

RELATÓRIO DE GESTÃO



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 9ª REGIÃO - GOIÁS

Relatório de Gestão do exercício de 2018

Goiás, 2019

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 9ª REGIÃO - GOIÁS

Relatório de Gestão do exercício de 2018

Relatório de gestão do exercício de 2018, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 72/2013, da DN TCU nº 170/2018, da Portaria TCU nº 369/2018 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP-09

LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS

3.6 – Organograma

4.1.2 – Motivos das visitas realizadas mensalmente em 2018

Lista de eventos e quantitativos de pessoas presentes em 2018

4.2.1 – Demonstrativo da execução das despesas

4.2.1.1 – Tabela de desempenho operacional

Programação Orçamentária das Despesas Corrente e de Capital

4.2.2 – RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

4.2.2.1 – Tabela de restos a pagar

4.3 - DEMONSTRATIVO DA REALIZAÇÃO DAS RECEITAS

Tabela de Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

4.4 – Informações e Indicadores sobre desempenho Operacional

Gráfico de evolução da despesa x receita

5.2 – Informações sobre os dirigentes e colegiados

Quadro de Rol dos Responsáveis

9.4 – Gestão de Licitação e Contratos

Tabela de contratos vigentes no exercício 2018

9.5 – Gestão Patrimonial

Inventário Bens Móveis Adquiridos em 2018

Bens Baixados

9.6 – Gestão de Custo

Sistemática de Apuração de Custos

10.2 – Demonstrações Contábeis

10.2.1 – Balanço Patrimonial

10.2.2 – Balanço Orçamentário

10.2.3 – Balanço Financeiro

10.2.4 – Variações Patrimoniais

10.2.5 – Demonstrativo de Fluxo de Caixa -DFC

LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

SUMÁRIO

1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	
1.1. Capa.....	1
1.2. Folha de rosto.....	2
1.3. Lista de tabelas, quadros, gráficos e figuras.....	3
1.4. Lista de anexo e apêndices.....	3
1.5. Sumário.....	4
2. APRESENTAÇÃO	
2.1 Objetivo Geral.....	6
2.2 Objetivos Específicos.....	6
3. VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS	
3.1. Identificação da unidade.....	7
3.2. Finalidades e competências.....	7
3.3. Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento do órgão ou entidade.....	8
3.4. Histórico do órgão ou entidade.....	8
3.5. Ambiente de atuação.....	9
3.6. Organograma.....	9
3.7. Informações sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas.....	10
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA	
4.1. Planejamento Estratégico	
4.1.1 – Programas de trabalho e estratégias de execução.....	12
4.1.2 – DESCRIÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E DESDOBRAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO...	13
4.2. Desempenho Orçamentário	
4.2.1 – Demonstrativo da Execução das Despesas.....	16
4.2.1.1 – Tabela de Desempenho Operacional.....	16
4.2.2 – RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	16
4.2.2.1 – Tabela de restos a pagar	16
4.3. – Demonstrativo da Realização das Receitas.....	17
a) Origens das Receitas.....	17
b) Tabela de Previsão e Arrecadação.....	17
c) Forma de Partilha da Receitas entre CFP e Regional.....	17
4.4 – Informações e Indicadores sobre desempenho Operacional.....	18
Evolução das Despesas x Receitas.....	18
5. GOVERNANÇA	
5.1. Descrição das Estruturas de governança.....	19
5.2. Informações sobre dirigentes e colegiados.....	19
5.3. Funcionamento do Plenário.....	21
5.4. Política de designação de representantes nas Assembleias	21
5.5. Política de remuneração dos conselheiros e membros da diretoria.....	21
6. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNOS	

6.1 Controles Internosusuário.....	23
6.2 Comissão de Contas.....	23
6.3 conformidades da Gestão.....	23
6.4 Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU.....	23
7. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	
7.1 Canais de acesso do usuário.....	24
7.2 Aferição de satisfação dos usuários.....	24
7.3 Mecanismos de transparência das informações.....	24
8. RESULTADO DA GESTÃO	
8.1 Resultado da Gestão.....	25
9. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	
9.1. Informações Específicas sobre a Estrutura de Pessoal.....	27
9.2. Gestão financeira.....	27
9.2.1 Demonstrativos com Despesas.....	27
9.2.2 Processos de Ingresso de Funcionários na Entidade.....	28
9.2.3 Qualificação da Força de Trabalho de Acordo com Estrutura.....	28
9.3. Gestão da Tecnologia e da Informação.....	28
9.4. Gestão de Licitação e Contratos.....	29
9.5. Gestão Patrimonial.....	30
9.6. Gestão de Custos.....	30
10. DESEMPENHO CONTÁBIL	
10.1. Desempenho Contábil do Exercício.....	32
10.2. Demonstrações Contábeis.....	33
10.2.1 –Balanço Patrimonial.....	33
10.2.2 – Balanço Orçamentário.....	34
10.2.3 – Balanço Financeiro.....	36
10.2.4 – Variações Patrimoniais Quantitativas.....	37
10.2.5 – Demonstrações de Fluxo de Caixa.....	38
10.2.6 – Notas Explicativas.....	39
ANEXOS E APÊNDICES.....	40

2 – APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia 9ª Região, autarquia federal criada pela Lei 5.766/71, tem como objetivo cumprir as determinações legais de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe, além de contribuir com suas ações políticas para a evolução e aperfeiçoamento da Psicologia enquanto ciência e profissão.

O Plano de Trabalho do exercício de 2018, ora apresentado, visou atender às propostas da categoria aprovadas no 9º Congresso Nacional de Psicologia e IX Congresso Regional de Psicologia, bem como ao Plano de Gestão estratégico para o triênio 2016/2019 do IX Plenário-CRP-FORTE: ampliando Conquistas e valorizando a profissão, cujos eixos norteadores estão abaixo detalhados.

2.1 – OBJETIVO GERAL

Especificar as ações a serem desenvolvidas pelo IX Plenário no exercício de 2018, visando dar cumprimento às ações estratégicas elencadas nos Eixos do Plano de Gestão 2016/2019, abaixo enumerados:

EIXO I: EXERCÍCIO PARTICIPATIVO E DESCENTRALIZADO

EIXO II: REFERÊNCIAS TÉCNICAS E PROFISSIONAIS

EIXO III: POLÍTICAS PÚBLICAS E EMPREGABILIDADE

EIXO IV: ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA

2.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ampliar a participação dos Psicólogos do Estado de Goiás nas ações da gestão;
2. Investir na formação continuada da categoria, através da realização de eventos e parcerias com entidades formadoras;
3. Manter a categoria ciente das ações políticas do Regional;
4. Manter a política de defesa de espaços profissionais junto às diversas instâncias da gestão pública;
5. Dar continuidade ao fortalecimento da identidade da/o profissional da Psicologia no seio da sociedade;
6. Manter a busca de melhoria das condições de trabalho dos servidores do CRP-09, bem como a otimização dos fluxos e processos técnicos/administrativos/financeiros, através da implantação de processos eletrônicos de registro e tramitação;
7. Manter a política de atender, dentro dos limites legais, as demandas da categoria para a solução de pendências financeiras junto ao Conselho.

3. VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

3.1. Identificação da unidade

Nome: Conselho Regional de Psicologia nona região GO

CNPJ: 37.115.334/0001-10

Natureza Jurídica: Autarquia Federal

Endereço Postal: Av. T-2, nº 803, Qd. 76, Lt. 18, Setor Bueno - CEP: 74.210-10

Telefones: (62) 3253-1785

Endereço da página da Internet: www.crp09.org.br

Endereço do Correio Eletrônico Institucional: administracao@crp09.org.br

3.2 Finalidades e Competências

A finalidade do Conselho Regional de Psicologia 9ª região é disciplinar, fiscalizar e proporcionar condições para o aprimoramento do exercício e das atividades profissionais do Psicólogo, zelando pela fiel observância dos princípios Éticos da classe, pela dignidade e independência da Profissão.

São atribuições do Conselho Regional de Psicologia 9ª região, além de outras contidas na legislação pertinente:

- Elaborar, aprovar e alterar o seu Regimento Interno, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- Eleger sua diretoria e destituí-la, total ou parcialmente, quando for o caso;
- Cumprir e fazer cumprir as resoluções do Conselho Federal de Psicologia;
- Arrecadar anuidades, taxas, emolumentos, multas e adotar todas as medidas destinadas à efetivação de sua receita e a do Conselho Federal de Psicologia;
- Remeter ao Conselho Federal de Psicologia a cota parte de suas receitas de anuidades, taxas, emolumentos e multas;
- Organizar e manter atualizado o registro dos psicólogos inscritos, remetendo relações nominais ao Conselho Federal de Psicologia;
- Expedir Carteira de Identidade Profissional;
- Zelar pela observância da ética Profissional;
- Aplicar e executar sanções na forma da Lei e das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia;
- Submeter à aprovação da Assembleia Geral a proposta orçamentária e a tabela de taxas e emolumentos, de acordo com os parâmetros fixados pela Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras;
- Constituir tantos órgãos auxiliares e consultivos quanto for necessário para o estudo e execução das finalidades propostas no Artigo 1º de seu Regimento Interno;
- Eleger, dentre os componentes do Conselho Regional de Psicologia 9ª região, 2 (dois) delegados, para compor a Assembleia de Delegados Regionais;
- Elaborar a proposta orçamentária anual, submetendo-a à aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- Definir sobre a aplicação de sua renda líquida;
- Conceder licenças a seus membros;

- Desenvolver ações, visando a valorização profissional, o aprimoramento científico e cultural do psicólogo;
- Promover, perante o juízo competente, a cobrança dos valores correspondentes a anuidades, taxas, emolumentos e multas devidos por seus inscritos;
- Expedir os atos e procedimentos normativos e administrativos necessários à execução da Lei e das Resoluções do CFP, dentro dos limites de sua competência;
- Funcionar como Tribunal de Ética Profissional, em 1ª Instância;
- Cumprir e fazer cumprir seu Regimento Interno;
- Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em Lei;

3.3 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento do órgão ou entidade

Lei Ordinária: Lei nº 5.766/1971 – Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências

Decretos: Decreto 79.822, de 17 de junho de 1977, regulamenta a Lei 5.766/71.

Resoluções: CFP nº 004/92 de 12/04/1992

Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:

Resolução CFP nº 003/2007 – Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia

Resolução CFP nº 010/2007 – Institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis.

Resolução CFP nº 001/2012 – Altera a Resolução CFP nº 003/2007 e a Resolução CFP nº 010/2007, e dá outras providências.

3.4 Histórico do órgão ou entidade

A profissão de psicóloga/o foi regulamentada pela [Lei 4.119](#), em 27 de agosto de 1962, razão pela qual o dia da/o psicóloga/o é comemorado nessa data. O Conselho Federal Psicologia (CFP), juntamente com os Conselhos Regionais, criados, nove anos mais tarde, pela [Lei Federal 5.766 de dezembro de 1971](#), constituem, em conjunto uma autarquia federal, conforme estabelecido no artigo 2º da referida Lei. A regulamentação da Lei de criação se deu pelo Decreto 79.822, de 17 de junho de 1977. O Conselho Regional de Psicologia 9ª Região-CRP-09, foi instituído em 1992, com jurisdição nos Estado de Goiás e Tocantins, tendo ocorrido a separação de jurisdição em janeiro de 2013, conforme Resolução CFP-001/2013, de 9 de janeiro de 2013. Atualmente, o Conselho Federal de Psicologia possui 23 (vinte e três) Conselhos Regionais, com jurisdição em um ou mais Estados da Federação de acordo com o número de profissionais inscritas/os. Conheça os 23 Regionais no site do [Conselho Federal de Psicologia](#).

Para gerir o funcionamento do Sistema Conselhos de Psicologia foram criadas instâncias deliberativas nacionais da categoria: o Congresso Nacional da Psicologia (CNP), realizado a cada três anos; a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF), realizada semestralmente com representantes de todos os Conselhos Regionais e Federal; o Plenário e a Diretoria do CFP. Em âmbito regional, o Congresso Regional de Psicologia (COREP) – realizado a cada três anos, para

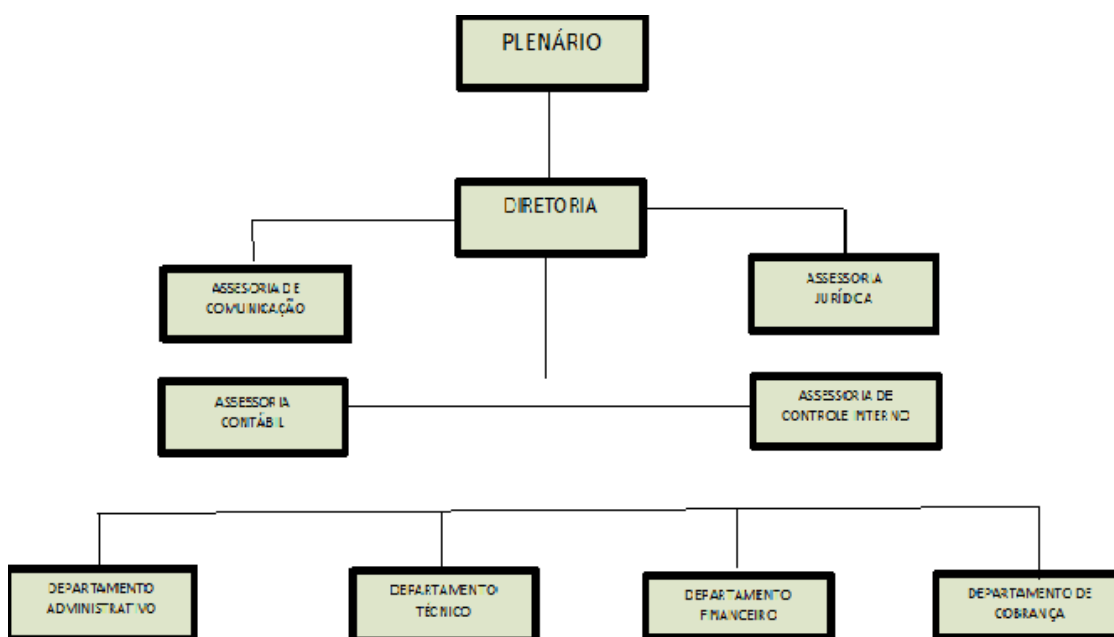
levantamento de propostas destinadas a subsidiar o Congresso Nacional; as Assembleias Gerais, convocadas pelo menos uma vez a cada ano; o Plenário e a Diretoria, que funcionam como instâncias deliberativas. O alcance das suas decisões, as quais devem estar em consonância com as determinações federais, é restrito ao âmbito da jurisdição do Regional.

O planejamento das atividades do CFP e dos Regionais é feito com base nas discussões e decisões do Congresso Nacional de Psicologia, quando são aprovadas diretrizes sobre a estrutura funcional dos Conselhos e os princípios que deverão nortear seus trabalhos.

3.5 Ambiente de atuação

O ambiente de atuação do Conselho Regional de Psicologia 9ª região tem como objetivo disciplinar, fiscalizar e proporcionar condições para o aprimoramento do exercício e das atividades profissionais do Psicólogo, zelando pela fiel observância dos princípios Éticos da classe, pela dignidade e independência da Profissão.

3.6 Organograma



O Plenário, composto pelos conselheiros efetivos, é órgão deliberativo do Conselho Regional de Psicologia – 9ª Região.

O Plenário deliberará por maioria simples de voto, salvo nos casos em que a legislação dispuser em contrário.

A diretoria, órgão executivo, responsável pela operacionalização das diretrizes e decisões do plenário, é constituída de presidente, vice-presidente, secretário e tesoureiro, eleitos anualmente pelo plenário, em escrutínio secreto ou aberto, conforme decisão do plenário, sendo elegíveis apenas os conselheiros efetivos.

Para o bom desempenho de suas atribuições, contará o Conselho Regional de Psicologia 9ª Região com assessoria jurídica, contábil e de comunicação de caráter permanente, e assessorias especiais, de caráter transitório, exercidas por profissionais, legalmente habilitados, escolhidos em função de sua competência e idoneidade.

Os departamentos estão à disposição e apoiando o plenário e da diretoria, exercendo suas tarefas e atribuições para o funcionamento da unidade.

3.7 Informações sobre Áreas ou Subunidades Estratégicas

Áreas/Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Administração	Gerir as atividades da área administrativa do Conselho, tais como secretariar reuniões e dar andamento nas deliberações; expedir certidões requeridas; determinar a publicação de atos normativo aprovados pelo Plenário; acompanhar as demandas dirigidas ao Conselho manifestando-se nos processos administrativos; executar a gestão de pessoas, cargos e salários; apresentar ao Plenário propostas relativas à licitações de bens e serviços necessários; administrar as pautas de reuniões Plenárias.	Karina Mendonça Santos CRP-09-3176	Conselheira Secretária	01.01.2018 a 31.12.2018
Finanças/Cobrança	Gerir as receitas e despesas do Conselho, além das seguintes atividades: controlar e fiscalizar os serviços de contabilidade e tesouraria; acompanhar e apresentar ao Plenário a prestação de contas anual; administrar o patrimônio do Conselho; gerenciar os serviços de cobrança; mediar as negociações de débitos com a categoria; administrar a movimentação bancária do Conselho; coordenar a Assembleia Geral Ordinária anual da categoria.	Mayk Diego Gomes da Glória Machado CRP-09-7680	Conselheiro Tesoureiro	01.01.2018 a 31.12.2018
Comissão de Orientação e Fiscalização	Coordenar e executar as atividades de orientação e fiscalização profissional em conformidade com o Manual Unificado de Orientação e Fiscalização – MUORF e diretrizes do Plenário, desenvolvendo atividades como: Informar à sociedade e as/os psicólogas/os de sua jurisdição a respeito das normas e princípios éticos da profissão, pelos meios disponíveis e julgados mais adequados; Manter contato com entidades formadoras, supervisores, alunos, professores de disciplinas profissionalizantes, para acompanhar os estágios em andamento, visando assegurar a qualidade da formação, respeitados os limites da competência tanto do Conselho quanto da entidade formadora, informando sobre Sistema Conselhos e os princípios éticos da profissão; Manter contato com órgãos da Administração Pública visando influenciar na política de prestação de serviços ao público e na melhoria das condições vigentes; Manter contatos com entidades empregadoras e/ou prestadoras de serviços psicológicos; Cumprir o calendário de fiscalização aprovado em Comissão e prestar contas das atividades realizadas ao Plenário, mensalmente. Assessorar a Diretoria e o Plenário nas questões afetas à sua área de atuação.	Maria Virgínia de Carvalho CRP-09-2187	Conselheira Efetiva	01.01.2018 a 31.12.2018
Comissão de Orientação e Ética	Receber as representações dirigidas ao Conselho; conduzir os processos; responder às consultas e tomar as medidas relacionadas à legislação interna, ao Código de Ética Profissional do Psicólogo, assim como aqueles correlatos que lhe sejam atribuídos pelo Plenário; exercer as atribuições da Comissão de Ética previstas no Código de Processamento Disciplinar e no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF); assessorar a Diretoria e o Plenário, nas questões afetas à sua área de atuação.	Christine Ramos Rocha CRP-09-4346	Conselheira Efetiva	01.01.2018 a 31.12.2018
Assessoria Contábil	Prestar os serviços profissionais da área contábil, realizando atividades como: registro contábil de receitas e despesas; execução de atividades da área de pessoal; geração de guias relativas aos tributos a que o Conselho se sujeita; assessoria na interpretação da legislação econômico-fiscal, previdenciária e trabalhista e elaboração de pareceres contábeis; escrituração contábil em conformidade com a lei federal que regulamenta a contabilidade pública e com as normas do Conselho Federal de Contabilidade e Conselho Regional de Contabilidade; acompanhamento do trabalho de Auditorias independentes e do Conselho Federal de Psicologia; elaboração mensal do balancete orçamentário, financeiro e patrimonial; elaboração da prestação de contas anual conforme	Marcos Paulo de Araújo CRC-GO-14431.	Assessor Contábil (cargo em comissão)	06.04.2011 até a presente data.

	legislação pertinente; prestar esclarecimentos relativos à área contábil aos profissionais psicólogos durante cerimônia de diplomação profissional dos mesmos; prestar assessoria à Diretoria e ao Plenário na elaboração da Proposta Orçamentária anual a ser submetida à Assembleia Geral da categoria.			
Assessoria Jurídica	Prestar os serviços profissionais advocatícios judiciais e extrajudiciais de interesse do CRP-09, em quaisquer Juízos, Instâncias, Tribunais ou Órgãos da Administração Direta ou Indireta, no âmbito de jurisdição da nona região e em todo o território nacional, objetivando o recebimento dos débitos inadimplidos dos profissionais sob sua jurisdição, guardando o sigilo profissional requerido, incluindo o ajuizamento de ações, a elaboração e apresentação de defesa e de qualquer peça judicial necessária à defesa do CRP-09, comparecimento em audiências, sustentações orais, praticando todos os atos que se fizerem necessários à plena defesa do CRP-09, estando ele na condição de autor, réu, assistente, oponente ou terceiro interessado, além de manifestações técnico-jurídicas no âmbito administrativo-financeiro, que envolvam todas as áreas do Direito, contemplando a legislação específica da área de atuação do CRP-09 e o processo ético-disciplinar.	Jefferson Coelho Lopes OAB-GO-24627	Assessor Jurídico (cargo em comissão)	26.05.2011 até a presente data.
Assessoria de Comunicação	Prestar assessoria na área de comunicação, executando atividades como: elaborar e/ou supervisionar as publicações institucionais; prestar assessoria de imprensa; realizar atividades de cerimonial; realizar coberturas jornalísticas e fotográficas de eventos institucionais; aprovar os serviços de diagramação, revisão e editoração de publicações institucionais do Conselho.	Maria Cristina de Oliveira Furtado JP-01906	Assessora de Comunicação (cargo em comissão)	24.08.2011 até presente data.

4 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

4.1 – Planejamento Estratégico

4.1.1 – Programas de trabalho e estratégias de execução

EIXO I: EXERCÍCIO PARTICIPATIVO E DESCENTRALIZADO

- Aperfeiçoar os mecanismos de transparência da gestão com o fortalecimento da Ouvidoria e a continuidade da divulgação das informações no portal do CRP-09, prevista na Lei de Acesso à Informação, como a publicação dos relatórios de gestão, apresentação de todas as despesas e valores arrecadados, divulgação dos editais, licitações e contratos, relatórios de auditoria, dentre outros.
- Ampliar a participação dos psicólogos(as) de todas as regiões do Estado, por meio de comissões regionais, que irão contribuir com o planejamento de gestão e com a realização de ações descentralizadas que contemplem as pluralidades da Psicologia e as especificidades regionais.
- Criar comissões especiais e grupos de trabalho de acordo com as demandas sociais e da categoria, dentre elas a Comissão de Historiografia da Psicologia em Goiás.
- Promover debates com a categoria e as instituições formadoras sobre licenciatura em Psicologia, de acordo com as exigências das Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Psicologia (Resolução CNE/CES Nº 5 de 15/03/2011).

EIXO II: REFERÊNCIAS TÉCNICAS E PROFISSIONAIS

- Investir em eventos que discutam a prática psicológica e que contribuam com a formação continuada do (a) psicólogo(a), conforme Anexo I – Planilha de eventos previstos para 2018.
- Estreitar relações com as Instituições de Ensino Superior e de formação profissional, realizando atividades/programas de interesse da categoria.
- Investir na parceria com as associações de ensino de Psicologia para ampliar o debate sobre a formação do (a) psicólogo (a) em diferentes áreas da Psicologia, considerando aspectos teóricos e práticos.
- Manter os atuais instrumentos de divulgação das ações políticas do Regional, tais como site, revista institucional, boletins eletrônicos e mídias sociais primando pela qualidade das informações prestadas.

EIXO III: POLÍTICAS PÚBLICAS E EMPREGABILIDADE

- Acompanhar a elaboração e execução de políticas públicas relacionadas com a Psicologia, bem como projetos de Leis, no âmbito estadual e municipal de interesse da categoria.
- Fortalecer a Comissão de Empregabilidade.
- Incentivar o aumento de vagas, a melhoria das condições de trabalho e a publicação de editais para concursos e processos seletivos que valorizem e respeitem o profissional.

- Desenvolver ações de esclarecimento junto aos gestores públicos acerca da atribuições e importância do psicólogo nas diversas áreas de atuação que estejam em consonância com o código de ética profissional do (a) psicólogo(a).
- Apoiar ações sindicais em defesa das 30 horas, isonomia e piso salarial, e apoiar as lutas das entidades representativas da categoria, para o fortalecimento do exercício profissional no Estado de Goiás.
- Fortalecer a identidade do (a) psicólogo(a) e divulgar suas atribuições profissionais junto à sociedade.
- Apoiar as associações de Psicologia para o fortalecimento do exercício profissional no Estado de Goiás.
- Estabelecer parcerias com as diversas associações profissionais e acadêmicas de Psicologia com o objetivo de promover o debate e contribuir com ampliação dos diversos campos de atuação profissional, respeitando a diversidade da Psicologia como ciência e profissão.
- Intensificar as ações políticas junto ao Legislativo e ao Executivo com o objetivo de tornar obrigatório a presença de psicólogos (as) nas instituições de ensino da educação básica e em outras áreas.

EIXO IV: ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA

- SEDE DO CRP: Dar continuidade aos procedimentos licitatórios para reforma com ampliação da sede do CRP garantindo acessibilidade, espaço para reuniões e outras atividades, com a compra de móveis e equipamentos voltados para a melhoria das condições de trabalho dos funcionários e prestação de serviços adequados aos (às) psicólogos(as).
- Otimizar os fluxos e processos técnicos/administrativos/financeiros investindo em qualificação do quadro funcional.
- Manter a política de parcelamento de débitos.

4.1.2 – DESCRIÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E DESDOBRAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Visando o cumprimento da meta de garantir a manutenção das atividades de orientação e fiscalização do exercício profissional, da redução da incidência das faltas éticas, bem como o desenvolvimento do seu plano de ação nas diversas áreas de atuação do profissional psicólogo, o CRP-09, conta com o trabalho das comissões permanentes e especiais. As principais atividades realizadas em 2018 pelas Comissões Permanentes de Orientação e Fiscalização e Orientação e Ética seguem abaixo relacionadas. Destacamos, também, as atividades mais representativas das Comissões Especiais.

Em 2018 a Comissão de Orientação e Fiscalização realizou 197 visitas em 17 cidades (Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Pirenópolis, Guapó, Goiânia, Catalão, Anápolis, Aparecida de Goiânia, Rio Verde, Itumbiara, Senador Canedo, Santo Antônio do Descoberto, Bonfinópolis, Nerópolis, Jataí, Trindade, Cidade de Goiás e Mineiros). As visitas foram 12 por motivo de denúncia, 40 de inspeção, 91 de rotina e 60 de retorno.

Motivos das visitas realizadas mensalmente em 2018

Meses	Denúncia	Diligência	Inspecção	Rotina	Retorno	Total visitas
Janeiro			1	16		17
Fevereiro	1			10	8	19
Março			6	24	8	38
Abril	2		5	13	3	23
Maiο	1		4	3	4	12
Junho	3		2	1	1	7
Julho			2		2	4
Agosto	2		8		4	14
Setembro	1		5	2	3	11
Outubro	2		5	10	15	32
Novembro			2	11	9	22
Dezembro				1	3	4
TOTAL	12		40	91	60	203

Além das visitas a COF realizou ao longo do ano de 2018: nove (9) reuniões de interiorização, 23 reuniões para entrega da Carteira de Identidade Profissional, 15 para o termo de Orientação e Declaração, 17 reuniões para aplicação do termo de ajustamento e Conduta, três (3) reuniões sobre registro documental realizada na sede do CRP09 e 33 avaliações de processos de cadastro de site.

LISTA DE EVENTOS E QUANTITATIVO DE PESSOAS PRESENTES EM 2018

Evento	2018	Total
Semana do Psicólogo		
Comissão Especial de Psicologia Organizacional e do Trabalho	14/05 29/08 12/12	107
Comissão Especial de Psicologia do Trânsito	29/08	13
Comissão Especial de Psicologia e Direitos Humanos	02/18 03/18 04/18 05/18 06/18 10/07/18 29/08/18 29/08/18 09/18 10/18 11/18 CONPCER- 03 e 04/12	223
Comissão Especial de Psicologia Clínica	30/07 13/08 28/08 28/08	100
Interiorização – Iporá Pires do Rio, Iporá, São Luiz Montes Belos, Ceres, Hidrolândia, Caldas Novas, Catalão, Goiatuba, Goiás, Aparecida, Mineiros, Jataí, Bela Vista, Catalão, Ipameri, Porangatu, Minaçu, Niquelândia, Caldas Novas, Itumbiara, Anápolis, Piracanjuba, Itumbiara, Trindade, Iporá, Indiara, Crixás, Itapuranga, Mozarlândia, Jussara, Iporá	23/02 26/04	60

Comissão Especial de Discentes em Psicologia	01/02	26
Comissão Especial de Psicologia Escolar e Educacional	03/02 22/02 24/02 07/03 24/03 05/04 08/06 13/06 27/08 11/10	284
Comissão Especial de Psicologia na Saúde	16/01 06/02 20/02 27/02 06/03 13/02 15/03 27/03 02/04 05/04 07/08 28/08 28/08 16/10	506
Comissão Especial de Psicologia na Assistência Social	07 e 08/05 28/08 25 e 26/10	595
Comissão Especial de Gestão de Riscos e Desastres	11/10	39
Registro Documental	16/01 19/01 07/02 15/02 22/02 23/02 01/03 22/03 28/03 03/04 05/04 11/04 23/04 26/04 02/06 27/07 31/07 21/08 04/08 02/08 02/10 30/10 31/08 28/11 18/12	458
Comissão Especial de Psicologia do Esporte e do Exercício Físico	19/05 19/05 02/07 27/08	119

4.2 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

4.2.1 – DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

4.2.1.1 – Tabela de Desempenho Operacional;

DESEMPENHO DO CRP-09	VALORES		
	2017	2018	
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	3.917.534,39	4.915.501,17	
SUPERÁVIT/DEFÍCIT ORÇAMENTÁRIO	879.845,80	968.635,04	

O exercício 2018, teremos a figura do superávit orçamentário, quando as receitas realizadas (arrecadadas), são superiores às despesas (empenhadas), significando. Figurou também o superávit financeiro, que nada mais é que a diferença positiva entre o Ativo e o Passivo Financeiros do balanço patrimonial.

Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

ORÇAMENTO DO CRP-09 (desconsiderada a inadimplência para PF e PJ)	2017		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	3.798.587,84	2.943.754,71	77,50
DESPESAS DE CAPITAL	2.158.545,25	13.796,46	0,64

ORÇAMENTO DO CRP-09 (desconsiderada a inadimplência para PF e PJ)	2018		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	4.563.904,09	3.504.590,55	76,79
DESPESAS DE CAPITAL	2.262.463,30	15.834,00	0,70

4.2.2 – RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

4.2.2.1 – Tabela de restos a pagar

CRP/GO

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	136.430,83	126.330,39	126.330,39	10.100,44	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	12.518,07	12.510,56	12.510,56	7,51	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	123.912,76	113.819,83	113.819,83	10.092,93	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	820,00	820,00	820,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	820,00	820,00	820,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	137.250,83	127.150,39	127.150,39	10.100,44	0,00

4.3 - DEMONSTRATIVO DA REALIZAÇÃO DAS RECEITAS

a) **Origens das receitas.**

A principal fonte de receita do Conselho é a arrecadação de anuidades, pagas pelos psicólogos (Pessoa Física) e das empresas (Pessoa Jurídica), inscritas no Conselho, além de outras taxas como emissão de segunda via de carteiras profissionais, taxas de inscrições, malas diretas, boletins online dentre outros.

b) **Tabela de Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.**

RECEITAS (orçamento bruto: sem 20% de inadimplência)	2018		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	%
ANUIDADE – PF	4.257.681,00	2.962.615,45	69,58
ANUIDADE – PJ	146.112,30	153.995,34	105,40
ANUIDADE EXERCÍCIO ANTERIOR – PF/PJ	400.000,00	537.792,76	134,45
FUNDO DE SEÇÃO	53.397,15	42.757,72	80,07
RECEITAS DE SERVIÇOS	120.000,00	242.350,00	201,96
RECEITAS FINANCEIRAS	450.000,00	392.782,00	87,28
DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA/EXECUTIVA	40.000,00	141.533,87	353,83
OUTRAS RECEITAS DIVERSAS	45.000,00	80.729,39	179,40
TOTAIS	5.512.190,45	4.554.556,53	82,63

Com relação às receitas cabe informar que:

- Em relação aos valores de Anuidade Exercício Anteriores PF/PJ, ficamos abaixo da arrecadação prevista, inclusive na faixa de 80% (oitenta por cento), haja vista, que há previsão de inadimplência de 20% (vinte por cento). Porém houve fatores econômico-financeira e políticos que interviam no planejamento previsto nos processos de cobranças no CRP-09 para os valores a receber.
- optou por aplicar seus recursos em CDB o que justificou a variação percentual positiva dos rendimentos de aplicação. Como previmos um valor e sua variação foi superior, destoou o percentual, provavelmente pela situação econômica-financeira o país no exercício. Bem como a medida provisória nº 2.170-36 de 23/08/2001, e orientação do Conselho Federal de Psicologia, para o investimento do CDB.
- O CRP-09 busca está bem próximo à realidade da entidade, porém á situações no decorrer do exercício que fogem dos planejamentos orçados, mas buscando alinhar sempre nos exercícios seguintes:

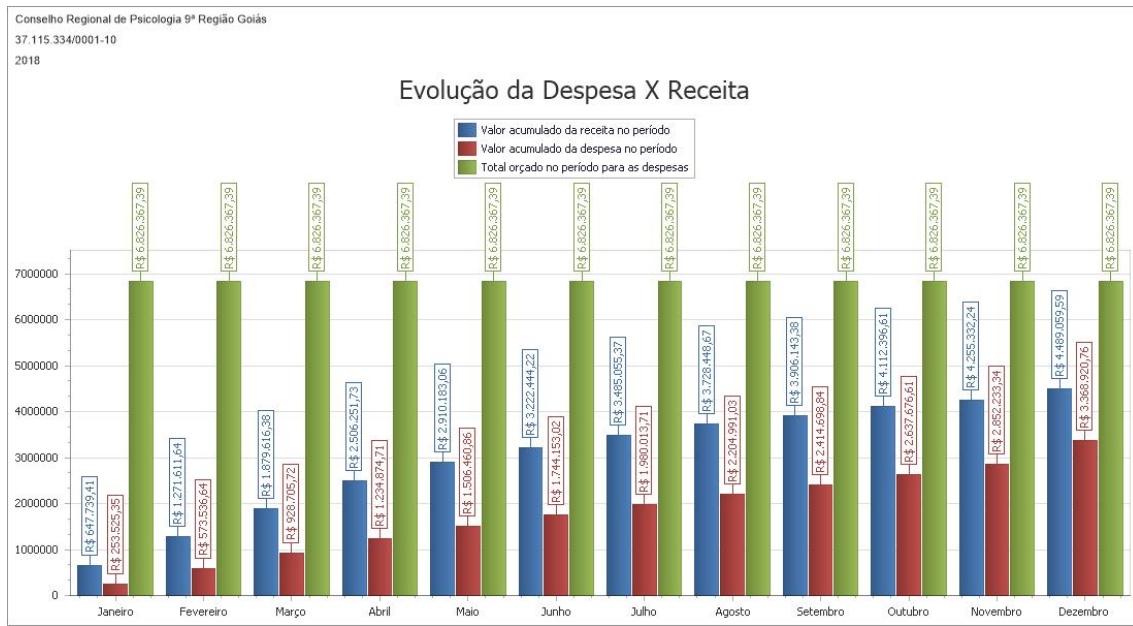
c) **Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.**

Do produto de arrecadação das anuidades e dos serviços prestados, 25% foram repassados ao Conselho Federal de Psicologia. Abaixo a demonstração de valores repassados ao CFP pelo Regional:

	Orçamento	Repassado
Cota parte (20%)	– R\$ 825.950,47	R\$ 823.994,65
Cota Revista (5%)	– R\$ 206.487,62	R\$ 823.994,65
Fundo de Seção	– R\$ 53.397,15	R\$ 42.757,72

4.4 – Informações e Indicadores sobre desempenho Operacional

EVOLUÇÃO DA DESPESA X RECEITA



5 – GOVERNANÇA

5.1 – Descrição das estruturas de governança

A estrutura de governança da entidade está descrita no Regimento Interno da autarquia e demonstrado no organograma da entidade.

O Conselho é composto pelos seguintes órgãos:

I – Plenário

II – Diretoria

III – Comissões

IV – Congressos

V – Assembleias

São órgãos auxiliares e consultivos do CRP-09 as comissões permanentes de Orientação e Ética (COE) e de Orientação e Fiscalização (COF). Quando necessário, poderão ser constituídas comissões e grupos de trabalho para fins específicos de auxílio à Diretoria e/ou Plenário.

As assessorias estão ligadas à Diretoria e ao Plenário do CRP-09.

5.2 – Informações sobre os dirigentes e colegiados

Rol dos Responsáveis					
Nome: Ionara Vieira Moura Rabelo				CPF: 591.531.991-20	
Endereço Comercial: Avenida T-2 N° 803 Qd. 76 Lt. 18 – Setor Bueno					
Cidade: Goiânia		UF: Goiás		CEP: 74.210-010	
Fones: (62) 3253-1785			Fax:		E mail: presidencia@crp09.org.br
Cargo ou Função: Conselheira Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº 513	05/01/2018	-	-	01/02/2018	25/09/2018
Ata nº 533	13/09/2018			26/09/2018	25/09/2019

Nome: Handersenn Shouzo Abe				CPF: 017.758.501-37	
Endereço Comercial: Avenida T-2 N° 803 Qd. 76 Lt. 18 – Setor Bueno					
Cidade: Goiânia		UF: Goiás		CEP: 74.210-010	
Fones: (62) 3253-1785			Fax:		E mail: vice.presidencia@crp09.org.br
Cargo ou Função: Conselheiro Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº 513	05/01/2018	-	-	01/02/2018	25/09/2018
Ata nº 533	13/09/2018			26/09/2018	25/09/2019

Nome: Mayk Diego Gomes Da Gloria Machado			CPF: 021.409.781-10		
Endereço Comercial: Avenida T-2 N° 803 Qd. 76 Lt. 18 – Setor Bueno					
Cidade: Goiânia		UF: Goiás		CEP: 74.210-010	
Fones: (62) 3253-1785			Fax:		E mail: secretaria@crp09.org.br
Cargo ou Função: Conselheiro Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº 513	05/01/2018	-	-	01/02/2018	25/09/2018
Ata nº 533	13/09/2018			26/09/2018	25/09/2019

Nome: Karina Mendonça Santos			CPF: 893.899.481-34		
Endereço Comercial: Avenida T-2 N° 803 Qd. 76 Lt. 18 – Setor Bueno					
Cidade: Goiânia		UF: Goiás		CEP: 74.210-010	
Fones: (62) 3253-1785			Fax:		E mail: secretaria@crp09.org.br
Cargo ou Função: Conselheira Secretária					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata nº 513	05/01/2018	-	-	01/02/2018	25/09/2018
Ata nº 533	13/09/2018			26/09/2018	25/09/2019

Relação de Conselheiros – IX PLENÁRIO		
Nome:	Função:	Mandato:
Leonardo Ferreira Faria	Conselheiro Licenciado	26/09/2016 a 03/04/2018
Astrogildo Naves de Carvalho	Conselheiro afastado por renúncia	26/09/2016 a 16/05/2017
Divino de Jesus da Silva Rodrigues	Conselheiro Efetivo	26/09/2016 a 31/12/2018
Maria Virgínia de Carvalho	Conselheiro Efetiva	26/09/2016 a 31/12/2018
Simone Minasi	Conselheiro Licenciada	26/09/2016 a 21/03/2017
Claudia de Oliveira Alves	Conselheira Suplente	26/09/2016 a 31/12/2018
Raquel Alves de Sousa Barbosa	Conselheira Licenciada	01/01/2017 a 18/07/2017
Christine Ramos Rocha	Conselheira Efetiva	26/09/2016 a 31/12/2018
Danilo Suassuna Martins Costa	Conselheiro Licenciado	01/01/2017 a 03/09/2017
Karina Mendonça Santos	Conselheira Efetiva	26/09/2016 a 31/12/2018
Ivone Félix de Sousa	Conselheiro afastado por renúncia	01/01/2017 a 06/10/2017
Miriam Terezinha Bueno Nogueira	Conselheira Efetiva	26/09/2016 a 31/12/2018
Alba Cristhiane Santana da Mata	Conselheira Suplente	26/09/2016 a 31/12/2018

5.3 – Funcionamento do Plenário

O plenário reunir-se-á, ordinariamente, pelo menos uma vez por mês, por convocação do presidente e respeitado o calendário previamente aprovado, e, extraordinariamente, por iniciativa do presidente ou por solicitação de um mínimo de 03 (três) conselheiros, limitada a pauta à matéria que motivou sua convocação.

Feita a primeira chamada pelo presidente, no horário previsto para o início da sessão, e não tendo sido alcançado o "quorum" mínimo de 2/3, haverá nova chamada após 15 (quinze) minutos, quando então a reunião poderá ter início, com a maioria simples dos efetivos;

A convocação de conselheiros para as reuniões extraordinárias far-se-á por qualquer meio idôneo de comunicação, com antecedência de 5 (cinco) dias, podendo este prazo ser diminuído, em função da urgência da matéria, desde que comprovada a convocação, a tempo, de todos os Conselheiros;

As reuniões plenárias terão a duração de 4 (quatro) horas, tendo tolerância de atraso e/ou saída antecipada de 30 minutos.

- As reuniões serão realizadas na sede do Conselho Regional de Psicologia – 9ª Região, salvo deliberação contrária do plenário, por motivo justificado.
- As reuniões serão restritas aos membros do Plenário, admitindo-se a participação de convidados, se houver necessidade, para apresentação de ponto de pauta.
- De todas as reuniões do plenário o conselheiro secretário do Conselho de Psicologia – 9ª Região, lavrará ata dos trabalhos desenvolvidos, que deverá ser discutida e votada pelos conselheiros e assinada por aqueles que a aprovarem, na reunião subsequente.

5.4 – Política de designação de representantes nas assembleias

- A Assembleia Geral do Conselho Regional de Psicologia 9ª Região é órgão deliberativo, sendo composta por psicólogos com inscrição principal neste regional e em pleno gozo de seus direitos.
- A Assembleia Geral reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por ano, por convocação do presidente do Conselho Regional de Psicologia - 9ª Região e, extraordinariamente, por convocação do presidente ou a pedido justificado de, pelo menos 2/3 do Plenário, ou 1/3 dos Psicólogos inscritos originariamente no conselho, e em pleno gozo de seus direitos.
- A Assembleia Geral reunir-se-á, na primeira convocação, com a maioria absoluta de seus integrantes, e, nas convocações subsequentes, com qualquer número de integrantes.
- As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria simples de votos.
- Compete à Assembleia Geral eleger conselheiros e respectivos suplentes e ainda:
 - Propor ao Conselho Federal de Psicologia, anualmente, o valor das anuidades, taxas, multas e emolumentos, bem como quaisquer contribuições, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras.

5.5 – Política de remuneração dos conselheiros e membros da diretoria

Está descrito no Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema CFP / CRP's que:

- 1.1 Jeton é a gratificação paga a Conselheiro efetivo, ou a Conselheiro suplente quando convocado na condição de efetivo, pela sua participação em reunião Plenária do Conselho.
- 1.2 A concessão do Jeton é facultativa, podendo o Conselho deliberar pela não instituição, e não caracteriza qualquer forma de remuneração, não gerando ao beneficiário qualquer direito trabalhista, previdenciário ou civil.
- 1.3 O Conselho Regional fixará o valor integral do Jeton com base na sua capacidade financeira, obedecendo ao parâmetro fixado pelo Conselho Federal, tendo como limite máximo o pagamento de 08 (oito) Jetons no mês.
- 1.4 O Jeton é devido a cada sessão plenária do Conselho, entendida como sessão a atividade deliberativa com duração de no mínimo 3h30 (três horas e trinta minutos) e no máximo oito horas de duração.

A Portaria CRP-09 nº 001/2013 estabelece o valor da gratificação denominada Jeton, conforme Art. 01 da referida Portaria. O valor de Jeton para 2017 foi de R\$ 170,00.

Portanto, em 2017, foram pagos, a título de Jeton, os seguintes valores: R\$ 39.980,00
Cabe ressaltar que o cargo de Conselheiro é honorífico, já que seu ocupante exerce função pública gratuita, não havendo para tanto pagamento de salários ou qualquer outro tipo de remuneração.

6 – GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNOS

6.1 – Controles Internos

De acordo com a Portaria CRP-09 nº 022/2017 de 14/11/2017, a Diretoria do Conselho Regional de Psicologia 9ª Região, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

Art. 1º. Instituir o Comitê de Avaliação de Desempenho Funcional do IX Plenário; Art. 2º. Atribuir ao Comitê de Avaliação de Desempenho Funcional dos empregados do CRP-09 as seguintes atividades:

I-Elaborar o instrumento para avaliação de desempenho dos empregados do CRP-09, e submetê-lo à aprovação do Plenário. O instrumento instituído será considerado na evolução salarial dos empregados.

II-Apreciar e desenvolver os métodos de avaliação, promovendo seu aperfeiçoamento e correção.

III- Julgar os recursos dos empregados referentes aos resultados da Avaliação de Desempenho Funcional quanto a vícios formais do processo.

a. O Comitê de Avaliação de Desempenho Funcional no julgamento dos recursos poderá, a qualquer tempo, utilizar-se de todas as informações existentes sobre o empregado avaliado, bem como realizar diligências junto às unidades e chefias, solicitando, se necessário, a revisão das informações, a fim de corrigir erros e/ou omissões.

b. Os recursos devem ser protocolizados junto ao Comitê em até 5 (cinco) dias úteis, contados da ciência da avaliação de desempenho pelo empregado, devendo o Comitê se pronunciar no mesmo prazo sobre a renovação ou manutenção do resultado.

Art. 3º. O cronograma dos trabalhos relativos às avaliações deverá ser definido pelo Comitê e aprovado pela Diretoria.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se quaisquer disposições em contrário.

6.2 – Comissão de Contas

De acordo com a Ata da 478ª Reunião Plenária do CRP-09, 7ª Reunião Plenária Ordinária do IX Plenário, deliberou a criação de comissão de contas para apreciação da prestação de contas anual do conselho, conforme item 6.3 da norma 14 da resolução cfp 010/2007: A comissão aprova mensalmente através da apreciação as contas do CRP-09.

6.3 – CONFORMIDADES DA GESTÃO

6.3.1 – Tratamento de determinações e recomendações do TCU

O CRP-09 não tem determinações feitas em acórdãos do TCU decorrentes do julgamento de contas anuais de exercícios correntes, e nem de exercícios anteriores que estejam pendentes de atendimento (não atendidas ou atendidas parcialmente) no momento da finalização do relatório de gestão, com as devidas justificativas.

6.4 – Tratamento de recomendações de órgão de controle interno

O CRP-09, não dispõe de órgão de controle interno na unidade.

7 – RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

7.1 – Canais de acesso do usuário

O CRP-09 mantém ativos para comunicação com a sociedade e a categoria os seguintes canais de comunicações:

- Portal Institucional www.crp09.org.br;
- Link de Transparência;
- E-mail Institucional administracao@crp09.org.br;
- Página no Facebook;
- Urna de sugestões na recepção da Instituição;
- Canais tradicionais como telefone e fax.

7.2 – Aferição do grau de satisfação dos usuários

Através da urna de sugestões/reclamações apresentadas ao CRP-09, e/ou nos canais de rede sociais, o Conselho verifica e analisa as informações para tomada de decisões a respeito de melhorias no atendimento aos profissionais, além de manter um relacionamento mais próximo com os mesmos.

7.3 – Mecanismo de transparência das informações

Informação ao Cidadão

O Portal da Transparência do CRP-09 tem a intenção de permitir ao cidadão o acesso transparente e integral a informações diversas sobre a autarquia federal.

A ferramenta atende à Lei nº 12.527/2011, denominada Lei de Acesso à Informação (LAI), regulamentada pelo Decreto nº 7724/2012, que normatiza os artigos 5º e 37 da Constituição Federal ao estabelecer que todas as informações disponíveis em qualquer entidade pública sejam disponibilizadas na internet, com exceção apenas de documentos oficialmente declarados como sigilosos. Com essa medida, o CRP-09 reafirma o compromisso firmado com a sociedade e o corpo de psicólogos de dar publicidade e transparência às suas ações.

Caso não encontre a informação desejada, realize um pedido de acesso à informação no Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) localizado na Ouvidoria do CRP-09 ou através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC).

<https://transparencia.cfp.org.br/crp09/>

8 – RESULTADO DA GESTÃO

EIXO I: EXERCÍCIO PARTICIPATIVO E DESCENTRALIZADO

- Para o cumprimento dos objetivos deste Eixo, a Gestão do CRP-09, realizou as seguintes atividades:

1 – Realização de reuniões com coordenadores de cursos de Psicologia para discussão das propostas para novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN's) para os cursos de Psicologia, e participação no Seminário Nacional de Discussão das DCN's, realizado em Campo Grande- MS. (Conforme Lista de Eventos e Quantitativo de Pessoas Presentes).

2 – Realização de atividades de Interiorização nos municípios goianos a seguir: Iporá, Pires do Rio, Iporá, São Luiz Montes Belos, Ceres, Hidrolândia, Caldas Novas, Catalão, Goiatuba, Goiás, Aparecida, Mineiros, Jataí, Bela Vista, Catalão, Ipameri, Porangatu, Minaçu, Niquelândia, Caldas Novas, Itumbiara, Anápolis, Piracanjuba, Itumbiara, Trindade, Iporá, Indiara, Crixás, Itapuranga, Mozarlândia, Jussara, Iporá.

EIXO II: REFERÊNCIAS TÉCNICAS E PROFISSIONAIS

- Para o cumprimento dos objetivos do presente Eixo foram realizadas reuniões com os profissionais Psicólogos e representantes de Instituições de Ensino de Psicologia, para o atendimento as exigências da Resolução CFP 07/2003 vigente em 2018, quanto ao registro documental na área da saúde e assistência social. (Conforme Lista de Eventos e Quantitativo de Pessoas Presentes).
- Mantendo a categoria informada a categoria informada sobre as ações do CRP-09, através do site e mídias sociais.

EIXO III: POLÍTICAS PÚBLICAS E EMPREGABILIDADE

- Este Eixo foi atendido através de uma ação ostensiva junto aos Gestores Públicos de esclarecimento acerca das atribuições e importância do psicólogo nas diversas áreas de atuação que estejam em consonância com o Código de Ética Profissional do (a) Psicólogo(a), por meio de visitas de fiscalização da Comissão Permanente de Orientação e Fiscalização, e através de correspondências Institucionais enviadas aos Gestores Municipais do Estado de Goiás.
- Realização de Ações Políticas junto ao Legislativo com o objetivo de tornar obrigatório a presença de psicólogos (as) nas instituições de ensino da educação básica e em outras áreas, através da participação em Audiências Públicas para discussão do tema.

EIXO IV: ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA

- Para o atendimento do presente Eixo a Gestão do CRP-09 manteve no orçamento o aporte de recursos para a obtenção de nova sede, cujo processo foi submetido a Assembleia Geral da Categoria em 10/03/2018, que deliberou pela realização de estudo de viabilidade técnica e econômica para posterior deliberação em conformidade com o resultado do estudo.
- A Gestão autorizou a aquisição de novos equipamentos de informática para modernização e otimização dos fluxos de trabalho.
- Através da Resolução CRP-09 01/2018, a Gestão manteve a política de parcelamento de débitos e de condições para regularização financeira junto ao CRP-09.

9 – ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

9.1 – Gestão de pessoas

9.1.1 Informações específicas sobre a estrutura de pessoal

Em 31/12/2018 a força de trabalho do CRP-09 era composta de:

- 19 empregados, sendo 15 empregados efetivos e 04 empregados em cargo de confiança (Recrutamento amplo).

De acordo com o cargo e com a forma de ingresso na entidade, esses empregados estão divididos em:

- Auxiliar Administrativo – Classe I – Ref. A:	2 empregados efetivos
- Assistente Administrativo – Classe I – Ref. A:	2 empregados efetivos
- Assistente Administrativo – Classe III – Ref. I:	1 empregado efetivos
- Analista Administrativo Classe II - Ref. E:	1 empregado efetivos
- Analista Administrativo Classe I - Ref. A:	1 empregado efetivos
- Analista Administrativo Classe XI – Ref. N:	1 empregado efetivo
- Analista Financeiro Classe XI – Ref. N:	2 empregados efetivos
- Analista Financeiro Classe I – Ref. A:	1 empregado efetivos
- Analista de Fiscalização Orientação Classe VIII – Ref. C:	2 empregados efetivo
- Analista de Fiscalização Orientação Classe XI – Ref. N:	1 empregado efetivo
- Analista de Fiscalização Orientação Classe IV – Ref. L:	1 empregado efetivo
- Assessor Jurídico:	1 empregado em cargo em comissão
- Assessor Contábil:	1 empregado em cargo em comissão
- Assessor de Comunicação:	1 empregado em cargo em comissão
- Assessor Técnico e de Pesquisa:	1 empregado em cargo em comissão

A quantidade de empregados do CRP-09 por faixa etária em 31/12/2018, foi:

- até 29 anos: 03 empregados
- de 30 a 39 anos: 09 empregados
- de 40 a 49 anos: 05 empregados
- acima de 50 anos: 03 empregados

9.2 – Gestão Financeira

9.2.1 - Demonstrativo com despesas

Os valores gastos com a força de trabalho do CRP-09, em 2018, foram:

Empregados:

R\$ 959.696,48 – Salários

R\$ 342.638,78 – Encargos Patronais

R\$ 112.456,85 – Férias

R\$ 81.111,36 – 13º Salário

R\$ 133.121,52 – Auxílio Alimentação

R\$ 57.634,20 – Auxílio Transporte

R\$ 50.247,57 – Auxílio Saúde

R\$ 6.406,38 – Auxílio Creche

R\$ 1.990,09 – Auxílio Educação

R\$ 1.745.293,23 – TOTAL

Serviços Terceirizados:

Serviços de Assessoria de Informática:

R\$ 21.696,58 (Exa Soluções de Infraestrutura Ltda)

R\$ 10.224,97 (Interagi Tecnologia Ltda)

R\$ 5.965,96 (Casa de Desenvolvimento de Software Ltda)

R\$ 52.910,35 (Implanta Informática Ltda)

R\$ 90.797,86 - TOTAL

Postagem de Correspondência Institucional:

R\$ 16.265,45 (Empresa Brasileira de Correios e Telegrafos)

Serviços de Segurança Predial e Preventiva:

R\$ 3.724,60 (Federal Sistema de Alarmes Eireli)

Serviços de transporte:

R\$ 43.321,44 (Webtrib Agência de Viagens e Turismo Ltda)

R\$ 10.079,17 (Rádio Táxi Lotus Comunicação Ltda)

9.2.2 – Processo de ingresso de funcionários na entidade

As modalidades de ingresso dos empregados do CRP-09 são:

- Concurso Público (cargo efetivo)
- Recrutamento Amplo (cargo em comissão – gerências e assessorias)

9.2.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade.

Os aumentos salariais no CRP-09 poderão ocorrer de acordo com as seguintes situações:

- Ajustes salariais legais de acordo com acordo coletivo, ocorridos na data base da categoria, em 1º de Maio de cada ano;
- Progressões funcionais:

A progressão horizontal é a passagem de uma Referência para outra imediatamente superior, mantida a classe, e ocorrerá por antiguidade, a cada triênio, cumpridos os requisitos estabelecidos no Plano de Cargos, Carreiras e Salários do CRP-09.

A progressão vertical é a passagem de uma Classe para a Referência inicial da Classe seguinte, mediante obtenção de escolaridade superior ao exigido como requisito para o cargo e avaliação de desempenho, condicionado ao quadro de vagas, cumpridos os requisitos estabelecidos no Plano de Cargos, Carreiras e Salários do CRP-09.

O CRP-09 destina ainda em seu Orçamento, conforme acordo coletivo, valores específicos para auxílio educação a seus empregados, destinado ao custeio de cursos de graduação em instituições particulares de ensino superior, reconhecida pelo MEC, cursos de extensão, formação e atualização profissional, desde que o curso seja afim com qualquer atividade exercida no CRP-09, além de pós-graduação lato sensu e stricto sensu, em instituições públicas e privadas, reconhecidas pelo MEC.

9.3 – Gestão da Tecnologia da Informação

O CRP-09 conta com alguns programas que são de suma importância para o funcionamento dos trabalhos realizados pela unidade. São elas:

O programa gerador da folha de pagamento do CRP-09, é no momento o da empresa **CASA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA**, gerando serviços de manutenção do sistema de folha de pagamento com manutenções, devidamente contratado por dispensa de licitação, no período de um ano, podendo ser prorrogado.

O programa de controle de Cadastro e Financeiro, denominado como **SISCAF.NET**, da empresa **IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA**, gerando prestação continuada de serviços de manutenção e suporte técnico do módulo do software Controle Cadastral e Financeiro, com pagamento de manutenções, devidamente licitado através de inexigibilidade, no período de um ano, podendo ser prorrogado.

O programa de Controle Contábil, Orçamentário e de Despesas, denominado como SISCONT.NET, bem como o Controle de Bens Patrimoniais, denominado SISPAT.NET e o Sistema de Material de Consumo, denominado SIALM.NET, todos da empresa **IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA**, gerando prestação de fornecimento de licença de uso de software de sistema de gestão contábil, financeira, orçamentária e administrativa, com cessão de uso para número ilimitado de usuários simultâneos, incluindo serviços contínuo de suporte técnico, manutenção e hospedagem em datacenter próprio ou locado pela contratada, com pagamento de manutenções, devidamente licitado através de pregão presencial, no período de um ano, podendo ser prorrogado.

9.4 – Gestão de Licitações e Contratos

Tabela de contratos vigentes no exercício 2018:

EMPRESA, ASSESSOR, PRESTADOR DE SERVIÇO	MODALIDADE CONTRATAÇÃO	OBJETO	Nº CONTRATO / ADITIVO	VIGÊNCIA	GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO	FORMAS DE PRORROGAÇÃO
Rádio Táxi Lotus Comunicações Ltda	Licitação Pregão Presencial	Táxi	Contrato nº CRP-09-01/2018	02/02/2018 a 01/02/2020	Não	Termo Aditivo ou Apostilamento (60 dias antes)
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Inexigibilidade	Serviços Postais Monopólio	Contrato CRP-09-002/2018 (Contrato Múltiplo nº 9912436686)	26/02/2018 a 26/02/2019	Não	Termo Aditivo
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Dispensa Licitação	Serviços Postais Não-Monopólio	Contrato CRP-09-003/2018 (Contrato Múltiplo nº 9912436674)	26/02/2018 a 26/02/2019	Não	Termo Aditivo
Exa Soluções	Licitação Pregão Presencial	Assessoria de Informática	Contrato Nº CRP-09-01/2015 Apostilamento nº 03	29/05/2018 a 28/05/2019	Sim	Termo Aditivo ou Apostilamento (60 dias antes)
Saneamento de Goiás S/A	Inexigibilidade de Licitação	Abastecimento de Água / Coleta de Esgoto	Contrato Nº CRP-09-04/2018	01.06.2018 a 01.06.2019	Não	-
MBM Comercial e Serviços	Licitação Pregão Presencial	Locação de Copiadora	Contrato CRP-09-003/2016 Apostilamento nº 02	23/09/2018 a 23/09/2019	Não	Termo Aditivo ou Apostilamento (60 dias antes)
Casa de Desenvolvimento de Software	Dispensa de Licitação (art. 24, V)	Folha de Pagamento	Contrato CRP-09-001/2017 Apostilamento nº 01	30.09.2018 a 29.09.2019	Sim	Termo Aditivo ou Apostilamento (60 dias antes)
Implanta Informática	Licitação Pregão Presencial	Softwares Contábeis	Contrato CRP-09-004/2016 Apostilamento nº 02	14/10/2018 a 14/10/2019	Sim	Termo Aditivo ou Apostilamento (60 dias antes)
Atelier de Impressão Serviços Gráficos Eireli-ME	Pregão Presencial	Lote 1 – Serviços Gráficos (Papel timbrado e envelopes)	Contrato CRP-09-05/2018	20.11.2018 a 20.11.2019	Sim	Fixo
Atelier de Impressão Serviços Gráficos Eireli-ME	Pregão Presencial	Lote 4 – Serviços Gráficos (Revista Institucional)	Contrato CRP-09-06/2018	20.11.2018 a 20.11.2019	Sim	Fixo
Fonte Gráfica Soluções em Impressos Eireli-ME	Pregão Presencial	Lote 2 – Serviços Gráficos (Bloco autocopiativo, Livro e Folder)	Contrato CRP-09-07/2018	20.11.2018 a 20.11.2019	Sim	Fixo
Fonte Gráfica Soluções em Impressos Eireli-ME	Pregão Presencial	Lote 3 – Serviços Gráficos (Bloco autocopiativo, Blocos e Pastas)	Contrato CRP-09-08/2018	20.11.2018 a 20.11.2019	Sim	Fixo
Celg Distribuição S.A.	Dispensa de Licitação	Energia Elétrica	Contrato nº CRP-09-02/2017	17/11/2018 a 16/11/2019	Não	Prorrogação automática
Tripair BSB Administradora de Cartões	Licitação Pregão Presencial	Cartão Alimentação/Refeição	Contrato CRP-09-06/2014 Apostilamento nº 04	21/11/2018 a 20/11/2019	Sim	Apostilamento (60 dias antes)
Webtrip Agência de Viagens e Turismo Ltda	Pregão Presencial	Agenciamento de Viagens Aéreas	Contrato nº CRP-09-03/2017 Apostilamento nº 01	23/11/2018 a 22/11/2019	Sim	Termo Aditivo ou Apostilamento (60 dias antes)
Goiamo Consultoria e Assessoria em Medicina do Trabalho	Dispensa de Licitação	PPRA, PCMSO Exames Ocupacionais	Contrato CRP-09-05/2016 Apostilamento nº 02	22/11/2018 a 21/11/2019	Não	Apostilamento (60 dias antes)
Federal Sistema de Alarmes Ltda-ME	Licitação Pregão Presencial	Monitoramento Eletrônico	Contrato nº CRP-09-04/2017	12/12/2018 a 11/12/2019	Sim	Apostilamento (60 dias antes)

9.5 – Gestão Patrimonial

No exercício 2018, foram adquiridos os seguintes bens, para o CRP-09;

INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - ADQUIRIDOS EM 2018						
Nº de Ordem	Nº do Reg. Patrim.	Código Classif.	Descrição	Valor(R\$)	Localização	Estado físico
1	543	1.2.3.1.1.01	Estante de aço 1,98 x 90 x 40 cm	R\$ 410,00	ARQUIVO	NOVO
2	544	1.2.3.1.1.01	Estante de aço 1,98 x 90 x 40 cm	R\$ 410,00	ARQUIVO	NOVO
TOTAL DO CÓDIGO 1.2.3.1.1.01				R\$ 820,00		
3	545	1.2.3.1.1.02	Ar condicionado split comfee 12.000 btu	R\$ 1.760,00	TECNICA	NOVO
4	546	1.2.3.1.1.02	Ar condicionado split comfee 12.000 btu	R\$ 1.760,00	COMPRAS	NOVO
5	547	1.2.3.1.1.02	Ar condicionado split comfee 12.000 btu	R\$ 1.760,00	ADMINISTRAÇÃO	NOVO
TOTAL DO CÓDIGO 1.2.3.1.1.02				R\$ 5.280,00		
6	548	1.2.3.1.1.06	SERVIDOR DELL XEON 3104	R\$ 9.750,00	SERVIDOR/ ADMINISTRAÇÃO	NOVO
TOTAL DO CÓDIGO 1.2.3.1.1.06				R\$ 9.750,00		
Valor Total dos Bens				R\$ 15.850,00		

No exercício 2018, foram baixados do inventário do CRP-09 os seguintes bens;

BENS BAIXADOS				
Nº de Ordem	Nº do Reg. Patrim.	Código Classif.	Descrição	Valor(R\$)
2	234	1.2.3.1.1.02	Ar condicionado 12300 btus springer	R\$ 970,00
3	353	1.2.3.1.1.02	Ar Condicionado 18000 Janela 21812	R\$ 1.400,00
4	380	1.2.3.1.1.02	Ar Condicionado 17500 BTUS	R\$ 1.300,00
TOTAL DO CÓDIGO 1.2.3.1.1.02				R\$ 3.670,00
Valor Total dos Bens				R\$ 3.670,00

9.6 – Gestão de Custo

Sistemática de apuração de custos

Código	Centro de Custo
01	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FUNCIONAL
01.01	Recursos Humanos
01.02	Material de Consumo
01.03	Serviços de Terceiros
01.04	Telefone Fixo
01.05	Telefone Celular
01.06	Postagem
02	AÇÕES PLENÁRIAS
02.01	Ajuda de Custo a Cons. e Colaboradores
02.02	Reuniões Plenárias
02.03	Diárias de Conselheiros e Colaboradores
02.04	Hospedagem
03	AÇÕES POLÍTICAS E INSTITUCIONAIS
03.01	CRP é Você

03.02	Comissões e Grupos de Trabalho
03.03	Outras Ações do Sistema Conselho
03.04	CONGRESSOS
03.04	CONPCER
03.05	DIÁRIAS, AJUDA DE CUSTOS E HOSPEDAGEM
04	AQUISIÇÃO E INVESTIMENTOS
04.01	Projeto Arquitetônico
04.02	Construção da Sede Própria
04.03	Aquisições de Imobilizados
05	SEÇÃO DE BASE TOCANTINS
05.01	Recursos Humanos - TOCANTINS
05.02	Material de Consumo - TOCANTINS
05.03	Serviços de Terceiros - TOCANTINS
05.04	Locação da Sede - TOCANTINS
05.05	Telefone Fixo - TOCANTINS
05.06	Telefone Celular - TOCANTINS
05.07	Postagens - TOCANTINS
05.08	Ajuda de Custo - TOCANTINS
05.09	Reuniões Plenárias - TOCANTINS
05.10	Diárias de Conselheiros - TOCANTINS
06	TRANSFERÊNCIAS OPERACIONAIS
06.01	Cota Parte / Cota Revista CFP
06.02	Fundo de Seção
06.03	Tributos
07	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
07.01	Remuneração Pessoal
07.02	Encargos Sociais
07.03	Benefícios Assistenciais
08	MATERIAL DE CONSUMO
08.01	Material de Expediente
08.02	Gêneros de Alimentação
08.03	Material de Higiene e Conservação
08.04	Outros Materiais de Consumo
09	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
09.01	Serviços de Terceiros - Pessoa Física
10	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.01	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
10.02	Serviços Bancários
11	TRANSPORTE
11.01	Passagens Aéreas
11.02	Locação de Meio de Transporte
11.03	Fretes e Transportes de Encomendas

10 – DESEMPENHO CONTÁBIL

10.1 – Desempenho Contábil do Exercício

A formação da Receita de Contribuições foi baseada na deliberação da Assembleia Orçamentária do CRP-09, realizada em 31 de outubro de 2017. Para a previsão orçamentária foram considerados, ainda, os dados de cadastro como: 8.130 inscrições de pessoas físicas (PF) e 279 pessoas jurídicas (PJ); previsão de 654 novas inscrições, sendo 630 pessoas físicas e 24 pessoas jurídicas e ainda, o índice de inadimplência de 20% sobre as receitas das anuidades, receitas de exercícios anteriores, e receitas correntes (Anexo I), para obter a previsão real de recebimento.

Desde o Exercício de 2012, as demonstrações contábeis estão sendo elaboradas e apresentadas em conformidade com a Lei nº 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade, com vistas à convergência dessas normas as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, explanadas nos Manuais publicados no site da Secretaria do Tesouro Nacional.

De acordo com a NBC T 16.1 que trata da conceituação, objeto e campo de aplicação da contabilidade pública, a contabilidade aplicada ao setor público é o ramo da ciência contábil que aplica os princípios de contabilidade e as normas contábeis direcionados ao controle patrimonial de entidades do setor público. Seu objetivo é fornecer informações sobre os resultados e aspectos de natureza orçamentária, econômica, financeira e física do patrimônio das entidades e suas 44 mutações, em apoio ao processo decisório; prestação de contas; e suporte para a instrumentalização do controle social. Já seu objeto é o patrimônio público.

A Norma cita que os registros contábeis devem ser realizados e os seus efeitos evidenciados nas demonstrações contábeis do período com os quais se relacionam, reconhecidos, portanto, pelos respectivos fatos geradores, independentemente do momento da execução orçamentária. Esse posicionamento demonstra um desprendimento do foco estritamente orçamentário, e serve como reforço para a implementação de uma contabilidade pública com visão patrimonial, que evidencie a totalidade dos atos e fatos, orçamentários e extra orçamentários, previstos ou não em legislação, de modo que prevaleça a essência da Ciência Contábil, de evidenciar as alterações no patrimônio da entidade (DARÓS; PEREIRA, 2012)

A técnica estabelecida para análise financeira consiste em estabelecer relações entre contas e agrupamentos de contas do Balanço e de Demonstração de resultados entre outras grandezas econômico-financeiras.

10.2 – Demonstrações Contábeis

10.2.1 – Balanço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	7621650,75	6205566,21	PASSIVO CIRCULANTE	43405,52	39113,55
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	4915501,17	3917534,39	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.000,00D	0
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2688922,99	2280037,23	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0	0
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	1970725,22	1591835,26	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	213	0
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	718197,77	688201,97	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	27174,98	22122,66
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0	705,37	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	143,72	141,33
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0	0	PROVISÕES A CURTO PRAZO	15814,42	15814,42
ESTOQUES	17226,59	7289,22	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1059,4	1035,14
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0	0		0	0
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	995286,41	993634,91	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0	0
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0	0	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0	0
INVESTIMENTOS	0	0	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0	0
IMOBILIZADO	995286,41	993634,91	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0	0
BENS MÓVEIS	182689,76	181038,26	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0	0
BENS IMÓVEIS	1072700	1072700	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0	0
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	260.103,35C	260.103,35C	RESULTADO DIFERIDO	0	0
INTANGÍVEL	0	0		0	0
			TOTAL DO PASSIVO	43405,52	39113,55
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0	0
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0	0
			Demais Reservas	0	0
			Resultados Acumulados	8573531,64	7160087,57
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	8573531,64	7160087,57
TOTAL	8.616.937,16	7.199.201,12	TOTAL	8.616.937,16	-7.199.201,12
ATIVO FINANCEIRO	4915501,17	3918239,76	PASSIVO FINANCEIRO	179075,89	160549,96
ATIVO PERMANENTE	3701435,99	3280961,36	PASSIVO PERMANENTE	15814,42	15814,42
SALDO PATRIMONIAL				8422046,85	7022836,74

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0	0	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0	0
Execução de Direitos Conveniados	0	0	Execução de Obrigações Conveniadas	0	0
Execução de Direitos Contratuais	0	0	Execução de Obrigações Contratuais	0	0
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0	0	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0	0
			Exercício Atual	Exercício Anterior	
Superávit Financeiro			4736425,28	3757689,8	

10.2.2 – Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECEITA CORRENTE	5.512.190,45	5.512.190,45	5512190,45	5512190,45	4489059,59	-1023130,86	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.857.190,45	4.857.190,45	4857190,45	4857190,45	3631664,33	-1225526,12	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	4.657.681,00	4.657.681,00	4657681	4657681	3477662,88	-1180018,12	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	4.257.681,00	4.257.681,00	4257681	4257681	2962615,45	-1295065,55	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	400.000,00	400.000,00	400000	400000	515047,43	115047,43	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	146.112,30	146.112,30	146112,3	146112,3	153995,34	7883,04	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	146.112,30	146.112,30	146112,3	146112,3	131250,01	-14862,29	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	0,00	0	0	22745,33	22745,33	
FUNDO DE SEÇÕES	53.397,15	53.397,15	53397,15	53397,15	6,11	-53391,04	
RECEITA DE SERVIÇOS	120.000,00	120.000,00	120000	120000	242350	122350	
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	80.000,00	80.000,00	80000	80000	136986,01	56986,01	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	30.000,00	30.000,00	30000	30000	85828,06	55828,06	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	10.000,00	10.000,00	10000	10000	19535,93	9535,93	
FINANCEIRAS	450.000,00	450.000,00	450000	450000	392782	-57218	
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	100.000,00	100.000,00	100000	100000	129486,9	29486,9	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	350.000,00	350.000,00	350000	350000	263295,1	-86704,9	
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	350.000,00	350.000,00	350000	350000	263295,1	-86704,9	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	85.000,00	85.000,00	85000	85000	222263,26	137263,26	
DÍVIDA ATIVA	40.000,00	40.000,00	40000	40000	141533,87	101533,87	
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	45.000,00	45.000,00	45000	45000	80729,39	35729,39	
RECEITA DE CAPITAL	1.314.176,94	1.314.176,94	1314176,94	1314176,94	0	-1314176,94	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1.314.176,94	1.314.176,94	1314176,94	1314176,94	0	-1314176,94	
SUPERÁVIT FINANCEIRO	1.314.176,94	1.314.176,94	1314176,94	1314176,94	0	-1314176,94	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0	0	0	0	
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	6.826.367,39	6.826.367,39	6826367,39	6826367,39	4489059,59	-2337307,8	
DÉFICIT	0,00	0,00	0	0	0	0	
TOTAL	6.826.367,39	6.826.367,39	6826367,39	6826367,39	4489059,59	-2337307,8	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO	DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	4.563.904,09	4.563.904,09	3504590,55	3353105,76	3353086,76	1059313,54	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.887.709,00	1.755.791,15	1495903,47	1495903,47	1495903,47	259887,68	
REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.524.354,00	1.372.813,67	1153264,69	1153264,69	1153264,69	219548,98	
ENCARGOS PATRONAIS	363.355,00	382.977,48	342638,78	342638,78	342638,78	40338,7	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	300,00	12.317,85	12255,09	12255,09	12255,09	62,76	
OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	300,00	12.317,85	12255,09	12255,09	12255,09	62,76	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.675.895,09	2.795.795,09	1996431,99	1844947,2	1844928,2	799363,1	

BENEFÍCIOS A PESSOAL	160.300,00	160.300,00	134390,91	133140,52	133121,52	25909,09
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	81.000,00	81.000,00	62222,87	58644,04	58644,04	18777,13
USO DE BENS E SERVIÇOS	616.075,00	649.875,00	290006,6	256875,59	256875,59	359868,4
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	576.300,00	590.300,00	232674,26	120105,45	120105,45	357625,74
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.079.555,81	1.082.555,81	1072488,42	1071532,67	1071532,67	10067,39
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	19.400,00	28.400,00	23211,42	23211,42	23211,42	5188,58
SERVIÇOS BANCÁRIOS	80.000,00	200.000,00	181437,51	181437,51	181437,51	18562,49
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	63.264,28	3.364,28	0	0	0	3364,28
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	2.262.463,30	2.262.463,30	15834	15834	15834	2246629,3
INVESTIMENTOS	1.389.176,94	1.389.176,94	15834	15834	15834	1373342,94
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.314.176,94	1.314.176,94	0	0	0	1314176,94
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	75.000,00	75.000,00	15834	15834	15834	59166
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	873.286,36	873.286,36	0	0	0	873286,36
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	873.286,36	873.286,36	0	0	0	873286,36
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	6.826.367,39	6.826.367,39	3520424,55	3368939,76	3368920,76	3305942,84
SUPERÁVIT	0,00	0,00	968635,04	0	0	-968635,04
TOTAL	6.826.367,39	6.826.367,39	4489059,59	3368939,76	3368920,76	2337307,8

10.2.3 – Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	4.489.059,59	3.974.647,80	Despesa Orçamentária	3.520.424,55	3.094.802,00
RECEITA REALIZADA	4.489.059,59	3.974.647,80	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	19,00	0,00
RECEITA CORRENTE	4.489.059,59	3.974.647,80	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	151.484,79	137.250,83
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	3.631.664,33	3.185.303,67	CREDITO EMPENHADO – PAGO	3.368.920,76	2.957.551,17
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.477.662,88	3.046.390,95	DESPEZA CORRENTE	3.353.086,76	2.943.754,71
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.962.615,45	2.615.503,72	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.153.264,69	1.119.798,52
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	515.047,43	430.887,23	ENCARGOS PATRONAIS	342.638,78	292.230,96
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	153.995,34	106.780,27	JUROSE E ENCARGOS DA DÍVIDA	12.255,09	147,53
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	131.250,01	97.397,21	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.844.928,20	1.531.577,70
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	22.745,33	9.383,06	DESPEZA DE CAPITAL	15.834,00	13.796,46
FUNDO DE SEÇÕES	6,11	32.132,45	INVESTIMENTOS	15.834,00	13.796,46
RECEITA DE SERVICOS	242.350,00	144.563,11		0,00	0,00
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	136.986,01	89.906,18		0,00	0,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	85.828,06	43.515,29		0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	19.535,93	11.141,64		0,00	0,00
FINANCEIRAS	392.782,00	489.716,28		0,00	0,00
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	129.486,90	165.565,64		0,00	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	263.295,10	324.150,64		0,00	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	263.295,10	324.150,64		0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	222.263,26	155.064,74		0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA	141.533,87	83.159,71		0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	56.797,58		0,00	0,00
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	80.729,39	15.107,45		0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas	0,00	0,00	Transferências Financeiras Concedidas	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários	543.227,10	534.203,47	Pagamentos Extraorçamentários	513.895,36	545.847,65
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	151.484,79	137.250,83	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	127.150,39	124.130,94
Inscrição de Restos a Pagar Processados	19,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	0,00	27.017,40
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	11.108,47	7.766,68	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	11.084,21	6.972,24
Outros Recebimentos Extraorçamentários	380.614,84	389.185,96	Outros Pagamentos Extraorçamentários	375.660,76	387.727,07
Saldo em espécie do Exercício Anterior	3.917.534,39	3.049.332,77	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	4.915.501,17	3.917.534,39
Caixa e Equivalente de Caixa	3.917.534,39	3.049.332,77	Caixa e Equivalente de Caixa	4.915.501,17	3.917.534,39
Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados	0,00	0,00	Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados	0,00	0,00
Total:	8949821,08	7558184,04		8949821,08	7558184,04

10.2.4 – Variações Patrimoniais

VARIACÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	4.995.389,44	4.213.009,56	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	3.581.945,37	3.140.425,36
CONTRIBUIÇÕES	4.041.581,07	3.301.521,39	PESSOAL E ENCARGOS	1.663.860,66	1.533.018,36
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.041.581,07	3.301.521,39	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	1.153.264,69	1.119.798,52
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.041.581,07	3.301.521,39	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	1.153.264,69	1.119.798,52
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	241.976,55	144.563,11	ENCARGOS PATRONAIS	355.149,34	292.230,96
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	241.976,55	144.563,11	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	355.149,34	292.230,96
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	241.976,55	144.563,11	BENEFÍCIOS A PESSOAL	155.446,63	120.988,88
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	391.959,59	487.088,21	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	155.446,63	120.988,88
JUROS E ENCARGOS DE MORA	128.664,49	162.937,57	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	60.394,33	49.942,80
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	128.664,49	162.937,57	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	60.394,33	49.942,80
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	263.295,10	324.150,64	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	60.394,33	49.942,80
MULTAS SOBRE ANUIDADES	263.295,10	324.150,64	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	456.507,28	532.160,57
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	319.872,23	279.836,85	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	32.967,10	29.026,08
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	80.729,39	15.107,45	CONSUMO DE MATERIAL	32.967,10	29.026,08
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	80.729,39	15.107,45	SERVIÇOS	423.540,18	447.627,35
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	239.142,84	264.729,40	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	116.942,50	151.362,50
INDENIZAÇÕES	0,00	56.797,58	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	109.229,26	78.338,46
REVERSÃO DE PROVISÕES	0,00	194,00	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	197.368,42	217.926,39
DÍVIDA ATIVA	239.142,84	207.737,82	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	0,00	55.507,14
	0,00	0,00	DEPRECIACAO	0,00	55.507,14
	0,00	0,00	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	194.397,97	55.272,74
	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	181.437,51	55.125,21
	0,00	0,00	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	181.437,51	55.125,21
	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DE MORA	12.255,09	147,53
	0,00	0,00	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	12.255,09	147,53
	0,00	0,00	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	705,37	0,00
	0,00	0,00	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	705,37	0,00
	0,00	0,00	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	49.896,12	26.642,66
	0,00	0,00	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	49.896,12	26.642,66
	0,00	0,00	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO	14.198,50	7.754,73
	0,00	0,00	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CREDITOS	35.697,62	18.887,93
	0,00	0,00	TRIBUTÁRIAS	1.134.382,96	927.540,07
	0,00	0,00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	5.430,73	4.751,97
	0,00	0,00	IMPOSTOS	5.430,73	4.751,97
	0,00	0,00	CONTRIBUICOES	1.128.952,23	922.788,10
	0,00	0,00	CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.128.952,23	922.788,10
	0,00	0,00	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	22.506,05	15.848,16
	0,00	0,00	DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	22.506,05	15.848,16
	0,00	0,00	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	22.506,05	15.848,16
Total das Variações Ativas :	4995389,44	4213009,56	Total das Variações Passivas :	3581945,37	3140425,36
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	1413444,07	1072584,2
Total	4995389,44	4213009,56	Total	4995389,44	4213009,56

10.2.5 – Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE	4.489.059,59	3.974.647,80
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.631.664,33	3.185.303,67
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	3.477.662,88	3.046.390,95
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	2.962.615,45	2.615.503,72
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	515.047,43	430.887,23
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	153.995,34	106.780,27
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	131.250,01	97.397,21
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	22.745,33	9.383,06
FUNDO DE SEÇÕES	6,11	32.132,45
RECEITA DE SERVIÇOS	242.350,00	144.563,11
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	136.986,01	89.906,18
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	85.828,06	43.515,29
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	19.535,93	11.141,64
FINANCEIRAS	392.782,00	489.716,28
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	129.486,90	165.565,64
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	263.295,10	324.150,64
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	263.295,10	324.150,64
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	222.263,26	155.064,74
DÍVIDA ATIVA	141.533,87	83.159,71
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	56.797,58
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	80.729,39	15.107,45
OUTROS INGRESSOS	391.723,31	396.952,64
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
DESPEZA CORRENTE	3.353.086,76	2.943.754,71
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.153.264,69	1.119.798,52
ENCARGOS PATRONAIS	342.638,78	292.230,96
JUROSE E ENCARGOS DA DÍVIDA	12.255,09	147,53
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.844.928,20	1.531.577,70
DESPEZA DE CAPITAL	15.834,00	13.796,46
INVESTIMENTOS	15.834,00	13.796,46
OUTROS DESEMBOLSOS	513.895,36	545.847,65
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	1.013.800,78	881.998,08
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.013.800,78	881.998,08
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	3.917.534,39	3.049.332,77
CAIXA E EQUIVALENTES E CAIXA FINAL	4.931.335,17	3.917.534,39

10.2.6 – Notas Explicativas

NOTA EXPLICATIVA SELECIONADA ÀS INFORMAÇÕES CONTÁBEIS ANUAL – PERÍODO DE 01/01/2018 FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

Esclarecemos através desta Nota explicativa, alguns pontos relevantes, registrados nos movimentos contábeis do período supra citado, para maior transparência e entendimento:

Em relação as receitas do CRP-09, importante ressaltar os ajustes efetuados para o exercício, devido a realização da receita pelo orçamento. Dessa forma, foi estornado da rubrica 1.1.2.2.1.01 - Anuidades do Exercício Pessoa Física o valor de R\$ 197.346,31 (Cento e noventa e sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e trinta e um centavos) e da rubrica 1.1.2.2.1.02 - Anuidades do Exercício Pessoa Jurídica o valor de R\$ 6.421,36 (Seis mil, quatrocentos e vinte e um reais e trinta e seis centavos). Os valores foram estornados para ajuste de acordo com os relatórios da cobrança com o orçamento, ou seja, os valores do orçamento foram lançados como receitas a realizar, no entanto, no final do exercício temos de acordo com os relatórios de receita temos os valores reais, dessa forma ajustamos para que a contabilidade retrate a realidade dos ativos a receber. Foi também inscrito na rubrica 1.1.2.2.1.03 Anuidades de Exercícios Anteriores o valor de R\$ 367.161,20 (Trezentos e sessenta e sete reais, cento e sessenta e um reais e vinte centavos) ajustando o valor a receber de períodos anteriores que não foram alocados em exercícios passados. Além do estorno de receitas a realizar no valor de R\$ 61.746,47 (Sessenta e um mil, setecentos e quarenta e seis reais e quarenta e sete centavos) devido ao repasse do mesmo está inserido nas anuidades e a diferença ser repassada após fechamento mensal.

Foram feitos ajustes de exercícios anteriores no PASSIVO na rubrica RESTO A PAGAR, o valor de R\$ 194,00 (devedor) provenientes de exercícios anteriores não ajustados anteriormente.

Informamos que foi efetuados ajustes na conta de ISS à recolher no valor de R\$ 64,90 (sessenta e quatro reais e noventa centavos), devido à algumas notas fiscais de serviços que foram pagas através de suprimento de fundos, e no entanto havia retenção de ISS na fonte. É relevante informar que o imposto retido foi recolhido devidamente, porém os valores das retenções não haviam entrado na contabilidade, havendo a necessidade dos ajustes.

Permanecem os mesmos valores lançados como reserva de contingências futuras, as prováveis perdas de ações jurídicas, conforme relatório do assessor jurídico do CRP-09. Os valores são referentes á 04 (quatro) ações relatadas no mencionado relatório nos montantes de: R\$ 1.645,21 (9ª Vara SJGO), R\$ 1.000,00 (7ª Vara Federal SJGO), R\$ 1.960,00 (4ª Vara Federal de Execuções Fiscais da Seção Judiciária do Espírito Santo) e R\$ 1.729,80 (2ª Vara da Justiça Federal SJTO), R\$ 9.479,41 (3ª Vara Federal SJGO), totalizando o valor de R\$ 15.814,42. E R\$ 4.428,90 relativos à processos avaliados como remotos e provável (sem custo).

Quanto aos valores de receitas a realizar, seguimos os procedimentos e estão de acordo como os relatórios anexo ao movimento 2018. A Dívida Ativa, procedemos com as inscrições conforme Livro de Inscrição de Dívida Ativa, de forma que a comprovação dos valores está de acordo com o informado.

11 - ANEXOS E APÊNDICES



Tribunal de Contas da União

RECIBO DE ENTREGA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Unidade prestadora de contas: Conselho Regional de Psicologia 9ª Região (GO)

Exercício de referência: 2018

Data da conclusão: 31/05/2019

Hora da conclusão: 16:26:59

Responsável pela conclusão: MARCOS PAULO DE ARAUJO - CPF: 822.100.201-15

MENSAGEM:

Declaramos que o relatório de gestão de 2018 da unidade prestadora de contas Conselho Regional de Psicologia 9ª Região (GO) foi recebido e encontra-se na base de dados do Tribunal de Contas da União aguardando análise técnica.

Ressalta-se que o cumprimento do dever de prestar contas dos administradores da referida unidade estabelecido no parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal somente será concretizado com a homologação e publicação do relatório de gestão pela unidade técnica deste Tribunal.

Controle Externo do Trabalho e Entidades Paraestatais - SecexTrabalho

Em 01/06/2019



Tribunal de Contas da União

DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

Unidade prestadora de contas: Conselho Regional de Psicologia 9ª Região (GO)

Exercício de referência: 2018

Data da conclusão: 31/05/2019

Hora da conclusão: 16:26:59

Responsável pela conclusão: MARCOS PAULO DE ARAUJO - CPF: 822.100.201-15

MENSAGEM:

Declaramos que o relatório de gestão de 2018 da unidade prestadora de contas Conselho Regional de Psicologia 9ª Região (GO) foi publicado no sítio do Tribunal de Contas da União na *Internet*.

Ressalta-se que os dirigentes da unidade permanecem responsáveis pelos conteúdos e forma do referido relatório, conforme dispõem as normas deste Tribunal que regem a prestação de contas anual.

Controle Externo do Trabalho e Entidades Paraestatais - SecexTrabalho

Em 16/07/2019