



XI PLENÁRIO
GESTÃO 2022-2025

Relatório de Gestão

EXERCÍCIO 2025



**CONSELHO REGIONAL
DE PSICOLOGIA - CE**

11° REGIÃO

XI PLENÁRIO - GESTÃO SET 2022 A SET 2025

DIRETORIA

Niveamara Sidrac Lima Barroso	Presidenta
Francisco Theofilo de Oliveira Gravinis	Vice- presidente
Simone Maria Santos Lima	Tesoureira
Andréa Ferreira Lima Esmeraldo	Secretária (até fevereiro/2025)

CONSELHEIRAS EFETIVAS

Ana Kristia da Silva Martins
Jorge Luiz Pereira e Silva
Georgiana de Alencar Portela
Juliana Maria Vieira de Holanda Magalhães
Drieli Venâncio da Silva Sousa
Ivan Nogueira dos Santos Júnior
Idalicia Araujo Estrela Rodrigues
Fernanda Candido Santos Euzebio
Bruna Fabrícia Barboza Leitão
(Secretária de 15/02/2025 à 19/09/2025)

CONSELHEIRAS SUPLENTES

Natacha Farias Xavier
Adjanilson Moreira dos Santos
Madeline Abreu Monteiro
Elaine Maria Barbosa Cardoso
Thyago Castro Bezerra Luna
Daniela Sofia Ribeiro Sales
Felipe Coura Rocha
Raimunda Maria de Andrade
Natália de Sousa Martins
Juliana Linhares Cavalcanti de Alencar
Francisca Aparecida Pereira Brito
Roberta Araújo da Silva
Katiana Faria Batista de Moura
(Tesoureira de 17/06/2025 à 19/09/2025)

EQUIPE TÉCNICA DE CONSOLIDAÇÃO DO RELATÓRIO

Isaías Alves de Castro	Coordenador Geral
Francisco Ariel da Silva	Gerente Adm/Fin
Márcio Pinto de Oliveira	Supervisor de Atendimento
Fernando Costa da Silva	Assessor de Diretoria
Anderson de Freitas Aragão Pontes	Assessor Contábil

SUMÁRIO

<u>Mensagem da Presidenta</u>	<u>2</u>
<u>1. VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO</u>	<u>5</u>
<u> Introdução sobre o Conselho</u>	
<u> Organograma de estrutura organizacional</u>	
<u> Atribuições das áreas</u>	
<u>2. GESTÃO ESTRATÉGICA</u>	<u>18</u>
<u> Governança e gestão</u>	
<u> Planejamento estratégico</u>	
<u> Cadeia de Valor: Macroprocessos e Valor Público</u>	
<u> Modelo de Negócio</u>	
<u>3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS</u>	<u>46</u>
<u> Principais riscos</u>	
<u> Gestão de riscos e controles internos</u>	
<u> Compreensão do papel institucional</u>	
<u> Setores de auxílio ao controle interno</u>	
<u> Oportunidades e perspectivas</u>	
<u>4. AÇÕES DESENVOLVIDAS</u>	<u>51</u>
<u> Exercício da profissão</u>	
<u> Incidência política</u>	
<u> Articulação em rede</u>	
<u> Aprendizagem e desenvolvimento institucional</u>	
<u> Comunicação</u>	
<u>5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</u>	<u>67</u>
<u> Gestão Orçamentária</u>	
<u> Gestão de Custos</u>	
<u> Gestão Patrimonial e Infraestrutura</u>	
<u> Demonstrações Contábeis</u>	

Mensagem da Presidenta

Estimadas colegas de profissão e sociedade,

É com alegria e senso de responsabilidade que apresento o Relatório de Gestão 2025 do CRP-II. Um documento que contém registros de um ciclo intenso de trabalho, pautado pela transparência, eficiência e boas práticas de gestão pública.

O XI Plenário do CRP-II (2022-2025) finalizou-se em 2025, mas também se iniciou o XII Plenário (2025-2028) no qual tive e tenho a honra de continuar na presidência e ter mais tempo para continuar gerindo as significativas mudanças que o Conselho Regional de Psicologia 11ª região tem protagonizado.

Atualmente o número de psicólogas com inscrições ativas no estado do Ceará é de aproximadamente 18.377 profissionais. Esse número tem crescido de forma acelerada nos últimos 3 anos, e com ele surgem novas demandas administrativas, políticas, financeiras e, principalmente, nas atividades de orientação e fiscalização. Enfrentamos desafios complexos com resiliência, transformando-os em oportunidades para inovar e aprimorar a governança pública baseada nos princípios da transparência, prestação de contas e equidade, exigidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

Finalizamos o ano de 2025, mais uma vez, com superávit, continuamos diminuindo a inadimplência e aumentando nossa arrecadação. Financeiramente estamos equilibrados, e politicamente cada vez mais articulados, seguindo sempre na defesa inegociável dos direitos humanos e contribuindo para desenvolvimento de uma sociedade que promova justiça social e valorize a psicologia enquanto ciência e profissão.

O ano de 2025 marcou a consolidação de ações estratégicas focadas no desenvolvimento sustentável e na melhoria contínua dos nossos processos. Foi um ano potente!

Implantamos gestão de riscos, gestão de pessoas, realizamos melhoria e modernização dos processos de licitação e de contratos, implantamos nova formatação de gestor e fiscais de contrato. Realizamos nosso primeiro pregão eletrônico.

Implantamos o Sistema Eletrônico de Informação/SEI e aprovamos o novo organograma. Implantamos a biometria remota pelo app da E-CIP, diminuimos drasticamente o tempo para se realizar uma inscrição e processos afins. Implantamos novos canais de comunicação tanto para público interno quanto externo.

Uma das grandes conquistas foi a aprovação do novo plano de cargos, carreiras e salários com aprovação de 100% dos funcionários, onde se revelou a confiança deles na gestão e a satisfação com as novas condições de trabalho.

Tentando sempre melhorar e acompanhar o crescimento da categoria tanto na capital como no interior do Ceará, bem como oferecer melhor ambiente físico de trabalho as trabalhadoras e trabalhadores do CRP-II, fizemos pela segunda vez, mudança de locais de atendimentos nas subsedes do Cariri e Região Norte e estamos reformando a sede em Fortaleza. Essas mudanças visaram, também cumprir normas de acessibilidades exigidas pela Lei Brasileira de Inclusão (LBI) e portarias do governo federal.



Mensagem da Presidenta

Lançamos o e-book Orientações Sobre os Sistemas de psicologia e intensificamos as ações do Grupo de Trabalho (GT) de Políticas Públicas e Enfrentamento a Precarização do Trabalho objetivando melhorar cada vez a missão de orientar e defender a valorização da psicologia enquanto ciência e profissão no estado do Ceará, onde em articulações políticas conseguimos o Projeto de Indicação do Piso e da Jornada de até 30 horas, ainda em 2024.

Lançamos o Programa Parceiras do Cuidado, cujo edital público encontra-se aberto as empresas privadas para se credenciarem ao CRP11 e oferecerem descontos em seus serviços a categoria de inscritos e as trabalhadoras e trabalhadores do crp11, bem como seus dependentes.

Essas e tantas outras ações estão descritas nesse relatório de gestão. Resumidamente, podemos afirmar que os principais destaques de Gestão de 2025, foram:

- Excelência Operacional** com a modernização e informatização das estruturas administrativas, agilizando processos e conferido maior valor público entregue.
- Resultados e Metas** com cumprimentos de metas físicas e financeiras, estabelecidas no nosso planejamento estratégico, ressaltando a otimização de recursos.
- Gestão de Pessoas e Integridade** com a valorização da força de trabalho.
- Transparência** com prestação de contas atualizadas, elucidativas e acessíveis, cumprindo as normas de governança e auditoria.

Todos os êxitos alcançados nos resultados aqui apresentados, refletem a força e potencia do coletivo de trabalhadoras e trabalhadores, da assessoria jurídica, da assessoria de TI e das conselheiras e conselheiros que cotidianamente se empenham no desenvolvimento, crescimento e melhoria do CRP11 e que desempenharam com profissionalismo e dedicação suas funções.

Gratidão, a todas e todos pela confiança e presença ativa e transformadora!

Niveamara Sidrac Lima Barroso CRP-11/1112
Conselheira Presidenta
XI Plenário



CONSELHO
DE PSICOL

11ª REG

2521



CRP-CE

11° REGIÃO



CRP-CE

O Conselho Regional de Psicologia da Décima Primeira Região - Ceará

O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região (CRP-11), é uma autarquia, com autonomia administrativa e financeira, nos termos da Lei Nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971. O CRP-11 tem como finalidade fiscalizar o exercício da profissão de Psicóloga (o) no Estado do Ceará, competindo-lhe, orientar, fiscalizar e zelar pela fiel observância dos princípios ético profissionais, contribuindo assim para o desenvolvimento da psicologia enquanto ciência e profissão.

O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região (CRP-11), tem sede na cidade de Fortaleza, e subsedes na região do Cariri, na cidade de Juazeiro do Norte e na região Norte, na cidade de Sobral.



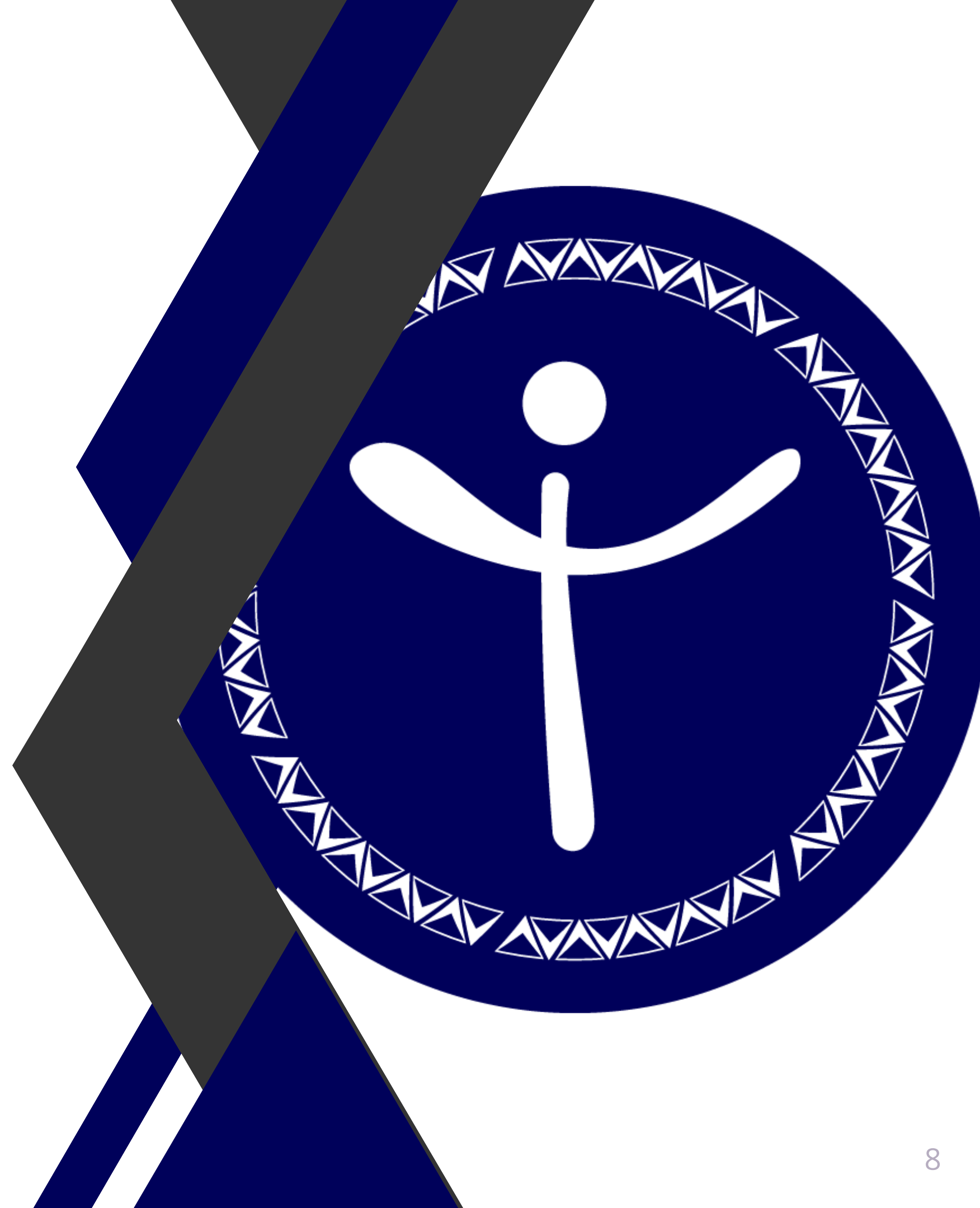
O Conselho Regional de Psicologia da Décima Primeira Região - Ceará

COMPETÊNCIAS DO CRP-11:

I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicóloga(o);

II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicóloga(o) bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais;

III – executar os serviços concernentes ao registro profissional das Psicólogas(os), realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional;



O Conselho Regional de Psicologia da Décima Primeira Região - Ceará

COMPETÊNCIAS DO CRP-11:

IV – funcionar como tribunal regional de ética profissional;

V – julgar o comportamento funcional de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;

VI – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia;

VII – elaborar proposta orçamentária anual, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;



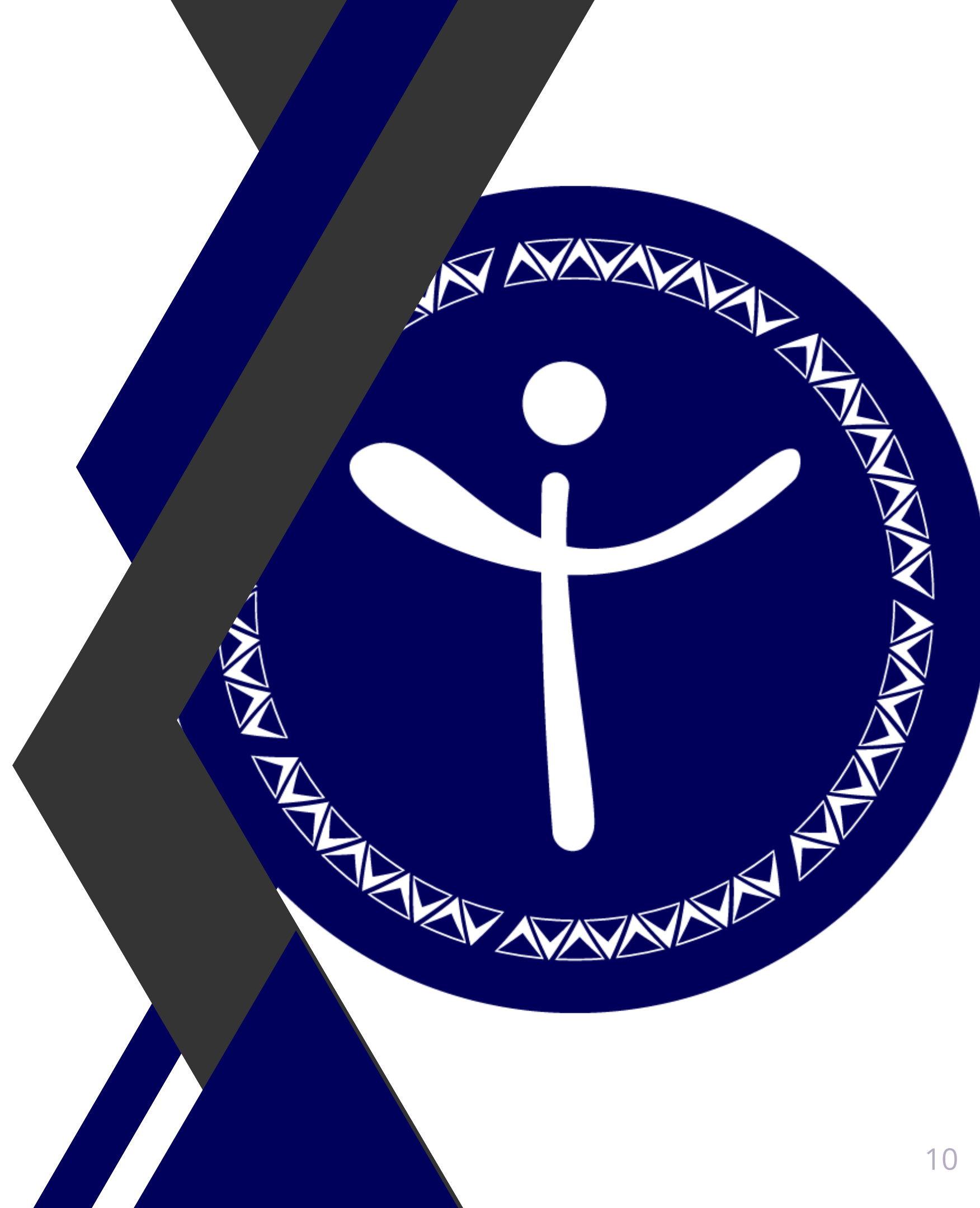
O Conselho Regional de Psicologia da Décima Primeira Região - Ceará

COMPETÊNCIAS DO CRP-11:

VIII - encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;

IX - encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;

X - eleger, dentre os Conselheiros, delegados à Assembléia de Delegados Regionais de que tratam os arts. 19 a 21 da Lei n.º 5.766/71; e à Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras - APAF de que trata o Art. 27, do Regimento Interno do CFP;



O Conselho Regional de Psicologia da Décima Primeira Região - Ceará

COMPETÊNCIAS DO CRP-II:

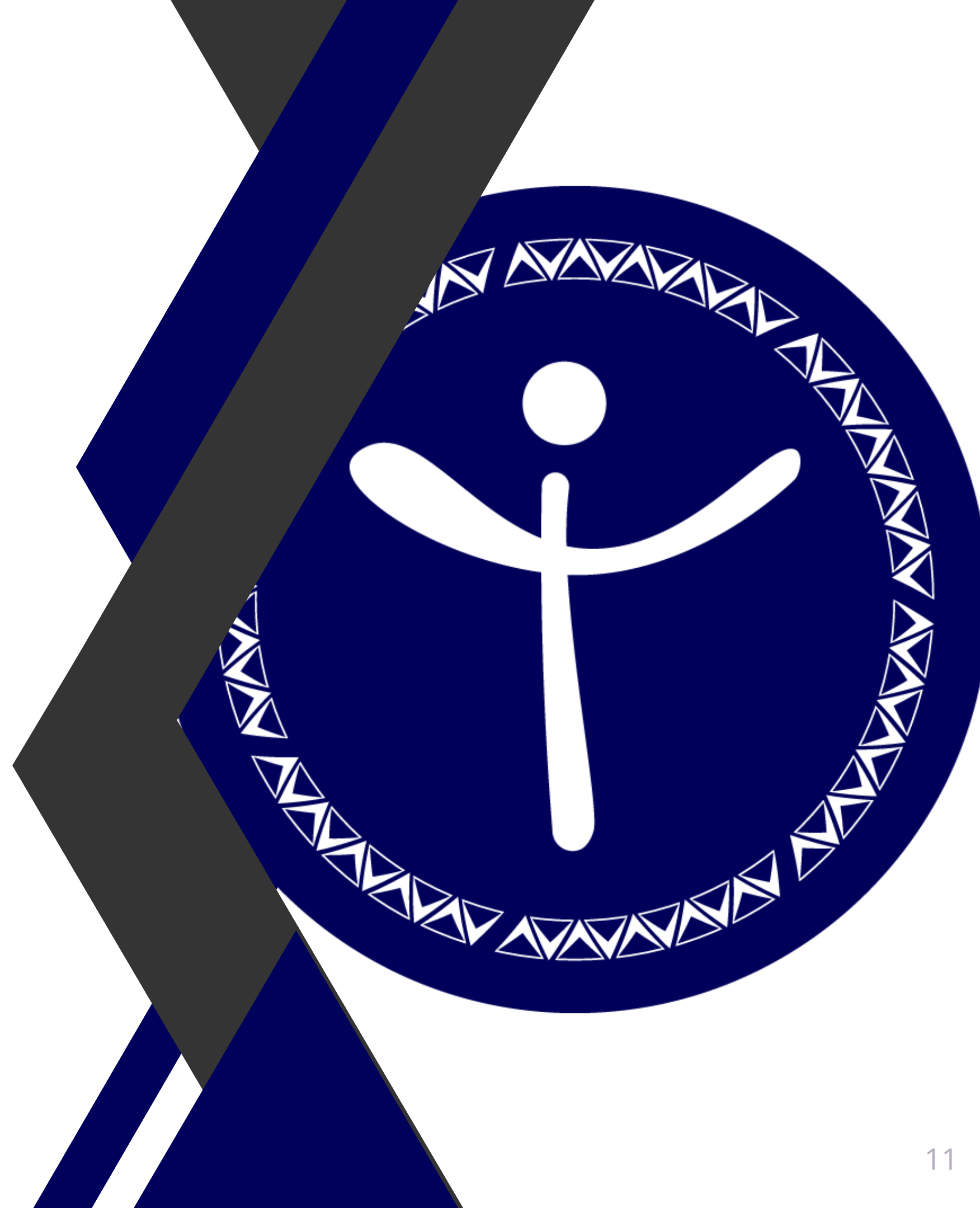
XI – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembléia Geral das Psicólogas(os) inscritos na Região;

XII – eleger a sua Diretoria;

XIII – conceder licenças a seus membros e apreciar renúncias;

XIV – arrecadar anuidades, taxas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expendidas pelo Conselho Federal de Psicologia

XV – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal.



O Conselho Regional de Psicologia da Décima Primeira Região - Ceará

O CRP-11 foi criado no ano de 1992, com jurisdição abrangendo os estados do Ceará, Piauí e Maranhão. Anteriormente, o território que abrange o Estado do Ceará era vinculado ao Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região, sediado na cidade de Recife, em Pernambuco.

A jurisdição do CRP-11 abrangendo os três estados perdurou até o ano de 2013, quando foram criados os Conselhos Regionais de Psicologia da 21ª e 22ª Regiões, dando, através de um processo gradual de desmembramento, autonomia administrativa e política aos estados do Piauí e Maranhão, respectivamente.

O crescimento do número de psicólogas(os) tem sido notável nos últimos anos, reflexo das demandas em saúde mental e dos novos cursos de graduação existentes para a Psicologia. Hoje, o CRP-11 possui aproximadamente dezoito mil profissionais registradas(os) e ativas(os). Esse número varia a cada mês devido aos processos de inscrição, interrupções, cancelamento e transferência tramitados constantemente.



O Conselho Regional de Psicologia da Décima Primeira Região - Ceará

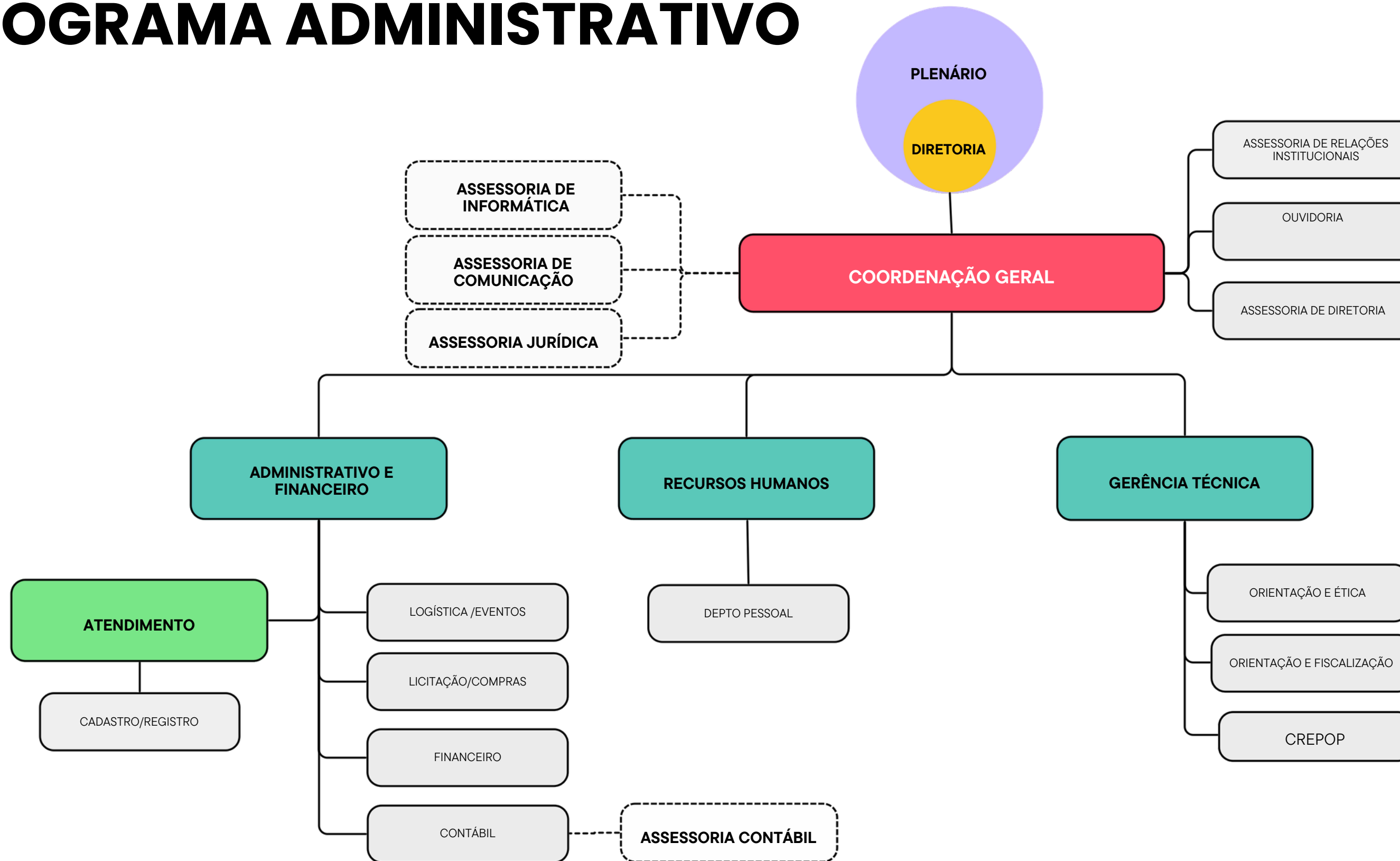
O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região (CRP-11) desempenha um papel essencial na garantia da qualidade dos serviços psicológicos e na proteção da sociedade. Como responsável pela orientação e fiscalização do exercício profissional, atua para assegurar que a Psicologia seja praticada de forma ética, técnica e comprometida com os direitos humanos.

Sua atuação se expressa na prevenção de práticas inadequadas, na qualificação contínua da categoria e na promoção de uma prática profissional responsável. Além disso, o CRP-11 contribui com a sociedade ao participar de debates e políticas públicas, fortalecendo o papel da Psicologia na promoção da saúde mental e na redução das desigualdades.

Ao investir em comunicação e transparência, o Conselho aproxima-se da população e reafirma seu compromisso com o interesse público. Dessa forma, o CRP-11 consolida-se como uma instituição fundamental para a garantia de direitos e para o fortalecimento de uma Psicologia ética e socialmente comprometida.



ORGANOGRAMA ADMINISTRATIVO



LEGENDA:

- NOVOS CARGOS/FUNÇÕES
- ATRIBUIÇÕES/TAREFAS
- CONTRATOS/TERCEIRIZADOS



INSTÂNCIAS E SUAS ATRIBUIÇÕES



PLENÁRIO

instância máxima de deliberações do Conselho Regional de Psicologia do Ceará, composto por conselheiros efetivos e suplentes.



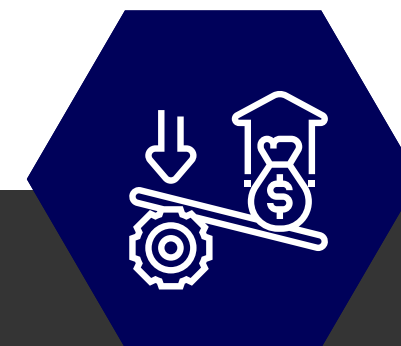
DIRETORIA

Instância máxima administrativa, formada por presidenta (e), vice-presidenta(e), secretária (os)-geral e tesoureira (os), é responsável por implementar as diretrizes e normativas aprovadas pelo Plenário.



COORDENAÇÃO GERAL

Instância máxima entre funcionários, nomeado pela diretoria, é responsável pela coordenação das atividades das gerências e demais setores, garantindo a integração dos esforços administrativos para alcançar os objetivos definidos pelo Plenário e pela Diretoria do CRP-11.



GERÊNCIA

Dividida em gerência administrativa, gerência de recursos humanos e gerência técnica, é responsável por conduzir atividades necessárias para o bom funcionamento do CRP-11, como: licitações, contratos, logística, eventos, financeiro, contabilidade, departamento pessoal, supervisão de atendimentos e da parte técnica de orientação, fiscalização, ética e o CREPOP.



SUPERVISÃO DE ATENDIMENTO

É responsável pelo pleno funcionamento qualitativo e quantitativo dos setores que prestam atendimento para a categoria, a fim de garantir a funcionalidade e satisfação dos serviços prestados.

INSTÂNCIAS E SUAS ATRIBUIÇÕES



ASSESSOR DE DIRETORIA

Responsável pelo suporte à diretoria no: agendamento de reuniões, acompanhamento das reuniões, organização de calendário da diretoria, preparação e envio de documentos, elaboração de minutas e pautas.



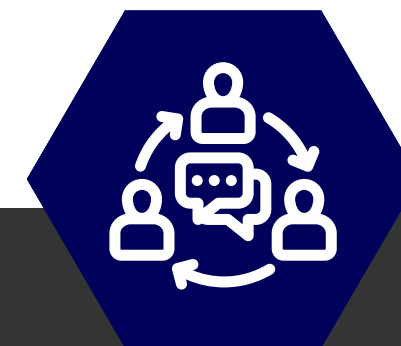
ASSESSORIA JURÍDICA

Responsável por prestar suporte técnico e legal às atividades do Conselho, assegurando que suas ações estejam em conformidade com a legislação vigente. Atua na análise de processos administrativos e éticos, elaboração de pareceres jurídicos, acompanhamento de demandas judiciais e orientação à diretoria e aos setores internos.



ASSESSORIA CONTÁBIL

Responsável pelo controle orçamentário, e de patrimônio, garantindo que as contas da autarquia estejam em conformidade com as necessidades contábeis e fiscais de acordo com a legislação vigente.



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Responsável pelo planejamento e execução de ações de divulgação, produção de conteúdo para mídias digitais e impressas, gerenciamento de redes sociais e apoio às estratégias de comunicação do CRP-II, visando fortalecer a imagem institucional, promover a transparência e ampliar o alcance das ações do Conselho.



ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

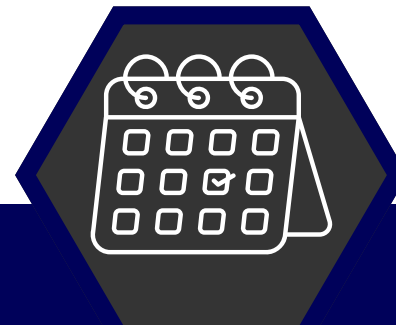
Responsável pelo planejamento, definições, manutenção e melhorias dos fluxos e equipamentos de tecnologia e informações, métodos e sistemas de trabalho no ambiente de TI.

INSTÂNCIAS E SUAS ATRIBUIÇÕES



CADASTRO E REGISTRO

Responsável pela instrução e realização de todos os processos relativos a cadastro e registro de situação profissional de pessoas físicas e jurídicas, tais como: inscrição, reinscrição, transferência, cancelamento, interrupção, inscrição secundária, dentre outros.



EVENTOS E LOGÍSTICA

Responsável pela organização, produção e controle de eventos que o CRP-11 se propõe a realizar, além de ser responsável pela logística de viagens e deslocamentos de todo o corpo funcional.



COMPRAS E LICITAÇÕES

Responsável pela preparação documental e condução de todas as aquisições de produtos e serviços através dos processos licitatórios do CRP-11 em conformidade com a [lei 14133/2021](#)



FINANCEIRO

Dividido em contas a pagar e contas a receber, é responsável pelo recebimento de toda a receita do CRP-11 e sua devida cobrança, além de ser responsável também pela realização do pagamento de todas as obrigações da autarquia.



DEPARTAMENTO PESSOAL

Responsável pela gestão das rotinas administrativas relacionadas aos funcionários, incluindo admissões, desligamentos, folhas de pagamento, controle de frequência, benefícios e cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

INSTÂNCIAS E SUAS ATRIBUIÇÕES



SETOR DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA

Responsável pelas atividades de suporte à Comissão de Orientação e Ética (COE), zelando pela regularidade do exercício profissional, observando os dispositivos do Código de Ética das(os) Psicólogas(os) e do Código de Processamento Disciplinar (CPD), assessorando a COE no recebimento de denúncias e tramitação dos processos éticos, redigindo atas e intimações, mantendo a guarda da documentação recebida referente aos processos éticos, conforme normas e procedimentos, visando contribuir para manter as ações dos profissionais dentro da legislação vigente.



SETOR DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Responsável pelas atividades de fiscalização do exercício da profissão, atendimento e orientação as profissionais da área de Psicologia, pessoas jurídicas e sociedade, observando os dispositivos do Código de Ética das(os) Psicólogas(os), visando assegurar o cumprimento da legislação vigente, bem como das normativas do Sistema Conselho de Psicologia.



CREPOP

O CREPOP (Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas) tem como atribuição desenvolver pesquisas e produzir referências técnicas que orientem a atuação de psicólogas e psicólogos nas políticas públicas. Atua na sistematização de dados, realização de consultas públicas e articulação com a categoria profissional, contribuindo para a qualificação da prática psicológica e o fortalecimento do compromisso social da Psicologia.



OUVIDORIA

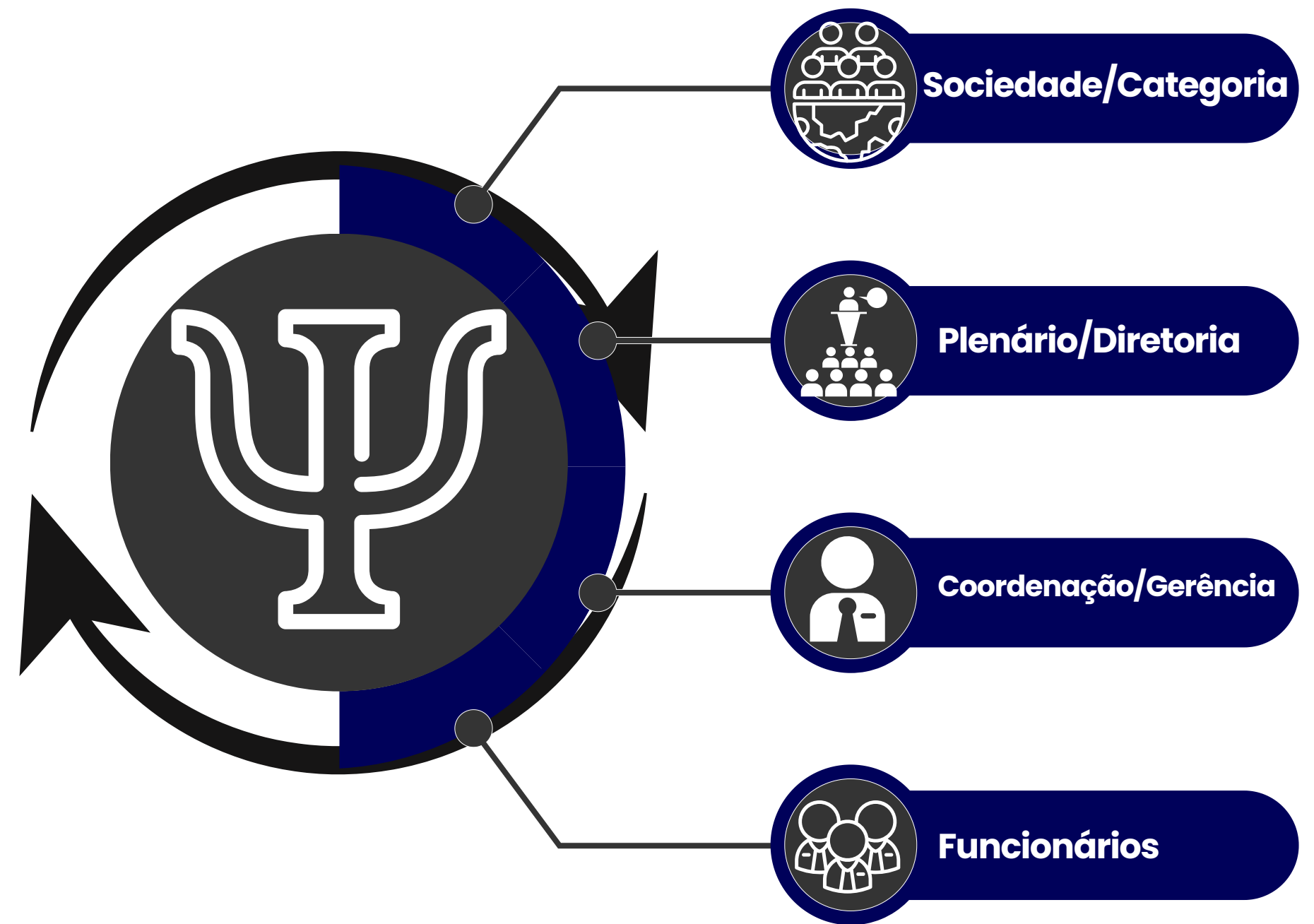
Responsável por atuar como canal de comunicação entre o Conselho e a sociedade, recebendo, analisando e encaminhando manifestações como denúncias, reclamações, sugestões e elogios. Contribui para o aprimoramento dos serviços institucionais, promovendo a transparência, o controle social e o fortalecimento da relação com a população e a categoria.

MODELO DE GOVERNANÇA/GESTÃO

O principal instrumento balizador das ações da gestão eleita do CRP-II são: As propostas da gestão ainda enquanto chapa baseadas no caderno de deliberações do Congresso Nacional de Psicologia (CNP) previamente realizado por representantes da categoria, o planejamento estratégico, o planejamento orçamentário e o controle de deliberações de diretoria e plenário.

Com base nesses instrumentos o plenário consolida seu modelo de gestão e designa à diretoria a tarefa de conduzir na prática administrativa esse modelo. A diretoria através das reuniões plenárias e da própria diretoria, realiza deliberações em torno de cada pauta ligada ao modelo de gestão e as obrigações legais da autarquia.

Em posse das deliberações, a coordenação geral despacha todas as decisões para as gerências, supervisões e setores envolvidos, que realizam as providências necessárias.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

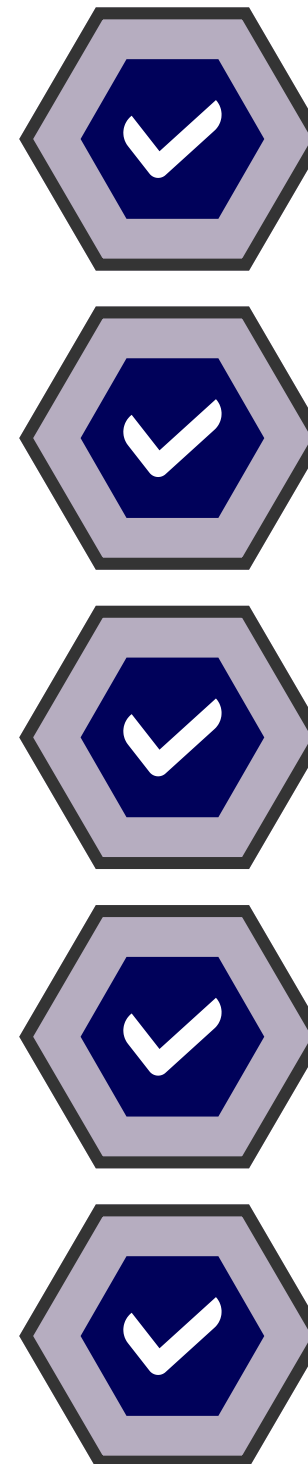
O Planejamento Estratégico ou a Estratégia Organizacional de uma forma simplificada, pode ser conceituada como o caminho para a consecução dos objetivos organizacionais e pode ser aplicada indistintamente a todos os departamentos da autarquia. Está voltada para o futuro da organização e orientada para longo prazo.

No CRP-11, o planejamento costuma abranger os três anos para qual a gestão em situação tiver sido eleita, a própria definição da metodologia e o alinhamento para a realização do instrumento parte da gestão com base no modelo de governança previamente definido.

Para o planejamento de 2022-2025, gestão do XI Plenário, houve uma condução que considerou diferentes etapas, uma somente com funcionários, uma somente com o plenário e uma última com todos juntos. Na primeira etapa, após definida a metodologia e conceituado o planejamento, foram definidas a visão, a missão, os valores e os objetivos do CRP-11. Na segunda etapa foi realizado o diagnóstico situacional do Conselho utilizando-se da ferramenta de análise SWOT (ou FOFA), que consiste em definir as Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças do órgão.

Como resultado, foram diagnosticadas com necessidade de atenção, **cinco** necessidades de melhorias a serem trabalhadas, são elas: **Planejamento, Fluxo, Integração, Definição de Papéis e Processos.**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



PLANEJAMENTO

Estruturar melhor o planejamento estratégico, tático e operacional, realizar plano de ação com definição nítida de metas, cronogramas, indicadores e acompanhamento periódico, realizar o plano de contratação anual (PCA), bem como calendário de ações e eventos

FLUXOS

Padronizar e organizar os fluxos de trabalho e comunicação interna, definindo etapas, responsáveis e caminhos claros para cada tipo de demanda em todos os setores.

INTEGRAÇÃO

Fortalecer a integração institucional, promovendo reuniões periódicas, alinhamentos intersetoriais e ações conjuntas, reformular a avaliação de desempenho, o organograma e o Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do CRP-II garantindo que todos sigam integrados e na mesma direção estratégica.

DEFINIÇÃO DE PAPÉIS

Deixar bem definido o papel de cada ator (Plenária, Diretoria, Coordenação, Gerências, Supervisores, Setores, Comissões, Colaboradores), com atribuições bem definidas e formalizadas.

PROCESSOS

Mapear, padronizar e documentar eletronicamente os processos institucionais, criando procedimentos objetivos e seguros que facilitem a execução, a transparência, o controle e a melhoria contínua.

VISÃO E MISSÃO



VISÃO

TORNAR-SE UM CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA RECONHECIDO PELA CATEGORIA DE PSICÓLOGAS E SOCIEDADE POR UM FAZER ÉTICO, POLÍTICO, CIENTÍFICO, TÉCNICO, INCLUSIVO E DEMOCRÁTICO, ESTANDO DE PORTAS ABERTAS.



MISSÃO

INTERMEDIAR A RELAÇÃO ENTRE A CATEGORIA DE PSICÓLOGAS E A SOCIEDADE, POR MEIO DA REGULAMENTAÇÃO, ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E DISCIPLINAMENTO, PREZANDO PELOS PRINCÍPIOS DEMOCRÁTICOS, RIGOR CIENTÍFICO, DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE, INCLUSÃO E ÉTICA.

VALORES E OBJETIVOS



VALORES

- TRANSPARÊNCIA
- ÉTICA
- DEMOCRACIA
- RESPEITO À DIVERSIDADE
- COMPROMISSO SOCIAL
- VALORIZAÇÃO DO TRABALHADOR
- TRABALHO EM EQUIPE
- COMPROMETIMENTO



OBJETIVOS

- GERAL:
 - POSSIBILITAR O EQUILIBRIO ADMINISTRATIVO, CONTABIL, FINANCEIRO E EMOCIONAL NA GESTÃO DO XI PLENÁRIO;
- ESPECÍFICOS:
 1. PROMOVER A EXCELÊNCIA NOS NOSSOS SERVIÇOS PRESTADOS;
 2. FORTALECER O DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS DE COMUNICAÇÃO, VISANDO INTERAÇÃO INTERNA E EXTERNA NA MELHORIA DOS FLUXOS DE PROCESSOS DE TRABALHO;
 3. POTENCIALIZAR A RELAÇÃO COM AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES);
 4. PROMOVER BENEFÍCIOS À CATEGORIA POR MEIO DE PARCERIAS, ENTIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS;
 5. POSSIBILITAR O APERFEIÇOAMENTO E CAPACITAÇÃO CONTINUADA POSSIBILITANDO A INTEGRAÇÃO ENTRE OS TRABALHADORES E GESTÃO DO CRP-11;
 6. DESENVOLVER UM AMBIENTE ORGANIZACIONAL COM VALORIZAÇÃO HUMANA NOS ENVOLVIDOS NOS PROCESSOS DE TRABALHO;

ATUAÇÃO DA ATIVIDADE FIM EM DADOS





Atividades de Fiscalização SOF/COF 2025

Principais atividades executadas no período:

No exercício do ano de 2025, entre as principais atividades realizadas pelo Setor de Orientação e Fiscalização (SOF) e pela Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), destacaram-se a realização de visitas técnicas em 40 municípios do Ceará, somando um valor total de mais de 250 atividades de fiscalização realizadas em todo o estado, além do suporte contínuo à categoria por meio de diferentes canais de orientação (e-mail, telefone, chat e atendimento presencial). A atuação da COF abrangeu, ainda, a apuração de denúncias de irregularidades no exercício profissional em psicologia e a condução de fluxos administrativos, como o acompanhamento do cancelamento de inscrições profissionais. Cabe ressaltar que, após reestruturação interna, tais rotinas administrativas deixaram de compor o escopo de atribuições da Comissão.

Projetos, programas ou iniciativas relevantes desenvolvidas:

Dentre as iniciativas de relevância estratégica em 2025, destaca-se o Encontro com os Psicólogos Responsáveis Técnicos (RTs) das clínicas credenciadas ao DETRAN-CE. O evento consolidou-se como um espaço fundamental de diálogo e orientação técnica, visando alinhar as práticas profissionais às normativas vigentes do Sistema Conselhos. A iniciativa promoveu a discussão sobre os desafios éticos e técnicos da avaliação psicológica no contexto do trânsito, fortalecendo o papel do Responsável Técnico como garantidor da qualidade do serviço prestado à sociedade e assegurando a observância das Resoluções do CFP.



57

Visita de Fiscalização

Total de 57 visitas de fiscalização realizadas no exercício de 2025.

204

Visitas Técnicas

Total de 204 visitas técnicas realizadas para acompanhamento e orientação.

03

Auto de Apreensão

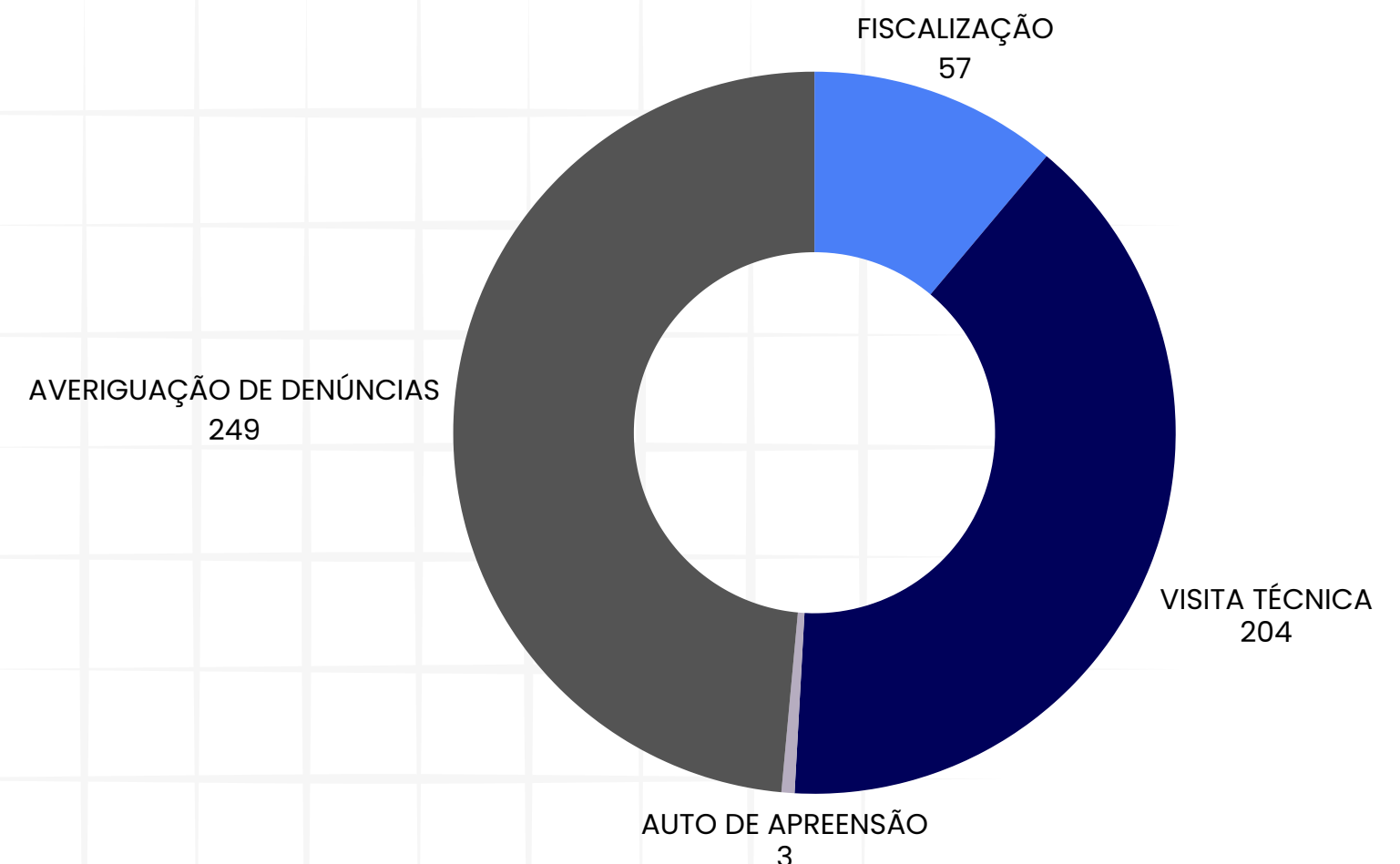
Total de 3 autos de apreensão lavrados durante o período.

249

Averiguação de Denúncia

Total de 249 denúncias averiguadas pela comissão no exercício.

Dados quantitativos das principais atividades de fiscalização realizadas pela Setor de Orientação e Fiscalização e pela Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) do CRP-11 durante o exercício de 2025.





CRP-11 | SOF | COF

Atendimentos/Orientação



Total: 5.632

Principal canal de suporte aos profissionais e público em geral.

Reunião de Orientação



Total: 21

Reuniões realizadas para orientação de novos profissionais.

Termo de Orientação



Total: 67

Termos emitidos para orientação técnica e ética profissional.

Termos de Ajuste

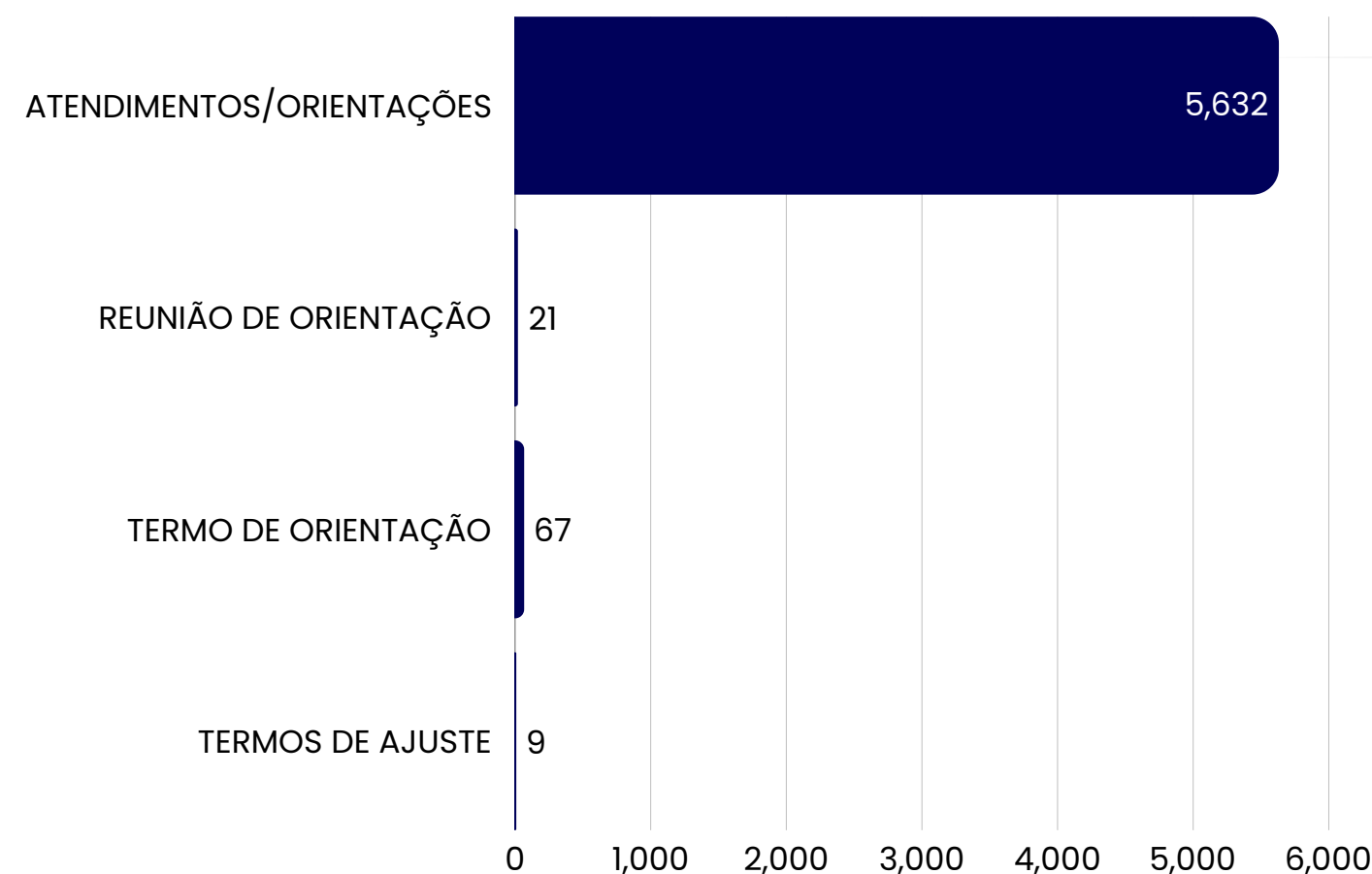


Total: 9

Acordos firmados para adequação às normas do exercício profissional.

Orientação e Atendimento

Métricas de orientação e atendimento do Setor de Orientação e Fiscalização referentes ao exercício de 2025, apresentando os principais indicadores de suporte as profissionais.





CRP-11 | SOF | COF



Ofícios e Relatórios:

91,8% do total de documentos emitidos



Notificações:

Notificação Ex-Officio: 449



Documentação Administrativa

Indicadores de produção documental do Setor de Orientação e Fiscalização referentes ao exercício de 2025, incluindo ofícios, relatórios e notificações.



Comunicações Oficiais:

Ofícios: 35



Relatórios Técnicos:

Relatórios: 6



E-mail

4.617 atendimentos

Principal canal de orientação, representando 82% do total de atendimentos.



Chat

816 atendimentos

Canal de atendimento rápido para dúvidas e orientações imediatas.



Telefone

130 atendimentos

Atendimento telefônico para orientações e esclarecimentos.

Atendimentos por Canal

Detalhamento dos canais de atendimento e orientação realizados pela Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) durante o exercício de 2025. Total geral: 5.632 atendimentos.



Presencial

69 atendimentos

Atendimento presencial na sede do CRP-11 para casos específicos.

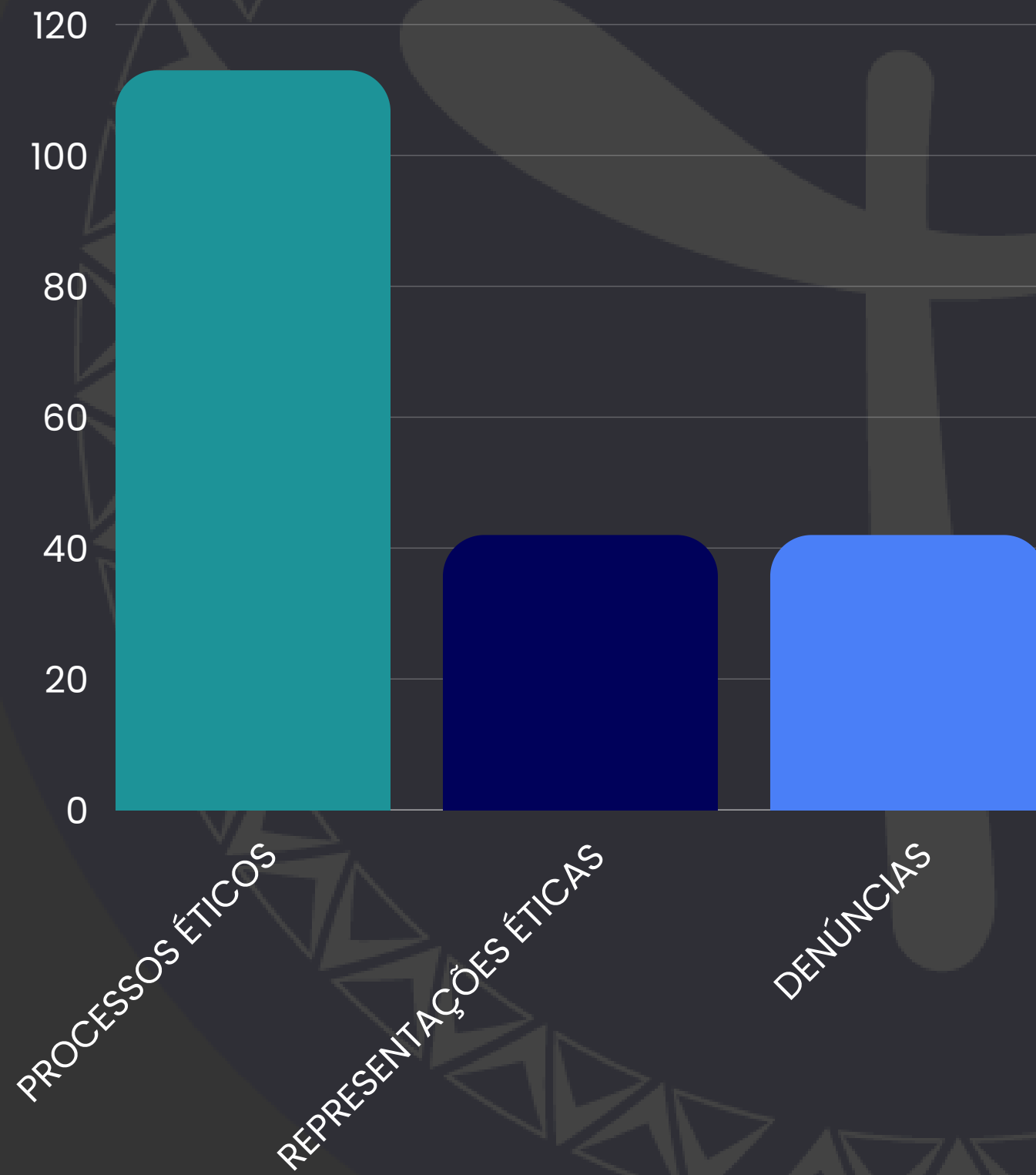
- **Principais atividades executadas no período**

Entre as funções executadas estão o recebimento de denúncias, elaboração de processos éticos, elaboração de documentos processuais, recebimento e juntada de documentos enviados pelas partes, encaminhamentos relacionados a solicitações de atendimentos prioritários, elaboração de pautas e atas de reuniões COE, realização de diligências, audiências de instrução, comunicações com as partes, assessoria técnica aos membros da COE e conselheiros na realização das etapas processuais, emissão de certidão de ética, verificações de regularidade ética, participação nas reuniões de novas profissionais, atendimentos pelo Chatbot, whatsapp e e-mail. Além disso, o setor orienta à população sobre o procedimento para realizar uma representação contra uma psicóloga em casos de infração ética. As partes envolvidas nos casos, tanto representantes quanto representadas, são informadas por e-mail quanto ao andamento dos processos, estando cientes da fase correspondente a sua tramitação. São realizadas reuniões quinzenais da Comissão de Ética às terças-feiras, com duração aproximada de 2h, com as psicólogas técnicas do setor e os membros da Comissão, a fim de alinhar os próximos passos em relação aos processos éticos, o que gera maior agilidade quanto ao andamento dos processos. Cada reunião possui sua pauta, a qual é enviada aos membros da COE antecipadamente. Após a reunião, as psicólogas técnicas fazem a Ata e enviam à Comissão para conhecimento. Todos os documentos referentes ao andamento dos processos são confeccionados em tempo hábil para dar celeridade ao processo, como despachos, juntadas, certidões, ofícios, etc.

- **Projetos, programas ou iniciativas relevantes desenvolvidas**

No ano de 2025 o SOE aperfeiçoou as Assessorias Técnicas aos membros da COE e conselheiros relatores, tornando-as mais personalizadas. Essa atividade é relativa à estrutura dos documentos e análise técnica, facilitando a produção e familiaridade com as atividades e definição de metas, sendo desenvolvida antes, durante e depois da elaboração de Parecer da COE ou Relatório de Julgamento, através de estudos técnicos, análise de processos e revisões de documentos. A atividade mencionada tem como principal objetivo auxiliar membros da COE e conselheiros na produção de documentos fundamentados nas normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, fortalecendo o papel institucional do CRP-11 enquanto órgão disciplinador e Tribunal Ético.

CRP-11 | SOE | COE
ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA



Dados quantitativos das principais atividades realizadas pela Setor de Orientação e Ética (SOE) e pela Comissão de Orientação e Ética (COF) do CRP-11 durante o exercício de 2025.

- Processos em Tramitação**
113 processos éticos ativos
- Representações Abertas**
42 representações éticas abertas
- Denúncias Recebidas**
42 denúncias recebidas no período

Procedimentos Processuais

PARECERES DA COMISSÃO

AUDIÊNCIA DE INSTRUÇÃO

RELATÓRIOS DE J...



Audiências de Instrução

2 audiências realizadas em 2025



Pareceres da Comissão

6 pareceres emitidos em 2025



Relatórios de Julgamento

1 relatório elaborado em 2025

Sessões, Audiências e Reuniões



Sessões de Julgamento realizadas no exercício de 2025: 1 sessão



Audiências de instrução realizadas no exercício de 2025: 2 audiências



Reuniões da Comissão de Orientação Ética realizadas no exercício de 2025: 16 reuniões





Certidões de Ética



Certidões Digitais

1.206 certidões emitidas digitalmente



Certidões Físicas

27 certidões emitidas em formato físico



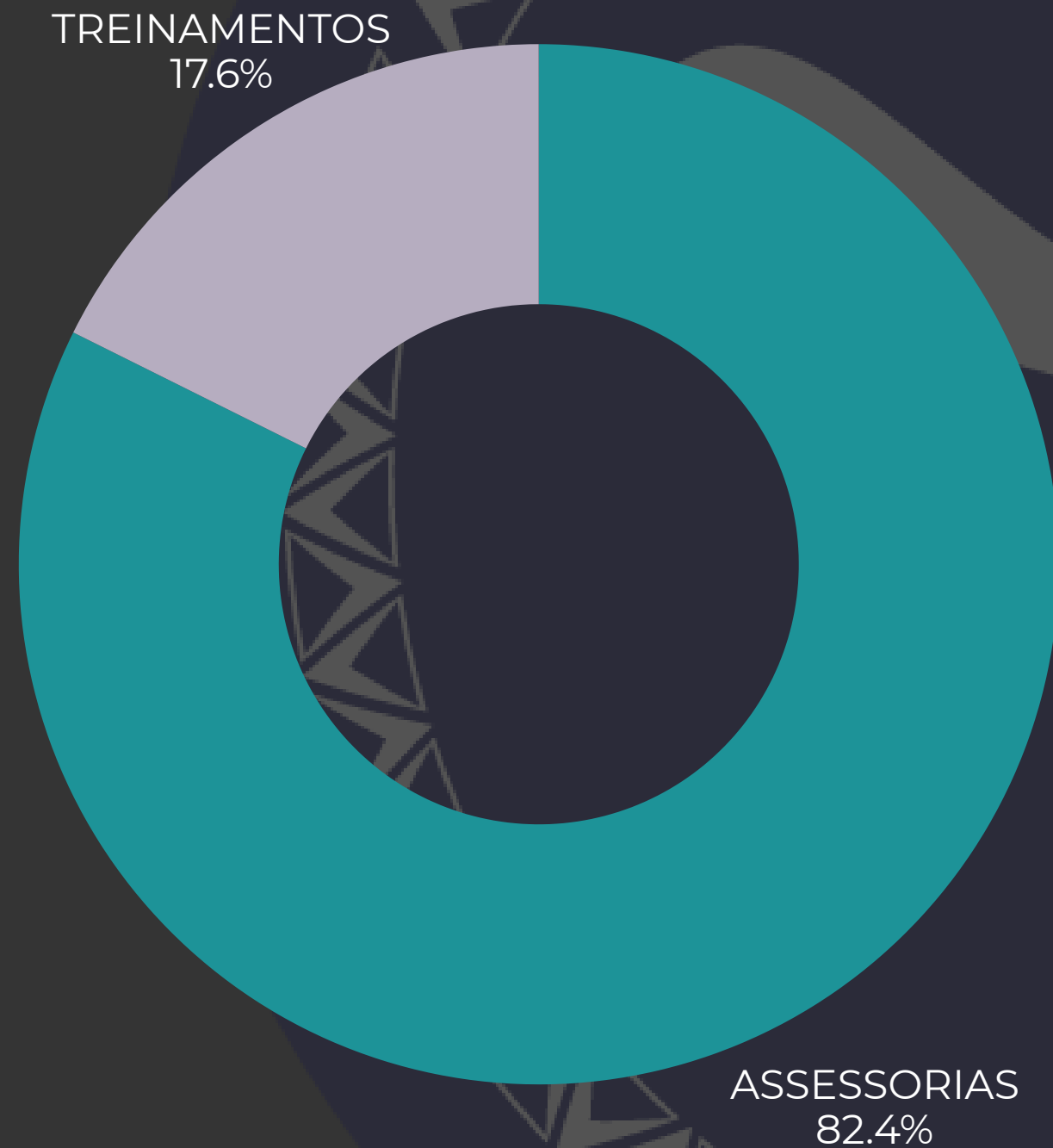
Total Emitido

1.233 certidões de ética no exercício

Atendimento e Suporte

- Orientações: 165**
Atendimentos de orientação ética realizados
- Questionamentos: 72**
Consultas sobre andamento de processos
- Encaminhamentos: 520**
Encaminhamentos realizados para setores





Atividades Técnicas

Setor de Orientação e Ética

Dados referentes às atividades técnicas realizadas pelo SOE durante o exercício de 2025, incluindo assessorias e capacitações.

■ Assessorias Técnicas: 14

■ Treinamentos: 3

Atendimentos

Detalhamento dos canais de atendimento realizados pelo setor de Cadastro/Registro



E-mail

10.438 atendimentos

Principal canal de comunicação.



Biometrias

3.199 atendimentos

Biometrias presenciais e remotas.



Chat

6.574 atendimentos

Canal de atendimento rápido para dúvidas e orientações imediatas.



Protocolos resolvidos

4,988 Protocolos processados

Verificação de procedimentos e suas documentações via sistema.



CONSELHO REGIONAL
DE PSICOLOGIA - CE
11ª REGIÃO



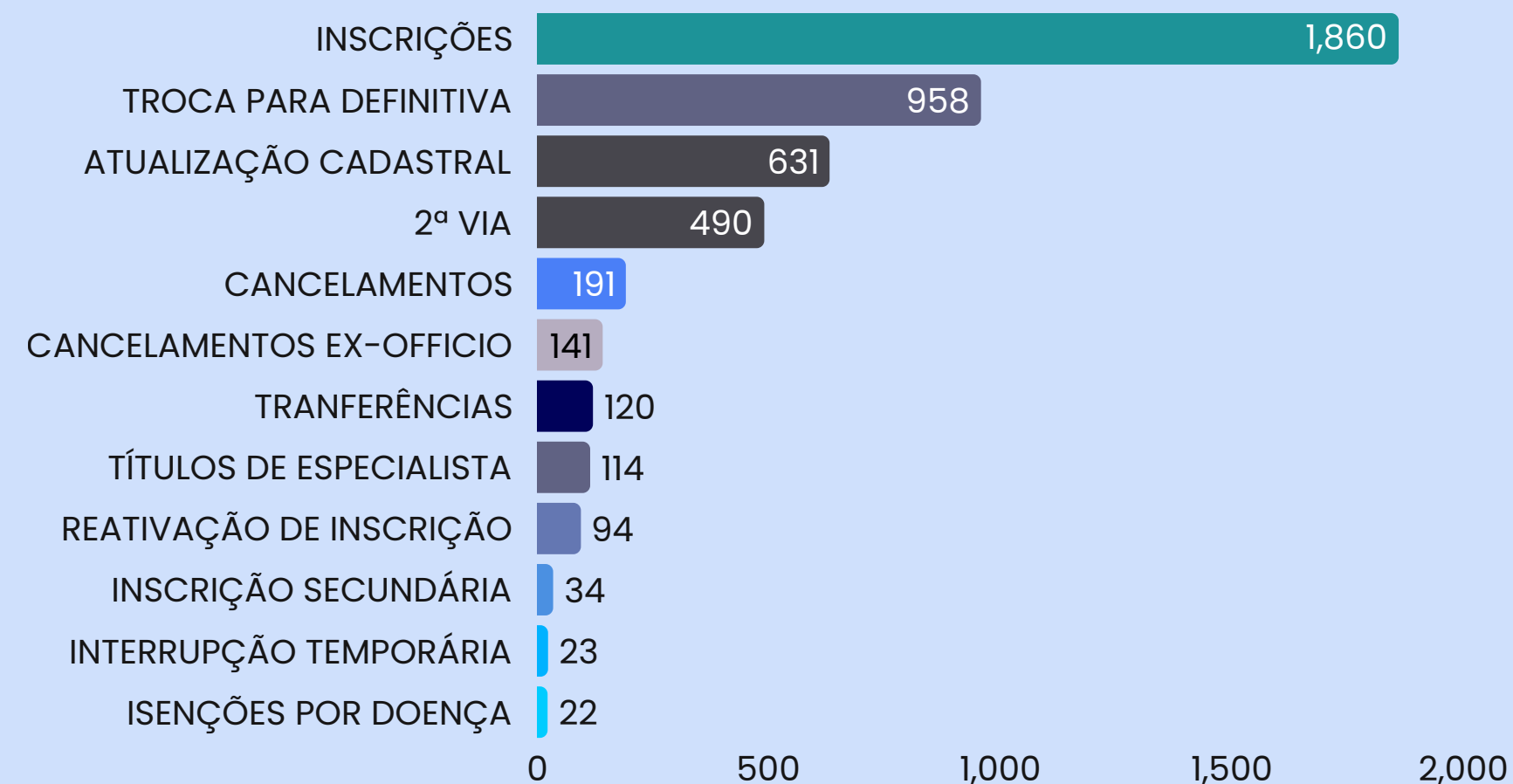
Principais Atividades – PF

4.679

PROTOCOLOS – PF



CONSELHO REGIONAL
DE PSICOLOGIA - CE
11ª REGIÃO



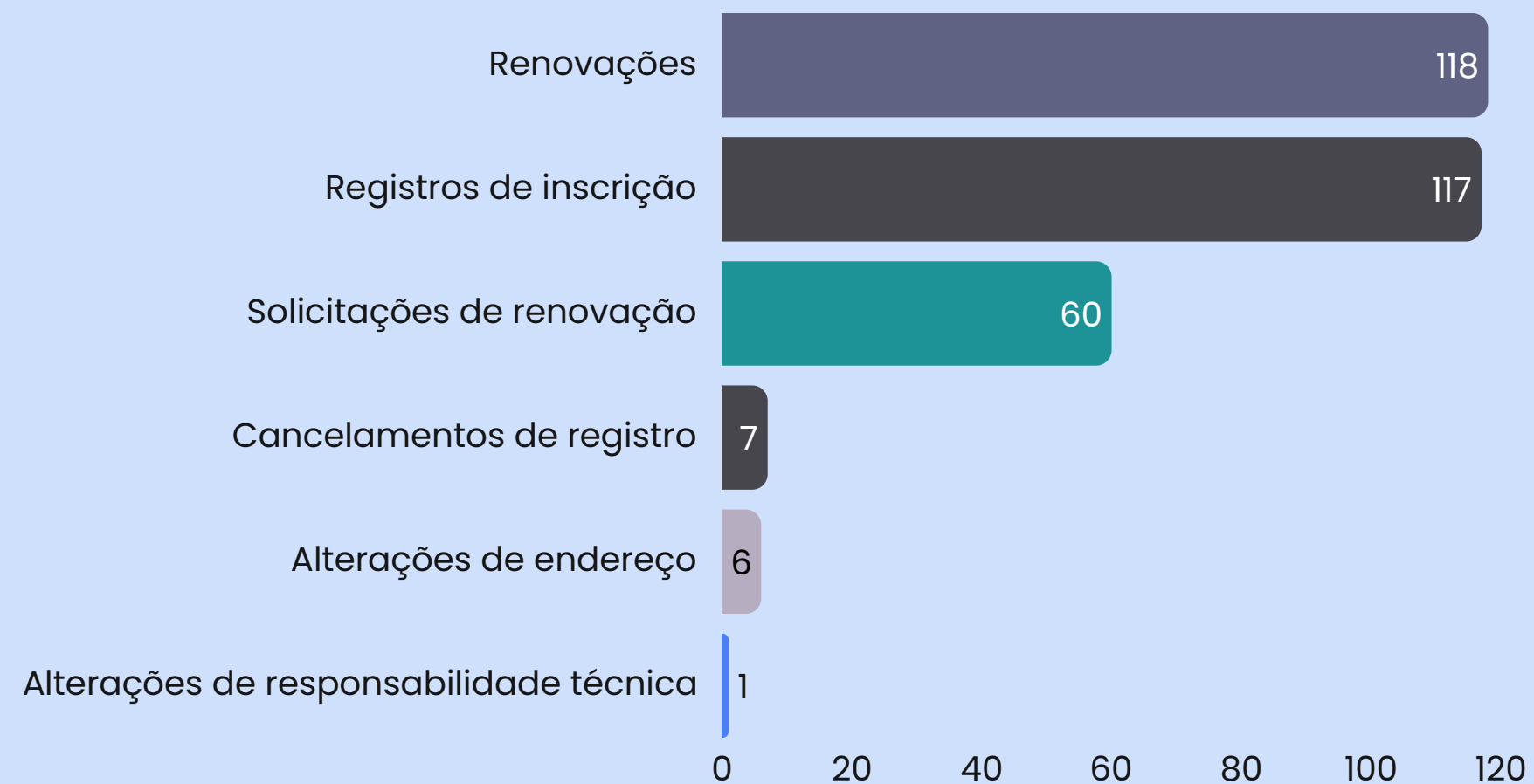
Principais Atividades – PJ

309

PROTÓCOLOS – PJ



CONSELHO REGIONAL
DE PSICOLOGIA - CE
11ª REGIÃO



Orientações Fundamentais sobre os Conselhos de Psicologia



CONSELHO REGIONAL
DE PSICOLOGIA - DE
11ª REGIÃO



LANÇAMENTO DO E-BOOK

Orientações Fundamentais sobre os
Conselhos de Psicologia



POR:

Bruna Fabrícia Barboza Leitão
Djanira Luiza Martins de Sousa
Fernanda Candido Santos Euzébio
Ivan Nogueira dos Santos Júnior
Niveamara Sidrac Lima Barroso
Simone Maria Santos Lima



Clique na publicação para acessá-la

MODELO DE ATUAÇÃO

Proposta de Valor

Regulamentação, zelo e fiscalização da profissão de psicóloga (o) no Ceará.

Segmentos de Clientes

Psicólogas (os) e sociedade cearense.

Recursos Principais

Equipe técnica, infraestrutura física e sistemas de gestão.

Canais

Site institucional, redes sociais, atendimento presencial, atendimento remoto e eventos.

Parcerias

CFP, ABEP, ULAPSI, IES, órgãos do controle social, entidades de classe.

Fontes de Receita

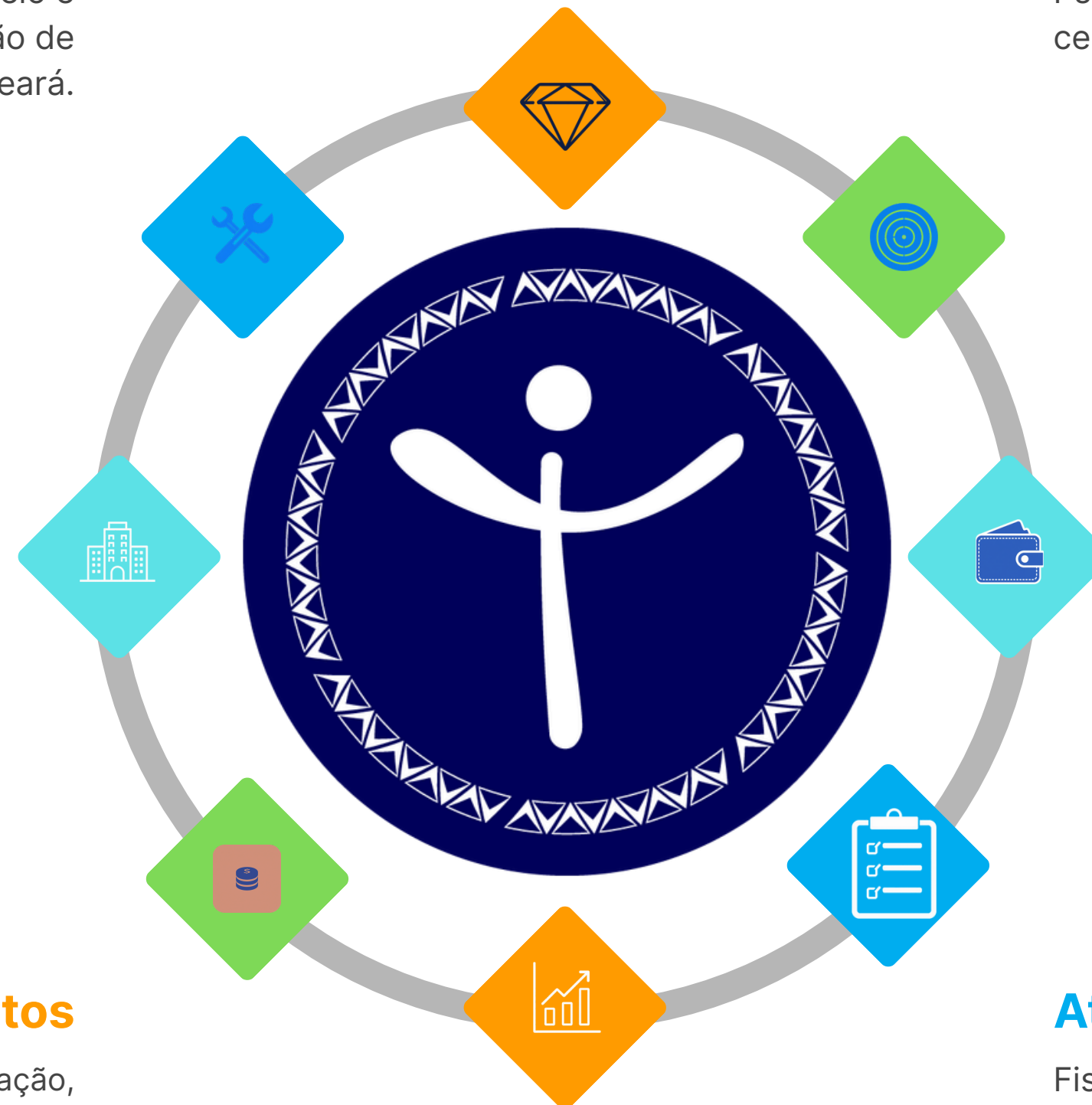
Anuidades, taxas de registro e multas administrativas.

Estrutura de Custos

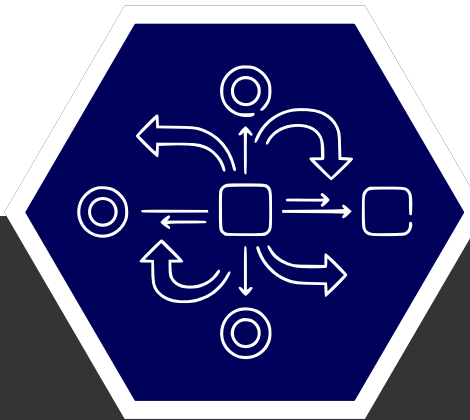
Pessoal, infraestrutura, fiscalização, orientação, eventos e comunicação institucional.

Atividades-Chave

Fiscalização, orientação profissional e cadastro/registro de psicólogas (os).



MODELO DE ATUAÇÃO



PRINCIPAIS INSUMOS

- Recursos Humanos: conselheiras(os), funcionários(as), estagiários(as), terceirizados (as).
- Recursos Financeiros: anuidades, taxas, receitas administrativas
- Infraestrutura: sede, subsedes, sistemas.
- Base Legal: [Lei 5.766/71](#), [Lei 14.133/21](#) resoluções CFP e CRP-II, Código de Ética da Profissional Psicóloga, Código de Processamento Disciplinar
- Parcerias Institucionais: CFP, IES, órgãos públicos



RESULTADOS

- Registros profissionais e de PJ concedidos
- Fiscalizações realizadas
- Processos éticos instaurados/julgados
- Notas técnicas, e-books, orientações
- Eventos, capacitações e reuniões institucionais
- Credenciamentos e parcerias firmadas



IMPACTOS

- Qualificação dos serviços psicológicos à população
- Proteção da sociedade contra práticas inadequadas
- Valorização da Psicologia enquanto ciência e profissão
- Fortalecimento das políticas públicas
- Promoção de direitos humanos e ética profissional

OUTROS RESULTADOS EM NÚMEROS

18,377 PROFISSIONAIS ATIVAS (OS)

709 PESSOAS JURÍDICAS ATIVAS

109 REPRESENTAÇÕES EM OUTRAS INSTITUIÇÕES

128 PORTARIAS

5 RESOLUÇÕES

13 ASSENTOS NO CONTROLE SOCIAL

136 NEGOCIAÇÕES DE DÉBITOS

11.815 ATENDIMENTOS POR E-MAIL DO SETOR FINANCEIRO (CONTAS A RECEBER)

1.789 ATENDIMENTOS VIA CHAT DO SETOR FINANCEIRO (CONTAS A RECEBER)

327 ATENDIMENTOS VIA CHAT DA OUVIDORIA

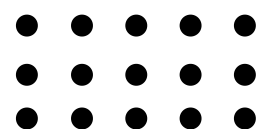
67 RECLAMAÇÕES; 42 DENÚNCIAS; 27 SIMPLIFICAÇÕES; 19 ACESSOS A INFORMAÇÕES; 2 ELOGIOS; E 1 SUGESTÃO VIA FORMULÁRIOS DA OUVIDORIA

360 E-MAILS RESPONDIDOS PELA OUVIDORIA



CRPII | EVENTOS E LOGÍSTICA

Conselho Regional de Psicologia -
CE



PRINCIPAIS EVENTOS

2025



01 12º COREPSI

02 FONED

03 Reunião Ampliada

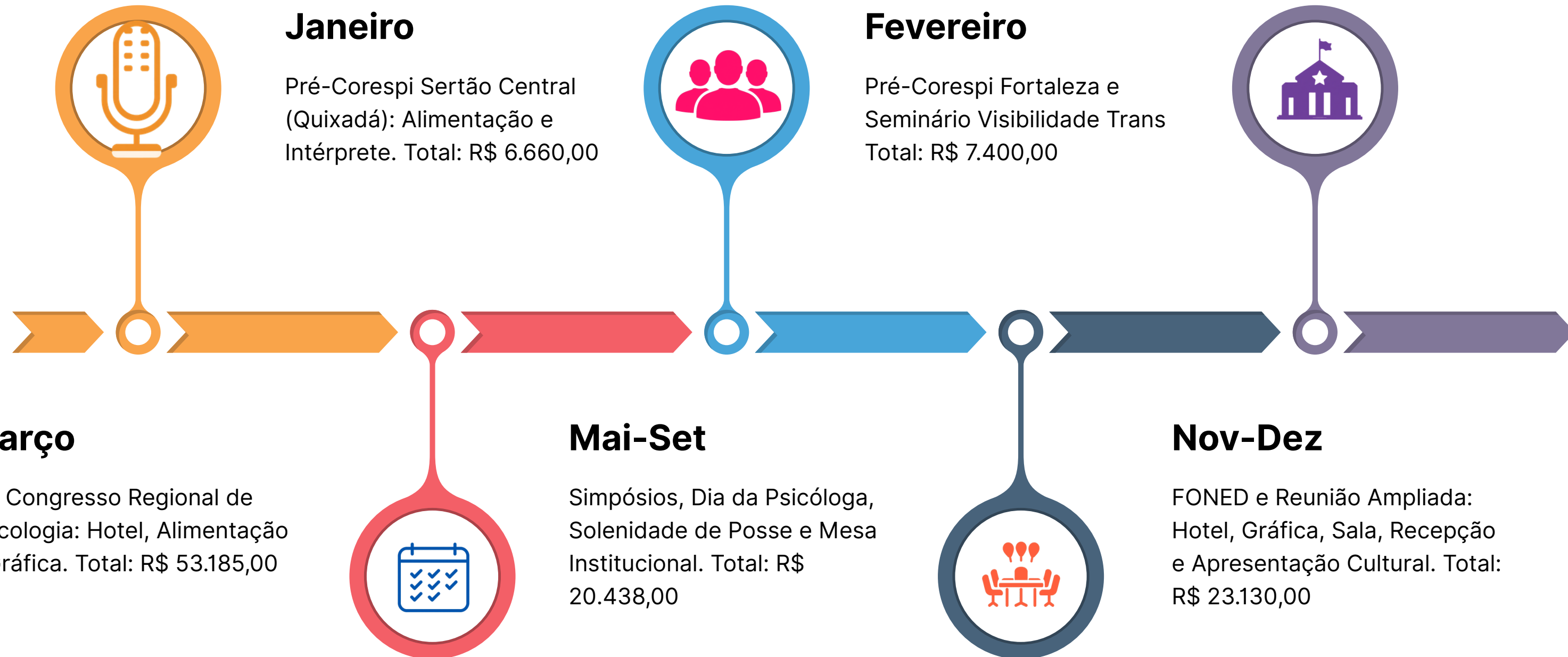
05 Solenidades

06 Seminários

07 Simpósios



LINHA DO TEMPO DOS PRINCIPAIS EVENTOS



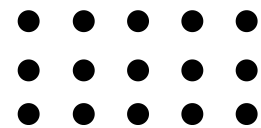


OUTROS EVENTOS REALIZADOS

EVENTO	PERÍODO
Pré-Corespi Sertão Central (Quixadá)	Janeiro/2025
Pré-Corespi Fortaleza	Fevereiro/2025
Seminário Alusão ao Dia da Visibilidade Trans	Fevereiro/2025
Evento Alusivo ao Dia da Visibilidade Trans	Fevereiro/2025
12º Congresso Regional de Psicologia	Março/2025
Saúde Mental para além do Janeiro Branco	Março/2025
Simpósio de Avaliação Psicológica	Maió/2025
Live Vidas LGBTQIA+	Junho/2025
Parada Pela Diversidade Sexual	Junho/2025
Dia da Psicóloga: Valorização e pertencimento	Agosto/2025
Dia da Psicóloga	Agosto/2025
Psicólogas com Deficiência e o Mercado de Trabalho	Setembro/2025
Psicologia e Acessibilidade: Atendimento a Pessoas Surdas	Setembro/2025
Comissão de Psicologia e Pessoa com Deficiência	Setembro/2025
Solenidade de Posse	Setembro/2025
Mesa Institucional	Setembro/2025
FONED	Novembro/2025
Evento Alusivo ao Dia Internacional dos Direitos Humanos	Dezembro/2025
Reunião Ampliada	Dezembro/2025

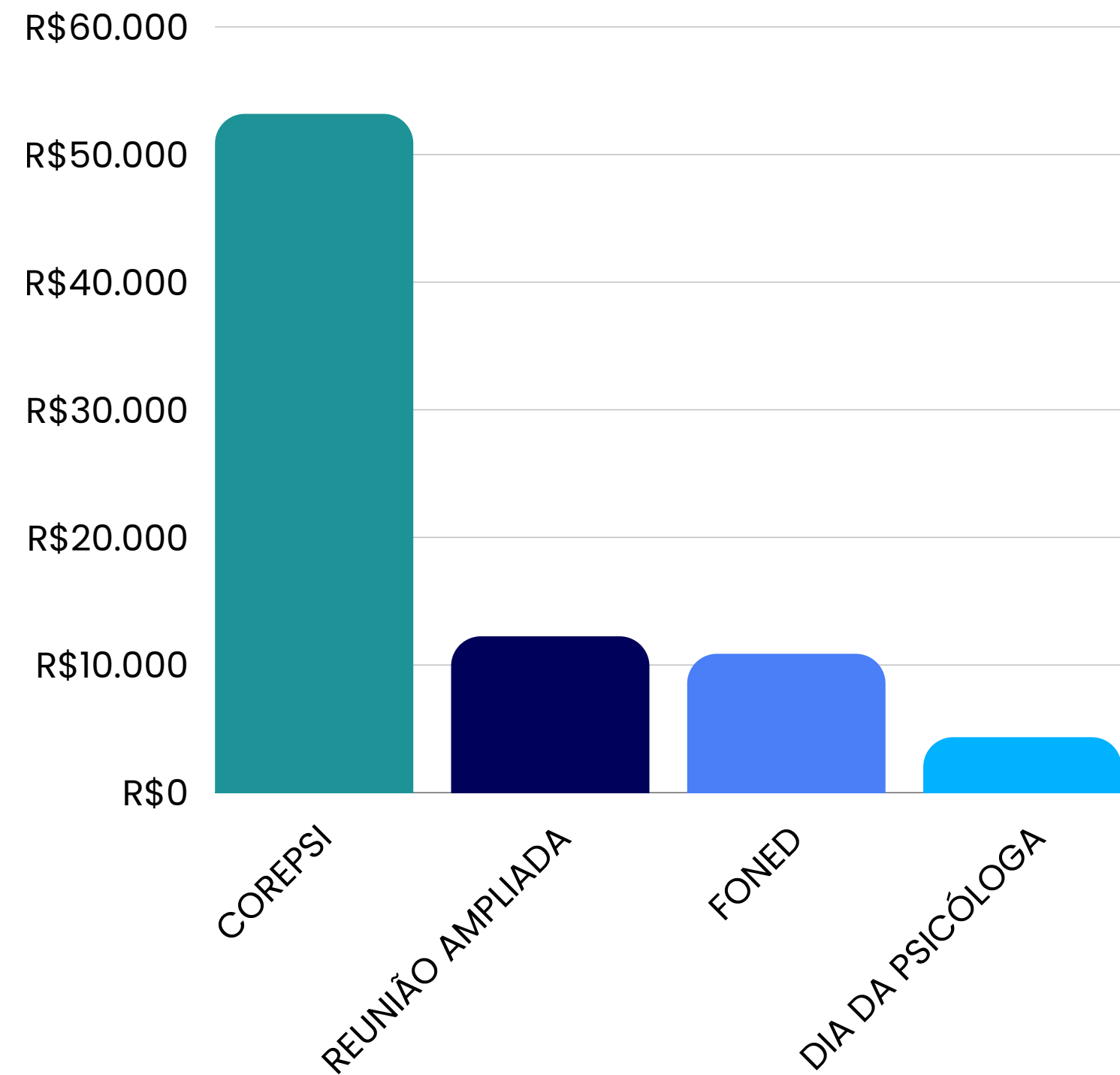


CUSTOS DOS PRINCIPAIS EVENTOS



Análise dos custos totais por evento em 2025. O 12º Congresso Regional de Psicologia representa o maior investimento (R\$ 53.185), seguido pela Reunião Ampliada (R\$ 12.250) e FONED (R\$ 10.880). O Dia da Psicóloga totalizou R\$ 4.346 em custos.

www.crp11.org.br



PRINCIPAIS RISCOS

Principais riscos:

Risco Operacional e de Capacidade Institucional

- Limitação de equipe e estrutura frente ao crescimento da categoria
- Acúmulo de processos (cadastro, registro, fiscalização, ética, licitatórios, financeiros)
- Dificuldades na execução eficiente das atividades (planejamento, fluxos, integração, definição de papéis e processos)

Risco Jurídico e de Conformidade

- Judicialização de decisões administrativas e processos éticos
- Falhas processuais ou descumprimento normativo
- Fragilidades em licitações, contratos e transparência



Risco Financeiro e de Sustentabilidade

- Inadimplência de PFs e PJs
- Dependência de fonte única de receita
- Limites orçamentários e aumento de custos e despesas

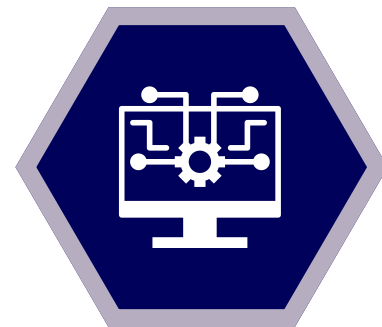
Risco de Imagem e Credibilidade Institucional

- Reação negativa frente à atuação do Conselho
- Ruídos na comunicação, ou não comunicação com a categoria e sociedade
- Impactos reputacionais decorrentes de falhas operacionais ou jurídicas

GESTÃO DOS RISCOS

Padronização de Processos

- Organização de fluxos internos
- Triagem e checagem documental prévia
- Redução de inconsistências e retrabalhos



Atuação Preventiva e Controles

- Orientação antes de medidas punitivas
- Apoio das assessorias
- Acompanhamento de deliberações da Diretoria e Plenária
- Controles internos em processos e contratos
- Manutenção da inserção



Estruturação Institucional

- Fortalecimento da governança e gestão
- Alinhamento às diretrizes do Sistema Conselhos
- Integração entre setore, ampliação dos espaços físicos e sua acessibilidade



Identificação e Monitoramento de Riscos

- Mapeamento contínuo nas áreas-fins:
 1. Fiscalização
 2. Cadastro/Registro
 3. Processos éticos
 4. CREPOP
- Gestão administrativa e financeira
- Acompanhamento de prazos e conformidade

Transparência e Comunicação

- Portal atualizado
- Atas e relatórios de gestão disponibilizadas
- Comunicação assertiva com a categoria (eventos, divulgações de atividades, orientações, interiorização)
- Prestação de contas aos órgãos de controle



COMPREENSÃO DO PAPEL INSTITUCIONAL DO CRP-11

O Conselho Regional de Psicologia da 11ª Região (CRP-11), enquanto autarquia pública, exerce funções de orientação, fiscalização e normatização do exercício profissional, tendo como finalidade central a proteção da sociedade e a garantia da qualidade dos serviços psicológicos prestados. Nesse contexto, também desempenha um importante papel cartorial e administrativo, responsável por registros, inscrições, cancelamentos e demais atos formais relacionados à regularidade profissional, sem perder de vista sua função fim, que é essencialmente de interesse público.

Entretanto, sua atuação se dá em meio a tensões constantes entre as expectativas e as necessidades da categoria profissional. É recorrente que psicólogas(os) direcionem ao Conselho demandas relacionadas a condições de trabalho, remuneração e direitos trabalhistas, o que evidencia uma frequente confusão entre o papel do Conselho e o de entidades sindicais. Diante disso, torna-se necessário reafirmar os limites legais da atuação institucional, ao mesmo tempo em que se busca escuta qualificada e diálogo com a categoria.

Como estratégia para equilibrar essas demandas sem desvirtuar sua função precípua, o CRP-11 tem desenvolvido iniciativas que ampliam sua incidência institucional e política dentro dos marcos legais. Destacam-se, nesse sentido, a criação de espaços como o Grupo de Trabalho de Políticas Públicas e o Grupo de Trabalho de Enfrentamento à Precarização do Trabalho, que possibilitam aprofundar o debate sobre as condições de exercício profissional e fortalecer a presença do Conselho em pautas estruturantes. Além disso, o Conselho atua em articulações com outras instituições, conselhos e fóruns, contribuindo para a qualificação das políticas públicas e para a valorização da Psicologia.

Dessa forma, o CRP-11 busca consolidar uma atuação equilibrada, que articule sua responsabilidade reguladora com a necessidade de dialogar e responder, dentro de seus limites institucionais, às demandas da categoria. Essa atuação estratégica reforça seu compromisso tanto com a defesa da sociedade quanto com o fortalecimento e a valorização da profissão, mantendo a legitimidade e a coerência de sua função pública.

SETORES E AÇÕES DE CONTROLE INTERNO

O CRP-II adota práticas voltadas ao fortalecimento do seu sistema de gestão da informação, controle interno e transparência, buscando assegurar a legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos. A gestão da informação ocorre por meio da organização e padronização de fluxos administrativos, utilização de sistemas de registro e acompanhamento de processos, além da sistematização documental via SEI, o que possibilita maior rastreabilidade, segurança e acesso às informações institucionais.

A Ouvidoria constitui um importante instrumento de participação e controle social, funcionando como canal permanente para o recebimento de manifestações, denúncias, sugestões e solicitações, tanto da sociedade quanto da categoria. Por meio desse canal, o Conselho promove a acolhida qualificada, o tratamento adequado das demandas e o aprimoramento contínuo dos seus serviços, além de contribuir para o fortalecimento da transparência e da responsabilização institucional.

No que se refere aos mecanismos de controle interno e auditoria, o CRP-II adota, sempre que possível, o princípio da segregação de funções, distribuindo responsabilidades entre diferentes setores e agentes, de modo a prevenir conflitos de interesse, reduzir riscos operacionais e assegurar maior confiabilidade nos processos. Ademais, foram implementados controles preventivos e detectivos, como a análise prévia de processos, a checagem documental, o acompanhamento de prazos e a validação por instâncias de controle como a gerência e a coordenação e de instâncias deliberativas, como Diretoria e Plenária.

Destaca-se, ainda, a implantação, no ano de 2025, de um fluxo estruturado de gestão e fiscalização de contratos, que trouxe avanços significativos na organização das contratações, no monitoramento da execução contratual e na definição de responsabilidades. Essa medida contribuiu para maior eficiência administrativa e conformidade com a legislação vigente.

Por fim, o Conselho realiza ações contínuas de supervisão, controle e correição por meio do acompanhamento das atividades pelos setores técnicos, da atuação das assessorias e da apreciação colegiada das matérias, garantindo que os atos administrativos estejam alinhados aos princípios da administração pública e às normativas aplicáveis. Essas práticas reforçam o compromisso institucional com uma gestão responsável, transparente e orientada ao interesse público.



OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Ao longo do período, o CRP-11 identificou e aproveitou oportunidades estratégicas que contribuíram para o fortalecimento institucional e para a reafirmação de sua missão pública. Dentre essas iniciativas, destaca-se a realização de treinamento em avaliação de testes psicológicos voltado a conselheiras e funcionárias, promovendo a qualificação técnica e o alinhamento às normativas vigentes, o que impacta diretamente na qualidade das ações de orientação e fiscalização profissional.

Outro marco relevante foi a visita institucional do Conselho Federal de Psicologia (CFP), que abordou temas estruturantes como gestão de riscos, gestão de pessoas e processos licitatórios. Essa agenda não apenas promoveu a troca de conhecimentos, como também impulsionou reflexões internas que resultaram em importantes avanços organizacionais. Como desdobramento, o CRP-11 iniciou a reestruturação de seu organograma, ampliou as formas de comunicação interna, iniciou a construção de uma nova proposta de Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) e a instauração de ações voltadas à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), além do aprimoramento de fluxos e rotinas administrativas.

No mesmo sentido, destaca-se a criação do programa Parcerias no Cuidado, voltado ao credenciamento de empresas privadas para a oferta de serviços e produtos com condições diferenciadas, beneficiando tanto a categoria profissional quanto as(os) funcionárias(os) do CRP-11. A iniciativa amplia o alcance institucional ao promover ações indiretas de valorização profissional e bem-estar. Soma-se a isso a implementação de novos canais de comunicação via WhatsApp, tanto de uso interno quanto externo, fortalecendo a comunicação institucional, a agilidade no fluxo de informações e a aproximação com a categoria e a sociedade.

Essas oportunidades foram incorporadas de forma estratégica, sendo potencializadas por meio da articulação entre setores, da atuação da Diretoria e da valorização de processos formativos internos. Essas ações demonstram o compromisso da autarquia com a melhoria contínua, com a profissionalização da gestão e com a consolidação de práticas alinhadas aos princípios da administração pública.

No que se refere às perspectivas iminentes, o CRP-11 se projeta para avançar na consolidação de um modelo mais robusto de gestão de riscos, com maior sistematização de controles internos e fortalecimento da cultura organizacional voltada à prevenção e à eficiência. Além disso, se realizará a implementação efetiva das mudanças estruturais em curso, como o novo organograma e o PCCS, bem como a ampliação das políticas de valorização institucional, a exemplo das ações de QVT. Essas iniciativas, aliadas à continuidade dos processos formativos, ao fortalecimento das estratégias de comunicação e ao desenvolvimento de parcerias institucionais, tendem a posicionar o Conselho em um patamar mais elevado de governança, transparência e capacidade de resposta às demandas institucionais e sociais.

Nesse contexto, destaca-se ainda o compromisso contínuo do CRP-11 com a promoção da acessibilidade, compreendida como princípio estruturante da atuação institucional. As ações já desenvolvidas e em curso nesse campo, inclusive aquelas que motivaram a reforma da sede e as mudanças nas sedes, evidenciam o esforço em garantir condições mais inclusivas, equitativas e adequadas de acesso aos serviços, aos espaços institucionais e à participação da categoria. Trata-se de um eixo estratégico que atravessa as dimensões administrativas e políticas do Conselho, reafirmando o compromisso com a inclusão, a diversidade e o respeito às diferentes necessidades da população e das(os) profissionais da Psicologia.

AÇÕES DESENVOLVIDAS



Realização Pré-Corepsi

A realização do Pré-Corepsi fortalece a participação democrática da categoria, ampliando o debate sobre os rumos da Psicologia e contribuindo para a construção coletiva de propostas que orientam o Sistema Conselhos.



Novo Organograma do CRP-11

A atualização do novo organograma visando aprimorar a estrutura administrativa e técnica do Conselho, garantindo maior eficiência na gestão, clareza de fluxos e melhor atendimento às demandas da categoria.



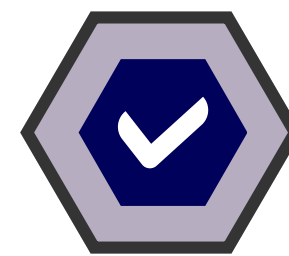
Mudança de Endereço Subsede na Região Norte

A mudança da subsede na região norte tem como objetivo qualificar a infraestrutura física do Conselho, assegurando um ambiente mais adequado, confortável e acessível para atendimento à categoria. Além disso, a medida contribui para melhores condições de trabalho às equipes, fortalecendo a eficiência dos serviços prestados pelo CRP-11.



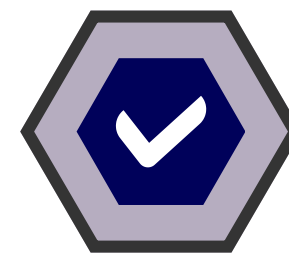
12º COREPSI

A realização do COREPSI constitui espaço deliberativo fundamental para definição de diretrizes políticas e técnicas da Psicologia, assegurando representatividade e participação ativa da categoria.



I Mostra Nacional de Práticas Profissionais

A Mostra promove a visibilidade das práticas profissionais na Rede de Atenção Psicossocial, incentivando a troca de experiências e o fortalecimento de práticas comprometidas com o SUS e os direitos humanos



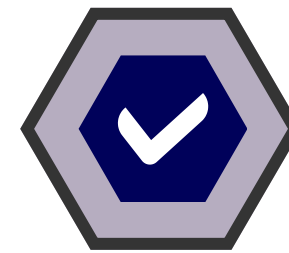
Implementação Sistema Eletrônico de Informação

A adoção do SEI moderniza a gestão documental do CRP-11, promovendo maior transparência, celeridade processual e sustentabilidade, ao reduzir o uso de papel e otimizar fluxos internos.



Lives CRP-11 de portas abertas

A iniciativa amplia o diálogo com a categoria, promovendo transparência institucional, elucidações de dúvidas e aproximação entre o Conselho e as(os) profissionais.



I Simpósio de Avaliação Psicológica - CRP-11

O simpósio fortalece o debate técnico-científico sobre avaliação psicológica, promovendo atualização profissional e qualificação das práticas, em consonância com normativas vigentes.

AÇÕES DESENVOLVIDAS



Atualização e-CIP: Coleta biométrica Remota

A implementação da coleta biométrica remota moderniza o processo de emissão da carteira profissional, garantindo maior acessibilidade, segurança e comodidade às(aos) profissionais.



Edital de Credenciamento nº 01 de 2025

O Edital de Credenciamento nº 01/2025 – Parcerias no Cuidado amplia a articulação institucional do CRP-11 com outras entidades, fomentando ações conjuntas voltadas ao cuidado da categoria.



Lançamento do E-book

A publicação do E-book “Orientações Fundamentais sobre os Conselhos de Psicologia” contribui para a disseminação de informações essenciais sobre o funcionamento do Sistema Conselhos, fortalecendo a compreensão da categoria sobre suas atribuições e normativas.



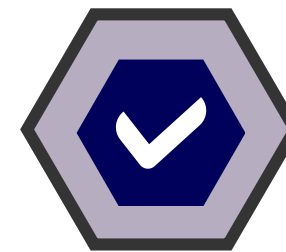
Consulta Pública – Atuação com pessoas idosas

A consulta pública: Referências Técnicas para atuação com pessoas idosas assegura a construção participativa de referências técnicas, incorporando diferentes realidades e experiências profissionais na atuação junto à população idosa.



Cuidados Paliativos como especialidade

O reconhecimento dos cuidados paliativos como especialidade na Psicologia fortalece a atuação profissional em contextos de saúde, promovendo diretrizes que qualificam o cuidado em situações de adoecimento grave, finitude e luto, e ampliando a contribuição da Psicologia para a atenção integral e humanizada.



Consulta Pública – Espaços de Controle Social

A Consulta Pública: Referências Técnicas em Espaços de Controle Social fortalece o papel da Psicologia nos espaços de participação social, promovendo diretrizes que qualifiquem a atuação profissional nesses contextos estratégicos.



Mudança de endereço Subsede na Região do Cariri

A mudança da subsede na região do Cariri teve como objetivo qualificar a infraestrutura física do Conselho, assegurando um ambiente mais adequado, confortável e acessível para atendimento à categoria. Além disso, a medida contribui para melhores condições de trabalho às equipes, fortalecendo a eficiência dos serviços prestados pelo CRP-11.



Novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários – CRP-11

A aprovação do PCCS valoriza o CRP-11, promovendo condições mais justas de trabalho, desenvolvimento profissional e qualificação dos serviços prestados à categoria.

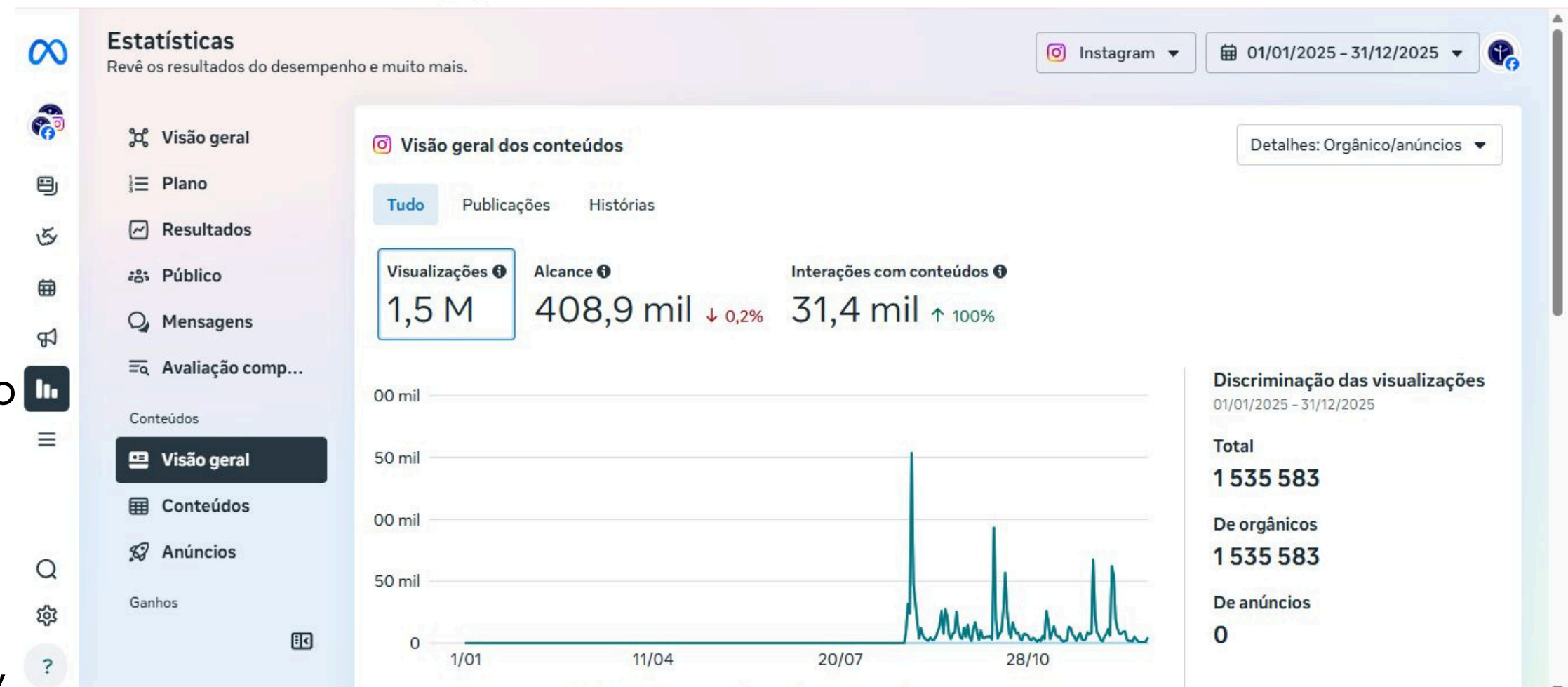
COMUNICAÇÃO

Desempenho Geral – Instagram 2025

O perfil alcançou a marca de **1,5 milhão de visualizações em 2025**, com desempenho **100% orgânico (sem investimento em anúncios)**.

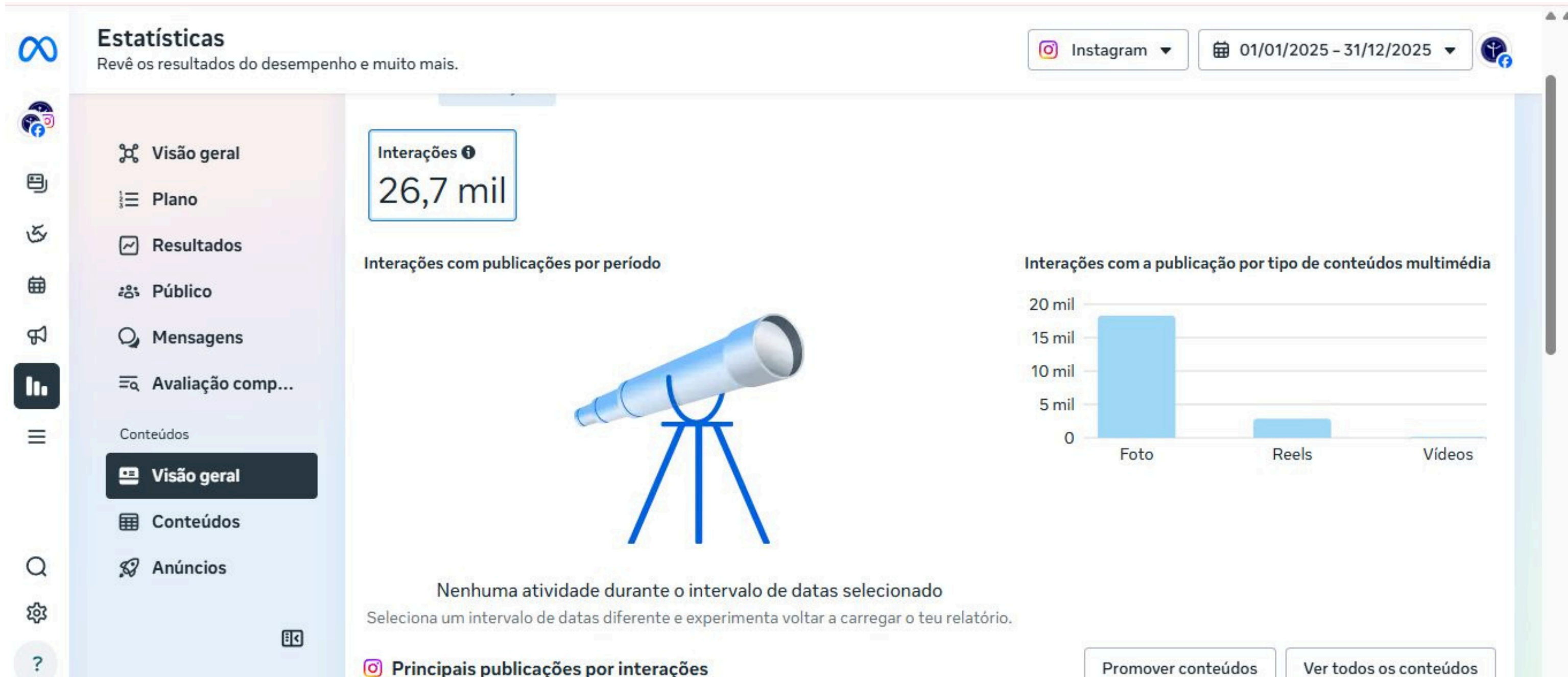
No período, foram registradas **408,9 mil contas alcançadas**, mantendo estabilidade ao longo do ano, com leve variação de **-0,2%** em comparação ao período anterior.

As **interações com conteúdos somaram 31,4 mil**, representando um crescimento expressivo de **+100%**, indicando maior engajamento do público com as publicações.

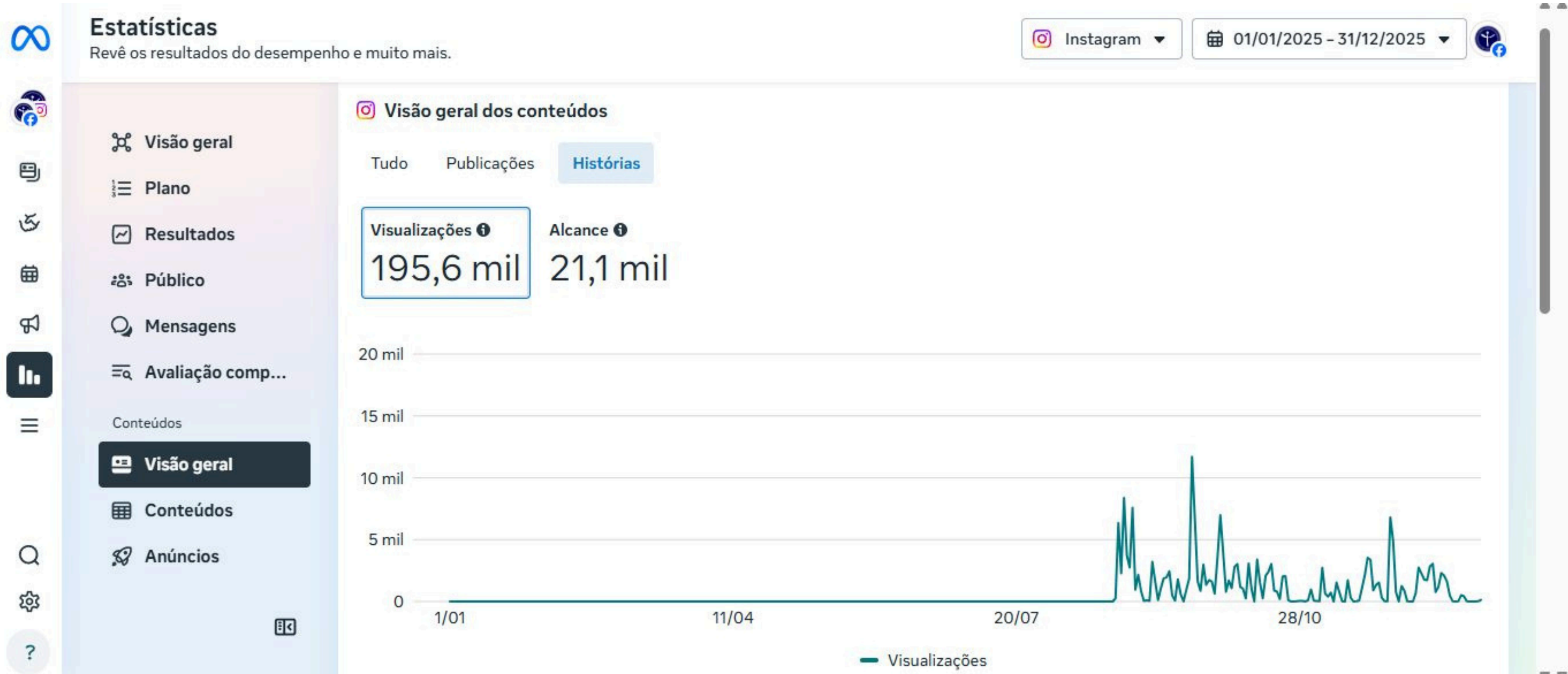


Fonte: Meta Business Suite

INSTAGRAM



INSTAGRAM



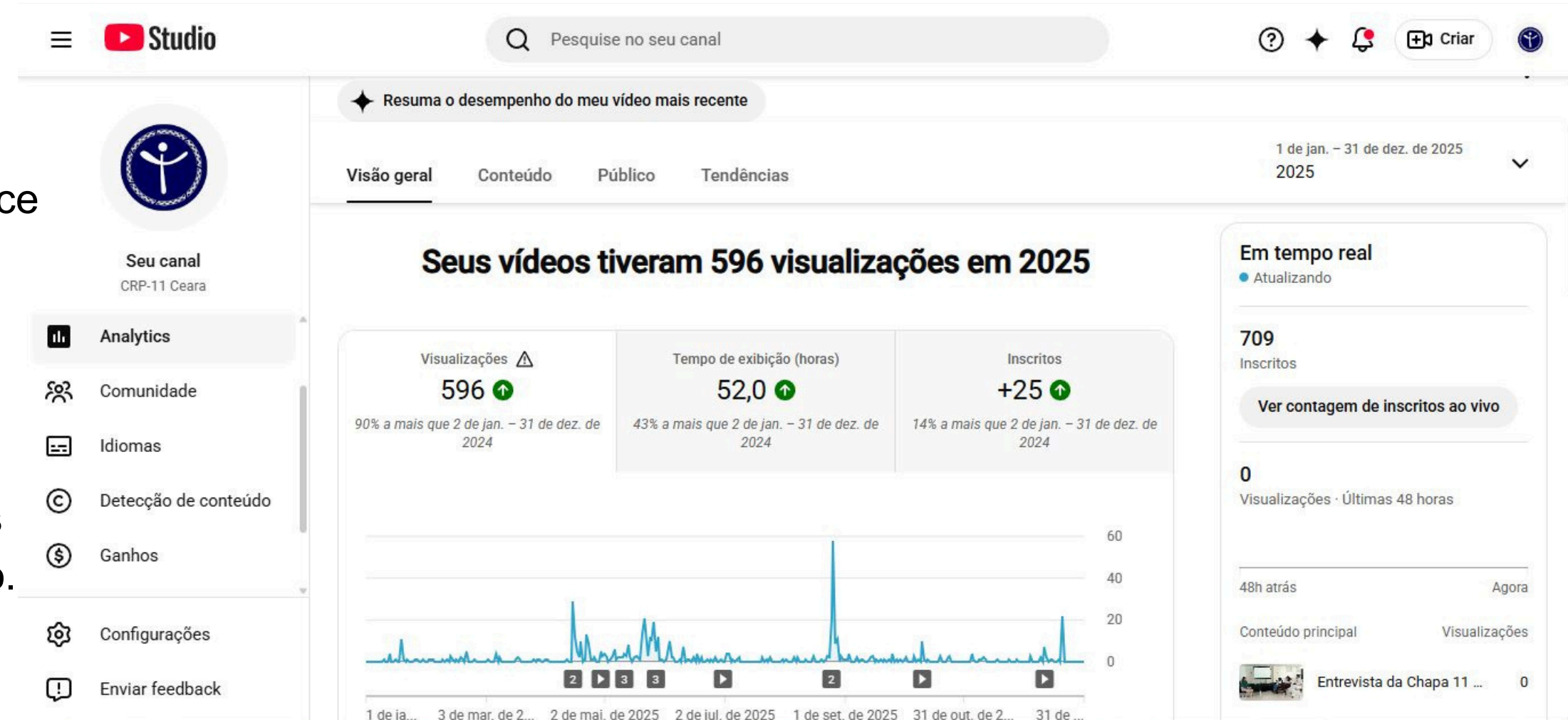
YOUTUBE

Desempenho Geral 2025

O canal alcançou 596 visualizações em 2025 (+90%), com 52 horas de exibição (+43%), indicando evolução no alcance e retenção.

Foram +25 novos inscritos (+14%), reforçando o crescimento da audiência.

Com 13 vídeos publicados, o canal gerou 6,7 mil impressões, taxa de cliques de 4,5% e média de 6 minutos por visualização, demonstrando bom nível de engajamento.

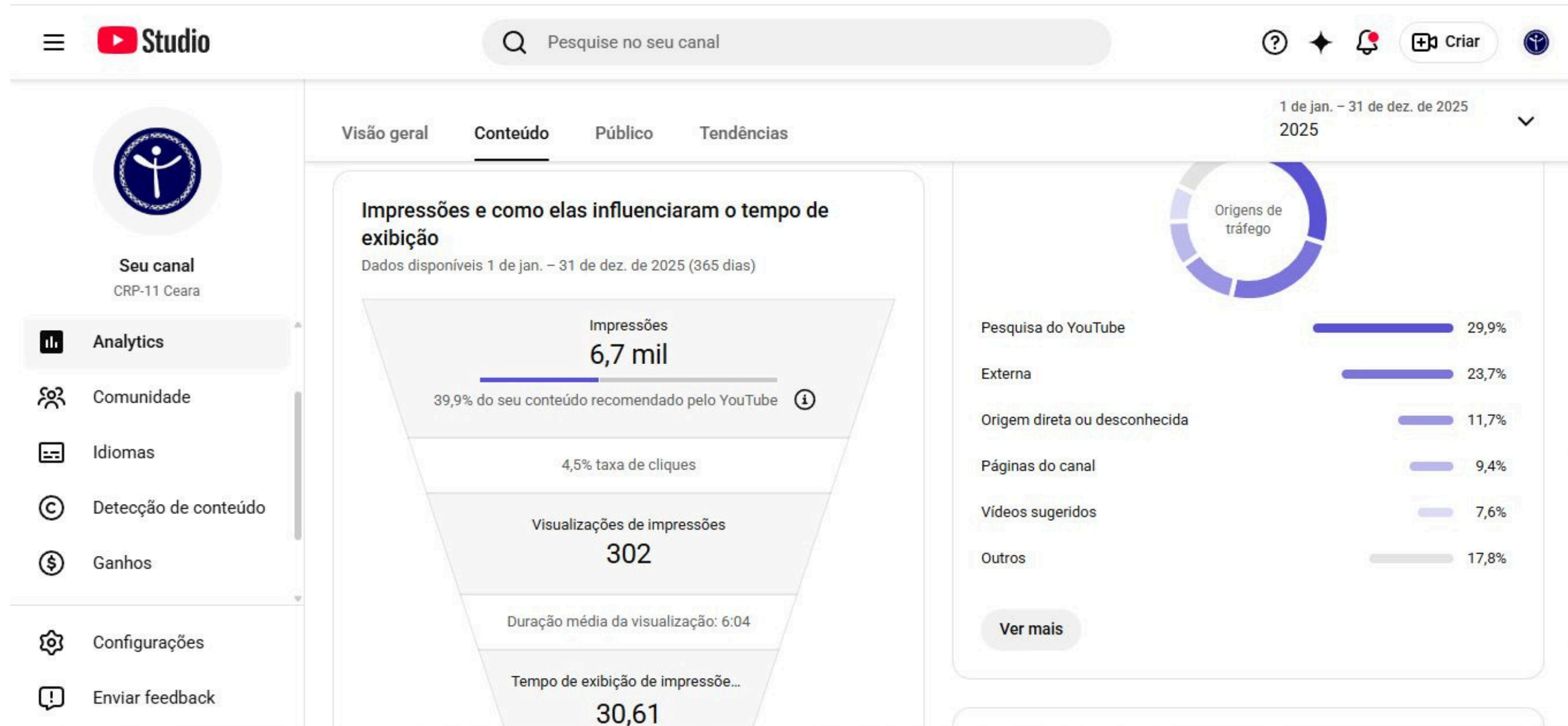


YOUTUBE

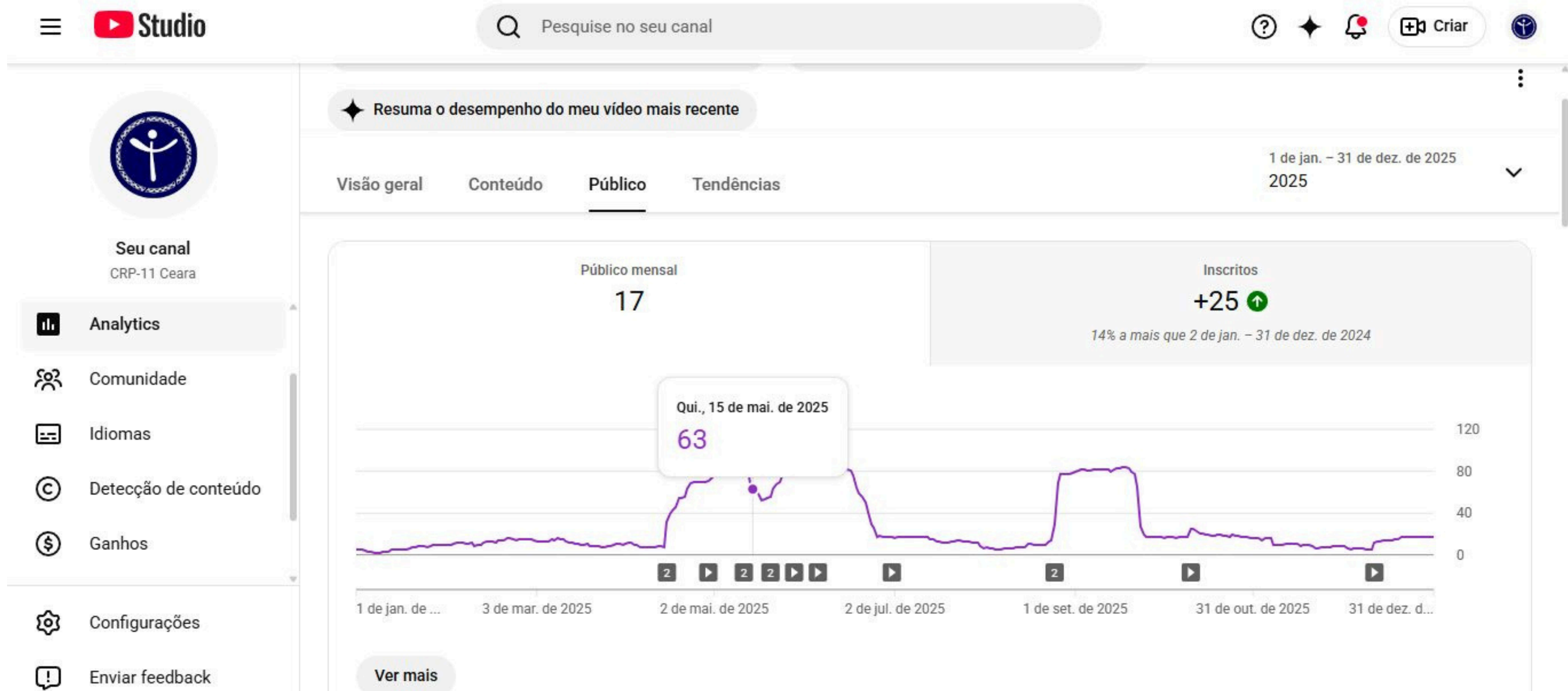
The screenshot shows the YouTube Studio interface for a channel named 'CRP-11 Ceara'. The top navigation bar includes the Studio logo, a search bar for the channel, and utility icons for help, a star, notifications, and a 'Criar' (Create) button. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options: Analytics, Comunidade, Idiomas, Detecção de conteúdo, Ganhos, Configurações, and Enviar feedback.
- Top Right:** A date range selector set to '1 de jan. - 31 de dez. de 2025'.
- Content Tabs:** 'Visão geral', 'Conteúdo' (selected), 'Público', and 'Tendências'. Under 'Conteúdo', there are sub-tabs for 'Tudo', 'Vídeos', 'Shorts', 'Ao vivo', and 'Playlists'.
- Analytics Cards:**
 - Novos espectadores:** Shows 0 new viewers for both 'Vídeos' and 'Transmissão ao vivo'.
 - Espectadores comuns:** Shows 0 common viewers for both 'Vídeos' and 'Transmissão ao vivo'.
 - Inscritos:** Shows a bar chart for 'Vídeos' with a value of +9 and 'Transmissão a...' with a value of +4.
 - Visualizações:** Shows a bar chart for 'Vídeos' with 325 views (54,5%) and 'Transmissão ao vivo' with 271 views (45,5%).
 - Conteúdo publicado:** Shows a bar chart for 'Vídeos' with 13 published items and 'Transmissão ao vivo' with 1 published item.

YOUTUBE



YOUTUBE





Dados Quantitativos 2025

- Pregão eletrônico: 1 registro processado com sucesso
- Dispensas de Licitação sem disputa eletrônica: 52 casos registrados
- Inexigibilidades: 2 situações justificadas e aprovadas
- Contratos ativos: 32 contratos em execução atualmente
- Rescisões contratuais: 8 rescisões efetuadas no ano





Melhorias nos Processos Licitatórios

Durante o exercício de 2025, o Setor de Compras e a Equipe de Licitações passaram por significativas mudanças estruturais e procedimentais, com vistas ao aprimoramento dos processos licitatórios e das contratações públicas no âmbito do CRP-11.

Nesse contexto, destaca-se a implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como ferramenta oficial de tramitação processual, o que proporcionou maior controle, rastreabilidade e padronização dos atos administrativos. Paralelamente, foram instituídos novos fluxos processuais específicos para os procedimentos licitatórios e contratações diretas, visando à organização das etapas, definição clara de responsabilidades e redução de inconsistências operacionais. Ademais, foram elaborados e implementados novos modelos de documentos administrativos, especialmente voltados às contratações por dispensa de licitação, promovendo maior uniformidade, segurança jurídica e conformidade com a legislação vigente.

No âmbito da gestão contratual, procedeu-se à estruturação formal dos processos de gestão e fiscalização de contratos, com a criação de fluxos administrativos destinados ao acompanhamento sistemático da execução contratual, controle de prazos, verificação de conformidade e instrução dos processos de pagamento.

Tais medidas resultaram em significativo avanço na condução das contratações públicas, assegurando maior eficiência, transparência, controle e segurança jurídica, além de conferir maior celeridade aos procedimentos administrativos e melhor governança dos recursos públicos.



Departamento Pessoal



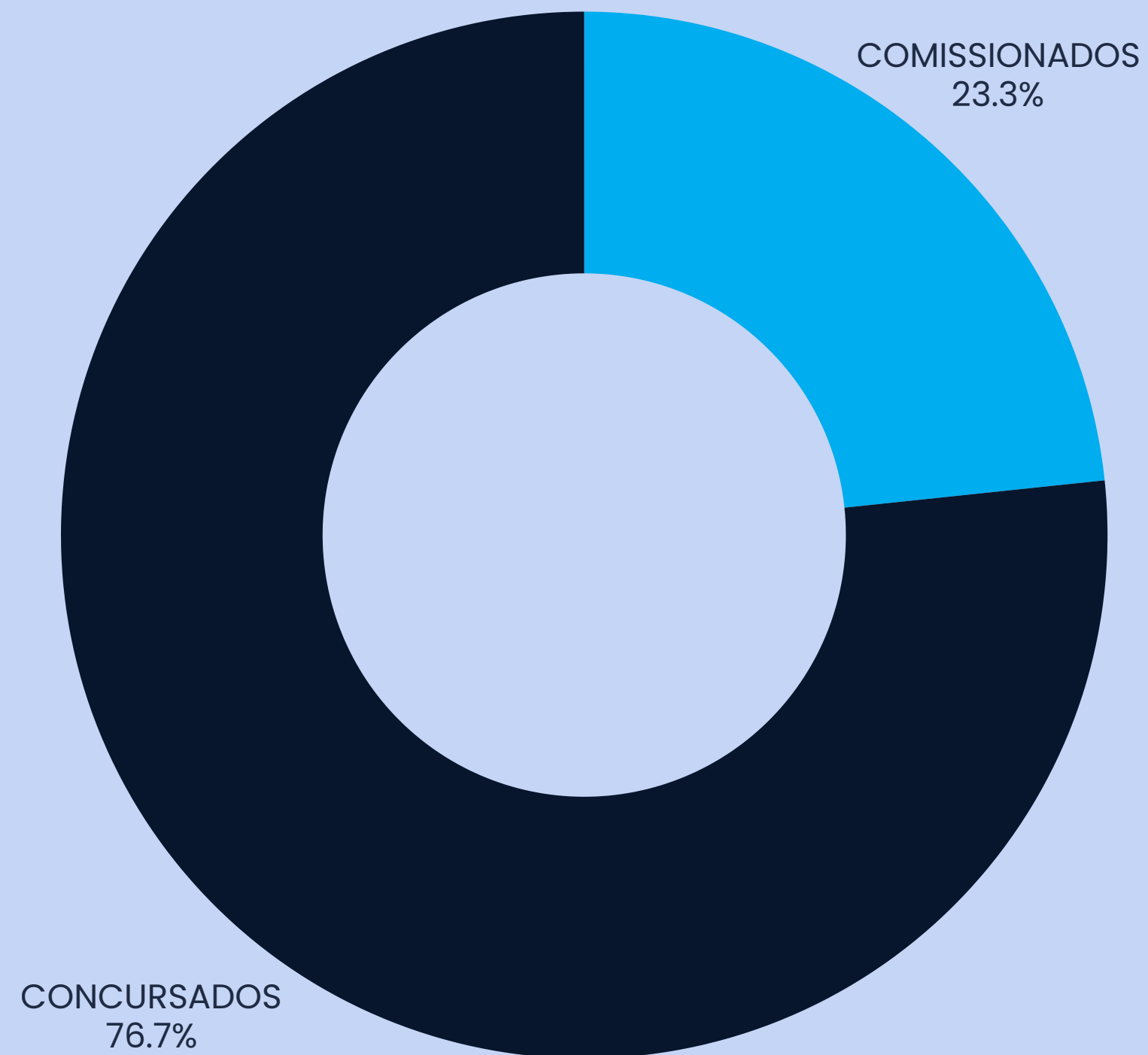
CRP-CE
11ª REGIÃO



Força de trabalho do CRP-11

Estrutura e Quadro de Empregados

Este gráfico ilustra a proporção entre funcionários concursados e comissionados, evidenciando a estrutura organizacional e a diversidade de vínculos no Departamento Pessoal do CRP-11.



Proporção de funcionários concursados e comissionados destacados.

Distribuição de Funcionários

A alocação de colaboradores é **diversificada** entre setores, refletindo a **abrangência** das funções desempenhadas, garantindo um suporte eficaz às operações do CRP-11.

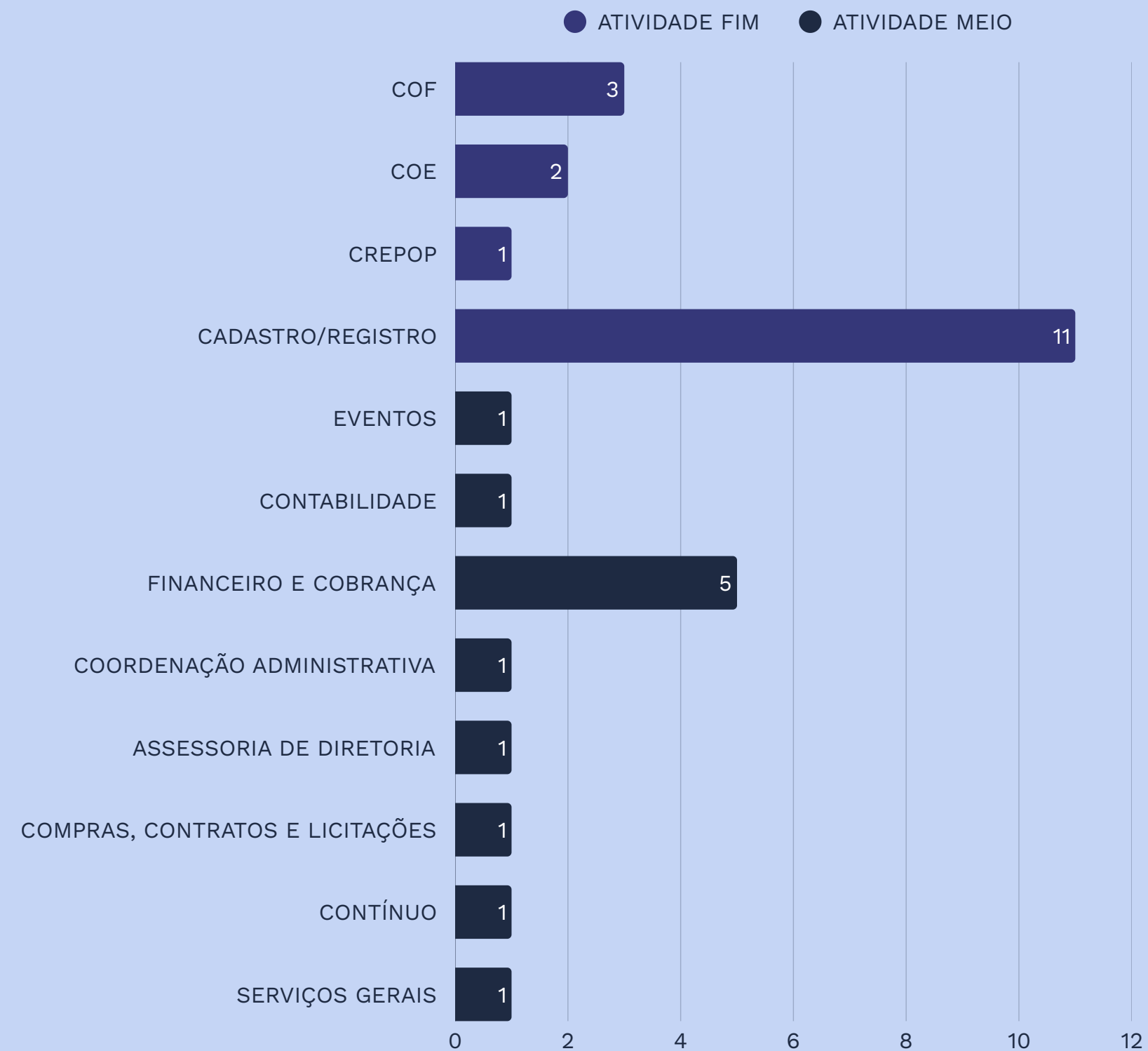


Gráfico de barras horizontais mostrando funcionários por setor.

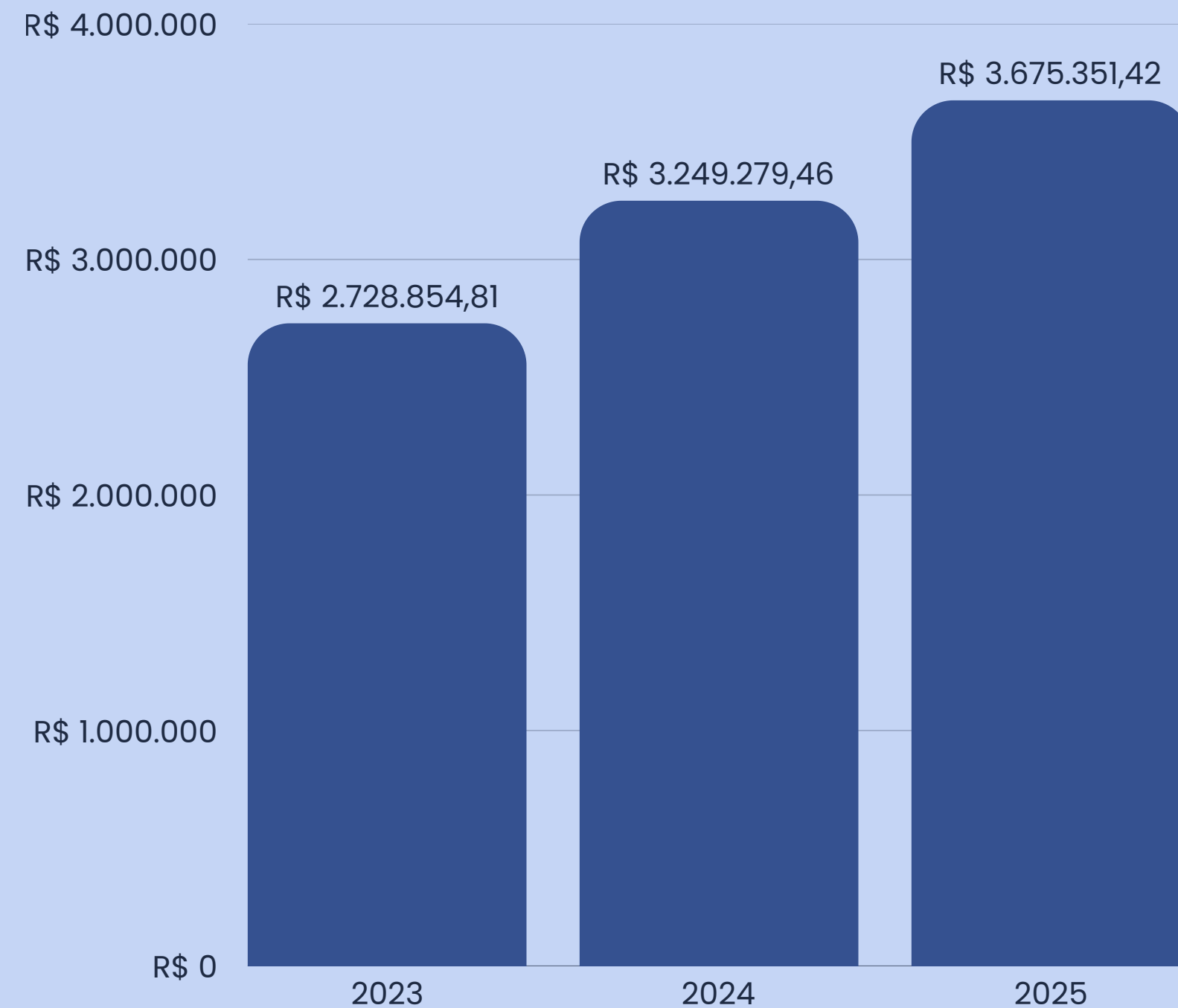
Afastamento de Funcionário

Até 31 de dezembro de 2025, contabilizamos um total de **dois afastamentos**, incluindo um auxílio doença e uma rescisão a pedido do empregado, refletindo situações específicas de saúde e voluntárias.

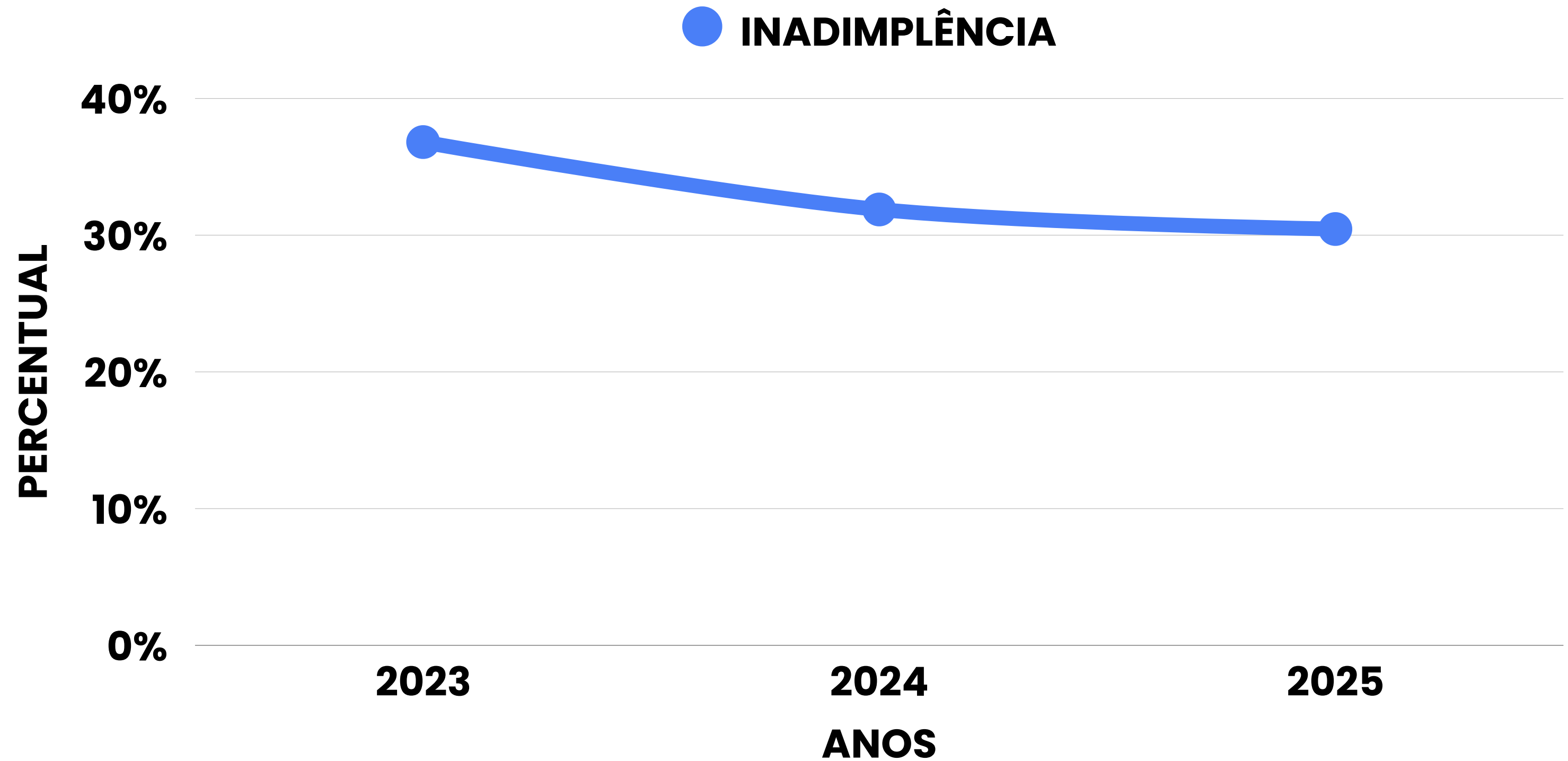


Despesas com Pessoal

Este gráfico ilustra a evolução do investimento em pessoal de 2023 até 2025



INADIMPLÊNCIA



ARRECADAÇÃO X CUSTOS

RECEITAS



RECEBIMENTOS DE ANUIDADES DE PESSOAS FÍSICAS E PESSOAS JURÍDICAS DO EXERCÍCIO



TAXAS E EMOLUMENTOS (EMISSÃO DE CIPs, CERTIFICADOS PJ)



ANUIDADES, MULTAS E JUROS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES



RECEITAS FINANCEIRAS : APLICAÇÕES E RENDIMENTOS

DESPESAS



DESPESAS COM PESSOAL



CONTRATOS / FORNECEDORES



EVENTOS , REPRESENTAÇÕES, PLENÁRIAS



ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO

Saldo em espécie para o Exercício Seguinte

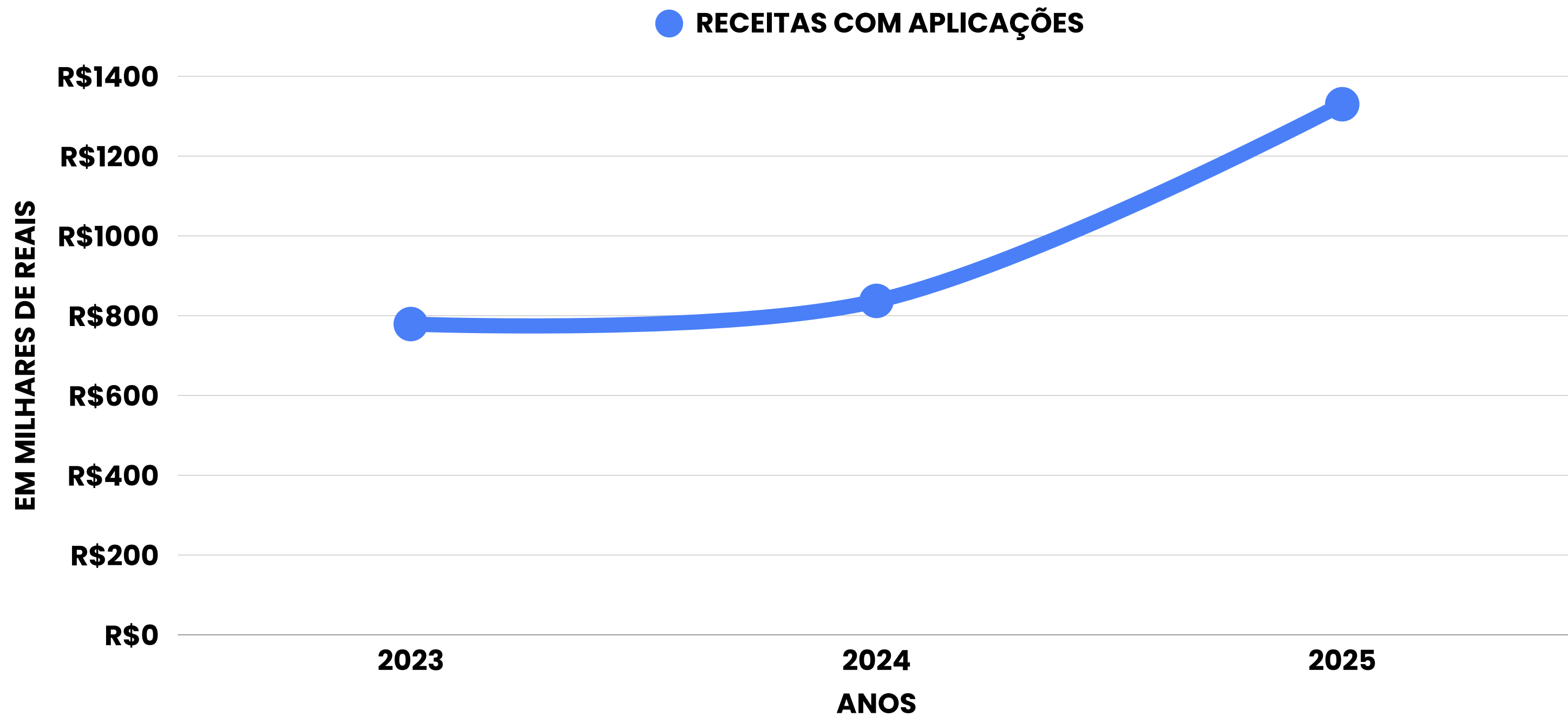
Saldo em espécie corresponde ao valor “em caixa” disponível para o CRP II executar suas atividades. Atualmente possuímos 5 contas, dentre contas correntes e contas de investimentos nas quais são executadas aplicações e resgates diários gerando receitas de investimentos para a autarquia.



CRP-CE

11° REGIÃO

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL



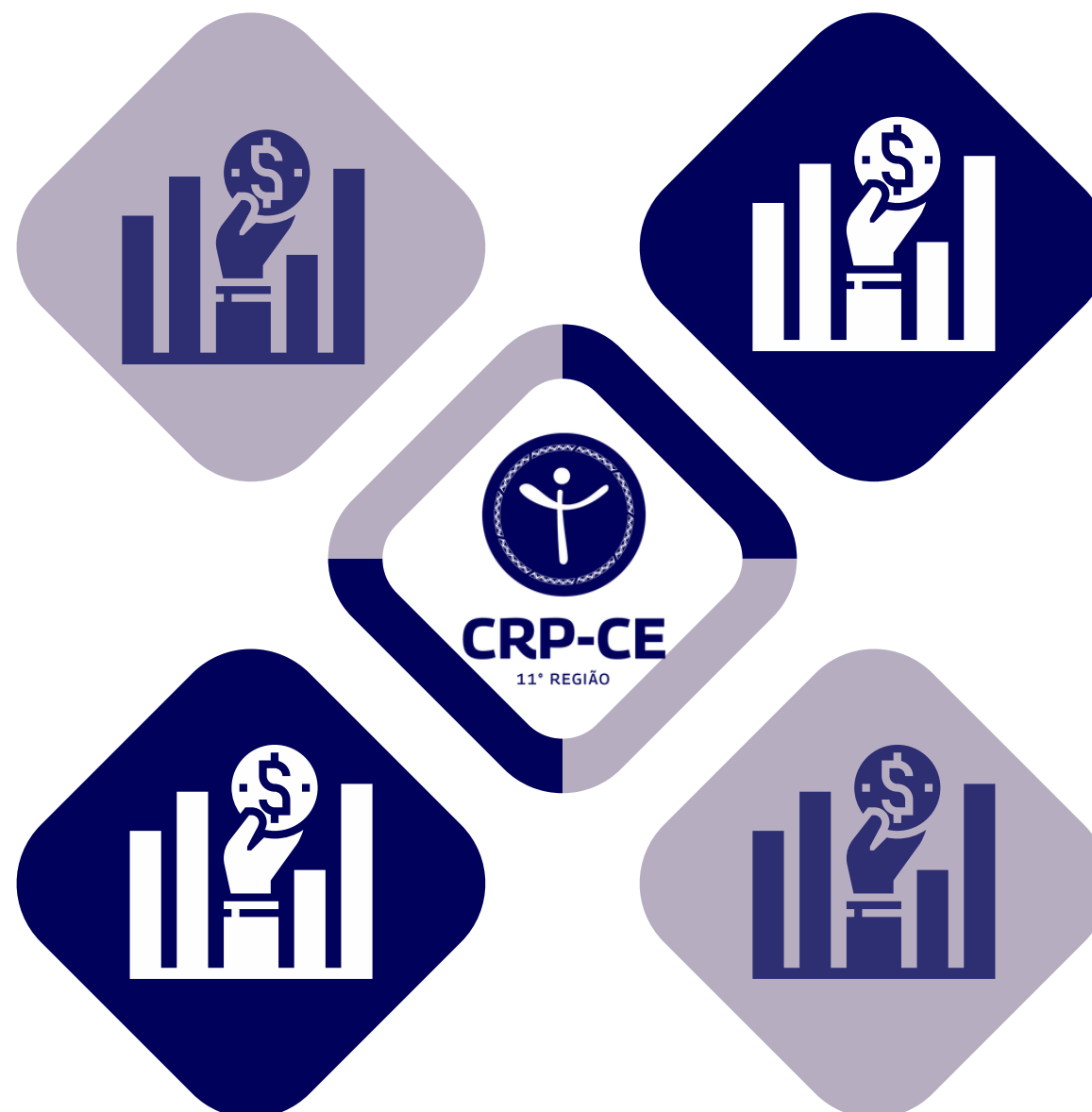
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio líquido é composto de resultados acumulados de exercícios anteriores mais o resultado patrimonial do exercício de 2025

RESULTADO PATRIMONIAL

O Resultado Patrimonial foi apurado respeitando o regime de competência das receitas e despesas. É um indicador fundamental que aponta as variações no patrimônio líquido de uma entidade .



RESULTADO FINANCEIRO

O resultado financeiro é representado pela diferença entre o saldo de Caixa e Equivalente de Caixa do Ano Anterior e o saldo de Caixa e Equivalente de Caixa para o exercício seguinte, apurado no Balanço Financeiro

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário corresponde à diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas no exercício

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL

RESULTADO FINANCEIRO

	2025	2024
SALDO FINAL	12.257.055,52	10.049.916,31
SALDO INICIAL	10.049.916,31	8.136.710,21

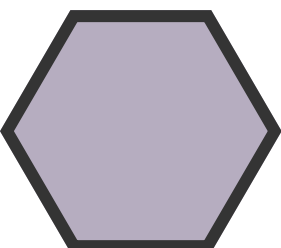
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

	2025	2024
RECEITAS ARRECADADAS	9.944.828,38	8.271.635,55
DESPESAS EMPENHADAS	7.730.174,87	6.422.738,59

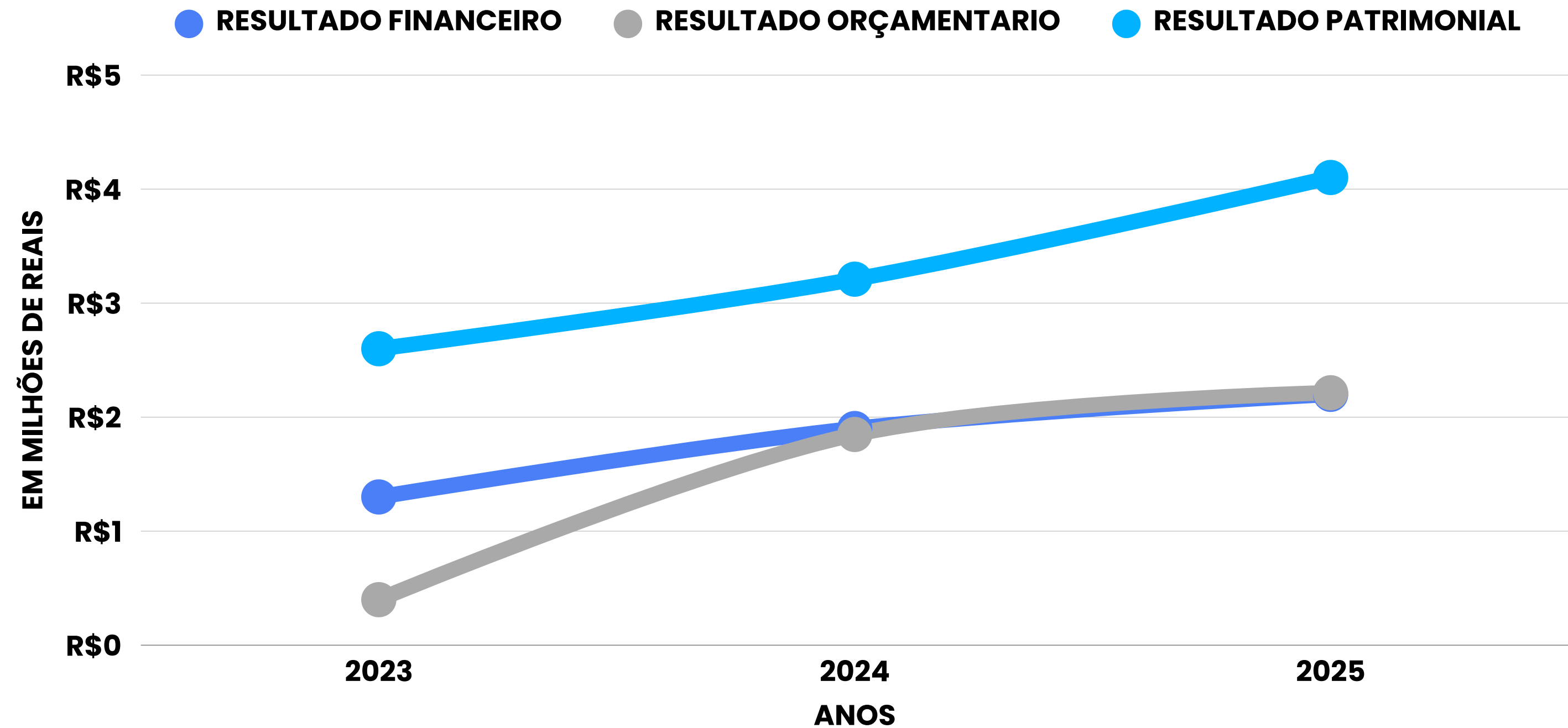
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL

RESULTADO PATRIMONIAL

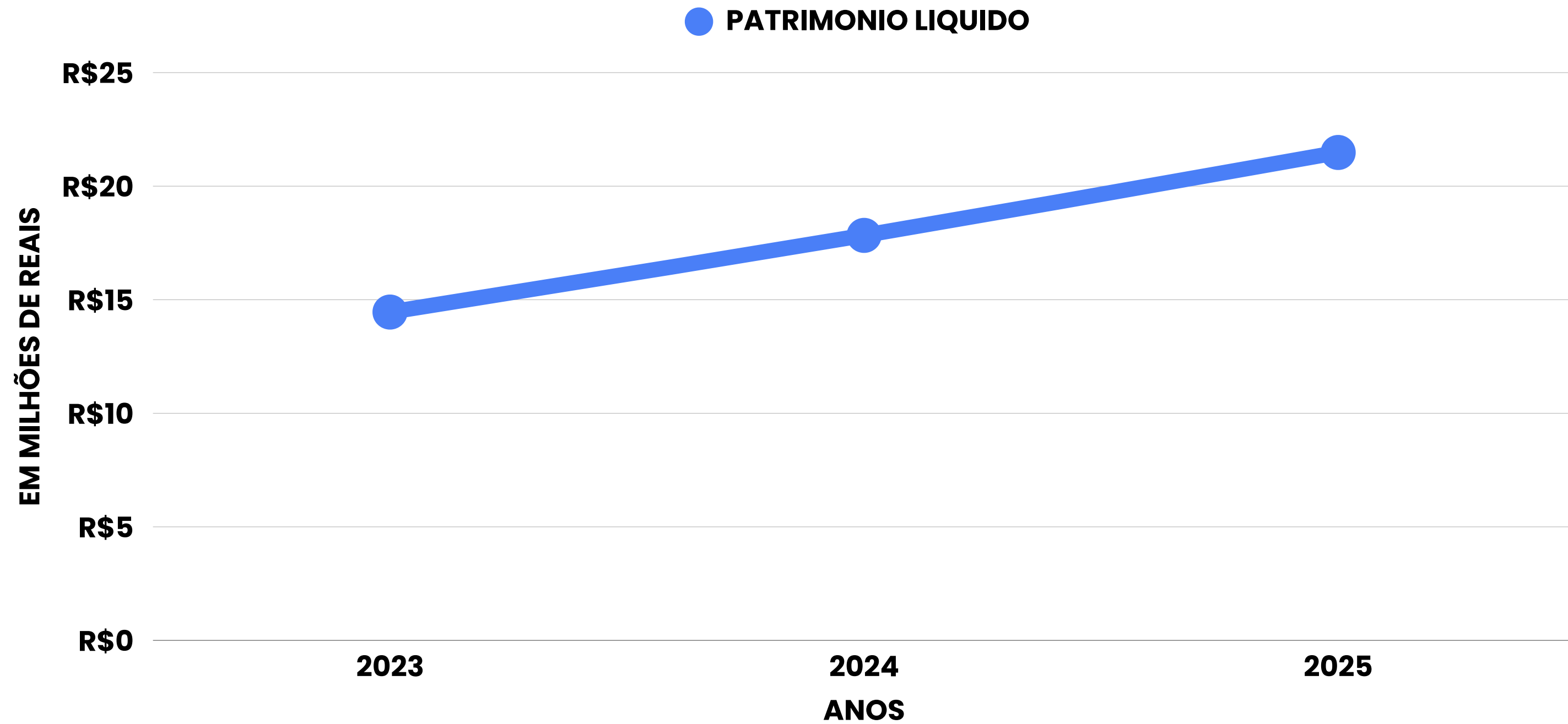
	2025	2024
VARIAÇÕES AUMENTATIVAS	11.572.197,39	9.748.791,03
VARIAÇÕES DIMINUTIVAS (-)	7.469.320,00	6.538.571,69
SALDO	4.102.877,39	3.210.219,34



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL

- Balanço Patrimonial: evidencia os ativos, os passivos e o patrimônio líquido do Conselho;
- Balanço Orçamentário: demonstra as informações do orçamento aprovado em comparação com sua execução, evidenciando as receitas previstas x receitas realizadas e despesas fixadas x despesas realizadas;
- Balanço Financeiro: evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, os ingressos e os dispêndios extra orçamentários, bem como os saldos das disponibilidades de caixa do início do exercício e os que serão repassados para o ano seguinte;
- Demonstração de Fluxo de Caixa: visa demonstrar as entradas e as saídas de caixa, separando os fluxos em atividades operacionais, atividades de investimento e atividades de financiamento;
- Demonstração das Variações Patrimoniais: demonstra as variações aumentativas (receitas) e diminutivas (despesas) que modificam o patrimônio líquido da entidade;
- Notas Explicativas: complementam e detalham as informações apresentadas nas demonstrações contábeis, fornecendo elucidacões adicionais sobre critérios adotados, práticas contábeis, composição de saldos, eventos relevantes e demais informações necessárias para a adequada compreensão da situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho.

BALANÇO PATRIMONIAL



BALANÇO ORÇAMENTÁRIO



BALANÇO FINANCEIRO



FLUXO DE CAIXA



VARIAÇÕES PATRIMONIAIS



NOTAS EXPLICATIVAS ÀS
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS





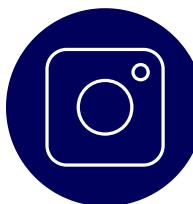
XI PLENÁRIO
GESTÃO 2022 - 2025

RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO 2025

“UM CRP-11 DE PORTAS ABERTAS”



VISITE NOSSAS REDES:
CRP11.ORG.BR



CRPS11