



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 5ª REGIÃO
ATA DE REUNIÃO

ATA DA 972ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - QUINTA REGIÃO, REALIZADA NO DIA DE QUATORZE DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO. Aos quatorze dias de março de dois mil e vinte e cinco, deu-se início às 18 horas e 50 minutos, a 972ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia 5ª Região, em formato híbrido. Presentes as (os) **conselheiras (os) na subsede Nova Iguaçu:** Ágnes Cristina da Silva Pala, Alexandre Vasilenskias Gil, Claudia Simões Carvalho, Erika Barbosa de Araujo, Filipe Degani Carneiro, Francyne dos Santos Andrade, Jorge Antonio Tavares Peixoto, Juliana Gabriel Pereira, Maíra Amaral de Andrade, Matheus Branco Leal, Thaís Vargas Menezes, Thiago da Rocha Dionizio Rodrigues, Vanessa Silveira de Brito, Viviane Siqueira Martins. Presentes as (os) conselheiras (os) na subsede Campos dos Goytacazes: Carla Cristina Silvestre Meirelles e Conceição de Maria Gama Carvalho Mathias. Presentes as (os) **conselheiras (os) na subsede Volta Redonda:** Rogeria Cristina de Azevedo Villarinho Francisquini. Presentes as (os) **conselheiras (os) na plataforma virtual:** Alfredo Assunção Matos e Maycon da Silva Pereira. Presentes as **colaboradoras coordenadoras na subsede Nova Iguaçu:** Danila Moreth da Cunha Abreu. Presentes as **colaboradoras coordenadoras na subsede Campos dos Goytacazes:** Cleide Neves de Aquino. Presentes as **colaboradoras coordenadoras na plataforma virtual:** Graziela Contessoto Sereno e Elisa Martins Silva. Presentes do **Corpo funcional na subsede de Nova Iguaçu:** Caíque Azael Ferreira da Silva, Debora Esteves Muller de Almeida e Marcio Alexandre de Oliveira Ferreira. **Ausência Justificada:** Céu Silva Cavalcanti, Isabel Scrivano Martins Santa Bárbara, Lucas Gonzaga do Nascimento, Luisa Bertrami D'Angelo, Micael Jayme Casarin Castagna e Victoria Antonieta Tapia Gutiérrez. **INFORMES.** A conselheira Claudia Simões apresenta informe sobre a convocação para a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças - APAF de maio de 2025, a ser realizada nos dias 24 e 25 de maio de 2025 (sábado e domingo). No referido ofício o CFP convida para a Reunião entre Presidentas e para a Reunião entre Tesoureiras, que serão realizadas no dia 23 de maio de 2025 (sexta-feira), a partir das 9h. O prazo para indicação da delegação é até 11 de abril de 2025. Serão recebidos pontos de pauta para a primeira remessa para o dia 26 de março de 2025, e a listagem será disponibilizada no dia 09 de abril de 2025; O prazo para envio de pontos de pauta para segunda remessa é até o dia 16 de abril de 2025, e será disponibilizada a listagem final dos pontos de pauta no dia 09 de maio de 2025. Diante do cronograma apresentado, informa-se que a definição de delegação para a APAF de maio e possíveis pontos de pauta a serem propostos para APAF serão pautados na reunião plenária de 4 e 5 de abril, com isso, quem desejar solicitar ponto de pauta APAF solicita-se que encaminhe pelo formulário de solicitação, conforme o modelo encaminhado pelo CFP até o dia 28 de março de 2025. A conselheira Claudia Simões informa sobre a realização de reunião entre as diretorias do CRP-RJ e CFP, em que foi feita uma breve apresentação do resultado da auditoria realizada no regional em 2024. Informa-se que o relatório detalhado será encaminhado posteriormente, e a partir dele, será necessária a construção de um plano de ação para resolução das questões apontadas, para apresentação e aprovação do plenário do CRP-RJ para execução. A conselheira Claudia Simões passa para as representações do CRP-RJ nos congressos em 2024, para apresentação de informe. a) A conselheira Vanessa Brito informa sobre sua participação, junto ao colaborador Achilles Miranda, no XIV Seminário Nacional do FNTSUAS nos dias 2 e 3 de fevereiro. b) A conselheira Viviane Martins apresenta informe sobre a participação no XIII Congresso Brasileiro de Pesquisadores/as Negros/as (COPENE) nos dias 9 a 13 de setembro de 2024, realizada junto com o conselheiro Thiago Rodrigues e dos colaboradores Luciana Janeiro Silva, Marwyn Soares de Souza, Natasha iane Magalhães, Igor de Souza Almeida, Bruno Pereira da Silva Rosa e Tatiana Oliveira Moreira. c) O conselheiro Alfredo Assunção informa sobre sua participação no XI Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho (CBPOT), realizado entre os dias 16 e 19 de julho de 2024; d) A conselheira Maira Amaral informa sobre participação, junto ao colaborador Marcelo Abreu, II Seminário de Avaliação Psicológica da Baixada Fluminense, de 17 de agosto de 2024; O conselheiro Matheus Leal, o conselheiro Filipe Degani, o conselheiro Alexandre Vasilenskias e o conselheiro Maycon Pereira apresentam informe sobre participação no 9º Congresso Brasileiro de Saúde Mental (ABRASME) realizado entre os dias 14 e 17 de novembro de 2024. **PONTOS DE PAUTA. 1. Aprovação da ata da reunião anterior.** 968ª Reunião Plenária Ordinária, 969ª Reunião Plenária

Ordinária, 970ª Reunião Plenária Extraordinária e 971ª Reunião Plenária Extraordinária. **Deliberação:** Aprovadas. **2. Inspeção nos Hospitais de Custódia.** O assessor Caíque Azael apresenta informe sobre as visitas realizadas nos HCTPs que foram parte da inspeção nacional do Conselho Federal de Psicologia, bem como relatório inicial com itens observados. **Deliberação:** que sejam enviados possíveis documentos auxiliares pelas conselheiras (os) e colaboradoras (es) ao Assessor de Suporte às Comissões para envio ao CFP (até 17/03); que seja enviado aos órgãos fiscalizadores competentes denúncia sobre as condições estruturais do HCTP Roberto Medeiros, do Complexo de Gericinó. **3. Prestação de Contas 2024.** Apresentação da prestação de contas do ano de 2024, para apreciação do Plenário. 1.1) Transposições: Foram aprovados os remanejamentos no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, a) Transposição para menos: Abono Pecuniário de Férias 29.500,00; Horas Extras 5.500,00; Adicional Noturno 4.500,00; Indenizações Trabalhistas 49.000,00; INSS Terceiros 6.000,00; Vale Transporte 12.855,75; Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat 4.403,66; Plano de Saúde 40.000,00; Plano Odontológico 18.500,00; Materiais de Expediente 9.590,65; Impressos, Formulários e Papéis 20.000,00; Carteiras de Identificação Profissional 426.000,00; Manutenção e Conservação Dos Bens móveis 20.000,00; Materiais para Manutenção de Bens Imóveis e Instalações 668.875,00; Material de Copa e Cozinha 20.000,00; Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação 16.000,00; Outros Materiais de Consumo 12.000,00; Remuneração de Estagiários 4.000,00; Demais Serviços Profissionais 6.531,60; Diárias a Conselheiros 20.000; Ajuda de Custos a Funcionários 2.000,00; Passagens a Conselheiros 160.000,00; Hospedagens a Conselheiros 97.099,62; Hospedagens a Colaboradores 10.000,00; Serviços de Informática 235.000,00; Serviços de Segurança Predial e Preventiva 273.656,16; Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis. 7.033,00; Serviço de Divulgação Institucional 1.000,00; Serviços de Apoio Administrativo e Operacional 10.000,00; Seguros de Bens Móveis 7.000,00; Seguros de Bens Imóveis 4.000,00; Locação de Bens Imóveis 41.000,00; Condomínios 20.000,00; Manutenção e Conservação Bens Móveis 10.000,00; Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis 715.500,00; Manutenção e Conservação de Veículos 5.000,00; Postagem de Correspondência Institucional 60.000,00; Serviços de Telecomunicações 35.000,00; Assinaturas 5.000,00; Confecção de Livros 8.000,00; Impressos Gráficos 27.000,00; Cópias e Microfilmagem de Documentos 372.000,00; Seguros para Estagiários 10.000,00; Serviços de publicação de Editais e matérias 39.726,09; Locação de espaço para eventos 27.485,20; Apoio a eventos de Psicologia extra CRP 39.000,00; Serviços terceirizados de recepcionistas 119.000,00; Serviços de degravação 30.000,00; Serviços de intérprete de línguas 10.000,00; Inss Sobre Serviços Prestados 29.544,14; Móveis e Utensílios 1.230.200,00; Veículos 130.000,00; Equipamentos de Processamento de Dados 528.339,00; Sistemas de Processamento de Dados 487.281,77; Softwares 151.000,00; Reservas 500.000,00. Totalizando 7.026.259,57. b) Transposições para Mais: Salários 574.246,09; Gratificação de Função 12.472,50; Gratificação de Natal 13º Salário 91.783,98; Abono Pecuniário de Férias 4.200,00; Salário de Férias 22.331,74; Repouso Semanal Remunerado 9.681,13; Gratificação home office 24.196,38; INSS Patronal 153.083,88; FGTS 50.200,00; PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento 978,80; Programa de Alimentação ao Trabalhador – Pat 82.815,69; Plano de Saúde 63.682,85; Carteiras de Identificação Profissional 310.137,93; Materiais de Informática 19.000,00; Uniformes, Tecidos e Aviamentos 33.000,00; Outros Materiais de Consumo 45.000,00; Remuneração de Estagiários 117.500,00; Diárias a Funcionários 120.000,00; Diárias a Conselheiros 215.000,00; Diárias a Colaboradores 200.000,00; Auxílio Representação 47.000,00; Passagens a Funcionários 9.000,00; Passagens a Conselheiros 7.099,62; Hospedagens a Funcionários 51.000,00; Serviços de Informática 40.000,00; Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem 4.403,66; Serviço de Divulgação Institucional 25.000,00; Serviços de Apoio Administrativo e Operacional 101.000,00; Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos 69.590,65; Manutenção e Conservação Bens Móveis 50.000,00; Serviços de Energia Elétrica 100.000,00; Serviços de Água e Esgoto 15.000,00; Postagem de Correspondência Institucional 84.726,09; Confecção de Livros 16.000,00; Serviços Terceirizados de Auxiliar de Escritório 1.742.923,25; Serviços de intérprete de LIBRAS 549,58; Serviços de entrega 18.655,75; Cota Parte 405. 000,00; Cota Revista 105.000,00; Sentenças Judiciais 1.645.000,00; Indenizações, Restituições e Reposições 30.000,00; Despesas Miúdas de Pronto Pagamento 80.000,00; Taxa Sobre Serviços Bancários 30.000,00; Despesas Com Cobrança 200.000,00. Totalizando R\$7.026.259,57. **Deliberação:** Aprovado. **3.1 Relatório de Gestão 2024.** Apresenta-se a minuta do Relatório de Gestão de 2024 para apreciação do plenário. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade; que seja ponto de pauta na próxima reunião plenária ordinária a ausência de conselheiros nas atividades do XVII Plenário; que seja realizado levantamento das ausências com e sem justificativa das plenárias para auxiliar na discussão; que nas próximas reuniões plenárias sejam listadas as justificativas

de ausências apresentadas para apreciação do plenário. **4. Novo Site do CRP-RJ.** A conselheira Francyne Andrade apresenta o novo layout do site do CRP-RJ, construído pelo GT de construção do novo site, para contribuições do plenário e submetendo a aprovação. **Deliberação:** Aprovado. **5. Criação de GT - Técnicas de linguagem simples.** O conselheiro Maycon Pereira apresenta o ponto de pauta com a proposta da criação de um Grupo de Trabalho para estudos e encaminhamentos de práticas que versam sobre a técnica de linguagem simples. Informa-se que a referida técnica visa transformar textos, a fim de facilitar o entendimento para acesso das pessoas com deficiência. Levando em consideração a perspectiva de inclusão de pessoas com deficiência, avalia-se a necessidade da construção de diretrizes para subsidiar o processo de acessibilidade no CRP-RJ com base na técnica de linguagem simples. **Deliberação:** Aprovado; que o conselheiro Maycon Pereira encaminhe o texto para portaria e a composição do GT.

VIVIANE SIQUEIRA MARTINS

Conselheira Vice-Presidenta

CLAUDIA SIMÕES CARVALHO

Conselheira-Tesoureira



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Simões, Conselheira(o) Tesoureira(o)**, em 18/03/2025, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Martins, Conselheira(o) Vice-Presidente**, em 19/03/2025, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2060937** e o código CRC **6AA21C3B**.