



1 **ATA DA 656ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XV PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA -**
2 **5ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 10 DE MARÇO DE 2017.** Aos dez dias do mês de março de 2017 deu-se
3 início, às 10 horas, a 655ª Reunião Plenária do Conselho Regional de Psicologia - 5ª Região. Presentes as
4 (os) conselheiras (os): Achilles Miranda Dias, Diva Lúcia Gautério Conde, Evelyn Rebouças Gouveia, Fabíola
5 Foster de Azevedo, Maria da Conceição Nascimento, Marília Alvares Lessa, Paula Land Curi, Rita de Cássia
6 Ramos Louzada, Roberto Stern, Rodrigo Acioli Moura, Saulo Oliveira dos Santos, Simone Garcia da Silva,
7 Thiago Benedito Livramento Melício e Viviane Siqueira Martins. **Faltas justificadas:** Evelyn Rebouças
8 Gouveia e Ismael Eduardo Machado Damas. **ABERTURA:** A Conselheira-Presidente Diva Lúcia Gautério dá
9 início à reunião plenária ordinária. **APROVAÇÃO DAS ATAS DAS 654ª E 655ª REUNIÕES PLENÁRIAS**
10 **ORDINÁRIAS:** O Conselheiro Achilles Miranda Dias solicita correção do número de seu registro na linha 33.
11 **Deliberação:** Após a fala do Conselheiro Achilles, as atas são aprovadas por unanimidade. A Conselheira
12 Fabíola Foster de Azevedo se abstém da aprovação. **INFORMES DA DIRETORIA EXECUTIVA. Portarias da**
13 **Comissão de Sindicância e Comissão de Procedimento Administrativo:** O Conselheiro-Tesoureiro Rodrigo
14 Acioli Moura apresenta as portarias acima citadas e encaminhadas ao plenário em vinte e um de fevereiro
15 do corrente. **Situação atual das obras da sede do Centro e Subsede de Nova Iguaçu:** O Conselheiro-
16 Tesoureiro Rodrigo Acioli Moura informa que a vistoria final das obras dos referidos locais serão realizadas
17 no período de 03 a 07 de abril do corrente e solicita que os conselheiros que queiram acompanhar as
18 vistorias que se manifestem. **Deliberação:** A partir do informe, são dados os seguintes encaminhamentos, a
19 saber: **a)** as vistorias serão acompanhadas pelos seguintes conselheiros, a saber: **Sede do Centro** – Dia
20 07/04/17 (manhã): Juraci Brito da Silva e Juliana Gomes da Silva; **Subsede da Baixada Fluminense** – Dia
21 05/04/17 (manhã): Juliana Gomes da Silva, Monica Valeria Sampaio, Viviane Siqueira Martins e Vanda
22 Vasconcelos Moreira (membro da comissão gestora). **b)** O plenário pede que seja enviado e-mail aos
23 membros do plenário informando a possibilidade de compor o grupo de vistoria final. **Término dos**
24 **contratos com empresas de prestação de serviços:** A Gerente Geral Myrthes Cardoso apresenta quadro
25 contendo informações de todos os contratos de prestação de serviços vigentes no CRP05. **Acidente com o**
26 **carro do CRP05 e as questões relacionadas ao seguro:** A Gerente Geral Myrthes Cardoso informa que o
27 motorista displicentemente bateu com a porta da Doblô em uma das pilastras do estacionamento. Informa
28 também que a empresa AJS Prestação de Serviços Ltda responsável pela prestação de serviço de motorista
29 arcará com as despesas do conserto. **Reunião da Diretoria Executiva com os setores e as comissões:** A
30 Diretoria Executiva apresenta calendário das reuniões marcadas com a COE, Comissão Regional de
31 Psicologia e Políticas Públicas, Núcleo Administrativo, COF, COTEC, Assessoria Jurídica, Comissão de
32 Comunicação Social, Núcleo Financeiro, Contabilidade e Informática. **Contratação de estagiários:** A
33 Diretoria Executiva informa que foi realizado convênio com a Fundação Apoio Escola Técnica do Rio de
34 Janeiro (FAETEC/RJ) para estudantes de Ensino Médio. Informa ainda que haverá mudança nas bases de
35 relacionamento com estagiários de nível superior, principalmente no que tange ao valor da bolsa e a



36 concessão ou não de benefícios que serão praticadas a partir de abril/2017. Como o tema demandou
37 discussão encaminha-se, como ponto de pauta, para a próxima reunião plenária. Registra-se em ata que a
38 conselheira Paula Land Curi será responsável pelo levantamento dos respectivos contratos para auxiliar a
39 Diretoria Executiva na adequação dos estágios. **Mudança de sala:** A Gerente Geral Myrthes Cardoso
40 informa quais setores mudaram de sala e onde tais setores estão alocados atualmente. **Desligamento da**
41 **COF:** A Diretoria Executiva apresenta e-mail do Conselheiro Juraci Brito da Silva informando o seu
42 desligamento da Comissão de Orientação e Fiscalização. **INFORMES DAS COMISSÕES E GRUPOS DE**
43 **TRABALHO. Dias de Ativismo contra o Racismo:** A Conselheira Maria da Conceição Nascimento apresenta
44 os eventos que estão sendo realizados ao longo de março. **PONTOS DE PAUTA DA DIRETORIA EXECUTIVA.**
45 **1) Prestação de Contas (Exercício de 2016):** O Conselheiro-Tesoureiro Rodrigo Acioli Moura e o Assessor
46 Contábil Paulo Soares apresentam a Prestação de Contas do Exercício de 2016, a saber: **1.1. Transposições:**
47 Foram aprovados os remanejamentos no período de 01/01/2016 a 31/12/2016, a seguir: **1.2.**
48 **Transposições para Menos:** Anuidades do exercícios anteriores PF nível superior 32.000,00; Inscrições
49 2.000,00; Mala Direta 3.000,00; Dívida Ativa Administrativa 230.000,00; Salários 173.550,42; Abono de
50 Férias 20.000,00; Indenizações Trabalhistas 52.000,00; Inss de Terceiros 2.000,00; Demais Serviços
51 Profissionais 5.456,45; Ajuda de Custos a Conselheiros e Colaboradores 178.036,53; Passagens a
52 Funcionários 3.000,00; Passagens a Conselheiros 70.000,00; Passagens a Colaboradores 22.800,00;
53 Hospedagens a Funcionários 10.000,00; Hospedagens a conselheiros 77.000,00; Hospedagens a
54 Colaboradores 70.000,00; Serviço de Seleção e treinamento 5.000,00; Locação de Bens Móveis 3.000,00;
55 Locação de Bens Imóveis 1.000,00; Manutenção e conservação dos Bens Imóveis 25,00; Serviço de Internet
56 5.000,00; Confeccção de Livros 30.000,00 Impressos Gráficos 75.000,00; Cota Parte 111.398,99; Despesas
57 com Cobrança 79.700,00; Reformas 211.000,00; Móveis e Utensílios 135.000,00 e Reservas 120.000,00,
58 totalizando R\$ 1.726.967,39. **1.3. Transposições para Mais:** Emolumentos c/ 2ª via de Carteiras prof
59 2.000,00; Juros s/ anuidades PF Pessoas Físicas 100.000,00; Juros s/ anuidades Pessoas Jurídicas 3.000,00;
60 Multa s/ Anuidades PF 28.000,00; Multa s/ Anuidades PJ 4.000,00; Títulos de Renda Fixa CDB 100.000,00;
61 Transferências Intragovernamentais 15.000,00 Indenizações 15.000,00; Salários; 25.000,00 Gratificação de
62 Natal 13º Salário 30.000,00; 1/3 de Férias - CF/88 1.400,00; Horas Extras 80.000,00; Salário de Férias
63 71.000,00; Repouso Semanal Remunerado 20.000,00; INSS Patronal 61.000,00; FGTS 25.000,00; PIS/PASEP
64 sobre folha 1.100,00; Plano de Saúde 88.000,00; Auxílio educação 40.000,00; Carteira de Identidade
65 Profissional 4.800,00; Materiais de Informática 2.100,00; Gás e Outros Materiais Engarrafados 10.000,00;
66 Remuneração de Estagiários 15.050,42; Ajudas de Custos a Funcionários 25.000,00; Hospedagens a
67 Funcionários 8.000,00; Hospedagens a Conselheiros 1.304,92; Hospedagens a Colaboradores 11.000,00;
68 Serviço de Informática 11.000,00; Serviços de Segurança Predial e Preventiva 10.817,87; Serviço de
69 Divulgação Institucional 45.000,00; Serviços de Apoio Adm e Oper 100.000,00; Seguros de Bens Imóveis
70 3.411,00; Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos 13.000,45; Locação de Bens Imóveis



Conselho Regional de Psicologia
do Rio de Janeiro

71 5.132,13; Condomínios 6.000,00; Manutenção e Conservação Bens Móveis 25,00; Serviços de Água e
72 Esgoto 10.250,00; Postagem e Correspondências Institucional 26.480,67; Serviços de Internet 800,00;
73 Seguros de Estagiários 324,32; Apoio a Eventos de Psicologia extra CRP 190.000,00; Inss Sobre Serviços
74 Prestados 2.000,00; Despesas Judiciais 27.270,61; Sentenças Judiciais 42.000,00; Indenizações, Restituições
75 e Reposições 15.000,00; Despesas de Exercícios Anteriores 80.000,00; Despesas Miudas de Pronto
76 Pagamento 20.000,00; Taxa Sobre Serviços Bancários 46.700,00; Reformas 135.000,00 Máquinas e
77 Equipamentos 150.000,00; totalizando R\$ 1.726.967,39. **1.4. Comissão de Inventário:** Foram aprovadas
78 todas as sugestões, orientações e baixas de itens do patrimônio constantes do relatório anual apresentado
79 por meio do MEMO nº 0032/2014, da Comissão de Inventário. Segue a lista com os números de
80 patrimônio (baixas por irreuperabilidade ou ociosidade):
81 0197,0346,0355,1043,1046,1049,1050,1051,1053,1054,1056,1057,1058,1087,1088,1091,1092,1093,1094,1
82 095,1097,1098,1099,1100,1102,1103,1104,1105,1107,1182,1185,1187,1190,1194,1195,1196,1198,1199,12
83 00,1247,1269,1271,1277,1278,1285,1287 e 1317. **Deliberação:** O plenário aprova a prestação de contas do
84 Exercício de 2016. **2) Calendário de reuniões plenárias ordinárias:** A Diretoria Executiva apresenta
85 calendário, para aprovação do plenário: **Deliberação:** Ficam aprovadas as seguintes datas, a saber: **Abril**
86 (07 e 08); **Maio** (05 e 06); **Junho** (09 e 10); **Julho** (07 e 08); **Agosto** (11 e 12); **Setembro** (15 e 16); **Outubro**
87 (06 e 07); **Novembro** (10 e 11) e **Dezembro** (08 e 09). **PONTOS DE PAUTA DAS COMISSÕES E GRUPOS DE**
88 **TRABALHO. 1) GT FINANCEIRO. 1.1. Despesas com computadores:** Após apresentação, delibera que o GT
89 solicite ao setor responsável ao Núcleo de Informática as seguintes informações: **a)** Proceder ao estudo das
90 necessidades (capacidade técnica e quantidade) de maquinário (computadores) de cada departamento; **b)**
91 Proceder ao levantamento dos computadores próprios da instituição (quantos são, aonde estão, quanto
92 tempo tem e como estão); **c)** Verificar se no contrato de empréstimo dos computadores aponta as
93 especificações de cada máquina; **d)** Dar informes a respeito de descarte/venda do maquinário. **1.2.**
94 **Despesas com as assessorias Jurídicas:** Por doze votos a favor e 01 abstenção o plenário delibera pela
95 manutenção de apenas uma assessoria jurídica e delega à Diretoria Executiva o encaminhamento do tema.
96 Vale registrar em ata que a Conselheira Viviane Siqueira Martins diz que é a favor da permanência de
97 apenas uma assessoria jurídica, mas justifica o seu voto de abstenção, por entender que a decisão acerca
98 de qual assessoria deva permanecer (interna ou externa) cabe ao plenário e à Diretoria Executiva. **2)**
99 **COMISSÃO REGIONAL DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS:** Indicam-se os seguintes nomes para
100 destituição, a saber: **Comitê de Prevenção e Combate à Tortura da ALERJ:** Ana Cláudia Nery Camuri Nunes
101 (CRP05/37443); **Rede de Discussão e Cuidados sobre Drogas de Petrópolis:** Victória Antonieta Tapia
102 Gutierrez (CRP05/20157); **Conselho Municipal de Saúde de Assistência Social de Resende:** Marcello
103 Ferreira Lopes (05/34899); **Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Nova Iguaçu:** Denise do Santos
104 Malheiros (CRP05/18051). Indicam-se ainda os seguintes nomes para instituição, a saber: **Comitê de**
105 **Prevenção e Combate à Tortura da ALERJ:** Julianne Tenório Quintana (CRP05/45289); **Rede de Discussão e**



Conselho Regional de Psicologia
do Rio de Janeiro

106 **Cuidados sobre Drogas de Petrópolis:** Victória Antonieta Tapia Gutierrez (CRP05/20157); **Conselho**
107 **Municipal de Saúde de Assistência Social de Resende:** Sergio Paulino Rosário (CRP05/40062); **Conselho**
108 **Municipal dos Direitos do Idoso de Nova Iguaçu:** Josefa de Barros Reis (CRP05/49474); **Conselho Municipal**
109 **dos Direitos do Idoso de Campos de Goytacazes:** Denise da Silva Gomes (CRP 05/45289) – como suplente.
110 **Deliberação:** Aprovado. **OUTROS PONTOS DE PAUTA:** O Conselheiro Achilles Miranda Dias pede que sejam
111 discutidos os seguintes pontos, a saber: **1)** Avaliações realizadas para venda/aluguel da sede do Centro; **2)**
112 Cronograma e planejamento para a mudança; **3)** Previsão de gastos com a transferência (despesas com
113 mudanças, entre outros). **Deliberação:** Após longa discussão, o plenário pede que se entre em contato com
114 o Escritório de Advocacia Góes & Associados e, concomitante a isso, se entre em contato com o CFP para
115 obter informações sobre o processo de venda. O plenário solicita ainda que esta pauta seja permanente
116 nas reuniões plenárias enquanto o processo estiver em andamento. **Aprovação da listagem da Comissão**
117 **de Orientação e Fiscalização:** Foram apresentados os processos constantes no Memo nº 0070/17, de dez
118 de março do corrente. **Deliberação:** Aprovado. Nada mais havendo a declarar, a Conselheira-Presidente
119 Diva encerra a reunião plenária ordinária. //////////////////////////////////////

122 
123 **MARILIA ALVARES LESSA**
124 Conselheira Vice-Presidente

Marilia Alvares Lessa
Conselheira Vice-Presidente
CRP051773

128 
129 **RODRIGO ACIOLI MOURA**
130 **Rodrigo Acioli Moura**
Conselheiro-Tesoureiro
CRP05/33761
Conselho Regional de Psicologia 5ª Região