



CONSELHO REGIONAL DE
PSICOLOGIA
21ª Região

RELATÓRIO DE GESTÃO

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 21ª REGIÃO

Relatório de Gestão do Exercício de 2016

Teresina/PI - 2017

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 21ª REGIÃO

Relatório de Gestão do Exercício de 2016

Relatório de Gestão do Exercício de 2016, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 72/2013, da DN TCU nº 154/2016, da Portaria TCU nº 59/2017 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – (CRP-21/PI)



CONSELHO REGIONAL DE
PSICOLOGIA
21ª Região

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

- 1.1 Identificação da Entidade
- 1.2 Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
- 1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
- 1.4 Plenários do CRP-21/PI
- 1.5 Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

- 2.1 Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
- 2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
- 2.3 Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
- 2.4 Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

- 3.1 Estrutura de governança da entidade
- 3.2 Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- 4.1 Demonstração da Receita
- 4.2 Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
- 4.3 Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

- 5.1 Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
- 5.2 Assessorias e Serviços Externos contratados pelo CRP21/PI

6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

- 6.1 Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
- 6.2 Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
- 6.3 Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

- 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- 7.2. Demonstrações Contábeis

7.2.1 Introdução

7.2.2 Desempenho da execução orçamentária da receita e da despesa

7.2.2.1 Demonstração da Execução Orçamentária da Receita

7.2.2.1.1 Origens das receitas

7.2.2.1.2 Previsão e arrecadação por natureza

7.2.3 Evolução da receita arrecadada em 2016 em relação ao exercício financeiro de 2015

7.2.4 Comportamento da Execução das despesas - exercícios financeiros 2015 x 2016

7.2.4.1 Programação orçamentária das despesas correntes e de capital

7.2.4.2 Evolução da despesa realizada em 2016 em relação ao exercício financeiro de 2015

7.2.3 Da análise da execução da despesa orçamentária

7.3. Relatório da auditoria independente

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

- 8.1 Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício
- 8.2 Lista de siglas e abreviações

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade

Nome:

Conselho Regional de Psicologia da 21ª Região- PI (CRP-21/PI)

CNPJ:

19.698.999/0001-12

Natureza Jurídica:

Autarquia Federal

Endereço Postal:

Rua Vereador Luís Vasconcelos, 986, Bairro São Cristóvão, CEP: 64.052-250.

Telefones:

(86) 3226-2614 | (86) 3221-7539 | (86) 99447-5061

Endereço da página da Internet: <https://http://www.crp21.org.br/>

Endereço do Correio Eletrônico Institucional: coordenacao@crp21.org.br / presidencia@crp21.org.br

1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas

Lei Ordinária: Lei nº 5.766 de 20 de dezembro de 1971, que cria o Conselho Federal de Psicologia e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.

Decretos: Decreto nº 53.464 de 21 de janeiro de 1964 que regulamenta a Lei nº 4.119, de agosto de 1962, que dispõe sobre a Profissão de Psicólogo(a) e Decreto nº 79.822 de 17 de junho de 1977 que regulamenta a Lei nº 5.766 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.

Resoluções:

Resolução nº 001/2013 – CFP (esta Resolução cria o CRP-21/PI e dá outras providências)

Resolução nº 034/2013 – CFP (esta Resolução aprova o Regimento Interno do CRP-21/PI)

Manuais e Publicações relacionadas às atividades da Unidade:

Resolução nº 003/2007 – CFP que institui a consolidação das Resoluções do CFP e Resolução nº 10/2007 – CFP que institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema CFP/CRP's

1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada

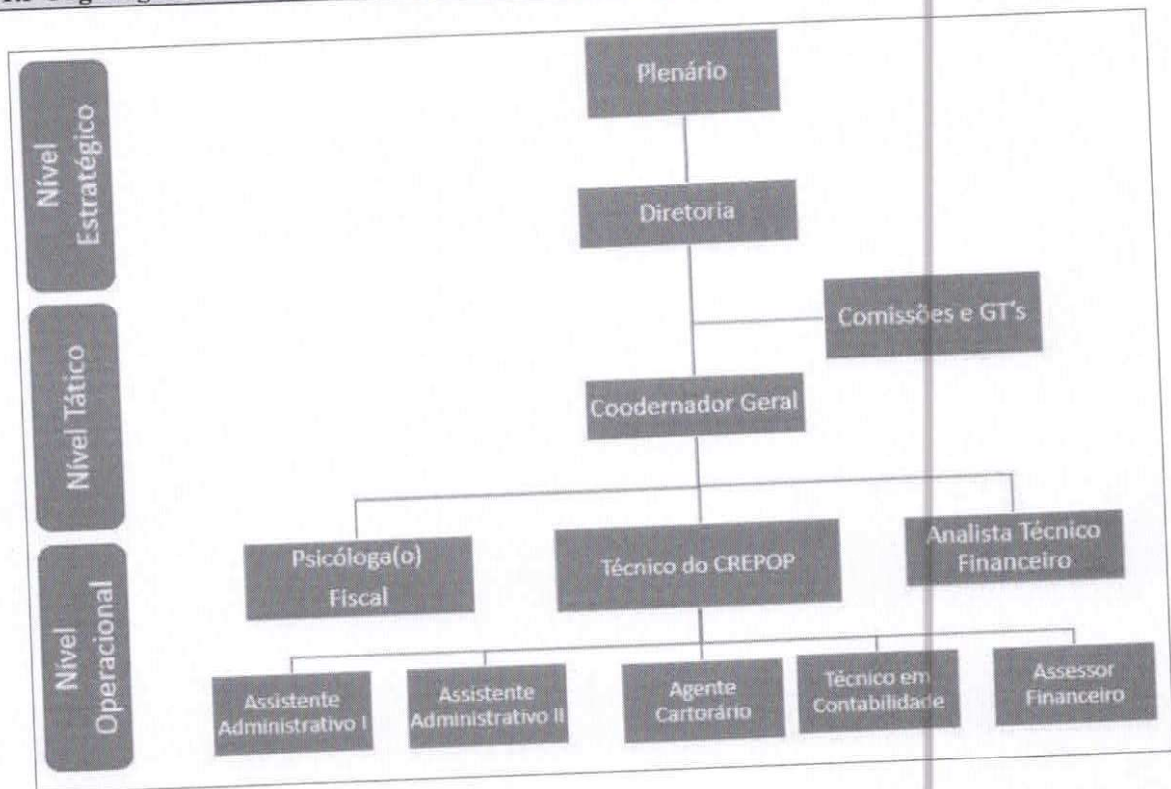
Finalidade: Disposta no art. 1º da Lei nº 5.766 de 20.12.1971

Competências: Disposta no art. 9º da Lei nº 5.766 de 20.12.1971 e no art. 13 do Decreto nº 79.822 de 17.06.1977

1.4 Plenários do CRP21/PI

1º Plenário – 2013 a 2016; 2º Plenário – 2016 a 2019

1.5 Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas



Coordenação Geral

Gerenciar as atividades do conselho, envolvendo as áreas de gestão de pessoas, planejamento estratégico, patrimônio, materiais e serviços gerais; coordenar e orientar as atividades dos setores administrativo e financeiro do conselho.

Psicólogo (a) Fiscal

Orientar psicólogas(os) e instituições que ofertam serviços de psicologia sobre a legislação do sistema conselhos, através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente, analisando a solicitação e prestando as informações necessárias; Orientar psicólogas(os) recém-inscritos no CRP21, quanto ao seu ingresso no âmbito da psicologia, fornecendo informações sobre a regularidade do exercício profissional, e outros temas relevantes, dirimindo dúvidas através de reuniões e encontros com a categoria; Elaborar e cumprir a programação de orientação à profissionais e instituições que ofertam serviços de psicologia através de visitas in loco, quando necessário, analisando a situação de acordo com as determinações legais da psicologia e orientando sobre a regulamentação do exercício profissional; Orientar quaisquer pessoas e instituições sobre temas relativos à psicologia através do atendimento a consultas feitas via telefone, correspondência eletrônica, correspondência comum ou pessoalmente; Orientar conforme as determinações da legislação do sistema conselhos de psicologia, observando também o MUORF; Vistoriar inscrições, reinscrições, transferências e inscrições secundárias de Pessoas Física e Jurídica; Analisar os pedidos

de cancelamento de Pessoa Física e Jurídica; Participar de reuniões das comissões, GTs e Diretoria, sempre que solicitado; Manter atualizadas as Comissões permanentes e especiais e os GTS da Autarquia quanto à legislação vigente relativa ao exercício da profissão; Controlar e gerir toda documentação de pessoas jurídicas; Visitar os estabelecimentos de Pessoas Jurídicas inscritas no CRP21; Realizar outras tarefas de mesma natureza e atribuições inerentes ao cargo/área conforme a necessidade do CRP21.

Analista Técnico - Financeiro

Operar os sistemas que tratam das informações financeiras do CRP21; Auxiliar o Tesoureiro e o Presidente no atendimento das auditorias realizadas no Regional, organizar os documentos necessários, assim como elaborar e encaminhar os relatórios financeiros solicitados; Providenciar junto à assessoria contábil a admissão, alterações, demissão de funcionários, pagamentos, organização e acompanhamento de todas as ações; Organização e Controle das receitas e despesas; realizar o planejamento financeiro mensal/anual; operar os sistemas de informação que auxiliam no controle e na obtenção de relatórios; Gestão da Tesouraria: auxiliar o tesoureiro e o presidente no atendimento a questões financeiras, assim como realizar o planejamento mensal de arrecadação e inadimplência do Conselho; Realizar a análise financeira identificando, desenvolvendo e propondo melhorias nos sistemas, procedimentos e métodos administrativos; Coordenar a organização do controle de contribuições, elaborar pareceres, relatórios e compilações sobre assuntos técnicos, assim como o acompanhamento e apresentação de metas e indicadores financeiros; Consolidação de dados para apresentações de relatórios gerenciais para análises de desempenho; Executar o processo de inscrição de pessoas físicas e jurídicas inadimplentes na dívida ativa da união, emitindo e encaminhando certidões de dívida ativa à assessoria jurídica, assim como acompanhar, junto a mesma, a abertura e tramitação das ações referentes as execuções fiscais; Realizar outras tarefas da mesma natureza e demais atribuições inerentes ao cargo/área conforme a necessidade do CRP21.

Assistente Administrativo I

Atender ao público via telefone ou presencialmente, encaminhando aos setores competentes ou executando as tarefas inerentes ao seu cargo; Atender as solicitações de qualquer documento referente à situação do registro de pessoas físicas e jurídicas, elaborando-os e providenciando o envio dos mesmos; Executar os procedimentos necessários a inscrição primária e secundária, transferência, cancelamento e reinscrição do registro profissional de psicólogos, através de: orientação aos interessados, recebimento, análise e conferência de documentos, confecção da carteira de identidade profissional, organização da documentação na forma de um processo administrativo, encaminhando-o para apreciação do plenário, acompanhando as decisões, informando-as aos profissionais e outros conselhos regionais quando necessário, alimentação do sistema SISCAF com os dados relativos à situação de cada processo, providenciando e organizando o arquivamento dos mesmos; Organizar e providenciar a remessa das carteiras de identidade profissional e outros documentos dos psicólogos domiciliados nas

sessões do CRP21; Participar da organização de reuniões ou eventos sobre a orientação dos psicólogos recém-inscritos, auxiliando na preparação do apoio logístico e tomando outras providências necessárias; Realizar outras atividades e atribuições inerentes ao cargo/área de acordo com a necessidade do CRP21.

Assistente Administrativo II

Atender ao público via telefone ou presencialmente, identificando a demanda, encaminhando aos setores competentes ou executando as tarefas inerentes ao seu cargo; Atender as solicitações de qualquer documento referente à situação do registro de pessoas físicas e jurídicas, elaborando-os e providenciando o envio dos mesmos; Supervisionar todos os procedimentos inerentes a secretaria, através das seguintes ações: orientação aos interessados e recebimento de processos, análise e conferência de documentos, emissão de relatórios mensais informando a quantidade de inscrição, cancelamento, pré-inscrição, transferências, etc., acompanhar as deliberações das plenárias e informar aos interessados; Manter permanente controle atualizado sobre o acervo bibliográfico do CRP21 registrando entrada, empréstimo, devoluções e doações; Atender as demandas do plenário e da diretoria do Conselho quando a organização e providencia de documentos; Realizar outras atividades e atribuições conforme o PCCS e inerentes ao cargo/área de acordo com a necessidade do CRP21.

Técnico em Contabilidade

Acompanhar a confecção da Folha de pagamento mensal (admissão, rescisão, férias, 13º salário, homologação) com os respectivos encargos sociais, tributos e declarações afins e demais atividades inerentes da área de pessoal; Acompanhar e emitir a elaboração de relatórios contábeis, tais como livros razão e diário, balancetes mensais e demonstrativos contábeis de uso gerencial; Acompanhar e emitir Declarações Anuais, tais como DIPJ, RAIS, DIRF; Acompanhamento da execução orçamentária, bem como, elaboração de reformulação e remanejamento orçamentário, necessários durante o exercício. Conferência e acompanhamento da composição e baixas patrimonial; Acompanhamento na elaboração do plano orçamentário para o exercício subsequente, atendendo às necessidades quanto a informações orçamentárias e projeções de crescimento do CRP-21^a; realizar outras tarefas da mesma natureza, sempre que solicitado; e demais atribuições inerentes ao cargo/área.

Agente Cartorário

Cumprir as determinações do Código de Processamento Disciplinar - CDP do Sistema Conselhos de Psicologia, sendo autorizado a ter acesso e a tomar providências quanto aos processos disciplinares; Receber as representações apresentadas junto ao CRP21 encaminhando-as à Presidência da COE (Comissão de Orientação e Ética) de modo sigiloso; Receber da COE e encaminhar às partes envolvidas notificações e outras correspondências, sempre através de Aviso de Recebimento - AR; Acompanhar rigorosamente os prazos estabelecidos no CDP, recebendo as respostas, organizando os

documentos na forma de um processo disciplinar e encaminhando a COE; Realizar outras atividades e atribuições conforme o PCCS e inerentes ao cargo/área de acordo com a necessidade do CRP21.

Assessor Financeiro

Acompanhar as atividades do Analista Técnico Financeiro e auxiliá-lo em todo e qualquer procedimento relativo a: cobrança, emissão de boletos, emissão de anuidades, controle de planilhas, organização de documentos, etc.; realizar outras atividades e demais atribuições inerentes ao cargo/área conforme a necessidade do CRP21.

Técnico do CREPOP

O Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP) tem como finalidade principal formular referências técnicas para atuação profissional na esfera das Políticas Públicas, por meio de pesquisas multicêntricas coordenadas nacionalmente pela instância sediada no Conselho Federal de Psicologia e através da unidade local sediada no CRP21.

2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O Planejamento Estratégico elaborado e executado pelo I Plenário do CRP21/PI foi embasado nas diretrizes, ações e políticas planejadas por esta gestão e que devem ser priorizadas e aplicadas pelas novas gestões para os próximos triênios subsequentes, sempre em concordância com as determinações resultantes da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) e em normativas estabelecidas pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP), contribuindo para o projeto coletivo, democrático e transparente da Psicologia enquanto “ciência e profissão”.

O Planejamento Estratégico do Conselho Regional de Psicologia da 21ª Região do estado do Piauí (CRP-21/PI) do ano de 2016 teve o cumprimento da missão no topo, que juntamente com os princípios éticos determinaram a direção mestra para definição do foco estratégico e a proposição de visão de futuro (onde a entidade pública queria chegar ou conquistar no referido ano).

O material desenvolvido durante o Planejamento Estratégico compôs o Plano de Ação junto com a Proposta Orçamentária do Exercício de 2016, aprovado em Assembleia Geral dos (as) psicólogos (as) do PI no ano de 2015.

Tais diretrizes foram o alicerce para a definição dos objetivos estratégicos. Assim, segue a constituição o Mapa Estratégico:

Objetivos Estratégicos:

1. Definição das Linhas Estratégicas de Atuação 2016 do CRP 21.
 - Adequação da Sede;
 - Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e GTs;

- Construir qualificação técnica e política da prática profissional;
 - Articular outros atores;
 - Manutenção e ampliação de participação do controle social.
2. Balanço avaliativo dos resultados do Planejamento 2016.
 3. Explicitação e análise das expectativas.

LINHAS ESTRATÉGICAS DA ATUAÇÃO 2016 DO CRP 21

A. DEFINIÇÃO DAS LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2016 DO CRP 21

I. Adequação da Sede;

1. Execução dos serviços de Engenharia Elétrica;
2. Aquisição de mobiliários;

II. Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e GTs;

1. Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.
2. Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação.

III. Construir qualificação técnica e política da prática profissional;

1. Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.
2. Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.
3. Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos.

IV. Articular outros atores;

1. Construir aproximação dos estudantes com o CRP 21 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.
2. Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
3. Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
4. Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.

V. Manutenção e ampliação de participação do controle social.

1. Construir com as instituições de ensino superior fóruns de desenvolvimento social.
2. Estabelecer parcerias com o Estado e Municípios e demais atores sociais, para solidificar a ação da Psicologia no controle social das políticas públicas.
3. Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas.
4. Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.

- FETSUAS - TRABALHADORES E TRABALHADORAS DO SU-AS;
- SASC - Secretaria da Assistência Social e Cidadania;
- CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.
- CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
- CEHTPI - Comitê de Enfrentamento à Homofobia e Transfobia do Piauí;
- COMAD - Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas de Teresina;
- SEMJUV – Secretaria Municipal da Juventude.

B. BALANÇO AVALIATIVO DOS RESULTADOS DO PLANEJAMENTO 2016

O estudo avaliativo revela grande flexibilidade (positivas e negativas) dos resultados das atividades planejadas para o ano de 2016. Evidenciou-se a necessidade de aplicação de indicadores de desempenho para as atividades desenvolvidas pelo Conselho Regional de Psicologia da 21ª Região – Piauí, a fim de garantir a possibilidade de melhores leituras dos dados coletados e dentro da realidade das ações políticas e administrativas do conselho.

O I Plenário avaliou diversos resultados obtido com as ações desenvolvidas em 2016, principalmente a manutenção das políticas de inclusão e manutenção do CRP-21 nas representações de controle social, bem como no desenvolvimento das atividades de integração da categoria.

Outro destaque se dá pelo desenvolvimento e implantação da assessoria de comunicação e a utilização continua das ferramentas da rede sociais, para transparência e informação quase que diárias das novidades e ações do CRP-21, diminuindo assim a distância com os psicólogos piauienses.

O destaque negativo dar-se pelos resultados financeiros, principalmente a tangibilidade da inadimplência. Aos poucos estamos conseguindo alcançar a classe, temos a consciência de que é preciso um aprimoramento em nossas ferramentas/meios de comunicação para poder obter êxito na diminuição da inadimplência e alcançar o crescimento deste Regional.

C. EXPLICITAÇÃO E ANÁLISE DAS EXPECTATIVAS

Construir aproximação dos estudantes com o CRP-21 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante (promoção de eventos, palestras, seminários, rodas de conversas, etc.) são importantes ações que mobiliza estudantes e psicólogos que necessitam do atendimento administrativo e orientação do CRP21, em áreas do interior do Estado, esclarecendo sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação.

Faz-se como expectativa positiva uma análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP-21 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações. Assim podemos verificar a maturidade do CRP 21 com seu atual momento financeiro - adimplência e inadimplência, bem como a composição estratégica dos funcionários (fluxograma funcional) disponível, levando em consideração as eventuais sazonalidades e recursos que possam ser utilizados em possíveis ajustes, que também contam pontos a favor das ações propostas para o ano de 2016.

Os pontos citados são apenas alguns dos mais importantes para auxiliar o CRP-21 na realização de suas atividades, com o objetivo de se alcançar o êxito. Da mesma forma, são aspectos necessários a expansão da atuação do CRP-21. Acreditamos que estar alinhado com estes itens pode ser a diferença entre obter ou não resultados políticos e financeiros sustentáveis.

ROTEIRO DO PLANEJAMENTO	LINHAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO DE EXECUÇÃO/2016
	Planejamento Pré-Congresso	- Reunião Elaboração das propostas para pré-congressos.	- Plenário - Diretoria - Administração	- Janeiro
Adequação da Sede	Execução dos serviços de Engenharia Elétrica	- Continuidade dos serviços por empresa ganhadora da cotação.	- Diretoria - Administração	- Janeiro
	Aquisição de mobiliários e/ou equipamentos	- Realizar pesquisas de preços (orçamentos) - Execução dos procedimentos administrativos para compra dos mobiliários e/ou equipamentos.	- Comissão Permanente de Licitação	- Março
	Promover reuniões para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área.	- Realização de Reunião Plenária Ampliada.	- Plenário	- Ação contínua
CRP21	Execução do Planejamento de Evento	- Realização, participação ou apoio a evento(s) ou outra(s) ação (ões) de relevância para o desenvolvimento da Psicologia.	- Diretoria - Administração	- Ação contínua
	Capacitação.	- Promover a qualificação dos colaboradores e funcionários com treinamentos bimestrais.	- Diretoria - Administração	Ação contínua
	Discussão de assuntos relacionados aos temas das Comissões	- Participação de Reunião Nacional COE/COF	- Presidente - COE - COF	- Março
Ajuda de Custo	Promover reuniões para discussão de assuntos relacionados as demandas do Sistema Conselhos.	- Verba para Representação CRP21.	- Administração - Financeiro	- Ação contínua
	Planejamento Contábil	- Custeio para Elaboração do Relatório de Gestão CRP21-2016	- Administração - Financeiro - Contabilidade	- Março
COREP	Planejamento Pré-Congresso	- Realização Pré Congressos para aprovação das propostas locais e nacionais e eleição dos delegados para COREP.	- Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Abril
	COREP 2016	- Treinamento Sistematização das propostas.	- Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Abril

	COREP 2016	- Aprovação das Propostas locais e nacionais sobre o temático IX CNP	- Plenário - Responsáveis p/ Co-missões	- Abril
	COREP 2016	- Participação no COREPs para etapa nacional.	- Plenário - Responsáveis p/ Co-missões	- Abril - Maio
APAF	APAF	- Participação do Conselheiro presidente e tesoureira na reunião presencial de presidentes e tesoureiros que antecede a APAF, em Brasília-DF.	- Diretoria	- Maio
9º CNP	Eleições 2016	- Treinamento Sistematização 2 das propostas aprovadas pela COMORG	- Responsáveis p/ Co-missões	- Maio
	Eleições 2016	- Participação dos delegados na etapa Nacional do CNP, em Brasília-DF.	- Responsáveis p/ Co-missões	- Junho
Eleições 2016	Eleições 2016	- Inscrições de Chapas para as Eleições dos Conselhos Regionais.	- Responsáveis p/ Co-missões	- Julho
	Eleições 2016	- Eleições Gestão 2017/2019 Regionais e Nacional	- Responsáveis p/ Co-missões	- Agosto
	Locação de veículo	- Execução de processo licitatório para locação de veículo destinado a evento(s) de relevância para o desenvolvimento da Psicologia fora do município de Teresina.	- Comissão Permanente de Licitação	- Ação contínua
COF	Fiscalização e orientação	- Realização ou apoio a ação (ões) de fiscalização COF do CRP-21.	- COF	- Ação contínua
Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e GTS	Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.	- Realizar encontros entre as comissões e gt's para definir a temática.	- Diretoria - Plenário - Responsáveis p/ Co-missões	- Ação contínua
		- Articulação de novos GT's	- Comissão de Políticas Públicas	- Ação contínua

	Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação	- Criar instrumento avaliativo para as comissões e gt's. - Agregar com as estratégias de publicação minutas dos relatórios de participação em eventos - Definir público alvo. - Definir locais e formatação dos encontros.	- Responsáveis p/ Comissões e Representações - Comissão de Políticas Públicas - CREPOP	- Ação contínua
Construir qualificação técnica e política da prática profissional	Promover eventos e mecanismos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos	- Acompanhar e regionalizar cronograma proposto pela gestão federal.	- Diretoria - Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua
Articular outros atores	Construir aproximação dos estudantes com o CRP 21 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.	- Promover eventos (palestras, seminários, rodas de conversas, etc). - Elaborar cartilhas informativas e esclarecedoras sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação. - Provocar formação de comissão de estudantes - Levantar o serviço da secretaria até Cidades do interior com objetivo de mobilizar estudantes e psicólogos que necessitam do administrativo CRP21.	- Diretoria - Administração - Plenário - Responsáveis p/ Comissões - COF/CREPOP	- Ação contínua
	Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área.	- Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua
	Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área.	- Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua

	- Planejamento CDH	- Comissão de Direitos Humanos	Ação contínua
Manutenção e ampliação de participação do controle social	<p>Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais</p> <p>Construir com as instituições de ensino no superior fóruns de desenvolvimento social</p> <p>Estabelecer mecanismos de informação a categoria.</p> <p>Promover espaço de debate online para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos e ações públicas no âmbito da psicologia.</p> <p>Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social</p>	<p>- Plenário</p> <p>- Responsáveis p/ Comissões</p> <p>- ASSCOM</p> <p>- ASSCOM</p> <p>- Diretoria</p> <p>- Administração</p> <p>- Diretoria</p> <p>- Conselheiros Representantes</p> <p>- Diretoria</p>	<p>Ação contínua</p> <p>Ação contínua</p> <p>- Março</p> <p>Ação contínua</p> <p>Ação contínua</p> <p>Ação contínua</p> <p>Ação contínua</p>
Balanco Avaliativo dos Resultados do Planejamento do exercício de 2016	<p>- Efetivar ação no site CRP21</p> <p>- Manutenção dos representantes do CRP21 nas entidades de controle social</p> <p>- Manter atualizada as informações das ações das entidades de controle social</p> <p>- Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício.</p>	<p>- Diretoria</p> <p>- Conselheiros Representantes</p> <p>- Diretoria</p>	<p>Ação contínua</p> <p>Ação contínua</p> <p>Ação contínua</p>
Explicitação e Análise das Expectativas	<p>- Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício.</p> <p>- Implementar estratégias para diminuição da inadimplência</p>	<p>- Diretoria</p>	<p>Ação contínua</p>

AÇÃO CONTÍNUA:

JANEIRO A DEZEMBRO

AÇÕES

Gestão Administrativa:

- Reuniões de Diretoria semanais;
- Plenárias ordinárias quinzenais;
- Plenárias para julgamento de processos éticos;
- Criação e/ou otimização de sistemas de informação/acompanhamento/avaliação de procedimentos administrativos;
- Administração do Plano de Cargos e Salários – PCS;
- Cumprimento do Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Profissional junto aos funcionários do CRP-21;
- Outras atividades pertinentes à gestão administrativa.
- Reunião mensal de acompanhamento dos funcionários do CRP-21.

Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia

- Execução das ações do Centro de Referências Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo deliberações do plenário e desenvolvida em conjunto com as comissões do CRP-21.
- Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos.
- Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria;
- Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros;
- Divulgação do código de ética profissional do psicólogo junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade
- Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão.

Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização:

- Expediente para Acompanhamento Sistemático de Visitas.
- Atendimento as solicitações oriundas do I Plenário da Diretoria e da COE.
- Relatórios para Apreciação do I Plenário do CRP-21.
- Atividades de acompanhamento e notificações.
- Realização das demais atividades pertinentes à COF.

Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Ética:

- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento.
- Atendimento as solicitações das partes envolvidas conforme determinações do CPD – Código de Processamento Disciplinar.
- Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providências delas decorrentes.
- Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-21
- Realização das demais atividades pertinentes à COE.
- Audiência de Julgamento.

<p>Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político e profissional (Saúde, Neuropsicologia, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Psicologia e Justiça, Direitos Humanos, Título de Especialista, Avaliação Psicológica/Trânsito, Psicologia Escolar / Educacional, Comunicação, Credenciamento de sites em Psicologia/Serviços Psicológicos mediados pelo Computador e outras que venham a ser implantadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniões na sede do CRP-21. ▪ Articulação com entidades da sociedade. ▪ Participação em reuniões e outros eventos externos. ▪ Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções. ▪ Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas. ▪ Realização das demais atividades pertinentes.
<p>Realização das atividades da Coordenação Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal; atividades; sistemas, contratos; compras; serviços; relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições. ▪ Realização das demais atividades pertinentes.
<p>Realização das atividades da Contabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-21 durante todas as fases dos mesmos. ▪ Realização das demais atividades pertinentes.
<p>Realização das atividades do Financeiro e Cobrança:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providências necessárias. ▪ Cobrança do ano vigente, recobranças, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogos e instituições; ▪ Realização das demais atividades pertinentes.
<p>Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedimentos para inscrição, re-inscrição, transferência, cancelamento, alimentação do SISCAPW, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiros e diretores e outros. ▪ Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-21: serviços externos; entregas; limpezas; providências de fotocópias, apoio logístico e outros. ▪ Realização das demais atividades pertinentes.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção da infraestrutura física/reforma
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pessoal e encargos

2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício

Metas

As metas do CRP-21 estão demonstradas neste relatório e referem-se às metas descritas para cada perspectiva apontada pelo Planejamento Estratégico.

Ações Propostas

O Plenário do CRP-21 apresenta para a categoria profissional e a sociedade civil as ações propostas pelo referido Regional, quando da realização do Planejamento Estratégico para o triênio 2013-2016. E seguiram os seguintes eixos temáticos:

Eixo 1: Democratização do Sistema Conselhos e ampliação de interação com a categoria.

Eixo 2: Contribuições éticas, políticas e técnicas nos processos de trabalho.

Eixo 3: Ampliação da participação da Psicologia e sociedade nas Políticas Públicas.

As ações tiveram como objetivo principal a operacionalização das propostas apresentadas pela chapa “Cuidar e Agir na Profissão”, eleita para compor o Plenário do CRP-21, em consonância com os demais norteadores supracitados, dentre as quais se destacam:

- Ampliar estratégias de divulgação do trabalho das Comissões GTs abertos do CRP-21 de modo a promover uma maior participação e estreitamento dos laços entre Conselho de Classe, categoria profissional e futuros (as) profissionais;
- Ampliar as atividades do Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP);
- Realizar as atividades articuladas com as instituições de Ensino Superior, ABEP Regional e Nacional, Centros Acadêmicos de Psicologia objetivando a ampliação da abrangência de atuação do Conselho de Classe;
- Intensificar a representação e a participação nas instâncias de controle social, onde o CRP-21 possui assento, e buscar inserção em outros espaços onde ainda não tenha participação;
- No âmbito da Comissão de Orientação e Fiscalização, ampliar a orientação e fiscalização às instituições públicas e privadas que possuem profissionais de Psicologia;
- Atuação comprometida com a defesa intransigente dos Direitos Humanos, afirmando publicamente posições claras em prol da vida, cidadania e dignidade humana.

2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

Entende-se que o Planejamento Estratégico deva acontecer a cada mudança de Plenário, que marca o início de mandato de uma nova gestão, oportunidade em que serão elencados os objetivos, as metas, as ações e as políticas que devem ser priorizados (as) e aplicados (as) pela nova gestão para o próximo triênio subsequente e assim contribuir para o projeto coletivo, democrático e transparente da Psicologia enquanto “ciência e profissão”. O referido Planejamento constitui-se como um elemento primordial para a elaboração do orçamento anual da entidade, além de atuar como o Plano Plurianual elencando as diretrizes a serem seguidas pelo Plenário.

Destaca-se que o período de mandato em cada Plenário é trienal consoante ao parágrafo único do art. 7º da Lei nº 5766/71, e artigos 1º, 2º e 7º da referida Lei, que dispõe sobre a criação do Sistema Conselhos de Psicologia (CFP e CRP's), o Planejamento Estratégico é elaborado no primeiro ano de mandato em cada nova gestão para desenvolvimento das estratégias da entidade.

Com o encerramento de cada ano da presente Gestão, o Planejamento Estratégico 2015/2016 do Plenário do CRP-21 é avaliado quanto às ações realizadas anualmente, no caso o ano de 2016, às ações que estão em andamento e às ações a serem realizadas no ano subsequente, bem como traçar uma agenda primária para o próximo ano (2017), construída coletivamente e pautada na real situação financeira do CRP-21.

Cumprir informar quanto ao Orçamento Financeiro, que o mesmo é elaborado para o primeiro ano de mandato e realizado pela gestão anterior e, por conseguinte, embasado pelo Planejamento Estratégico estabelecido por tal gestão anterior. Sendo assim, é sempre pontuado no Orçamento Financeiro, para o primeiro ano de mandato, a possibilidade de serem realizadas adequações, se estas forem necessárias no Planejamento Estratégico.

b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da entidade:

Destaca-se que dentre os resultados alcançados pelo CRP-21 no exercício de 2016 foram de suma importância para a entidade à contratação de empresa especializada em digitalização e guarda de documentos do CRP-21, que otimizou o acesso a informação da massa documental existente no Conselho Regional de Psicologia 21ª Região, evitando o desgaste natural dos documentos e liberando espaço físico na Sede, além disso foi possível garantir o bom funcionamento das atividades do CRP-21, atendendo de forma eficiente e eficaz a demanda dos profissionais de psicologia;

e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

Ressalta-se que o domínio mais rigoroso e efetivo do orçamento e das disponibilidades financeiras do CRP-21 possibilitou atingir, em sua maioria, as metas estabelecidas no Planejamento Estratégico do CRP-21, dentre elas, a firmação de contrato de empresa especializada em guarda e digitalização do acervo documental do CRP-21, como já citado anteriormente.

2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

Cumprir informar que a avaliação da gestão do CRP-21 é monitorada continuamente pelos (as) Conselheiros (as) em reuniões plenárias da referida entidade, quando medem-se os efeitos das atividades desenvolvidas, objetivando monitorar os resultados para subsidiar as decisões e as escolhas das metas do Planejamento Estratégico, com as ações a serem implementadas e as alternativas mais adequadas. E assim, garantir a consecução dos objetivos estratégicos no exercício de suas atribuições, obedecendo às orientações políticas, administrativas e financeiras do CRP-21.

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da entidade

A estrutura de governança do CRP-21 compõe da seguinte forma:

O Conselho Regional de Psicologia da 21ª região, é constituído de 09 (nove) conselheiros efetivos e 09 (nove) conselheiros suplentes, podendo sofrer alteração em função do que dispõe o art. 5º e parágrafos da Resolução CFP nº 018/00 (Consolidação das Resoluções do CFP), ou outra que venha e lhe substituir. O mandato do Conselheiro Regional é de 03 (três) anos, permitida a reeleição consecutiva por uma vez. Consideram-se como cumpridos os mandatos interrompidos por renúncia após a posse.

O Conselho Regional de Psicologia é composto pelos seguintes órgãos:

- Plenário;
- Diretoria;
- Comissões;
- Congressos;
- Assembleias;

São órgãos auxiliares e consultivos do CRP-21 as seguintes comissões permanentes:

- Comissão de Orientação e Ética (COE);
- Comissão de Orientação e Fiscalização (COF);

Quando necessário, serão constituídos comissões e grupos de trabalho para fins específicos, consoante o disposto nos dispositivos legais vigentes dos sistemas conselhos.

O Conselho Regional de Psicologia da 21ª Região em função do que dispõe o Regimento Eleitoral do CFP, nomeará Comissão Eleitoral, no ano em que se encerra o mandato dos membros do Plenário, para organizar e realizar o Processo Eleitoral do CRP-21.

3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

DIRETORIAS RESPONSÁVEIS DURANTE A GESTÃO DO I PLENÁRIO

Período de Gestão: 27/09/2013 à 09/02/2015

Presidente: Palônia Andrade Arrais - CRP-21ª/00002

Vice-presidente: Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita - CRP-21ª/00003

Tesoureira: Valéria Macêdo de Sousa Bezerra - CRP-21ª/00004

Secretária: Natália de Souza Silva - CRP-21ª/00005

Período de Gestão: 09/02/2015 à 01/05/2016

Presidente: Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita - CRP-21ª/00003

Vice-presidente: José Augusto Santos Ribeiro - CRP-21ª/01010

Tesoureira: Valéria Macêdo de Sousa Bezerra - CRP-21ª/00004

Secretária: Natália de Souza Silva - CRP-21ª/00005

Período de Gestão: 02/05/2016 à 22/09/2016

Presidente: Aldair Alessandra de Sousa Fortes - CRP-21ª/00437

Vice-presidente: Maria de Fátima Barbosa Emérito Ulisses - CRP-21ª/00260

Tesoureira: Natália de Souza Silva - CRP-21ª/00005

Secretária: Soraya Maria de Albuquerque Pessoa - CRP-21ª/00786

II PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 21ª REGIÃO **GESTÃO 2016/2019**

INICIO DO MANDATO: 23/09/2016

TÉRMINO DO MANDATO: 23/09/2019

CONSELHEIROS (AS) EFETIVOS	CRP
Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita	CRP-21ª/00003
José Augusto Santos Ribeiro	CRP-21ª/01010
Danilo Camuri Teixeira Lopes	CRP-21ª/02554

Cinthy Selma de Holanda B. S. Araújo	CRP-21 /00789
Vanessa de Mello Fragiacomio Guzzi	CRP-21ª/01062
Elizandra Ferreira Pires de Carvalho	CRP-21ª/00007
Joyce Mesquita Nogueira	CRP-21ª/01645
Juliana Barbosa Dias Maia	CRP-21ª/00478
Carlos Alberto Matos da Silva	CRP-21ª/00016

CONSELHEIROS (AS) SUPLENTE	CRP
Lorena Mendes Vilarinho de Andrade	CRP-21ª/00198
Diane Cardoso de Alcântara Valença	CRP-21ª/00746
Janaina dos Santos Barbosa	CRP-21ª/00366
Wilker Leal Campos	CRP-21ª/00134
Renata Leão Teixeira	CRP-21ª /00140
Valéria Macêdo de Sousa Bezerra	CRP-21ª/00004
Patricia Carvalho Moreira	CRP-21ª/00006
Francisca Tatiana Dourado Gonçalves	CRP-21ª/00609
Dalylla Marya Soares Gomes	CRP-21ª/01428

DIRETORIAS RESPONSÁVEIS DURANTE A GESTÃO DO II PLENÁRIO

Período de Gestão: 24/09/2016 (diretoria atual)

Presidente: Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita - CRP-21ª/00003

Vice-presidente: José Augusto Santos Ribeiro - CRP-21ª/01010

Tesoureiro: Danilo Camuri Teixeira Lopes - CRP-21ª/02554

Secretária: Cinthya Selma de Holanda B. S. Araújo - CRP-21 /00789

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Demonstração da Receita:

a) Origens das receitas:

Pontua-se que o ingresso principal de todo recurso financeiro do CRP-21 é mediante o recebimento oriundo das arrecadações de anuidades de Pessoas Físicas, como: os(as) profissionais psicólogos(as) e de Pessoas Jurídicas, como: as empresas que prestam serviços na área da Psicologia, bem

como, as taxas cobradas pelos serviços prestados, como: a inscrição e reativação das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, a emissão de 2ª via da Carteira Profissional, envio de mala direta, além de multas e juros decorrentes de pagamentos em atraso, e receitas diversas, como: a emissão de 2ª via de Certificado de Pessoa Jurídica.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas:

RECEITAS CRP21/PI (desconsiderada a inadimplência para PF e PJ do valor orçado)	2016		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	
ANUIDADE – PF	1.089.876,48	628.240,56	-42,36%
ANUIDADE – PJ	23.739,36	15.059,31	-36,56%
FUNDO DE SEÇÃO – PF E PJ	13.232,80	7.247,35	-45,23%
ANUIDADE – PF EXERCÍCIO ANTERIOR	50.000,00	196.722,28	293,44%
INSCRIÇÕES – PF	19.319,48	26.867,61	39,07%
ANUIDADE – PJ EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00	00,00	-100,00%
EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.341,00	8.232,76	251,68%
JUROS, MULTAS MONETÁRIAS S/ ANUIDADES.	3.000,00	26.167,01	772,23%
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	1.236,50	00,00	-100,00%
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.000,00	00,00	-100,00%
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	00,00	00,00	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	35.755,82	60.392,48	68,90%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTE	120.000,00	120.798,51	0,67%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.000,00	52.576,04	5157,60%
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INRAÇÕES	1.000,00	00,00	-100,00%
TOTAL	1.366.501,44	1.142.303,91	-16,41%

O CRP21/PI em 2016 realizou cobranças mensais e contínuas através do envio de mala direta para a categoria, além disso houve o reforço do telemarketing entrando em contato com as(os) psicólogas(os) inadimplentes, propondo excelentes formas de parcelamento para regularização.

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional:

A tabela abaixo demonstra os valores repassados ao CFP pelo Regional, sendo estes, produtos da arrecadação das anuidades e dos serviços prestados, referente ao ano de 2016:

NOMENCLATURA	VALOR
Cota Parte – 20% da Arrecadação (anuidades, emolumentos, multas, juros)	R\$ 183.179,08
Cota Revista – 5% da Arrecadação (financiamento da Revista Ciência e Profissão / Diálogos e projetos similares)	R\$ 45.784,60

Fundo de Seção – 100% da Arrecadação (Subsídio os custos das seções)	R\$ 00,00
TOTAL DE REPASSE AO CFP	R\$ 228.963,68

4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital:

TABELA 3 - Quadro Orçamentário das Despesas 2015/2016			
ORÇAMENTO CRP/PI	2015		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	806.250,07	749.457,24	92,96%
DESPESAS DE CAPITAL	238.414,00	13.040,48	5,47%
TOTAL	1.044.664,07	762.497,72	72,99%
ORÇAMENTO CRP/PI	2016		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	1.219.876,36	1.022.831,11	83,85 %
DESPESAS DE CAPITAL	317.708,85	157.100,42	49,85%
TOTAL	1.537.585,21	1.179.931,53	76,74%

Fonte: (Anexos I ao VIII)

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa:

O CRP-21 atende à Norma nº 09 das Normas de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do CFP, além de ser precedida pelas determinações da Lei nº 8.666, de 21.06.1993 que estabelece as normas gerais sobre Licitações e Contratos Administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Para conhecimento, demonstramos a seguir as informações sobre a execução dos Processos Licitatórios do CRP-21 no exercício de 2016:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	Tomada de Preços	Convite	Pregão	Dispensa	Legislação Não Aplicável e Outras	TOTAL
Natureza: Custeio						
Pessoal	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 459.771,03	R\$ 459.771,03

Benefícios a Pessoal	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80.481,63	R\$ 80.481,63
Juros e Encargos de Dívida	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.774,04	R\$ 0,00	R\$ 5.774,04
Outros Materiais de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.875,75	R\$ 0,00	R\$ 3.875,75
Ajuda de Custo/Diária	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.103,20	R\$ 40.103,20
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.252,86	R\$ 10.252,86
Hospedagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 480,99	R\$ 480,99
Despesas com locomoção	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.362,56	R\$ 8.362,56
Serviços a Pessoa Jurídica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 210.783,22	R\$ 210.783,22
Serviços Bancários	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23.843,98	R\$ 23.843,98
Tributárias						
Encargos Patronais e Juros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 140.414,72	R\$ 140.414,72
Natureza: Transferências						
Repasses Conselho Federal	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 351.999,91	R\$ 351.999,91
Transferências Operacionais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Natureza: Demais Despesas Correntes						
Demais Despesas Correntes	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.349,06	R\$ 9.349,06
Natureza: Investimentos						

Móveis e Utensílios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Obras, Instalações e Reforma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Máquinas e Equipamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos de Informática	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.396,00	R\$ 1.396,00
Biblioteca	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Bens Móveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Software	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.205,00	R\$ 2.205,00
Natureza: Inversões						
Imóveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Natureza: Outras Despesas de Capital						
Inadimplência	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 365.771,00	R\$ 365.771,00
Reservas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.649,79	R\$ 1.751.398,07	R\$ 1.768.837,86

Serve-se do presente para informar que todos os Processos Licitatórios descritos acima, são públicos, e estão disponíveis na sede do CRP-21 para consulta geral dos (as) interessados (as), garantindo a transparência e seriedade de suas ações.

4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência

Conforme já relatado na letra “c” do Item 4.1, do produto de arrecadação das anuidades e dos serviços prestados, 25% foi repassado ao Conselho Federal de Psicologia.

A tabela abaixo demonstra o valor repassado ao CFP pelo CRP21/PI:

NOMENCLATURA	VALOR 2014	VALOR 2015
Cota Parte – 20% da Arrecadação (anuidades, emolumentos, multas, juros)	R\$ 123.370,47	R\$ 142.292,38
Cota Revista – 5% da Arrecadação (financiamento da Revista Ciência e Profissão / Diálogos e projetos similares)	R\$ 1.445,63	R\$ 35.068,06
Fundo de Seção – 100% da Arrecadação (subsídio os custos das seções)	R\$ 5.823,74	R\$ 8,41
TOTAL DE REPASSE AO CFP	R\$ 130.639,84	R\$ 177.368,85

No Exercício de 2016, o valor repassado de Cota Parte, Cota Revista e Fundo de Seção aumentou em 12%, se comparado ao Exercício de 2015.

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS

5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade

a) Demonstração da força de trabalho:

Em 31/12/2016 a relação de empregados(as) trabalhando no CRP-21 era composta no total de 05 funcionários (as):

- o 01 colaborador efetivo concursado;
- o 03 colaboradores comissionados (livre provimento);
- o 01 colaborador contratado através de processo seletivo temporário.

De acordo com a admissão, o cargo, o tipo de contrato e a forma de ingresso na entidade, a função, a gratificação, a substituição, a evolução de step, o salário (antes e após reajuste anual), a rescisão, os (as) referidos (as) empregados (as) estão divididos em:

Houve reajuste salarial de todos (as) os (as) funcionários (as) na data base (1º de janeiro de 2016), baseado no índice do reajuste do piso salario mínimo nacional 2016 (igual a 11,68%); O funcionário Assistente Administrativo II, Cleverton Moreira Aires, gozou férias no período de 01.03.2016 a 20.03.2016. Neste mesmo período, a funcionaria Coordenadora administrativa, Cristhiane Maria Pimentel Formiga, gozou férias 01.03.2016 a 20.03.2016; A funcionária Psicóloga Fiscal Araceles de Sousa Monteiro, gozou férias no período (de 01.07.2016 a 30.07.2016). O funcionário Assistente Administrativo II, Cleverton Moreira Aires, cujo estava com férias acumuladas, regularizou a mesma gozando no período 01.08.2016 a 20.08.2016. O funcionário Assessor Financeiro, Raphael Oliveira de Araújo, gozou férias no período de 01.09.2016 a 20.09.2016.

Os contratos por prazo determinado (12 meses), para o cargo de Psicólogo (a) técnico (a) de Orientação, Fiscalização e Ética, deram-se em virtude da expiração do prazo de validade do Concurso nº 001/2012 do CRP-11, para atender excepcional interesse público através do processo seletivo edital nº 002/2015.

Em 31/12/2016 a relação de estagiários (as) – estudantes estagiando no CRP-21 era composta no total de: 01 (um) estagiário de Nível Superior conforme abaixo:

- ESTAGIARIO: Antônio Milton de Souza Junior
- CARGO: Estagiário de Nível Superior – Administração
- SETOR: Cobrança
- PRAZO CONTRATO: 18/04/2016 até 06/08/2016
- ADITIVO 01: 06/08/2016 até 31/01/2017
- ADITIVO 02: 31/01/2016 até 30/06/2017
- BOLSA ESTÁGIO MENSAL: R\$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais) + Auxílio transporte.

O estagiário cumpriu de forma satisfatória suas atividades e pediu desligamento do estágio em 16/02/2017. Em suma, os valores gastos com a força de trabalho do CRP21/PI, em 2016, foram:

- Empregados (as) = R\$ 301.753,99 (remuneração, encargos, vale transporte, ticket alimentação / refeição e plano de saúde)
- Estagiários (as) = R\$ 11.144,66 (bolsas de estágio e serviço de intermediação de estágio).

Importante também acrescentar a participação das Assessorias e Serviços Externos contratados pelo CRP-21 durante o exercício de 2016, na seguinte ordem: Reformulação e Hospedagem de Site; Elaboração e Realização de Concurso Público; Guarda e Digitalização de Documentos do CRP-21; Serviços de Taxi; Serviços de Limpeza e Assessoria de Comunicação.

<u>Nome empresarial</u>	<u>CNPJ</u>	<u>Valor anual 2016</u>	<u>Período do Contrato/2016</u>
GIOZ TECNOLOGIA LTDA - ME	17.947.772/0001-38	R\$ 20.000,00	06/01/2016 a 06/01/2017
CRESCER CONSULTORIAS LTDA - ME	09.375.709/0001-46	R\$ 26.000,00	24/06/2016 a 24/06/2017
S M INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA – EPP	11.879.373/0001-09	R\$ 23.000,00	19/08/2016 a 18/08/2017
COOPERATIVA DOS TAXISTAS DE TERESINA	01.905.386/0001-78	R\$ 12.000,00	06/10/2016 a 06/10/2017
TORRES & PEREIRA SERVICOS DE LIMPEZA LTDA - ME	21.800.445/0001-26	R\$ 13.815,00	17/10/2016 a 17/10/2017
S DE S BEZERRA - ME	26.227.847/0001-05	R\$ 24.000,00	08/11/2016 a 08/11/2017

6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU

O CRP-21 busca seguir todas as determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU que se aplicam a sua rotina administrativa, financeira e contábil.

6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

O CRP-21 não possui departamento de Auditoria Interna. A cada ano, o CFP envia uma empresa de Auditoria Independente, que verifica os procedimentos e as demonstrações contábeis da entidade.

Os apontamentos recomendados pela Auditoria Independente, contratada pelo CFP, são analisados pelo CRP-21. Se passível de justificativa, o esclarecimento e a documentação para embasamento desta justificativa são encaminhados para a empresa de Auditoria e para o CFP. Se observado alguma necessidade de mudança nos procedimentos apontados pela Auditoria, estes novos procedimentos são devidamente acatados pelo CRP-21.

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1 Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público

Desde o Exercício de 2012, as demonstrações contábeis estão sendo elaboradas e apresentadas em conformidade com a Lei nº 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade, com vistas à convergência dessas normas às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, explanadas nos Manuais publicados no site da Secretaria do Tesouro Nacional.

Adotou a depreciação/amortização de seus bens patrimoniais, estando em fase do presente serviço, conforme explicitado na resposta às recomendações da de 2013.

7.2. Demonstrações Contábeis

7.2.1 Introdução

A Administração do Conselho Regional de Psicologia da Vigésima Primeira Região, com jurisdição no território do Piauí, tem a satisfação de apresentar o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2016, parte integrante da Prestação de Contas Anual, por força do Art. 70 da Constituição Federal, elaborada em conformidade com as disposições da Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 146/2015 e da Portaria TCU nº 321/2015 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

O relatório está estruturado na forma definida na Resolução nº 10/2007 do Conselho Federal de Psicologia.

O Conselho Federal de Psicologia (CFP) e os Conselhos Regionais de Psicologia (CRPs) formam, juntos, o Sistema Conselhos. O CFP e os Conselhos Regionais foram criados pela Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, regulamentada pelo Decreto 79.822, de 17 de junho de 1977. A lei define que os Conselhos são dotados de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira. **Dentre as atribuições dos Conselhos Regionais, podemos citar:**

- Organizar seu regimento, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal;
- Orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua área de competência;
- Zelar pela observância do código de ética profissional, impondo sanções pela sua violação;
- Funcionar como tribunal regional de ética profissional;
- Sugerir ao Conselho Federal as medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- Eleger dois delegados-eleitores para a assembleia de delegados;
- Remeter, anualmente, relatório ao Conselho Federal, nele incluindo relações atualizadas dos profissionais inscritos e cancelados;
- Elaborar a proposta orçamentária anual, submetendo-a à aprovação do Conselho Federal e encaminhar a prestação de contas ao Conselho Federal, e ao Tribunal de Contas da União.

Aos Conselhos Regionais compete contribuir de forma proativa para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão na jurisdição Piauí, conforme previsto nos regimentos internos do Conselho Regional.

Ademais esta unidade gestora espera estar cumprindo com seu papel social ao prestar contas na conformidade com as leis vigentes no país, bem como está contribuindo de forma proativa no controle e defesa dos direitos dos profissionais de psicologia.

7.2.2 Desempenho da execução orçamentária da receita e da despesa

7.2.2.1 Demonstração da Execução Orçamentária da Receita

7.2.2.1.1 Origens das receitas:

No exercício de 2016, pontua-se que o ingresso principal de todo recurso financeiro do CRP-21 é mediante o recebimento oriundo das arrecadações de anuidades de Pessoas Físicas, como os(as) profissionais psicólogos(as) e de Pessoas Jurídicas, como as empresas que prestam serviços na área da Psicologia, bem como, as taxas cobradas pelos seguintes serviços prestados: inscrição e reativação das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, a emissão de 2ª via da carteira profissional, envio de mala direta, além de multas e juros decorrentes de pagamentos em atraso, e receitas diversas como a emissão de 2ª via de certificado de Pessoa Jurídica.

7.2.2.1.2 Previsão e arrecadação por natureza

A previsão e arrecadação da receita por natureza ficou da seguinte forma, demonstrado na Tabela 1:

TABELA 1 - RECEITAS CRP-21 (desconsiderada a inadimplência para PF e PJ do valor orçado)	2016		VARIÇÃO (B-A)
	ORÇADO (A)	ARRECADADO/ EXECUTADO (B)	
RECEITAS CORRENTES - I	1.366.501,44	1.142.303,91	-224.197,53
ANUIDADE – PF DO EXERCÍCIO	1.089.876,48	628.240,56	(461.635,92)**
ANUIDADE – PF DO EXERCÍCIO ANTERIOR	50.000,00	196.722,28	146.722,28
ANUIDADE – PJ DO EXERCÍCIO	23.739,36	15.059,31	(8.680,05)
ANUIDADE – PJ DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00	0,00	(5.000,00)
FUNDO DE SEÇÃO – PF E PJ	13.232,80	7.247,35	(5.985,45)
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	19.319,48	26.867,61	7.548,13
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.341,00	8.232,76	5.891,76
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.236,50	0,00	(1.236,50)
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.000,00	0,00	(1.000,00)
JUROS E ENCRAGOS DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00	-

CONCEDIDOS			
JUROS, MULTAS MONETÁRIAS S/ ANUIDADES.	3.000,00	26.167,01	23.167,01
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	1.000,00	0,00	(1.000,00)
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	35.755,82	60.392,48	24.636,66
TRANSFERENCIAS CORRENTES	120.000,00	120.798,51	798,51
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.000,00	52.576,04	51.576,04
RECEITAS DE CAPITAL - II	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA RECEITA ORÇADA/ARRECADADA (I + II)	1.366.501,44	1.142.303,91	(224.197,53)*

Fonte: Demonstrações Contábeis (Anexos I ao VIII)

Portanto, no exercício financeiro de 2016 somente houve planejamento para previsão e arrecadação de receitas correntes, isto é, não houve previsão nem arrecadação de receita de receita de capital.

Salienta-se, ainda, que houve uma frustração no desempenho da arrecadação de 2016, no montante de R\$ -224.197,53*, em função, principalmente, do não recebimento das Anuidades de Pessoas Físicas do Exercício no valor de R\$ - 461.635,92**, devendo a atual gestão do CRP-21 priorizar um plano de ação para recuperação desses créditos no exercício de 2017.

7.2.3 Evolução da Receita Arrecadada em 2016 em Relação ao Exercício Financeiro de 2015.

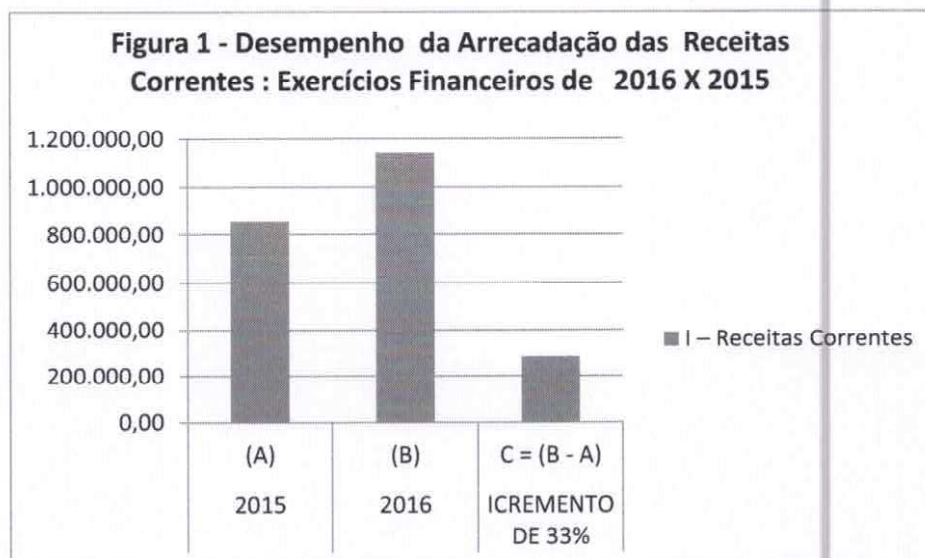
O comportamento da evolução das receitas correntes do CRP/PI de 2016 em relação ao exercício financeiro de 2015 corresponde ao montante de R\$ 285.663,35, ou seja, ao incremento de 33%, destacando-se a arrecadação das receitas de contribuições com uma evolução na arrecadação de 28%, conforme demonstra a Tabela 2 a seguir:

Especificação	2015	2016	VARIAÇÃO	% INCREMENTO (C / A)
	(A)	(B)	C = (B - A)	
I – Receitas Correntes	856.640,56	1.142.303,91	285.663,35	33%

1. Receitas de Contribuições	659.975,11	847.269,50	187.294,39	28%
1.1 Anuidades PF	639.336,01	824.962,84	185.626,83	29%
1.1.1 Anuidades PF do Exercício	527.951,22	628.240,56	100.289,34	-
1.1.2 Anuidades PF do Exercício Anterior	111.384,79	196.722,28	85.337,49	-
1.2 Anuidades PJ	13.522,15	15.059,31	1.537,16	11%
1.2.1 Anuidades PJ do Exercício	13.522,15	15.059,31	1.537,16	-
1.2.2 Anuidades PJ do Exercício Anterior	-	-	-	-
1.3 Fundos de Seções	7.116,95	7.247,35	130,40	2%
2. Receitas de Serviços	25.820,10	35.100,37	9.280,27	36%
2.1 Emolumentos com Inscrições	23.371,02	26.867,61	3.496,59	-
2.2 Emolumentos com Expedições de Carteiras	2.407,03	8.232,76	5.825,73	-
2.3 Emolumentos com Expedições de Certidões	42,05	-	42,05	-
3. Receitas Financeiras	60.776,32	86.559,49	25.783,17	42%
4. Transferências Correntes	110.069,03	120.798,51	10.729,48	10%
5. Outras Receitas Correntes	-	52.576,04	52.576,04	-
II - Receitas de Capital	-	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS	856.640,56	1.142.303,91	285.663,35	33%

Fonte: Demonstrações Contábeis (Anexos I ao VIII)

A representação gráfica do desempenho, com incremento na arrecadação da receita corrente de 33%, no exercício financeiro de 2016 em comparação com 2015, ficou da seguinte maneira, conforme demonstra a Figura 1 a seguir:



7.2.4 Comportamentos da Execução das Despesas – Exercícios Financeiros de 2015 x 2016

O comportamento da execução das despesas do Conselho Regional de Psicologia 21ª Região, referente aos dois últimos exercícios, ficou da seguinte maneira:

7.2.4.1 Programação orçamentária das despesas correntes e de capital:

TABELA 3 - Quadro Orçamentário das Despesas 2015/2016			
ORÇAMENTO CRP/PI	2015		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPEAS CORRENTES	806.250,07	749.457,24	92,96%
DESPEAS DE CAPITAL	238.414,00	13.040,48	5,47%
TOTAL	1.044.664,07	762.497,72	72,99%
ORÇAMENTO CRP/PI	2016		PERCENTUAL
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPEAS CORRENTES	1.219.876,36	1.022.831,11	83,85 %
DESPEAS DE CAPITAL	317.708,85	157.100,42	49,85%
TOTAL	1.537.585,21	1.179.931,53	76,74%

Fonte: (Anexos I ao VIII)

7.2.4.2 Evolução da Despesa Realizada em 2016 em Relação ao Exercício Financeiro de 2015.

Verificou-se que houve um crescimento da despesa orçamentária corrente no montante de R\$ 273.373,87, conforme demonstra a Tabela 3 a seguir, compatível com o incremento da receita orçamentária corrente no valor de R\$ 285.663,35, já demonstrado na Tabela 2.

TABELA 3 - Despesas por Categoria Econômica - 2015 e 2016 em R\$				
Especificação	2015	2016	VARIAÇÃO	% INCREMENTO (C / A)
	(A)	(B)	C = (B - A)	
1. Despesas Correntes	749.457,24	1.022.831,11	273.373,87	36,48%
1.1. Pessoal e Encargos Sociais	113.083,33	164.350,35	51.267,02	45,34%
1.2. Encargos Patronais	38.983,70	56.228,27	17.244,57	44,24%
1.3. Outras Despesas Correntes	597.390,21	802.252,49	204.862,28	34,29%
2. Despesas de Capital	13.040,48	157.100,42	104.059,94	1104,71%
TOTAL DAS DESPESAS	762.497,72	1.179.931,53	417.433,81	54,75%

Fonte: Demonstrações Contábeis (Anexos I ao VIII)

Convém ressaltar também que, em 2016, o CRP-21 investiu em bens móveis do imobilizado no valor de R\$ 157.100,42, como despesas de capital, que foram financiadas por superávit do orçamento corrente de R\$ 119.472,80 (receitas correntes arrecadadas – despesas correntes empenhadas), e superávit financeiro do Balanço Patrimonial do exercício anterior no valor de R\$ 37.627,20.

7.2.3 Da Análise da Execução da Despesa Orçamentária

NOTAS EXPLICATIVAS, OPERACIONAL E CONTÁBIL

O Conselho Regional de Psicologia 21ª Região, inscrito no CNPJ sob no. 19.698.999/0001-12, estabelecido à Rua Vereador Luís Vasconcelos, Nº 986 Bairro: São Cristóvão – CEP: 64.000-000 tem como principais atividades o registro e a fiscalização do exercício profissional da circunscrição Piauí. É uma entidade dotada de personalidade jurídica e forma federativa autarquia paraestatal, que presta serviço público e tem sua estrutura, organização e funcionamento estabelecidos pelo Regulamento Geral do Conselho Federal de Psicologia.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2016 corresponde um Déficit Orçamentário de R\$ - 37.627,62, conforme demonstra o quadro abaixo, em razão de déficit orçamentário de capital no montante de R\$ - 157.100,42, ser superior ao superávit orçamentário do exercício corrente de R\$ 119.472,80.

(+) Receita Orçamentária Corrente Arrecadada até 31/12/2016	1.142.303,91
(-) Despesa Orçamentária Corrente Realizada até 31/12/2016	(1.022.831,11)
(=) Superávit Orçamentário Corrente (A)	119.472,80
(-) Déficit Orçamentário de Capital até 31/12/2016 (B)	(157.100,42)
(=) Déficit Orçamentário do Exercício de 2016 (A-B)	(37.627,62)

Fonte: Balanço Orçamentário Anexo

Convém destacar que, para cobertura desse déficit orçamentário de R\$ -37.627,62 constante do Balanço Orçamentário Anexo foi realizada suplementação orçamentária com fonte de recursos o Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, de acordo com o artigo 43 da Lei 4320/64, conforme reformulações realizadas no orçamento do CRP-21, também em Anexo.

BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO CIRCULANTE

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA - Registra os valores em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos de livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para o uso imediato. Os saldos disponíveis em 31/12/2016 no valor de **R\$ 482.835,49 (quatrocentos e oitenta e dois mil, oitocentos e trinta e cinco reais e quarenta e nove centavos)**, conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e dos extratos bancários;

ATIVO NÃO CIRCULANTE

IMOBILIZADO

BENS MÓVEIS – Registram os valores de incorporação de bens móveis ao saldo inicial existente em 01/01/2016 no valor **R\$ 84.256,75 (oitenta e quatro mil, duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e cinco centavos)**, onde houve um incremento no valor de **R\$ 117.100,42 (cento e dezessete mil, cem reais e quarenta e dois centavos)**, distribuídos em Máquinas e Equipamentos o valor de **R\$ 86.761,26 (oitenta e seis mil, setecentos e sessenta e um reais e vinte e seis centavos)**,

em Móveis e Utensílios o valor de **R\$ 30.199,26 (trinta mil, cento e noventa e nove reais e vinte e seis centavos)**, e em Equipamentos de Processamentos de Dados o valor de **R\$ 139,90 (cento e trinta e nove reais e noventa centavos)**, totalizando a conta Bem Móveis em **R\$ 201.357,17 (duzentos e um mil, trezentos e cinquenta e sete reais e dezessete centavos)**.

A conta de Bens Móveis sofreu Depreciação acumulada no exercício 2016 no valor de **R\$ 7.748,02 (sete mil, setecentos e quarenta e oito reais e dois centavos)**. O valor contábil bruto foi considerado para apurar o valor residual dos bens com o percentual de **20% (vinte por cento)** onde se apurou o valor Depreciável dos Bens no qual foram aplicados a taxa de depreciação nos termos da NBC T 16.9 e IN SRF 162/1998 para posterior obtenção do seu encargo mensal.

Por fim, o início e o fim do período foram de 01/01/2016 a 31/12/2016 e estão sintetizados na relação seguinte:

VALOR CONTABIL (A)	VALOR RESI DUAL (B)	VR. DEPRECIÁVEL (A-B)	DEPRECIÇÃO (Men- sal lanç.)	DEPR. ACUMULADA
R\$ 201.357,17	R\$ 40.271,43	R\$ 161.085,74	R\$ 425,86	R\$ 5.100,32

PASSIVO CIRCULANTE

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO

FORNECEDORES DIVERSOS – O valor de **R\$ 11.590,84** (onze mil, quinhentos e noventa reais e oitenta e quatro centavos), refere-se ao saldo a pagar a terceiros (fornecedores);

OBRIGAÇÕES FISCAIS COM A UNIÃO – O valor **R\$ 6.437,50** (seis mil, quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) refere-se ao saldo das Obrigações INSS, FGTS PASEP e IRRF, IN SRF 539 – 6147 e IN SRF 539 - 6190 a recolher em 2017;

OBRIGAÇÕES FISCAIS COM OS ESTADOS – O valor **R\$ 1.924,95** (um mil, noventa e vinte e quatro reais e noventa centavos) refere-se à obrigação com o fisco estadual que deverá recolher em 2017 para o cofre do Estado;

OBRIGAÇÕES FISCAIS A CUTO PRAZO COM O MUNICÍPIO – o ente possui a obrigação com o fisco municipal no valor de R\$ 233,87 (duzentos e trinta e três reais e oitenta e sete centavos) que deverá recolher em 2017 para o cofre do município.

OBRIGAÇÕES VALORES RESTITUIVEIS – CONSIGNAÇÕES – referente a valores que pertencem a terceiros que foram descontados dos servidores e serão repassados a quem de direito no exercício 2017.

PATRIMÔNIO LÍQUIDO – O patrimônio do Conselho Regional de Psicologia da Vigésima Primeira Região é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente. No exercício de 2016, o Conselho Regional de Psicologia da 21ª Região apresentou um Superávit no valor de **R\$ 428.210,71 (quatrocentos e vinte e oito mil, duzen-**

tos e dez reais e setenta e um centavos), que foi totalmente incorporado ao Patrimônio Líquido do exercício anterior passando a entidade a ter um **PATRIMONIO LIQUIDO ACUMULADO** de **R\$ 1.395.798,83 (um milhão, trezentos e noventa e cinco mil, setecentos e noventa e oito reais e oitenta e três centavos)**.

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA – DFC

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Volume V, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público;

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes;

O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extraorçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, e dos dispêndios extraorçamentários, bem como dos desembolsos com o fluxo de caixa consumido nas atividades de investimentos com despesa de capital na aquisição de bens do imobilizado, conforme demonstrado a seguir.

Demonstração do Fluxo de Caixa do exercício de 2016

FULXO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – Método Direto (R\$)	
INGRESSOS - I:	1.441.549,14
Receita Corrente	1.142.303,91
Ingressos Extraorçamentários	299.245,23
DESEMBOLSOS - II:	(1.308.235,37)
Despesa Corrente	(1.010.840,31)
Dispêndios Extraorçamentários	(297.395,06)
Fluxo de Caixa Líquido Gerado Atividades Operacionais III = (I - II)	133.313,77
Fluxo de Caixa consumido nas Atividades de Investimentos: Despesa de Capital com Aquisição de Bens do Imobilizado - IV	(117.100,42)
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa – V = (III+ IV)	16.213,35
Saldo Inicial de Caixa e Equivalente a Caixa – VI	466.622,14
Saldo Final de Caixa e Equivalentes de Caixa – VII = (V+VI)	482.835,49

Fonte: Demonstração do Fluxo de Caixa Anexa

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Na análise das Demonstrações das Variações Patrimoniais relativo ao exercício de 2016, verificou-se que o Conselho Regional de Psicologia da 21ª Região circunscrição do Estado do Piauí apresentou Superávit Patrimonial no valor de **R\$ 428.210,71 (quatrocentos e vinte e oito mil, seiscentos e setenta e nove reais e setenta e um centavos)**, apresentado um crescimento nas Variações do patrimônio na ordem de 6,34% em relação ao exercício anterior, conforme discriminado abaixo:

Discrição	Valores em R\$
(+) Variação Patrimonial Aumentativa	1.471.883,05
(-) Variação Patrimonial Diminutiva	1.043.672,34
Superávit Patrimonial do Exercício de 2016	428.210,71

Fonte: Demonstração das Variações Patrimoniais Anexa

BALANÇO FINANCEIRO

O Resultado financeiro apurado em 31/12/2016, conforme demonstra o quadro a seguir:

Saldo do Início do exercício (I)	466.622,14
(+) Receita Corrente Arrecadada (II)	1.142.303,91
(-) Despesa Corrente Realizada (III)	(1.022.831,11)
(-) Despesa de Capital Realizada (IV)	(157.100,42)
= Resultado Orçamentário do Exercício V = (II – III – IV)	(37.627,62)
(+) Ingressos Extraorçamentários (VII)	351.236,03
(-) Dispêndios Extraorçamentários (VIII)	(297.395,06)
= Resultado Extraorçamentário (IX)	53.540,07
Resultado Financeiro do Período X = (V + IX)	16.213,35
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (I + X)	482.835,49

Fonte: Balanço Financeiro Anexo

Da análise do Balanço Financeiro verificou-se um resultado financeiro de R\$ 16.213,35, em função de um superávit extraorçamentário de R\$ 53.540,07 e um déficit orçamentário de R\$ - 37.627,62, no exercício financeiro de 2016, totalizando um saldo financeiro em espécie para o exercício seguinte no montante de R\$ 482.835,49.

7.2.4 Demonstrações Contábeis exigidas pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, pela Lei 4320/1964 e Notas Explicativas:

ANEXOS:

Comparativo da Receita Arrecadada;
 Comparativo da Despesa Liquidada;
 Balanço Orçamentário;
 Balanço Patrimonial;
 Demonstração dos Fluxos de Caixa;
 Variações Patrimoniais;
 Balanço Financeiro;
 Notas Explicativas;
 Reformulações Realizadas no Orçamento.

Teresina, 31 de Dezembro de 2016.

Flávia Cristina Rodrigues Macêdo
CRC-PI 9.114-PI
Contadora

7.3. Relatório da Auditoria independente

As Demonstrações Contábeis do Exercício de 2016 do CRP-21 ainda não foram auditadas por empresa contratada pelo CFP.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

INFORMAÇÕES CADASTRAIS

As Tabelas A, B e C, apresentadas abaixo, informam a situação do cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas inscritas no CRP-21 até a presente data e durante o período de 01/01/2016 a 31/12/2016, os valores em aberto da Anuidade de 2016 que constitui direito de recebimento da entidade e serão inscritos em Dívida Ativa Administrativa no próximo exercício.

Tabela A – PESSOA FÍSICA		
Situação	Quantidade	
(+) Inscritos até 31/12/2016	2.234	
Inscritos de 01/01/2016 a 31/12/2016	282	
(-) Isentos (maiores de 65 anos) até 31/12/2016	40	
Isentos (maiores de 65 anos) de 01/01/2016 até 31/12/2016	09	
(-) Cancelamentos até 31/12/2016	239	
Cancelamentos de 01/01/2016 a 31/12/2016	48	
(=) Possíveis Pagantes Até 31/12/2016	2.146	
Tabela B - PESSOA JURÍDICA		
Situação	Quantidade	
(+) Inscritos até 31/12/2016	57	
Inscritos Ativos de 01/01/2016 até 31/12/2016	08	
(-) Isentos até 31/12/2016	39	
Isentos de 01/01/2016 até 31/01/2016	00	
(-) Cancelamentos até 31/12/2016	10	
Cancelamentos de 01/01/2016 a 31/12/2016	00	
(=) Possíveis Pagantes Até 31/12/2016	57	
Tabela C - INADIMPLÊNCIA PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA 2013 / 2016		
Débito	Valor	Quantidade

Pessoa Física	R\$ 400.078,52	612
Pessoa Jurídica	R\$ 11.165,60	21
Total	R\$ 411.244,12	633

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF)

MEMBROS DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO- COF

Período Compreendido entre 1º de Janeiro de 2016 a 23 de Setembro de 2016

Elizandra Ferreira Pires de Carvalho – CRP 21ª/0007 (Conselheira Efetiva – Presidente) – Até 23 de Setembro de 2016

Joyce Mesquita Nogueira – CRP 21ª/01645 (Psicóloga Convidada) – Até 23 de Setembro de 2016

Jorgan Batista de Carvalho Vieira – CRP 21ª/00448 - Até 23 de Setembro de 2016

Período Compreendido entre 24 de Setembro a 31 de Dezembro de 2016

Joyce Mesquita Nogueira – CRP 21ª/01645 (Conselheira Efetiva – Presidente)

Rodrigo Almeida Damasceno – CRP 21ª/02561 (Psicólogo Convidado)

Andrea de Sousa Silva – CRP 21ª/02392(Psicólogo Convidado)

Equipe Técnica da Comissão de Orientação e Fiscalização – COF

Araceles de Sousa Monteiro – Psicóloga Fiscal CRP 21ª/02347

PRINCIPAIS ASSUNTOS/ANÁLISES E AÇÕES DA COF/PI

TEMÁTICA: As principais ações da Comissão de Orientação e Fiscalização – COF/PI realizadas no ano de 2016 estão descritas na Planilha Informativa de Dados que segue abaixo.

PERÍODO: as ações da COF/PI ocorreram no decorrer dos 12 (doze) meses de janeiro a dezembro de 2016, através de demandas que chegaram ao Serviço de Orientação durante o expediente de atendimento ao público, em viagens de Fiscalização, atendimentos do Conselho Itinerante, visitas a Instituições de Ensino Superior e eventos outros promovidos ou que contaram a participação do Conselho Regional de Psicologia do Piauí.

ANÁLISE: As questões pertinentes a COF/PI foram discutidas em reuniões, sendo deliberadas por seus membros e executadas pela Psicóloga Fiscal com ajuda de seus componentes.

PLANILHA INFORMATIVA DE DADOS – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016
ATENDIMENTO AO PÚBLICO

AÇÃO	DETALHAMENTO
Atendimento Presencial	Atendimento ao público (sociedade, psicólogos, estudantes) que compareceram a sede do CRP 21ª ou a locais onde os representantes do CRP 21ª estavam presentes.
Atendimento Via Telefone Fixo ou Celular/COF/CRP 21ª	Atendimento ao público (realizados via telefone fixo e/ou celular exclusivo do serviço de orientação).
Atendimento Via E-mail	E-mails enviados com objetivo de realizar orientações a categoria e sociedade, proceder a análise de cursos, eventos e demandas outras.

DENÚNCIAS

AÇÃO	DETALHAMENTO
Recebimento de Denúncias	Recebimento de queixas em desfavor de Psicólogos e Pessoas Jurídicas inscritas no CRP 21ª.
	Recebimento de queixas sobre exercício ilegal da profissão.
	Recebimento de queixas em desfavor do serviço público, que supostamente impediam o (a) psicólogo (a) de prestar serviços de qualidade.

ADMINISTRATIVO

AÇÃO	DETALHAMENTO
CONFECCÃO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS	Documentos elaborados pela Comissão de Orientação e Fiscalização, tais como: Notas Técnicas de orientação a categoria, memorandos, ofícios, pareceres, projetos e relatórios.
CONSULTAS NACIONAIS E REGIONAIS	Consultas realizadas junto a Secretaria de Orientação e Ética do Conselho Federal. Consultas realizadas junto aos demais regionais. Consultas realizadas a órgãos públicos diversos.
CONVITES	Chamadas realizadas para compreensão da conduta efetuada por psicólogo (a) e posterior orientação técnica correspondente.
NOTIFICAÇÕES	Notificações para apresentação de Diploma.
	Notificações a Pessoas Jurídicas, quando constatado irregularidades profissionais.
	Notificação a Psicólogo (a) – Pessoa Física, quando constatado irregularidades profissionais.
INTIMAÇÕES	Intimação de comparecimento ao CRP 21ª a pessoas físicas iden-

	tificadas em exercício da Psicologia sem registro profissional.
	Intimação de comparecimento ao CRP 21ª a pessoas jurídicas em descumprimento a Resolução CFP 03/2007.
TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA	Termos de Ajustamento de Conduta assinados após orientação realizada pelo CRP 21ª.
VISTORIA DE PROCESSOS	Investigação de processos de inscrição de Psicólogos com documentação suspeita.

VISITAS TÉCNICAS

AÇÃO	DETALHAMENTO
VISITAS TÉCNICAS VARIADAS	Visitas Técnicas Direcionadas a: Pessoas Jurídicas (Conforme Resolução CFP 03/2007 e MUORF) Diligências solicitadas pela COE (Conforme MUORF e CPD) Averiguação de Denúncias recebidas pela COF Serviço Público onde tenha prestação de Serviço Psicológico

ENCONTROS E PARCERIAS

AÇÃO	DETALHAMENTO
PARTICIPAÇÃO EM SOLENIIDADE DE ENTREGA DE CARTEIRA PROFISSIONAL	Reuniões para entrega de Carteira de Identidade Profissional com a presença de: 01(um/a) conselheiro (a), 01 (um/a) membro (a) da COF, Psicóloga Fiscal e apoio da Secretaria CRP 21ª.
EVENTOS EXTERNOS	Palestras em Instituições de Ensino Superior. Participação em Workshops. Participação em reuniões, palestras, fóruns e demais modalidades de eventos produzidos por outros órgãos públicos ou privados.
PARCERIAS	Recebimento de visitas de turmas para instrução a respeito do funcionamento do CRP 21ª.
REUNIÕES COM ASSESSORIA JURÍDICA	Reuniões com ASSEJUR para recebimento de orientações jurídicas necessárias.
REUNIÕES COM COMISSÕES CRP 21ª	Reuniões com as demais comissões do CRP 21ª para esclarecimento de questões éticas.
REUNIÕES COM OUTROS CONSELHOS DE CLASSE	Reuniões com membros de outros Conselhos de Classe para discussões de questões que envolvem a prática psicológica.
REUNIÕES COM DEMAIS SECTORES DO CRP 21ª	Reuniões com outros departamentos do CRP 21ª para planejamento e execução de ações.
REUNIÕES DE COF	Reuniões com membros da COF para planejamento e execução de atividades.

PLENÁRIO	Participação em reuniões plenárias, quando solicitado.
COE	Participação em reuniões da COE, quando solicitado.
MÊS DO PSICÓLOGO	Participação na elaboração e execução conjunta da programação do mês do Psicólogo no Piauí.

PUBLICAÇÕES

AÇÃO	DETALHAMENTO
DIVULGAÇÃO	Divulgação nos meios de comunicação e mailing eletrônico do CRP 21ª, a respeito das alterações, revogações e criação de Resoluções, bem como Notas Técnicas emitidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia.
VERIFICAÇÃO	Análise sobre pedidos de divulgação de cursos, eventos, workshops, dentre outros, nas redes sociais/CRP 21ª.

Dentre as orientações realizadas pela COF/PI em 2016, destacam-se os seguintes temas:

- Orientações a respeito do Código de Ética Profissional e Legislação correlata;
- Informações acerca de cursos, eventos e Pós Graduações Lato Sensu;
- Piso salarial e carga Horária do Psicólogo (a);
- Orientações diversas sobre Avaliação Psicológica;
- Orientações diversas sobre Elaboração de Documentos;
- Orientações diversas sobre Registro Documental;
- Orientações diversas sobre Contrato Terapêutico;
- Orientações diversas sobre estágio em variadas áreas da Psicologia;
- Orientações diversas sobre a abertura de Pessoas Jurídicas;
- Orientações diversas sobre atendimentos como Pessoa Física;
- Informações acerca de Editais de Concursos Públicos;
- Informações acerca de processos seletivos em empresas privadas;
- Orientações sobre Título de Especialista em Psicologia;
- Orientações sobre atuação do Psicólogo no Sistema de Garantia de Direitos;
- Orientações sobre atuação do Psicólogo no Sistema de Justiça;
- Orientações sobre atuação do Psicólogo no Sistema Prisional;
- Orientações sobre utilização de Termos de Lacre e Deslacre;
- Orientações quanto a substituição de Responsável Técnico;
- Orientações quanto a Atendimento Domiciliar;
- Orientações quanto a práticas reconhecidas pela ciência psicológica;

- Orientações quanto a cadastro de sites e atendimento virtual;
- Orientações quanto a Tabela de Honorários do (a) psicólogo (a)

Dentre os serviços profissionais veiculados em Redes Sociais, Jornais, Periódicos, Folders e outros meios de comunicação, verificou-se a incidência das seguintes irregularidades:

- Propostas de honorários que caracterizam concorrência desleal
- Autopromoção em detrimento de outros Psicólogos
- Previsões Taxativas de Resultados
- Atividades que implicam invasão ou desrespeito a outras áreas profissionais
- Proposição de atividades não previstas como funções de Psicólogo, dentre outras.
- Utilização do preço como forma de propaganda

PRESEÇA EM EVENTOS E ÁREAS AFINS

- Palestras em Instituições de Ensino Superior;
- Composição de mesas em eventos;
- Reuniões com representante do Ministério Público;
- Reuniões com o Conselho Regional de Serviço Social;
- Reuniões com o Conselho Regional de Educação Física;
- Participação direta na construção da programação e execução dos Pré-Congressos 2016 em Teresina, Parnaíba, Picos e Bom Jesus;
- Participação direta na construção da programação e execução do Congresso Regional/2016 em Teresina;
- Participação no Congresso Nacional de Psicologia em Brasília;
- Participação em reunião promovida pelo CFP - discussão sobre o perfil do Psicólogo Brasileiro;
- Participação no Encontro Nacional de COEs – promovido pelo CFP;
- Participação direta na elaboração e execução do Conselho Itinerante em Parnaíba;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações da COF/PI têm crescido desde o desmembramento do regional, as fiscalizações realizadas cooperam para a regularização tanto de pessoas físicas quanto pessoas jurídicas. As demandas que chegam ao regional têm sido atendidas com maior rapidez e a apresentação de documentação adulterada à secretaria diminuiu. No entanto, embora se verifique um atendimento melhorado, é visível a necessidade de expansão do quadro de Psicólogos Fiscais, que acontecerá em 2017, através de Concurso Público.

A participação nas IES tem crescido consideravelmente, o que provoca a especulação de uma visão mais concreta a respeito do Sistema Conselhos de Psicologia pelos futuros profissionais. Não

obstante, observa-se um aumento na procura pela atualização da carteira profissional, que ocorre através da apresentação do Diploma, bem como o cuidado em exercer a Psicologia no Piauí portando carteira emitida pelo CRP 21^a.

A COF/CRP 21^a reitera sua responsabilidade junto a sociedade e categoria profissional e reafirma a importância da Psicologia como ciência e profissão.

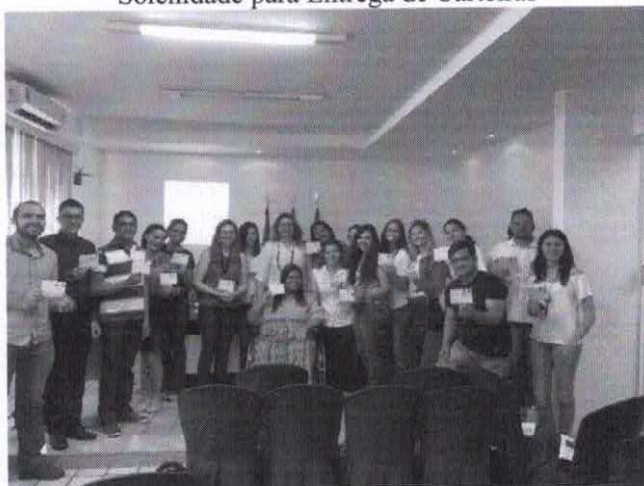
**Joyce Mesquita Nogueira – CRP 21^a/01645
(Conselheira Efetiva – Presidente)**

ANEXOS

Palestras em IES



Solenidade para Entrega de Carteiras





Conselho Itinerante



Visitas de Turmas



Participação em Eventos



Reunião com a Categoria



Reunião com Conselhos de Classe

**COMISSÃO DE TANATOLOGIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA –
CT/CRP21**

Projetos Novos Sentidos às Perdas e à Morte PARFOR/ UESPI (Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica) com objetivo geral de desenvolver habilidades de enfrentamento e manejo em situações de perdas e morte em contexto educacional. Período: 03 e 03 de junho de 2016 em São João do Piauí. 11 e 12 de junho de 2016 em Corrente. Em 02 e 03 de julho de 2016 em Uruçuí. Com carga-horária: 30 horas/aula cada oficina. Público-alvo: 60 alunos do PARFOR em cada município. Membro da Comissão Participante: Patrícia Carvalho Moreira.

Seminário de Tanatologia da UESPI: Novos Sentidos às Perdas e à Morte. Data: 19.05.2016. Local: UESPI. Público alvo: estudantes e profissionais de Psicologia, Pedagogia e áreas afins. Seu objetivo geral é Desenvolver habilidades de enfrentamento e manejo em situações de perdas e morte em contexto educacional. Objetivos Específicos: Socializar reflexões acerca das oficinas realizadas; Orientar a comunicação de notícias difíceis; Desenvolver habilidades de manejo no processo de luto; Qualificar professores para a lida com a prevenção e a posvenção do suicídio em contexto educacional; Discutir conceitos, fatores e condutas necessárias ao trabalho docente voltado para a prevenção do suicídio; Refletir sobre as perdas e morte com ênfase na busca de sentido à vida. A metodologia: o processo de trabalho aconteceu com mesas redondas e oficinas sobre o tema, objetivando que o conteúdo teórico apresentado seja integrado ao cotidiano dos participantes. Foram utilizados recursos com vídeos, músicas e outros. As oficinas aconteceram ao mesmo tema e foram realizadas concomitantemente. No final da oficina, o (a) participante apresentará um recurso estético (filme, poema, música etc.) de sua escolha associando-o às teorias discutidas e que poderá ser utilizado em suas atividades docentes. Contou com mesa de abertura (8:30 – 10:00): A morte e outras perdas na escola. Membro da Comissão representante: Patrícia Melo do Monte. Mesa Redonda 01 com subtemas: A criança, o adolescente e a morte. Os profissionais da educação e a morte. A prevenção do suicídio. A busca de sentidos da vida. Membros da Comissão Participantes: Patrícia Melo do Monte, Ana Rosa Rebelo Ferreira de Carvalho e Joyce Miranda Rabello e Patrícia Carvalho Moreira. Mesa 02 (10:00- 11:30h) - Valorização à Vida: Novos sentidos às perdas e à morte. O projeto PARFOR/UESPI. Por que falar sobre morte e outras perdas na escola? As oficinas nos municípios de Piri-piri, Parnaíba e Esperantina. Membros da Comissão Participantes: Patrícia Melo do Monte e Patrícia Carvalho Moreira. Em seguida as OFICINAS (14h – 18:00h) Novos sentidos à morte e às perdas na escola. Membros da Comissão Participantes: Joyce Miranda Rabello e Luana Estêvão. Aline Monturil Castelo Branco, Patrícia Melo do Monte. Ana Rosa de Carvalho e Patrícia Moreira.

Palestra na IES Instituto Camilo Filho. Com tema: Tanatologia e Psicologia Importância para o profissional da Enfermagem. Evento em comemoração ao dia do Enfermeiro. Data 19 de maio de

2016 das 15h00min às 16h3000min. Palestra realizada por Patrícia Carvalho Moreira. Vide Reportagem nos anexos. Data: 19.05.2016.

Ações sobre Prevenção ao Suicídio e valorização a Vida. Local Parque Potycabana. Data: 08.06.2016 às 18 horas. Em parceria com estudantes do curso de psicologia da Faculdade de Ciências Médicas – FACIME/UESPI da disciplina Educação em saúde.

Ações sobre Prevenção ao Suicídio e valorização a Vida. Local: Espaço SALIPI na UFPI. Data: 13 a 17.06.2016 nos turnos tarde e noite. Em parceria com estudantes do curso de psicologia da Faculdade de Ciências Médicas/FACIME/UESPI.

Palestra sobre Prevenção ao Suicídio e Seminário de Tanatologia: Novos Sentidos às Perdas e à Morte. Local: Espaço SALIPI na UFPI. Data: 11 a 12.06.2016 nos turnos tarde e noite. Em parceria com estudantes do curso de psicologia da Faculdade de Ciências Médicas/FACIME/UESPI.

Palestra e Ações sobre Prevenção ao Suicídio e valorização a Vida. Para estudantes da área da SAÚDE. Local: auditório da UFPI. Horário: 14 às 19 horas. Data: 05.07.2016. Membros da Comissão Participantes: Cláudia Aline Brito, Amparo Silva, Joyce Rabello

Ações sobre Prevenção ao Suicídio e valorização a Vida. Local: Escola Pública Gabriel Ferreira. Horário: 16 horas. Data: 19.06.2016.

Seminário de Antropologia das Emoções e da Saúde. Data: julho de 2016. Local: FACIME/UESPI. Horário: 18 horas.

Etnotanatografia da Morte em Teresina no Piauí. Local: FACIME/UESPI. Data: 07.07.2016 Horário: 18 horas. Em parceria com estudantes do curso de psicologia da Faculdade de Ciências Médicas-FACIME/UESPI. Membros da Comissão Participante: Patrícia Carvalho Moreira.

Curso Recursos em Tanatologia com Crianças enlutadas. Local: FACIME/UESPI. Público Profissionais e estudantes de psicologia. Data: agosto de 2016.

Simpósio de Tanatologia do Piauí. Local: auditório da FACIME/UESPI. Data: Setembro de 20016. Evento realizado em parceria com estudantes de medicina, psicologia, enfermagem e fisioterapia da FACIME/UESPI sob a coordenação da Profa Ms. Patrícia Carvalho Moreira. Parceria UESPI/CRP21.

Programação Setembro Amarelo 2016

Conselho Regional de Tanatologia CRP21 (Comissão de Tanatologia – CT)

EVENTO	LOCAL	DATA/HORA	EXECUTORES
Manejo do Comportamento Suicida e Posvenção: Processo de Luto de um Suicídio	Facime	05/09 14 às 16 h	Realização: Projeto: Eu Quero é Viver em parceria com membros e colaboradores da CT/CRP21. Psicólogas Amparo Maria da Silva CRP21/00287 e Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006

Sensibilização sobre Setembro Amarelo	Maurício de Nassau	08/09 11 h	Realização: coordenação de Psicologia da IES Maurício de Nassau. Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Palestra sobre Prevenção do Suicídio	Maurício de Nassau	09/09 18 h	Realização: coordenação de Psicologia da IES Maurício de Nassau. Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Ação popular sobre Valorização à Vida	Parque da Cidadania	10/09 A partir das 16 h	Realização: Núcleo de Estudo e Prevenção ao Suicídio - NEPS da Prefeitura de Teresina Representante Psicóloga Profa. Ms. Ana Rosa Rebelo Ferreira de Carvalho- CRP21/000230, parceria com estudantes da área da saúde da FACIME/UESPI, membros e colaboradores da CT/CRP21.
Ação popular sobre Valorização à Vida	Parque da Cidadania	10/09 A partir das 16 h	Realização: Projeto "Eu Quero é Viver" em parceria com Liga de Suicidologia do Piauí e membros e colaboradores da Comissão de Tanatologia CT/CRP21.
Palestra sobre Prevenção do Suicídio	Campo Maior - PI	12/09 14h – 18 h	Realização: Projeto "Abraça a Vida" do Núcleo de Atenção e Prevenção ao Suicídio e valorização à Vida – NAPS. Psicólogas Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006 e Elis Regina Pereira da Rocha CRP21/00713
A valorização da Vida que começa em mim: Reflexões!	Facid	13/09 17 h	Realização: Liga de Suicidologia do Piauí. Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Palestra sobre Prevenção do Suicídio	Maurício de Nassau	13/09 19 h	Psicóloga Cinthya Selma de Holanda Barbosa Soares Araújo CRP 21/00789
Ação popular sobre Valorização à Vida	SESAPI	13/09	Realização: Secretaria de Saúde do Piauí - SESAPI Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Entrevista sobre Setembro Amarelo	Radio Universitária	14/09 9 h	Psicóloga Amparo Maria da Silva CRP21/00287
Entrevista sobre Prevenção do Suicídio	Tv Meio Norte Programa Super Pop	15/09 14 horas	Psicóloga Cinthya Selma de Holanda Barbosa Soares Araújo CRP 21/00789
Entrevista sobre Prevenção do Suicídio e Depressão	TvAssembléia Programa Studio Interativo	16/09 15 horas	Psicóloga Cinthya Selma de Holanda Barbosa Soares Araújo CRP 21/00789
Mesa sobre Prevenção do Suicídio	Agespisa Auditório	16/09 8 h – 10:30 h	Realização: Agespisa (Teresina) Psicólogas Amparo Maria da Silva CRP21/00287 e Luana Barbosa Velloso Estevão CRP21/02398
Palestra sobre Prevenção do Suicídio e Valo-	Instituto São Sebastião	21/09 09 h	Rodrigo Almeida Damasceno CRP21 02561

rização à Vida			
Palestra sobre Mitos do Suicídio e Valorização à Vida	IFMA	27/09 14 horas	Realização e organização: psicóloga Francisca Michelle Duarte da Silva Campos CRP21/IS001 Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Evento da Liga de Suicidologia do Piauí	Ponte Estaiada, Potycabana e Parque da Cidadania	23/09	Realização: Liga de Suicidologia do Piauí em parceria com membros e colaboradores da Comissão de Tana-tologia.
Palestra sobre Prevenção do Suicídio	EMGERPI	23/09 9 h	Realização: EMGERPI. Psicóloga Amparo Maria da Silva, CRP21/00287
Palestra sobre Prevenção do Suicídio	EMGERPI	23/09 11 h	Realização: EMGERPI. Psicóloga Valquíria Pereira da Cunha CRP21 00146
Entrevista sobre Prevenção do Suicídio	Radio Antares Programa Saúde Depressão e Suicídio em Idosos	23/09 12 horas	Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Palestra sobre Prevenção e Posvenção ao Suicídio	Auditório do HUPI (Teresina)	26/09 9 h	Realização: serviço de Psicologia do Hospital Universitário - UFPI. Psicólogas Cláudia Aline Oliveira Patrícia Carvalho Moreira
Palestra e Ação sobre Prevenção do Suicídio	IDTNP	27/09	Instituto Natan Portela Psicóloga Valquíria Pereira da Cunha CRP21 00146
Prevenção e Posvenção do Suicídio	Inhuma - PI	28/09	Psicólogas Amparo Maria da Silva, CRP21/00287, Elis Regina Pereira da Rocha CRP 21/00713 e Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Treinamento sobre Prevenção do Suicídio para Educadores	Escola Pública José Amável (Teresina)	30/09	Psicólogas Tatianne Cristina Melo do Monte CRP 21/02472 e
Roda de Conversa	Floriano	30/09	Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Roda de Conversa com alunos do curso de Medicina e enfermagem – UFPI.	Parque da Cidadania	23/09 17 h	Realização: Estudantes de medicina – UFPI. Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006
Mesa redonda sobre Prevenção do Suicídio para a Fisioterapia	BlueeTree	25.09	Realização CONAFISIO Psicóloga Patrícia Carvalho Moreira CRP21/00006 Cláudia Aline de Brito Oliveira CRP21/01393 Hosanira Rios
Prevenção do Suicídio	Dom Barreto	28/09	Realização serviço de Psicologia do Dom Barreto Psicóloga Amparo Maria da Silva CRP21/00287