



ATA DA 630ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO XIV PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 5ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 10 DE JUNHO DE 2016. Aos dez dias de maio de 2016 deu-se início, às 18 horas, a 630ª Reunião Plenária do Conselho Regional de Psicologia - 5ª Região. **Presentes os (as) conselheiros (as):** Alexandre Nabor Mathias França, Fátima dos Santos Siqueira Pessanha, Janaína Sant'Anna Barros da Silva, Janne Calhau Mourão, José Henrique Lobato Vianna, José Novaes, Juliana Gomes da Silva, Maria Helena do Rego Monteiro de Abreu, Marília Alvares Lessa, Patrick Sampaio Braga Alonso, Priscila Gomes Bastos, Rodrigo Acioli Moura, Simone Garcia da Silva, Vanda Vasconcelos Moreira e Viviane Siqueira Martins. **Faltas justificadas:** Alexandre Trzan Ávila, Agnes Cristina da Silva Pala, Maria da Conceição Nascimento e Márcia Ferreira Amêndola. **1) INFORMES DA DIRETORIA EXECUTIVA; 2) INFORMES DAS COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO; 3) PONTOS DE PAUTA DA DIRETORIA EXECUTIVA; 4) PONTOS DE PAUTA DAS COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO; 5) ASSUNTOS GERAIS.**

1. Informes da Diretoria Executiva.

1.1. APAF, maio/2016: Registra-se em ata que o arquivo contendo os encaminhamentos da assembleia foram enviados por e-mail ao plenário em 03 de junho do corrente. **1.2. Pedido de extensão do horário de atendimento:** Informa-se que o CRP05 recebeu carta da Psic. **Ana Elisabeth Barreto de Barros** (CRP05/26407) contendo a referida solicitação. A carta foi apresentada à Supervisora do Núcleo de Atendimento, Carla Castro que procedeu à análise do pedido e informou à Diretoria Executiva que divulgar a possibilidade de atendimento fora do horário convencional não é viável uma vez que o Núcleo de Atendimento não poderia realizá-lo em larga escala. Lembra ainda que a maioria dos serviços pode ser prestada via site/e-mail/correios. **1.1. Solicitação de implantação do FAQ:** Informa-se que está sendo providenciado pelo Núcleo de Atendimento em entendimento com a CCS. A estes se acrescentam os esclarecimentos conjuntos COF / COE, apresentados pela Conselheira Presidente na 630ª reunião plenária. **1.3. Webdesigner:** Informa-se a contratação do Sr. Marcos Leme, profissional web/designer gráfico, para o período de dois meses. O objetivo desta contratação é a finalização das publicações, bem como cartazes e outros materiais gráficos dos eventos anteriormente programados. **1.4. Profissional de recepção para as Subsedes da Baixada Fluminense e Região Serrana:** Informa-se que as (os) candidatas (os) estão sendo entrevistadas (os) pelo Núcleo Administrativo e que estão sendo observadas, nas referidas entrevistas, as normas que regem o contrato. Informa-se que, posteriormente, as (os) candidatos (as) passarão por entrevista orientadora com a COF, sob a Supervisão de Zarlete Faria e pelo Núcleo de Atendimento, sob a Supervisão de Carla Castro. **1.5. Seminário intitulado "Diálogo Público" promovido pelo TCU e realizado em São Paulo:** Informa-se que o Assessor Contábil Paulo Soares representou o CRP06 no referido seminário e que o mesmo marcará uma reunião com a Gerência Geral e a CCS para tratar das questões relacionadas à transparência pública apresentadas no seminário. Tal reunião contará com a participação da Diretoria



Executiva. **2) Informes de Assessorias, Comissões e Grupos de Trabalho. 2.1. Assessoria Contábil:** Paulo Soares informa que os apontamentos feitos pela auditoria independente externa sobre a prestação de contas ao CFP já foram respondidos, encaminhados e aceitos pela auditoria e pelo CFP. **3. Pontos de pauta da Diretoria Executiva: 3.1. Balanço 2015:** O Assessor Contábil Paulo Soares procede a explicações e considerações acerca dos anos fiscais de 2013, 2014 e 2015 e apresenta projeções para 2016 com base nos cinco primeiros meses. Em seguida dá os esclarecimentos necessários e apresentada a evolução das receitas/despesas de 2013 a maio/2016. Ato contínuo, aponta o crescimento da inadimplência e a dificuldade de recuperação dos débitos em dívida administrativa e dívida ativa que somam cerca de quinze milhões de reais. Após a explanação, conclui-se que há superávit de exercícios anteriores (exceto 2015) e, ainda, que a conclusão das obras da sede Centro, bem como das Subsedes da Baixada Fluminense e Região Serrana estão garantidas, uma vez que este superávit já tinha a finalidade de preparar p CRP05 para as referidas obras. A Diretoria Executiva atual informa que se reunirá com a diretoria anterior e com os assessores para elaborar estratégias a partir das sugestões apresentadas para aumentar a arrecadação, quais sejam, o escalonamento e aumento das taxas das PJ, a cobrança de serviços anteriormente gratuitos e a diminuição de despesas dos serviços prestados por empresas de terceirização. **3.2. Assembleia Geral Orçamentária:** Após consulta feita ao plenário, marca-se a assembleia para o dia 22/07/16, com 1ª convocação para às 18h30 e, em segunda convocação, 19h. **3.3. Relato do Conselheiro Rodrigo Acioli Moura acerca das ações da Comissão de Procedimento Administrativo Investigatório do CRP05 (Proc. Adm. Nº 0005/2013):** Acatadas as explicações sobre os sucessivos adiamentos do início dos trabalhos da Comissão de Sindicância inicialmente definida na 600ª Reunião Plenária, de 13 de junho de 2015, a 630ª Reunião Plenária decide pela destituição da Comissão instaurada pela Portaria nº 033/0215 e institui outra comissão, indicando como Presidente da mesma o Conselheiro Rodrigo Acioli Moura e, como membros, os Conselheiros José Novaes e Simone Garcia da Silva. O prazo para o cumprimento da tarefa segue sendo o regimental. **3.4. Assessorias:** A Diretoria Executiva atual informa que se reunirá com a diretoria anterior para responder à questões gerais das assessorias bem como as demandas e solicitações encaminhadas particularmente. **3.5. Obras. 3.5.1. Prazos e questões de acessibilidade ao mezanino:** A Comissão de Acompanhamento às Obras seguirá de perto os trabalhos na sede do Centro e nas Subsedes da Baixada e Região Serrana e manterá a Diretoria Executiva informada. **3.5.2. Distribuição das salas da sede do Centro:** O plenário decide que a prioridade é definir o layout das salas do Núcleo de Atendimento, COE e COF para acomodação confortável da categoria e dos funcionários, bem como a configuração do maquinário (quando houver) nos respectivos setores. As demais configurações ficarão a cargo da próxima gestão. **3.6. Licitação para mobiliário da nova sede:** A Diretoria atual se reunirá com a anterior (em conjunto com as assessorias



contábil, gerencial e jurídica) para dirimir dúvidas sobre a questão de aquisição de mobiliário. **3.7. Utilização do auditório para público externo. 3.7.1. Regras de utilização do auditório para público externo e proposta de elaboração de portaria para regulamentação:** Foram apresentadas as normas existentes, coligidas no Setor Eventos e Comissões, e a proposta da Assessoria Jurídica para elaboração de portaria para essa finalidade. A Diretoria Executiva se reunirá com a Assessoria Jurídica para elaborar a portaria, fundindo os dois documentos. **3.7.2. Pedido de utilização do auditório por psicólogo do denominado "Movimento Renovação da Psicologia:** Por estarmos durante o processo eleitoral no Sistema Conselhos de Psicologia, o Plenária decidiu por não ceder o auditório, aos Movimentos e Chapas que estejam envolvidos nos pleitos. **3.8. Destituição da Colaboradora Ana Claudia Nery Camuri Neves:** A Conselheira-Presidente Janne Calhau informa que a colaboradora em referência solicitou desligamento de todas as suas atividades junto ao CRP05 em fevereiro do corrente, em função de seu doutorado. Informa ainda que, na época, foi elaborada uma portaria que deixou dúvida a destituição total solicitada pela colaboradora. Assim, sugere, em atendimento ao pleito inicialmente encaminhado, que a Portaria nº 018/2016 em questão seja refeita. O plenário acolhe. **3.9. GT de Assessoramento da Frente Parlamentar da Luta Antimanicomial da ALERJ:** O plenário procede à leitura do e-mail encaminhado por Ana Paula Gurjol explicando a proposta do GT. Em seguida acolhe a indicação do nome de **Jorgina Ferreira Vanderlei Soares (CRP05/2132)** para representar o CRP05 no referido GT. Vale ressaltar que tal indicação foi feita pela Comissão de Saúde. A portaria terá seus efeitos retroagidos a 18 de maio de 2016. **3.10. Secretaria:** São apresentados os processos ad-referendum a esta plenária. Em seguida, a Conselheira-Presidente procede à contagem dos processos, a saber: **Novo Inscrito Provisório: 245; Novo Inscrito Definitivo: 100; Troca de CIP: 147; Prorrogação de CIP provisória: 11; 2ª via de CIP: 99; Reativação: 79; Transferência: 28; Inscrição Secundária: 12; Prorrogação de Inscrição Secundária: 05; Reativação de Inscrição Secundária: 02; Cancelamento de registro: 210; Isenção: 05; Cancelamento por falecimento: 07; Cancelamento por transferência: 01; Cancelamento ex-offício: 20.** O plenário aprova. Nada mais havendo a tratar a Conselheira-Presidente declara encerrada a sessão. //

JANNE CALHAU MOURÃO
Conselheira Presidente

Janne Calhau Mourão
Conselheira-Presidente
CRP 05/1608
Conselho Regional de Psicologia 5ª Região

