólogos, ao diálogo e à ética enquanto meta e meio de constituição de nossa práxis.”

#### **Objetivo Geral:**

Aproximar CRP 11<sup>a</sup> e categoria, atuando de forma dialógica, transparente, democrática e articulada com a realidade dos profissionais de Psicologia no Estado do Ceará.

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Estratégias Desenvolvidas</b>
Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade;	Ordenamento do acervo sob responsabilidade da Assessoria de P&D - CREPOP.
Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GTs) do CRP 11	Apoio estrutura as comissões; Garantia de recurso para eventos pontuais incluídos no Plano de Ação; Indicação de Conselheira para gerenciar as atividades das Comissões e articular as ações de maneira sistêmica.
Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico	Realização de eventos distribuídos pelo estado; participação em diversos eventos formativos nas diversas IES e Grupos organizados; Manutenção da Subsede no Cariri; Manutenção do atendimento descentralizado nas regiões de Quixadá e Sobral; Análise Técnica Financeira para a implementação de uma Subsede em Sobral – Programada para o exercício de 2020.
Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho	Utilização das Referências Técnicas em todos os eventos realizados em políticas públicas; Divulgação sistemática das Referências;

	Construção de novas referências via CREPOP e Comissões.
Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública	Constante atenção aos princípios e normativas da administração pública; Atenção e implementação das recomendações da Auditoria Interna.
Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente	Realização de reuniões de diálogo técnico e eventos nas diferentes instituições.
Criar espaços de integração e articulação da categoria	Reforço do trabalho das Comissões e GTs em âmbito local e nacional.
Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade	Participação em diversas instâncias de Controle Social; Apoio a diversos movimentos sociais de defesa de direitos civis e direitos humanos; Gestão em pautas legislativas de interesse da categoria; Questionamentos Judiciais diante do aviltamento da ciência Psicológica e sua Prática.
Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogas e conselho e democratize o acesso à informação	Publicação mensal de nosso informativo, o Psiu-online; Qualificação das informações contidas no site oficial; Utilização sistêmica das mídias sociais como via de comunicação institucional; Consolidação do SAC; Disponibilidade para receber diretamente qualquer demandante em reuniões pré-agendadas.
Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogos e sociedade	Continuidade da estruturação da infraestrutura física e de equipamentos.

06 *Objetivos Específicos*

## **4.2. Descrição das Estruturas de Governança**

A estrutura de Governança do CRP11 tem a Plenária como seu ponto crítico hierárquico, sendo a instância soberana sobre todas as questões pertinentes a autarquia.

O IX Plenário (gestão 2016-2019) é composto da seguinte forma:

<b>Relação de Conselheiras IX Plenário do CRP11 Gestão Atual</b>	
<b>Nome:</b>	<b>Status:</b>
Diego Mendonça Viana	Conselheiro Efetivo
Joao Paulo Lopes Coelho	Conselheiro Efetivo
Talita Saldanha da Silva	Conselheira Efetiva
Leandro Estevam Sobreiro	Conselheiro Efetivo
Bárbara Castelo Branco	Conselheira Efetiva
Mércia Capistrano Oliveira	Conselheira Efetiva (desde 18/08/2019)
Raquel Campos Nepomuceno de Oliveira	Conselheira Efetiva (desde 23/02/2019)
Nágela Natasha Lopes Evangelista	Conselheira Efetiva
Ana Karina de Sousa Gadelha	Conselheira Suplente
Emilie Fonteles Boesmans	Conselheira Suplente
Marcossuel Gomes Acioles	Conselheiro Suplente
Marcus César de Borba Belmino	Conselheiro Suplente
Tássia Oliveira Ramos	Conselheira Suplente
Stéffanne Rochelli de Lima Ribeiro	Conselheira Suplente
Francisco Gilmário Rebouças Júnior	Conselheiro Licenciado (desde 22/02/2019)
Juliemary Peixoto Brandão	Conselheira Licenciada (desde 18/08/2018)
Tais Bleicher	Conselheira Renunciado (desde 15/09/2018)
Domingos Arthur Feitosa Petrola	Conselheiro Renunciado (desde 29/03/2019)

07 *IX Plenário*

O X Plenário (gestão 2019-2021) é composto da seguinte forma:

<b>Relação de Conselheiras X Plenário do CRP11 Gestão Atual</b>	
<b>Nome:</b>	<b>Status:</b>
Nágela Natasha Lopes Evangelista	Conselheira Efetiva
Mércia Capistrano Oliveira	Conselheira Efetiva
Emilie Fonteles Boesmans	Conselheira Efetiva
Marcossuel Gomes Acioles	Conselheiro Efetivo
Tássia Oliveira Ramos	Conselheira Efetiva
Léa Araújo Montenegro	Conselheira Efetiva
Moema Alves Macêdo	Conselheira Efetiva
Maria da Conceição M. Azevedo	Conselheira Efetiva
José Maria Nogueira Neto	Conselheiro Efetivo
Anice Holanda Nunes Maia	Conselheira Suplente
Bárbara Castelo Branco	Conselheira Suplente
Carlos Eduardo Menezes Amaral	Conselheiro Suplente
Rayane Sales Nobre de Lima	Conselheira Suplente
Valdir Barbosa Lima Neto	Conselheiro Suplente
Joyce Hilário Maranhão	Conselheira Suplente
Antônio Dário Lopes Júnior	Conselheiro Suplente
Allan Diego Ricarte de Araújo	Conselheiro Suplente
Eduardo Silva Taveira	Conselheira Suplente

08 X Plenário

A Diretoria responsável pelo exercício de 2019 foi a seguinte:

<b>DIRETORIA - CRP11 - RESPONSÁVEIS</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>CPF</b>	<b>PERÍODO DE GESTÃO DE DIRETORIA</b>
DIEGO MENDONÇA VIANA	Presidente	025.369.423-09	De 26/09/2016 a 26/09/2019
NÁGELA NATAHA LOPES EVANGELISTA	Presidenta	013.011.343-33	A partir de 26/09/2019
JOÃO PAULO LOPES COELHO	Tesoureiro	010.378.713-59	De 26/09/2016 a 26/09/2019
EMILIE FONTELES BOESMANS	Tesoureira	035.097.723.26	A partir de 26/09/2019
TALITA SALDANHA DA SILVA	Secretária	035.945.463-14	De 26/09/2016 a 26/09/2019
MARCOSSUEL GOMES ACIOLES	Secretário	018.092.283-10	A partir de 26/09/2019
NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA	Vice Presidenta	013011343-33	De 20/07/2018 a 29/03/2019
RAQUEL CAMPOS NEPOMUCENO DE OLIVEIRA	Vice Presidenta	022647273-65	De 29/03/2019 a 26/09/2019
MÉRCIA CAPISTRANO DE OLIVEIRA	Vice Presidenta	448.381.903-87	A partir de 26/09/2019

09. Quadro de Responsáveis

Possuímos processo de Auditoria Interna anual, proporcionada pelo Sistema Conselhos de Psicologia e operacionalizado pelo Conselho Federal de Psicologia. Desse modo, uma empresa independente é contratada para realizar processos de auditoria em todas as autarquias do sistema. A auditoria do exercício de 2019 ainda não foi finalizada devido as condicionalidades da Pandemia de COVID19.

A auditoria do exercício de 2018 foi realizado pela empresa AUDIMEC Auditores Independentes, sediada em Recife, estado do Pernambuco, no endereço Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 2615 no 15º andar, CEP 50.050-290. Seu contato telefônico é (081) 33383525 e o endereço do seu site é [www.audimec.com.br](http://www.audimec.com.br).

No último relatório de auditoria recebido não foram verificados vícios nem necessidade de Correição, Apuração de Ilícitos administrativos ou foi indicada qualquer medida para apuração de danos ao Erário.

### **4.3. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Categoria**

O CRP11 possui diversos canais de comunicação.

O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta feira das 8 às 17 horas de maneira ininterrupta, na Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171, Fortaleza/CE. Também ocorre na Subsede Cariri, de segunda a sexta feira das 8 as 14 horas, no endereço Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 – Lagoa Seca – CEP- 63.040-602, Juazeiro do Norte/CE.

O atendimento telefônico está disponível na mesma proporção de horários nos telefones:

<b>Setor</b>	<b>Telefone</b>
Coordenação Geral	(85) 9 9978-4867
Assedir	(85) 9 9978-4529
Secretaria	(85) 9 9978-2289
Financeiro e Cobrança	(85) 9 9978-4114
COF	(85) 9 9978-4480
COE	(85) 9 9978-4354
Subsede Cariri	(88) 9 81552109
Fixo Subsede	(88) 35233806
Conselheira Cariri	(88) 9 9333-9900
Conselheira Sobral	(88) 9 9332-4327
Conselheira Quixadá	(88) 9 9332-4757
Fixos Sede	(85) 32466887 / 32466924

10. Lista de Telefones CRP

Contudo, o atendimento via e-mail é o mais utilizado, possuindo uma média diária de contatos, distribuídos entre os setores, superior a uma centena de e-mails. Os endereços de e-mail disponibilizados para contato externo são:

<b>Setor</b>	<b>E-mail</b>
Geral - Coordenação	crp11@crp11.org.br
Secretaria	secretaria@crp11.org.br

Cobrança	cobranca@crp11.org.br
SAC	sac@crp11.org.br
COF	cof@crp11.org.br
COE	coe@crp11.org.br
CREPOP	crepop@crp11.org.br
Setor de Compras e Licitações	admcont@crp11.org.br
Eventos	eventos.crp11@crp11.org.br
Assessora da Diretoria	assedir@crp11.org.br
Diretoria	diretoria@crp11.org.br
Imprensa e Comunicação	assecom@crp11.org.br
Financeiro	financeiro@crp11.org.br
Contabilidade	contabilidade@crp11.org.br

### 11. Lista de Emails CRP

Os contatos e informações podem ser adquiridos e realizados pelo nosso Site, no endereço [www.crp11.com](http://www.crp11.com) onde disponibilizamos uma série de informações sobre a prestação de serviços, atividades, eventos e regulamentação do exercício profissional. É também no site que é disponibilizado o atalho para nossa Transparência no endereço <https://transparencia.cfp.org.br/crp11/> :



### 12. Imagem Site CRP11



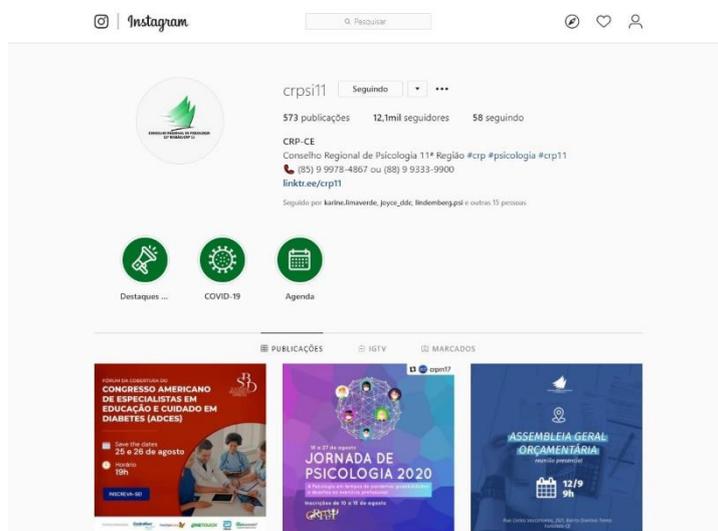
### 13. Imagem Acesso Transparência

Possuímos ainda canais via Redes Sociais que representam uma interação muito efetiva com a categoria. O perfil oficial no Facebook é <https://www.facebook.com/crpsi11/> :



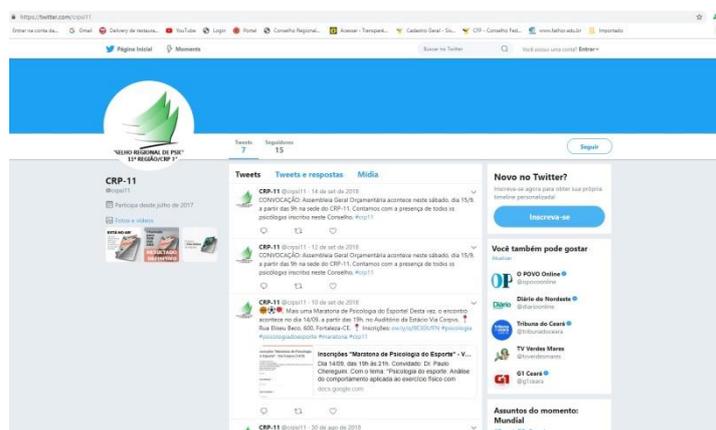
14. Imagem Facebook CRP11

Também no Instagram no endereço <https://www.instagram.com/crpsi11/?hl=pt-br> :



15. Imagem Instagram CRP11

Também no Twitter: @crpsi11



16. Imagem Twitter CRP11

É relevante destacar, as Comissões Técnicas Setoriais como via de acesso a autarquia. Elas são constituídas como câmaras técnicas que qualificam os debates em campos de atuação específicos e atuam como ponte com a sociedade e assessora ao Plenário e Diretoria. As comissões são formadas por Psicólogas, estudantes e outros profissionais interessados ou por convite que debatem o campo na tentativa de desenvolver atividades ou mitigar debates visando o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão. As comissões ativas do CRP1 são:

<b>Setor</b>	<b>Email</b>
Psicologia do Esporte	esportepsi@crp11.org.br
Psicologia na Saúde	saude@crp11.org.br
Psicologia na Assistência Social	suaspsi@crp11.org.br
Direitos Humanos	cdh@crp11.org.br
Psicologia Escolar e Educacional	psieducacao@crp11.org.br
Avaliação Psicológica	cao@crp11.org.br
Psicologia Jurídica	psijuridica@crp11.org.br

*17. Lista de Emails Comissões CRP*

No tocante à satisfação dos cidadãos-usuários, construir indicadores efetivos para sua aferição ainda é um desafio administrativo que devemos superar. Todas as demandas encaminhadas ao SAC são respondidas com brevidade e resolutividade dentro das possibilidades legais e administrativas.

## **5. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

A Gestão de Risco é desempenhada pelo Plenário e Diretoria como atribuição regimental. É efetivada pela apreciação contínua de toda a movimentação financeira e contábil, do registro e acompanhamento das assessorias, em acordo com a execução das prerrogativas da Lei 8666/93.

O Sistema Conselhos de Psicologia possui normatização interna através de Manual de Procedimento Administrativos e Financeiros, instituído pela Resolução CFP 10/2007 e ampliada e revisada pela Resolução CFP 20/2018:

- <https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-10-2007-instituio-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis?origin=instituicao&q=10/2007>

- <https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucao-administrativa-financeira-n-20-2018-revisao-e-ampliacao-do-manual-de-procedimentos-administrativos-financeiros-e-contabeis-do-sistema-conselhos-de-psicologia-resolucao-cfp-no-10-2007?origin=instituicao&q=20/2018>



18. Imagem Manual de Procedimentos Administrativos Financeiros

A execução das normas e procedimentos financeiros, contábeis, de contratação e licitatórios são realizadas seguindo integralmente as legislações pertinentes a cada setor administrativo. Essa execução é acompanhada por nossas Assessorias e por nossa Diretoria, através da verificação e autorização de todos os processos financeiros e burocráticos em reuniões regulares de apreciação e deliberação, tanto nas Reuniões Plenárias como nas Reuniões de Diretoria. Nenhuma ação financeira e contábil ocorre fora da burocracia normatizada sob as regulações e princípios da Administração Pública.

Outra instância de acompanhamento é a realização anual, seguindo as orientações regimentais e compromissos com a categoria da Assembleia Geral Ordinária anual, aberta a toda a categoria por convite público por meio de edital, onde é apresentada as realizações do último exercício e sua execução financeira e contábil e é debatida a proposta orçamentária para o exercício seguinte.

Na dimensão política realizamos um amplo processo de discussão técnico-político da atuação profissional nos eventos preparatório e no Congresso Regional de Psicologia, que orienta a atuação e planejamento do CRP através de marcos conceituais do que deve ser buscado no triênio.

Cabe à Diretoria em suas reuniões, que também envolve o restante do Plenário quando necessário, acompanhar o desenvolvimento administrativo e financeiro apreciando e deliberando sobre sua execução.

Além desse acompanhamento rotineiro, temos o acompanhamento anual do Conselho Federal de Psicologia, através de prestação de contas regular e por meio de Auditoria Externa Independente viabilizada pelo Conselho Federal de Psicologia para todos os Conselhos Regionais de Psicologia com periodicidade anual. Não possuímos normativa ou unidade de Auditoria Interna.

No tocante a Demandas Judiciais, possuímos dois processos movidos pela autarquia. Um questiona Enel, relativo a retenção de impostos irregulares nas suas cobranças e outro contra a Prefeitura Municipal de Redenção relativo a irregularidade de edital de Concurso Público. Somos alvo de uma ação movida por uma funcionária que se encontra afastada por licença saúde contestando direitos e dois processos referentes a inscrições irregulares que foram rejeitadas e são avaliadas pela justiça. Nenhuma das ações pressupõe risco de prejuízo para o Erário Público sob responsabilidade desta autarquia.

É relevante observar que a efetivação da posse dos novos funcionários do concurso realizado no fim de 2018, levou a termo uma grande dificuldade sistêmica de nossa autarquia, que era a falta de pessoal, acarretando uma série de problemas para a execução do serviço e satisfação de nossos objetivos institucionais. Agora possuímos o quadro completo e o desafio que temos enfrentado desde então refere-se ao treinamento e refino das ações e protocolos administrativo. Por vários anos a necessidade de recomposição do quadro funcional foi identificada e a posse representa o fim de um processo de estudo e planejamento mais longo do que o desejado.

No entanto, o principal desafio permanece perene, de certo modo, em nosso planejamento, representado pela alta inadimplência e o difícil equilíbrio financeiro baseado numa arrecadação inconstante. Mesmo assim, como demonstraremos, o CRP11 consegue efetivar completamente suas responsabilidades e manter alguma reserva de investimento.

Para lidar com esse quadro estamos atuando em várias frentes. Primeiro, avançando constantemente na proximidade, visibilidade e orientação da categoria acerca das funções e atividades da autarquia. Aprimorando os serviços e tornando-se ao mesmo tempo, mais presente e mais acessível a Psicóloga e sociedade. Segundo, qualificando o setor de Cobrança para que ele seja mais ágil e efetivo no recolhimento dos tributos e na recuperação de arrecadação através dos mecanismos legais. Em parceria com as assessorias Contábil e Jurídica estamos consolidando a cada exercício a dívida ativa e o passivo acumulado. Consideramos que ainda temos bastante trabalho, mas já o estamos desenvolvendo e esperamos ter um funcionamento elogiável na maior brevidade.

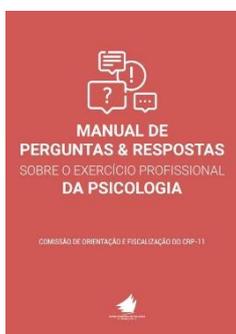
## **6. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO**

### **6.1. Resultados Alcançados**

A gestão do CRP-11 no exercício de 2019 foi marcada por intensa atuação junto aos diversos campos de exercício profissional da Psicologia.

No intuito de qualificar nossa atuação, resguardar a sociedade e incrementar a segurança do exercício profissional continuamos investindo na construção de referências técnicas através de publicações digitais para que as(os) profissionais e estudantes de Psicologia tenham material para embasar sua atuação de acordo com os parâmetros éticos e técnicos da Psicologia.

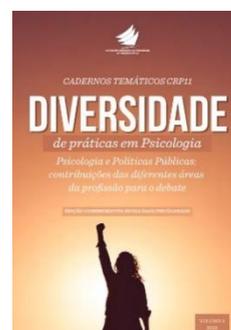
Foram lançadas após um longo processo de pesquisa, elaboração e revisão de elementos centrais pelas Comissões Técnicas, pelo CREPOP e Plenário. Dentre as publicações citadas estão: Manual de Principais Perguntas e Respostas Sobre a Atuação em Psicologia, Relatórios da pesquisa das condições de trabalho do (a) psicólogo(a) no Ceará, e materiais informativos diversos e Publicação da Cartilha Psicologia e políticas públicas: contribuições das diferentes áreas da profissão para o debate. Série diversidade de Práticas em Psicologia – Vol. 2.



19. Imagem Manual Perguntas e Respostas



20. Imagem Pesquisa Condições de Trabalho



21. Imagem Cartilha Diversidade de Práticas

[http://www.crp11.org.br/upload/MANUAL DE PERGUNTAS E RESPOSTAS SOBRE O EXERC%C3%8DIO PROFISISONAL DA PSICOLOGIA\\_3.pdf](http://www.crp11.org.br/upload/MANUAL_DE_PERGUNTAS_E_RESPOSTAS SOBRE_O_EXERC%C3%8DIO_PROFISISONAL_DA_PSICOLOGIA_3.pdf)

<http://www.crp11.org.br/upload/Relat%C3%B3rio%20Resumido%20Pesquisa%20Condi%C3%A7%C3%B5es%20de%20Trabalho%20-%20Final%28capa%29.pdf>

<http://www.crp11.org.br/upload/vol-2-chamada-diversidade-praticas-arquivo-final-capafolha-rosto-manuscrito-completo.pdf>

Além das publicações citadas, avançamos nas regulações específicas sobre a jurisprudência de orientação e fiscalização do CRP 11. Pareceres e Orientações Técnicas sobre o exercício profissional no âmbito público e privado. Tais como:

- RESOLUÇÃO CRP11 Nº 01/2019 que disciplina os parâmetros para a atuação do (a) psicólogo(a) no Sistema Único de Saúde, na Saúde Suplementar e sistemas correlatos.
- RESOLUÇÃO CRP11 Nº 02/2019 que disciplina regras para a solicitação de pedidos de Habilitação de Pessoa Física em âmbito regional para prestação de Serviços Psicológicos por meio de Tecnologias da Informação e da Comunicação.

Mantemos os esforços para aproximarmos-nos dos espaços formativos de forma a auxiliar na consolidação da atuação do CRP para a categoria em formação e no fortalecimento das orientações técnicas e dos parâmetros éticos. Para tanto, continuamos nossa política de participação nos espaços de debate organizados pelas IES e convidamos sequencialmente os professores de Ética Profissional para discussões e atualizações no âmbito da disciplina. Parte deste esforço é representado pelo bom número de eventos participados e apoiados pelas gestões no exercício de 2019 na capital, no interior do estado, quando foram realizados integralmente ou em parceria 23 eventos e apoiados com amplitude local, regional e nacional outros 10 eventos.

<b>Eventos Realizados</b>		
<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>
1º Evento Preparatório para o 10º COREP / 10º CNP	12/01/2019	Clínica Diálogos – Juazeiro do Norte-CE
2º Evento Preparatório para o 10º COREP / 10º CNP	18/01/2019	Sede CRP-11 - Fortaleza-CE
Assembleia Extraordinária para deflagrar processo eleitoral	19/01/2019	Sede CRP-11 - Fortaleza-CE
Pré Congresso – 10º COREP (Juazeiro do Norte-CE)	02/02/2019	Centro Cearense de Idiomas
Pré Congresso – 10º COREP (Quixadá-CE)	09/02/2019	UNICATÓLICA
Pré Congresso – 10º COREP (Sobral-CE)	16/02/2019	Faculdade Luciano Feijão
Pré Congresso – 10º COREP (Fortaleza-CE)	23/02/2019	Faculdade Ari de Sá
Pré Congresso – 10º COREP (Fortaleza-CE)	09/03/2019	Centro Universitário Farias Brito
Debate Educação Inclusiva – Conversando sobre a atuação do profissional de apoio	30/03/2019	Faculdade Ari de Sá
10º Congresso Regional da Psicologia – 10º COREP (Fortaleza-CE)	06 e 07/04/2019	Hotel Iracema Travel
Seminário – A fala da criança no Depoimento Especial e na Escuta Especializada	07 e 08/06/2019	UniFanor
Discussão sobre a atuação da Psicologia nos Serviços Hospitalares do SUS	29/06/2019	Sede CRP-11
Mesa Redonda – Crise na Segurança Pública	06/07/2019	Unichristus
Apresentação da Normativa para produção de documentos psicológicos - Resolução CFP nº 06/2019)	13/07/2019	UNI7
Debate sobre a oferta dos atendimentos psicológicos: quais as demandas da categoria?	22/07/2019	Sede CRP-11 - Fortaleza-CE
Assembleia Geral Orçamentária	27/07/2019	Sede CRP-11 - Fortaleza-CE
Debate da consulta pública de referência técnica sobre a atuação de Psicólogos(os) em Programas de IST/HIV/Aids	09/08/2019	Sede CRP-11 - Fortaleza-CE
Apresentação da Normativa para produção de documentos psicológicos - Resolução CFP nº 06/2019)	13/08/2019	Faculdade Princesa do Oeste – Crateús-CE
Roda de Conversa sobre o livro “Tentativas de aniquilamento de subjetividades LGBTIs	17/08/2019	Faculdade Ari de Sá
Debate Eleitoral – Chapa 12	17/08/2019	Centro Universitário Farias Brito
Apresentação da Normativa para produção de documentos psicológicos - Resolução CFP nº 06/2019)	31/08/2019	UFC – Campus Sobral-CE
10º Encontro Cariense de Psicologia – Racismo, sofrimento psíquico e subjetividade: o papel da psicologia	27/11/2019	Juazeiro do Norte-CE
Roda de Conversa: Direitos Humanos para quem?	14/12/2019	Juazeiro do Norte-CE

22. Lista de Eventos Realizados

<b>Eventos Apoiados</b>		
<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>
II Encontro de Avaliação Psicológica da Universidade Estadual do Ceará	19/02/2019	UECE
Perspectivas Psicossociais: Saúde Mental e Violência sexual contra Crianças e adolescentes	06 a 11/05/2019	FIED – Tianguá/CE
7º Congresso ABRAPESP / 2º Encontro Norte Nordeste de Psicologia do Esporte	07 a 07/09/2019	Ribeirão Preto-SP
3º Seminário Nordeste de Psicologia na Educação	26 a 28/09/2019	São Luís-MA
IV Semana de Psicologia	26/08/2019	Faculdade Princesa do Oeste - Crateús/CE
Semana da Psicologia	29/08/201	FIED – Tianguá/CE
VIII Seminário - Gênero, Cultura e Mudança	08/11/2019	Fábrica de Imagens – Fortaleza/CE
Lançamento do Livro “Tentativas de Aniquilamento de Subjetividades LGBTI	08/11/2019	Fábrica de Imagens – Fortaleza/CE
IV Semana de Psicologia UNI7	18/11/2019	Centro Universitário 7 de Setembro – Fortaleza/CE
IV Jornada da residência integrada em Cardiopneumologia	10/12/2019	Hospital de Messejana Dr. Carlos Alberto Studart Gomes – Fortaleza/CE

23. Lista de Eventos apoiados

Esta autarquia logrou êxito na manutenção de suas Comissões Técnicas, que efetivam uma importante contribuição no debate e assessoria específica a categoria e ao Plenário. Seu funcionamento qualifica nossas decisões e suas ações movimentam os campos de atuação e subsidiam os setores de orientação e fiscalização. São estas as comissões em funcionamento:

- ✚ - Comissão de Psicologia do Esporte
- ✚ - Comissão de Direitos Humanos
- ✚ - Comissão de Psicologia Escolar e Educacional
- ✚ - Comissão de Avaliação Psicológica
- ✚ - Comissão de Psicologia Jurídica
- ✚ - Comissão de Psicologia na Assistência Social
- ✚ - Comissão de Psicologia na Saúde

Em média, entre os exercícios de 2016 e 2019, foram realizadas mais de 90 reuniões abertas de Comissões e com ampla divulgação nas mídias institucionais do CRP11, comprovando ser uma política sequenciada e reconhecida pela categoria e pela autarquia.

Destacamos, em relação aos espaços de debate dos profissionais a criação de Grupos de Trabalho do Sistema Prisional e o Grupo de Trabalho das Políticas Sobre Mulheres no CRP11 e do GT sobre a regulamentação da Jornada de Trabalho (30hr) em Juazeiro do Norte. Sem esquecer das diversas articulações em movimentos envolvendo outros conselhos profissionais e instâncias como as ações de Acompanhamento Saúde Mental de Fortaleza, dos Conselhos Tutelares de Fortaleza, dos Concursos da Saúde Mental, Assistência Social e do Instituto José Frota – IJF da Prefeitura Municipal de Fortaleza. No âmbito estadual participamos do Fórum Cearense de Residências em Saúde e Fiscalização das Comunidades Terapêuticas. Ainda, participamos do Fórum Combate A EAD na Graduação, e dos debates sobre a Proposta de Emenda à Constituição (PEC) 108/19.

No âmbito Federal, continuamos executando a política nacional do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas –CREPOP e participamos do GT sobre a Atuação da Psicologia no Sistema Prisional

As comissões também colaboram nos espaços de representação do CRP 11 em vários Conselhos de Políticas Públicas. Nestes espaços, o CRP 11 contribui diretamente no acompanhamento e na formulação de políticas públicas. Essas iniciativas tem continuidade desde exercícios anteriores e perduram no atual exercício. Citamos alguns destes espaços em suas respectivas áreas de intervenção a seguir:

- ✚ CETRAN – Conselho Estadual de Trânsito
- ✚ CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social
- ✚ Conselho Interinstitucional de Políticas Sobre Drogas
- ✚ CEDDH – Conselho Estadual de Direitos Humanos
- ✚ CMLGBT – Conselho Municipal LGBT
- ✚ CEPCT – Comitê Estadual de Combate e Prevenção a Tortura
- ✚ CISM - Comissão Intersetorial do CESAUCe - Conselho Estadual de Saúde do Ceará
- ✚ CMPD - Conselho Municipal sobre Drogas e do Fundo Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas
- ✚ Comissão Intersetorial do Sistema Socioeducativo
- ✚ FETSUAS -
- ✚ Fórum em Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes – Fórum DCA

O CRP11 agiu constantemente em defesa do exercício profissional adequado diante das regulações estabelecidas e por isso realizou questionamento a diversos Editais de Concurso, Seleções Públicas e de estruturas funcionais em desconformidade com a formalidade do exercício profissional e legislação vigente, seguindo a mesma política dos exercícios anteriores. Foram alvo de questionamento do CRP11 os seguintes Concursos e Condições de Exercício:

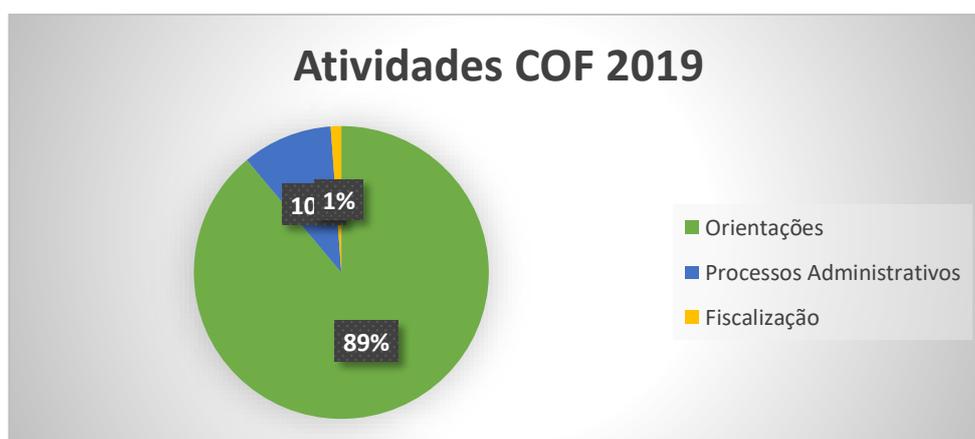
- ✚ Questionamento Concurso de Viçosa do Ceará (janeiro de 2019). Parecer enviado à citada Prefeitura e ao Ministério Público Estadual do Ceará. 12.
- ✚ Questionamento Concurso da Universidade Federal do Ceará (março de 2019). Parecer enviado à citada Universidade e à Justiça Federal - seção Ceará. 13.
- ✚ Questionamento Concurso de Juazeiro do Norte (abril de 2019). Parecer enviado à citada Prefeitura e ao Ministério Público Estadual do Ceará; 11.
- ✚ Questionamento Concurso de Baixio (julho de 2019). Parecer enviado à citada Prefeitura e ao Ministério Público Estadual do Ceará. 14.
- ✚ Questionamento às condições de trabalho e exercício em Icapuí (julho de 2019). Parecer enviado à citada Prefeitura e ao Ministério Público Estadual do Ceará.

Em termos de Orientação e Fiscalização, o CRP11 realizou mais de 04 mil demandas no exercício contando todos os tipos de atividades desenvolvidas pelo Setor de Orientação e Fiscalização (COF). As demandas são diversas como Cancelamento de CIP, Vistoria de Pessoa Jurídica, Fiscalização, Abertura de Consultório, Credenciamento de Sites, Orientações Gerais, Cancelamento Ex-officio, Atendimento Online, Pareceres, Denúncias, Pedidos de Divulgação e Dúvidas relacionadas à exercício da Psicologia são as mais frequentes.

Os ciclos de Fiscalização podem ocorrer como ações exclusivas da COF ou em ações conjuntas com demais instituições (Conselho Federal de Psicologia, Ministério Público, Conselhos de Política Pública e outros) e, em colaboração com as demais comissões do CRP 11.

A COF também tem contribuído ativamente na construção de importantes documentos de referência (pareceres) sobre as mais diversas áreas de atuação em Psicologia.

Ao todo, no exercício de 2019, foram 4458 Orientações Técnicas, 497 Procedimentos Administrativos e 58 Fiscalizações no âmbito da Comissão de Orientação e Fiscalização



24. Gráfico Atividades COF

Analisando a produtividade absoluta das ações de Orientação e Fiscalização, podemos verificar o avanço nos serviços prestados, representando um acréscimo significativo de 1408 procedimentos, ou o equivalente a 39% de acréscimo de serviços

	2018	2019
<b>Orientações</b>	3.283	4458
<b>Processos Administrativos</b>	301	497
<b>Fiscalização</b>	21	58
<b>TOTAL</b>	<b>3.605</b>	<b>5013</b>

25. Tabela Produtividade COF

Essa variação é fruto da constante busca de refinamento do serviço em busca de maior efetividade e da contratação de mais Psicólogas Fiscais, oriundos de concurso Público efetivado em 2018 e convocado em julho de 2019. A realização do concurso público foi fruto de necessidade de repor força de trabalho e para ampliar a prestação de serviços à categoria. Os profissionais aprovados dentro do limite de vagas já foram convocados e estão em efetivo serviço

A Comissão de Ética Profissional possui 08 Representações protocoladas, 06 Representações em Fase Inicial e 05 Processos Éticos instaurados. Foram realizadas, no exercício de 2019, 05 Audiências de Instrução, 03 Plenárias de Julgamento e 03 Julgamentos de Recursos ao CFP.

## **6.2. Programas**

Para cumprir seus objetivos institucionais o CRP 11 desenvolve programas estruturantes e projetos específicos. A nomenclatura “programas” talvez não seja a mais adequada, contudo, por aproximação de mérito, é possível destacar os programas estruturantes para suas atividades do tipo meio e programas para suas atividades finalísticas como exporemos a seguir.

### **Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo meio):**

Este conjunto de ações é articulado pela Diretoria do CRP 11, em parceria com a Coordenação Geral e pela Assessoria de Diretoria. Consiste em ordenar, qualificar e encaminhar as demandas administrativas da instituição sejam elas planejadas e ordinárias, bem como as demandas extraordinárias trazidas por profissionais de Psicologia ou sociedade civil em geral. Neste sentido, as demandas ordinárias da autarquia necessitam do apoio constante das assessorias de contabilidade e assessoria jurídica, no sentido de qualificar os trabalhos de cobrança e recobrança das anuidades e emolumentos previstos na LEI Nº 5.766, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1971, no DECRETO Nº 79.822, DE 17 DE JUNHO DE 1977 nas Resoluções pertinentes do CRP 11 e do Conselho Federal de Psicologia (CFP). Este mesmo suporte de assessoria, com acompanhamento dos setores de gerência acima citados, também dá suporte ao setor financeiro, ao setor de compras e licitações e ao setor de contabilidade. A articulação destes entes internos fornece suporte técnico e material para que o CRP 11 cumpra suas funções finalísticas previstas nas mesmas legislações acima citadas. As eventuais demandas extraordinárias, geralmente oriundas de consultas externas, são geridas pelos fluxos administrativos regimentais e passam por parecer de cada setor responsável a depender do tipo de demanda os setores finalísticos da instituição citados a seguir.

## **Ações de Acompanhamento de Demandas Ordinárias e Extraordinárias (atividades do tipo finalísticas):**

- ✚ A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) é um setor permanente, composto por Psicólogas Fiscais, Colaboradores Técnicos oriundos das Câmaras Técnicas para temas específicos e coordenado por Conselheiras com a finalidade de orientar e fiscalizar o exercício profissional da Psicologia. A COF é orientada pelas legislações do exercício profissional, pelas Cartilhas construídas pelo Sistema Conselhos de Psicologia, pelas regulações de nossa jurisdição e pela Política de Orientação e Fiscalização (Resolução CFP nº 10/ 2017). As ações de orientação junto a categoria de Psicólogas tem viés educativo e também são realizadas para orientar a sociedade e autoridades de outras instâncias. As ações corretivas de fiscalização são realizadas instruindo procedimentos administrativos disciplinares junto a categoria.
- ✚ A Comissão de Ética Profissional (COE) é um setor permanente, composto por Assessora Cartorária, por Colaboradores indicado pelo Plenário e coordenado por Conselheira Efetiva. A função da COE é instruir os processos éticos-disciplinares relacionado a denúncias por suposta falta ética. Os procedimentos da COE instruem o tribunal de ética do CRP 11. A COE é orientada pelo Código de Procedimento Disciplinar (Resolução CFP nº 11/2019).
- ✚ A Secretaria é setor permanente composto por agentes administrativos e coordenado por Conselheira Efetiva cuja função é registrar as psicólogas e pessoas jurídicas de psicologia, bem como acompanhar todos os processos de cadastramentos, descadastramento e recadastramento de profissionais e instituições junto ao CRP 11. A Secretaria é orientada pelas Legislações do CFP e pela Resolução de Inscrição do CRP 11 (Resolução CRP 11 nº 03/ 2019).

### **6.3. Indicadores de Desempenho**

Como Indicadores de Desempenho desenvolvemos Centros de Custo orientados por objetivos políticos e institucionais em que acompanhamos a série histórica e nos pautamos para avaliar os investimentos em cada segmento de interesse.

Os indicadores são:

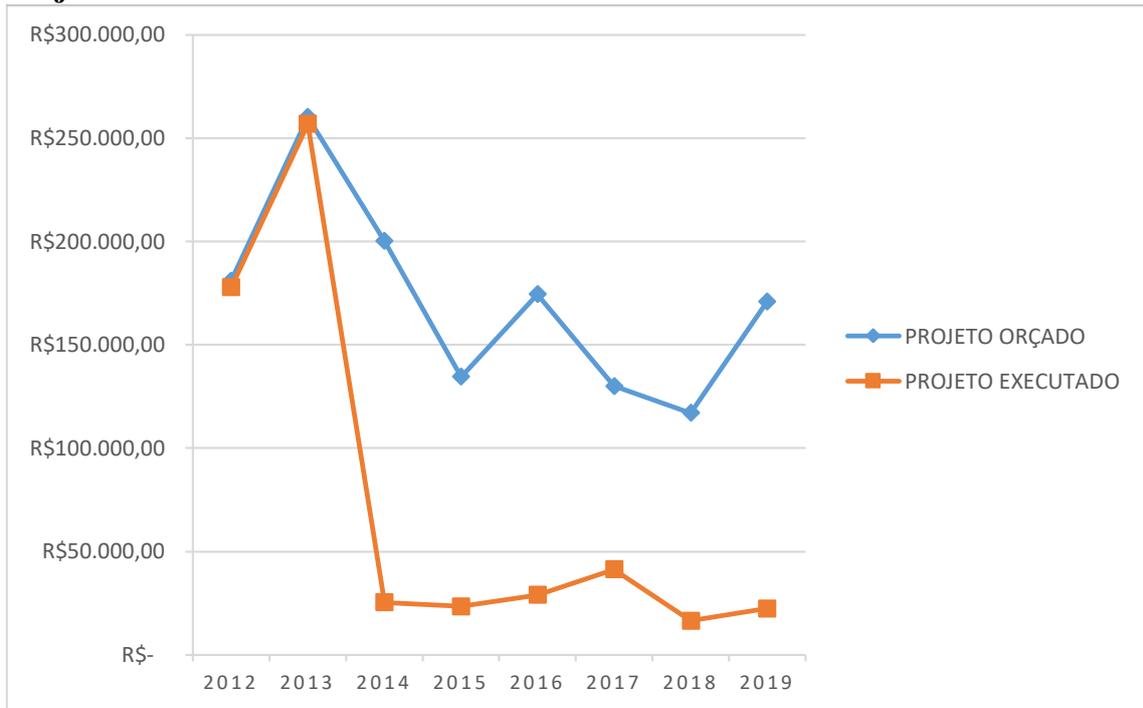
<b>Centros de Custo</b>	<b>Descrição</b>
<b>Projetos</b>	- Centraliza os investimentos em projetos específicos para a gestão tais como eventos e participação em planejamentos e demais reuniões no CFP.
<b>Gestão Administrativa</b>	- Plenárias Ordinárias, Plenárias de Processos Éticos e Reuniões de Diretoria; - Criação e/ou otimização de sistemas de informação, acompanhamento e avaliação de procedimentos administrativos; - Administração do Plano de Cargos e Salários, do PCS e demais documentações trabalhistas; - Cumprimento Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Profissional junto aos funcionários do CRP-11; - Outras atividades pertinentes à gestão administrativa.
<b>Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia</b>	- Execução das ações do Centro de Referências Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo deliberações do plenário e desenvolvida em conjunto com as comissões do CRP-11; - Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos 2011;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria;</li> <li>- Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros;</li> <li>- Divulgação do código de ética profissional do psicólogo junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade;</li> <li>- Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão.</li> </ul>
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento Sistemático de Visitas;</li> <li>- Atendimento as solicitações oriundas do VII Plenário da Diretoria e da COE;</li> <li>- Relatórios para Apreciação do VIII Plenário do CRP-11;</li> <li>- Atividades de acompanhamento e notificações;</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes à COF.</li> </ul>
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento;</li> <li>- Atendimento solicitações das partes envolvidas conforme Código Processamento Disciplinar;</li> <li>- Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providências delas decorrentes;</li> <li>- Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-11;</li> <li>- Realização das demais atividades Pertinentes a COE;</li> <li>- Audiência de Julgamento.</li> </ul>
<b>Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões na sede do CRP-11;</li> <li>- Articulação com entidades da sociedade;</li> <li>- Participação em reuniões e outros eventos externos;</li> <li>- Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções;</li> <li>- Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas;</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes.</li> </ul>
<b>Realização das atividades da Coordenação Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal, atividades, sistemas, contratos, compras, serviços, relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições;</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes.</li> </ul>
<b>Realização das atividades da Contabilidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-11 durante todas as fases.</li> </ul>
<b>Realização das atividades do Financeiro e Cobrança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providências necessárias.</li> <li>- Cobrança do ano vigente, cobranças, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogos e instituições;</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes</li> </ul>
<b>Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimentos para inscrição, reinscrição, transferência, cancelamento, alimentação do sistema cadastral, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiras e diretores e outros.</li> <li>- Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-11 como serviços externos, entregas, limpeza, providências de fotocópias, apoio logístico e outros.</li> <li>- Realização das demais atividades pertinentes</li> </ul>
<b>Manutenção da Infraestrutura Física/reforma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservação, Manutenção, Locação, Reforma e Materiais afins.</li> </ul>
<b>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento em aquisição de equipamentos e materiais permanentes</li> </ul>
<b>Pessoal e encargos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custos com Pessoal e encargos</li> </ul>

26. Tabela Indicadores de Desempenho

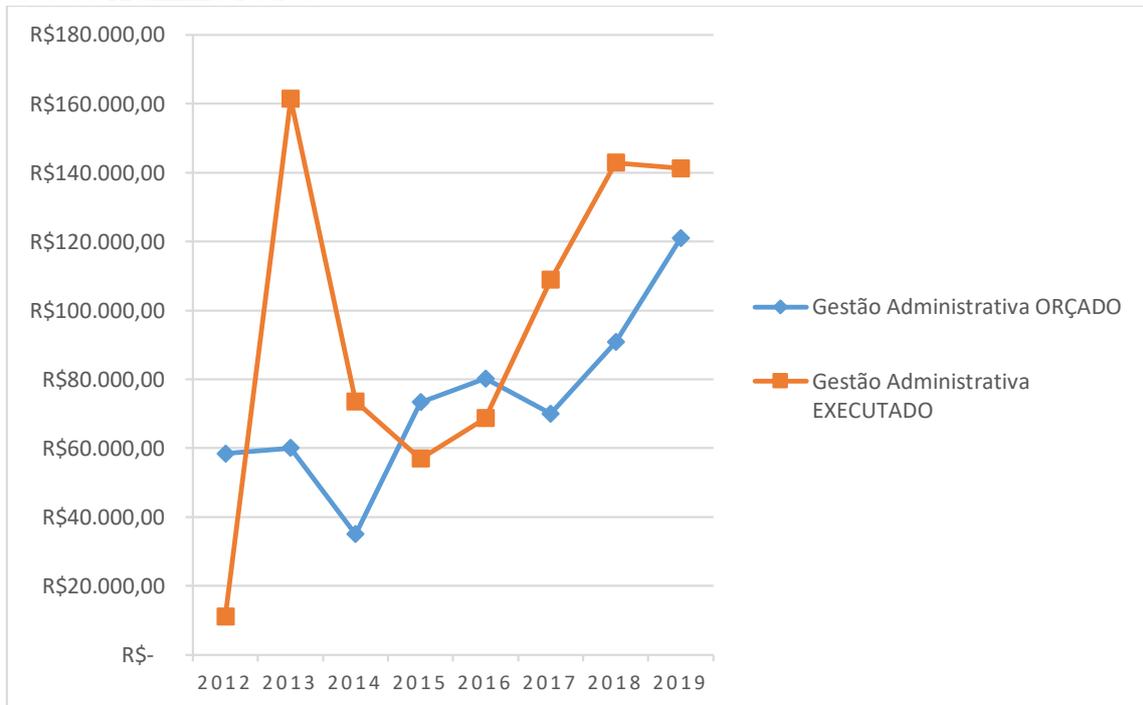
A seguir explicitaremos as séries históricas comparativas entre Orçado e Executado de cada centro de Custo.

## Projetos



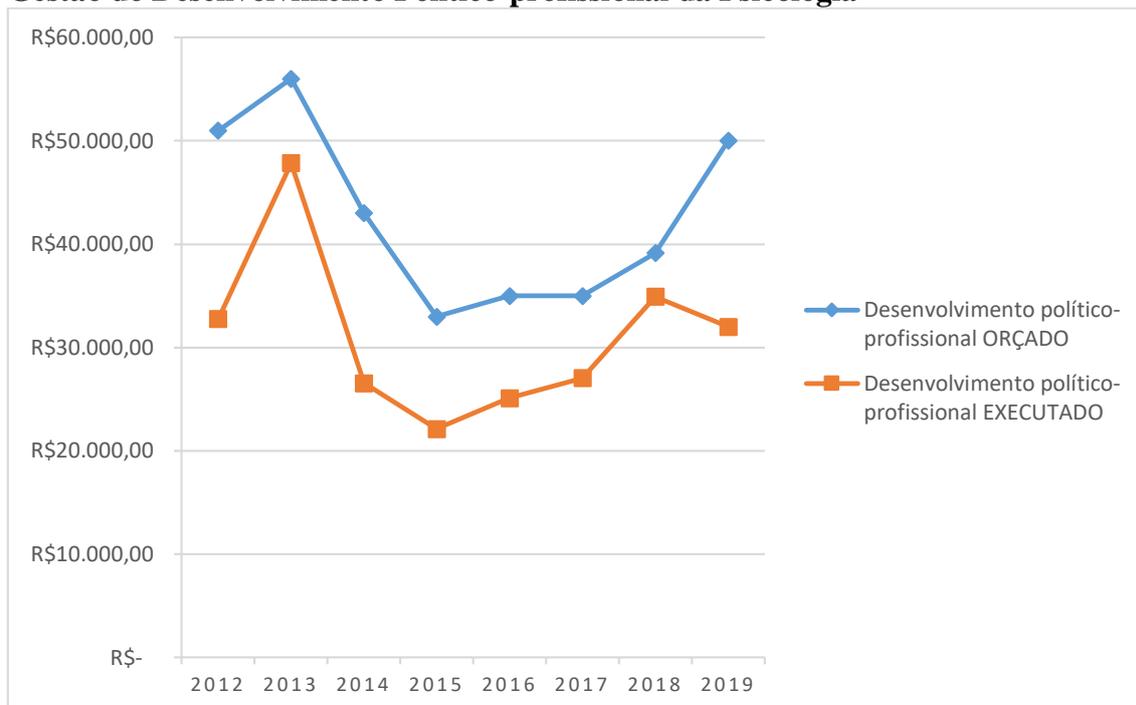
27. Gráfico Projetos

## Gestão Administrativa



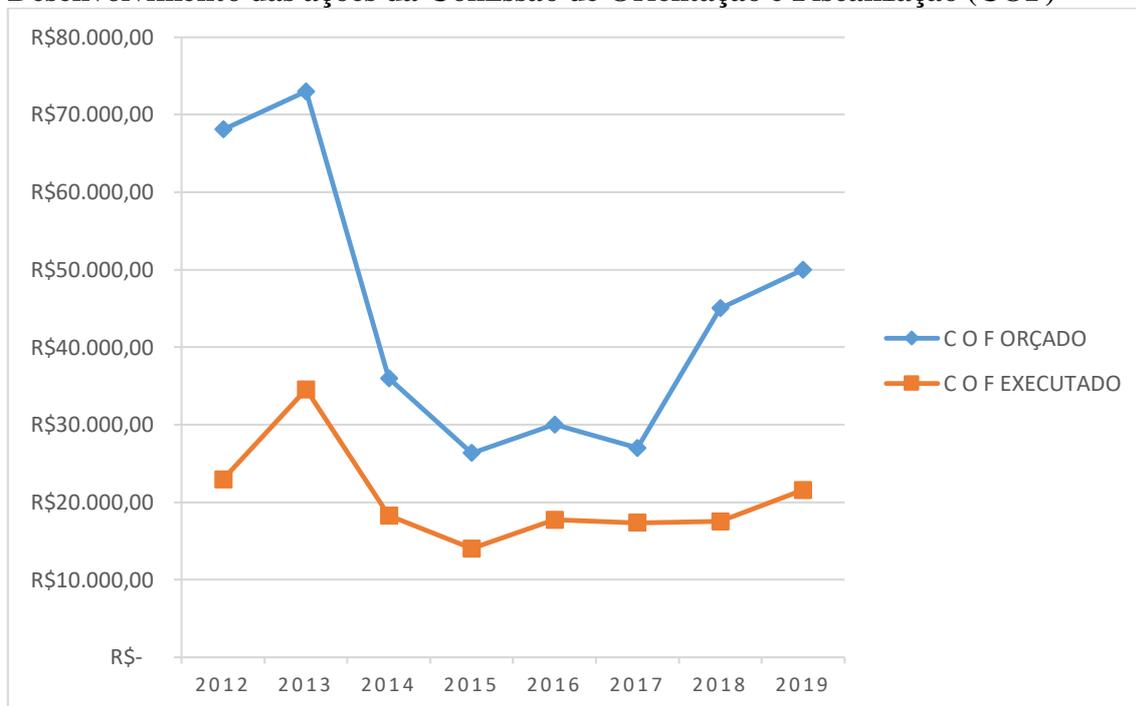
28. Gráfico Gestão Administrativa

### Gestão do Desenvolvimento Político-profissional da Psicologia



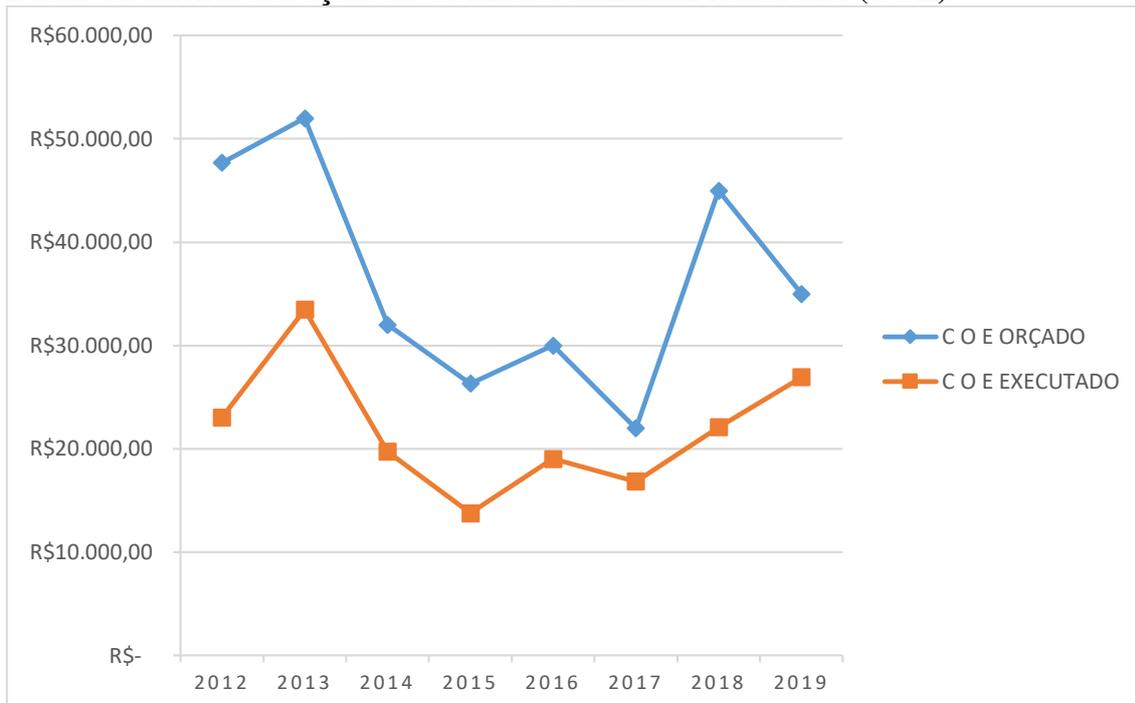
29. Gráfico Desenvolvimento Político-profissional

### Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)



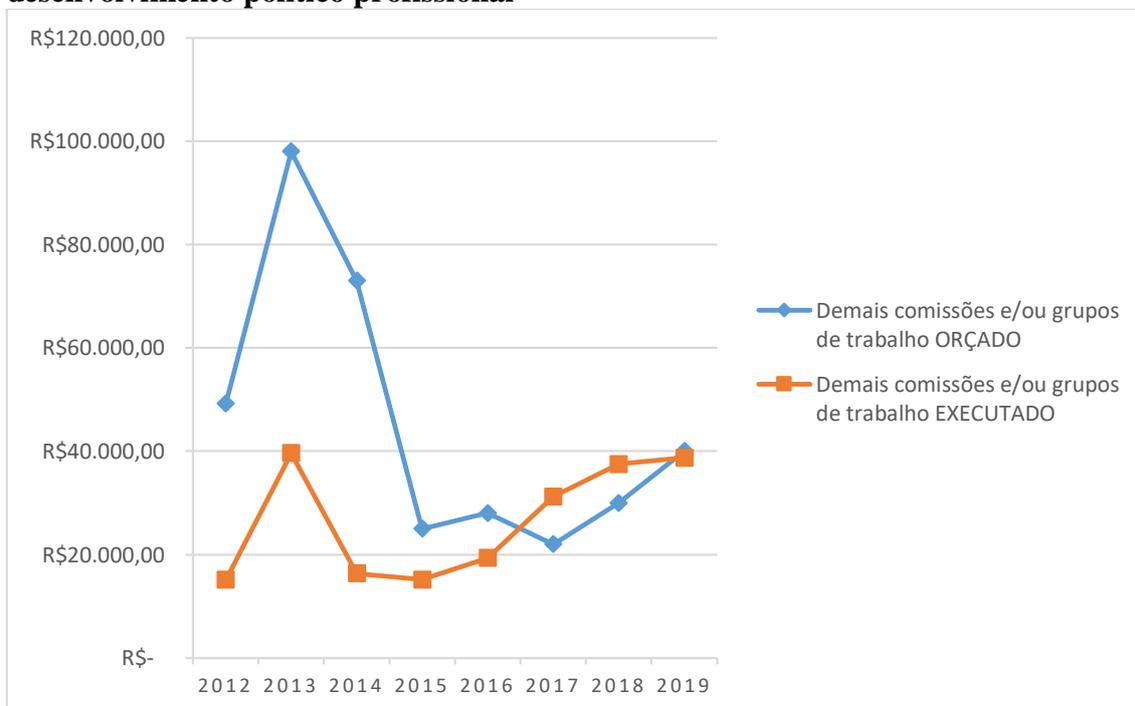
30. Gráfico Ações COF

### Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)



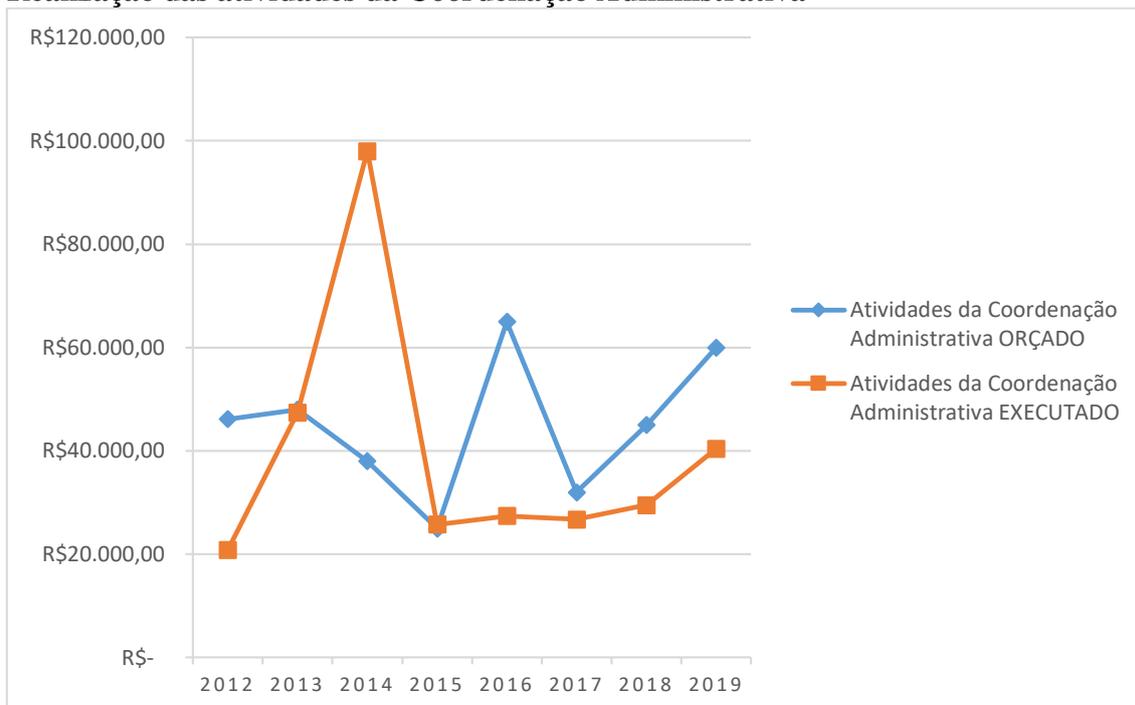
31. Gráfico Ações COE

### Desenvolvimento das ações das demais Comissões e/ou Grupos de Trabalho para o desenvolvimento político profissional



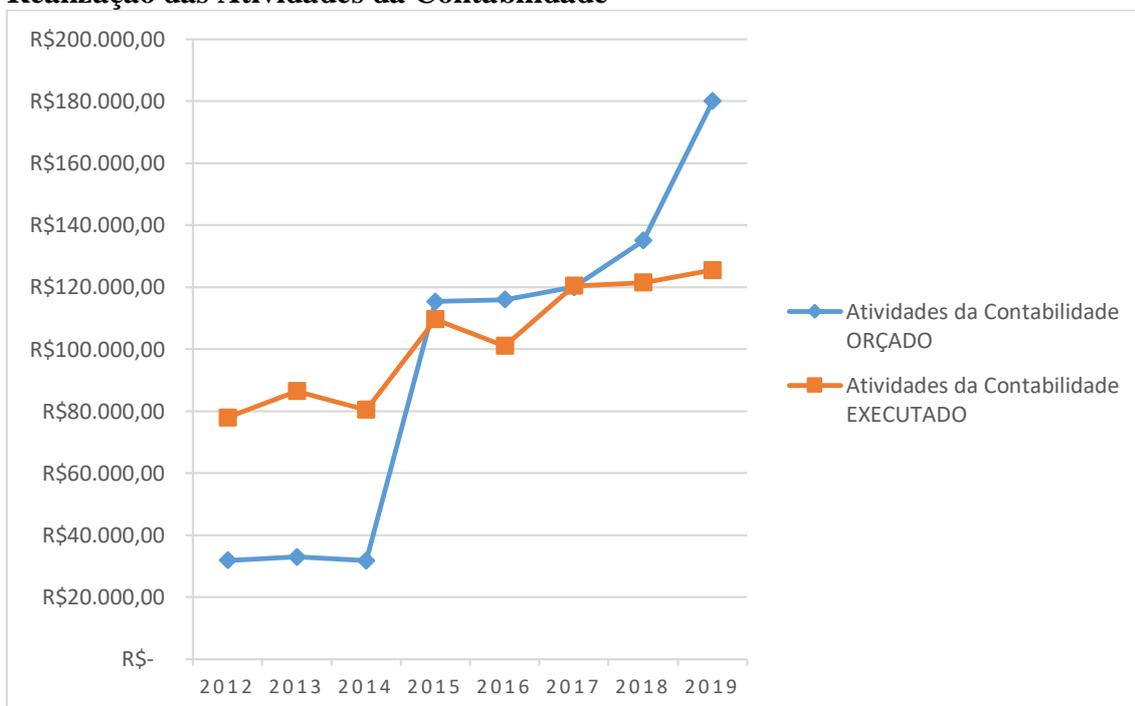
32. Gráfico Ações Comissões

### Realização das atividades da Coordenação Administrativa



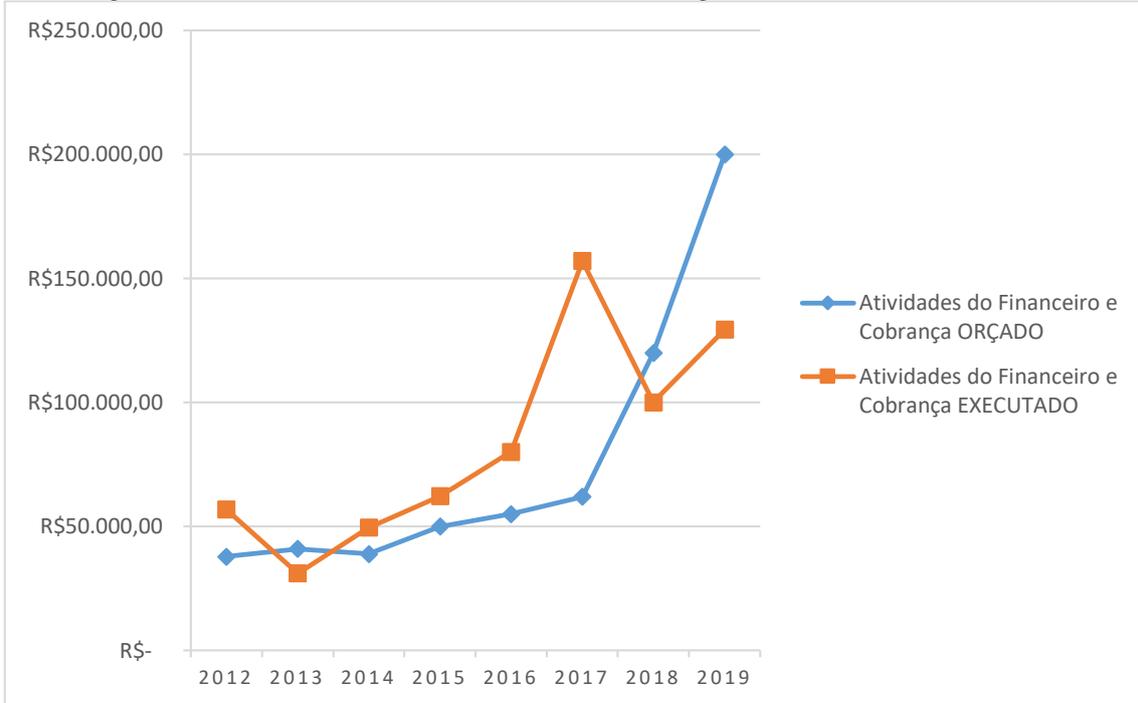
33. Gráfico Ações Coordenação Administrativa

### Realização das Atividades da Contabilidade



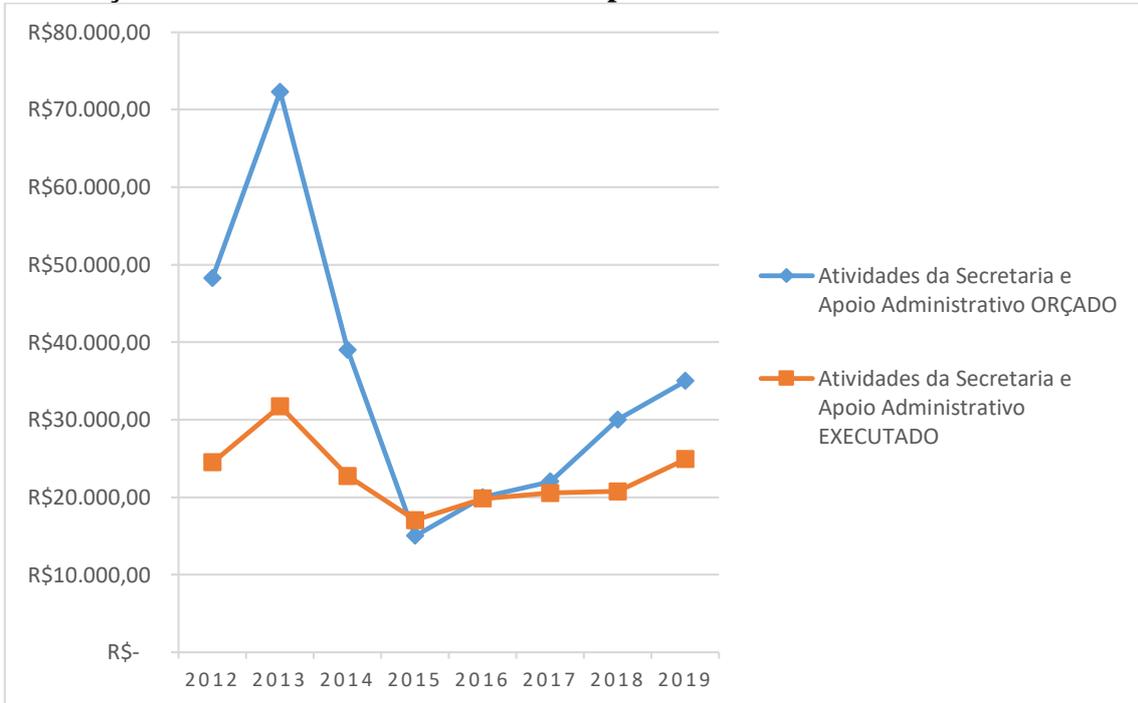
34. Gráfico Ações Contabilidade

### Realização das Atividades do Financeiro e Cobrança



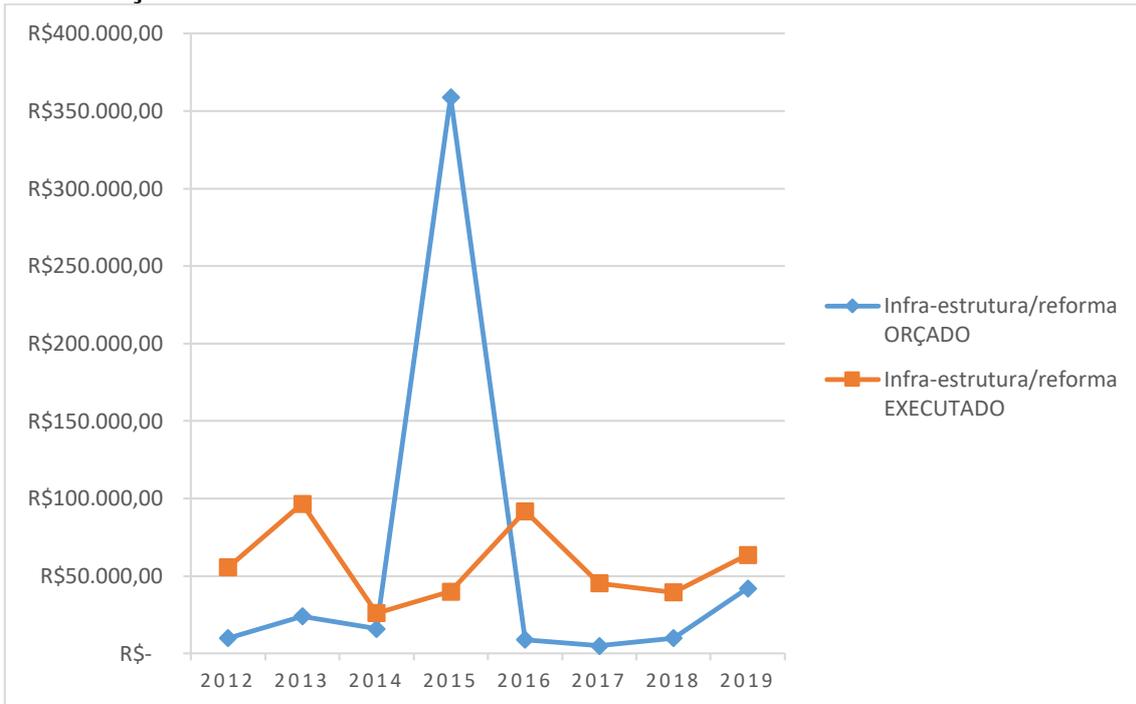
35. Gráfico Ações Financeiro e Cobrança

### Realização das Atividades da Secretaria e Apoio Administrativo



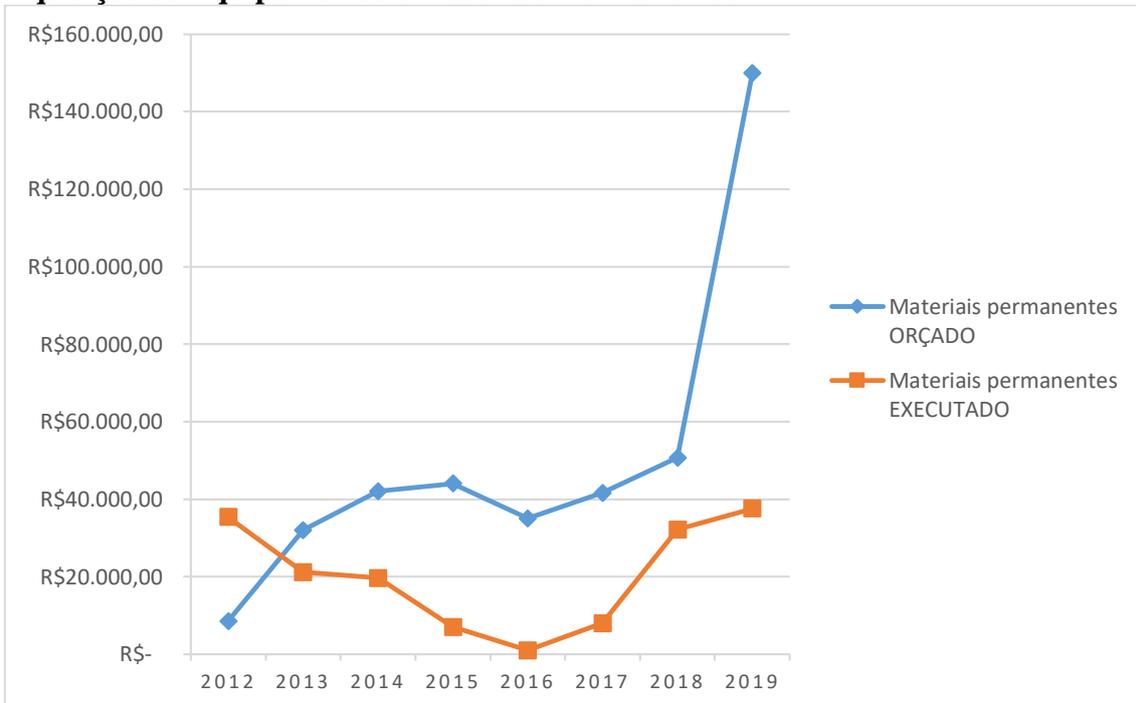
36. Gráfico Ações Secretaria

### Manutenção da Infraestrutura Física/Reforma



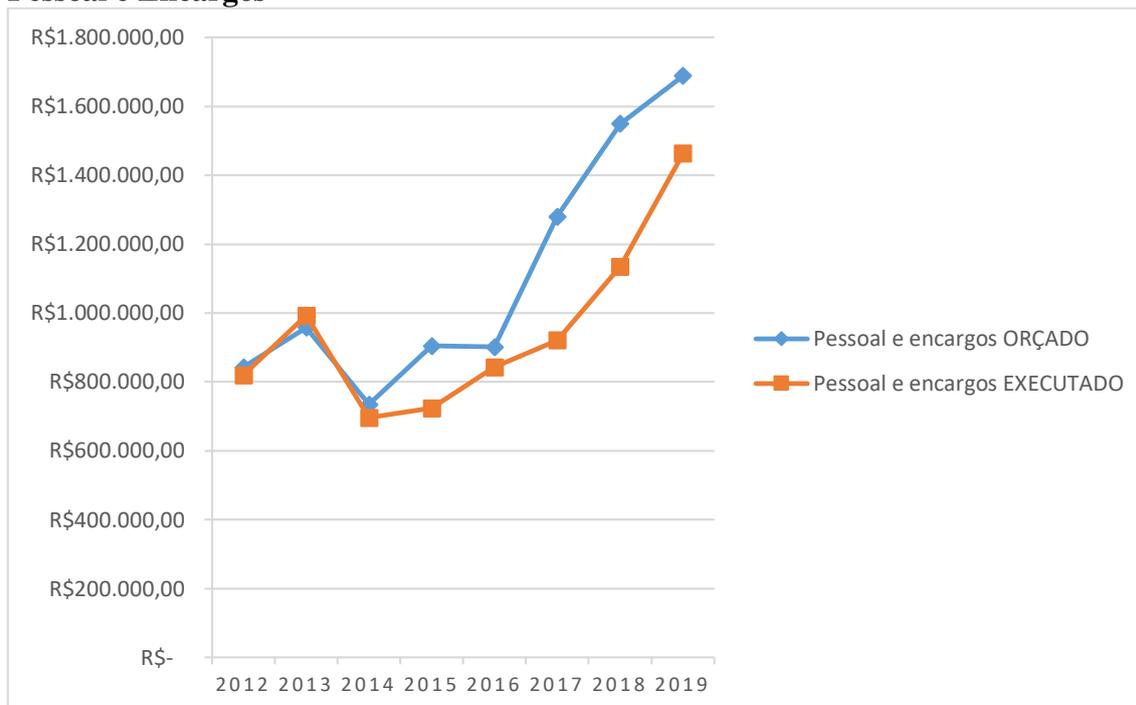
37. Gráfico Ações Infraestrutura

### Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes



38. Gráfico Aquisição Equipamentos

## Pessoal e Encargos



39. Gráfico Pessoal e Encargos

## 6.4. Avaliação dos Objetivos e Desempenho Alcançado

Objetivos Políticos	Avaliação de Resultados
Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade;	- Avaliação parcialmente satisfatória. Temos controle e ordenamento do acervo, mas ainda não conseguimos operacionalizar sua disponibilidade sistemática a categoria.
Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GTs) do CRP 11	- Avaliação positiva. Mantemos e ampliamos as ações das comissões e representação em espaços de controle social.
Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico	- Avaliação positiva. Mantemos e ampliamos o atendimento regionalizado, estabelecemos estudo para implementação de uma nova subsele, e realizamos diversos eventos no interior do estado.
Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho	- Avaliação positiva. Efetivamos nas diversas iniciativas o foco nas referências técnicas e na normatização do exercício profissional.
Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública	- Avaliação positiva. Cumprimos todas as práticas solicitadas pela legislação vigente, pelas normas e procedimentos administrativos e financeiros do Sistema Conselhos e estabelecemos diálogo com os mais diversos atores sócios em nossa jurisdição, em prol do fortalecimento da Psicologia como Ciência e Profissão.
Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente	- Avaliação satisfatória. Avançamos bastante no contato e presença do CRP11 nas diversas IES. Contudo, ainda estamos progredindo para a situação projetada em planejamento.
Criar espaços de integração e articulação da categoria	- Avaliação positiva. Realizamos e apoiamos dezenas de ações afirmativas de integração e articulação da categoria.
Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade	- Avaliação positiva. Participamos ativamente de uma grande quantidade de espaços e debates buscando estar presente e contribuir para a sociedade e categoria profissional.
Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogas e conselho e democratize o acesso à informação	- Avaliação satisfatória. Fortalecemos sensivelmente as estratégias de comunicação utilizando os recursos virtuais e reais disponíveis. Compreendemos que os esforços nesse sentido devem ser continuados e que ainda temos muito a conquistar nesse quesito.
Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogas e sociedade	- Avaliação positiva. Consideramos que obtivemos grandes avanços e ainda estamos vencendo etapas na modernização das condições de acolhimento.

40. Quadro Avaliação Resultados Políticos

<b>Centros de Custo</b>	<b>Avaliação de Resultados</b>
<b>Projetos</b>	O centro de custo de Projetos é sempre o de maior economia, principalmente devido ao foco constante na eficiência de nossas ações. O orçado é sempre feito a partir de uma previsão de custos integral para a autarquia e o executado sempre vem com valores aquém do previsto. Isso se dá devido a execução dos eventos e atividades em parceria ou mesmo em formatos sem custo. Mesmo com a execução da maior parte do planejamento de projetos o resultado de investimento é positivo. Existem ainda projetos que acabam por não ser implementados por motivos diversos. Efetiva-se como excelente avaliação na interface entre planejamento e resultado.
<b>Gestão Administrativa</b>	Representa o centro de custo que tem sido lapidado e encontrado algum equilíbrio entre previsto e executado. No exercício a variação foi menor do que nos dois exercícios imediatamente anteriores e tende ser mais equilibrada nos próximos planejamentos. Desde 2017 o aporte de recursos vem sendo majorado principalmente devido ao aumento de atividades e ações desenvolvidas, sinalizando claramente, em análise vinculada as realizações que estamos numa crescente de desempenho alcançado.
<b>Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia</b>	Compreendemos que este centro de custo apresenta uma equibração nos últimos três exercícios e nos possibilitará prever com mais exatidão o orçamento de 2021. O centro de custo foi fortalecido no exercício de 2019 devido a sua característica de ser um ano eleitoral, susceptível a custos esporádicos, porém periódicos, no qual temos baixo controle de previsão, visto que a legislação não prevê número fixo de participantes nas conferências. Ao analisar o centro de custo em relação aos resultados alcançados observamos uma clara otimização financeira devido ao acréscimo constante de atividades desenvolvidas e produtos apresentados sem majorar o investimento.
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)</b>	Os resultados da COF, apesar de nominalmente expressivos, contou durante metade do exercício com a dificuldade sistêmica da falta de pessoal. Com a conclusão do processo do concurso público e a posse dos aprovados esse cenário muda para melhor e tende a ser redimensionado em melhores bases de avaliação. Essa condicionalidade, da falta de pessoal levou nossos planejamentos sempre a majorar a previsão, prevendo a solução com brevidade, o que não ocorreu. Devido a isso, é um centro de custo que apresenta-se equilibrado, mas que tem um aporte superior de recursos. No atual exercício já estamos construindo as bases para chegar em 2021 no patamar desejado de execução de serviço. Dessa forma avaliamos o resultado como satisfatório devido a boa produção, embora compreendamos que há mais a ser feito.
<b>Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)</b>	As atividades da COE são sempre orçadas com um baixo grau de previsibilidade, devido a temporalidade dos processos que podem ser instaurados ou concluídos com prazos variáveis e ou imprevistos. Desse modo, consideramos que o planejamento e a execução financeira do objetivo no exercício de 2019 é adequado diante do quantitativo de suas ações, mas necessita de refino.
<b>Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional</b>	Centro de custo com variabilidade, mas que apresenta no último exercício uma convergência satisfatória. Na busca por qualificar o planejamento das ações temos buscado um melhor equilíbrio no centro de custo e o encontramos nesse exercício. Existem muitas variáveis relacionados a esses objetivos, principalmente associados a participação da categoria de forma voluntária. Observando a extensa lista de resultados alcançados nessa direção avaliamos muito positivamente o desenvolvido no exercício.
<b>Realização das atividades da Coordenação Administrativa</b>	Apresenta variação de resultados ao longo do tempo e no último exercício houve uma previsão bem acima do necessário. Essa previsão foi influenciada pela previsão de custos relacionados ao Ano Eleitoral no sistema Conselhos, que acabou por ser efetivado com valores menores que o previsto. Em relação com os resultados alcançados avaliamos positivamente.
<b>Realização das atividades da Contabilidade</b>	O planejamento para o centro de custo foi superestimado, custos e atividades que se pressupunha necessários foram realizados sem custo adicional. A avaliação dos resultados, serviços e produtos é satisfatória mas o planejamento orçamentário do setor precisará ser refinado.

<b>Realização das atividades do Financeiro e Cobrança</b>	Centro de custo que apresenta variação na série histórica entre planejamento e executado, fruto do aumento das atividades, muitas delas pendentes, na efetivação dos objetivos do setor, sobretudo em relação as recobranças e a dívida ativa. Este é um quadro que continua sendo objeto de acompanhamento próximo, e mesmo com o forte avanço no quadro geral de atividades relativos a seus objetivos funcionais, ainda nos falta barreiras a superar. Parte das dificuldades são oriundas da falta de pessoal, também reposto em julho de 2019. Especificamente no exercício de 2019, a discrepância em grande parte é fruto do refino dos procedimentos de cobrança e recobrança. Implementamos, nas etapas possíveis, o envio de cobrança por email ou por edital, resultando em grande economia nos custos de envio. Avaliamos o desempenho como satisfatório.
<b>Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo</b>	A Secretaria é mais um setor que possuía dificuldades com falta de pessoal. É um centro de custo estabilizado e com boa previsibilidade. O aspecto determina entre o orçado e executado foi a previsão de que teríamos a reposição de funcionários mais cedo, majorando naturalmente o serviço. Os desafios atuais não são novos, referem-se a otimização dos processos e diminuição do tempo de espera dos demandantes, alcançando melhor satisfação. Avaliamos os resultados como satisfatórios.
<b>Manutenção da Infraestrutura Física/reforma</b>	Este centro de custo apresenta desequilíbrio nos últimos 4 exercícios anteriores. Em 2015 orçamos uma grande reforma em nossa sede, de perfil extremamente necessários, prevendo que ela seria feita num tempo muito inferior ao real. Os custos acabaram por serem efetuados em parte nos exercícios seguintes e complementos de ações estruturais foram necessários posteriormente. Desde então temos feito previsões otimistas e sendo surpreendidos por novas necessidades de investimento. Nossa avaliação é muito positiva, compreendendo a extrema necessidade desses investimentos, mas compreendemos que é necessário refinar o planejamento do centro de custo.
<b>Aquisição de equipamentos e materiais permanentes</b>	Este centro de custo apresenta desequilíbrio nos últimos 4 exercícios anteriores devido as mesmas questões que influenciaram negativamente o dentro de custo de Infraestrutura. Era esperado que conseguíssemos equipar a autarquia de novos equipamentos e movelaria, mas nos deparamos com uma dificuldade do mercado local, onde as empresas, durante longo período ficaram impedidas de participar de processos licitatórios ou de venda direta por não reunirem as condições fiscais necessárias. Essa condição extraordinária levou a autarquia a planejar a cada exercício novamente a execução de suas necessidade e terminou por pulverizar a aquisição parcial de equipamentos a cada exercício, sem, no entanto, conseguir levar a termo nosso planejamento. Especificamente no exercício de 2019 o valor foi majorado no intuito de conseguirmos mais uma vez finalizar todas as demandas e mais uma vez não conseguimos solucioná-las a contento. Avaliamos como regular o desempenho nos objetivos vinculados.
<b>Pessoal e encargos</b>	Em relação a este centro de custo, a variação consiste, desde 2017, na previsão orçamentária de pessoal contando com todo o quadro necessário ao funcionamento da autarquia. Mesmo os cargos vagos aguardando preenchimento foram contabilizados. Essa medida foi implementada devido a necessidade dos gestores terem uma visão mais real do orçamento, visto que os cargos vacantes necessitavam ser preenchidos e também pela expectativa que conseguirmos efetivar o concurso no menor tempo possível. A diferença ente orçado e executado no centro de custo no exercício de 2019 já tende ao equilíbrio visto que preenchemos todos os postos com a posse dos aprovados em concurso na metade do ano. Compreendemos que encontraremos um equilíbrio duradouro a partir do próximo exercício. Nossa avaliação é muito positiva sobre os objetivos vinculados.

41. Quadro Avaliação Resultados Indicadores

## **6.5. Monitoramento de Metas não Alcançadas**

Nosso foco é a manutenção, consolidação e ampliação dos resultados obtidos. Contudo, devemos ter especial atenção sobre as limitações encontradas nesse exercício

representadas pela necessidade de equipamentos/móveis, no avanço das estratégias de comunicação e de referências para a atuação profissional.

## **6.6. Justificativas para o Resultado**

Em relação aos pontos destacados como metas a serem monitoradas, podemos afirmar que:

- ✚ Pessoal – Após a superação do déficit de pessoal, que trazia dificuldades sistêmicas a todo o serviço, nosso novo desafio é a requalificação dos serviços. Tanto em relação ao treinamento dos novos funcionários como na readaptação dos funcionários que atuaram em desvio de função durante algum período. Decerto, essa condicionalidade afeta a qualidade de nossos serviços e sua superação nos dará maior qualidade.
- ✚ Equipamentos e Móveis – Objetivamente há necessidade de ampliarmos nossos equipamentos, revitalizando a movelaria e ampliando a estrutura de armazenamento e atendimento. Temos encontrado dificuldades, por mais um exercício em efetivar as aquisições, não devido a limitações orçamentárias, mas a incapacidade dos fornecedores em adequar-se as obrigatoriedades da lei. Apesar dos avanços continuamos trabalhando nesse objetivo.
- ✚ Estratégias de Comunicação – Este objetivo vem sendo reestruturado a vários exercícios apresentando grandes avanços. O monitoramento sugerido refere-se às metas que desejamos alcançar, mas não configuram um mau funcionamento.
- ✚ Referências para Atuação – Outro ponto que tem avaliação positiva, mas que é alvo de ambições maiores, por isso foi indicado como alvo de monitoramento. Efetivamente temos avançado bastante nesse campo.

## **6.7. Perspectivas para os Próximos Exercícios**

Os próximos exercícios apresentam desafios incisivos para nosso planejamento. Principalmente vinculado a elevada inadimplência e as previsões pouco otimistas de nossa economia. Para tanto, nossos esforços continuarão no sentido de otimizar os recursos e qualificar os processos na perspectiva da eficiência ao mesmo tempo que refinamos o processo de cobrança e comunicação com a categoria.

<b>ANUIDADE</b>	<b>TOTAL ANUIDADES DEVIDAS</b>	<b>TOTAL DEVIDO (sem juros e multas)</b>	<b>TOTAL DEVIDO (com juros e multas)*</b>
2015	970	R\$ 354.702,89	R\$ 538.979,91
2016	1138	R\$ 429.690,20	R\$ 601.395,15
2017	1549	R\$ 631.018,16	R\$ 807.407,30
2018	2309	R\$ 852.957,70	R\$ 988.978,21
2019	2088	R\$ 967.667,16	R\$ 1.150.580,96
<b>TOTAL</b>	<b>8054</b>	<b>R\$ 3.236.036,11</b>	<b>R\$ 4.087.341,53</b>

42. Tabela Anuidades Devidas

\*valores contabilizados em agosto de 2020

As fragilidades estruturais, mesmo sendo diminuídas a cada ano, ainda deverão ser foco de nossa atenção.

A perspectiva para os próximos exercícios consiste em qualificar nossos produtos e majorar a quantidade de serviços prestados para a categoria e sociedade, ampliando os meios de acesso ao CRP 11 (abertura de uma subsede no município de Sobral). Espera-se que a autarquia siga com seu perfil de engajamento institucional na defesa dos princípios de dignidade da profissão e na aproximação dialógica juntos aos profissionais de Psicologia, aos estudantes de Psicologia e às diversas instituições da sociedade civil organizada, sempre atuando com transparência, austeridade financeira e ousadia técnica e ética no desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

Nossa busca é, progredir na otimização dos processos, avançar nas estratégias de aproximação com a categoria e manter uma agenda positiva de promoção do exercício profissional na melhoria das condições do exercício e da formalidade da profissão.

## **6.8. Gestão de Pessoas**

A gestão de pessoas na estrutura funcional do CRP11 cabe à diretoria que avalia e estabelece os procedimentos funcionais e trabalhistas, com base na CLT, no Acordo Coletivo e no Plano de Cargos, Carreiras e Salários, apoiado pela Assessoria Jurídica.

### **Força de Trabalho**

A Estrutura Funcional do CRP11 é composta por funcionários efetivos, contratados por meio de Concurso Público em Regime de CLT e por Cargos em Comissão de Livre Provisão da Diretoria do CRP11, além de Estagiários e de uma vaga de Jovem Aprendiz que nos auxilia no setor de Secretaria.

Por compromisso ético/político a gestão tem adotado o procedimento de realizar seleções públicas, regidas por edital aprovado em Plenária, para indicação e contratação de todos os Cargos em Comissão e Estagiários. Essa iniciativa vem sendo efetivada há mais de quatro exercícios e passou a ser um procedimento consagrado nas gestões.

Nosso quadro funcional:

<b>Quadro Funcional 2019</b>				
<b>Nome Funcionário</b>	<b>Admissão</b>	<b>Cargo PCCS</b>	<b>Contratação</b>	<b>Setor</b>
Anderson de Freitas Aragão Pontes	26/07/2019	Técnico Contábil	Concurso Público	Contabilidade
Gabriela Carneiro Dutra	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Juliane Alves da Costa	26/07/2019	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	COF
Misslene Candido Alves Melo	26/07/2019	Técnico Patrimônio	Concurso Público	Compras, Contratos e Licitação
Ana Joyce D'ávila Di Ciero	04/03/2016	Psicóloga Fiscal	Temporária	COF
Ana Alice Soares Peixoto	01/06/2006	Assessora Cartorária	Comissionado	COE
Camila Sousa da Silva	21/02/2011	Técnico Administrativo (Comissionada como Assessor de Diretoria)	Concurso Público	ASSEDIR
Joseilton Lima	01/12/1999	Motoboy	Concurso Público	Motoboy
Maria Itamet Queiroz Cavalcante	27/02/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Maria Ossilmar Gonçalves Bonfim	01/03/2012	Assistente Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Raimundo Nonato Aguiar	22/12/2010	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	Serviços Gerais
Regina Claudia C. Vasconcelos	01/04/2004	Técnico Financeiro	Concurso Público	Licença Saúde
Rômulo Oliveira de Sousa	21/02/2011	Técnico Administrativo	Concurso Público	Secretaria
Tainara Gomes de Souza	01/12/2014	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	Secretaria
Leilany Sales Batista	26/07/2019	Técnico Financeiro	Concurso Público	Cobrança
Thiago Vieira C. da Silva	07/06/2005	Técnico Financeiro	Concurso Público	Financeiro

Évio Gianni Batista Carlos	01/11/2013	Coordenador Geral	Comissionado	Coordenação
Marcio Pinto de Oliveira	01/12/2013	Assessor Financeiro	Comissionado	Cobrança
Mayrá Lobato Pequeno	08/08/2017	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	CREPOP
João Lucas de Castro Brito	25/11/2019	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria
Nayane Martins de Paiva	27/05/2019 a 31/10/2019	Jovem Aprendiz	Temporário	Secretaria

43. *Quadro Funcional*

No exercício tivemos apenas a continuidade do afastamento por Auxílio Doença como descrito na tabela abaixo:

Tipologias dos afastamentos	Colaboradores Afastados em 31/12/2019
Licenças	00
Licença não remunerada	00
Auxílio doença pela Previdência Social	01
Demissão	00
Rescisão a pedido do Empregado	00
Término de Contrato (Jovem Aprendiz)	00
<b>Total de Afastamentos</b>	<b>01</b>

44. *Quadro Afastamentos*

## Distribuição Funcional

Tabela de Cargos, Funções, Modalidade de Ingresso e Salário Base 2019			
Cargo	Função	Ingresso	Salário Base
Motoboy	Motoboy	Concurso Público	1.327,16
Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	Concurso Público	1.327,16
Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Concurso Público	1.487,66
Assessor Grupo Gestor	Assessor Grupo Gestor	Comissionado	1.487,66
Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Concurso Público	1.719,84
Técnico Administrativo	Técnico Administrativo	Concurso Público	1.856,66
Técnico Administrativo Especializado	Técnico Financeiro	Concurso Público	2.037,13
	Técnico Patrimônio	Concurso Público	2.037,13
	Técnico Contábil	Concurso Público	2.037,13
Assessoramento Especializado	Assessor Financeiro	Comissionado	2.037,13
	Assessor Cartorário	Comissionado	2.037,13
Assessor de Diretoria	Assessor de Diretoria	Comissionado	3.134,74
Analista Administrativo	Analista Administrativo	Concurso Público	3.475,21
Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Assessor de Pesquisa e Desenvolvimento	Comissionado	5.784,75
Psicóloga Fiscal	Psicóloga Fiscal	Concurso Público	5.784,75
Coordenador Geral	Coordenador Geral	Comissionado	7.378,05

45. *Quadro Distribuição Funcional*

## Detalhamento da Estrutura

As relações trabalhistas e sua estrutura são orientadas pela CLT, pelo Acordo Coletivo, pelo PCCS e pelas necessidades institucionais do CRP11, que define a composição e objetivos burocráticos a serem executados pelo quadro funcional.

Como já explicitado, o ingresso se dá por Concurso Público, por Nomeação de Cargo em Comissão e por Seleção Pública, no caso de vagas de estágio e mesmo para cargos em comissão de acordo com a deliberação do Plenário.

## Quantidade de Servidores Frente às necessidades da Unidade

Plena Capacidade Implantada		
Setor	Área	Quantidade
Subsede Cariri	Fim	01
COF	Fim	02
COE	Fim	01
Assessor P&D	Fim	01
Secretaria	Fim	05
Contabilidade	Meio	01
Financeiro e Cobrança	Meio	03
Coordenação Administrativa	Meio	02
Motoboy	Meio	01
Serviços Gerais	Meio	01
<b>Total de Funcionários</b>		<b>18</b>

46. Quadro Capacidade Funcional Implantada

Possuímos, no exercício de 2019, a partir de julho, cobertura funcional adequada em todos os setores, com duas especificidades no setor de Secretaria e no setor da COF. Na secretaria temos um cargo em comissão de Assessor de Diretoria que é ocupado por um funcionário de carreira da própria secretaria, oriundo de concurso Público, o que reduz automaticamente a capacidade implantada no setor para 4 servidores quando a previsão é de 5 servidores. Na COF, antes da realização do Concurso Público, contatamos por seleção pública, em regime temporário, uma Psicóloga Fiscal. Com a convocação das Psicólogas Fiscais oriundas do concurso foi deliberada a manutenção de sua contratação até o fim do exercício para efeito de treinamento das novas Psicólogas Fiscais. No próximo exercício o número de funcionários no setor será readequado para a quantidade prevista.

### Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

O CRP11 possui a seguinte distribuição de cargos comissionados frente a cargos disponíveis por concurso público.

Descrição	Quantidade de Funções
Postos de trabalho em Comissionados	06
Postos de trabalho por Concurso	10

47. Comparativo entre Comissionados e Servidores

O comparativo da oferta dos cargos em comissão e por concurso obedece a seguinte distribuição de acordo com a capacidade implementada no exercício:

Descrição	Quantidade de Funcionários
Funcionários Comissionados	06
Funcionários por Concurso	12

48. Quantitativo de Comissionados e Servidores

### Remuneração, Estratégias de Avaliação e Gratificação

Como exposto, possuímos, de acordo com o PCCS regulado em versão mais recente pela Resolução N° 21/2018, treze cargos e dezesseis funções no CRP11. Destes cargos, oito são destinados a provimento por meio de concurso público e cinco são destinados a comissionados.

A Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Psicologia é integrada pelo Salário base dos cargos, especificados por cargo e nível e por gratificações e demais vantagens a que faça jus o funcionário na forma estipulada na CLT.

O CRP11 celebra anualmente o Acordo Coletivo com o Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e entidades coligadas afins do Estado do Ceará – SINDSCOCE, com data base em maio, resultando na adequação dos custos com pessoal no meio do exercício.

Quanto a Progressão e Ascensão Funcional nas carreiras dos funcionários dar-se-á mediante Mérito ou Tempo de Serviço. O Mérito será aferido pelo critério de Avaliação de Desempenho, sendo esta uma ferramenta também prevista no PCCS, no exercício das suas atribuições e serviços. O Tempo de Serviço refere-se ao tempo de vínculo trabalhista do funcionário ou permanecido à disposição do CRP11.

A Progressão e Ascensão Funcional ocorrerá quando o funcionário obtiver avaliação igual ou superior a 75% de performance obtida na Avaliação de Desempenho (mérito), com limite máximo de progressão de 50% dos funcionários, fazendo jus a 4,0% sobre o salário. A gratificação por Mérito não pode ser atribuída por dois anos seguidos, fazendo jus o funcionário a gratificação por Tempo de Serviço. A Progressão ocorrerá, de maneira não cumulativa em relação a Avaliação de Desempenho, por Tempo de Serviço, fazendo jus a cada ano a 2,0% sobre o salário base.

A Avaliação de Desempenho é um instrumento de gestão fundamental, que permite mensurar os resultados obtidos por um funcionário, em um determinado período, projeto ou área específica, podendo assim estabelecer mecanismos de incentivo e desenvolvimento profissional.

O Sistema de Avaliação de Desempenho dos funcionários tem como finalidades:

- I. **I** – Dotar o Funcionário de um sistema de acompanhamento e aconselhamento;
- II. **II** – Elaborar plano de desenvolvimento e capacitação para todos os participantes, a ser delineado em conjunto com a área de Recursos Humanos e Gestor da área;
- III. **III** – Definir os participantes para programas de desenvolvimento de lideranças ou similares;
- IV. **IV** – Estabelecer metas e novas conquistas com base nos objetivos organizacionais / estratégias;
- V. **V** – Indicar necessidades de treinamento e/ou aperfeiçoamento em determinadas áreas de trabalho, as quais serão planejadas pela área de Recursos Humanos, Gestor da área e aprovadas pela Diretoria da Instituição;
- VI. **VI** – Dar suporte às progressões e ascensões e;
- VII. **VII** – Subsidiar como critério de acesso ao desempate, para o estímulo as ações de auto desenvolvimento e obtenção de incentivos.

No tocante a Gratificação por Qualificação, ela corresponde à vantagem pecuniária concedida ao funcionário que apresentar formação escolar formal superior à exigida para o cargo que ocupa. A gratificação obedece aos seguintes critérios:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PERCENTUAL
Ensino Médio	2,0%
Superior Completo	4,0%
Especialização de no mínimo 360 hs.	6,0%
Mestrado	8,0%
Doutorado	10,0%

49. Tabela Gratificações por Escolaridade

### **Impactos da aposentadoria sobre força de trabalho disponível.**

Não observamos dificuldades sistêmicas neste sentido. Em nossa história apenas uma funcionária afastou-se devido a aposentadoria.

### **Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas.**

Temos apenas uma funcionária afastada por longo período devido a licença de saúde. Em um quadro pequeno como o nosso essa situação pode gerar dificuldades porque objetivamente não estabelece vacância da vaga que permita contratação por meio de concurso público. Esta dificuldade foi sanada na destinação de um cargo comissionado para as funções associadas da funcionária afastada.

### **Despesa com Pessoal**

As despesas com pessoal, incluindo salários, encargos, benefícios de funcionários concursados, comissionados, estagiários e jovem aprendiz foram e discriminados de acordo com a tabela abaixo:

Descrição de Custo	Valor
Salários	R\$ 559.980,05
Gratificações	R\$ 19.551,18
Gratificação 13º Salário	R\$ 57.458,06
1/3 de Férias	R\$ 11.575,71
Salário de Férias	R\$ 34.724,11
Abono de Férias	R\$ 4.014,86
Substituições	R\$ 62.179,75
Horas Extras	R\$ 0,00
Plano de Saúde e Plano Odontológico	R\$ 142.193,20
Serviços de Medicina do Trabalho	R\$ 0,00
Vale Transporte e Vale Combustível	R\$ 44.930,40
Programa de Alimentação ao Trabalhador	R\$ 171.833,32
Encargos Patronais	R\$ 285.755,77

Confecção de Uniformes e Fardamento	R\$ 0,00
Remuneração Estagiários	R\$ 41.541,96
Condução Estagiários	R\$ 2.747,40
Benefícios Assistenciais (Educação, Funeral, Didático etc)	R\$ 24.752,20
Indenizações	R\$ 0,00
Rescisão	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.463.237,97</b>

50. Tabela Despesa de Pessoal

Historicamente não temos tido problemas com o equilíbrio financeiro relacionado ao centro de custo de Pessoal e Encargos, mesmo adotando a metodologia, no período em que estivemos com carência de pessoal, de orçar o valor prevendo um panorama com todos os cargos preenchidos.

Ano	Orçado	Executado
2012	R\$ 843.206,00	R\$ 819.510,44
2013	R\$ 958.000,00	R\$ 992.866,60
2014	R\$ 734.435,00	R\$ 695.746,03
2015	R\$ 905.039,17	R\$ 723.790,00
2016	R\$ 901.801,22	R\$ 843.207,02
2017	R\$ 1.280.000,00	R\$ 920.977,50
2018	R\$ 1.550.000,00	R\$ 1.135.190,86
2019	<b>R\$ 1.688.757,65</b>	<b>R\$ 1.463.237,97</b>

51. Tabela Série Histórica Custos de Pessoal

## Posse dos aprovados no Concurso Público



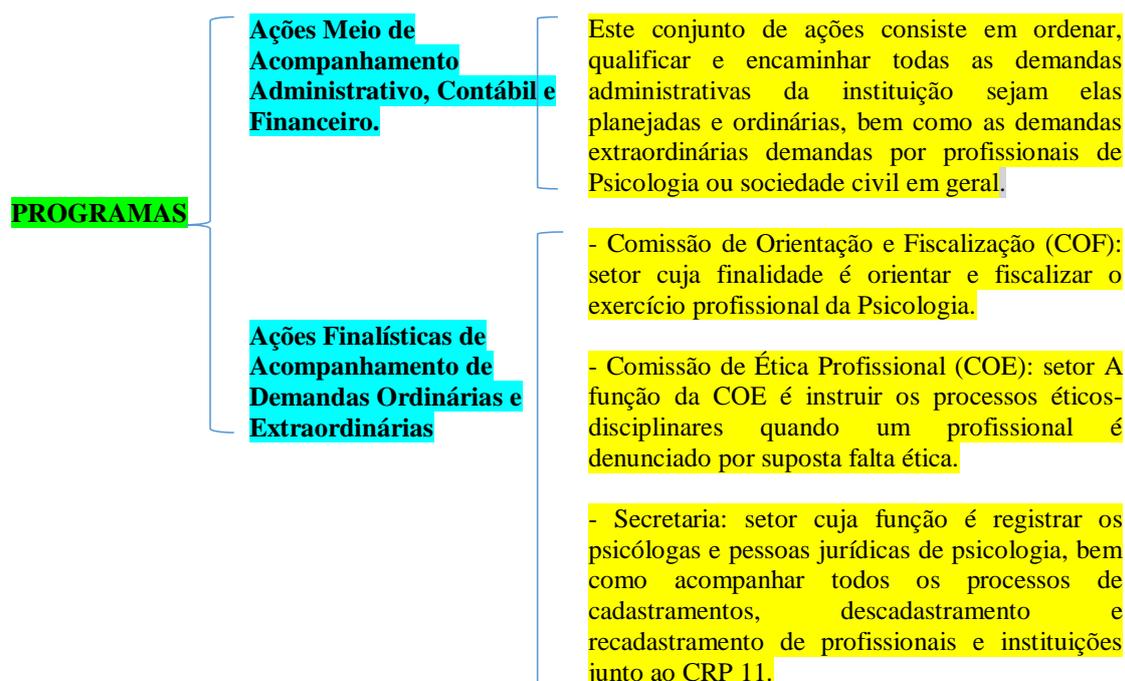
52. Imagem Posse Novos Servidores

## 7. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 7.1. Estratégias

O CRP11, por meio de seu Plenário, seu Quadro Administrativo e Assessorias, declara o estrito cumprimento de sua função institucional e a obediência aos princípios e normas da administração pública na alocação de recursos e execução financeira.

Nossos Objetivos Estratégicos estão vinculados a execução de nossos programas e Objetivos Políticos definidos em planejamento para o triênio, como já abordado anteriormente e demonstrado abaixo:



<b>OBJETIVOS POLÍTICOS</b>	Captar, disponibilizar e ampliar acervo do CRP 11 para sociedade;
	Estruturar, ampliar e fortalecer as ações das Comissões e Grupos de Trabalho (GTs) do CRP 11
	Regionalizar, descentralizar e integrar a categoria em prol das ações nos âmbitos político, administrativo e técnico
	Promover educação permanente em diálogo com as referências técnicas do sistema conselho
	Construir uma política financeira sustentável, transparente, participativa dentro dos princípios da administração pública
	Atuar de forma integrada com as instituições de ensino superior de modo a aproximar o CRP11 do corpo docente e discente
	Criar espaços de integração e articulação da categoria
	Ampliar a inserção do CRP 11 na agenda da sociedade
	Desenvolver uma política de comunicação que fortaleça a interação entre psicólogos e conselho e democratize o acesso à informação
	Reformular os espaços físicos do CRP 11 de forma que eles sejam acolhedores e com acessibilidade para psicólogos e sociedade

53. Quadro Objetivos Políticos

## **7.2. Gestão Orçamentária e Financeira**

A Gestão Orçamentária e Financeira do CRP11 é orientada pelo Planejamento Estratégico para o Triênio, o Plano de Ação anualizado e aprovado em Assembleia Geral e pelo Orçamento anual também aprovado em Assembleia Geral e pelo CFP.

O acompanhamento da execução financeira e contábil é acompanhada por registro diário, sendo apreciada pelos setores executivos, pela Contabilidade, pelo Jurídico (nos casos adequados), pela Coordenação Geral e pela Diretoria através da Presidência e Tesouraria. A execução financeira geral é equilibrada, mesmo com as variações já descritas na avaliação de nossos centros de custo, representada por superávit no balanço entre orçado e executado no exercício como demonstrado abaixo:

### **Demonstrativo de Resultado Orçamentário dos últimos 06 (seis) anos - CRP-11**

<b>Ano</b>	<b>Resultado Orçamentário (R\$ Mil)</b>			
	<b>Receita Arrecadada</b>	<b>Crédito Despesas Executadas</b>	<b>Superávit ou Déficit Orçamentário</b>	<b>Variação%</b>
<b>2014</b>	1.821.548,85	1.626.878,44	<b>194.670,41</b>	<b>10,69%</b>
<b>2015</b>	1.728.267,08	1.797.938,95	<b>-69.671,87</b>	<b>-4,03%</b>
<b>2016</b>	2.108.123,70	2.008.209,97	<b>99.913,73</b>	<b>4,74%</b>
<b>2017</b>	2.474.200,44	2.126.988,66	<b>347.211,78</b>	<b>14,03%</b>
<b>2018</b>	3.120.594,76	2.502.425,92	<b>618.168,84</b>	<b>19,81%</b>
<b>2019</b>	4.064.938,30	3.133.512,56	<b>931.425,74</b>	<b>22,91%</b>

54. Tabela Resultado Orçamentário

### **Demonstrativo de Resultado Financeiro dos últimos 06 (seis) anos - CRP-11**

<b>Ano</b>	<b>Resultado Financeiro (R\$ Mil)</b>			
	<b>Ativo Financeiro</b>	<b>Passivo Financeiro</b>	<b>Superávit ou Déficit Financeiro</b>	<b>Variação%</b>
<b>2014</b>	1.584.946,80	638.579,27	946.367,53	<b>59,71%</b>
<b>2015</b>	849.856,38	335.057,25	514.799,13	<b>60,57%</b>
<b>2016</b>	788.281,75	247.837,16	540.444,59	<b>68,56%</b>
<b>2017</b>	1.160.296,04	71.649,72	1.088.646,32	<b>93,82%</b>
<b>2018</b>	1.893.661,31	131.182,12	1.762.479,19	<b>93,07%</b>
<b>2019</b>	2.850.140,52	122.020,96	<b>2.728.119,56</b>	<b>4,28%</b>

55. Tabela Resultado Financeiro

### **7.3. Gestão Patrimonial e Infraestrutura**

O CRP11 possui apenas um imóvel em seu patrimônio, comprado desde 1998, com o foco de sediar as atividades institucionais e desde então o imóvel vem sendo renovado e ampliado quando necessário e possível.

<b>IMÓVEL SEDE</b>	Rua Carlos Vasconcelos, 2521, bairro Joaquim Távora, Fortaleza, Ceará. CEP: 60115-171
--------------------	---

O CRP11 possui apenas um imóvel locado, destinado as atividades da Subsede Cariri, criada em 2013:

<b>IMÓVEL SUBSEDE</b>	<b>Valor Mensal</b>
Av. Ailton Gomes de Alencar, 3006, Sala 02 - Lagoa Seca - Juazeiro do Norte/CE CEP: 63040-602 - Fone/Fax: (88) 3523.3806 - Email: subsedecari@crp11.org.br Horário de funcionamento: 8h às 14h em dias úteis	R\$ 1.380,00

### **7.4. Gestão de Custos**

Em consonância com nosso Plano de Ação, nossos indicadores financeiros relacionados aos Projetos e Ações permanentes apresentam a seguinte execução financeira:

<b>Desempenho Centros de Custo e contribuições - 2019</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Orçado</b>	<b>Executado</b>
Projetos	R\$ 171.000,00	R\$ 22.379,45
Gestão Administrativa	R\$ 120.909,03	R\$ 141.221,44
Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia	R\$ 50.000,00	R\$ 32.004,76
Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)	R\$ 50.000,00	R\$ 21.563,83
Desenvolvimento das ações da Comissão de Ética Profissional (COE)	R\$ 35.000,00	R\$ 26.939,15
Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político profissional	R\$ 40.000,00	R\$ 38.740,61
Realização das atividades da Coordenação Administrativa	R\$ 60.000,00	R\$ 40.407,04
Realização das atividades da Contabilidade	R\$ 180.000,00	R\$ 125.524,52
Realização das atividades do Financeiro e Cobrança	R\$ 200.000,00	R\$ 129.430,05
Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo	R\$ 35.000,00	R\$ 24.907,83
Manutenção da Infraestrutura Física/reforma	R\$ 42.000,00	R\$ 63.703,93
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	R\$ 150.000,00	R\$ 37.559,38
Pessoal e encargos	R\$ 1.688.757,65	R\$ 1.463.237,97
Contribuições / Transferências	R\$ 961.405,82	R\$ 951.263,98
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.784.072,50</b>	<b>R\$ 3.118.883,94</b>

56. Tabela Desempenho Centros de Custo

## 7.5. Gestão de Licitações e Contratos

### Contratos

Empresa contratada	Objeto do Serviço	Modalidade Contratação	Vigência do Acordo		Instrumento Legal	Valor
			Início	Término		
Mandacarú Administradora de Cartões S/A	Vale Combustível	Carta Convite 09/2017	16/01/2019	16/01/2020	1º Aditivo	3% taxa adm
Gilmara Gadelha Góis	Locação de Bens Imóveis	Dispensa 01/2019	06/02/2019	06/02/2020	Contrato	1481,92/mês
SERVIS SEGURANÇA	Serviços de Segurança Predial	Dispensa 02/2019	16/02/2019	15/02/2020	Contrato	549,89/mês
OI - Sede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato	Por Demanda
OI - Subsede	Telefonia Fixa	xxx	INDETERMINADO		Contrato	Por Demanda
Operadora Vivo	Telefonia Móvel	Cotação 13/2019	INDETERMINADO		Contrato	Por Demanda
Operadora Vivo	Internet	Dispensa 01/2017	INDETERMINADO		Contrato	119,90/mês
Operadora Claro	Telefonia Móvel	Dispensa 01/2015	INDETERMINADO		Contrato	Por Demanda
Correios	Correspondência	Inexigibilidade 1/16	26/04/2019	26/04/2020	Contrato	Por Demanda
Enel	Energia Elétrica	xxx	INDETERMINADO		xxx	Por Demanda
Cagece	Fornecimento de Água	xxx	INDETERMINADO		xxx	Por Demanda
A3 Turismo e Receptivo Ltda - ME	Agência de Viagens e Hospedagem	Carta Convite 03/2016	13/09/2019	12/09/2020	3º Aditivo	1% desconto na fatura
Berigre Contabilidade e Auditoria e Consultoria EIRELI	Assessoria Contábil	Convite 01/15	03/03/2019	03/03/2020	4º Aditivo	7.130,58/por mês
Jéssica Carneiro	Assessoria de Comunicação	Carta Convite 03/2017	08/05/2019	08/05/2020	2º Aditivo	1.721,17/por mês
Hugo Eduardo Oliveira Leão	Assessoria Jurídica		06/08/2019	06/08/2020	Contrato	6.000,00 por mês
RM INFORMÁTICA	Manutenção Computadores	Carta Convite 06/2017	03/10/2019	03/10/2020	2º Aditivo	967,05 /mês
SMC Elétrica e Refrigeração	Limpeza Ar-condicionados	Dispensa 3/2019	29/04/2019	29/04/2020	Contrato	1.280,00/por serviço
KI Jardim	Manutenção jardinagem	Dispensa 07/2019	16/12/2019	16/12/2020	Contrato	170 por serviço
Olimpo - Eireli	Serviço de limpeza - Faxina	Diapensa 06/2019	23/08/2019	23/08/2020	1º Aditivo	190 por serviço
IMPLANTA	SISCAF	Inexigibilidade 01/17	01/04/2019	31/03/2020	2º Aditivo	2.690,77/mês
IMPLANTA	SISCONT	Convite 04/17	31/05/2019	31/05/2020	2º Aditivo	3.122,42/mês
CAPITAL Taxi	Serviço de transporte	Convite 05/2015	03/11/2019	02/11/2020	4º Aditivo	Por Demanda
Unimedodonto	Plano dentário Funcionarios	Convênio 01/2018	INDETERMINADO		Contrato	6.000,00 por ano
Unimed	Plano de saúde Funcionários	Convênio	INDETERMINADO		Convênio	Variável
PROCOPY Comércio e Serviços der Copiadora LTDA	Máquina Reprográfica	Dispensa 04 /2019	30/04/2019	30/04/2020	Contrato	260,53/mês
TEMPLATERIA LTDA-ME	Disparador de e-mail	Dispensa 02/2017	13/10/2019	13/10/2020	2º Aditivo	260,00/mês
CIEE	Taxa Administrativa Estagio	Convênio	08/05/2019	07/05/2020	2º Aditivo	122,81/mês
CIEE	Taxa Admin. Jovem Aprendiz	Convênio	08/05/2019	07/05/2020	2º Aditivo	219,74/mês

57. Tabela Contratos

### Licitações

O CRP11 não realizou Licitações no exercício de 2019.

## 7.6. Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

### Balanco Patrimonial

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região

CNPJ: 37.115.524/0001-38

Balanco Patrimonial		Período: 01/01/2019 a 31/12/2019
		Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>CRP/CE</b>			Período: 01/01/2019 a 31/12/2019		
			Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018		
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>3.855.478,85</b>	<b>3.182.672,07</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>149.507,59</b>	<b>122.520,82</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.731.436,11	1.805.344,69	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	42.065,03	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.096.373,89	1.345.833,60	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS/CONTRIBUIÇÕES A RECEBER	3.650.254,69	2.993.750,73	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	77.370,67	77.601,38
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.553.880,80	1.647.917,13	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	664,49	133,73
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	27.668,85	31.493,78	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	11.495,74
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	11.425,61
ESTOQUES	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	29.407,40	21.864,36
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	RESTOS A PAGAR	0,00	0,00
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>876.553,69</b>	<b>898.647,64</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	20.052,42	12.543,99	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	20.052,42	12.543,99	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DECORRENTE DE ANUIDADES	20.052,42	12.543,99	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	856.501,27	886.103,65	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	172.644,54	135.096,16	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	1.108.992,21	1.095.202,21		0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	425.135,48	344.194,72		0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>149.507,59</b>	<b>122.520,82</b>
			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	4.582.524,95	3.958.798,89
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>4.582.524,95</b>	<b>3.958.798,89</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.732.032,54</b>	<b>4.081.319,71</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4.732.032,54</b>	<b>4.081.319,71</b>
ATIVO FINANCEIRO	2.850.140,52	1.893.574,40	PASSIVO FINANCEIRO	122.020,96	131.095,21
ATIVO PERMANENTE	1.881.892,02	2.187.745,31	PASSIVO PERMANENTE	42.065,03	11.425,61
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>4.567.946,55</b>	<b>3.938.798,89</b>

#### Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Quadro do Superávit Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	2.728.119,56	1.762.479,19

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2019

Nagela Natasha Lopes Evangelista  
Conselheira Presidenta  
CRP11/6882  
013.011.343-33

Emilie Fonteles Boesmans  
Conselheira Tesoureira  
CRP11/8146  
035.097.723-26

BC BERIGRE CONTABILIDADE - DANIEL  
BERIGRE MATEUS FILGUEIRA  
CONTADOR  
CRC-CE 014.353/O-7  
366.542.303-10

Impresso em: 12/03/2020 17:50

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Página: 1/1

# Demonstração das Variações Patrimoniais

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região

CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Variações Patrimoniais

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS				
	Exercício Atual	Exercício Anterior		
CRP/CE			Exercício Atual	Exercício Anterior
			Período: 01/01/2019 a 31/12/2019	
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	4.729.650,69	3.048.896,74	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	4.105.924,63
CONTRIBUIÇÕES	4.086.597,88	2.564.286,76	PESSOAL E ENCARGOS	1.424.835,83
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.086.597,88	2.564.286,76	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	771.783,50
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.086.597,88	2.564.286,76	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	771.783,50
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	232.131,43	165.847,37	ENCARGOS PATRONAIS	294.095,41
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	232.131,43	165.847,37	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	294.095,41
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	232.131,43	165.847,37	BENEFÍCIOS A PESSOAL	358.956,92
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	286.086,28	185.923,87	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	358.956,92
JUROS E ENCARGOS DE MORA	156.702,21	27.586,82	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	24.752,20
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	156.702,21	27.586,82	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	24.752,20
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	129.384,07	158.337,05	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	24.752,20
MULTAS SOBRE ANUIDADES	129.384,07	158.337,05	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	684.597,32
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	124.835,10	132.838,74	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	5.160,67
REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS	16.411,48	0,00	CONSUMO DE MATERIAL	5.160,67
REVERSÃO DE AJUSTES DE PERDAS	16.411,48	0,00	SERVIÇOS	598.495,89
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	108.423,62	132.838,74	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	80.890,36
INDENIZAÇÕES	96.502,05	131.870,16	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	128.256,31
REVERSÃO DE PROVISÕES	0,00	968,58	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	389.349,22
DÍVIDA ATIVA	11.221,57	0,00	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	80.940,76
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	700,00	0,00	DEPRECIACAO	80.940,76
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	73.035,83
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	73.035,83
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	73.035,83
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	905.963,67
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	905.963,67
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO	0,00
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CRÉDITOS	905.963,67
			TRIBUTARIAS	951.301,83
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	37,85
			IMPOSTOS	37,85
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	951.263,98
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	951.263,98
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	41.437,95
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	41.437,95
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	41.437,95
				28.164,68
Total das Variações Ativas :	4.729.650,69	3.048.896,74	Total das Variações Passivas :	4.105.924,63
			RESULTADO PATRIMONIAL	623.726,06
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	331.420,02
Total	4.729.650,69	3.048.896,74	Total	4.729.650,69

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2019

Nagela Natasha Lopes Evangelista  
Conselheira Presidenta  
CRP11/6882  
013.011.343-33

Emilie Fonteles Boesmans  
Conselheira Tesoureira  
CRP11/8146  
035.097.723-26

BC BERIGRE CONTABILIDADE - DANIEL  
BERIGRE MATEUS FILGUEIRA  
CONTADOR  
CRC-CE 014.353/0-7  
366.542.303-10

### Variações Patrimoniais Qualitativas (decorrentes da execução orçamentária)

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	41.721,38	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Impresso em: 12/03/2020 17:52

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

### 59. Variações Patrimoniais

Declaramos que o CRP11 adotou as normas NCASP no exercício de 2019. Realizamos todos os procedimentos para depreciação no exercício auditado.

## Metodologia Adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo

A metodologia aplicada na depreciação de bens é baseada integralmente no:

- Desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não
- Obsolescência tecnológica

## Metodologia de Cálculo da depreciação, amortização e exaustão

Depreciação calculada pelo método linear, sobre valor histórico corrigido dos bens, às taxas admitidas. Aplicando as medidas quanto à definição de vida útil econômica e do valor residual recuperável para identificação do valor depreciável conforme critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público NBC-T-16.9 e NBC-T-16.10 .

## Taxas utilizadas para os Cálculos

Taxas de Depreciação de Bens	
Mobiliário em geral	- 10% ao ano
Veículo Administrativo	
Veículo de Fiscalização	
Máquinas e Equipamentos	
Equipamentos de Informática	
Biblioteca	
Utensílios de Copa e Cozinha	
Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto	
Outros Equipamentos	

60. Taxas de Depreciação

# Balço Orçamentário

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região  
CNPJ: 37.115.524/0001-38

## Balço Orçamentário

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

CRP/CE

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECEITA CORRENTE		3.784.072,50	3.784.072,50	4.064.938,30	280.865,80	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES		3.487.265,98	3.487.265,98	3.414.527,44	-72.738,54	
ANUIDADES PESSOAIS FÍSICAS		3.396.056,63	3.396.056,63	3.317.381,78	-78.674,85	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO		3.154.232,27	3.154.232,27	2.663.013,00	-491.219,27	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR		241.824,36	241.824,36	654.368,78	412.544,42	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS		51.262,32	51.262,32	47.448,52	-3.813,80	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO		51.262,32	51.262,32	41.560,03	-9.702,29	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR		0,00	0,00	5.888,49	5.888,49	
FUNDO DE SEÇÕES		39.947,03	39.947,03	49.697,14	9.750,11	
RECEITA DE SERVIÇOS		164.643,89	164.643,89	234.895,59	70.251,70	
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES		75.678,12	75.678,12	147.780,08	72.101,96	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS		37.021,51	37.021,51	10.238,07	-26.783,44	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES		444,26	444,26	197,44	-246,82	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		51.500,00	51.500,00	76.680,00	25.180,00	
FINANÇEIRAS		107.980,19	107.980,19	299.110,47	191.130,28	
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES		2.660,06	2.660,06	160.386,99	157.726,93	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		105.320,13	105.320,13	138.723,48	33.403,35	
MULTAS SOBRE ANUIDADES		5.320,13	5.320,13	41.631,53	36.311,40	
REMUNERAÇÃO DE DEPR. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		100.000,00	100.000,00	97.091,95	-2.908,05	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		24.182,44	24.182,44	116.404,80	92.222,36	
DÍVIDA ATIVA		24.182,44	24.182,44	20.124,62	-4.057,82	
MULTAS DE INFRAÇÕES		0,00	0,00	56,31	56,31	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	0,00	83.775,92	83.775,92	
JUROS DE MORA		0,00	0,00	11.707,02	11.707,02	
JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA		0,00	0,00	11.707,02	11.707,02	
MULTAS		0,00	0,00	740,93	740,93	
MULTAS SOBRE ANUIDADES		0,00	0,00	740,93	740,93	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>3.784.072,50</b>	<b>3.784.072,50</b>	<b>4.064.938,30</b>	<b>280.865,80</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>3.784.072,50</b>	<b>3.784.072,50</b>	<b>4.064.938,30</b>	<b>280.865,80</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.604.072,50	3.604.072,50	3.082.163,18	3.067.584,78	2.999.842,11	521.909,32
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.161.930,87	1.161.930,87	1.035.239,49	1.035.239,49	1.007.613,73	126.691,38
REMUNERAÇÃO PESSOAL	909.111,60	862.980,59	749.483,72	749.483,72	749.483,72	113.496,87
ENCARGOS PATRONAIS	252.819,27	298.950,28	285.755,77	285.755,77	258.130,01	13.194,51
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.442.141,63	2.442.141,63	2.046.923,69	2.032.345,29	1.992.228,38	395.217,94
BENEFÍCIOS A PESSOAL	471.869,70	481.315,00	358.956,92	358.956,92	358.852,90	122.358,08
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	54.957,09	43.229,79	24.752,20	24.752,20	24.752,20	18.477,59
USO DE BENS E SERVIÇOS	287.000,00	287.000,00	213.596,34	213.596,34	209.512,24	73.403,66
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	496.909,02	495.859,38	383.927,62	369.349,22	333.420,43	111.931,76
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	963.405,82	963.405,82	951.301,83	951.301,83	951.301,83	12.103,99
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	58.000,00	54.331,64	41.352,95	41.352,95	41.352,95	12.978,69
SERVIÇOS BANCÁRIOS	110.000,00	117.000,00	73.035,83	73.035,83	73.035,83	43.964,17
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	180.000,00	180.000,00	51.349,38	51.349,38	41.721,38	128.650,62
INVESTIMENTOS	180.000,00	180.000,00	51.349,38	51.349,38	41.721,38	128.650,62
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	170.000,00	170.000,00	51.349,38	51.349,38	41.721,38	118.650,62
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>3.784.072,50</b>	<b>3.784.072,50</b>	<b>3.133.512,56</b>	<b>3.118.934,16</b>	<b>3.041.563,49</b>	<b>650.559,94</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>931.425,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-931.425,74</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.784.072,50</b>	<b>3.784.072,50</b>	<b>4.064.938,30</b>	<b>3.118.934,16</b>	<b>3.041.563,49</b>	<b>-280.865,80</b>

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2019

Negelia Natasha Lopes Evangelista  
Conselheira Presidenta  
CRP11/6882  
013.011.343-33

Emilie Fonteles Boesmans  
Conselheira Tesoureira  
CRP11/8146  
035.097.723-26

BC BERIGRE CONTABILIDADE - DANIEL  
BERIGRE MATEUS FILGUEIRA  
CONTADOR  
CRC/CE 014.353/O-7  
366.542.303-10

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS						
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO	
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	77.601,38	77.601,38	0,00	0,00	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	17.498,25	17.498,25	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	60.103,13	60.103,13	0,00	0,00	
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>77.601,38</b>	<b>77.601,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Impresso em: 12/03/2020 17:51

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/1

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/1

## RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2019, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 931.425,74 (novecentos e trinta e um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

Descrição	2017	2018	2019
	R\$	R\$	R\$
Receita Orçamentária Arrecadada	2.474.200,44	3.120.594,76	4.064.938,30
( - ) Crédito de Despesas Empenhadas	2.126.988,66	2.502.425,92	3.133.512,56
<b>Superávit/Déficit Orçamentário apurado</b>	<b>347.211,78</b>	<b>618.168,84</b>	<b>931.425,74</b>

62. Resultado Orçamentário

# Balanco Financeiro

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região

CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
CRP/CE					
Período: 01/01/2019 a 31/12/2019					
Receita Orçamentária	4.064.938,30	3.120.594,76	Despesa Orçamentária	3.133.512,56	2.502.425,92
RECEITA REALIZADA	4.064.938,30	3.120.594,76	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	14.578,40	20.000,00
RECEITA CORRENTE	4.064.938,30	3.120.594,76	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	77.370,67	77.601,38
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	3.414.527,44	2.610.972,63	CREDITO EMPENHADO - PAGO	3.041.563,49	2.404.824,54
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.317.381,78	2.547.766,66	DESPESA CORRENTE	2.999.842,11	2.372.679,54
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.663.013,00	2.203.059,63	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	749.483,72	615.764,26
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	654.368,78	344.707,03	ENCARGOS PATRONAIS	258.130,01	186.103,29
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	47.448,52	24.753,05	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.992.228,38	1.570.811,99
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	41.560,03	24.753,05	DESPESA DE CAPITAL	41.721,38	32.145,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.888,49		INVESTIMENTOS	41.721,38	32.145,00
FUNDO DE SEÇÕES	49.697,14	38.452,92			
RECEITA DE SERVIÇOS	234.895,59	166.705,61			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	147.780,08	124.514,87			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.238,07	8.532,32			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	197,44	95,36			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	76.680,00	33.563,06			
FINANÇERAS	299.110,47	188.502,79			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	160.386,99	27.955,55			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	138.723,48	160.547,24			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	41.631,53	97.771,99			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	97.091,95	62.775,25			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	116.404,80	154.413,73			
DÍVIDA ATIVA	20.124,62	13.389,90			
MULTAS DE INFRAÇÕES	56,31	9.153,67			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	83.775,92	131.870,16			
RECEITAS FINANCEIRAS		1.014,15			
JUROS DE MORA	11.707,02				
JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA	11.707,02				
MULTAS	740,93				
MULTAS SOBRE ANUIDADES	740,93				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.235.312,47	982.018,98	Pagamentos Extraorçamentários	1.240.646,79	931.875,81
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	14.578,40	20.000,00	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	20.000,00	
Inscrição de Restos a Pagar Processados	77.370,67	77.601,38	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	77.601,38	45.774,66
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	193.029,12	107.889,43	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	187.570,12	108.133,00
Outros Recebimentos Extraorçamentários	950.334,28	776.528,17	Outros Pagamentos Extraorçamentários	955.475,29	777.968,15
Saldo em espécie do Exercício Anterior	1.805.344,69	1.137.032,68	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	2.731.436,11	1.805.344,69
Caixa e Equivalente de Caixa	1.805.344,69	1.137.032,68	Caixa e Equivalente de Caixa	2.731.436,11	1.805.344,69
Depósitos, Rest. Vrs Vinculados			Depósitos, Rest. Vrs Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>7.105.595,46</b>	<b>5.239.646,42</b>		<b>7.105.595,46</b>	<b>5.239.646,42</b>

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2019

Nagela Natasha Lopes Evangelista  
Conselheira Presidenta  
CRP11/6882  
013.011.343-33

Emilie Fonteles Boesmans  
Conselheira Tesoureira  
CRP11/8146  
035.097.723-26

BC BERIGRE CONTABILIDADE - DANIEL  
BERIGRE MATEUS FILGUEIRA  
CONTADOR  
CRC-CE 014.353/0-7  
366.542.303-10

Impresso em: 12/03/2020 17:51

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Página: 1/1

## RESULTADO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2019 apresentou um Superávit no valor de R\$ 2.728.119,56 (dois milhões setecentos e vinte e oito mil cento e dezenove reais e cinquenta e seis centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2019 conforme demonstramos:

<b>Resultado Financeiro</b>		
<b>Descrição</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Ativo Financeiro	1.893.661,31	2.850.140,52
Passivo Financeiro	131.182,12	122.020,96
<b>Superávit/Déficit Financeiro apurado</b>	<b>1.762.479,19</b>	<b>2.728.119,56</b>

64. Resultado Financeiro

# Demonstração dos Fluxos de Caixa

CRP/CE

Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região

CNPJ: 37.115.524/0001-38

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

CRP/CE	Exercício Atual	Exercício Anterior
	Período: 01/01/2019 a 31/12/2019	
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	4.064.938,30	3.120.594,76
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.414.527,44	2.610.972,63
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.317.381,78	2.547.766,66
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.663.013,00	2.203.059,63
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	654.368,78	344.707,03
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	47.448,52	24.753,05
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	41.560,03	24.753,05
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.888,49	0,00
FUNDO DE SEÇÕES	49.697,14	38.452,92
RECEITA DE SERVIÇOS	234.895,59	166.705,61
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	147.780,08	124.514,87
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.238,07	8.532,32
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	197,44	95,36
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	76.680,00	33.563,06
FINANÇEIRAS	299.110,47	188.502,79
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	160.386,99	27.955,55
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	138.723,48	160.547,24
MULTAS SOBRE ANUIDADES	41.631,53	97.771,99
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	97.091,95	62.775,25
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	116.404,80	154.413,73
DÍVIDA ATIVA	20.124,62	13.389,90
MULTAS DE INFRAÇÕES	56,31	9.153,67
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	83.775,92	131.870,16
RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	1.014,15
JUROS DE MORA	11.707,02	0,00
JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA	11.707,02	0,00
MULTAS	740,93	0,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	740,93	0,00
OUTROS INGRESSOS	1.143.363,40	884.417,60
<b>DESEMBOLSOS</b>		
OUTROS DESEMBOLSOS	1.240.646,79	931.875,81
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>3.967.654,91</b>	<b>3.073.136,55</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESA CORRENTE	2.999.842,11	2.372.679,54
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	749.483,72	615.764,26
ENCARGOS PATRONAIS	258.130,01	186.103,29
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.992.228,38	1.570.811,99
DESPESA DE CAPITAL	41.721,38	32.145,00
INVESTIMENTOS	41.721,38	32.145,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-3.041.563,49</b>	<b>-2.404.824,54</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>926.091,42</b>	<b>668.312,01</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>1.805.344,69</b>	<b>1.137.032,68</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>2.731.436,11</b>	<b>1.805.344,69</b>

Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2019

Nagela Natasha Lopes Evangelista  
Conselheira Presidenta  
CRP11/6882  
013.011.343-33

Emilie Fonteles Boesmans  
Conselheira Tesoureira  
CRP11/8146  
035.097.723-26

BC BERIGRE CONTABILIDADE - DANIEL  
BERIGRE MATEUS FILGUEIRA  
CONTADOR  
CRC-CE 014.353/0-7  
366.542.303-10

Impresso em: 12/03/2020 17:53

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/1

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/1

# **NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019, CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 11ª. REGIÃO – CRP11.**

## **CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, inscrito no CNPJ sob no. 37.115.524/00014-38, estabelecido a Rua Carlos Vasconcelos, 2521 – Joaquim Távora – CEP 60.115-171, tem como principais atividades o registro e a fiscalização do exercício profissional.

O CRP-11, é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, encontra-se vinculado a administração pública em geral e funciona como Autarquia Federal, tendo sua estrutura, organização e funcionamento estabelecidos pelo Regulamento Geral do Conselho.

## **PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS**

A partir de 01/01/2012, a Contabilidade do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região – CRP-11, foi elaborada de acordo com as normas do CFC e da STN, no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

## **REGIME DE ESCRITURAÇÃO**

Foi adotado o regime de competência para o registro das mutações patrimoniais ocorridas no exercício. A aplicação desse regime implica no reconhecimento das receitas e despesas quando arrecadadas ou incorridas, independentemente de seu efetivo recebimento ou pagamento.

## **APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal e são compostas do Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstrações da Mutação do Patrimônio Líquido, Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados e Demonstrativos de Fluxo de Caixa.

## **BASE DE MENSURAÇÃO**

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

- Provisões para férias de empregados/funcionários;
- Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.

## **MOEDA FUNCIONAL E MOEDA DE APRESENTAÇÃO**

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Real, que é a moeda funcional da Entidade.

## **BALANÇO PATRIMONIAL**

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, representando, portanto, uma posição estática.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

O Balanço Patrimonial - BP evidencia a situação patrimonial do CRP`-11, em 31 de dezembro de 2019 demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final do exercício, possibilitando ao usuário da informação conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido). Além disso, a fim de atender à Lei n.º 4.320/1964, apresentam-se no BP os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial. Cabe ressaltar que a diferença entre os montantes de ativo financeiro e passivo financeiro resulta no valor do superávit ou déficit financeiro. O BP (Balanço Patrimonial), exibe também os atos potenciais ativos e passivos.

## **DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS – DVP**

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Conselho durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP (Balanço Patrimonial).

## **RESULTADO PATRIMONIAL**

O resultado patrimonial representa o superávit/déficit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e da Variação Patrimonial Aumentativa, escrituradas no subsistema patrimonial.

## **BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – BO**

O BO demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo — superávit orçamentário — ou negativo — déficit orçamentário. O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

## **NE 1 – ATIVO CIRCULANTE**

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulante.

## **NE 1.1– Caixa e Equivalentes de Caixa**

Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem-se: caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediatas ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, os quais são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

### **a) Disponível**

Registram-se os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. O saldo disponível em 31/12/2019 é no valor de R\$ 2.731.436,11 (dois milhões setecentos e trinta e seis mil quatrocentos e trinta e seis reais e onze centavos), se apresentam da seguinte forma:

### **b) Bancos c/ Movimento**

O saldo disponível em 31/12/2019 no valor de R\$ 45.791,47 (quarenta e cinco mil setecentos e noventa e um reais e quarenta e sete centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

### **c) Bancos - disponíveis e aplicações financeiras**

O saldo disponível aplicações financeiras em 31/12/2019 no valor de R\$ 2.685.644,64 (dois milhões seiscentos e oitenta e cinco mil seiscentos quarenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

## **NE 1.2 CRÉDITOS A RECEBER**

### **a) Adiantamentos Concedidos a Terceiros/CONPSI**

**Adiantamentos Concedidos a Terceiros/CONPSI** – Registram-se os valores a título de saldo do exercício anterior proveniente do Congresso de Psicologia, sendo Fundação/UFC ordenador da despesa desse evento, no valor de R\$ 9.447,67 (nove mil quatrocentos e quarenta e sete reais e sessenta e sete centavos).

### **b) Entidades Públicas Devedoras**

**Caixa Econômica Federal** – Registram-se os valores a título de saldo do exercício proveniente de apuração a serem recebidos da Caixa Econômica Federal no exercício de 2018, que pode ser comprovado através do livro razão, no valor de R\$ 501,81 (quinhentos e um mil e oitenta e um centavos);

**Valores em Apuração** – Registram-se os valores a título de saldo do exercício proveniente de apuração a serem recebidos no exercício de 2018, que pode ser comprovado através do livro razão, no valor de R\$ 9.709,80 (nove mil setecentos e nove reais e oitenta centavos);

**Conselho Federal Psicologia – CFP** – Registram-se os valores a título de saldo do exercício proveniente de apuração a serem recebidos do Conselho Federal de Psicologia no exercício de 2018, que pode ser comprovado através do livro razão, no valor de R\$ 830,10 (oitocentos e trinta reais e dez centavos);

**Secretaria da Receita Federal** - registram-se os valores a título de saldo do exercício proveniente de apuração a serem compensados na Secretaria da Receita Federal no exercício de 2019, que pode ser comprovado através do livro razão, no valor de R\$ 30,00 (trinta reais);

**Regina Claudia de Castro Vasco** – Registram-se os valores a título de adiantamento de valores e Empréstimos e despesas antecipadas com plano de saúde à funcionária Regina Claudia Vasconcelos no valor de R\$ 7.149,47 (sete mil cento e quarenta e nove reais e quarenta e sete centavos).

## **NE 1.3 – CRÉDITOS A CURTO PRAZO**

### **1.3.1 - CRÉDITOS A CURTO PRAZO**

#### **1.3.1.1 - CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS/CONTRIBUIÇÕES A RECEBER**

Registra o valor a receber de R\$ 1.096.373,89 (um milhão noventa e seis mil, trezentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos), relativo à provisão de Anuidades de Pessoa Física e de Pessoa Jurídica do Exercício mais Anuidades de Pessoa Física e Pessoa Jurídica do Exercício Anterior, já considerando a dedução do valor de R\$ 2.553.880,80 (dois milhões quinhentos e cinquenta e três mil oitocentos e oitenta reais e oitenta centavos), contabilizado como Provisão para Perdas de Créditos Tributários. Cabe ressaltar que a partir do exercício de 2015, o CRP-11, passou a contabilizar a sua receita pelo Regime de Competência pelo Sistema Patrimonial e de Caixa pelo Sistema Orçamentário, conforme manual da STN – Secretaria do Tesouro Nacional e normas do CFC.

## **NE 2 – ATIVO NÃO CIRCULANTE**

O Ativo não circulante é composto pelo Imobilizado e pela dívida ativa tributária administrativa e executiva.

### **NE 2.1 - IMOBILIZADO**

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição. A composição do Imobilizado do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região em 31/12/2019 é de **R\$ 856.501,27** (oitocentos e cinquenta e seis mil quinhentos e um reais e vinte e sete centavos) já considerando a depreciação acumulada em R\$ 425.135,48 (quatrocentos e vinte e cinco mil centos e trinta e cinco reais e quarenta e oito centavos). As composições dos bens móveis e imóveis estão registradas no Balanço Patrimonial da Entidade da seguinte forma:

<b>BENS MÓVEIS</b>	
Móveis e Utensílios	R\$ 44.854,18
Máquinas e Equipamentos	R\$ 44.146,47
Equipamentos de Informática	R\$ 82.344,89
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 1.299,00
<b>Total de Bens Móveis</b>	<b>R\$ 172.644,54</b>
<b>( - ) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS</b>	R\$ 64.760,48
<b>Total do Imobilizado - Bens Móveis</b>	<b>R\$ 107.884,06</b>

<b>BENS IMÓVEIS</b>	
Edifícios	R\$ 775.000,00
Reformas	333.992,21
<b>Total de Bens Imóveis</b>	<b>R\$ 1.108.992,21</b>
<b>( - ) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS</b>	360.375,00
<b>Total do Imobilizado</b>	<b>R\$ 748.617,21</b>
<i>66. Imobilizado Bens Móveis e Imóveis</i>	
<b>Total do Imobilizado - Bens Móveis e Imóveis</b>	<b>R\$ 856.501,27</b>

\* O imóvel foi reavaliado pela Imobiliária Fiducial em 28/10/2014, que corresponde à casa da Rua Carlos Vasconcelos, 2521 em Fortaleza/Ceará de propriedade do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região.

Todos dos bens patrimoniais encontram-se registrados em sistema informatizado.

## **NE 2.2 – DEPRECIACÕES**

As depreciações foram calculadas pelo método linear, sobre o valor histórico corrigido dos bens, às taxas admitidas sendo adotadas as referidas medidas quanto a definição da vida útil econômica dos bens e do valor residual recuperável para identificação do valor depreciável conforme critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade, aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

A contabilização da depreciação foi realizada conforme orientações no Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade. A depreciação registrada no ano de 2019 foi de R\$ 80.940,76 (oitenta mil novecentos e quarenta reais e setenta e seis centavos). Resultando assim a depreciação num montante R\$ 425.135,48 (quatrocentos e vinte e cinco mil centos e trinta e cinco reais e quarenta e oito centavos), registradas a débito de variações patrimoniais diminutivas (despesas operacionais).

## **NE 2.3 – DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA E DE CONTRIBUIÇÕES**

### **NE 2.3.1 - DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA E DE CONTRIBUIÇÕES – LONGO PRAZO**

Registram-se os valores a título de Créditos de Dívida Ativa Administrativa, o saldo em 31/12/2018 no valor de R\$ 12.543,99 (doze mil quinhentos e quarenta e três reais e noventa e nove centavos), pode ser comprovado através do livro razão, havendo assim uma redução no exercício de valores de anuidades não recebidas as quais foram transferidas para inscrições administrativas da Dívida Ativa.

### **NE 2.3.2 - AJUSTE PARA PERDAS DE DEVEDORES DUVIDOSOS**

a) Implantação de política contábil em 2017 – Em atendimento aos prazos normativos de implantação emanados pela Secretaria do Tesouro Nacional, por meio da

Portaria STN nº 539/2015, anexo único (Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP), e pelo Conselho Federal de Contabilidade, mediante a Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23/09/2016 (Mensuração de Ativos e Passivos nas Demonstrações Contábeis), o CRP-11 procedeu ao registro contábil de Ajuste para Perdas de Devedores Duvidosos ao encerramento do exercício de 2019.

b) Base de mensuração – Média ponderada dos percentuais de recebimento de anuidades de pessoas físicas nos últimos três exercícios anteriores ao deste balanço, aplicada sobre o estoque acumulado de créditos oriundos de anuidades não recebidas relativas aos exercícios de 2016, 2017 e 2018.

c) O CRP-11, decidiu-se aplicar o ajuste para perdas de devedores duvidosos, considerando-se o princípio contábil do conservadorismo ou prudência ao tempo em que se utiliza o comportamento histórico de recebimentos em detrimento de estimativas de recebimentos em ações de cobrança.

### **NE 3 - PASSIVO CIRCULANTE**

O Passivo a Curto Prazo, está demonstrado no Balanço Patrimonial como circulante, destacando-se as seguintes obrigações:

#### **NE 3.1 – FORNECEDORES**

##### **NE 3.1.1 - RESTOS A PAGAR PROCESSADO**

O valor de R\$ **77.370,67** (setenta e sete mil trezentos e setenta reais e sessenta e sete centavos), refere-se a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos.

##### **NE 3.1.2 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO**

O valor de R\$ **14.578,40** (quatorze mil quinhentos e setenta e oito reais e quarenta centavos), refere-se a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos.

#### **NE 3.2 – OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO**

#### **NE 3.3 - OBRIGAÇÕES FISCAIS COM A UNIÃO E MUNICÍPIO**

O valor registrado na contabilidade na conta de obrigações em curto prazo 31/12/2019 é de R\$ **664,49** (seiscentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos). Estão registradas na contabilidade nas contas de IR retido na Fonte e ISS a Recolher, oriundas de pagamento de serviços tomados de PF e PJ. Cuja composição é a seguinte:

ISS a Recolher.....	R\$ 323,25
IR. Retido na Fonte.....	R\$ 341,24
<b>Total de provisões em 31/12/2019.....</b>	<b>R\$ 664,49</b>

### NE 3.4 - PROVISÕES DE FÉRIAS, INSS, FGTS E PIS

Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2019 no valor de **R\$ 42.065,03** (onze mil quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta e um centavos), cuja composição é a seguinte:

<b>PROVISÕES TRABALHISTAS A CURTO PRAZO</b>		<b>VARIAÇÃO</b>
Férias	32.735,98	<b>77,82%</b>
INSS	6.929,23	<b>16,47%</b>
FGTS	1.915,22	<b>4,55%</b>
PIS s/ Folha de Pagamento	<b>484,6</b>	<b>1,15%</b>
<b>Total das Provisões em 31/12/2019</b>	<b>42.065,03</b>	<b>100,00%</b>

67. Tabela Provisões Trabalhistas

- **Observação:** O procedimento de provisão de Férias, INSS FGTS e PIS s/ folha de pagamento é realizado apenas pelo Sistema Patrimonial, conforme manual de orientações da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
- O procedimento de provisão começou a ser adotado a partir do exercício de 2015.

### NE 3.5 – CONSIGNAÇÕES

O valor registrado na contabilidade na conta Consignações em 31/12/2019 no valor de R\$ 17.283,68 (dezesete mil duzentos e oitenta e três mil e sessenta e oito centavos). As consignações referem-se à retenção de INSS, IRRF sobre a Folha.

### NE 3.6 - OUTROS VALORES RESTITUÍVEIS

Registra-se o valor de R\$ 2.029,20 (dois mil e vinte e nove reais e vinte centavos) referente a Cheques pagos e não compensados no período.

### NE 3.7 - OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO

Registram-se na conta - Outras obrigações a curto prazo, o referido valor de R\$ 10.094,52 (dez mil noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos), o qual refere-se a receita de exercícios futuros (anuidades de 2020), recebidas antecipadamente no exercício de 2019, já considerando a dedução do repasse da Cota-Parte já enviado ao CFP – Conselho Federal de Psicologia.

### NE 4 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávit e ou Déficit apurados anualmente.

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2019 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial. No Exercício de 2018 o Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região – CRP-11/CE apresentou um Superávit Acumulado no valor de R\$ 4.582.524,95 (quatro milhões quinhentos e oitenta e dois mil quinhentos e vinte e quatro reais e noventa e cinco centavos).

<b>Patrimônio Líquido</b>		
<b>Descrição</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Superávit ou Déficit do Exercício	331.420,02	623.726,06
Superávit ou Déficit Acumulado de Exercícios Anteriores	3.627.378,87	3.958.798,89
<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>3.958.798,89</b>	<b>4.582.524,95</b>

68. Tabela Patrimônio Líquido

## NE 5 – RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região apresentou no exercício de 2019 um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 623.726,06 (seiscentos e vinte e três mil setecentos e vinte e seis reais e seis centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 2019 foi a seguinte:

<b>Resultado Patrimonial</b>		
<b>Descrição</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Variação Patrimonial Aumentativa (Receita)	3.048.896,74	4.729.650,69
(-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa)	2.717.476,72	4.105.924,63
<b>(=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/2019</b>	<b>331.420,02</b>	<b>623.726,06</b>

69. Tabela Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2019 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial.

## NE 6 – RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2019, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 931.425,74 (novecentos e trinta e um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

<b>Descrição</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Receita Orçamentária Arrecadada	2.474.200,44	3.120.594,76	4.064.938,30
( - ) Crédito de Despesas Empenhadas	2.126.988,66	2.502.425,92	3.133.512,56
<b>Superávit/Déficit Orçamentário</b>	<b>347.211,78</b>	<b>618.168,84</b>	<b>931.425,74</b>

70. Tabela Resultado Orçamentário

## NE 7 – RESULTADO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2019 apresentou é um Superávit no valor de R\$ 2.728.119,56 (dois milhões setecentos e vinte e oito mil cento e dezenove reais e cinquenta e seis centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2019 conforme demonstramos:

<b>Resultado Financeiro</b>		
<b>Descrição</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Ativo Financeiro	1.893.661,31	2.850.140,52
Passivo Financeiro	131.182,12	122.020,96
<b>Superávit/Déficit Financeiro apurado</b>	<b>1.762.479,19</b>	<b>2.728.119,56</b>

71. Tabela Resultado Financeiro

## NE 8 – DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA – DFC

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, volume V, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra-orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente e dos desembolsos extra-orçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2019 está assim demonstrada:

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	0,00	0,00
<b>INGRESSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
RECEITA CORRENTE	4.064.938,30	3.120.594,76
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.414.527,44	2.610.972,63
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.317.381,78	2.547.766,66
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.663.013,00	2.203.059,63
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	654.368,78	344.707,03
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	47.448,52	24.753,05
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	41.560,03	24.753,05
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.888,49	0,00
FUNDO DE SEÇÕES	49.697,14	38.452,92
RECEITA DE SERVIÇOS	234.895,59	166.705,61
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	147.780,08	124.514,87
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	10.238,07	8.532,32
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	197,44	95,36
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	76.680,00	33.563,06
FINANCEIRAS	299.110,47	188.502,79
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	160.386,99	27.955,55
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	138.723,48	160.547,24
MULTAS SOBRE ANUIDADES	41.631,53	97.771,99
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	97.091,95	62.775,25
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	116.404,80	154.413,73
DÍVIDA ATIVA	20.124,62	13.389,90
MULTAS DE INFRAÇÕES	56,31	9.153,67
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	83.775,92	131.870,16
RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	1.014,15
JUROS DE MORA	11.707,02	0,00
JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA	11.707,02	0,00
MULTAS	740,93	0,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	740,93	0,00
OUTROS INGRESSOS	1.143.363,40	884.417,60
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
OUTROS DESEMBOLSOS	1.240.646,79	931.875,81
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>3.967.654,91</b>	<b>3.073.136,55</b>
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
<b>INGRESSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DESPESA CORRENTE	2.999.842,11	2.372.679,54
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	749.483,72	615.764,26
ENCARGOS PATRONAIS	258.130,01	186.103,29
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.992.228,38	1.570.811,99
DESPESA DE CAPITAL	41.721,38	32.145,00
INVESTIMENTOS	41.721,38	32.145,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-3.041.563,49</b>	<b>-2.404.824,54</b>
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
<b>INGRESSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0,00	0,00
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>926.091,42</b>	<b>668.312,01</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	1.805.344,69	1.137.032,68
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	2.731.436,11	1.805.344,69

72. Demonstração de Fluxos de Caixa

O Resultado de Caixa e Equivalentes de Caixa Final, que se apresentou no ano de 2019 foi de R\$ 2.731.436,11 (dois milhões setecentos e trinta e um mil quatrocentos e trinta e seis reais e onze centavos).

#### **NE 9 - PARTES RELACIONADAS**

A Entidade em 31 de dezembro de 2019, não possui coligadas, controladas ou subsidiárias integrais, dessa forma, não há transações com partes relacionadas dessa natureza.

**Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2019.**

**BC BERIGRE CONTABILIDADE**  
CRC CE nº 014.353/O-7  
Assessoria Contábil do CRP11-CE

## **7.7. Declaração do Contador e Avaliação da Auditoria**

O Setor Contábil, do Conselho Regional de Psicologia 11<sup>a</sup>. Região - CRP-11, declara a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis do Conselho Regional de Psicologia 11<sup>a</sup>. Região, referente ao exercício de 2019, no que tange ao reconhecimento, mensuração e evidenciação dos atos e fatos relativos a gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e das Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBCTSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

As Demonstrações Contábeis, do CRP-11, são compostas por:

- ◆ Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública;
- ◆ Demonstração das Variações Patrimoniais, evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;
- ◆ Balanço Orçamentário, evidencia as receitas e as despesas orçamentárias;
- ◆ Balanço Financeiro, evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte;
- ◆ Demonstração dos Fluxos de Caixa, evidenciar as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos;
- ◆ Notas Explicativas, são complementos às demonstrações contábeis necessárias à plena avaliação da situação e da evolução patrimonial da entidade.

No ano de 2019, no aspecto Contábil/Financeiro, teve como fato marcante a finalização do processo de contratação do pessoal que obtiveram êxito no concurso público para preenchimento do quadro de funcionários do Conselho.

O Conselho Regional de Psicologia 11<sup>a</sup>. Região, efetuou sua escrituração contábil em conformidade com as legislações vigentes. Todos os tributos retidos foram recolhidos. A receita arrecadada no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 3.120.594,76, correspondente a 76,82% da Receita Orçamentária prevista em R\$ 4.062.181,25. A execução das despesas no exercício de 2018 ocorreu de acordo com o planejado, sendo que algumas despesas no final do exercício, passaram para à inscrição em restos a pagar. As metas físicas estabelecidas foram todas cumpridas.

A despesa realizada/paga no exercício de 2018 atingiu o valor de R\$ 2.404.824,54, correspondente a 59,20% da Despesa Orçamentária Prevista em 2018 no valor de R\$ 4.062.181,25 já em relação a Despesa Corrente prevista em R\$ 3.008.720,05 a despesa orçada atingiu 78,86%.

### **Execução da despesa Orçamentária:**

- **Despesas Empenhadas:**

As despesas empenhadas no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 3.133.512,56 (três milhões cento e trinta e três mil, quinhentos e doze reais e cinquenta e seis centavo).

- **Despesas Liquidadas:**

As despesas liquidadas no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 3.118.934,16 (três milhões cento e dezoito mil, novecentos e trinta e quatro reais e dezesseis centavos).

- **Despesas Pagas:**

As despesas pagas no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 3.041.563,49 (três milhões quarenta e um mil, quinhentos e quarenta e um reais e quarenta e nove centavos).

- **Restos a Pagar Processados:**

As despesas de Restos a Pagar Processado no exercício de 2019, atingiu o valor R\$ 77.370,67 (setenta e sete mil, trezentos e setenta reais e sessenta e sete centavos), referente a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos.

**O Superávit Orçamentário do Exercício foi de R\$ 618.168,84, conforme demonstramos:**

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2019, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 931.425,74 (novecentos e trinta e um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

Descrição	2017	2018	2019
	R\$	R\$	R\$
Receita Orçamentária Arrecadada	2.474.200,44	3.120.594,76	4.064.938,30
( - ) Crédito de Despesas Empenhadas	2.126.988,66	2.502.425,92	3.133.512,56
<b>Superávit/Déficit Orçamentário apurado</b>	<b>347.211,78</b>	<b>618.168,84</b>	<b>931.425,74</b>

73. Tabela Superávit Orçamentário

**BC BERIGRE CONTABILIDADE**

CRC CE nº 014.353/O-7

Assessoria Contábil do CRP11-CE

## 7.8. Transparência

O Conselho Regional de psicologia possui, como orienta a Lei Nº12527/2011 (a Lei de Acesso a Informação), seu Portal da Transparência elaborado em conjunto pelo sistema Conselhos de Psicologia no endereço:

<https://transparencia.cfp.org.br/crp11/> :



74. Imagem Acesso Transparência

A autarquia investe energia na construção e alimentação da transparência desde 2015 e estamos próximos de estar até o fim do atual exercício em pleno cumprimento de suas deliberações.



75. Imagem Portal da Transparência

## 8. Anexos e Apêndices

### 8.1. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATÓRIO



Serviço Público Federal  
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 11ª REGIÃO  
Jurisdição Ceará



#### DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO EXERCÍCIO 2019

O CRP11, através de seu Plenário, Diretoria, Assessoria e Gerência declara, para fins de Prestação de Contas que damos fé a todas as informações contidas nessa Relatoria. Reconhecemos nossa integral responsabilidade sobre pela informação e integridade desse relatório. Afirmamos que nos pautamos nos princípios propostos para o Relatório Integrado e que buscamos nos adequar a estrutura proposta.

Fortaleza, 27 de agosto de 2020.

NAGELA NATASHA LOPES  
EVANGELISTA:01301134333

Digitally signed by NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA:01301134333  
DN: cn=NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA:01301134333, ou=CRP-11, ou=SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL, ou=BRASIL, c=BR  
Date: 2020.08.27 10:11:00 -0300

**Nágela Natasha Lopes Evangelista**  
Conselheira – Presidenta CRP-11

.....  
**SEDE FORTALEZA**  
Rua Carlos Vasconcelos, 2521 - Joaquim Távora - CEP 60.115-171 Fortaleza/CE - Fone/Fax: (85) 3246-6887 / 3246-6924  
E-mail: [crp11@crp11.org.br](mailto:crp11@crp11.org.br)

**SUB SEDE CARIRI**  
Avenida Ailton Gomes, 3006 sala 02 - Lagoa Seca - CEP- 63.040-602 Juazeiro do Norte/CE - Fone: (88) 3523.3806

## 8.2. DECLARAÇÃO DOS GESTORES SOBRE AUDITORIA



### INFORMAÇÕES AO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO EXERCÍCIO 2019

O CRP11 não sofreu recomendações específicas exaradas pelo TCU em suas prestações.

Declaramos que as Gestores, responsáveis pela gestão administrativa e financeira, desta unidade estão em dia com as declarações de bens e rendas. Não havendo nenhum obstáculo quanto a regularidade dos mesmos.

O CRP-11, não realizou nenhum processo de contratação de Auditoria Independente, sendo o referido controle viabilizado através do Conselho Federal de Psicologia, com regularidade anual.

A Prestação de Contas de 2019 já foram enviadas ao Conselho Federal de Psicologia, todavia não recebemos a equipe de auditoria independente e não fomos informados do agendamento e data para auditoria até a presente relatoria.

Inexiste fato que caracterize Dano ao Erário no exercício apresentado. Como também não há histórico documentado de fatos relacionados em exercícios anteriores de acordo com os relatórios de auditoria independente ou de análise do Conselho Federal de Psicologia.

Fortaleza, 26 de agosto de 2020

EMILIE FONTELES  
BOESMANS:03509772326

Assinado de forma digital por  
EMILIE FONTELES  
BOESMANS:03509772326  
Dados: 2020.08.26 17:07:55 -03'00'

Emilie Fonteles Boesmans  
Conselheira Tesoureira

NAGELA NATASHA LOPES  
EVANGELISTA:01301134333

Digitally signed by NAGELA NATASHA LOPES  
EVANGELISTA:01301134333  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF AT, ou=(EM BRANCO), ou=18732666000170, cn=NAGELA NATASHA LOPES EVANGELISTA:01301134333  
Date: 2020.08.26 00:25:10 -03'00'

Nágela Natasha Lopes Evangelista  
Conselheira Presidenta do CRP-11

### 8.3. ANÁLISE CRÍTICA DA RECEITA, DESPESA E ORÇAMENTOS 2019

#### Orçamento Anual

O Orçamento para o exercício de 2019 foi orçado em R\$ 3.784.072,50. Durante o exercício não houve necessidade de fazer nenhuma reformulação orçamentária permanecendo o mesmo valor previsto para a Previsão Orçamentária de 2019.

A execução das despesas no exercício de 2019 ocorreu de acordo com o planejado, sendo que algumas despesas do final do exercício, passaram para à inscrição em restos a pagar. As metas físicas estabelecidas foram todas cumpridas.

#### **Análise crítica:**

A Receita Corrente prevista no exercício de 2019 foi no valor de R\$ 3.784.072,50. No exercício de 2019 não foi previsto a realização para Receita de Capital. A Proposta Orçamentária Final do exercício de 2019 foi de R\$ 3.784.072,50.

As dotações orçamentárias de cada ação estão demonstradas no Orçamento Anual. As movimentações ocorridas no exercício de cada rubrica estão detalhadas no demonstrativo; A Proposta Orçamentária de 2019 teve uma diminuição de R\$ -R\$ 278.108,75 em relação ao valor previsto da Proposta Orçamentária de 2018, que foi de R\$ 4.062.181,25, que corresponde a um decréscimo correspondente de 6,85%.

A despesa realizada no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 3.133.512,56, correspondente a 82,81% da Despesa Orçamentária prevista em R\$ 3.784.072,50 e de 85,52% da Despesa Corrente prevista no valor de R\$ 3.604.072,50.

A receita arrecadada no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 4.064.938,30, correspondente a 107,42% da Receita Orçamentária prevista em R\$ 3.784.072,50, demonstrando assim um fator bastante positivo na arrendação do CRP-11, onde podemos verificar um acréscimo na arrendação no valor de R\$ **280.865,80, correspondendo, assim, um acréscimo de 7,42% em relação ao valor da proposta Orçamentária de 2019 que foi de 3.784.072,50**

#### Receitas

A Constituição da Receita do Conselho Regional de Psicologia está definida em sua maioria no Tributo da Anuidade dos Psicólogos e das Pessoas Jurídicas inscritas que prestam serviços de Psicologia. Também possuímos receitas oriundas de Taxas de Inscrição e Taxas de Serviços como emissão de 2ª Via de Carteira Profissional, além do recebimento de anuidades em atraso de exercícios anteriores.

#### **Análise crítica:**

A receita arrecadada no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 4.064.938,30, correspondente a 107,42% da Receita Orçamentária prevista em R\$ 3.784.072,50.

A principal fonte de receita CRP-11 está, construído em Tributo da Anuidade dos Psicólogos e das Pessoas Jurídicas inscritas que prestam serviços de Psicologia que se relacionam as anuidades dos profissionais advinda dos pagamentos por parte dos profissionais de classe do Conselho Regional de Psicologia 11ª. Região, conforme a Lei, a mesma atingiu no exercício de 2019 o valor de R\$ 3.414.527,44, que representa um aumento de R\$ R\$ 803.554,81 em comparação a receita de Contribuições de 2018 correspondente a um aumento de 30,784%, já em relação a Receita de Contribuições prevista no exercício de 2019, que foi de 3.487.265,98 que atingiu o valor de R\$ 3.414.527,44, a receita de contribuições representa 97,910%.

A receita advinda de aplicações financeiras em 2019, foi de R\$ 97.091,95, apresentou um decréscimo de R\$ 34.316,70 em relação ao ano de 2018 que foi de R\$ 62.775,25, correspondendo assim um decréscimo de 54,67%. Já em relação ao valor previsto no Orçamento de 2019 que foi de R\$ 100.000,00 a receita de aplicações financeiras recebidas em 2019 representa 97,09% do valor orçando.

### **Despesas**

O Orçamento para o exercício de 2019 foi orçado em R\$ 3.784.072,50. Durante o exercício não houve necessidade de fazer nenhuma reformulação orçamentária permanecendo o mesmo valor previsto para a Previsão Orçamentária de 2019.

A execução das despesas no exercício de 2019 ocorreu de acordo com o planejado, sendo que algumas despesas do final do exercício, passaram para à inscrição em restos a pagar. As metas físicas estabelecidas foram todas cumpridas.

Em relação ao valor do total da Despesa Prevista no Orçamento de 2019, o CRP-11 apresenta os seguintes resultados: a Despesa Realizada (pagas) no exercício de 2019 atingiu o valor de R\$ 3.041.563,49, correspondente a 80,38% do valor orçado enquanto a Despesa Corrente Realizada foi de R\$ 2.999.842,11, representando 83,23% da Despesa Correte Prevista no Orçamento que foi de R\$ 3.604.072,50.

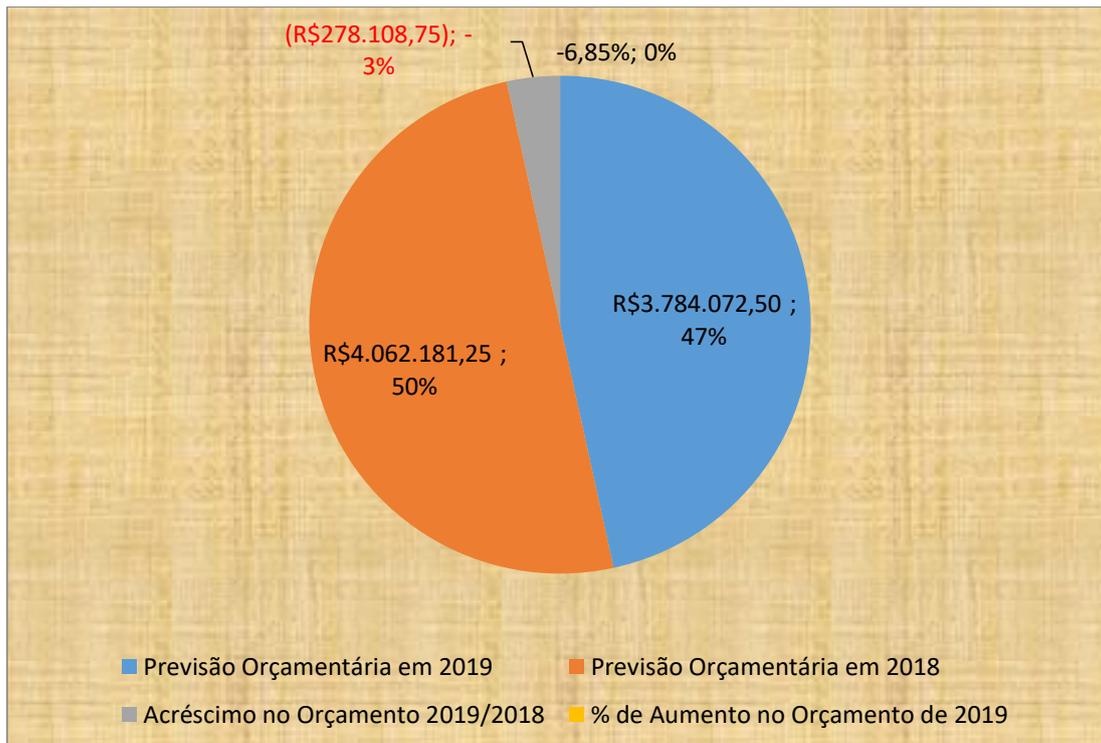
Já em relação a Despesa Liquidadas no exercício de 2019, o valor foi de R\$ 3.118.934,16, correspondente a 82,42% do valor orçado enquanto a Despesa Corrente Liquidada foi de R\$ 3.067.584,78, representando 85,113% da Despesa Correte Prevista no Orçamento que foi de R\$ 3.604.072,50,

Enquanto Despesa Empenhada no exercício de 2019 que atingiu o valor de R\$ 3.133.512,56, correspondendo, assim, a 82,81% do valor orçado enquanto a Despesa Corrente Realizada foi de R\$ 3.082.163,18, representando 85,52% da Despesa Correte Prevista no Orçamento que foi de R\$ 3.604.072,50,

#### ➤ **Análise crítica:**

Previsão Orçamentária em 2019	R\$ 3.784.072,50
Previsão Orçamentária em 2018	R\$ 4.062.181,25
Acréscimo no Orçamento 2019/2018	<b>-R\$ 278.108,75</b>
% de Aumento no Orçamento de 2019	-6,85%

Gráfico da Evolução da Previsão Orçamentária - 2019



#### Análise crítica:

➤ A Diminuição da Proposta Orçamentária se deu em razão, de alteração advindas do Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiro, elaborado pelo CFP quanto a nova forma de previsão orçamentária, fato esse que incorreu em um decréscimo da Proposta Orçamentária isso considerando a elaboração do planejamento bem como tomando como base/comparação as realizações da arrecadação e de despesas dos últimos 3 (três) exercícios e atualização da anuidade conforme aprovação da proposta apresentada em plenária do CRP-11.

#### Execução Orçamentária e Resultado Orçamentário:

Ano	Resultado Orçamentário (R\$ Mil)			
	Receita Arrecadada	Crédito Despesas Executadas	Superávit ou Déficit Orçamentário	Variação%
2015	1.728.267,08	1.797.938,95	-69.671,87	-4,03%
2016	2.108.123,70	2.008.209,97	99.913,73	4,74%
2017	2.474.200,44	2.126.988,66	347.211,78	14,03%
2018	3.120.594,76	2.502.425,92	618.168,84	19,81%
2019	4.064.938,30	3.133.512,56	931.425,74	22,91%



No confronto entre a Receita Orçamentária Arrecadada e os Créditos das Despesas Empenhada no ano de 2019, verificou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 931.425,74 (novecentos e trinta e um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos), conforme demonstramos:

Descrição	2017	2018	2019
	R\$	R\$	R\$
Receita Orçamentária Arrecadada	2.474.200,44	3.120.594,76	4.064.938,30
( - ) Crédito de Despesas Empenhadas	2.126.988,66	2.502.425,92	3.133.512,56
<b>Superávit/Déficit Orçamentário apurado</b>	<b>347.211,78</b>	<b>618.168,84</b>	<b>931.425,74</b>

#### Despesas Empenhadas:

- ✓ As despesas empenhadas no exercício de 2019 atingiu o valor de **R\$ 3.133.512,56** (três milhões cento e trinta e três mil, quinhentos e doze reais e cinquenta e seis centavos).

#### Despesas Liquidadas:

- ✓ As despesas liquidadas no exercício de 2019 atingiu o valor de **R\$ 3.118.934,16** (três milhões cento e dezoito mil, novecentos e trinta e quatro reais e dezesseis centavos).

#### Despesas Pagas:

- ✓ As despesas pagas no exercício de 2019 atingiu o valor de **R\$ 3.041.563,49** (três milhões quarenta e um mil quinhentos e quarenta e um reais e quarenta e nove centavos).

**Restos a Pagar Processados:**

- ✓ As despesas de Restos a Pagar Processado no exercício de 2019, atingiu o valor R\$ 77.370,67 (setenta e sete mil trezentos e setenta reais e sessenta e sete centavos), refere-se a valores a pagar a terceiro referente conta de fornecedores diversos.

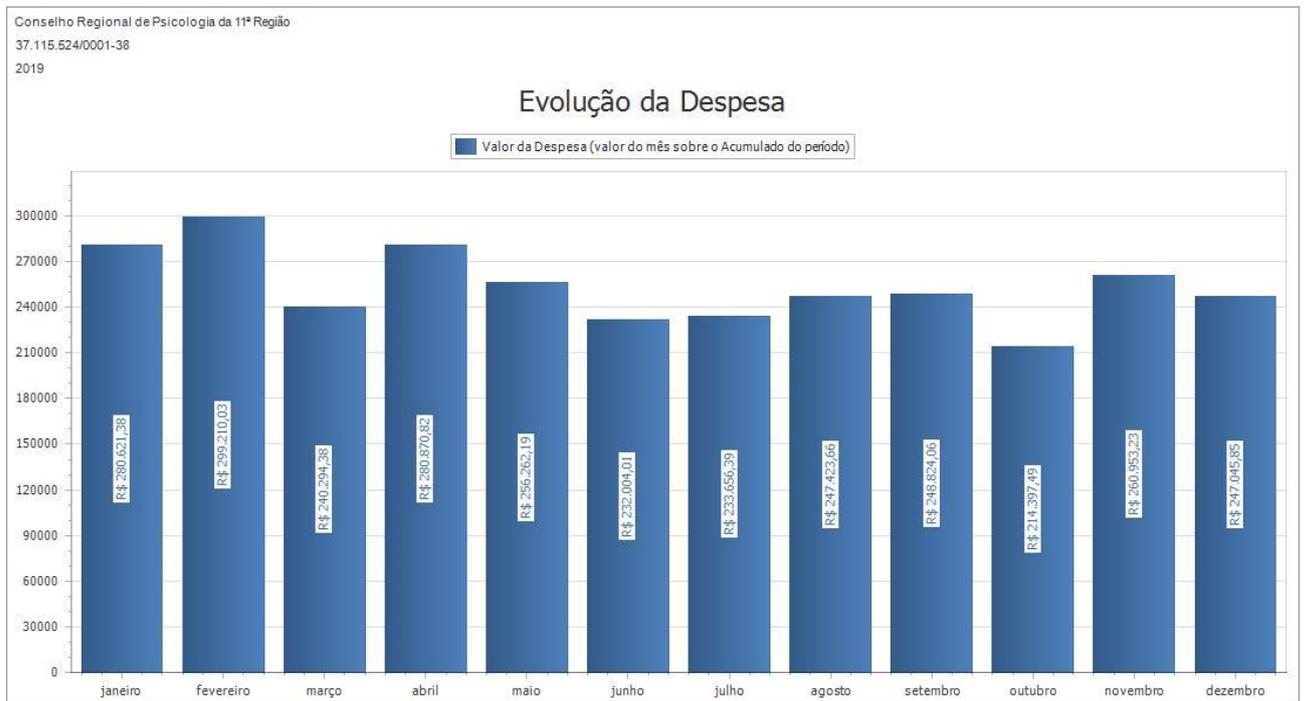
**Fortaleza-CE, 31 de dezembro de 2019.**

**BC BERIGRE CONTABILIDADE**

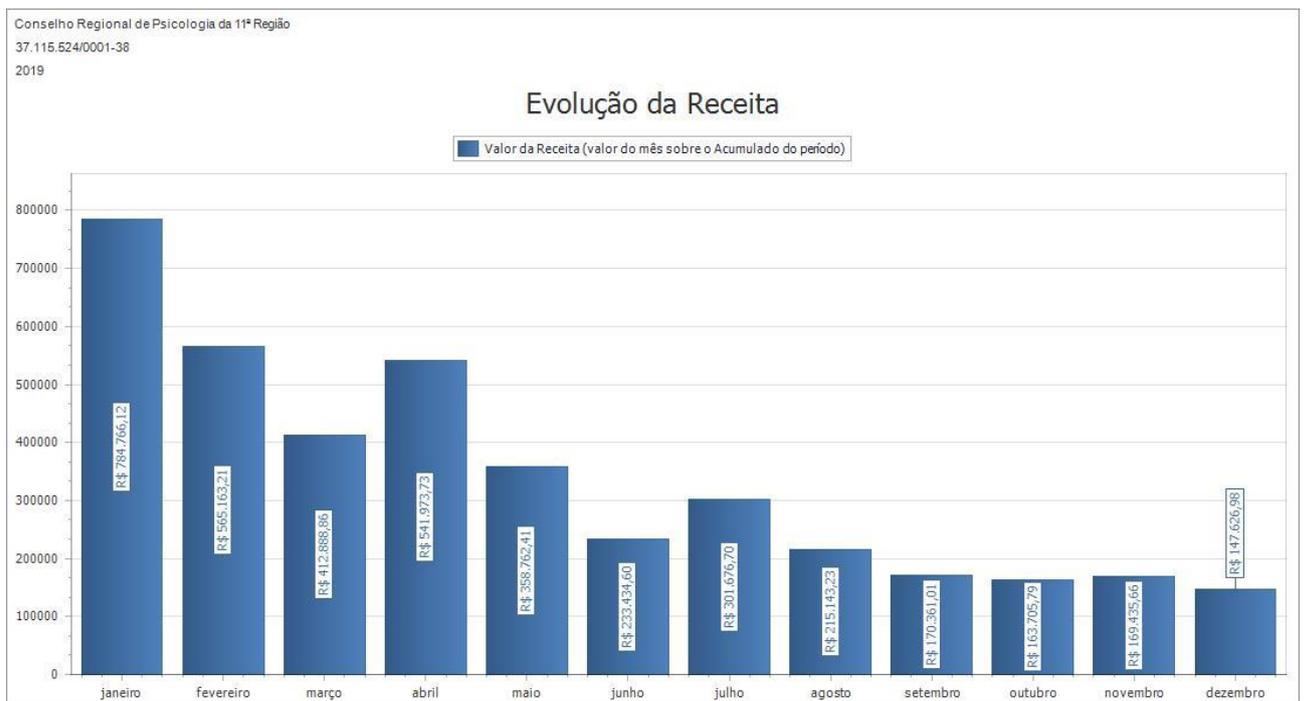
CRC CE nº 014.353/O-7

Assessoria Contábil do CRP11-CE

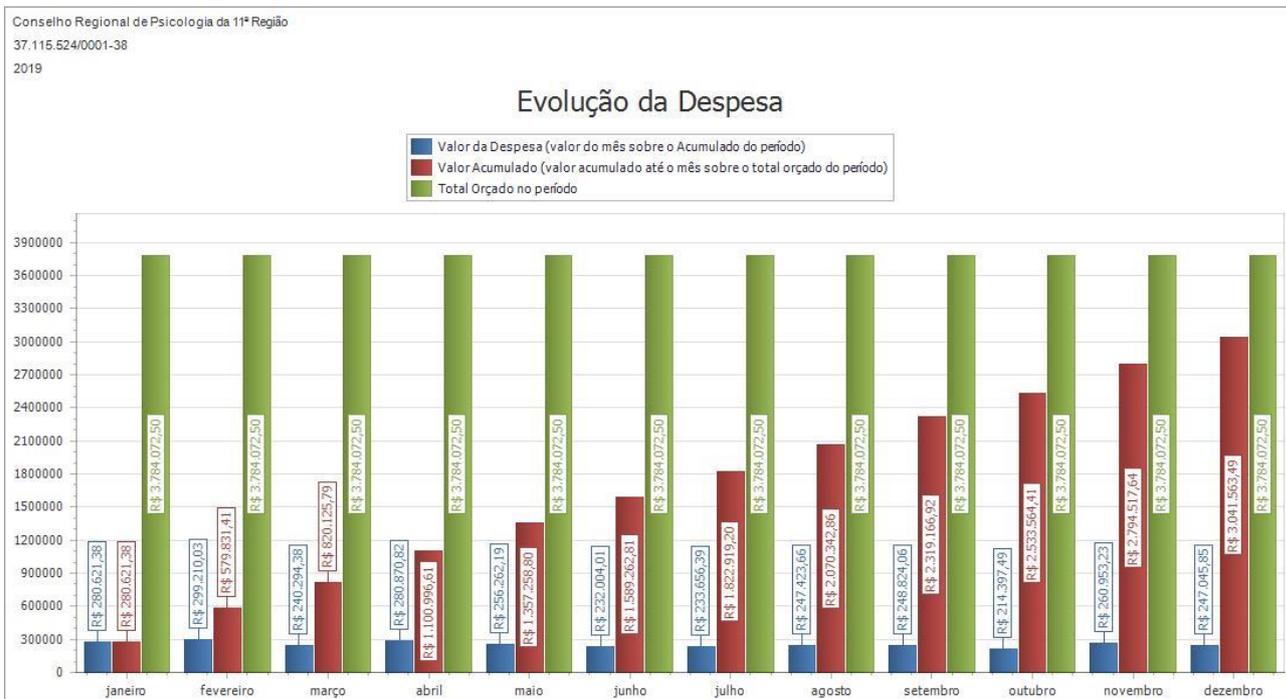
## 8.4. EVOLUÇÃO DA DESPESA 2019



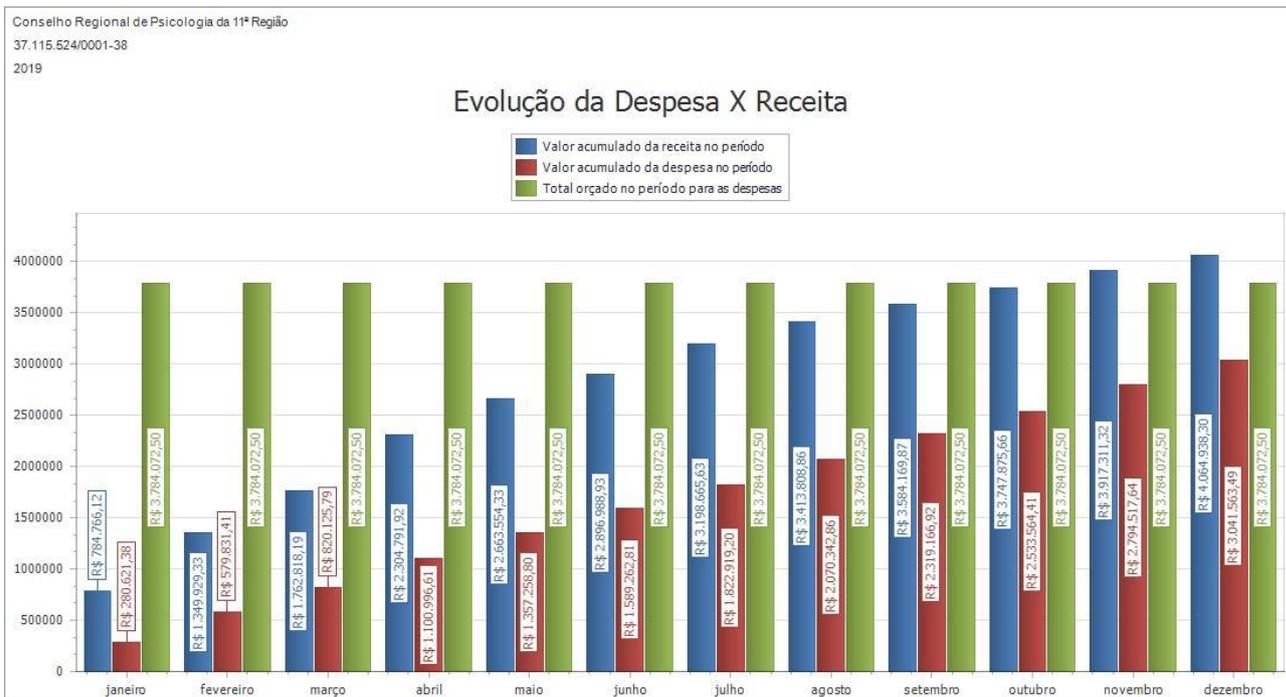
## 8.5. EVOLUÇÃO DA RECEITA 2019



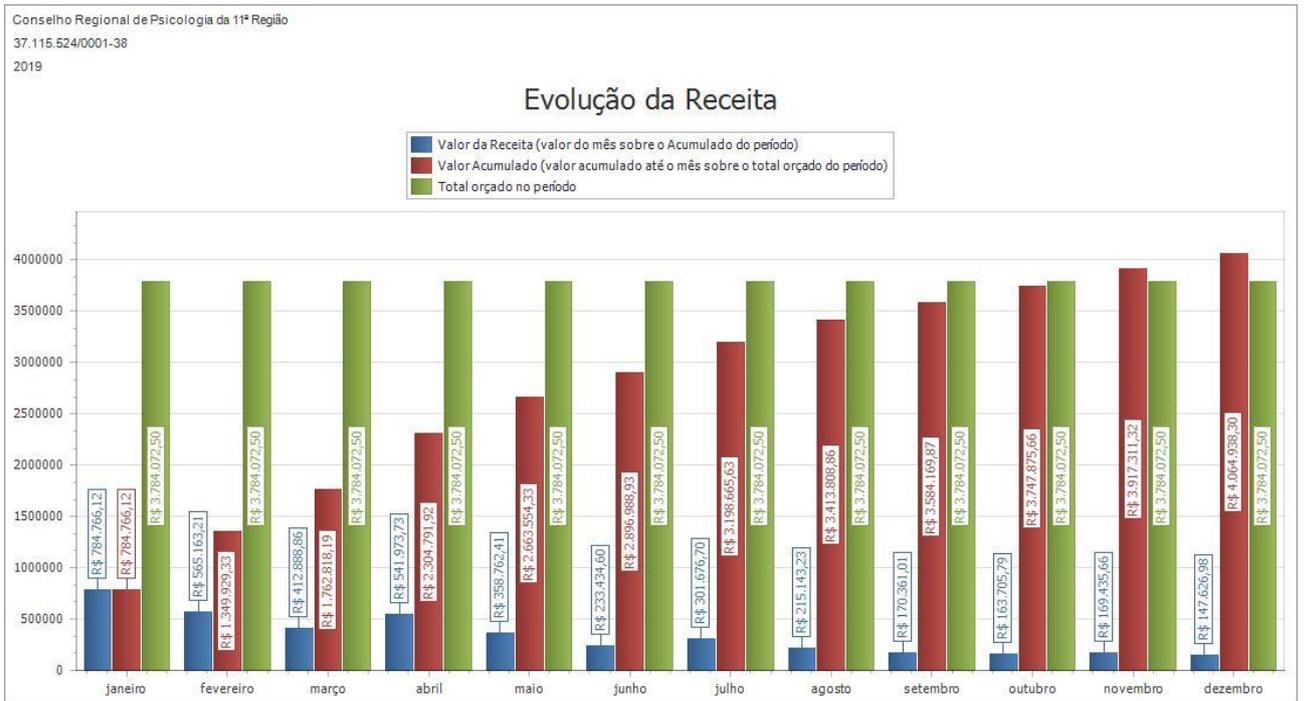
## 8.6. EVOLUÇÃO DA DESPESA X ORÇAMENTO 2019



## 8.7. EVOLUÇÃO DA DESPESA X RECEITA 2019



## 8.8. EVOLUÇÃO DA RECEITA X ORÇAMENTO 2019



## 8.9. TABELA DE ANUIDADES, TAXAS E EMOLUMENTOS DO CRP11 - 2019

### ANUIDADE 2019 PESSOA JURÍDICA:

a. Valores para pagamento Integral:

<b>PESSOA JURÍDICA</b>	<b>VALOR</b>
<b>CAPITAL SOCIAL Até R\$ 50.000,00</b>	726,27
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 50.000,00 Até R\$ 200.000,00</b>	1.439,64
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 200.000,00 Até R\$ 500.000,00</b>	2.152,99
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 500.000,00 Até R\$ 1.000.000,00</b>	2.866,35
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 1.000.000,00 Até R\$ 2.000.000,00</b>	3.579,71
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 2.000.000,00 Até R\$ 10.000.000,00</b>	4.293,07
<b>CAPITAL SOCIAL Acima R\$ 10.000.000,00</b>	5.719,79

### TABELA DE TAXAS DE EMOLUMENTOS:

<b>ANUIDADES E TAXAS</b>	<b>PERCENTUAL CRP-11</b>	<b>VALORES</b>
Anuidade – Pessoa Física	-	493,62
Fundo de Seção	-	6,46
Multa Eleitoral	-	-
Taxa de Inscrição – Pessoa Física	20%	98,72
Taxa de Inscrição – Pessoa Jurídica	37,86%	272,52
Taxa de Registro Secundário	10%	49,36
Taxa de Carteira	10%	49,36

## **8.10. LINK REGIMENTO INTERNO DO CRP11**

<http://www.crp11.org.br/regimento.asp>