

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 980ª REUNIÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - QUINTA REGIÃO, REALIZADA NO DIA 26 DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E CINCO. Aos vinte e seis dias de abril de dois mil e vinte e cinco, deu-se início às 10 horas, a 980ª Reunião Plenária Extraordinária do Conselho Regional de Psicologia 5ª Região, em formato híbrido. Presentes as (os) **conselheiras (os) na sede:** Alexandre Vasilenskas Gil, Carla Cristina Silvestre Meirelles, Claudia Simões Carvalho, Conceição de Maria Gama Carvalho Mathias, Erika Barbosa de Araujo, Francyne dos Santos Andrade, Jorge Antonio Tavares Peixoto, Juliana Gabriel Pereira, Maíra Amaral de Andrade, Maycon da Silva Pereira, Micael Jayme Casarin Castagna, Rogeria Cristina de Azevedo Villarinho Francisquini, Tiago da Silva Cabral, Vanessa Silveira de Brito, Victoria Antonieta Tapia Gutiérrez, Viviane Siqueira Martins. Presentes as (os) **conselheiras (os) na plataforma virtual:** Julia Horta Nasser e Thaís Vargas Menezes. Presentes as colaboradoras coordenadoras **na sede:** Graziela Sereno. Presentes as colaboradoras coordenadoras **na plataforma virtual:** Danila Abreu e Márcia Badaró. Presentes do **Corpo funcional na sede:** Caíque Azael Ferreira da Silva, Debora Esteves Muller de Almeida, Marcio Alexandre de Oliveira Ferreira. **Ausência Justificada:** Lucas Gonzaga do Nascimento (*justificativa: "Motivos pessoais"*), Luisa Bertrami D'Angelo (*justificativa: "Estarei viajando a trabalho e não poderei participar"*) e Thiago da Rocha Dionizio Rodrigues (*justificativa: "Estarei participando de um curso"*).

PONTOS DE PAUTA. 1. Planos de Trabalho 2025. 1.1 Núcleo de Psicologia, Sistema Prisional e Segurança Pública. A colaboradora Márcia Badaró dá retorno sobre a solicitação de aprovação do projeto do evento do Núcleo de Psicologia, Sistema Prisional e Segurança Pública, com apresentação do detalhamento de orçamento para subsidiar o plenário a deliberar sobre a realização do referido evento. **Deliberação:** Aprovada a proposta do evento em parceria; que seja realizada a reavaliação do orçamento proposto, a ser apreciada na reunião plenária ordinária do dia 16 de maio de 2025; que a organização e a execução do evento sejam integradas com o Eixo de Violência de Estado e Prevenção à Tortura e o Núcleo de Psicologia e Assistência Social. **1.2 Resgate das deliberações.** A conselheira Cláudia Simões resgata o pactuado pelo plenário para o plano de trabalho de 2025 nas 936ª 937ª e 949ª Reuniões Plenárias, apresentando a divisão dos recursos das ações e eventos para o ano: a) Que seja construído pelo setor de Suporte às Comissões um documento com orientações e definição de prazos para realização e execução da organização de ações, reuniões e eventos. b) Que o prazo mínimo para a organização das

ações seja de 60 dias de antecedência, com indicação de local, data, demandas de compras e temática do evento, para que seja iniciado o processo de vistoria de locais, produção de materiais visuais e eventuais processos de compras. Caso haja demanda por ações com antecedência inferior a 60 dias, a decisão pela realização deve ser discutida em Reunião Plenária Ordinária; c) Manter a organização de agenda compartilhada para planejamento das datas das ações, para não serem planejados para o mesmo dia. Que seja considerada a distribuição ao longo do ano de forma a não ter períodos com muitas ações simultâneas. Que, caso diferentes ações sejam solicitadas para a mesma data, que seja considerada a ordem de solicitação; d) Que, na realização do COREPSI e da Mostra, seja considerada a janela de 15 dias antes e 05 dias depois dos referidos eventos sem outras ações, considerando os operacionais de preparação destas ações. e) Que haja o limite de até 24 reuniões anuais para as Comissões Gestoras (considerando inclusive as reuniões ampliadas ou café com orientação) e 12 para as demais Comissões, Eixos e Núcleos, considerando o número de pessoas portariadas em 14 de setembro de 2024 - sendo a reunião Plenária do dia 25/01 uma destas reuniões, conforme aprovado na 949ª Reunião Plenária. f) As Comissões, Eixos, Núcleos e GTs compartilham o recurso para Ações Ordinárias das Comissões, Eixos e Núcleos (R\$ 250.000,00), contudo, caso não realizem todas as reuniões indicadas no ano, tal recurso não pode ser convertido em outras iniciativas da Comissão, pois o recurso é comum entre todas as Comissões, Eixos, Núcleos e GTs. g) Com a disponibilização dos e-mails funcionais, cada Comissão pode realizar quantas Reuniões desejar de forma virtual e sem custos, considerando que nestas não há apoio operacional e a gestão da reunião (liberação de acesso, por exemplo) pode ser feita pela Comissão. Indica-se, ainda, que sejam considerados os prazos de 60 dias para agendamento de tal ação, quando necessário apoio operacional (como credenciamento, divulgação, ofícios e outros). Caso seja necessário suporte para o credenciamento virtual, realizar tais ações dentro do horário de expediente do corpo funcional; h) Nos casos em que houver demanda, o Setor operacional realiza treinamento para que as Comissões façam a gestão de antessala, gravação da reunião, legenda automática e demais recursos disponíveis no Google Meet. i) Que as Comissões, Eixos, Núcleos e GTs discutam sobre a produção de orientações para além de eventos, como e-books, notas técnicas, manuais e outros materiais orientativos. Que seja limitado em, no máximo, 08 e-books ao ano e que o texto finalizado das produções seja enviado para o operacional com 90 dias de antecedência da data prevista de lançamento) - há sete aprovados. Em março, devem apresentar o cronograma e situação de cada produção; j) Caso sejam constituídas novas Comissões, Eixos, Núcleos ou GTs, que as atividades sejam realizadas de forma 100% virtual e sem utilização de diárias, passagens, hospedagens e auxílios-representação; k) Sobre as reuniões ampliadas e café com orientação realizados de forma presencial: Que as reuniões

ampliadas possam realizadas com café com orientação; Que cada região (Sede + Subsedes) tenha o limite de até 03 reuniões ampliadas ou café com orientação no ano, a critério da Comissão; Que, no caso das Subsedes, a organização seja feita pelas Comissões Gestoras e no caso da Sede, organizadas de forma conjunta entre as Comissões, Eixos e Núcleos interessadas por promover tais reuniões e Comissão Especial de Eventos (ou propostas pela Comissão Especial de Eventos); Reservar um valor para coffee break (limitado a 40 pessoas) para todas as reuniões ampliadas (18 reuniões durante o ano); Que haja suporte operacional para inscrição e divulgação das ações, sem transmissão e apoio na realização da reunião; As ações tipo Café com orientação poderão ser realizadas de forma virtual. l) Organização de lives: Cada Comissão, Eixo ou Núcleo poderá realizar até 02 lives por ano, desde que não tenha nenhum tipo de custo envolvido (inclusive diária, passagem e / ou hospedagem), com apoio da Comunicação do CRP-RJ para divulgação, respeitando antecedência de 60 dias para planejamento; Casos omissos ou exceções serão decididos pela Plenária, sempre em Reunião Plenária. Fatores de urgência externa (como desastres, falecimentos ou assuntos de relevância para a Psicologia) poderão ser avaliados pela Diretoria. Nestes casos, a DE avalia se, diante da urgência, a decisão será feita pela própria DE ou pela Plenária. m) Que a utilização dos recursos de Participação em Congressos e Decisões Plenárias (inclusive os eventos produzidos entre os Regionais do Sudeste) seja feita a partir de aprovação em Plenária, com apresentação de projeto indicando quais demandas de recursos financeiros, operacionais e desenho geral da ação, para que a Plenária avalie sobre a utilização dos recursos, respeitando os 60 dias prévios de antecedência. Já aprovado: - R\$ 5.000,00 - Ação de Formação (958ª Reunião Plenária) - R\$ 10.000,00 - Letramento (959ª Reunião Plenária). n) Que seja feita uma apresentação pelo Setor de Suporte às Comissões da evolução do quadro de organização das ações e uso de recursos a cada três meses para a Plenária e mensalmente para a Diretoria Executiva - sempre na primeira reunião do mês. Indica-se que as Comissões, Eixos, Núcleos e GTs façam informes textuais nas Plenárias sobre a evolução dos trabalhos e práticas realizadas, bem como articulações em andamento, para qualificar a condução política do Plenário a cada três meses; Que as possíveis impressões de materiais como cartilhas, e-book, nota técnica, manuais, folders, sejam reunidos para construção do projeto a ser submetido ao Edital pela Cota Revista de 2025. o) (889ª PL) Que os convites para representação externa para CRP-RJ sejam encaminhados via e-mail para a Assessoria da Diretoria, a fim de que possam ser encaminhados para os devidos eixos, núcleos e comissões temáticas; (889ª PL) que seja aprovado o custeio pelo CRP-RJ das representações externas que ocorram dentro do Estado; (905ª PL) que seja limitado o custeio pelo CRP-RJ de até duas pessoas por evento/atividade para representações externas a serem feitas fora do Estado do Rio de Janeiro; (905ª PL) Nos casos que a atividade de representação externa for dentro do Estado, as atividades podem

contar com até quatro representações do CRP-RJ; (905ª PL) que seja limitado o custeio pelo CRP-RJ de até duas pessoas por evento/atividade para representações externas a serem feitas fora do Estado do Rio de Janeiro; (906ª PL) que as participações em congresso sejam feitas apenas por comissões/eixos/núcleos que enviaram dentro do prazo o relatório de gestão do ano anterior; que sejam custeados até duas pessoas por congresso fora do Estado do Rio, e até quatro pessoas dentro do Estado do Rio de Janeiro; que na solicitação do custeio esteja discriminada a quantidade de dias de congresso e, caso haja, valor de inscrição; que os critérios para custeio de participação no congresso sejam: Apresentação de trabalhos, de acordo com as modalidades de participação oferecidas em cada congresso, composição como palestrante ou mediação de mesa; Em caso de apresentação de trabalhos, não há necessidade de aprovação do resumo em Plenária, sendo necessário informe sobre o trabalho a ser apresentado em Reunião Plenária. O assessor Caique Azael relembra as organização das ações até o momento. Apresenta-se que, ao todo, foram aprovados sete eventos em 2025: Mostra Regional de Práticas em Psicologia, Pré Mostra Temática - Baixada Fluminense, Pré Mostra Temática - Região Serrana, Pré Mostra Temática - Região Norte Noroeste Fluminense, Pré Mostra Temática - Região Sul Fluminense, Pré Mostra Temática - Região Leste Fluminense e Evento - Mostra RAPS. Considerando o final da gestão do atual plenário, as ações aprovadas devem ser realizadas até setembro. Desta forma, a ideia é realizar um diálogo, conduzido pelas Subsedes, para refletir sobre um indicativo de calendário de eventos que faça sentido em cada contexto. É apresentado o calendário das ações: Nos dias 21 a 23 de março foi realizado COREPSI-RJ, no dia 11 de abril foi organizado o evento sobre Formação. Para o mês de maio é prevista a realização da Mostra RAPS - Nise da Silveira - Engenho de Dentro - Rio (Plano de Trabalho Nacional do CREPOP) (data a definir); no dia 31 de maio, a Pré Mostra da Região Serrana - Unifeso (Teresópolis); em 07 de junho, a Pré Mostra da Região Leste - Unilasalle (Niterói); em 10 de junho, Pré Mostra da Região Sul - UGB (Volta Redonda); em 28 de junho, a Pré Mostra da Baixada - Unigranrio (Caxias), de 03 a 06 de julho, CNP em Brasília, de 31 de julho a 02 de agosto ou 07 a 09 de agosto, a 18ª Mostra Regional de Práticas em Psicologia - Estácio de Sá - RJ (aguardando retorno da Universidade); em agosto (data específica a definir), a realização da 18ª Mostra de Práticas em Psicologia, de 23 a 27 de agosto, a semana das eleições para o XVIII Plenário, com posse em setembro. Em organização - Reuniões Ampliadas/Cafés com Orientação na região Baixada: 24/05 - Construção da Clínica de Psicologia e 20/08 - Mês da Psicóloga. Em organização - Reuniões Ampliadas/Cafés com Orientação na região Norte-Noroeste: Resolução N° 15/2022 - 10 de julho: Reuniões Ampliadas/Cafés com Orientação na região Serrana: Resolução N° 15/2022 - 25 de julho. Em organização - Reuniões Ampliadas/Cafés com Orientação na Sede: 22 ou 29 de maio - Socioeducação, 02 de junho - mediação, 12 de julho - anticapacitismo. **1.3**

Acompanhamento das ações. A conselheira Viviane Martins abre para que as comissões, eixos e núcleos apresentem informes sobre as ações realizadas e previstas para o corrente ano. a) Eixo de Violência de Estado e Prevenção à Tortura. A colaboradora Graziela Sereno apresenta que o Comitê Especial para Prevenção e Combate à Tortura retomará o Grupo de Trabalho sobre comunidade Terapêutica e terá o conselheiro Lucas Gonzaga como representante do CRP-RJ. Quanto ao planejamento para o ano de 2025 apresenta que: I) foi realizada a organização do E-book aprovado, em articulação com o Núcleo de Psicologia, Sistema Prisional e Segurança Pública, em que foi identificado que não será possível articular as temáticas, ficando o e-book aprovado apenas com a temática proposta pelo referido núcleo, mas que o eixo se disponibiliza a compor com outros e-books já aprovados; II) Foi levantada a possibilidade de realizar um reunião ampliada no mês de junho como forma de marcar o dia internacional de apoio à vítima de tortura; III) Avaliação sobre a construção de mapeamento de espaços institucionais e movimentos sociais para ocupar e manter diálogo. b) Comissão Regional de Psicologia e Políticas Públicas - Controle Social: A conselheira Vanessa Brito e o conselheiro Jorge Peixoto apresentam informe sobre a construção do guia de práticas em Controle Social, que tem a previsão de lançamento na Mostra. Apresenta-se ainda sobre o acompanhamento das ações dos colaboradores dentro dos espaços de participação social, e as dificuldades encontradas no retorno das articulações feitas nessas representações. Sendo identificada a necessidade de avaliação da permanência de colaboradores diante do não retorno dos relatórios e atuação nos espaços. c) Núcleo de Psicologia e Assistência Social: A conselheira Vanessa Brito apresenta sobre o andamento do e-book, construído em conjunto com a Comissão Especial de Psicologia e Relações Etnico Raciais, pontuando que os demais Eixos, Núcleos e Comissões já foram convidados para contribuir com capítulos. Apresenta-se ainda sobre a participação no Seminário do FNTSUAS, no mês de maio em Minas Gerais, e participação na organização da conferência livre de trabalhadores do SUAS, previsto para acontecer também em maio, na sede do CRP-RJ, em parceria com o FetSuas. d) Grupo de Trabalho - Psicologia e Técnicas de Linguagem Simples. O conselheiro Maycon Pereira informa que estão se articulando com a Prefeitura do Rio de Janeiro, através da equipe técnica especializada na temática, para apoio na construção e encaminhamentos para alcançar o objetivo do GT. e) Eixo de Políticas e Práticas Anticapacitistas: O conselheiro Maycon Pereira informa que o eixo adaptou o Guia de Acessibilidade para Eventos no CRP para ser publicada nas redes do Conselho, como estratégia de fortalecimento da temática junto à sociedade e categoria. Eventos online: O Eixo iniciou o processo de treinamento, com apoio do setor de TI, para que os seus membros possam manusear a plataforma Google Meet institucional e conduzir seus próximos eventos, de forma autônoma e virtual. Informa-se ainda que o Eixo fará sua primeira reunião ampliada no mês de julho, focando na temática de pessoas surdas e suas

especificidades no processo de avaliação psicológica. f) Eixo de Gênero e Diversidade Sexual: A colaboradora Danila Abreu informa que o eixo: a) realizou um módulo do Letramento para o corpo funcional do CRP RJ, apresentando como foi a condução do encontros realizados, com destaque nos pontos positivos observados; b) participará na 18ª Mostra; c) está participando das Conferências Regionais LGBT, através da representação do colaborador Marcelo Abreu como titular no Conselho Estadual LGBT; d) Planeja a realização de uma reunião ampliada híbrida com a participação de convidadas psicólogas interessadas e envolvidas com a temática de gênero e diversidade. d) participará do II Seminário Nacional LGBTQIAPN+, sendo encaminhado como representante o colaborador Bento Rezende de Araujo. g) Eixo de Política para Mulheres: A conselheira Conceição Gama informa sobre a realização da reunião ampliada prevista para maio, que está na fase de divulgação. Apresentou também que o eixo vem verificando a possibilidade de mais uma reunião ampliada até o final da gestão, mas que ainda não foi iniciada a organização. A referida conselheira informa ainda sobre a participação no eixo na Mostra, levanto a pauta sobre Violência obstétrica, Alienação parental, Violência Vicária. **2. Concessão de passagens, diárias e hospedagens.** A conselheira Claudia Simões inicia informando que o ponto pautado pela Diretoria Executiva, se dá para reabrir uma conversa sobre a Resolução CRP05 nº 001/2024. Apresenta-se que os principais pontos de dúvidas, estão: I- Não é permitida a concomitância de pedidos (ex: solicitar diárias e auxílio representação em ações no mesmo dia; ou solicitar diárias em períodos que são sobrepostos); II- Toda concessão de verbas requer, necessariamente, envio de relatório de atividades posterior à ação em no máximo 30 dias, por determinação do TCU. O não envio implica em: a) a suspensão de todos os pedidos; b) restituição dos valores recebidos aos CRP-RJ; III- O horário que faz jus ao pedido de pernoite é quando, para realização das ações relacionadas à atividade do CRP-RJ, as viagens esbarram no horário compreendido entre 23h e 06h. IV- Para reembolso de combustível, é necessária autorização prévia da Diretoria Executiva, que analisa à luz do princípio da economicidade se é mais vantajoso para o CRP-RJ o custeio de transporte rodoviário (ou aéreo) ou o reembolso de combustível. V- Quando forem recebidos valores mais altos que o devido (ex: período de viagem diminuiu ou atividade foi cancelada), deve-se proceder a devolução dos recursos ao CRP-RJ. **2.1 Centro de Custo de Atividade.** O Conselheiro Tiago Cabral consulta a Diretoria sobre qual centro de custos deve ser utilizado em reunião de articulação entre Comissão Gestora e Pontos Focais, considerando que os Pontos Focais são portariados na CIRD e não das CGs. Até o momento, de forma provisória, estão utilizando os recursos de Atividades Internas - Plenário. Tal tipo de articulação não era feita de forma regular até o último ano, portanto não foram parte do planejamento orçamentário. **Deliberação:** que seja realizada de forma virtual até o final da gestão, considerando organização financeira para o ano de 2025 **2.2 Reuniões**

Ampliadas. O Conselheiro Thiago Rodrigues consulta sobre previsão de recursos para custeio de palestrantes em Reuniões Ampliadas nas Subsedes. Em anos anteriores, as Reuniões Ampliadas eram realizadas apenas com os membros da Comissão, sem necessidade de palestrantes externos. Desta forma, como o recurso não estava previsto anteriormente e diferentes CGs realizaram a mesma consulta, encaminha-se para a Plenária. **Deliberação:** que nas Reuniões Ampliadas, de acordo com Plano de Trabalho aprovado para o ano de 2025, não há custeio de palestrantes externos aos membros da comissão. **2.3 Acompanhamento financeiro** A Conselheira Claudia Simões apresenta resultado do acompanhamento financeiro das Comissões, Eixos, Núcleos e GTs. Foram utilizados até 24 de abril: 51,21% Reservado para Ações Obrigatórias, 26% de reuniões de Comissões, Eixos e Núcleos; 30,70% Ações de representação externa, 2,88% Organização dos eventos, observando que parte dos eventos ainda estão para acontecer; 3,19% de participação em congressos, considerando que há participação em congressos futuros; 16,67% de decisões do plenário, e nenhum recurso de coffee break de reuniões ampliadas e apoio institucional. **2.4 Participação em congressos.** A conselheira Victoria Gutierrez encaminha solicitação de participação pela Comissão Especial de Psicologia em Emergências e Desastres, no V Simpósio Ibero-Afro-Americano de Riscos, a ser realizado nos dias 8, 9 e 10 de julho de 2025, na modalidade online, tendo como representantes do CRP-RJ as colaboradoras Suel Duarte e Ariel Pontes. **Deliberação:** Aprovado o custeio da inscrição.

VIVIANE SIQUEIRA MARTINS

Conselheira Vice-Presidenta

CLAUDIA SIMÕES CARVALHO

Conselheira-Tesoureira



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Simões, Conselheira(o) Tesoureira(o)**, em 21/05/2025, às 20:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Martins, Conselheira(o) Vice-Presidente**, em 27/05/2025, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2093481** e o código CRC **F3619A7E**.

