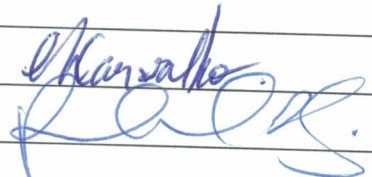


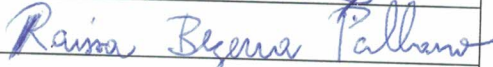
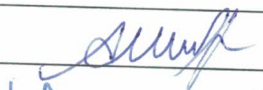



68ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO CRP-MA

13 de abril de 2019

São Luís - MA

LISTA DE PRESENÇA

ORD	CONSELHEIROS(AS) EFETIVOS	CRP	ASSINATURA
1.	Eliandro Rômulo Cruz Araújo	22/00428	
2.	Cristianne Almeida Carvalho	22/00166	
3.	Railson de Oliveira Rodrigues	22/00418	
4.	Pollianna Galvão Soares de Matos	22/01676	
5.	Silvia Regina Moreira Vale	22/00253	
6.	Antônio Francisco Soares Júnior	22/00511	
7.	Karoline Giele Martins de Aguiar	22/00899	
8.	Daiane Rose Cunha Bentivi Aquino	22/01482	'On line'
9.	Rosana Mendes Éleres de Figueiredo	22/00688	
	CONSELHEIROS(AS) SUPLENTES	CRP	ASSINATURA
1.	Dannilo Jorge Escorcio Halabe	22/00742	
2.	Maria Emília Miranda Álvares	22/00356	
3.	Kátia Teresinha Lopes Della Flora	22/00901	
4.	Raissa Bezerra Palhano	22/00970	
5.	Talita Teresa Gomes Furtado Maranhão	22/01043	Licenciada - II Plenário na reunião 65ª
6.	Nádia Prazeres Pinheiro Carozzo	22/00596	Afastada - II Plenário na reunião 65ª
7.	Ilara Reis Nogueira da Cruz	22/01344	Desligada - II Plenário na reunião 60ª
8.	Marcela Lobão de Oliveira	22/00198	Desligada - II Plenário na reunião 52ª
9.	Márcia Valéria Reis Beckman	22/00280	Desligada - II Plenário na reunião 54ª
CONVIDADOS			
1.	Aline Maria Mendes Pereira Nesello	Ass. Jurídica	
2.	Ascemiro Soares Costa	Ass. Contábil	
3.	Maurício Batista de Oliveira	Ass. Comunicação	
4.	Giordana Raphaella Torres Santana	Assistente Administrativo	
5.	Josman Raimundo de Sousa Júnior	Coord. Geral	



**Ata da 68ª Reunião Ordinária do Plenário do
Conselho Regional de Psicologia do Maranhão/22ª Região**

1 Aos 13 (treze) dias do mês de abril de dois mil e dezenove, reúnem-se na sede
2 do Conselho Regional de Psicologia do Maranhão/22ª Região, presentes a
3 Conselheira Presidente Cristianne Almeida Carvalho, a Conselheira Vice
4 Presidente Daiane Rose Cunha Bentivi Aquino “virtualmente”, o Conselheiro
5 Tesoureiro Railson de Oliveira Rodrigues, a Conselheira Kátia Teresinha Lopes
6 Della Flora, a Conselheira Rosana Mendes Éleres de Figueiredo e a Conselheira
7 Raissa Bezerra Palhano para a consecução da 68ª Reunião Ordinária do
8 Plenário. Também estão presentes como convidados o coordenador geral
9 Josman Raimundo Sousa Júnior, a assessora jurídica Aline Maria Mendes
10 Pereira Nesello, o assessor contábil Ascemiro Soares Costa e a assistente
11 administrativa Giordana Raphaella Torres Santana. Justificaram ausência, a
12 Conselheira Silvia Regina Moreira Vale, a Conselheira Karoline Giele Martins de
13 Aguiar, a Conselheira Maria Emília Miranda Álvares, a Conselheira Pollianna
14 Galvão Soares de Matos, o Conselheiro Eliandro Rômulo Cruz Araújo, o
15 Conselheiro Antônio Francisco Soares Júnior e o Conselheiro Dannilo Jorge
16 Escorcio Halabe. A Presidente Cristianne Almeida Carvalho inicia a presente
17 reunião, dá as **BOAS-VINDAS** e agradece a participação de todas e todos,
18 momento em que solicita ao Conselheiro Tesoureiro Railson de Oliveira
19 Rodrigues para secretariar a presente reunião. A Presidente Cristianne Carvalho
20 abre os trabalhos e verifica que o **QUÓRUM** está formado conforme art. 71 do
21 Regimento Interno deste Regional e inicia os trabalhos segundo a **ORDEM DO**
22 **DIA**, momento em que abre ao Plenário a aprovação da pauta e dos pedidos de
23 inclusão de pauta. Não foi pedido inclusão de ponto de pauta por nenhum(a)
24 Conselheiro(a), tendo sido sugerido por todos alteração da ordem dos pontos de
25 pauta, tendo sido aprovado pelos presentes as alterações de ordem. Dando
26 continuidade aos trabalhos, iniciou-se o ponto de pauta: **1.LEITURA E**
27 **APROVAÇÃO DE ATA: 1.1. Ata da 67ª Reunião do Plenário:** Foi lida a Ata da
28 67ª Reunião Ordinária Plenária, aprovada sem retificações e assinada pelos
29 presentes nesta 68ª Reunião Ordinária Plenária. **2.PARECERES: 2.1. Parecer**
30 **da Secretaria – CIPs:** O Conselheiro Tesoureiro Railson Rodrigues apresenta o
31 Parecer nº 004/2019 e submete os processos de inscrição principal de pessoa
32 física, transferência, inscrição secundária de pessoa física e de jurídica,
33 reativação de pessoa física, interrupção temporária de pessoa física e
34 cancelamento de pessoa física para análise pelos membros presentes do
35 Plenário. Após análise de todos os processos e do parecer da Secretaria, foi
36 aberto para votação pela Presidente Cristianne Carvalho e o Plenário decide pela
37 aprovação do parecer dos 41 (quarenta e um) processos de inscrição principal
38 de pessoa física; 11 (onze) processos de transferência de pessoa física; 1 (um)
39 processo de inscrição secundária de pessoa física e 1 (um) processo inscrição
40 secundária de pessoa jurídica; 1 (um) processo de reativação de pessoa física;
41 3 (três) processos de interrupção temporária de pessoa física e 11 (onze)
42 processos de cancelamento de pessoa física. O Plenário ao analisar os
43 processos, verificou divergências na nomenclatura adotada nos certificados e
44 diplomas de acordo com a legislação vigente e Resolução do Federal, ou seja,
45 não consta a descrição após “Bacharel em Psicologia” o complemento:
46 “Formação em Psicologia”. Por conta disso, delibera que seja elaborado pela



47 Secretaria com apoio da Assessoria Jurídica, um ofício às Instituições de Ensino
48 Superior de Psicologia do estado do Maranhão para que as expedições de
49 certificados e diplomas sejam adequados às legislações vigentes sob pena de
50 suspensão de deferimento dos pedidos de registro profissional. O Plenário
51 delibera ainda que nos casos de cancelamento, a Secretaria possa informar ao
52 setor de cobrança que há débitos e encaminhar às Assessorias Contábil e
53 Jurídica para realizarem as cobranças devidas. **2.2. PARECER TÍTULO DE**
54 **ESPECIALISTA:** O Conselheiro Railson Rodrigues, substituindo a Conselheira
55 Maria Emília Miranda Álvares, Presidente da Comissão de Título de Especialista,
56 apresenta o Parecer nº 002/2019 com 1 (um) processo para apreciação pelo
57 Plenário do Título de Especialista em Psicologia Clínica, após apreciação pelo
58 Plenário, a Presidente Cristianne Carvalho submete à votação, tendo sido
59 aprovada por maioria, concedendo o título de especialista em Psicologia Clínica
60 à psicóloga Dulce Reolon dos Santos (CRP22/00894). **3.**
61 **TESOURARIA/ASSESSORIA CONTÁBIL: 3.1. PRESTAÇÃO DE CONTAS**
62 **2018:** Com a palavra a Conselheiro Tesoureiro Railson Rodrigues e o Assessor
63 Contábil Ascemiro Soares Costa apresentaram as informações, primeiramente
64 discorrendo sobre a arrecadação exercício 2018 que totalizou R\$ 1.025.978,65
65 (Um milhão, vinte e cinco mil, novecentos e setenta e oito reais e sessenta e
66 cinco centavos) que representa 54,57% do valor previsto no orçamento de 2018,
67 sendo a arrecadação de 2018 superior em 12,82% em comparação ao exercício
68 de 2017. As despesas liquidadas no ano de 2018 totalizaram o valor de R\$
69 970.505,46 (Novecentos e setenta mil, quinhentos e cinco reais e quarenta e
70 cinco centavos), que correspondem a 51,62% do valor fixado no orçamento de
71 2018, tendo a despesa aumentado em 27,62% em comparação ao exercício de
72 2017, como isso, o CRP-MA no ano de 2018 obteve um superávit orçamentário
73 no valor de R\$ 55.473,13 (Cinquenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e três
74 reais e treze centavos). As disponibilidades financeiras para o exercício seguinte
75 totalizaram o valor de R\$ 473.783,99 (Quatrocentos e setenta e três mil,
76 setecentos e oitenta e três reais e noventa e nove centavos), sendo
77 apresentados a conciliação bancária e extratos bancários do mês de
78 dezembro/2018, as obrigações de curto prazo no passivo circulante totalizando
79 o valor de R\$ 126.929,60 (cento e vinte e seis mil, novecentos e vinte e nove
80 reais e sessenta centavos), com vistas a demonstrar a regularidade fiscal do
81 CRP-MA, O Assessor Contábil Ascemiro Soares Costa apresentou ainda o
82 controle de almoxarifado/material de consumo, feito pelo setor administrativo, a
83 partir de conferência com data de 31.12.2018 em conformidade com a
84 contabilidade. Foi apresentado também o controle de bens patrimoniais, cujo
85 inventário foi realizado pelo servidores: Estagiária de Contabilidade; Daiane
86 Leticia Freire Azevedo; Assessor Contábil Ascemiro Soares Costa e
87 Coordenador Geral Josman Raimundo de Sousa Junior, destacando que alguns
88 bens do patrimônio, tais como: equipamentos de processamento de dados,
89 máquinas e móveis e utensílios encontram-se inservíveis/obsoletos, conforme
90 relação de bens patrimoniais, solicitando ao plenário a autorização para que os
91 referidos bens inservíveis sejam baixados do patrimônio, o que foi aprovado pelo
92 Plenário. Prosseguindo, foram apresentadas as seguintes certidões negativas:
93 certidão conjunta de quitação de tributos e contribuições federais emitida pela
94 Secretaria da Receita Federal, certidão de regularidade de situação (CRF/
95 FGTS) expedida pela Caixa Econômica Federal, certidão negativa de débitos



96 trabalhistas emitida Justiça do Trabalho, certidão negativa de débito e de dívida
97 ativa expedida pelo Governo do Estado, certidão dos cartórios de protesto de
98 letras, certidão negativa de débito e alvará de funcionamento expedidos pela
99 Prefeitura Municipal. Foram apresentadas as Demonstrações Contábeis
100 (Balancete de Verificação, Comparativo de Receita, Comparativo das Despesas
101 Empenhadas, Liquidadas e Pagas, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário,
102 Demonstração dos Fluxos de Caixa, Variações Patrimoniais, Balanço
103 Patrimonial Comparado e as Notas Explicativas), Rol de Agentes Responsáveis,
104 Relação de Bens Patrimoniais Adquiridos, Declaração de conforme determina a
105 Lei n.º 8.730/93, Decisão n.º 05/94-12/95 do TCU e o Relatório Contábil sobre
106 a Prestação de Contas. Sob o aspecto da gestão, foram destacados os principais
107 pontos do Relatório de Gestão de 2018, que está sendo finalizado pelas
108 assessorias técnicas, com ênfase na apresentação das ações e metas
109 planejadas, executadas e resultados alcançados, bem como, na mensuração e
110 análise crítica dos indicadores de avaliação da gestão, sendo que as principais
111 áreas da gestão e seus resultados (registro, fiscalização, orientação, processos
112 éticos, processos administrativos, cobrança, comissões regimentais e temáticas,
113 grupos de trabalhos, etc) estão representadas no relatório, enfatizando que as
114 principais ações foram realizadas. Após esclarecimentos, o Conselheiro
115 Tesoureiro Railson Rodrigues informou que todas as informações sobre a
116 execução financeira, orçamentária, patrimonial, despesas com pessoal, diárias
117 e passagens estão devidamente disponibilizadas no site de transparência, e
118 colocou para apreciação e discussão, a aprovação da prestação de contas, cuja
119 documentação está em conformidade e regularidade. A Prestação de Contas do
120 exercício de 2018 foi APROVADA POR UNANIMIDADE. **3.2. 3º COREP-MA:** O
121 Assessor Contábil Ascemiro Costa apresentou a planilha de gastos do Corep,
122 informou os valores repassados pelo Conselho Federal e o valor suportado por
123 este Conselho, os quais foram apreciados pelo Plenário. A Presidente Cristianne
124 Carvalho, com a palavra fez um relato da atuação da COMORG sobre todas as
125 fases do COREP parabenizando os membros da Comorg e todos os
126 colaboradores, servidores, assessores e coordenador que foram de suma
127 importância para a conclusão do evento e a importância do envio dos
128 documentos para o Conselho Federal, conforme indicações no Regulamento do
129 10º CNP já foram enviados. **3.3. REAJUSTE SERVIDORES DATA-BASE**
130 **MAIO/2018:** O Conselheiro Tesoureiro Railson Rodrigues informa ao Plenário as
131 tratativas com as servidoras efetivas para fechamento do Acordo Coletivo data-
132 base 1º de maio de 2018, informando que foram realizadas 3 (três) reuniões,
133 tendo sido aprovado o seguinte acordo em ata específica: "reajuste salarial da
134 inflação no percentual de 1,89534% referente ao IPCA-IBGE acumulado de maio
135 2017 a abril de 2018, pago com data retroativa à data-base de 1º de maio de
136 2018 e aumento de 20% (vinte por cento) dos benefícios sobre o salário das
137 servidoras efetivas, quais sejam: alimentação, educação e incentivo a
138 funcionários estudantes universitários. Não foi proposto reajuste sobre a
139 assistência à saúde suplementar e ao transporte por já ter sido ajustado
140 conforme o aumento do transporte público em tabela aprovada na resolução
141 específica deste Regional, sendo o reajuste contemplado para todas(os) as(os)
142 servidoras(es), sejam os de cargos efetivos ou cargos comissionados, exceto
143 estagiários e menores aprendizes por receberem bolsa com previsão específica
144 em Resolução própria deste Regional. Após discussões, foi aceito pelas



145 servidoras Lúcia Barty e Giordana Raphaella”. **3.4. ANUIDADE:** O Conselheiro
146 Railson Rodrigues apresenta proposta de desconto na primeira anuidade e de
147 pagamento anterior ao recebimento da CIP como forma de requisito para o
148 recebimento devendo esta proposta ser apreciada pelo Plenário para envio à
149 Assembleia Geral de Psicólogos deste ano de 2019. Após discussão do Plenário,
150 a Presidente Cristianne Carvalho abre para votação. O Plenário aprova por
151 maioria, porém requer que antes de ser enviado à Assembleia Geral possam as
152 assessorias emitirem pareceres sobre viabilidade contábil e jurídica. O Plenário
153 após verificar na apresentação da prestação de contas onde há um crescimento
154 na inadimplência, propõe como rotina a ser estabelecida no Conselho que todo
155 atendimento realizado pela Secretaria à categoria, possa informar através de
156 carta emitida pela assessoria jurídica, com apoio da Secretaria e da Assessoria
157 Contábil indicando inadimplência. Esta rotina deve ser estabelecida também com
158 a Fiscalização, ou seja, toda fiscalização quando for realizada pela Técnica
159 Fiscal Moara Gamba já possa ter informação sobre a situação de adimplência
160 ou não do psicólogo(a) ou pessoa jurídica que irá realizar a fiscalização, em
161 função dessas informações orientar sobre a importância de manter-se
162 adimplente junto ao CRP-MA. O Plenário delibera ainda que seja estabelecida a
163 rotina de cobrança com emissão pelos correios da carta de cobrança emitida
164 pelo jurídico com apoio da Secretaria e da Assessoria Contábil. **3.5. INFORMES**
165 **E OUTROS ASSUNTOS:** O Assessor Contábil Ascemiro Costa lembra que foi
166 deliberado pelo Conselho Federal de Psicologia – CFP que as Assembleias
167 Gerais de Psicólogo devem ser realizadas por todos os Conselhos Regionais até
168 a data de 31 de maio de cada ano. Assim, o Plenário delibera a data de 28 de
169 maio de 2019 às 18:30h para 1ª chamada, devendo as assessorias contábil,
170 jurídica e de comunicação realizarem a confecção do Edital de Convocação e
171 sua publicação 30 (trinta) dias antes. Não há mais informes ou outros assuntos
172 a serem tratados pela Tesouraria ou Assessoria Contábil. **4. ACESSORIA**
173 **JURÍDICA: 4.1. PARECER SOBRE FOTOS EM CIP DE PROFISSIONAIS**
174 **USANDO ADEREÇO OU UNIFORMES DE OUTRAS PROFISSÕES:** A
175 assessora jurídica Aline Nesello apresentou seu parecer sobre a utilização de
176 uniformes e caracteres de outras profissões e minuta de portaria sobre
177 regulamentação das fotos em Carteira de Identificação Profissional. O Plenário
178 após discussão aprova a minuta de Portaria com alterações e indica que a
179 Coordenação possa encaminhar ao Assessor de Comunicação para divulgação
180 e que seja a Secretaria informada da Portaria. **4.2. REVISÃO DO NOVO**
181 **REGIMENTO INTERNO:** A assessora jurídica Aline Nesello informa que não
182 houve discussão por falta de quórum na sexta-feira dia 12/04/2019, data
183 agendada para a reunião extraordinária do plenário sobre esta pauta e requer
184 que o Plenário delibere nova data. O Plenário deliberou a data de sexta-feira
185 anterior à data da próxima reunião do Plenário no horário de 17h para início da
186 Reunião, devendo o Plenário ser convocado com antecedência pela Presidente.
187 **4.3. INFORMES:** A Assessora Jurídica Aline Nesello informa ao Plenário que o
188 ex-estagiário Ricardo Lima protocolou recurso administrativo em face da decisão
189 do Plenário de arquivamento do Processo Administrativo nº 15111/2018 sobre
190 denúncia de assédio moral. A Presidente Cristianne Carvalho pede ao Plenário
191 que se posicione, o Plenário por maioria aprova que o recurso seja encaminhado
192 ao Federal com Ofício contextualizando a cronologia do referido processo. **5.**
193 **DELIBERAÇÕES INSTITUCIONAL: 5.1. SOLICITAÇÃO DA CONSELHEIRA**



194 **MARIA EMÍLIA – APRECIÇÃO DA MINUTA DE NOVA RESOLUÇÃO DE**
195 **TÍTULO DE ESPECIALISTA:** O Plenário aprecia a minuta e delibera que todas
196 as comissões e GT's possam dar suas contribuições na construção dessa
197 Minuta de Resolução e pede que enviem contribuições até dia 22/04/2019,
198 devendo o Coordenador Geral Josman responder o ofício enviado pelo Conselho
199 Federal. **5.2. APAF:** A Presidente Cristianne Carvalho informa ao Plenário que
200 irá representar o CRP-MA na APAF de maio do corrente ano, juntamente com o
201 Conselheiro Tesoureiro Railson Rodrigues e os Conselheiros Dannillo Halabe e
202 Raissa Palhano. A APAF ocorrerá entre os dias 16 a 19 de maio. Pede que o
203 Coordenador Josman Júnior encaminhe aos referidos representantes os
204 insumos encaminhados pelo Conselho Federal e inclua como pedido de ponto
205 de pauta a extinção dos Conselhos de Classe; priorizar o GT de Psicologia do
206 Esporte como pauta; verificar na pauta da APAF sobre o acesso ao fundo de
207 sustentabilidade. **5.3. APRECIÇÃO DE DEMANDAS DOS CONSELHEIROS:**
208 A Conselheira Kátia Della Flora, informa ao Plenário que requereu da Diretoria a
209 iniciação de trabalhos com auxílio do Conselho na cidade de Chapadinha-MA,
210 tendo sido aprovado pela Diretoria a realização do 1º Fórum de Discussão de
211 Chapadinha-MA com tema: "Reflexões éticas no exercício profissional do
212 psicólogo: apresentação das principais resoluções do Conselho Federal e
213 orientações éticas". Tema que será apresentado pela Psicóloga Técnica de
214 Fiscalização Moara Gamba. A Conselheira Kátia Della Flora requer a
215 participação no referido evento de mais um membro deste Conselho, e a
216 divulgação nas redes sociais e no site do Conselho. O evento ocorrerá no dia 4
217 de maio de 2019. O Plenário aprova e reforça a participação de um membro da
218 Diretoria e que a Coordenação possa fazer a identificação de quantos
219 profissionais há na região e que a Técnica de Fiscalização Moara Gamba reforce
220 a legislação sobre a emissão de documentos oficiais. **5.4. RELATÓRIOS DAS**
221 **COMISSÕES E GT'S:** O Coordenador Josman Júnior informa que as Comissões
222 e GT's foram devidamente informadas sobre a apresentação de seus relatórios,
223 porém apenas as Comissões COF, CDH, CPOT e o CREPOP enviaram seus
224 relatórios. Após discussões e sugestões, o Plenário delibera que somente os
225 relatórios da CDH e CREPOP fossem apresentados pela Conselheira Raissa
226 Palhano, os demais sejam apreciados na 69ª Reunião Ordinária do Plenário a
227 ser realizada em maio(2019), sendo impreterivelmente o prazo para envio dos
228 relatórios até dia 15 de maio, devendo todos os presidentes e coordenadores de
229 comissões e GT's serem devidamente comunicados pela Coordenação, com
230 apoio da Técnica do CREPOP Lívia Guedes e da Conselheira Vice-Presidente
231 Daiane Bentivi. Foi deliberado ainda, que a Coordenação e a Assessoria de
232 Comunicação do Conselho possam verificar junto às comissões e GT's sobre
233 eventos a serem realizados neste ano de 2019, com objetivo de fazer a
234 comunicação interna e externa de tais eventos, de acordo com o calendário de
235 ações aprovado no ano anterior (2018), com antecedência para a categoria,
236 conselheiras(os) e servidoras(es) para que todos estejam informados de todas
237 as ações realizadas pelas Comissões e GT's do Conselho. Ato contínuo, a
238 Presidente Cristiane Carvalho passa a palavra à Conselheira Raissa Palhano
239 para apresentar os relatórios da CDH e do CREPOP, o que foi feito, tendo o
240 Plenário parabenizado a Conselheira Raissa Palhano pelos trabalhos da CDH e
241 do CREPOP apreciados através dos relatórios apresentados. **6. INFORMES:** A
242 Conselheira Raissa Palhano informa que a próxima Roda de Conversa da CDH



243 será no dia 27 de abril, pela manhã, no Conselho Estadual de Assistência Social,
244 com tema ainda a definir, tendo como sugestão do Plenário: "Sistema Prisional
245 e Privação de Liberdade: Inserção/Atuação da Psicologia". O Plenário delibera
246 que a Coordenação encaminhe para a Assessoria de Comunicação para
247 melhoria do tema sugerido e criação de arte para divulgação. Não houve mais
248 informes da Diretoria. Nada mais havendo a tratar a Conselheira Presidente
249 Cristianne Carvalho encerra a presente reunião, agradecendo a participação de
250 todas e todos, e eu Conselheiro Tesoureiro Railson Rodrigues, lavrei a presente
251 ata que segue assinada por mim e pela Conselheira Cristianne Carvalho. São
252 Luís, 13 de abril de 2019.


Cristianne Almeida Carvalho
Conselheira Presidente


Railson de Oliveira Rodrigues
Conselheiro Tesoureiro



Maria Etelvina Mironde Alves

Eliandro R. P. Araújo