



Serviço Público Federal



## **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 2ª REGIÃO**

### **Relatório de Gestão do exercício de 2015**

Pernambuco, 2015

#### **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – 2ª REGIÃO**

##### **Relatório de Gestão do exercício de 2015**

Relatório de gestão do exercício de 2014, apresentado à sociedade e aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, Portaria TCU 90/2014 e da DN TCU nº **139/2014**, e das orientações do Controle Interno.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão: Coordenação Geral e Contabilidade

## **Sumário**

### **APRESENTAÇÃO**

#### **1 – VISÃO GERAL DA UNIDADE**

- 1.1. Identificação da Entidade
- 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
- 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
- 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

#### **2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS**

- 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
- 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
- 2.3. Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

#### **3. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO**

- 3.1- Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade
- 3.2 - Demonstração da Receita
- 3.3 - Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
- 3.4. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia

#### **4. DESEMPENHO OPERACIONAL**

- 4.1 Gestão das Multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização
- 4.2 – Apresentação e análise de indicadores de desempenho

#### **5. GOVERNANÇA**

##### **5.1 DESCRIÇÃO E ESTRUTURA DE GOVERNANÇA**

##### **5.2 INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS**

##### **5.3 - ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA**

##### **5.4 ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS**

##### **5.5 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO**

##### **5.6 - Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados**

##### **5.7 - Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada**

#### **6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

#### **7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

#### **8. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO**

#### **9. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**

#### **10. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES**

## **Lista de Tabelas e Figuras**

- Tabela 2 – Plano de Trabalho (Exercício 2015).
- Tabela 3 – Cronograma das Plenárias Ordinárias e Extraordinárias.
- Tabela 4 – Relação das Comissões Permanentes.
- Tabela 5 – Relação das Comissões Permanentes.
- Tabela 6 – Fiscalizações realizadas.
- Tabela 7 – Atendimentos – NUTEP.
- Tabela 8 – Cronograma de Reuniões.
- Tabela 9 – Reuniões Extraordinárias
- Tabela 10 – Arrecadação por natureza.
- Tabela 11- Programação orçamentária
- Tabela 12 – Execução das despesas por modalidade
- Tabela 13 – Contribuições
- Tabela 14 – Diretoria – XIV Plenário
- Tabela 15 – Funcionários Efetivos.
- Tabela 16 – Terceirizados
- Tabela 17 – Demonstrativo com Pessoal
- Tabela 18 – Estrutura dos Cargos.
- Tabela 19 – Distribuição das vagas.
- Tabela 20 – Ativos e Inativos do CRP-02

Figura 1 – Organograma

Figura 2 – Grupos de Trabalhos ligados a Comissão de Políticas Públicas.

Figura 3 – Grupos de Trabalhos ligados a Comissão de Políticas Públicas.

## **APRESENTAÇÃO**

O Relatório de Gestão do exercício 2015 estruturou-se destacando as atividades realizadas em 2015, especificamente refletindo os dados contábeis de arrecadação e despesa, além das ações políticas e administrativas desenvolvidas.

Pode-se destacar no exercício de 2015 a arrecadação satisfatória, considerando os cenários apresentados nos anos anteriores, a execução fiscal dos débitos gerados e não pagos pelos profissionais. Além disso, a estruturação do Setor de Cobrança que alcançou êxito na execução de ações que visassem à diminuição da inadimplência deste Regional.

No que tange ao Núcleo Administrativo, pode-se destacar a elaboração/atualização do Manual de Procedimentos Administrativos, revisão e construção de normas que organizassem o processo de inscrição, reativação, transferência, cancelamento de registro, entre outros.

Elaboração de Resoluções que contemplem o processo de inscrição e cancelamento de Pessoa Jurídica.

No que se refere às ações políticas, destacam-se os Grupos de Estudos, Rodas de Conversas e Eventos voltados para a Psicologia enquanto Ciência e Profissão.

A criação da Monitoria – Comissão Especial responsável pelo auxílio e acompanhamento do avanço técnico dos Grupos de Trabalho instituídos no CRP-02, a partir de providências administrativas em relação ao seu enquadramento normativo, planejamento conjunto dos trabalhos a serem desenvolvidos, verificação de atividades desempenhadas, auxílio à comunicação intra e interinstitucional e divulgação do produto de seus trabalhos.

Ampliação das ações de fiscalização nas Pessoas Jurídicas cadastradas no CRP-02 e a construção e revisão dos procedimentos de fiscalização.

Ainda sobre as ações políticas, destacam-se os trabalhos desenvolvidos pelos Grupos de Trabalho através da construção de Cartilhas sobre temas como: Sistema Prisional, Psicologia Hospitalar, População em Situação de Rua, Envelhecimento Populacional.

As dificuldades encontradas refletem sobre a alienação do imóvel situado na Ilha do Leite o que gera despesa com aluguel e impede o início de uma reforma no imóvel próprio do CRP-02 situado na Rua Afonso Pena, 475 – Santo Amaro, Recife/PE.

A inadimplência no regional também é preocupante, haja vista que este fator é preponderante para que o CRP possa promover as melhorias necessárias, tais como: investimento em mobiliário, equipamentos de informática, melhorias no site, especificamente, no que diz respeito à Lei de Acesso à Informação, Acessibilidade e Inclusão.

Por fim, destacam-se as dificuldades financeiras do CRP-02 vivenciadas no período 2011 a 2013 que ainda refletem nas ações do Conselho.

# VISÃO GERAL DA UNIDADE

## 1. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada

O Conselho Regional de Psicologia – 2ª Região (CRPPE) – é uma Autarquia de Direitos Público, que tem a finalidade de orientar, disciplinar, fiscalizar e regulamentar o exercício de psicólogo/a. É também atribuição do Conselho zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia enquanto Ciência e Profissão. O Sistema Conselhos (composto pelo Conselho Federal de Psicologia e 23 Conselhos Regionais) constitui a instância mediadora entre o exercício profissional e a sociedade, com o objetivo de garantir a qualidade dos serviços prestados.

### 1.2 Identificação da Entidade

- **Nome:** Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região
- **CNPJ:** 37.115.516-0001/91
- **Natureza Jurídica:** Autarquia Pública Federal
- **Endereço Postal:** Avenida Visconde de Suassuna, 214, Santo Amaro CEP: 50050-540 Recife/PE
- **Telefones:** (81) 2119-7272 / 3019-1011
- **Endereço da página da WEB:** [www.crppe.org.br](http://www.crppe.org.br)
- **Endereço de Correio Eletrônico Institucional:** [crppe@crppe.org.br](mailto:crppe@crppe.org.br)

### **1.3 Normas Relacionadas à criação das Unidades Agregadora e Agregadas**

- Lei Ordinária nº. 5766/1971 – Cria o Conselho Federal de Psicologia e os Conselhos Regionais de Psicologia;
- Decreto nº. 79.822 – Regulamenta a Lei nº. 5766/71;
- Resoluções – nº. 003/2007 – Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia e suas alterações (Resolução nº. 001/2012);
- Manuais de Publicações relacionadas às atividades da Unidade – Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia, aprovado através da Resolução CFP nº. 010/2007;

### **1.4 BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE**

A profissão de psicólogo/a foi regulamentada pela Lei nº. 4.119, em 27/08/201962. Por esta razão, se comemora o Dia Nacional da/o Psicóloga/o em 27 de agosto. O Conselho Federal (CFP) e Regional de Psicologia (CRP) foram criados em 20/12/1971, através da Lei Federal nº. 5.766 e foram instalados em 27/08/1974.

Em Pernambuco, o Conselho Regional de Psicologia também foi instalado em 27/08/1974.

As instâncias deliberativas do Sistema são: a) O Congresso Nacional de Psicologia – CNP, realizado a cada três anos; b) a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF, realizada semestralmente com os representantes de todos os Conselhos Regionais e Federal; c) a Assembleia Geral Ordinária que ocorre 01 (uma) vez ao ano para deliberar a anuidade da categoria; d) as Plenárias Ordinárias que ocorrem mensalmente com todos os conselheiros; e) Reuniões de Diretoria que ocorrem semanalmente com a diretoria executiva.

O planejamento das atividades do CFP e CRP's é feito com base nas deliberações do Congresso Nacional de Psicologia, realizado a cada três anos, no período das eleições – momento onde se aprovam as diretrizes sobre a estrutura funcional dos Conselhos e os princípios que deverão nortear seus trabalhos.

O CRPPE possui sua Sede em Recife e atualmente conta com 03 (três) Subsedes nas Cidades de Caruaru (Vale do Ipojuca), Garanhuns (Agreste Meridional) e Petrolina (Sertão de São Francisco).

Os procedimentos do Sistema Conselhos estão dispostos nas Resoluções do CFP, destacando, a Resolução CFP nº. 003/2007 e suas alterações (Resolução CFP nº. 01/2012), Resolução CFP nº. 010/2007, entre outras.

## 1.5 ORGANOGRAMA

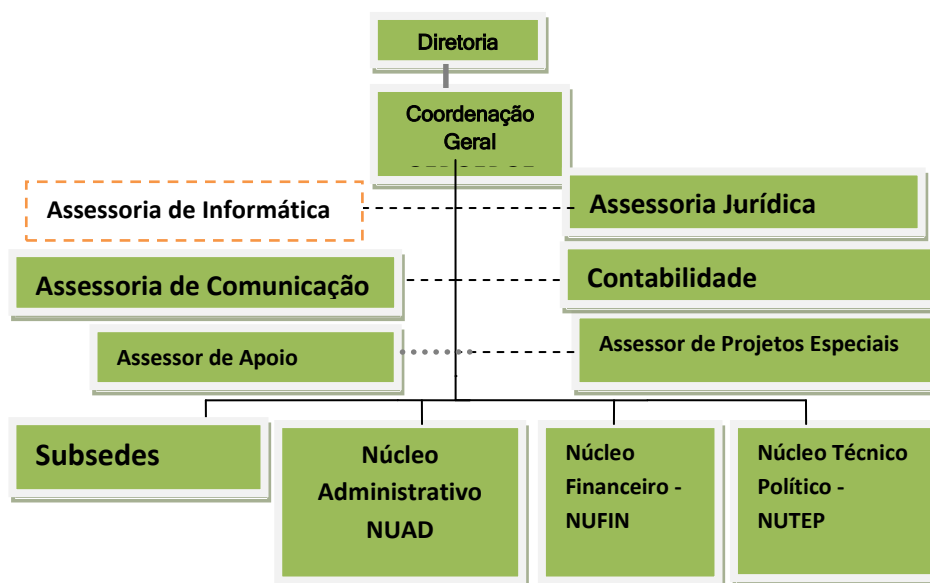


Figura 1 – Organograma.



## 2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

### 2.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

O Planejamento Estratégico ocorreu nos dias 18 e 19 de outubro de 2014, na Sede do CRP-02, em Recife/PE.

PROGRAMAS DO XIV PLENÁRIO DO CRP-02 PARA O ANO DE 2015					
Programas		C.Custo	%	Orçado 2015	
I - Organização Administrativa e Funcional	Gestão de Pessoas (contemplam as subsedes)	01.01	14,99%	R\$	1.097.042,43
	Material de consumo	01.03	0,41%		30.000,00
	Telecomunicações	01.04	0,46%		33.500,00
	Postagem	01.06	1,12%		82.000,00
	Serviços de Terceiro em geral	01.07	7,18%		525.415,84
	Investimentos/inversões	01.08	30,18%		2.209.000,00
	<b>Total I</b>			<b>54,34%</b>	
II - Gestão Política-Estrutural	Reunião da Diretoria	02.01	0,61%		44.550,00
	Reunião de Plenárias (Ordinária / Extraordinária)	02.02	0,70%		51.080,00
	Reunião de Plenárias Ampliadas Ordinárias	02.03	0,15%		11.010,00
	Reunião da APAF	02.04	0,12%		8.960,00
	Assembleias	02.05	0,03%		2.000,00
	Representações	02.06	0,03%		2.250,00
	<b>Comissões</b>				
	Comissão de Saúde	02.07.01	0,14%		10.120,00
	Comissão de Direitos Humanos	02.07.02	0,14%		10.120,00
	Comissão de Ética	02.07.03	0,39%		28.800,00
	COF	02.07.04	0,09%		6.620,00
	CPP	02.07.05	0,08%		5.580,00
	C. Licitação	02.07.06	0,01%		885,00
	Educação e Formação	02.07.07	0,08%		5.620,00
	Especialista	02.07.08	0,05%		3.680,00
	COMINTER	02.07.09	0,06%		4.410,00
	- Outras Comissões	02.07.10	0,01%		1.050,00
	- Grupos de Trabalho - GT's	02.07.11	0,07%		5.020,00
Fórum Permanente de discussões - Terças-Psis	02.08	0,07%		5.000,00	

		Seminário de Planejamento Estratégico 2015	02.09	0,27%	19.500,00
		Manutenção da subsede do Vale do Ipojuca (não contemplam Mão de Obra, M. Consumo e Postagem)	02.10	0,20%	15.000,00
		Manutenção da subsede do Agreste Meridional. (não contemplam Mão de Obra, M. Consumo e Postagem)	02.11	0,20%	15.000,00
		Manutenção da subsede do Sertão do São Francisco. (não contemplam Mão de Obra, M. Consumo e Postagem)	02.12	0,20%	15.000,00
		Estruturar e fortalecer o CREPOP	02.13	0,05%	3.830,00
		Ações de Orientação e Fiscalização (manutenção das Rodas de Diálogo).	02.14	0,60%	43.600,00
		Acolhimento dos recém inscritos	02.15	0,12%	8.478,00
		Fortalecer a relação institucional com o MNDH, Luta Antimanicomial e GLBTT.	02.16	0,08%	6.200,00
		Dia da/o Psicóloga/o	02.17	0,44%	32.500,00
		Outras ações	02.18	0,04%	3.000,00
				<b>Total II</b>	
<b>III - Ações do Plano Estratégico - Deliberações do VIII CNP</b>	<b>01 - Democratização do Sistema Conselhos e ampliação das formas de interação da categoria</b>	II PSINEP	03.01.01.01	0,10%	7.500,00
		Realizar duas Mesas de Diálogo em cada uma das IES PE - discussões sobre o problema ético e jurídico da publicização dos instrumentos psicológicos (testes) na internet.	03.01.01.02	0,01%	1.000,00
		Contatar os departamentos de RH das Instituições Públicas e Privadas em relação à apresentação de documento comprobatório de inscrição e regularidade técnica do profissional contratado	03.01.01.03	0,01%	1.000,00
		Elaborar projeto de Modernizar e ampliar o papel das Comissões de Orientação e Fiscalização dos Conselhos Regionais de Psicologia (COFs) para as ações de	03.01.01.04	0,04%	3.000,00

		orientação e fiscalização preventivas, considerando os diversos processos de trabalho das (os) psicólogas (os).			
		Tornar permanente a Comissão de Interiorização.	03.01.01.05	0,02%	1.500,00
		Ampliar e modernizar o Portal da Transparência	03.01.01.06	0,18%	13.000,00
		Realizar o levantamento das demandas dos profissionais em relação ao conselho e criar estratégias de aproximação com o CRP	03.01.01.07	0,06%	4.400,00
		Adquirir os recursos para estruturação de sala de vídeo-conferência	03.01.01.08	0,12%	9.000,00
		Modernizar a caixa de sugestões.	03.01.01.09	0,05%	3.600,00
		<b>Outras ações</b>	03.01.01.10	0,10%	7.500,00
		<b>Sub Total III -01</b>		<b>0,70%</b>	<b>51.500,00</b>
	<b>02 - Contribuições éticas, políticas e técnicas nos processos de trabalho</b>	Promover eventos nas IES sobre a atuação do CRP, sobre Legislação profissional e Código de Ética, incluindo os alunos que estão ingressando/concluindo o Curso de Psicologia. (Recife e Subsedes).	03.02.01.01	0,06%	4.100,00
		Realizar atualizações permanentes no site e redes sociais, bem como, publicações temáticas de grande relevância para a categoria e de interesse social	03.02.01.02	0,05%	3.958,58
		Promover o I Congresso Pernambucano da Psicologia a ser realizado no dia do Psicólogo em parceria com as IES	03.02.01.03	0,46%	33.500,00
		Realizar Campanhas de esclarecimentos sobre a Psicologia para a sociedade	03.02.01.04	0,12%	8.500,00
		Fortalecer a identidade dos psicólogos da área organizacional e aproximá-los do CRP-02.	03.02.01.05	0,11%	8.000,00
		Aproximação com os psicólogos do DETRAN	03.02.01.06	0,11%	8.000,00
		Ampliar a discussão da Psicologia Clínica a qual não se restringe	03.02.01.07	0,05%	4.000,00

		apenas à Psicoterapia			
		Realizar evento sobre Avaliação Psicológica nos diversos segmentos da Psicologia em parceria com a PEARSON/CEPPA	03.02.01.08	0,23%	17.000,00
		<b>Outras ações</b>	03.02.01.09	0,08%	5.500,00
		<b>Sub Total III -02</b>		<b>1,26%</b>	<b>92.558,58</b>
	<b>03 - Ampliação da participação da Psicologia e sociedade nas Políticas Públicas</b>	Promover seminário: "Psicologia e o Uso abusivo de drogas na contemporaneidade". (Recife e subsedes)	03.03.01	0,10%	7.500,00
		Promover o Seminário: "Os Desafios da Psicologia mediante as novas configurações de educação"	03.03.02	0,11%	8.000,00
		Estabelecer agenda sistemática com Sindicato e Gestores Públicos. (Recife e Subsedes).	03.03.03	0,08%	6.000,00
		Controle Social - Articulação e Mobilização Política	03.03.04	0,08%	6.000,00
		<b>Outras ações</b>	03.03.05	0,08%	5.500,00
		<b>Sub Total III -03</b>		<b>0,45%</b>	<b>33.000,00</b>
		<b>Total III</b>			<b>2,42%</b>
	<b>TOTAL GERAL - PROGRAMAS</b>			<b>61,80%</b>	<b>4.522.879,85</b>
<b>Transferências Operacionais</b>	Cota-Parte			7,91%	578.647,75
	Cota-Divulgação			1,98%	144.661,94
	Conta Fundo seções Estaduais			0,44%	32.197,11
	<b>Total</b>			<b>10,32%</b>	<b>755.506,80</b>
<b>Reserva</b>				<b>12,74%</b>	<b>902.000,00</b>
<b>Inadimplência 31%</b>				<b>15,55%</b>	<b>1.137.856,06</b>
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>100,00 %</b>	<b>7.318.242,71</b>

Tabela 2 – Plano de Trabalho (Exercício 2015).

## **2.2 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos**

**Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão**

Gestão Político-Estrutural (função precípua do CRP) compreende:

- Reunião de Diretoria;
- Plenárias Ordinárias e Extraordinárias;
- Plenária Ampliada;
- Reuniões da APAF – Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças;
- Assembleias Ordinárias;
- Representações;
- Comissões Permanentes e Temáticas;
- Grupos de Trabalho;
- Fórum Permanente de Discussões – Terças-Psis/Quintas-Psis;
- Seminário de Planejamento Estratégico;
- Manutenção das Subsedes (Vale do Ipojuca, Agreste Meridional e Sertão do São Francisco);
- Estruturar e fortalecer o CREPOP – Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas;
- Ações de Orientação e Fiscalização;
- Acolhimento dos profissionais recém formados;
- Fortalecer a relação institucional com o Movimento Nacional dos Direitos Humanos – MNDH, Luta Antimanicomial e LGBT;
- Dia da/o Psicóloga/o;

Destacamos:

### **Reunião de Diretoria e Plantões**

No ano de 2014 (01 a 31 de dezembro) a diretoria/diretoria ampliada realizou 240 (Duzentos e Quarenta Plantões).

Referente à reunião de diretoria, foram realizadas 30 (trinta ) reuniões.

## **Plenárias Ordinárias e Extraordinárias**

O quadro abaixo apresenta informações sobre as plenárias (ordinárias e extraordinárias) que ocorreram no exercício de 2015 (01 de janeiro a 31 de dezembro).

<b>Plenária</b>	<b>MÊS</b>	<b>Data</b>	<b>Participantes</b>
<b>13ª Plenária Extraordinária</b>	Janeiro	09	11
<b>17ª Plenária Ordinária</b>	Fevereiro	09	13
<b>18ª Plenária Ordinária</b>	Março	30	12
<b>19ª Plenária Ordinária</b>	Abril	24	07
<b>20ª Plenária Ordinária</b>	Maio	18	09
<b>21ª Plenária Ordinária</b>	Junho	19	08
<b>22ª Plenária Ordinária</b>	Julho	20	07
<b>23ª Plenária Ordinária</b>	Agosto	17	08
<b>24ª Plenária Ordinária</b>	Setembro	25	09
<b>25ª Plenária Ordinária</b>	Outubro	18	10
<b>14ª Plenária Extraordinária</b>	Outubro	26	07
<b>26ª Plenária Ordinária</b>	Novembro	23	08
<b>27ª Plenária Ordinária</b>	Dezembro	21	06

Tabela 3 – Cronograma das Plenárias Ordinárias e Extraordinárias.

## **Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças – APAF**

A APAF foi realizada nos dias 30 e 31 de maio e nos dias 11 a 13 de dezembro de 2015. O CRP-02 foi representado pelos conselheiros: José Hermes de Azevedo Júnior (Conselheiro Presidente), Murilo Tolêdo Calafange (Conselheiro Tesoureiro). O CFP – Conselho Federal de Psicologia realizou nos dias 12 e 13 de setembro de 2015 uma APAF extraordinária.

### **Assembleias**

Com o intuito de deliberar sobre a localização da Sede do CRP-02 realizou-se no dia 21 de agosto de 2015, no Empresarial The Plaza, uma Assembleia Extraordinária a qual contou com a presença de 18 psicólogas (os).

A Assembleia Geral Ordinária para votação da tabela de anuidades, taxas e emolumentos para o ano de 2016, realizada no Auditório do Empresarial The Plaza, ocorreu no dia 28 de setembro de 2015. Participaram da referida Assembleia 25 psicólogas (os). As/os profissionais presentes aprovaram o reajuste de 3% (três por cento) o que contempla um valor de R\$ 414,03 (Quatrocentos e Catorze Reais e Três Centavos).

## **Representações**

As representações são importantes para que o regional possa acompanhar as discussões realizadas no cenário social referente à implementação, monitoramento e avaliação das políticas públicas, bem como o fortalecimento dos mecanismos de controle social.

- a) **Programa de Assistência a Vítimas, testemunhas Ameaçadas e Familiares de Vítimas de crimes no Estado de Pernambuco – PROVITA:** Verônica Carrazzone Borges e Patrícia de Oliveira Guimarães;
- b) **Programa Estadual de Proteção aos Defensores dos Direitos Humanos – PEPDDH/PE:** Paula Fernanda Fonsêca de Araújo Santos (Titular) e Aracelly Julieta da Silva.
- c) **Conselho Estadual de Política sobre Drogas (CEPAD):** Melissa Leite de Azevedo.
- d) **Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas:** Melissa Leite de Azevedo;
- e) **Comitê Gestor do CONPSI – Congresso Norte-Nordeste de Psicologia:** Luciana Maria Farias Cavalcante Benevides.
- f) **Comitê Estadual de Combate e Prevenção à Tortura em Pernambuco:** Tatiana Ranzani Maurano (Titular).
- g) **Frente Pernambucana em Defesa da Saúde Pública:** Laís de Sousa Monteiro (Titular) e Luciana Maria Farias Cavalcante Benevides (Suplente).
- h) **Grupo Interinstitucional de Saúde:** Luciana Maria Farias Cavalcante Benevides (Titular) e José Hermes de Azevedo Júnior (Suplente).
- i) **Comissão de Avaliação do Curso de Psicologia da UNIVASF:** Mônica Sousa e Cruz.
- j) **ULAPSI – União Latino Americana de Entidades de Psicologia:** Patrícia de Oliveira Guimarães
- k) **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS:** Marcos Mucarbel Junior;
- l) **Movimento Nacional de Direitos Humanos:** Marineide da Mota;
- m) **Conselho Estadual de Direitos Humanos:** Tatiana Ranzani Maurano e Ana Maria Christine Lima;

## Comissões Permanentes

<u>Comissão</u>	<u>Presidente/ Coordenador</u>	<u>Contatos</u>
Comissão de Ética - COE	Marcos Dhotta	etica@crppe.org.br
Comissão de Orientação e Fiscalização - COF	Cristiana Menezes	cof@crppe.org.br
Comissão de Direitos Humanos – CDH	Tatiana Maurano	cdhumanos@crppe.org.br
Comissão de Políticas Públicas – CPP	Marcos Mucarbel Junior	cpp@crppe.org.br

Tabela 4 – Relação das Comissões Permanentes.



## **Comissões Temáticas**

<b>Comissão</b>	<b>Presidente/ Coordenador</b>	<b>Contatos</b>
Comissão de Saúde e Hospitalar	Lucimary Bezerra	_____
Comissão de Interiorização – COMINTER	Mônica Sousa e Cruz	cominter@crppe.org.br
Comissão de Especialista	Cristiana Menezes	_____
Comissão de Educação e Formação	Mariel Lyra	_____
Comissão de Psicologia Jurídica	Marineide da Mota	_____
Comissão da Política de Comunicação	Murilo Tolêdo	_____

Tabela 5 – Relação das Comissões Permanentes.

## Grupos de Trabalho

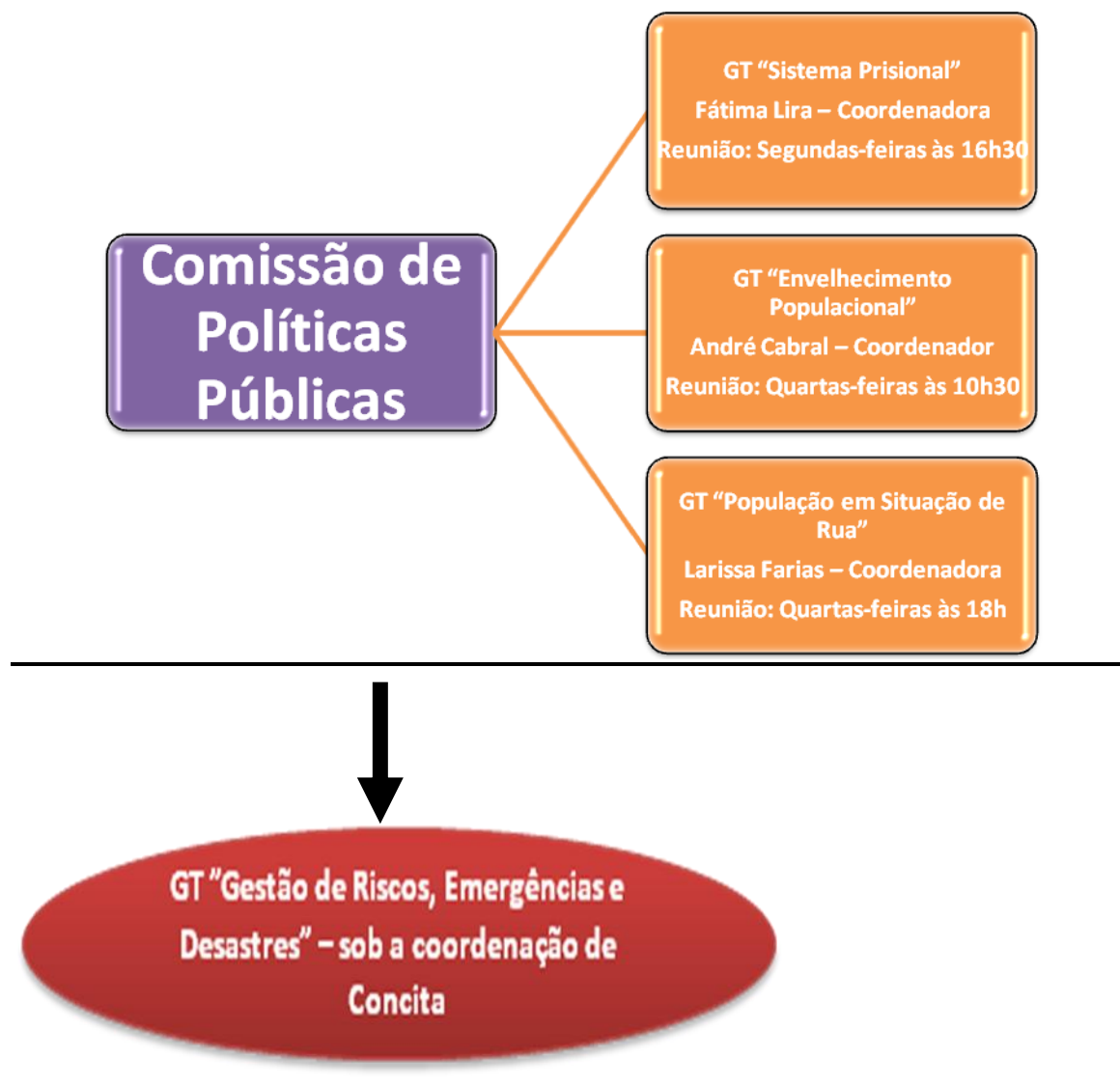


Figura 2 – Grupos de Trabalhos ligados a Comissão de Políticas Públicas.

## Grupos de Trabalho

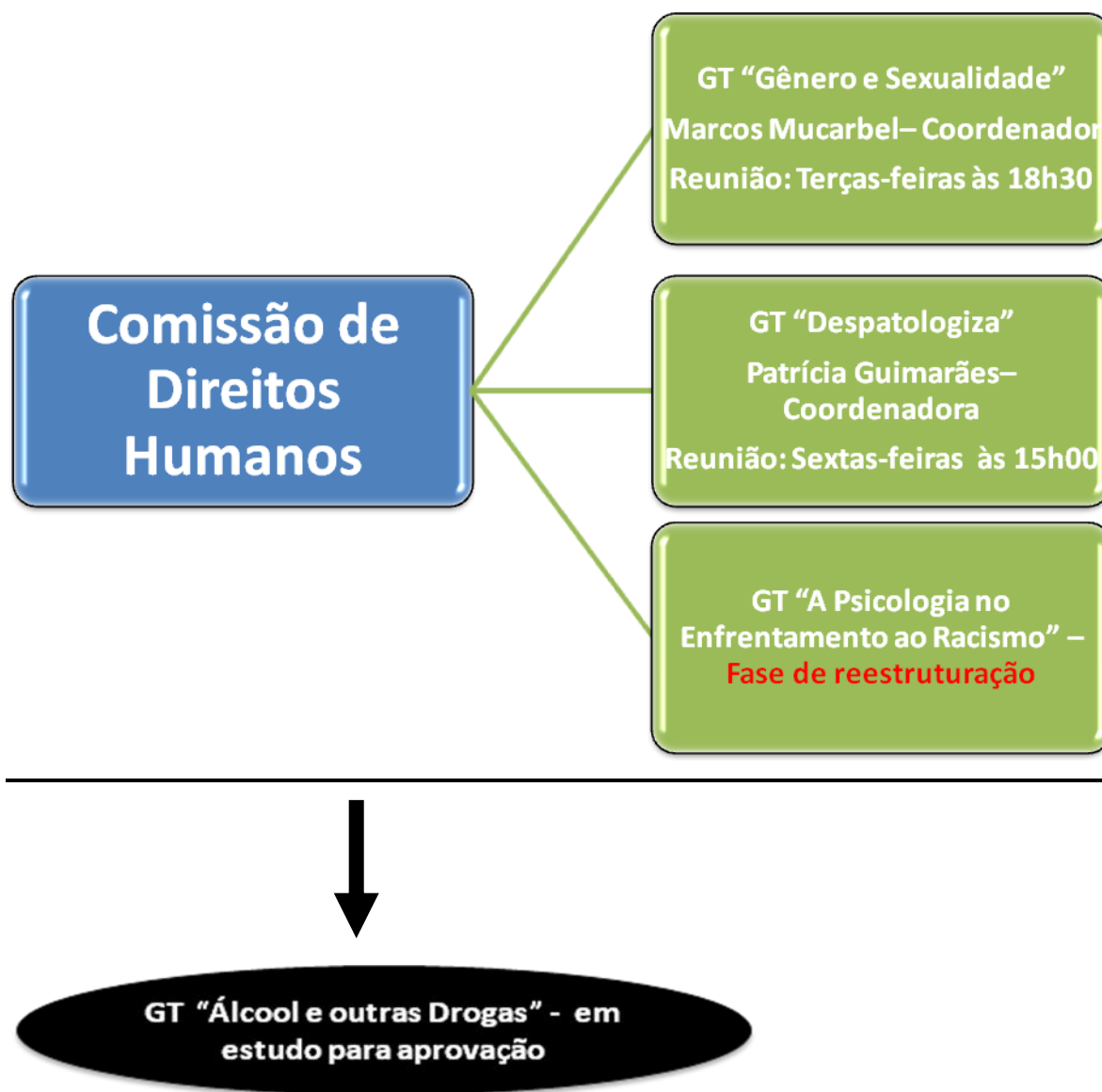


Figura 3 – Grupos de Trabalhos ligados a Comissão de Políticas Públicas.

## **COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COF**

### **Fiscalizações realizadas**

<b>Data</b>	<b>Representantes do CRP-02</b>	<b>Segmento</b>	<b>Tipo de Fiscalização</b>
08/01/2015	Marcela Leite	Diligência	Diligência
08/01/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Averiguação
08/01/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
13/01/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Retorno
14/01/2015	Ceça Leite e Marcela Leite	Organizacional	Visita de retorno
14/01/15	Conceição Leite e Marcela Leite	Organizacional	Visita de Averiguação
15/01/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Organizacional	Visita de Averiguação
21/01/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
22/01/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
28/01/2015	Mônica Mota	Trânsito	Visita de Averiguação
28/01/2015	Mônica Mota	Trânsito	Visita de Averiguação
29/01/2015	Valéria Correia e Wellington Machado	Diligência	Diligência
05/02/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno
06/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
24/02/2015	Valéria Correia		Diligência
24/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Educacional	Visita de Rotina
24/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Retorno
24/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Averiguação

24/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Averiguação
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Retorno
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Social	Visita de Rotina
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Averiguação
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Averiguação
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Educacional	Visita de Averiguação
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Educacional	Visita de Averiguação
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Educacional	Visita de Rotina
25/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Social	Visita de Rotina
26/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Retorno
26/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Educacional	Visita de Rotina
26/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
26/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Social	Visita de Rotina
26/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Rotina
26/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Averiguação
26/02/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Organizacional	Visita de Retorno
04/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Organizacional	Visita de Retorno
04/03/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
05/03/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
05/03/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência

10/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Hospitalar	Visita de Retorno
10/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Averiguação
12/03/2015	Mônica Mota e Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação ao Consultório Médico Dr. Amaro Rozendo LTDA;
12/03/2015	Mônica Mota e Valéria Correia	Trânsito	Visita de Retorno
16/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Educacional/Clínica	Visita de Retorno
18/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Social - Goiana	Visita de Retorno
18/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica - Goiana	Visita de Rotina
18/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Trânsito - Goiana	Visita de Averiguação
18/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica - Goiana	Visita de Rotina
18/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica - Goiana	Visita de Rotina
18/03/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Trânsito - Goiana	Visita de Rotina
18/03/2015	Valéria Correia e Lucas Garcia	Organizacional	Visita de Identificação
18/03/2015	Valéria Correia e Lucas Garcia	Clínica	Visita de Averiguação
18/03/2015	Valéria Correia e Lucas Garcia	Organizacional	Visita de Averiguação
18/03/2015	Valéria Correia e Lucas Garcia	Social	Visita de Retorno
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica – Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica – Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina

19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito - Caruaru	Visita de Averiguação
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
19/03/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Caruaru	Visita de Rotina
23/03/2015	Marcela Leite e Hermes Azevedo	Clínica	Visita de Rotina
26/03/2015	Mônica Mota e Wellington Machado	Clínica	Visita de Averiguação
26/03/2015	Mônica Mota e Wellington Machado	Clínica	Visita de Averiguação
26/03/2015	Mônica Mota e Wellington Machado	Clínica	Visita de Rotina
01/04/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Social - Goiana	Visita de Retorno
01/04/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Organizacional - Goiana	Visita de Averiguação
23/04/2015	Marcela Leite e Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação
23/04/2015	Marcela Leite e Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação

23/04/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
23/04/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
27/04/2015	Mônica Mota, Marcela Leite, Risoneide Xavier e Lucimary Serapião - Petrolina	Trânsito/Clínica	Visita de Retorno
27/04/2015	Mônica Mota, Marcela Leite, Risoneide Xavier e Lucimary Serapião - Petrolina	Trânsito/Clínica	Visita de Retorno
30/04/2015	Conceição Leite e Monica Mota	Organizacional - Goiana	Visita de Averiguação
30/04/2015	Conceição Leite e Monica Mota	Trânsito - Goiana	Visita de Rotina
30/04/2015	Conceição Leite e Monica Mota	Organizacional - Goiana	Visita de Rotina
30/04/2015	Conceição Leite e Monica Mota	Social - Goiana	Visita de Retorno
30/04/2015	Valéria Correia	Jurídica	Visita de Inspeção ao HCTP juntamente com a Luta Antimanicomial, CREMEPE, CREFITO, COREN, MPPE, Combate a Tortura, Conselho de Farmácia e a APEVISA.
07/05/2015	Marcela Leite	Clínica	Visita de Retorno
07/05/2015	Mônica Mota e Conceição Leite	Organizacional	Visita de Retorno
07/05/2015	Mônica Mota e Conceição Leite	Clínica	Visita de Retorno
14/05/2015	Conceição Leite e Marcela Leite	Clínica	Visita de Retorno
15/05/2015	Valéria Correia	Organizacional	Visita de Retorno
15/05/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno



15/05/2015	Valéria Correia	Organizacional	Visita de Retorno
19/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
19/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
19/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
19/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Rotina
19/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
19/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Rotina
19/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Hospitalar	Visita de Averiguação
20/05/2015	Eliakim Urbano e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Rotina
20/05/2015	Eliakim Araújo e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e Suellane Silva	Social	Visita de Rotina
20/05/2015	Marcela Leite e Suellane Silva	Trânsito	Visita de Identificação
20/05/2015	Marcela Leite, Mônica Mota e S'uellane Silva	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação

	Mônica Mota		
20/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
20/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Rotina
21/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Averiguação
21/05/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Averiguação
21/05/2015	Valéria Correia e Lucas Garcia	Social	Visita de Retorno
21/05/2015	Dulce Ferreira, Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito - Garanhuns	Visita de Averiguação
21/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Social - Garanhuns	Visita de Rotina
21/05/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Garanhuns	Visita de Rotina
27/05/2015	Mônica Mota e Conceição Leite	Clínica	Visita de Retorno
27/05/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno
27/05/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno
27/05/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Retorno
28/05/2015	Valéria Correia	Organizacional	Visita de Retorno
05/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
05/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
10/06/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação
10/06/2015	Valéria Correia	Clínica	Vista de Identificação
11/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
11/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
11/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
12/06/2015	Marcela Leite	Trânsito Palmares	Visita de Rotina
12/06/2015	Marcela Leite	Trânsito Palmares	Visita de Identificação
12/06/2015	Marcela Leite	Trânsito Palmares	Visita de Rotina

12/06/2015	Mônica Mota e Conceição Leite	Clínica	Visita de Retorno
12/06/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Clínica	Visita de Retorno
17/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito/ Clínica Carpina	Visita de Identificação
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito- Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito- Carpina	Visita de Identificação
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Trânsito - Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Social - Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Carpina	Visita de Rotina
17/06/2015	Marcela Leite e Mônica Mota	Clínica - Goiana	Visita de Rotina
18/06/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Social – Goiana	Visita de Rotina
18/06/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Organizacional - Goiana	Visita de Retorno
18/06/2015	Conceição Leite e Mônica Mota	Organizacional - Goiana	Visita de Rotina
25/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
30/06/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência

07/07/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
20/07/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Averiguação
22/07/2015	Marcela Leite	Organizacional/ Trânsito	Visita de Identificação
23/07/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação
30/07/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno
30/07/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
30/07/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
31/07/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
31/07/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
10/08/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
11/08/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
11/08/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
11/08/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
12/08/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
05/08/2015	Marcela Leite	Trânsito	Visita de Identificação
06/08/2015	Marcela Leite	Trânsito	Visita de Identificação
13/08/2015	Valéria Correia	Organizacional	Visita de Identificação
24/09/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
25/09/2015	Valéria Correia	Diligência	Diligência
10/09/2015	Conceição Leite e Marcela Leite	Clínica	Visita de Averiguação
10/09/2015	Conceição Leite e Marcela Leite	Organizacional	Visita de Identificação.
Recebido pelo NUTEPI em 14/09/2015	Marcela Leite Katia Goretti e Suelane Alves	Clínica Garanhuns	Visita de Retorno
Recebido pelo NUTEPI em 14/09/2015	Marcela Leite Alba Regina e Suelane Alves	Clínica Garanhuns	Visita de Retorno
Recebido pelo NUTEPI em	Eliakim Urbano	Clínica Garanhuns	Visita de Retorno

14/09/2015			
18/09/2015	Valéria Correia	Organizacional	Visita de Retorno
18/09/2015	Valéria Correia	Psicopedagogia	Visita de Identificação
Recebido pelo NUTEP em 28/09/2015	Marcela Leite Marluce Alves e Suelane Alves	Clínica Garanhuns	Visita de Retorno
30/09/2015	Marcela Leite	Trânsito Vitória de Santo Antão	Visita de Identificação.
30/09/2015	Marcela Leite	Trânsito Vitória de Santo Antão	Visita de Identificação
30/09/2015	Marcela Leite	Trânsito Bezerros	Visita de Identificação
30/09/2015	Marcela Leite	Trânsito Santa Cruz do Capibaribe	Visita de Identificação
01/10/2015	Marcela Leite e Suelane	Hospitalar Garanhuns	Visita de Averiguação.
01/10/2015	Marcela Leite	Trânsito Pesqueira	Visita de Identificação
01/10/2015	Marcela Leite	Clínica Serra Talhada	Visita de Identificação
08/10/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação
09/10/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação
14/10/2015	Conceição Leite	Trânsito/Clínica	Visita de Identificação
15/10/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno.

16/10/2015	Valéria Correia	Clínica	Diligência
22/10/2015	Conceição Leite	Trânsito	Visita de Identificação
23/10/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação
23/10/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação
26/10/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação
27/10/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação
28/10/2015	Conceição Leite	Trânsito/Clínica	Visita de Identificação
29/10/2015	Valéria Correia	Trânsito	Visita de Identificação
12/11/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação
13/11/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação
17/11/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação
17/11/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno
18/11/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Retorno
19/11/2015	Valéria Correia	Clínica	Visita de Identificação
27/11/2015	Valéria Correia e Cristiana Menezes	Organizacional	Visita de Identificação
27/11/2015	Marcela Leite	Trânsito Limoeiro	Visita de Identificação

Tabela 6 – Fiscalizações realizadas.

## ATENDIMENTOS REALIZADOS AOS PROFISSIONAIS

Os atendimentos do NUTEP são realizados pelas psicólogas assistentes técnicas, com a finalidade de orientar a categoria, usuários dos serviços psicológicos e sociedade, quanto às leis, decretos e resoluções do CFP, Código de Ética Profissional e assuntos pertinentes ao exercício profissional e a psicologia de uma forma geral.

Mês/contagem	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Telefônicos	79	69	115	89	83	82	78	66	112	81	95	45	<b>994</b>
Presenciais	44	24	36	25	25	17	29	27	26	28	26	15	<b>322</b>
E-mail	45	23	49	34	26	39	29	48	58	34	36	25	<b>446</b>
Website	08	05	15	03	09	06	03	08	09	08	01	03	<b>78</b>
Cancelamento	38	40	95	14	09	03	05	05	09	14	14	13	<b>259</b>
Abertura de PJ									09	08	03	00	<b>20</b>

Tabela 7 – Atendimentos – NUTEP.

## **Manutenção das Subsedes: Vale do Ipojuca (Caruaru), Agreste Meridional (Garanhuns) e Sertão do São Francisco (Petrolina)**

### **Vale do Ipojuca (Caruaru)**

- **Plantões (Comissão gestora ) realizados : 75**
- **Reuniões Ordinárias: 12**
- **Reuniões Extraordinárias: 02**
- **Total de Eventos realizados 2015: 12**
- **Total de participantes em todos os eventos de 2015: 482**

#### **Fevereiro**

- **Local:** Auditório UNIFAVIP
- **Tema:** Fiscalização (Capacitação da comissão gestora realizada pelo NUTEP) Reunião de Acolhimento conduzida pela comissão gestora com a participação do NUTEP e do Presidente Hermes Azevedo. O evento contou com a participação de 50 novos profissionais.

#### **Mai**

- Evento realizado no auditório da UNIFAVIP;
- Tema: “Redução da maioria penal: é preciso problematizar”
- Total de participantes: 155 (estudantes e profissionais);

#### **Agosto (dia do Psicólogo - Evento dia)**

- Ação de Rua no Marco Zero/total de participantes: 162 (estudantes, profissionais e população)
- Tema: “Psicologia para todos e todas, todo dia, em todo lugar”;

#### **Agosto (dia do Psicólogo - Evento noite)**

- Mesa de debate
- Tema: “53 Anos de Psicologia no Brasil: O impacto na atualidade e os desafios para o futuro”
- Total de participantes: 22 pessoas;

#### **Novembro**

- Mesa de debate
- Tema: Construindo vidas “Despatologizadas”;
- Total de participantes: 20 pessoas;



### **Quintas “PSI”**

**26/03 - A Práxis PSI na Psicologia dos Desastres: desafios e conquistas**

**23/04 - A Práxis PSI nas Políticas Públicas Sobre Gênero e Raças**

**28/05 - A Práxis PSI nas Políticas Públicas Nacional de Assistência Social**

**30/07 - A Práxis PSI na Atenção Especializada Álcool e drogas com Adolescentes**

**24/09 - A Práxis PSI na Saúde Mental**

**29/10 - A Práxis PSI na Educação**

**26/11 – A Práxis PSI no enfrentamento ao abuso sexual de crianças e adolescentes.**

**TOTAL DE QUINTAS: 07**

**TOTAL DE PARTICIPANTES: 123**

### **Agreste Meridional (Garanhuns)**

<b>Data</b>	<b>Participantes</b>
21/01/2015	4
25/02/2015	6
24/03/2015	3
22/04/2015	6
26/05/2015	5
17/06/2015	4
<b>Data</b>	<b>Participantes</b>
01/07/2015	5

05/08/2015	4
30/09/2015	5
26/10/2015	6
23/11/2015	5+1
07/12/2015	5+1

Tabela 8 – Cronograma de Reuniões.

Nas **Reuniões Ordinárias** são realizadas atividades de estruturação para funcionamento adequado da Subsede, planejamento das ações e elaboração dos cronogramas de atividades da Subsede para o mês seguinte.

### Reuniões Extraordinárias

Data	Participantes
24/07/2015	Diretoria, Comissão Gestora, Assessora de Comunicação e Funcionária;
12/08/2015	Comissão Gestora – Organizar o evento do Dia do Psicólogo;
07/10/2015	Comissão Gestora - Elaborar Ações para o Planejamento Estratégico de 2016;

Tabela 9 – Reuniões Extraordinárias

As **Reuniões Extraordinárias** ocorrem frente a necessidade de tomar decisões que não possam esperar até o dia da próxima Reunião Ordinária.

### Atividades:

- Capacitação da Comissão Gestora;
- Reuniões de Acolhimento;
- Reunião da Diretoria com a Comissão Gestora;
- Dia do Psicólogo;
- Plantão Psicológico;
- Palestras;
- Conferências;
- Rodas de Diálogos;

## **Sertão de São Francisco (Petrolina)**

### **ATIVIDADES REALIZADAS – Comissão Gestora**

#### **Reuniões - Ordinárias**

##### **Mês/Data**

- Janeiro - 23/01/2015
- Fevereiro - 27/02/2015
- Março - 13/03/2015
- Abril - 10/04/2015
- Maio - 08/05/2015
- Junho - 03/06/2015
- Julho - 03/07/2015
- Agosto - 08/08/2015
- Setembro - 04/09/2015
- Outubro - 23/10/2015
- Novembro - 20/11/2015
- Dezembro - 04/12/2015

#### **Reuniões – Extraordinárias**

- 13 de Outubro - Planejamento estratégico 2016
- 08 de Dezembro 02/2015 Relatório de Gestão 2015

#### **Atividades:**

- Rodas de Diálogo;
- Reuniões de Acolhimento;
- Palestras;
- Dia do Psicólogo;
- Capacitação da COF;
- Reunião com a Diretoria;

### **Fortalecer a relação institucional com o MNDH, Luta Antimanicomial e LGBT**

Em relação à Luta Antimanicomial destaque para o apoio do CRP-02 nos eventos realizados. Retomada do CRP nas reuniões semanais da Luta Antimanicomial.

No que se refere ao Movimento Nacional de Direitos Humanos – MNDH o CRP retomou a representação, participando dos eventos e das ações políticas.

Nas questões LGBT – o CRP aprovou a criação do Grupo de Trabalho “Gênero e Sexualidade”, além de se engajar nas ações políticas e sociais dos Movimentos ligados à temática.

As demais ações destacadas nos Eixos 1, 2 e 3 foram realizadas com destaque para os Seminários e Rodas de Diálogos. As ações de modernização do site, portal da transparência, implantação de ouvidoria foram iniciadas, porém não concluídas, considerando o investimento financeiro necessário.

## **2.3 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos**

Através de relatório, reuniões e apresentação de planilhas financeiras o CRP identifica e monitora a realização das ações, bem como seu êxito.

Semestralmente, ocorre o monitoramento do Planejamento Estratégico com o intuito de apresentar a execução dos resultados, bem como, havendo necessidade, reprogramar ações e estratégias de ação.

A atual gestão identifica fragilidade no monitoramento realizado, para tanto, vem elaborando e estudando as normas vigentes com o intuito de ampliar e melhorar a forma de monitoramento, tornando os processos mais coesos, claros e objetivos.

## **3. DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO**

### **3.1 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade**

Conteúdo não aplicável à UPC: Não há Informações sobre a execução das ações da LOA vinculadas a programas temáticos de responsabilidade do CRP-02.

### **3.2. Demonstração da Receita**

#### **a) Origens das receitas.**

**Receita** – É o ingresso de todo o recurso financeiro nos cofres dos Conselhos Regionais e do Conselho Federal de Psicologia, decorrente de recebimentos com arrecadação de valores oriundos de arrecadação de receitas operacionais e não operacionais.

**Receitas Operacionais** – são oriundas da atividade-fim, assim entendidas as anuidades em geral, serviços e emolumentos com a inscrição, expedição de carteiras e certidões, as multas por infrações cometidas pelo psicólogo, juros, multas e atualização monetária de débitos, bem como os recebimentos relativos à Dívida Ativa, nas fases administrativa e executiva. No Conselho Federal a receita operacional é representada pela quota-parte remetida pelos Regionais.

**Receitas Não Operacional** – não vinculadas à atividade-fim, como as receitas patrimoniais de aluguéis, os rendimentos de poupança e de aplicações financeiras, receitas de cursos, de venda de publicações, de mala direta e etiquetas, e as receitas de eventos e outras assemelhadas.

**As receitas são provenientes conforme abaixo:**

**Exercício Corrente**

**Exercícios Anteriores**

- Anuidades Pessoa Física
- Anuidades Pessoa Jurídica
- Fundo de Seção
- Anuidades Pessoa Física
- Anuidades Pessoa Jurídica
- Fundo de Seção
- Dívida Ativa (Administrativa e Executiva)
- Inscrição Pessoa Física
- Inscrição Pessoa Jurídica
- 2ª Via CIP – Carteira Identidade Profissional
- Multa Eleitoral
- Juros e Multas s/ Anuidades

**Receita de Serviços**

**Outras Receitas**

**Receita Patrimonial/ Receitas Diversas**

- Rendimento CDB
- Alienação de imóvel
- Resultado positivo de eventos
- Receitas de cursos
- Mala direta

**b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.**

Receita	2015		2014	
	Orçado	Realizado no exercício	Orçado	Realizado no exercício
RECEITA REALIZADA	7.318.242,71	3.074.122,88	7.075.539,31	2.817.676,94
RECEITA CORRENTE	4.118.242,71	3.074.122,88	3.875.539,31	2.817.676,94
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	3.898.803,43	2.667.432,82	3.709.269,02	2.376.048,18
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.752.512,36	2.566.324,21	3.568.904,00	2.126.561,42
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	3.532.512,36	2.327.584,53	3.368.904,00	2.126.561,42
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	220.000,00	238.739,68	200.000,00	249.486,76
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	99.628,59	63.663,42	96.181,52	73.188,83
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	91.328,59	61.063,48	86.181,52	59.742,69

PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	8.300,00	2.599,94	10.000,00	13.446,14
FUNDO DE SEÇÕES	46.662,48	37.445,19	44.183,50	34.437,03
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	63.115,74	60.779,92	18.000,00	53.548,65
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.000,00	9.501,66	4.000,00	7.575,90
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	18.000,00	12.651,90	18.000,00	8.050,00
FINANCEIRAS	86.300,00	170.567,76	46.500,00	109.444,49
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	42.000,00	48.193,39	35.000,00	47.713,68
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	44.300,00	122.374,37	11.500,00	61.713,81
MULTAS SOBRE ANUIDADES	14.300,00	32.182,75	10.500,00	23.046,18
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.000,00	90.191,62	1.000,00	38.667,63
DÍVIDA ATIVA	47.000,00	97.739,76	35.000,00	103.203,37
MULTAS DE INFRAÇÕES	23,54	0,66	23,54	1,21
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	55.448,40	0,00	52.179,28
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00
	<b>7.318.242,71</b>	<b>3.074.122,88</b>	<b>7.075.539,31</b>	<b>2.817.676,94</b>

Tabela 10 – Arrecadação por natureza.

Analisando as receitas listadas acima destacamos:

As receitas realizadas durante o exercício de 2015 ficaram 57,99% abaixo do total das receitas estimadas para o ano. O percentual de 25,35 % proveniente do quociente entre receita corrente executada e orçada demonstra que na arrecadação total do CRP 02, onde as arrecadações com inscrições de Pessoa Jurídica, a 2ª via de carteiras Pessoa Física e execução das Dívidas Administrativas e Executivas destacam-se pelo elevado percentual de frustração nas suas execuções.

### c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

A forma de partilha obedece a Resolução CFP nº003/2007, Arts. 75 a 78.

## 3.3. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

### a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

Quanto à execução orçamentária, pode-se perceber um aumento na arrecadação das receitas correntes em torno de 1,95 % em relação à arrecadação no exercício anterior, quando comparado o que foi orçado e arrecadado, quando comparados os valores arrecadados versus os valores orçados do exercício de 2015 em relação a 2014.

Já quanto à execução de suas receitas de capital, o Conselho ainda não conseguiu vender o imóvel que serviria para a instalação da nova sede, provocando um desconforto financeiro ainda maior, por seu alto custo de manutenção e amortização de créditos ainda realizados pelo mesmo.

Foram aplicados 88,36% das despesas correntes previstas no exercício de 2015, mostrando uma variação de 3,73% a mais comparada com o exercício de 2014. Não houve aplicação significativa em investimentos no exercício de 2015.

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital

DESPESAS	2015		2014	
	ORÇADO	REALIZADO NO EXERCÍCIO	ORÇADO	REALIZADO NO EXERCÍCIO
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	7.318.242,71	2.764.126,17	7.075.539,31	2.408.920,50
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.115.386,65	2.753.001,17	2.639.178,97	2.233.541,59
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.202.856,06	11.125,00	4.436.360,34	175.379,00
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	2.039.856,06	0,00	1.353.689,26	0,00

Tabela 11- Programação orçamentária.

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa

MODALIDADE LICITAÇÃO	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Legislação Não Aplicável e Outras	TOTAL
<b>Natureza: Custeio</b>	<b>54.812,14</b>	<b>0,00</b>	<b>593.242,55</b>	<b>60.817,86</b>	<b>0</b>	<b>1.973.772,93</b>	<b>2.749.541,20</b>
Pessoal	0	0	0	0	0	1.047.074,13	1.047.074,13
Juros e Encargos da Dívida	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Material de Consumo	0	0,00	25.155,14	0	0	-	25.155,14
Passagens, Hospedagens e Diárias	0,00	-	0,00	0	0	23.034,56	23.034,56
Despesas com locomoção			17.796,69				17.796,69
Hospedagens e Alimentação			7.446,91				7.446,91
Diárias, Ajudas de Custo e Jeton						130.032,00	130.032,00
Serviços Pessoa Jurídica	54.812,14	74.694,51	426.360,08	60.817,86	0	0,00	541.990,08
Serviços Pessoa Física	0,00	0,00	116.483,73	0	0	0,00	116.483,73
Tributárias e Contributivas	0,00	0	0	0	0	773.632,24	773.632,24
Serviços Bancários						66.895,72	66.895,72
<b>Natureza: Transferências Correntes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Subsedes	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Natureza: Demais Despesas Correntes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3459,97</b>	<b>3459,97</b>
Demais Despesas Correntes	0	0		0	0	3.459,97	3.459,97
<b>Natureza: Investimentos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.125,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.125,00</b>
Móveis e Utensílios	0	0	435,00	0	0	0	435,00
Máquinas e Equipamentos	0	0	9.740,00	0	0	0	9.740,00

Equipamentos de Proc. Dados	0	0	950,00	0	0	0	950,00
Biblioteca	0	0	0	0	0	0	0,00
Outros Bens Móveis	0	0	0	0	0	0	0,00
Software	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Natureza: Inversões</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Imóveis	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>54.812,14</b>	<b>74.694,51</b>	<b>604.367,55</b>	<b>60.817,86</b>	<b>0</b>	<b>1.977.232,90</b>	<b>2.764.126,17</b>

Tabela 12 – Execução das despesas por modalidade.

### 3.4. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia

Conforme a Resolução CFP nº003/2007, Arts. 75 a 78, no ano de 2014 foram transferidos os seguintes valores ao CFP:

<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>R\$ 756.799,90</b>
Cota Parte	R\$ 587.138,9
Cota Revista	R\$ 141.577,01
Fundo de Seções	R\$ 28.083,92

Tabela 13 – Contribuições.

## 4. DESEMPENHO OPERACIONAL

### 4.1 - Gestão das Multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização

Não houve ocorrência no período.

### 4.2 – Apresentação e análise de indicadores de desempenho

Conforme explanado no item 2.3 – Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos, destaca-se o empenho da gestão em favorecer a eficácia e eficiência da Administração na execução de seus processos.

Como forma de apresentar alguns dados, ressalta-se: o investimento na capacitação do corpo funcional; ampliação das ações de fiscalização com o intuito de identificar possíveis infrações ao Código de Ética profissional, além de identificar também as situações de inadimplência; elaboração de notas de esclarecimento à categoria e sociedade acerca do Código de Ética, papel dos Conselhos de Classe, inadimplências e suas sanções; estruturação do Setor específico para realização de cobranças e execução fiscal; investimento em capacitações internas com o intuito de provocar na equipe de funcionárias (os), conselheiras (os) e colaboradoras (es) um maior conhecimento sobre o papel do Conselho, entre outras ações.

As ações desenvolvidas visam à criação de indicadores mais objetivos que possam proporcionar à gestão a apresentação clara e prática das ações realizadas e seus respectivos resultados, para isso, a Gestão e seu corpo funcional investirá em 2016 em capacitações internas, além de manter os Grupos de Estudos sobre as normas vigentes.



## 5. GOVERNANÇA

### 5.1 DESCRIÇÃO E ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região é constituído por 09 (nove) Conselheiros Efetivos e 09 (nove) Conselheiros Suplentes, podendo sofrer alteração em função da quantidade de profissionais inscritos no regional. (Resolução CFP nº. 003/2007 – Artigo 5º).

O mandato do conselheiro regional é de 03 (três) anos, permitida reeleição consecutiva por uma vez.

### 5.2 INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS

Na tabela abaixo, destaca-se o XIV Plenário, especificamente a Diretoria Executiva e suas recomposições.

#### XIV PLENÁRIO 2013-2016 Mandato (27/09/2013 a 27/09/2016)

	Conselheiros Titulares	Nº. CPF	Cargo	Endereço	Ata de nomeação	Período de Gestão
14.066	Cláudia Daniele Barros Leite Salgueiro	038.412.254-03	Conselheira Secretária	Rua Costa Gomes, 202/404, Madalena, CEP: 50710-510 Recife/PE	1ª Ata da 1ª Plenária Ordinária (27/09/2013)	Set/2013 a Out/2014
7.883	José Hermes de Azevedo Junior	388.265.934-34	Conselheiro Presidente	Avenida Fernando Simões Barbosa, 22, Sala 311, Boa Viagem, Recife/PE	1ª Ata da 1ª Plenária Ordinária (27/09/2013)	Set/2013 até os dias atuais
13.650	Luciana Maria Farias Cavalcante	050.915.444-10	Conselheira Vice-Presidente	Rua Felix de Brito Melo, 258/301 CEP: 51020-260 Recife/PE	Ata da 1ª Plenária Ordinária	Set/2013 a Out/2014
12.019	Murilo Tolêdo Calafange	971.191.804-87	Conselheiro Tesoureiro	Rua dos Navegantes, 2233, CEP: 51020-011 Boa Viagem, Recife/PE	Ata da 1ª Plenária Ordinária	Set/2013 até os dias atuais

**Recomposição da Diretoria (13ª Plenária Extraordinária - 09/01/2015)**

	Conselheiros Titulares	Nº. CPF	Cargo	Endereço	Ata de nomeação	Período de Gestão
14.066	Laís de Souza Monteiro - Vice Presidente	038.412.254-03	Conselheira Vice-Presidente	Rua Costa Gomes, 202/404, Madalena, CEP: 50710-510 Recife/PE	9ª Plenária Extraordinária (18/10/2014)	Jan/2015 até os dias atuais
7.883	José Hermes de Azevedo Junior	388.265.934-34	Conselheiro Presidente	Avenida Fernando Simões Barbosa, 22, Sala 311, Boa Viagem, Recife/PE	1ª Ata da 1ª Plenária Ordinária (27/09/2013)	Set/2013 até os dias atuais
13.650	Luciana Maria Farias Cavalcante	050.915.444-10	Conselheira Secretária	Rua Felix de Brito Melo, 258/301 CEP: 51020-260 Recife/PE	9ª Plenária Extraordinária (18/10/2014)	Out/2014 até abril/2015
12.019	Murilo Tolêdo Calafange	971.191.804-87	Conselheiro Tesoureiro	Rua dos Navegantes, 2233, CEP: 51020-011 Boa Viagem, Recife/PE	Ata da 1ª Plenária Ordinária	Set/2013 até os dias atuais

**Recomposição da Diretoria (21ª Plenária Ordinária - 21/06/2015)**

	Conselheiros Titulares	Nº. CPF	Cargo	Endereço	Ata de nomeação	Período de Gestão
14.066	Laís de Souza Monteiro - Vice Presidente	038.412.254-03	Conselheira Vice-Presidente	Rua Costa Gomes, 202/404, Madalena, CEP: 50710-510 Recife/PE	9ª Plenária Extraordinária (18/10/2014)	Jan/2015 até os dias atuais
7.883	José Hermes de Azevedo Junior	388.265.934-34	Conselheiro Presidente	Avenida Fernando Simões Barbosa, 22, Sala	1ª Ata da 1ª Plenária Ordinária (27/09/2013)	Set/2013 até os dias atuais

				<b>311, Boa Viagem, Recife/PE</b>		
<b>12.989</b>	<b>Filipe Vasconcelos de Araújo (Secretário)</b>	<b>936.322-154-72</b>	<b>Conselheiro Secretário</b>	<b>Rua José Bonifácio, 1141/601, Bloco A, Torre, Recife/PE</b>	<b>21ª Plenária Ordinária (19/06/2016)</b>	<b>Jun/2015 até os dias atuais</b>
<b>12.019</b>	<b>Murilo Tolêdo Calafange</b>	<b>971.191.804-87</b>	<b>Conselheiro Tesoureiro</b>	<b>Rua dos Navegantes, 2233, CEP: 51020-011 Boa Viagem, Recife/PE</b>	<b>Ata da 1ª Plenária Ordinária</b>	<b>Set/2013 até os dias atuais</b>

Tabela 14 – Diretoria – XIV Plenário.

A Diretoria é o órgão responsável pela operacionalização das diretrizes e decisões do Plenário, é constituída pelo Presidente, Vice Presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário, no mês de setembro de cada ano.

Artigo 9º - Regimento Interno do CRP-02 – “*Compete à Diretoria: - Elaborar propostas de atuação do CRP-02 para apreciação do Plenário; Subsidiar as discussões do Plenário; Executar as decisões do Plenário; Receber regularmente e avaliar os relatórios, bem como orientar as atividades desenvolvidas pelos Diretores em suas respectivas áreas de atuação; Decidir, ad-referendum do Plenário, os casos de urgência; Zelar pelo cumprimento das obrigações sociais do CRP-02; Elaborar tabelas de emprego, lotação e remuneração de pessoal do CRP-02. De acordo com a previsão orçamentária; Decidir a respeito da contratação de pessoal necessário ao serviço do CRP-02, de acordo com plano aprovado pelo Plenário, assim como a promoção, punição, dispensa, suspensão de contratação e férias aos servidores e contratados.*

Além das atribuições dispostas acima, cada membro possui responsabilidades próprias.

### **5.3 - ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA**

Não houve ocorrência no período.

### **5.4 – ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS**

O Conselho Regional de Psicologia, quando necessário, através de seu Plenário, designa Comissão Administrativa com o objetivo de apurar possíveis infrações e encaminha para conhecimento, análise e providências do Ministério Público Federal.

O Conselho Regional de Psicologia, através da Diretoria Executiva, seguindo as Normas vigentes busca monitorar/acompanhar o desenvolvimento das ações com vistas à realização das ações previstas.

Conselheiras (os) e Colaboradores possuem funções específicas e no caso de descumprimento estarão sujeitos às sanções cabíveis nos âmbitos da justiça.

Por fim, precisam cumprir o que rege o Código de Ética da profissão.

## **5.6 - Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados**

As (os) conselheiras (os) e Colaboradoras (es) não fazem jus à salário/jeton. Seguindo o que preconiza a Resolução CRP-02 nº. 002/2012 – para cada plantão/reunião ou atividade realizada, representando a Instituição é percebida ajuda de custo, no valor de R\$ 35,00 reais.

## **5.7 - Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada**

Não houve ocorrência no exercício.

## **6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

O Conselho Regional de Psicologia possui atualmente os canais de e-mails, telefone e a caixa de sugestões como ferramentas de relacionamento com a sociedade.

A ouvidoria ainda não foi implantada, considerando o investimento necessário na pesquisa de mercado realizada, no entanto, esse regional recebe o feedback do Conselho Federal de Psicologia, que possui Sistema de Ouvidoria, situação que não isenta o CRP-02 de buscar medidas que favoreçam a implantação da Ouvidoria em breve.

Quanto às medidas de acessibilidade, este Regional realizou pesquisas de mercado com o objetivo de incluir programas em seu site para deficientes visuais e surdos, medida que não foi possível realizar no exercício de 2015, mas que segue como meta principal no exercício de 2016.

É válido registrar que o regional possui um Grupo de Trabalho “Psicologia e Atenção à Pessoa com deficiência” que tem entre outros objetivos, a produção de uma cartilha que apresente/fomente a discussão para o profissional e a sociedade.

Ainda sobre a acessibilidade e inclusão, o regional busca parcerias com instituições que possam fornecer curso de libras e realizou em 2015 uma capacitação sobre o atendimento à pessoa com deficiência. O intuito é sensibilizar as (os) funcionárias (os) sobre o dever da inclusão.

Por fim, quanto à transparência, este regional em 2015 iniciou os trabalhos com vistas ao atendimento da Lei de Acesso à Informação.

## **7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

### **Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.**

O Conselho Regional de Psicologia 2ª Região é uma Autarquia Federal Especial, criada através do Decreto lei 5.766/71. É uma entidade dotada de personalidade jurídica e forma federativa, que presta serviços públicos e tem sua estrutura, organização e funcionamento estabelecidos pela Resolução 003/2007, que trata do Regulamento Geral dos Conselhos de Psicologia. Possui como finalidade básica, o registro de Profissionais e Organizações de Psicologia além da fiscalização do exercício da Profissão. Nossos recursos são provenientes da arrecadação das anuidades pagas pelos profissionais de contabilidades e pelas organizações contábeis. Do montante arrecadado, repassamos 25%

para o Conselho Federal de Psicologia, correspondente à Cota Parte CFP. O Conselho Regional de Psicologia do Estado de Pernambuco tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno aprovado pela Resolução CFP 003/2001.

As Demonstrações Contábeis do exercício de 2015 foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64 que institui Normas Gerais de Direito Financeiro para Elaboração e Controle dos Orçamentos e Balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP).

## CRP/PE

Conselho Regional de Psicologia - 2ª Região

CNPJ: 37.115.516/0001-91

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

## Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>CRP/PE</b>			<b>Período: 01/01/2015 a 31/12/2015</b>		
<b>Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014</b>			<b>Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014</b>		
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>2.371.988,26</b>	<b>1.730.350,91</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>174.208,33</b>	<b>164.099,60</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	590.724,26	333.919,88	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.736.931,86	1.360.469,89	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	21.122,52	11.953,88	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	60.297,49	61.063,33
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	29.150,65	25.820,42
ESTOQUES	23.209,62	24.007,26	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	69,23	69,24
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	84.690,96	77.146,61
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>4.926.044,22</b>	<b>6.059.485,41</b>	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	2.302.790,49	3.295.702,48	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>972.954,15</b>	<b>648.759,02</b>
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	2.302.790,49	3.295.702,48	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	972.954,15	648.759,02
IMOBILIZADO	2.609.105,56	2.742.843,48	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	255.613,66	244.923,66	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	2.773.235,41	2.773.235,41	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	419.743,51	275.315,59	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	14.148,17	20.939,45			
SOFTWARES	26.572,10	26.572,10			
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS	7.383,97	7.383,97			
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	19.807,90	13.016,62			
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>1.147.162,48</b>	<b>812.858,62</b>
			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	6.150.870,00	6.976.977,70
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>6.150.870,00</b>	<b>6.976.977,70</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.298.032,48</b>	<b>7.789.836,32</b>	<b>TOTAL</b>	<b>7.298.032,48</b>	<b>7.789.836,32</b>
ATIVO FINANCEIRO	611.846,78	345.873,76	PASSIVO FINANCEIRO	174.208,33	164.099,60
ATIVO PERMANENTE	6.686.185,70	7.443.962,56	PASSIVO PERMANENTE	972.954,15	648.759,02
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>6.150.870,00</b>	<b>6.976.977,70</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	437.638,45	181.774,16


Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Aline Aragão de Miranda  
Contadora  
CRC - PE 026.194 O-7  
080.909.884-90

José Hermes de Azevedo Júnior  
Conselheiro Presidente do CRP-02  
CRP - 02/7.883  
388.265.934-34

Murilo Tolêdo Calafange  
Conselheiro Tesoureiro do CRP-02  
CRP - 02/12.019  
971.191.804-87

Impresso em: 16/05/2016

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/1

Página:1/1

CRP/PE

Conselho Regional de Psicologia - 2ª Região

CNPJ: 37.115.516/0001-91

Período: 01/12/2015 a 31/12/2015

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior

CRP/PE

Período: 01/12/2015 a 31/12/2015

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	74.468,42	112.839,06	Despesa Orçamentária	233.572,17	239.244,64
RECEITA REALIZADA	74.468,42	112.839,06	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	233.572,17	239.244,64
RECEITA CORRENTE	74.468,42	112.839,06	DESPESA CORRENTE	233.572,17	222.690,14
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	48.122,30	41.947,83	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	59.582,23	77.678,17
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	45.500,65	40.169,43	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	173.989,94	145.011,97
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	31.444,77	30.063,03	DESPESA DE CAPITAL		16.554,50
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	14.055,88	10.106,40	INVESTIMENTOS		1.554,50
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	1.834,59	1.297,61	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA		15.000,00
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	1.397,10	675,59	RESTOSA PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	437,49	622,02			
FUNDO DE SEÇÕES	787,06	480,79			
RECEITA DE SERVIÇOS	1.972,02	2.327,94			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	1.200,59	1.607,97			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	739,53	519,97			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	31,90	200,00			
FINANÇERAS	12.589,68	8.194,79			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	4.927,85	4.204,85			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	7.661,83	3.989,94			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	1.836,96	1.400,61			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANÇERAS	5.824,87	2.589,33			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.784,42	60.368,50			
DÍVIDA ATIVA	11.784,37	8.189,18			
MULTAS DE INFRAÇÕES	0,05	0,04			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		52.179,28			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	489.264,34	516.799,04	Pagamentos Extraorçamentários	492.090,16	484.622,36
Saldo em espécie do Exercício Anterior	752.653,83	428.148,78	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	590.724,26	333.919,88
<b>Total:</b>	<b>1.316.386,59</b>	<b>1.057.786,88</b>		<b>1.316.386,59</b>	<b>1.057.786,88</b>

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Aline Aragão de Miranda  
Contadora  
CRC - PE 026.194 0-7  
080.909.884-90

José Hermes de Azevedo Júnior  
Conselheiro Presidente do CRP-02  
CRP - 02/7.883  
388.265.934-34

Murilo Tolêdo Calafange  
Conselheiro Tesoureiro do CRP-02  
CRP - 02/12.019  
971.191.804-87

Impresso em: 16/05/2016

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

Página: 1/1

## CRP/PE

Conselho Regional de Psicologia - 2ª Região

CNPJ: 37.115.516/0001-91

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

## Balço Orçamentário

## CRP/PE

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECEITA CORRENTE		4.118.242,71	4.118.242,71	3.074.122,88	-1.044.119,83	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES		3.898.803,43	3.898.803,43	2.667.432,82	-1.231.370,61	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS		3.752.512,36	3.752.512,36	2.566.324,21	-1.186.188,15	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO		3.532.512,36	3.532.512,36	2.327.584,53	-1.204.927,83	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR		220.000,00	220.000,00	238.739,68	18.739,68	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS		99.628,59	99.628,59	63.663,42	-35.965,17	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO		91.328,59	91.328,59	61.063,48	-30.265,11	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR		8.300,00	8.300,00	2.599,94	-5.700,06	
FUNDO DE SEÇÕES		46.662,48	46.662,48	37.445,19	-9.217,29	
RECEITA DE SERVIÇOS		86.115,74	86.115,74	82.933,48	-3.182,26	
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES		63.115,74	63.115,74	60.779,92	-2.335,82	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS		5.000,00	5.000,00	9.501,66	4.501,66	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		18.000,00	18.000,00	12.651,90	-5.348,10	
FINANCEIRAS		86.300,00	86.300,00	170.567,76	84.267,76	
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES		42.000,00	42.000,00	48.193,39	6.193,39	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		44.300,00	44.300,00	122.374,37	78.074,37	
MULTAS SOBRE ANUIDADES		14.300,00	14.300,00	32.182,75	17.882,75	
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		30.000,00	30.000,00	90.191,62	60.191,62	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		47.023,54	47.023,54	153.188,82	106.165,28	
DÍVIDA ATIVA		47.000,00	47.000,00	97.739,76	50.739,76	
MULTAS DE INFRAÇÕES		23,54	23,54	0,66	-22,88	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	0,00	55.448,40	55.448,40	
RECEITA DE CAPITAL		3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	-3.200.000,00	
ALIENAÇÃO DE BENS		3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	-3.200.000,00	
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS		3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	-3.200.000,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>7.318.242,71</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>3.074.122,88</b>	<b>-4.244.119,83</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>7.318.242,71</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>3.074.122,88</b>	<b>-4.244.119,83</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.069.386,65	3.115.386,65	2.828.447,54	2.811.332,69	2.753.001,17	286.939,11
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	962.703,60	948.629,23	902.048,78	902.048,78	902.048,78	46.580,45
REMUNERAÇÃO PESSOAL	736.791,10	727.482,02	693.488,47	693.488,47	693.488,47	33.993,55
ENCARGOS PATRONAIS	225.912,50	221.147,21	208.560,31	208.560,31	208.560,31	12.586,90
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.106.683,05	2.166.757,42	1.926.398,76	1.909.283,91	1.850.952,39	240.358,66
BENEFÍCIOS A PESSOAL	132.239,30	170.845,97	144.025,35	144.025,35	144.025,35	26.820,62
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	2.099,55	1.099,55	1.000,00	1.000,00	1.000,00	99,55
USO DE BENS E SERVIÇOS	528.916,65	447.391,48	365.856,88	354.235,51	319.949,03	81.534,60
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	597.055,84	684.488,10	571.528,60	566.035,12	541.990,08	112.959,50
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	767.371,71	776.932,32	773.632,24	773.632,24	773.632,24	3.300,08
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	15.000,00	15.000,00	3.459,97	3.459,97	3.459,97	11.540,03
SERVIÇOS BANCÁRIOS	64.000,00	71.000,00	66.895,72	66.895,72	66.895,72	4.104,28
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.248.856,06	4.202.856,06	11.125,00	11.125,00	11.125,00	4.191.731,06
INVESTIMENTOS	1.630.000,00	1.584.000,00	11.125,00	11.125,00	11.125,00	1.572.875,00
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	130.000,00	84.000,00	11.125,00	11.125,00	11.125,00	72.875,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	579.000,00	579.000,00	0,00	0,00	0,00	579.000,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	579.000,00	579.000,00	0,00	0,00	0,00	579.000,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	2.039.856,06	2.039.856,06	0,00	0,00	0,00	2.039.856,06
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.039.856,06	2.039.856,06	0,00	0,00	0,00	2.039.856,06
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>2.839.572,54</b>	<b>2.822.457,69</b>	<b>2.764.126,17</b>	<b>4.478.670,17</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234.550,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>3.074.122,88</b>	<b>2.822.457,69</b>	<b>2.764.126,17</b>	<b>4.244.119,83</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>7.318.242,71</b>	<b>3.074.122,88</b>	<b>2.822.457,69</b>	<b>2.764.126,17</b>	<b>4.244.119,83</b>


Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Aline Aragão de Miranda  
Contadora  
CRC - PE 026.194 0-7  
080.909.884-90


José Hermes de Azevedo Júnior  
Conselheiro Presidente do CRP-02  
CRP - 02/7.883  
388.265.934-34

Murilo Tolêdo Calafange  
Conselheiro Tesoureiro do CRP-02  
CRP - 02/12.019  
971.191.804-87

Impresso em: 16/05/2016

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/1



# CRP/PE

Conselho Regional de Psicologia - 2ª Região

CNPJ: 37.115.516/0001-91

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>CRP/PE</b>		
Período: 01/01/2015 a 31/12/2015		
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	3.074.122,88	2.817.676,94
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.667.432,82	2.483.674,04
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	2.566.324,21	2.376.048,18
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.327.584,53	2.126.561,42
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	238.739,68	249.486,76
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	63.663,42	73.188,83
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	61.063,48	59.742,69
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	2.599,94	13.446,14
FUNDO DE SEÇÕES	37.445,19	34.437,03
RECEITA DE SERVIÇOS	82.933,48	69.174,55
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	60.779,92	53.548,65
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTERAS	9.501,66	7.575,90
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	12.651,90	8.050,00
FINANCEIRAS	170.567,76	109.444,49
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	48.193,39	47.730,68
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	122.374,37	61.713,81
MULTAS SOBRE ANUIDADES	32.182,75	23.046,18
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	90.191,62	38.667,63
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	153.188,82	155.383,86
DÍVIDA ATIVA	97.739,76	103.203,37
MULTAS DE INFRAÇÕES	0,66	1,21
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	55.448,40	52.179,28
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	4.825.866,51	4.640.623,83
<b>DESEMBOLSOS</b>		
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	4.820.727,32	4.734.718,75
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>3.079.262,07</b>	<b>2.723.582,02</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO	2.822.457,69	2.469.623,33
DESPESA CORRENTE	2.811.332,69	2.292.689,83
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	902.048,78	742.934,76
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.909.283,91	1.549.755,07
DESPESA DE CAPITAL	11.125,00	176.933,50
INVESTIMENTOS	11.125,00	1.933,50
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	175.000,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>-2.822.457,69</b>	<b>-2.469.623,33</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>256.804,38</b>	<b>253.958,69</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>333.919,88</b>	<b>79.961,19</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>590.724,26</b>	<b>333.919,88</b>

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Aline Aragão de Miranda  
Contadora  
CRC - PE 026.194 O-7  
080.909.884-90

José Hermes de Azevedo Júnior  
Conselheiro Presidente do CRP-02  
CRP - 02/7.883  
388.265.934-34

Murilo Tolêdo Calafange  
Conselheiro Tesoureiro do CRP-02  
CRP - 02/12.019  
971.191.804-87

## CRP/PE

Conselho Regional de Psicologia - 2ª Região

CNPJ: 37.115.516/0001-91

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

## Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS				
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
CRP/PE				
Período: 01/01/2015 a 31/12/2015				
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.974.435,54	4.665.566,65	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	3.258.882,80
CONTRIBUIÇÕES	3.661.286,14	2.930.388,03	PESSOAL E ENCARGOS	1.046.074,13
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.661.286,14	2.930.388,03	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	693.488,47
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.661.286,14	2.930.388,03	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	693.488,47
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	82.933,48	69.174,55	ENCARGOS PATRONAIS	208.560,31
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	82.933,48	69.174,55	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	208.560,31
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	82.933,48	69.174,55	BENEFÍCIOS A PESSOAL	144.025,35
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	170.567,76	109.444,49	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	144.025,35
JUROS E ENCARGOS DE MORA	48.193,39	47.730,68	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	1.000,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	48.193,39	47.730,68	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	1.000,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	122.374,37	61.713,81	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	1.000,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	122.374,37	61.713,81	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.072.722,47
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	59.648,16	1.556.559,58	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	26.387,78
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	59.648,16	1.556.559,58	CONSUMO DE MATERIAL	26.387,78
MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,66	1,21	SERVIÇOS	895.115,49
INDENIZAÇÕES	55.448,40	52.179,28	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	151.292,00
DÍVIDA ATIVA	0,00	1.504.379,09	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	177.788,37
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	4.199,10	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	566.035,12
			DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	151.219,20
			DEPRECIACAO	144.427,92
			AMORTIZACAO	6.791,28
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	159.158,52
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	159.158,52
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	159.158,52
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	202.835,47
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	202.835,47
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO	0,00
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEIS	0,00
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CRÉDITOS	202.835,47
			TRIBUTÁRIAS	773.632,24
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	16.832,34
			IMPOSTOS	16.832,34
			CONTRIBUIÇÕES	756.799,90
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	756.799,90
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	3.459,97
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	3.459,97
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	3.459,97
Total das Variações Ativas :	3.974.435,54	4.665.566,65	Total das Variações Passivas :	3.258.882,80
Déficit do Exercício			RESULTADO PATRIMONIAL	
Total	3.974.435,54	4.665.566,65	Superávit do Exercício	715.552,74
			Total	3.974.435,54
				4.665.566,65


Recife-PE, 31 de dezembro de 2015


Aline Aragão de Miranda  
Contadora  
CRC - PE 026.194 0-7  
080.909.884-90

José Hermes de Azevedo Júnior  
Conselheiro Presidente do CRP-02  
CRP - 02/7.883  
388.265.934-34

Murilo Tolêdo Calafange  
Conselheiro Tesoureiro do CRP-02  
CRP - 02/12.019  
971.191.804-87

Impresso em: 16/05/2016

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/1

Página:1/1

## 1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Psicologia da 2ª Região foi criado pela LEI nº 5.766 /1971 , tendo como principais atividades Fiscalizar e Orientar a profissão de Psicólogos. Dotado de personalidade jurídica, encontra-se vinculado à Administração Indireta e funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidos no Regimento Interno, Resolução nº 023, de 07 de Outubro de 2001.

## 2. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

A Contabilidade do Conselho Regional de Psicologia 2ª Região foi elaborada de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

## 3. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Assim sendo, tais demonstrações se encontram em consonância com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP – NBCT 16.10.

### 3.1 – BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Psicologia 2ª Região, representando, portanto, uma posição estática.

### 3.2 – ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte enquadram-se nesse subgrupo. Desta forma, seguem abaixo demonstrados, seus componentes conforme itens do balanço patrimonial deste conselho:

#### a) Caixa e Equivalentes de Caixa

Registra os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. Os saldos disponíveis se apresentam da seguinte forma:

DISPONIBILIDADES	2015	2014
Bancos c/ Movimento	R\$ 140.697,13	R\$ 122.442,48
Bancos c/ Arrecadação	R\$ 9.400,83	R\$ 5.233,16
Bancos c/ Aplicação	R\$ 440.626,30	R\$ 206.244,24
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 590.724,26</b>	<b>R\$ 333.919,88</b>

#### b) Provisão de Créditos a Receber – Anuidades de PF e PJ

A entidade possui os seguintes créditos, os quais se referem a efetiva execução orçamentária, em um comparativo entre os exercícios 2015 e 2014.

##### b.1) Créditos a Receber de Anuidades de Pessoas Físicas

Registra o valor a receber de anuidades de Pessoas Físicas provisionadas no exercício de 2015 e 2014. O saldo representa que 34,11% dos profissionais não efetuaram o pagamento da anuidade no exercício corrente, conforme demonstramos:

CRÉDITOS A RECEBER DE ANUIDADES PF	2015	2014
------------------------------------	------	------

Receita Provisionada de Anuidade PF no exercício	R\$ 3.532.512,36	R\$ 3.368.904,00
(-) Receita Arrecadada no exercício	R\$ 2.327.584,53	R\$ 2.126.561,42
(=) Saldo não recebido no exercício	R\$ 1.204.927,83	R\$ 1.242.342,58
% de inadimplência apurada no exercício	34,11%	36,88%

## **b.2) Créditos a Receber de Anuidades de Pessoas Jurídicas**

Registra o valor a receber de anuidades de Pessoas Jurídicas provisionadas no exercício de 2015 e 2014. O saldo representa que 33,14% das empresas não efetuaram o pagamento da anuidade no exercício corrente, conforme apurado:

CRÉDITOS A RECEBER DE ANUIDADES PJ	2015	2014
Receita Provisionada de Anuidade PJ no exercício	R\$ 91.328,59	R\$ 86.181,52
(-) Receita Arrecadada no exercício	R\$ 61.063,48	R\$ 59.742,69
(=) Saldo não recebido no exercício	R\$ 30.265,11	R\$ 26.438,83
% de inadimplência apurada no exercício	33,14%	30,68%

## **b.3) Créditos a Receber de Anuidades de Pessoas Jurídicas exercícios anteriores**

Registra o valor a receber de anuidades de Pessoas Jurídicas de exercícios anteriores provisionadas no exercício de 2015. O saldo representa que houve um déficit de arrecadação no exercício corrente, cerca de 68,68%, conforme apurado:

CRÉDITOS A RECEBER DE ANUIDADES PJ	2015	2014
Receita Provisionada de Anuidade PJ exercícios	R\$ 8.300,00	R\$ 10.000,00
(-) Receita Arrecadada no exercício	R\$ 2.599,94	R\$ 13.446,14
(=) Saldo não recebido no exercício / (a maior)	-R\$ 5.700,06	-R\$ 3.446,14
% déficit de arrecadação apurado no exercício	68,68%	34,46%

## **b.4) Créditos a Receber de Anuidades de Pessoas Físicas exercícios anteriores**

Registra o valor a receber de anuidades de Pessoas Físicas de exercícios anteriores provisionadas no exercício de 2015. O saldo representa que houve um superávit de arrecadação em 8,52% no exercício corrente, conforme apurado:

CRÉDITOS A RECEBER DE ANUIDADES PF	2015	2014
Receita Provisionada de Anuidade PF exercícios anteriores	R\$ 220.000,00	R\$ 200.000,00
(-) Receita Arrecadada no exercício	R\$ 238.739,68	R\$ 249.486,76
(=) Saldo não recebido no exercício / (a maior)	-R\$ 18.739,68	-R\$ 49.486,76
% de superávit de arrecadação apurado no exercício	8,52%	24,74%

### c) Demais Créditos a Receber

#### c.1) Adiantamento de Férias

Refere-se ao adiantamento de férias concedido no mês de dezembro de 2015, no valor de R\$ 6.672,48;

### d) Bens e Valores em Circulação

#### d.1) Almoxarifado

Registra o valor de R\$ 23.209,62, relativo ao saldo de estoque de material de consumo ao final do exercício de 2015.

### e) Devedores da Entidade

#### e.1) Devedores Diversos

Registra o valor de R\$ 871,32 referentes a créditos a serem devolvidos por terceiros mediante eventos ocorridos.

## 3.3 – ATIVO NÃO CIRCULANTE

O Ativo não circulante é composto pelo crédito de Dívida Ativa a Receber e pelo Imobilizado e Intangível da entidade.

### 3.3.1 DÍVIDA ATIVA

Corresponde ao saldo a receber dos inscritos no conselho, os quais por sua vez não quitaram suas anuidades e, por isso, foram inscritos em dívida ativa parte em fase administrativa e outra em fase judicial.

INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA - R\$		
EXERCÍCIOS	2015	2014
FASE ADMINISTRATIVA	R\$ 2.220.536,44	R\$ 3.292.717,36
FASE JUDICIAL	R\$ 82.254,05	R\$ 2.985,12

### 3.3.2 IMOBILIZADO

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição deduzido de suas depreciações acumuladas. A depreciação está calculada com base nas taxas previstas na legislação do Imposto de Renda, uma vez que a entidade não possui laudo de avaliação da vida útil dos seus bens.

	Taxa de depreciação	Depreciação			
		Custo	Acumulada	Líquido	Líquido
Máquinas e Equipamentos	10% a.a	42.899,36	10.149,68	32.749,68	26.789,77
Móveis Utensílios	10% a.a	137.223,49	39.681,37	97.542,12	111.264,48
Computadores e Periféricos	20% a.a	75.490,81	42.274,60	33.216,21	47.301,05
Edifícios	4% a.a	146.125,35	17.047,71	129.077,64	134.922,59
Salas	4% a.a	2.611.090,66	304.598,26	2.306.492,40	2.410.936,08
Instalações	10% a.a	16.019,40	5.991,89	10.027,51	11.629,51
		<b>3.028.849,07</b>	<b>419.743,51</b>	<b>2.609.105,56</b>	<b>2.742.843,48</b>

### 3.3.3 INTANGÍVEL

Os bens intangíveis são registrados pelo custo de aquisição deduzido de suas amortizações acumuladas.

	Taxa de Amortização	Custo	Depreciação Acumulada	Líquido	Líquido
Softwares	20% a.a	26.572,10	15.500,45	11.071,65	16.566,09
Outros Direitos	20% a.a	7.383,97	4.307,45	3.076,52	4.553,36
		33.956,07	19.807,90	14.148,17	21.119,45



#### 4. PASSIVO CIRCULANTE

O passivo exigível a curto prazo está demonstrado no balanço patrimonial como circulante, destacando-se as seguintes obrigações:

##### a) FORNECEDORES NACIONAIS A CURTO PRAZO

Nesta conta estão registrados os valores inscritos de Restos a Pagar Processados, apurados em 31 de dezembro de 2015, além dos débitos apresentados com o Conselho Federal de Psicologia, conforme evidenciamos:

FORNECEDORES NACIONAIS		
FAVORECIDOS	2015	2014
Conselho Federal de Psicologia	1.313,62	360,59
Restos a Pagar	58.974,06	60.702,64
<b>TOTAL</b>	<b>60.287,68</b>	<b>61.063,33</b>

##### b) OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO

Neste grupo são registradas as obrigações fiscais da entidade (tributos retidos de terceiros), como seguem:

OBRIGAÇÕES FISCAIS		
ESFERAS	2015	2014
FEDERAL	1.628,79	680,27
MUNICIPAL	216,08	599,09
<b>TOTAL</b>	<b>1.844,87</b>	<b>1.279,36</b>

### c) ENCARGOS SOCIAIS SOBRE FOLHA A RECOLHER

Neste grupo registram-se os valores a recolher de encargos sociais sobre a folha de pagamentos, assim simultaneamente abaixo demonstrados:

ENCARGOS SOCIAIS		
ENCARGOS	2015	2014
INSS A RECOLHER	R\$ 16.602,83	R\$14.628,27
FGTS A RECOLHER	R\$ 6.646,13	R\$ 6.035,41
IRRF A RECOLHER- 0561	R\$ 3.211,61	R\$ 2.933,45
IRRF A RECOLHER- 0588	-	R\$ 16,11
PIS S/ FOLHA	R\$ 859,83	R\$ 927,82
MENSALIDADE SINDICAL	R\$ 69,23	R\$ 69,24
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 27.389,63</b>	<b>R\$24.610,30</b>

### d) PROVISÃO PARA RISCOS TRABALHISTAS

Neste grupo, encontram-se contas em reconhecimento das provisões trabalhistas e seus respectivos encargos, conforme saldos abaixo demonstrados:

PROVISÕES	2015	2014
FÉRIAS	R\$ 65.147,07	R\$ 59.343,66
INSS	R\$ 13.680,76	R\$ 12.462,16
FGTS	R\$ 5.211,66	R\$ 4.747,38
PIS	R\$ 651,47	R\$ 593,41
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 86.705,96</b>	<b>R\$ 79.160,61</b>

## 5.1 – EMPRÉSTIMOS A LONGO PRAZO

Com o intuito de compra da nova sede deste conselho, foi tomado ainda no final de 2011, um empréstimo junto ao Conselho Federal de Psicologia. Desta forma, está registrado nesta conta um crédito no montante de R\$ 972.954,15.

## 5.2–PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e ou Déficits apurados anualmente. Este Resultado Patrimonial apurado anualmente é a diferença entre a Variação Patrimonial Aumentativa e Variação Patrimonial Diminutiva.

No Exercício de 2015 o Conselho Regional de Psicologia 2ª Região apresentou um Superávit no valor de R\$ 715.552,74

Neste exercício, a entidade procedeu com registros de ajustes de exercícios anteriores referentes à adequação dos saldos de créditos a receber, indicados pela Auditoria referente ao exercício de 2014. Houve também mudanças no critério do registro da dívida ativa, considerando apenas os últimos cinco anos, no caso, de 2011 a 2015, e os créditos anteriores a este período considerados prescritos.

MUTAÇÕES NO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$
Patrimônio Líquido em 31/12/2014	6.976.977,70
Superávit do Exercício	715.552,74
Ajustes de Exercícios Anteriores	-1.620.987,39
Patrimônio Líquido em 31/12/2015	6.150.870,00

### **5.3 – RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO**

O Resultado apurado no exercício foi realizado com base no regime de competência das receitas e despesas, escriturados no sistema patrimonial. Com isso, no exercício de 2014 a entidade apresentou um superávit de R\$ 715.552,74.

### **5.4–RESULTADO ORÇAMENTÁRIO**

É o resultado apurado no sistema orçamentário, de acordo com a receita realizada e a despesa empenhada liquidada. Sendo assim, este conselho obteve um superávit orçamentário anual no valor de R\$ 234.550,34.

## 8. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### Estrutura de pessoal da unidade (exercício atual)

#### - Funcionários efetivos e comissionados

CARGO	NATUREZA DO CARGO	QUANTIDADE	DISTRIBUIÇÃO DOS CARGOS
Coordenador Geral	Comissionado	1	Diretoria
Assessor de Projetos	Comissionado	1	Coordenação Geral
Assessor de Apoio	Comissionado	1	Coordenação Geral
Assessor Jurídico	Comissionado	1	Diretoria
Assessor de Comunicação	Comissionado	1	Diretoria
Auxiliar de Serviços Gerais	Efetivo	1	Núcleo Administrativo
Assistente Técnico	Efetivo	3	Núcleo Técnico Político
Assistente Administrativo	Efetivo	4	01- Núcleo Financeiro
			03- Núcleo Administrativo
Auxiliar Administrativo	Efetivo	8	02 - Núcleo Financeiro
			03- Núcleo Administrativo
			01- Seção de Caruaru
			01 - Seção de Garanhuns
			01- Seção de Petrolina
Contador	Efetivo	1	01- Núcleo Financeiro
<b>TOTAL</b>		<b>22</b>	

Tabela 15 – Funcionários Efetivos.

#### - Terceirizados

CARGO	QUANTIDADE	EMPRESA
Vigilantes desarmados	1	Acesse Segurança Privada
Auxiliar de Serviços Gerais	1	Pernambuco Conservadora

Tabela 16 - Terceirizados

#### a) Processo de ingresso de funcionários na entidade

Os funcionários dos cargos efetivos são admitidos através de Concurso Público. Para os cargos comissionados, a seleção para preenchimento ou substituição de funcionários nos cargos em comissão é realizada através da indicação da Diretoria do Conselho e aprovação do Plenário do CRP-02. Os cargos em comissão são de livre nomeação e provimento e, portanto, de caráter político-temporário. Desta forma, aquele que exercer não adquire o direito à continuidade no cargo, sendo passível de demissão *ad*

*nutum*. No que tange à sua nomeação, não serão permitidos parentes consanguíneos ou afins, até o 3º grau, dos conselheiros, inclusive suplentes, e de empregados efetivos do CRP-02.

### Demonstrativos das despesas com pessoal

Despesa	2015		2014	
	Orçado	Realiz. Período	Orçado	Realiz. Período
<b>6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>948.629,23</b>	<b>902.048,78</b>	<b>833.191,58</b>	<b>742.934,76</b>
<b>6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL</b>	<b>727.482,02</b>	<b>693.488,47</b>	<b>631.252,77</b>	<b>568.068,67</b>
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	428.704,50	428.660,92	300.743,42	296.603,25
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	133.572,09	124.052,89	128.190,16	126.992,14
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	13.624,67	13.624,67	10.490,00	10.289,19
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações	3.277,20	3.277,20	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	53.587,02	49.307,63	88.641,08	44.364,18
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	7.000,00	1.338,12	5.800,00	5.175,10
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	19.409,80	17.608,23	21.747,03	19.502,54
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	4.000,00	2.794,06	3.500,00	1.488,07
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	58.229,49	52.824,75	50.641,08	43.653,43
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Aviso Prévio Indenizado	4.000,00	0,00	10.000,00	9.088,39
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	2.077,25	0,00	11.500,00	10.912,38
<b>6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS</b>	<b>221.147,21</b>	<b>208.560,31</b>	<b>201.938,81</b>	<b>174.866,09</b>
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	149.687,25	147.559,96	130.033,83	108.943,77
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	1.830,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	62.021,66	54.050,22	65.756,17	60.564,23
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	7.608,30	6.950,13	6.148,81	5.358,09
<b>6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL</b>	<b>170.845,97</b>	<b>144.025,35</b>	<b>132.359,64</b>	<b>114.327,73</b>
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	16.000,00	12.469,94	15.695,00	11.863,51
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	95.953,80	88.488,26	73.538,08	66.802,80
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	58.892,17	43.067,15	43.126,56	35.661,42
<b>6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS</b>	<b>1.099,55</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.200,00</b>
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	1.099,55	1.000,00	1.800,00	1.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.120.574,75</b>	<b>1.047.074,13</b>	<b>967.351,22</b>	<b>858.462,49</b>

Tabela 17 – Demonstrativo com Pessoal

O Conselho Regional de Psicologia 2ª Região, possui vinte e dois funcionários contratado pelo regime celetista. Sendo cinco funcionários comissionados e dezessete funcionários contratados através de concursos públicos. As despesas com pessoal somaram o total de R\$ 1.047.074,13 no exercício de 2015. Perfazendo um percentual de 34,06 % sobre a receita arrecadada. Quando comparado ao exercício de 2014 houve um aumento de 21,9% com despesas de pessoal.

## ESTRUTURA DOS CARGOS

CARGO	NATUREZA
<b>Coordenador Geral</b>	Comissionado
<b>Assessor de Projetos Especiais</b>	Comissionado
<b>Assessor de Apoio</b>	Comissionado
<b>Assistente Técnico</b>	Efetivo
<b>Assistente Administrativo</b>	Efetivo
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Efetivo

Tabela 18 – Estrutura dos Cargos.

Tabela 2 – Estrutura dos Cargos – CRP-02.

## DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS (2015)

CARGO	NATUREZA DO CARGO	QUANT.	DISTRIBUIÇÃO DOS CARGOS/Subordinação
<b>Coordenador Geral</b>	Comissionado	01	<b>Diretoria</b>
<b>Assessor de Projetos Especiais</b>	Comissionado	01	<b>Cordenação Geral</b>
<b>Assessor de Apoio</b>	Comissionado	01	<b>Cordenação Geral</b>
<b>Assessor Jurídico</b>	Comissionado	01	<b>Coordenação Geral/Diretoria</b>
<b>Ass. de Comunicação</b>	Comissionado	01	<b>Coordenação Geral</b>
<b>Assistente Técnico</b>	Efetivo	03	<b>Núcleo Técnico Político</b>
<b>Assistente Administrativo</b>	Efetivo	03	<b>01 - Núcleo Financeiro</b> <b>02 - Núcleo Administrativo</b>
<b>Assistente Administrativo</b>	Efetivo	01	<b>01 – Comissão de Ética</b>
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Efetivo	07	<b>02- Núcleo Administrativo</b> <b>02 - Núcleo Financeiro</b> <b>01 – Subdese de Caruaru</b>

			<b>01 – Subsede de Garanhuns</b>
			<b>01 – Subsede de Petrolina</b>
<b>Contadora</b>	Efetivo	01	<b>Coordenação Geral</b>
		<b>20</b>	
	<b>TOTAL</b>		

Tabela 19 – Distribuição das vagas.

## **COORDENAÇÃO GERAL**

### **1. SUBORDINAÇÃO:**

- Diretoria do Conselho

### **2. OBJETIVO DO CARGO**

- Gerenciar as atividades administrativas e financeiras do CRP-02;
- Assessorar a Diretoria nos assuntos administrativos e financeiros;
- Informar e tomar decisões com a Diretoria;
- Garantir os resultados definidos no planejamento estratégico para as áreas Administrativa, Financeira e Técnico Política

### **3. ATIVIDADES GERAIS**

- Cumprir as definições do planejamento estratégico;
- Colocar em prática os objetivos do planejamento estratégico definidos para as áreas Administrativa; Financeira e Técnico Política
- Gerenciar as equipes de trabalho, sob a sua responsabilidade, com a definição de tarefas, objetivos e metas;
- Gerenciar e acompanhar as atividades administrativas de recursos humanos, manutenção, conservação e limpeza, segurança, comunicação e informática;
- Gerenciar e acompanhar as atividades financeira, contábil e fiscal do CRP-02;
- Responsável pela comunicação do CRP-02 com relação à recepção e distribuição de correspondências, telefone, malote, etc.;
- Gerenciar a folha de pagamento;
- Supervisionar o estoque do almoxarifado;
- Supervisionar o registro e baixa patrimonial;
- Propor a aquisição de serviços e materiais para o funcionamento do Conselho;
- Implementar ações para redução da inadimplência;
- Gerenciar calendários de obrigações do CRP-02;
- Gerenciar e acompanhar os contratos firmados pelo CRP-02 e fornecedores;
- Tomar decisões conforme manual de procedimentos do Sistema Conselho de Psicologia;



- Acompanhar as licitações, conforme legislação em vigor;
- Sugerir pauta para plenária dos assuntos administrativos e financeiros;
- Negociar com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, cobrança conforme orientação da Diretoria;
- Preparar relatório administrativo e financeiro e enviar para diretoria mensalmente;
- Executar as políticas de recursos humanos e do PCCS;
- Supervisionar os arquivos: Geral e dos Psicólogos.

#### **4. REQUISITOS PARA OCUPAR O CARGO**

##### **4.1 Instrução**

- Curso superior em Administração, Ciências Contábeis e/ou áreas afins.

##### **4.2 Experiência**

- Experiência de 05 anos na função ou em cargos similares.

##### **4.3 Outros requisitos**

- Boa fluência verbal;
- Relacionamento pessoal;
- Negociação;
- Trabalho em grupo;
- Registrado no conselho profissional há pelo menos cinco anos;
- Estar em dia com obrigações financeiras com o conselho profissional;
- Não estar respondendo processo ético;
- Conhecimento e prática em informática como usuário: Word, Excel, PowerPoint e Internet;

#### **REGIME DE TRABALHO**

- Cargo Comissionado.
- 40 horas semanais, com contrato CLT.

#### **ASSESSOR DE PROJETOS ESPECIAIS**

##### **1. SUBORDINAÇÃO:**

- Coordenação Geral.

## **2. OBJETIVO DO CARGO**

- Coordenar atividades técnicas, administrativas e financeiras do Projeto implementado;
- Assessorar a Gerência do Projeto nos assuntos referentes ao desenvolvimento do Projeto;
- Levantar informações a fim de subsidiar a tomada de decisão;
- Garantir a realização e resultados planejados para o projeto.

## **3. ATIVIDADES GERAIS**

- Assessorar técnica e politicamente a gerência do Projeto;
- Coordenar e monitorar as ações para o alcance dos objetivos e resultados sob sua responsabilidade;
- Propor etapas e atividades para alcançar as metas definidas pelo Projeto;
- Compilar todas as informações do interesse do Projeto (publicações, textos, artigos, publicações e reportagens);
- Acompanhar e assessorar tecnicamente sobre o projeto, as representações do CRP-02 junto aos Órgãos e instituições;
- Representar o CRP-02 nos assuntos referentes ao Projeto quando solicitado pela diretoria;
- Elaborar e apresentar relatórios descritivos e quantitativos sistemáticos à gerência;
- Monitorar as atividades desenvolvidas bem como os relatórios das áreas de atuação;
- Elaborar relatório de avaliação de desempenho do projeto;
- Proporcionar informações gerais sobre a instituição e o Projeto trabalhado ao público e demais instâncias envolvidas;
- Organizar eventos e reuniões que objetivem a implementação direta ou indireta do projeto, exercendo a relatoria, sistematizando e distribuindo as informações pertinentes aos participantes;
- Participar de reuniões do plenário, comissões ou diretoria, quando solicitado;
- Coordenar a programação de atividades junto aos parceiros do projeto;
- Assessorar e apoiar tecnicamente os integrantes do Projeto em suas atividades específicas.

## **4. REQUISITOS PARA OCUPAR O CARGO**

### **4.1 Instrução**

- Curso superior em Psicologia e/ou áreas afins.

## **4.2 Experiência**

- Experiência de 02 anos no exercício da profissão de Psicólogo e/ou áreas afins;
- Conhecimento sobre políticas públicas;
- Desejável participação em órgão de controle social e ou pública;
- Bom nível de informação sobre os temas focados no projeto;
- Desenvolvimento de projetos e trabalho em grupo;

## **4.3 Outros requisitos**

- Boa fluência verbal;
- Relacionamento pessoal;
- Negociação;
- Trabalho em grupo
- Registrado no conselho profissional há pelo menos dois anos;
- Estar em dia com obrigações financeiras com o conselho profissional;
- Conhecer o Código de Ética profissional dos Psicólogos;
- Conhecer a legislação em vigor da profissão dos Psicólogos;
- Não estar respondendo processo ético;
- Prática: word, excel, power point e internet;

## **5. REGIME DE TRABALHO**

- Cargo comissionado;
- Contrato CLT: 40 horas semanais.

## **ASSESSOR DE APOIO**

### **1. SUBORDINAÇÃO:**

- Coordenação Geral

### **2. OBJETIVO DO CARGO**

- Assessorar a Coordenação Geral
- Suporte administrativo à Diretoria do CRP-02;

### **3. ATIVIDADES GERAIS**

- Assessorar a Diretoria e Conselheiros nos despachos diários;

- Agendar e organizar reuniões e outros eventos internos e externos, providenciando a elaboração de ofícios, memorando e atas de reuniões;
- Preparar reunião e enviar pauta da plenária para os conselheiros;
- Redigir e digitar, quando solicitado, as comunicações do CRP-02;
- Fazer ligações telefônicas, quando solicitado, pela diretoria e conselheiros;
- Providenciar reservas de hotéis, passagens e diárias para os integrantes do CRP-02 quando em viagem;
- Prover o suporte administrativo e operacional para o funcionamento da Coordenação Geral.
- Receber, protocolar e encaminhar correspondências, fax e e-mail endereçados ao Conselho, Diretoria, Coordenação Geral e outros;
- Manter arquivo da documentação gerada e recebida pela Secretaria / Diretoria;
- Manter o registro numérico e o arquivo das Resoluções e Portarias geradas pelo Conselho;
- Agendar e fazer controle das salas de reuniões e auditório;
- Efetuar análise e triagem das correspondências recebidas para despacho com a Diretoria;
- Participar de reuniões da Diretoria e da Plenária, quando solicitado.

#### **4. REQUISITOS PARA OCUPAR O CARGO**

##### **4.1 Instrução**

- 2º Grau completo.

##### **4.2 Experiência**

- Experiência de 02 anos na função.

##### **4.3 Outros requisitos**

- Conhecimento e prática em informática como usuário do Word, Excel, PowerPoint e Internet.

#### **REGIME DE TRABALHO**

- Cargo comissionado
- 40 horas semanais, com contrato CLT.

## **ASSISTENTE TÉCNICO**

### **1. SUBORDINAÇÃO:**

- Coordenação Geral.

### **2. OBJETIVO DO CARGO**

- Articular as atividades das Comissões/Diretoria do Conselho/Comissões;
- Gerar conhecimento e informações técnicas para subsidiar as decisões da Diretoria e do Plenário com relação aos assuntos tratados nas Comissões;
- Gerar conhecimento e informações técnicas para subsidiar as decisões da Diretoria e do Plenário com relação aos assuntos da profissão e dos profissionais, baseado nas diretrizes traçadas no Planejamento Estratégico;
- Orientar e fiscalizar o cumprimento das normas pertinentes à legislação que regula a categoria profissional do psicólogo;
- Subsidiar a diretoria do conselho nos assuntos pertinentes à legislação que regula a categoria profissional do psicólogo;
- Propor e implementar estratégias de fiscalização a partir dos cenários apresentados.

### **3. ATIVIDADES GERAIS**

- Assessorar tecnicamente as comissões permanentes: Comissão de Orientação e Fiscalização e a Comissão de Ética;
- Assessorar as comissões temáticas que forem criadas pelo plenário;
- Propor etapas e atividades para alcançar as metas definidas pelo plenário;
- Gerenciar os objetivos e resultados, sob sua responsabilidade, definidos no Planejamento Estratégico;
- Participar do planejamento e da execução do programa de fiscalização;
- Fazer contato com as entidades de relacionamento do CRP-02 no âmbito Federal, Estadual e Municipal;
- Incentivar e apoiar o surgimento de novas comissões;
- Copilar, de forma organizada, artigos, textos, publicações e reportagens que sejam de interesse direto ou indireto do CRP-02;
- Acompanhar e apoiar tecnicamente os representantes do conselho juntos aos Órgãos de controle e movimento sociais;
- Monitorar relatórios periódicos e anuais tanto narrativos como quantitativos, gerados pelas comissões e representações;
- Elaborar relatório periódico de gestão do desempenho das comissões e representações;
- Elaborar propostas para encaminhamento a possíveis órgãos de relacionamento com o Conselho;
- Proporcionar informações gerais sobre a instituição (ou informação pertinente) e atender com cortesia ao público em geral que visita a instituição (ou seus parceiros);

- Apoiar a organização de eventos e reuniões, exercendo eventualmente o papel de relator/a, sistematizando e distribuindo as informações a todos os participantes;
- Representar CRP-02 em eventos externos quando solicitado pela Diretoria;
- Atender e colaborar em qualquer outra atividade relacionada às suas funções e que seja designada pela Diretoria;
- Participar das reuniões do plenário, quando solicitado;
- Elaborar portarias e resoluções no âmbito do CRP-02 para apreciação da diretoria.
- Orientar e fiscalizar profissionais e empresas que utilizam as práticas da psicologia, a fim de fazer cumprir as normas pertinentes à legislação que regula a categoria;
- Fazer atendimento pessoal e/ou por telefone, prestando informações e orientações sobre a profissão do psicólogo;
- Cuidar das correspondências para orientação e esclarecimento aos psicólogos – recepção, envio e resposta;
- Organizar e coordenar reunião de orientação para entrega de carteira de identidade profissional (prepara kit de todos informes federais e regionais, relacionados com a profissão);
- Elaborar relatórios, pareceres, declarações e manter registro dos atendimentos feitos, em livro próprio;
- Fazer apuração de representação e acompanhamento de irregularidades, através de visitas às pessoas físicas e jurídicas;
- Fazer acompanhamento nos processos seletivos de concurso para psicólogo;
- Manter contato com escolas de psicologia, coordenadores de cursos, supervisores, alunos, professores, visando difundir as resoluções emanados dos conselhos federal e regional
- Participar do lacre e deslacre de material de Psicologia, quando do encerramento e abertura do serviço de Psicologia nas entidades;
- Participar de eventos relativos à profissão, visando o aprimoramento constante, quanto a inovações sugeridas no campo profissional do psicólogo.

#### **4. REQUISITOS PARA OCUPAR O CARGO**

##### **4.1 Instrução**

- Curso superior em Psicologia.
- Especialização ou pós-graduação em uma das áreas da Psicologia.

##### **4.2 Experiência**

- Experiência de 05 anos como profissional de psicologia.

##### **4.3 Outros requisitos**

- Registrado no CRP há pelo menos 5 anos;
- Não ter respondido nos últimos 5 anos a processos éticos;
- Conhecer o código de ética da profissão;
- Conhecimento e prática em informática como usuário: Word, Excel, PowerPoint e Internet;
- Conhecimento nos temas: Direitos Humanos, Ética profissional, Saúde mental e Políticas Públicas;
- Conhecimento da legislação profissional.

## **5. REGIME DE TRABALHO**

- Cargo efetivo com contrato CLT.
- 40 horas semanais.

## **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

### **1. SUBORDINAÇÃO:**

- Coordenador Geral.

### **2. OBJETIVO DO CARGO**

- Garantir a execução das atividades Administrativa e Financeira do CRP-02;
- Garantir a execução das atividades de Administração de Recursos Humanos do CRP-02;
- Garantir a execução dos processos de atendimento, recepção, secretaria, telefonia, cadastro de profissionais e arquivo dos profissionais.

### **3. ATIVIDADES GERAIS**

- Cumprir as determinações da Coordenação Geral;
- Colocar em prática os objetivos do planejamento estratégico definido para as áreas administrativa e financeira;
- Cumprir o cronograma de atividades administrativa e financeira;
- Executar as atividades financeira, contábil e fiscal do CRP-02;
- Preparar e acompanhar processos de cancelamento, transferência, suspensão, licença de Pessoa Física e Pessoa Jurídica;
- Elaborar a folha de pagamento;
- Executar as rotinas de administração de pessoal: Admissão, demissão, atualização das fichas funcionais e carteiras, férias, licenças, etc.;
- Acompanhar as licitações, conforme legislação em vigor;
- Negociar com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, cobrança, conforme orientação da Diretoria;

- Emitir listagem e relatórios sobre movimento diário e mensal de profissionais inscritos, cancelados, suspensos, transferidos e em débito para apreciação da Diretoria e Plenário;
- Emitir recibo de pagamento e bloquetes;
- Manter organizados e atualizados o arquivo e pastas dos Psicólogos;
- Digitalizar documentos pertinentes ao CRP-02;
- Digitalizar relatórios administrativo e financeiro;
- Manter o cadastro (físico e virtual) de profissionais organizado e atualizado;
- Manter organizado e atualizado o arquivo geral do CRP-02;
- Realizar os processos de compra, recebimento, armazenamento e guarda de materiais do CRP-02;
- Realizar o processo de cobrança administrativa da dívida ativa.

#### **4. REQUISITOS PARA OCUPAR OS CARGOS**

##### **4.1 Instrução**

- 2º Grau completo.

##### **4.2 Experiência**

- 2 a 3 anos de experiência na função de administração de pessoal e/ou financeira contábil

##### **4.3 Outros requisitos**

- Conhecimento e prática em informática como usuário: Word, Excel, PowerPoint e Internet;
- Conhecimento e prática das rotinas de pessoal, legislação trabalhista e sistema de folha de pagamento informatizado;
- Conhecimento e prática das rotinas administrativas, financeiras, contas a pagar e receber, rotinas contábeis e fiscais;
- Conhecimentos e prática de rotinas de escritório;
- Habilidade para atendimento ao público.

#### **5. REGIME DE TRABALHO**

- Cargo efetivo
- 40 horas semanais, com contrato CLT.

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



## **1. SUBORDINAÇÃO:**

- Coordenador Geral.

## **2. OBJETIVO DO CARGO**

- Recepcionar e orientar o público em geral que se dirigem ao Conselho;
- Apoiar e executar os processos de atendimento, recepção, secretaria, telefonia, cadastro de profissionais e arquivo dos profissionais;
- Apoiar e executar os processos administrativo, pessoal, financeiro e contábil;
- Apoiar a execução das atividades de administração de recursos humanos do CRP-02;
- Apoiar a articulação das atividades das Comissões/Diretoria do Conselho/Coordenação Geral/Comissões.

## **3. ATIVIDADES GERAIS**

- Cumprir as determinações da Coordenação Geral;
- Apoiar administrativamente as ações da Coordenação Geral;
- Apoiar o assessoramento técnico das comissões permanentes: Comissão de Orientação e Fiscalização e a Comissão de Ética e das comissões temáticas;
- Apoiar as ações de execução do programa de fiscalização;
- Apoiar a elaboração de portarias e resoluções no âmbito do CRP-02, para apreciação da diretoria;
- Apoiar a organização de eventos e reuniões, exercendo eventualmente o papel de relator/a, sistematizando e distribuindo as informações a todos os participantes;
- Apoiar a elaboração de relatório periódico de gestão de desempenho das comissões e representações;
- Apoiar a compilação, de forma organizada, de artigos, textos, publicações e reportagens que sejam de interesse direto ou indireto do CRP-02;
- Apoiar a comunicação do CRP-02 com as entidades de relacionamento do Conselho no âmbito Federal, Estadual e Municipal;
- Colocar em prática os objetivos do planejamento estratégico, definidos para a área administrativa financeira;
- Recepcionar pessoas, que chegam ao Conselho, encaminhando-as aos interessados e/ou prestando informações de ordem geral;
- Responsável pela comunicação do CRP-02 com relação à recepção e distribuição de correspondências, malote, etc.;
- Atender e fazer ligações telefônicas interurbanas, anotar recados e transferir as ligações às pessoas solicitadas;
- Receber e protocolar os documentos;
- Digitar documentos pertinentes ao CRP-02;
- Apoiar o cumprimento dos cronogramas das atividades administrativas e financeiras;
- Apoiar a execução das atividades financeira, contábil e fiscal do CRP-02;

- Apoiar a elaboração da folha de pagamento;
- Apoiar os processos de cancelamento, transferência, suspensão, licença de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas.
- Apoiar a execução das rotinas de administração de pessoal: admissão, demissão, atualização das fichas funcionais e carteiras, férias, licenças, etc.;
- Apoiar o acompanhamento dos contratos firmados pelo CRP-02 e fornecedores;
- Apoiar o acompanhamento das licitações, conforme legislação em vigor;
- Apoiar nas atividades e controle de recebimento, débito, parcelamento, cobrança, conforme orientação da diretoria;
- Emitir bloquetes;
- Apoiar a manutenção do arquivo / pastas dos Psicólogos organizadas e atualizadas;
- Apoiar a manutenção do cadastro (físico e virtual) de profissionais, organizado e atualizado;
- Digitar relatórios administrativo e financeiro;
- Apoiar a manutenção do arquivo geral do CRP-02 organizado e atualizado;
- Apoiar na realização dos processos de compra, recebimento, armazenamento e guarda de materiais do CRP-02.

## **REQUISITOS PARA OCUPAR OS CARGOS**

### **4.1 Instrução**

- 2º Grau completo;

### **4.2 Experiência**

- Experiência de 1 ano desenvolvendo de atividades de recepção e atendimento ao público.

### **4.3 Outros requisitos**

- Conhecimento e prática em informática como usuário: Word, Excel, PowerPoint e Internet;
- Conhecimento e prática de rotinas de escritório;
- Conhecimentos das rotinas de pessoal;
- Conhecimentos das rotinas administrativas e financeiras;
- Conhecimento básico da legislação profissional do Psicólogo;
- Habilidade para atendimento ao público.

## 5. REGIME DE TRABALHO

- Cargo efetivo;
- 40 horas semanais, com contrato CLT.

### Colaboradores do CRP-02 – Ativos/Inativos

Nº	FUNCIÓNÁRIO ATIVO	ADMISSÃO	DEMISSÃO	CARGO	
1	ALEXSANDRA MACHADO DA SILVA	08/03/2010	---	Assistente Administrativo	EFETIVO
2	ALINE ARAGÃO DE MIRANDA	06/11/2014	---	Contador	EFETIVO
3	ANA CAROLINA CABRAL GUSMÃO	15/07/2013	---	Assistente Administrativo	EFETIVO
4	ANA LAURA FERREIRA DUMAREZ	05/01/2015	---	Auxiliar Administrativo	EFETIVO
5	DIEGO VERÇOZA VALE	24/05/2012	---	Auxiliar Administrativo	EFETIVO
6	ELIANE DOMINGOS PESSOA DE MELO	01/10/1986	---	Assistente Administrativo	EFETIVO
7	FRANCILENE TABOSA DA SILVA	20/05/2013	---	Assistente Administrativo	EFETIVO
8	IANDRA MILENA ALBUQUERQUE	01/03/2010	---	Auxiliar Administrativo	EFETIVO
9	GEYMISON ANTONY WILLAMIS ALVES GOMES	01/08/2014	---	Auxiliar Administrativo	EFETIVO
10	JOSIAS JOSE GONÇALVES	01/08/1995	---	Auxiliar Administrativo	EFETIVO
11	LUIS ANTONIO DA SILVA	02/05/2000	---	Aux. Serv Gerais	EFETIVO
12	LUIS FELIPE ANDRADE BARBOSA	06/06/2012	---	Assessor Jurídico	COMISSIONADO
13	MARCELA CALHEIROS LEITE	06/05/2013	---	Assistente Técnico	EFETIVO

	<b>BARROS</b>				
<b>14</b>	<b>MARIA DA CONCEIÇÃO LEITE SILVA</b>	<b>01/09/2004</b>	—	<b>Assistente Técnico</b>	<b>EFETIVO</b>
<b>15</b>	<b>MARIA DE FATIMA DOS SANTOS NEVES</b>	<b>23/03/2015</b>	—	<b>Assessor de Projetos Especiais</b>	<b>COMISSIONADO</b>
<b>16</b>	<b>MARIA VALERIA DE OLIVEIRA CORREIA</b>	<b>18/02/1991</b>	—	<b>Assistente Técnico</b>	<b>EFETIVO</b>
<b>17</b>	<b>SILVANNIR FERREIRA JAQUES DE MELO</b>	<b>14/05/2015</b>		<b>Assessora de Comunicação</b>	<b>COMISSIONADO</b>
<b>18</b>	<b>THAIS EMANUELA FERREIRA LOPES DA SILVA</b>	<b>02/08/2010</b>		<b>Coordenador</b>	<b>COMISSIONADO</b>
<b>19</b>	<b>VALERIA NOGUEIRA DE AZEVEDO</b>	<b>02/08/2004</b>		<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>EFETIVO</b>
<b>20</b>	<b>VIVIANE DE VASCONCELOS SILVA</b>	<b>23/07/2012</b>		<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>EFETIVO</b>
<b>Nº</b>	<b>FUNCIONÁRIO DEDITADO 2013/2014</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>DEMISSÃO</b>	<b>CARGO</b>	
<b>1</b>	<b>ERICO JOSE FEITOSA CARNEIRO</b>	<b>05/01/2015</b>	<b>20/03/2015</b>	<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>EFETIVO</b>
<b>2</b>	<b>ANDREA AUGUSTO SCARCELA</b>	<b>05/01/2015</b>	<b>13/05/2015</b>	<b>Assessor Comunicação</b>	<b>COMISSIONADO</b>
<b>3</b>	<b>MONICA MOTA SILVEIRA</b>	<b>08/04/2013</b>	<b>21/07/2015</b>	<b>Assistente Técnico</b>	<b>EFETIVO</b>

Tabela 20 – Ativos e Inativos do CRP-02

É importante registrar a elaboração de um novo Plano de Cargos, carreiras e Salários – PCCS, homologado através da Portaria da Superintendência Regional do Trabalho e Emprego em Pernambuco nº. 116 (01 de dezembro de 2015).

## **9. Gestão da tecnologia da informação**

Não houve ocorrência no exercício.

## **10. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**

O Conselho Regional de Psicologia está buscando adequar-se às demandas do Tribunal de Contas, as recomendações encaminhadas, especificamente, no que diz respeito à função precípua de um Conselho de Classe e à Lei de Acesso à Informação.