

ATA DA 522ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XIII PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA -5º REGIÃO, REALIZADA NO DIA 22 DE MARÇO DE 2013. Aos vinte e três dias do mês de março de 2013 deu-se início, às 19h, a 522ª Reunião Plenária do Conselho Regional de Psicologia - 5ª Região. Presentes os conselheiros e as conselheiras: Agnes Cristina da Silva Pala, Alexandre Ferreira do Nascimento, Analícia Martins de Sousa, André de Souza Martins, Claudete Francisco de Sousa, Cristiane Knijnik, Fátima Siqueira Pessanha, Helena Fialho de Carvalho Torres, Lia Toyoko Yamada, Lindomar Expedito Silva Darós, Luciana Vanzan da Silva, Marco Aurélio de Rezende, Maria Helena do Rego Monteiro de Abreu, Saulo Oliveira dos Santos e Vivian de Almeida Fraga. Faltas justificadas: Alexandre Trzan Ávila, Ana Carla Souza Silveira da Silva, Carla Boy de Siqueira, Carla Silva Barbosa, Cristiane Knijnik, Elizabeth Pereira Paiva, Fernanda Mendes Lages Ribeiro, Giovanna Marafon, Lygia Santa Maria Ayres, Paula Rego Monteiro Marques Vieira, Vilma Diuana de Castro e Wilma Fernandes Mascarenhas. Presentes também representantes das comissões gestoras, a saber: 1) Comissão Gestora da Baixada Fluminense: Denise Malheiro e Vanda Vasconcelos Moreira; 2) Comissão Gestora da Região Serrana: Simone Garcia; 3) Comissão Gestora do Norte e Noroeste Fluminense: Denise Gomes. 1) INFORMES e PONTOS DE PAUTA DA DIRETORIA; 2) INFORMES E PONTOS DE PAUTA DOS GRUPOS DE TRABALHO E DAS COMISSÕES; 3) INFORMES GERAIS. 1) Informes da Diretoria - 1.1. Secretaria: São apresentados processos ad-referendum: Novo inscrito provisório: 125; Novo inscrito definitivo: 56; Troca de CIP: 53; 2ª via de CIP: 36; Reativação: 44; Transferência: 10; Inscrição Secundária: 04; Cancelamento ex-oficio: 19. O plenário aprova. 2) INFORMES DAS COMISSÕES E DOS GRUPOS DE TRABALHO: Comissão de Orientação e Fiscalização (COF): São apresentados os processos, a saber: Novo Inscrito Cadastro: 1759/2012 e 1814/2012; Novo Inscrito Registro: 068/2013, 365/2013 e 415/2013; Cancelamento de Cadastro: 6001121; Renovação de Registro Ad-referendum: 500559; Renovação de Registro: 500019, 500520, 500340, 500538, 500557, 500660, 500684, 500713, 500716, 500738, 500747, 500788, 500789, 500812, 500827, 500890, 500899, 500983, 5001002, 5001210, 5001237, 1321 e 1369. Renovação de Cadastro: 600256, 600314, 600459, 600765, 6001030, 6001095, 6001226, 6001262, 1344 e 1345; Sites para credenciamento: WWW.viverbemterapeutico.com.br; www.tatianepecis.blogpost.com, www.psicologavera.com.br, www.hfelippe.blogpost.com, www.revistapalavra.com//psicologia, www.oblogdapsicologa.com, www.romeiro.info, www.wix.com/thaisfloreal/psicologanarede#aconselhamento.com www.marciaaragao.com, www.verajacques.blogpost.com. O plenário aprova. CATE: São apresentados processos ad-referendum a esta plenária, a saber: Deferidos: proc. nº 2769/13 - Neuropsicologia - Vanessa Karam de Lima Ferreira -CRP05/38833; proc. nº 2773/13 - Neuropsicologia - Fernanda Pereira Salomão - CRP05/36004. Indeferidos: proc. nº 2772/13 - Educação Profissional em Saúde - Maria Alice Garcia Jardim -CRP05/7796. O plenário aprova. Ato contínuo, Luciana solicita que seu ponto de pauta seja apresentado em



função da necessidade de sair mais cedo da reunião plenária. O plenário acolhe o pedido. Em seguida Luciana fala da Oficina da Comissão da Verdade realizada em Brasília. Salienta que o trabalho estava sendo pensado junto com Tiago Régis e diz que, com a saída do mesmo, fatalmente não conseguirá seguir sozinha com o trabalho. No entanto, entende que o CRP05 deva, em função das bandeiras de lutas travadas ao longo dos anos, se manifestar e participar, de forma mais potente que simplesmente entrevistar torturados, para o livro que está sendo elaborado. Lembra que o prazo já expirou e que talvez seja viável entrar em contato com Pedro Paulo, Coordenador da CNDH, no sentido de tentar um prazo maior para o envio das contribuições do CRP05. Vivian salienta que o CRP05 sempre apoiou o GTNM/RJ e que, em função disso, faz-se necessário contato com o grupo. Ato contínuo, Lindomar informa a sua saída do plenário. Em seguida Cristiane Knijnik informa também sua saída e pede para outra pessoa assumir a organização do evento alusivo ao Dia 18 de Maio. Alexandre Trzan se coloca à disposição e o plenário acolhe. Cristiane informa ainda que entregará a representação do Fórum de Saúde do Rio de Janeiro. Ato contínuo, Helena Fialho também informa sua saída do plenário, fazendo as suas considerações. Os três conselheiros pedem que seus e-mails sejam retirados das listas de e-mails institucional. Ato contínuo, Vivian retoma a pauta anterior e informa que entrará em contato com Pedro Paulo solicitando tal prazo. Vanda fala da importância de se pensar em nomes de profissionais que passaram por esse período e que possam falar a respeito. Luciana enfatiza que gostaria de pensar em outras formas de contribuição. Entende que a história pessoal é importante, mas que outros meios podem ser avaliados, posto que, a seu ver, pode ser mais potente se for coletivo. Marca-se então uma reunião para o dia 26/03/13, ás 19h, para que sejam apresentadas outras formas de contribuição do CRP05 ao livro. Helena sugere que Luciana entre em contato com o Programa de Pós-graduação em Memória Social da UNIRio. Luciana acolhe a sugestão. COE: Agendamentos de leitura de parecer e de julgamentos éticos/Diminuição das comissões de instrução: Marco Aurélio apresenta o panorama atual da COE no que tange aos processos que precisam de julgamento, aos pareceres que necessitam de leitura e ainda a necessidade de relatores para processos ainda não julgados. Fala ainda da diminuição das comissões de instrução e da dificuldade em encontrar os relatores em função dos impedimentos de alguns conselheiros frente a alguns processos em que participaram da Comissão de Instrução. Vivian salienta que, a seu ver, o impedimento se dá em função do nível relacional existente entre o membro da comissão e o denunciado. No entanto, informa que fará consulta ao CFP no sentido de obter mais informações a respeito dos impedimentos. Agnes se coloca à disposição para proceder à leitura dos processos de 2011 no sentido de analisar qual deles cabe um parecer. Saulo informa que se não houver processos em que esteja impedido, que se coloca à disposição para relatoria. Fátima também se coloca à disposição; no entanto, antes de efetivamente assumir a relatoria de algum processo, conversará com Marco Aurélio a respeito dos procedimentos. Luciana Vanzan



se coloca à disposição para a relatoria. Tendo em vista a necessidade de se proceder ao julgamento ético e à leitura de pareceres, Marco Aurélio sugere que a marcação de uma reunião plenária para o dia 04/05/13, sábado, com julgamento pela manhã e leitura de pareceres à tarde. O plenário concorda: os julgamentos cujas relatoras são as Conselheiras Vilma Diuana e Luciana Vanzan ficam marcados para aquele dia. CRPPP: Analicia apresenta os nomes indicados para compor as seguintes cadeiras, a saber: Programa de Proteção aos Defensores dos Direitos Humanos: Félix Augusto Jacobson Berzins - CRP05/40900. O plenário aprova. Em seguida informa a destituição dos seguintes profissionais, a saber: Comitê de Prevenção e Combate à Tortura: Isabel Costa Lima – CRP05/31294; Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas: Alice de Marchi Pereira de Souza – CRP05/38379; Comissão de Psicologia e Políticas Públicas: Luan Carpes Barros Cassal - CRP05/38831; Viviane Pereira da Silva - CRP05/31297; Suzana Santos Libardi - CRP05/38367; Daniel Maribondo Barboza - CRP05/42740; Thaís Vargas Menezes - CRP05/33228; Renata Tavares da Silva Guimarães - CRP05/29616; Letícia Costa Barbosa - CRP05/32708. Em seguida apresenta o panorama atual das cadeiras desocupadas no Controle Social e informa que apresentará a mesma planilha na reunião ampliada que será realizada no dia seguinte, com vistas ao preenchimento da mesma. Seleção/Nomeação do Assessor CREPOP: Analícia informa que o processo foi concluído e que a Psicóloga Fernanda Haikal Moreira é a nova Assessora Técnica do CREPOP. Informa ainda que a mesma começará no dia 01/04/13. A carga horária será de 30 horas semanais e o salário de R\$ 3.750,00 (três mil, setecentos e cinquenta reais). O plenário aprova. 3) INFORMES GERAIS: 3.1. Representação no CEDH: Lia fala de sua impossibilidade em participar, por motivos profissionais, das assembléias ordinárias. Informa que o CRP05 atua em duas frentes no Conselho: a) Segurança Pública; b) Desenvolvimento da Cidade (Copa, Olimpíadas, Porto do Açu, entre outros). Diz que atualmente o Conselho está debruçado sobre a elaboração do Plano Estadual de Direitos Humanos. Vivian pergunta se Lia entende ser importante o CRP05 ocupar esse lugar. Lia diz que é importante concluir e se coloca à disposição para realizar a transição e sugere o nome do Psicólogo André Rangel. Analícia informa que entrará em contato com André e que passará para ele os contatos de Lia. 3.2. Apoio ao III Seminário Internacional de Educação Medicalizada: Helena Monteiro apresenta a programação do evento, bem como a planilha de custos. Entende que, por fazermos parte da Secretaria Executiva do Fórum, devemos apoiar o evento e sugere que o CRP05 proceda à compra de passagens aéreas e hospedagem para os palestrantes do Rio de Janeiro, Chile e Argentina. Vivian sugere que Helena Monteiro resgate os contatos dos psicólogos atuantes na área da educação que já foram colaboradores no CRP05 e cita nos nomes de Cristiane Marçal e Daniela Murta. Após debate, o plenário aprova, ressalvando que Helena Monteiro proceda, junto ao Fórum um estudo (tempo de permanência dos palestrantes em São Paulo, nomes de hotéis, entre outros) e encaminhe tais informações à COTEC para que se analise a viabilidade financeira de atendimento ao pleito acima elencado. 3.3. Aprovação/seleção de bibliotecário:



Vivian fala da necessidade de contratação e apresenta as atribuições a serem exercidas por tal profissional, a saber: a) catalogação e guarda de informações; b) orientação, busca e seleção de informações; c) análise, síntese e organização de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos; d) planejamento, implementação e gerenciamento de sistemas de informação; e) preservação de suportes (mídias) para que resistam ao tempo e ao uso; f) cumprimento do Regulamento de uso da biblioteca e demais acervos do CRP, assegurando organização e funcionamento; g) atendimento a comunidade, disponibilizando e controlando o empréstimo de livros, de acordo com Regulamento próprio; encaminhar sugestões de atualização do acervo, a partir das necessidades indicadas pelos usuários; i) zelo pela preservação, conservação e restauração do acervo; h) registro do acervo bibliográfico e baixa, sempre que necessário; j) recebimento, organização e controle do material de consumo e equipamentos da biblioteca e demais acervos do CRP; I) manuseio e operação adequada dos equipamentos e materiais, zelando pela sua manutenção; m) auxílio na distribuição e recolhimento dos livros/arquivos; n) assessoria à Diretoria Executiva e ao Plenário quanto às atividades de biblioteconomista; o) participação de reuniões plenárias quando solicitado; p) participação de reuniões de outros setores/grupos, quando houver assunto pertinente às atividades de biblioteconomista; q) executar outras atribuições afins. Em seguida, Vivian sugere que tal profissional seja incluído no próximo concurso a ser realizado pelo CRP05, posto que, uma vez instalando uma biblioteca e implementando o BVS-Psi (plataforma), será necessário um profissional para ocupar este lugar. Informa que o salário será de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) e a carga horária será de 40 horas semanais. Após debate, o plenário aprova a contratação. 3.4. Seleção de Gerente Geral: Vivian informa que será realizada entrevista coletiva e em seguida entrevista individual. Apresenta a comissão que procederá à seleção: Alexandre Trzan Ávila, Helen Manhães e Vivian de Almeida Fraga. Ato contínuo, Alexandre Trzan informa que, segundo informações do CFP, a eleição será on line em locais que tenham postos de votação. Diz ainda não ter sido esse o entendimento que teve das discussões travadas em APAF e que, em função disso, entrará em contato com o Conselheiro Aluísio, do CFP, no sentido de obter esclarecimentos acerca do assunto. Ato contínuo, Vivian informa que, de posse da informação fornecida pelo CFP, a CRE distribuiu a votação em seis pontos, a saber: Região Metropolitana (sede), Região Serrana (Petrópolis), Região Norte e Noroeste Fluminense (Campos dos Goytacazes), Leste Fluminense (Niterói) e o Município de São Gonçalo, que abrange um percentual de profissionais próximo dos 100%... Nas demais localidades, o voto será por correspondência. O plenário aprova. 3.5. Mudança de titularidade: Tendo em vista a saída de membros efetivos, as conselheiras Analícia Souza, Luciana da Silva e o conselheiro Saulo Oliveira dos Santos passam de suplentes para efetivos. 3.6. Renúncia da Conselheira Carla Silva Barbosa: Faz-se registrar em ata que a Conselheira Carla Silva Barbosa encaminhou, em, 23/02/13, e-mail comunicando sua renúncia. 3.7. CONPSI: Vivian informa que recebeu ligação do Conselho



Regional de Psicologia - 6ª Região informando o interesse em montar, em parceria com o Psicólogo e exconselheiro José Henrique Lobato Vianna, uma mesa com o tema "Laicidade e Psicologia". Nesse sentido, informa que o CRP05 procederá à compra de passagens aéreas, diárias e hospedagem para o referido psicólogo, uma vez que o mesmo representará o CRP05 na referida mesa institucional. 3.8. 25ª Medalha Chico Mendes de Resistência, 01/04/13: Vivian informa que o CRP05 apoiou o evento propiciando a vinda das Mães da Plaza de Mayo. Ato contínuo, Alexandre Nascimento sugere, tendo em vista o novo fluxo de trabalho, que a solicitação para a compra de passagens aéreas seja realizada diretamente pelo Setor de Eventos. O plenário concorda. 3.9. Alteração do PCCS: Em razão da alteração do contrato de trabalho do funcionário Roner Tavares, aprovada nos termos da 516ª Reunião Plenária Ordinária realizada em 08/12/12 e, da decisão aprovada na 520ª Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 22/02/13, quanto às atribuições a serem cometidas ao cargo de Assessor Contábil, o plenário aprova alteração no PCCS vigente extinguindo a Controladoria e todas as suas funções bem como o cargo de Controller - por ter criado o cargo de Assessor Contábil – e estabelece as seguintes atribuições ao mesmo: "Supervisionar as atividades do Núcleo Contábil; Assessorar a Diretoria Executiva, demais órgãos e Comissões do CRP 5º Região sobre assuntos de natureza contábil, Orçamentária e Patrimonial; Propor medidas de caráter contábil e orçamentárias que visem proteger o patrimônio do CRP 5ª Região; Examinar os editais de todas as licitações, em relação aos aspectos contábeis e orçamentários; Planejar o sistema de registro contábil, atendendo às necessidades administrativas e legais, para possibilitar controle contábil, orçamentário e patrimonial; Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil; Analisar e assinar balanços e demonstrativos de contas, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a exigências legais e formais de controle; Analisar o comportamento da situação econômico-financeira do CRP-05 e sua evolução; Analisar e acompanhar a execução orçamentária, a movimentação de recursos, o ingresso de receitas, obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos financeiros do CRP- 5^{lpha} Região; Analisar aspectos contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações; Determinar a abertura, o encerramento, a reabertura e o desdobramento das contas contábeis, tendo em vista sua necessidade e a facilidade de análise e classificação; Estabelecer perfeito entrosamento com os demais órgãos do CRP — 5ª. Região, visando à melhoria e a regularidade dos registros contábeis; Exercer a supervisão corrente de todos os serviços de natureza contábil e orçamentária em qualquer setor do CRP – 5ª. Região; e Proceder a estudos e pesquisas visando ao aperfeiçoamento do serviço". Outrossim, em razão da extinção da Controladoria e do cargo de Controller estabelece as seguintes atribuições do Núcleo Contábil: "Ordenar e arquivar toda



documentação contábil, orçamentária e patrimonial escriturada do Conselho; Escriturar, sintética e analiticamente, os lançamentos relativos às operações contábeis, orçamentárias e patrimoniais; Efetuar os lançamentos diários, no Sistema Contábil, relativos a todos os atos administrativos que envolvam movimentação de recursos ou patrimônio; Efetuar todas as conciliações pertinentes à contabilidade, orçamento e patrimônio; Contabilizar e acompanhar os movimentos de suprimentos de fundos; Acompanhar os valores inscritos em Restos a Pagar; Contabilizar a Folha de Pagamento e demais ações decorrentes; Elaborar, assinar, enviar e acompanhar a DIRF, anualmente para a SRF. Elaborar, assinar, enviar e acompanhar a DCTF, mensalmente para a SRF. Elaborar, assinar e enviar, mensalmente, os Balanços, Balancetes e Demonstrativos Contábeis, Orçamentários e Patrimoniais para o CFP. Elaborar, assinar e enviar a Prestação de Contas Anual, após encerramento do exercício para o CFP; Transportar os dados de natureza contábil e orçamentária dos Planos de Trabalho para o orçamento; Solicitar publicação da convocação da Assembléia Orçamentária em DOU e jornal de grande circulação; Elaborar, assinar, enviar ao CFP e acompanhar o orçamento anual, suas reformulações e transposições; Fornecer dados de dotação orçamentária para renovações de contratos, licitações e requisições de Materiais/Serviços solicitados pelos setores, verificando as disponibilidades orçamentárias do período. Elaborar, contabilizar e assinar a apuração do Cota-Parte; Elaborar, contabilizar e assinar a apuração da Dívida Ativa; Controlar o Patrimônio, efetuar toda a sua escrituração (Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis) e demais ações decorrentes; Elaborar e assinar a prestação de contas mensal do almoxarifado; Elaborar e assinar a prestação de contas mensal dos Bens Móveis, Intangíveis e Imóveis; Elaborar empenhos prévios das despesas do CRP, articulando-se para isso com os órgãos encarregados de compras, de pagamento de pessoal e financeiro; Responder Ofícios ao CFP; e Executar outras atribuições afins". 3.10. Prêmio Monográfico Margarete Paiva: Agnes apresenta o cartaz e informa que as inscrições ficarão abertas de 25/03 a 10/05/13. Informa ainda que o folder ainda está em fase de elaboração e que, tão logo fique pronto, o mesmo será disponibilizado para divulgação. 3.11. Jornal CRP05: Agnes apresenta a pauta préelaborada pela CCS e pede que o plenário dê opiniões a respeito. O plenário procede às considerações. Agnes informa que a Comissão apresentará, na próxima plenária, o plano de comunicação. Tendo em vista, o adiantado da hora, o plenário delega à Diretoria a discussão do tema Informática para a reunião da Diretoria Executiva. Em virtude da falta justificada dos conselheiros Ana Carla Souza Silveira da Silva e Alexandre Trzan Ávila, Secretária e Tesoureiro, respectivamente, a Conselheira-Presidente assinará a presente ata com o Conselheiro Vice-Presidente que assume interinamente a função de Secretário.

VIVIAN DE ALMEIDA FRAGA Conselheira-Presidente

Conselheiro Vice-Presidente

simenla