

# CRP21 PARA VOCÊ

---

PLANO DE AÇÃO  
**EXERCÍCIO DE 2019**

---



CONSELHO REGIONAL DE  
**PSICOLOGIA**  
21ª Região

**II PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 21ª REGIÃO  
GESTÃO 2016/2019**

**DIRETORIA:**

**Presidente:** Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita - CRP-21ª/00003

**Vice-presidente:** José Augusto Santos Ribeiro - CRP-21ª/01010

**Tesoureiro:** Elizandra Ferreira Pires de Carvalho - CRP-21ª/00007

**Secretária:** Cinthya Selma de Holanda B. S. Araújo - CRP-21ª/00789

**CONSELHEIROS EFETIVOS:**

Vanessa de Mello Fragiacomu Guzzi - CRP-21ª/01062

Danilo Camuri Teixeira Lopes - CRP-21ª/02554

Joyce Mesquita Nogueira - CRP-21ª/01645

Juliana Barbosa Dias Maia - CRP-21ª/00478

Carlos Alberto Matos da Silva - CRP-21ª/00016

**CONSELHEIROS SUPLENTES:**

Lorena Mendes Vilarinho de Andrade - CRP-21ª/00198

Diane Cardoso de Alcântara Valença - CRP-21ª/00746

Wilker Leal Campos - CRP-21ª/00134

Renata Leão Teixeira - CRP-21ª /00140

Valéria Macêdo de Sousa Bezerra - CRP-21ª/00004

Patricia Carvalho Moreira - CRP-21ª/00006

Francisca Tatiana Dourado Gonçalves - CRP-21ª/00609

## **BALANÇO AVALIATIVO DOS RESULTADOS EM 2018**

---

### **1. INTRODUÇÃO**

A análise dos resultados do exercício de 2018 visa analisar as metas traçadas e os resultados positivos e negativos identificados, utilizando essas informações para aprimorar e administrar melhor as ações para o exercício seguinte.

### **2. PSICOLOGIA NAS POLITICAS PÚBLICAS**

#### **2.1 ASSISTÊNCIA SOCIAL**

O exercício de 2018 foi muito produtivo para o CRP-21<sup>a</sup>, obtendo uma participação efetiva no campo da Psicologia na Assistência Social. O CRP-21<sup>a</sup> possui cadeira, como coordenador, do Fórum Estadual dos Trabalhadores do SUAS e do Conselho Estadual de Assistência Social. Representado pelo Conselheiro Vice-Presidente José Augusto Santos Ribeiro, que também participou como membro fundador da Associação Brasileira Psicologia na Assistência Social (ABRAPAS). Além disso, o CRP-21<sup>a</sup> continua fortalecendo as suas relações a nível nacional no SUAS juntamente com o CREPOP.

#### **2.2 VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL**

O CRP-21 continua participando ativamente de reuniões na cidade de Brasília/DF, articulando junto a parlamentares o fortalecimento do Projeto de Lei que regulamenta o piso salarial do psicólogo visando levar este documento para apreciação e aprovação dos parlamentares. Neste ponto o CRP-21<sup>a</sup> é representado por seu Conselheiro Presidente Eduardo Moita, que luta também para incluir a avaliação psicológica nas renovações de todas as categorias da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), tendo como relator o Deputado Federal Sergio Brito. O Presidente do CRP-21<sup>a</sup> se reuniu com o Diretor do Departamento Nacional de Trânsito (DENATRAN) Sr. Elmer Coelho Vicenzil, no qual foi apresentada uma nota técnica, produzida pelo CRP-21<sup>a</sup>, sobre a inclusão da avaliação psicológica na renovação da CNH.

#### **2.3 ATUAÇÃO SOCIAL**

O CRP-21ª realizou no exercício de 2018 diversas participações e promoções de eventos, voltados aos profissionais de psicologia e para a sociedade em geral, dentre eles podemos citar:

- Campanha Janeiro Branco – Ações em Saúde Mental para prevenção de doenças psicológicas;
- Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais para Graduação em Psicologia – Etapa Teresina/PI;
- Conselho Itinerante – Levando Serviços de Secretaria e Orientação para outros municípios;
- I Simpósio Multiprofissional sobre abuso e exploração sexual na infância e juventude;
- Capacitação Profissional: “Ação do Psicólogo no Acolhimento à Criança e ao Adolescente vítima de violência sexual”;
- I Fórum Estadual de enfrentamento e erradicação da mortalidade materna-infantil neonatal e responsabilidade social; Identificação de fatores de risco e acolhimento na prevenção ao suicídio;
- IX Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas – Psicologia na Defesa das Políticas Públicas;
- Roda de Conversa (CDH) – Despertando as origens: uma conversa sobre as comunidades quilombolas, indígenas, de busca de territórios e tradicionais;
- Roda de Conversa – “Negra de alma preta sou, negra assumida, negra atrevida, sem patrão e sem senhor” realizado na 14ª Semana do Orgulho de Ser em Teresina/PI;
- Eventos nas cidades de Parnaíba/PI; Picos/PI; Floriano/PI e Teresina/PI em comemoração ao dia do Psicólogo;
- Setembro Amarelo – Evento voltado para a prevenção do suicídio e valorização da vida;
- Entre outros;

### **3. ESTRUTURA E MANUTENÇÃO**

Mediante as metas traçadas para o exercício de 2018, o CRP-21ª realizou:

- Realização de eventos e produção de material orientativo para a categoria;
- Convocação dos aprovados no Concurso Público nº 001/2016;
- Aprimoramentos das atividades e procedimentos administrativos;
- Treinamento dos colaboradores (reuniões no CFP; visitas técnicas em outros Conselhos; etc)
- Entre outras atividades gerenciais que contribuíram para a evolução organizacional do CRP-21ª;

## **PLANO DE AÇÃO 2019**

---

### **CONCEITO:**

O Plano de ação permite à sociedade o acompanhamento e o controle das atividades da autarquia. Deve comportar a sua situação atual, com base no seu histórico de gestão, fixando os objetivos e metas que se deseja atingir no próximo exercício. É através deste documento que é feito o planejamento das ações da autarquia, viabilizando um melhor gerenciamento dos seus recursos.

### **LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO**

---

#### **1. Implantação de uma subsede no município de Parnaíba/PI:**

- Aquisição de equipamentos e bens permanentes para a subsede;
- Orientação Técnica Profissional e Serviços Administrativos;
- Entre outros;

#### **2. Ampliação das Comissões e Grupos de Trabalho do CRP-21ª:**

- Aproximar a categoria para participar das comissões do CRP-21ª;
- Produção de material técnico, que sirva de referência, para os profissionais de psicologia;
- Participação e inclusão das comissões existentes nos diversos setores de atuação da psicologia;
- Realização de Eventos e Capacitações;
- Entre outros;

### **3. Promover o conhecimento técnico da prática profissional:**

- Divulgação de material técnico orientativo;
- Informar a categoria sobre as atualizações e novidades da psicologia;
- Promover encontros científicos e profissionais para aprendizagem e conhecimento da categoria;
- Ampliar a parceria com as instituições de pós-graduação e demais organizações, visando proporcionar capacitação técnica e benefícios para a categoria;

### **4. Fortalecer a participação do CRP-21<sup>a</sup> na Assistência Social e demais áreas de atuação:**

- Fortalecer a participação nacional no FETSUAS e no FNTSUAS;
- Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas;
- Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
- Ampliar a participação no Comitê de Combate a tortura;
- Ampliar a participação no Conselho Municipal de Saúde;

### **5. Articular outros atores:**

- Aproximar profissionais estudantes de psicologia junto do CRP-21;
- Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
- Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
- Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais

CRP21 PARA VOCÊ



---

***PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O  
EXERCÍCIO DE 2019***

## PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES	PLANEJAMENTO E OBJETIVO	RESPONSÁVEL (IS)	PRAZO DE EXECUÇÃO	DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)
<b>EVENTOS E MOVIMENTOS SOCIAIS</b>				
<b>Planejamento Pré Congresso 2019</b>	Reunião Elaboração das propostas para pré-congressos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- Diretoria</li> <li>- Administração</li> </ul>	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>
<b>Atividades nas instituições de ensino superior</b>	Organizar parcerias com as IES do Estado capacitando estudantes do primeiro ao décimo período no que se refere a Contribuições em forma de palestras ou cursos (FAESPI-FACID-UESPI-NASSAU-SANTO AGOSTINHO).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Psicologia do Esporte</li> </ul>		
<b>Ações para promover a Saúde Mental da sociedade – Campanha Janeiro Branco</b>	<p>Divulgação da Campanha através de folders e publicações em mídia;</p> <p>Sensibilização da categoria sobre a importância da prevenção em saúde mental;</p> <p>Promover um encontro com toda a sociedade e profissionais da saúde para discutir sobre o tema da campanha.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- Assessoria de Comunicação;</li> </ul>		
<b>Preparação para o Congresso Nordestino de Tanatologia.</b>	<p>Encontro com toda a sociedade para discutir sobre tema relacionado à Tanatologia.</p> <p>Divulgação de cartilhas através de folders e publicações em mídia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Tanatologia;</li> </ul>	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>



AÇÕES	PLANEJAMENTO E OBJETIVO	RESPONSÁVEL (IS)	PRAZO DE EXECUÇÃO	DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)
<b>Direitos Humanos, Educação e Primeira Infância</b>	Divulgar o conhecimento e propostas estaduais para a vigilância e defesa dos direitos de crianças e adolescentes;  Público Alvo: Estudantes e profissionais de Psicologia e outras áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<b>II Encontro de Psicologia do Esporte</b>	Elaboração de trabalhos científicos, palestras, minicursos a serem realizados em congressos por parte dos integrantes da comissão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Psicologia do Esporte</li> </ul>	Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<b>COREP 2019</b>	Realização Pré Congressos para aprovação das propostas locais e nacionais e eleição dos delegados para COREP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- Responsáveis p/ Comissões Comissão de Educação CRP21<sup>a</sup></li> </ul>	Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.060 - Serviços de Taxi.</li> </ul>
	Treinamento Sistematização das propostas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- Responsáveis p/ Comissões</li> </ul>		
	Aprovação das Propostas locais e nacionais sobre o temático X CNP;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- Responsáveis p/ Comissões</li> </ul>	Abril / Maio	
	Participação no COREPs para etapa nacional;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- Responsáveis p/ Comissões</li> </ul>	Maio	

AÇÕES	PLANEJAMENTO E OBJETIVO	RESPONSÁVEL (IS)	PRAZO DE EXECUÇÃO	DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)
Congresso Brasileiro de Terapias Cognitivas	Apresentação de trabalhos científicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>Comissão de Psicologia do Esporte</li> </ul>	Abril	
<b>Capacitação de Profissionais e Estudantes referente à elaboração de documentos produzidos por psicólogos.</b>	Organizar oficinas em parcerias com IES para capacitar estudantes do nono ao decimo período sobre a elaboração de documentos (resolução CFP 03/2007)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- Comissão de Educação</li> <li>- CREPOP</li> <li>- COE/COF</li> </ul>	Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.060 - Serviços de Taxi.</li> </ul>
10º CNP	Treinamento Sistematização 2 das propostas aprovadas pela COMORG  Participação dos delegados na etapa Nacional do CNP, em Brasília-DF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicólogas e Psicólogos responsáveis p/ Comissões</li> </ul>	Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.060 - Serviços de Taxi.</li> </ul>

AÇÕES	PLANEJAMENTO E OBJETIVO	RESPONSÁVEL (IS)	PRAZO DE EXECUÇÃO	DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)
<b>Eleições 2019</b>	Inscrições de Chapas para as Eleições dos Conselhos Regionais.	Responsáveis p/ Comissões	Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi.</li> </ul>
<b>Eleições 2019</b>	Eleições Gestão 2019/2022 Regionais e Nacionais	Responsáveis p/ Comissões	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>
<b>Visita à Comunidade Terapêutica</b>	Acompanhar, vistoriar e orientar ações de psicólogos que atuam nestes espaços;  Público Alvo: comunidade geral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi.</li> </ul>
<b>Campanha para proporcionar visibilidades às resoluções do CFP que tratam da dignidade da pessoa humana.</b>	Chamar atenção dos psicólogos para a proteção e os direitos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>

AÇÕES	PLANEJAMENTO E OBJETIVO	RESPONSÁVEL (IS)	PRAZO DE EXECUÇÃO	DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)
<b>Seminário sobre Direitos Humanos da Pessoa com Deficiência.</b>	Assuntos sobre a psicologia – Dia do Psicólogo. Aproximação do Conselho;  Público Alvo: Estudantes, profissionais de Psicologia e áreas afins;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> <li>- Comissão de Psicologia do Esporte</li> </ul>	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional;</li> </ul>
<b>Eventos em Comemoração ao dia Nacional do Psicólogo</b>	Tema a definir; Produção de Material; Divulgação; Palestras com especialistas sobre o tema proposto;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- Assessoria de Comunicação;</li> </ul>	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<b>II Encontro Piauiense de Psicologia do Esporte.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Pré-congresso da ABRAPESP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Psicologia do Esporte</li> </ul>	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<b>Encontro sobre Álcool e drogas: a perspectiva da Redução de Danos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provocar e sensibilizar a categoria para reforçar práticas de cuidado voltadas a temática;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi.</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<b>Evento/ roda de conversa: Saúde Mental na minha cidade e garantia de direitos (pelo dia mundial da SM)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar os princípios do movimento antimanicomial. Avançar na reforma. Atualizando sobre as RAPS</li> <li>- Público Alvo: comunidade geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> </ul>

AÇÕES	PLANEJAMENTO E OBJETIVO	RESPONSÁVEL (IS)	PRAZO DE EXECUÇÃO	DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)
<b>Congresso ABRAPESP</b>	Apresentação de trabalhos dos integrantes da comissão de esporte.	Comissão de Psicologia do Esporte	Novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos</li> </ul>
<b>Direitos Humanos em Cena</b>	Exibir curtas temáticos e premiar umas práticas exitosas voltadas a temática;  Público Alvo: Estudantes e Profissionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<b>Eventos em alusão ao setembro Amarelo: Valorização da Vida.</b>	Tema a definir; Produção de Material informativo (Folders, banner, cartilhas); Promover um encontro multidisciplinar com profissionais e sociedade em geral;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões Tanatologia;</li> </ul>	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>
<b>Eventos “CREPOP”</b>	Planejamento com base no Documento Orientador Conselho Federal de Psicologia;  Logística e Planejamento será do CRP-21ª.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário do CFP;</li> <li>- Plenário do CRP-21ª;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- CREPOP;</li> </ul>	A definir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Custo de responsabilidade do Conselho Federal de Psicologia;</li> </ul>
<b>Outros Eventos e Movimentos Sociais a ser realizado pelo CRP-21ª ou que tenha a participação das suas comissões e grupos de trabalho.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema a definir;</li> <li>- Produção de Material informativo (Folders, banner, cartilhas);</li> <li>- Promover um encontro multidisciplinar com profissionais e sociedade em geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões e GTs;</li> </ul>	Ação continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>• 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>

<b>Conselho Itinerante – Serviços Administrativos e Orientação Profissional para profissionais registrados residentes em municípios distantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de rota e locais a ser visitados com base na demanda local;</li> <li>- Levar os serviços do CRP-21<sup>a</sup> ao alcance de todo profissional de psicologia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- Comissão de Orientação e Fiscalização.</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007/ 6.2.2.1.1.01.04.03.008- - Passagens/Hospedagem;</li> </ul>
--	--	---	----------------------	---

<b>AÇÕES</b>	<b>PLANEJAMENTO E OBJETIVO</b>	<b>RESPONSÁVEL (IS)</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)</b>
--------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------

<b>AÇÕES DE GESTÃO - II PLENÁRIO DO CRP-21<sup>a</sup> 2016/2019</b>				
<b>Luta em prol da aprovação do Projeto de Lei nº 1015/15 que regulamenta o piso salarial do psicólogo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação junto a parlamentares federais e estaduais para levar a PL nº 1015/15 para homologação;</li> <li>- Acompanhar mensalmente o processo de aprovação da PL nº 1015/15;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>
<b>Luta em prol da aprovação da Avaliação Psicológica na Renovação da CNH em todas as categorias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação junto a parlamentares federais e estaduais envolvidos no projeto;</li> <li>- Acompanhar mensalmente o processo;</li> <li>- Produzir novos pareceres técnicos para justificar o pedido;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>
<b>Luta em prol da valorização profissional a nível Estadual;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação junto com autoridades municipais e estaduais melhorias das condições de trabalho do psicólogo;</li> <li>- Acompanhar a situação salarial dos profissionais nos municípios do Piauí;</li> <li>- Preservar a valorização profissional dos psicólogos com base nas legislações e regulamentos vigentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Orientação e Fiscalização;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>

<b>Demais movimentos e ações sociais que envolvam a psicologia;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar os acontecimentos a nível Nacional e Regional que envolva a psicologia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	- Ação Contínua	Conforme necessidade
---	--	---	-----------------	----------------------

### ESTRUTURA E MANUTENÇÃO

<b>Aquisição de Equipamentos Eletrônicos e Bens Permanentes conforme a necessidade do CRP-21<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir integralmente a legislação que dispõe sobre compras na administração pública;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Licitação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.02.01.03.001- Moveis e Utensílios;</li> <li>- 6.2.2.1.1.02.01.03.002 – Maquinas e Equipamentos;</li> </ul>
<b>Compra de Material de Expediente, Consumo e Limpeza.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir integralmente a legislação que dispõe sobre compras na administração pública;</li> <li>- Suprir a necessidade material dos setores administrativos do CRP-21<sup>a</sup>;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Licitação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 – Materiais de Expediente</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016- Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação.</li> </ul>
<b>Treinamento e Aperfeiçoamento dos Colaboradores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o aperfeiçoamento dos colaboradores do CRP-21<sup>a</sup>;</li> <li>- Melhorar a qualidade na prestação de serviços para o público;</li> <li>- Capacitação e satisfação dos colaboradores no ambiente de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.011 – Serviço de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.</li> </ul>
<b>Pesquisas e Visitas Técnicas do CREPOP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar a pesquisa a nível regional sobre as mudanças e atualidades da psicologia nas políticas públicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- CREPOP;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>
<b>Manutenção de toda estrutura básica para o perfeito funcionamento do CRP-21<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter as despesas fixas do CRP-21 como: Aluguel, folha de pagamento; serviços terceirizados; água, luz, telefone, etc.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	Ação contínua	Dotações disponíveis na proposta orçamentária de 2018 em anexo;

## ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

<p><b>Orientação e Fiscalização no Estado do Piauí.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reserva de ressarcimento por quilometragem ref. a 1.160 km para COF (Fiscalizações);</li> <li>- Reservas de 10 diárias ao mês para serviços de fiscalização;</li> <li>- Passagens intermunicipais de ônibus para viagens de fiscalização.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- COF;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi</li> </ul>
<p><b>Fiscalização do Exercício Profissional e a Pessoa Jurídica.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão de Processos de Inscrição/ Pessoa Física – Carteira Definitiva e Provisória</li> <li>- Revisão de Processos / Pessoa Física / Inscrição Secundária / Transferência / Cancelamento / Interrupção Temporária/ Reativação de Registro / Processos/Pessoa Jurídica/Registro Ativo e Isento</li> <li>- Revisão de Processos/Cadastro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COF.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.033 – Postagens de Correspondência Institucional</li> </ul>
<p><b>Auxiliar ao Plenário na análise para concessão de títulos de especialista.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão de Processo/Pessoa Física/Título de Especialista em Psicologia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COF.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<p><b>Realizar diligências solicitadas pela COE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da quantidade de diligências ordenadas pela COE</li> <li>- Da quantidade de diligências ordenadas pela COE e executadas pelos fiscais ao mês</li> <li>- ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COE / COF.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ação contínua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.033 – Postagens de Correspondência Institucional</li> </ul>



**ÉTICA – COE CRP21<sup>a</sup>**

<p><b>Apropriação da legislação interna e externa referente ao exercício profissional.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Releitura em grupo – Resoluções CFP 06/2007 e 07/2016 e afins.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COE;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<p>-</p>
<p><b>Condução de processos disciplinares éticos, administrativos e funcionais.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantia de que os processos tramitem em exata conformidade com os dispositivos regulamentadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COE;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<p>-</p>
<p><b>Apresentar ao Plenário decisões que devem ser tomadas na esfera da COE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipificação dos assuntos referentes a COE para apresentação em Plenária</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COE;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<p>-</p>
<p><b>Implementação de ações para cumprimento de deliberações Plenárias</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipificação das ações deliberadas em Plenárias, que foram concluídas pela COE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COE;</li> </ul>	<p>Ação contínua</p>	<p>-</p>
<p><b>Realização de Compra de computadores, impressoras, aparelhos telefônicos e pastas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de Compra;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- COE;</li> <li>- Comissão de Licitação</li> </ul>	<p>Janeiro</p>	<p>-</p>

# CRP21 PARA VOCÊ



**PROCEDIMENTOS INTERNOS, ATIVIDADES GERENCIAIS  
E ADMINISTRATIVAS.**

## ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO GRUPO GESTOR

- Reuniões de Diretoria, conforme calendário deliberado em plenária;
- Plenárias ordinárias, conforme calendário deliberado em plenária;
- Plenárias para julgamento de processos éticos, sempre que necessário;
- Acompanhamento das atividades, informações e avaliação dos procedimentos administrativos;
- Administração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS;
- Reunião mensal com a coordenação, diretores e funcionários do CRP-21<sup>a</sup>.

## DESENVOLVIMENTO POLÍTICO E PROFISSIONAL DA PSICOLOGIA

- Execução das ações do Centro de Referencias Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo deliberações do plenário e desenvolvido em conjunto com as comissões do CRP-21;
- Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos;
- Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria;
- Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros;
- Divulgação do código de ética profissional do psicólogo junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade;
- Participação ativa na Assembleia das Políticas, Administração e das Finanças no Conselho Federal de Psicologia;
- Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão;

## AÇÕES DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

- Execução de Medidas de Fiscalização do Exercício Profissional;
- Revisão de Processos de Inscrição Pessoa Física e Pessoa Jurídica;
- Revisão de Pedidos de Títulos de Especialistas;
- Auxiliar o Plenário e a Diretoria do CRP-21<sup>a</sup>;
- Apoio para as Comissões e Grupos de Trabalho do CRP-21<sup>a</sup>;
- Informar à sociedade e a categoria acerca das normas e princípios éticos da Profissão;
- Garantir o correto funcionamento de Sites de Atendimento em Psicologia;
- Garantia de legalidade nas publicações realizadas pelo CRP 21<sup>a</sup>;
- Assegurar a Orientação Profissional;
- Assegurar a Qualidade da Prática Profissional;
- Assegurar a tramitação inicial das denúncias recebidas pelo CRP 21<sup>a</sup>;
- Executar as ordenações da Comissão de Orientação e Ética (COE);
- Assegurar repasse de informações acerca da prática profissional e a correta interpretação e conduta legal por parte da COF;
- Assegurar a qualidade da Formação em Psicologia;
- Assegurar orientação do Exercício Profissional;
- Assegurar a conduta legal do Exercício Profissional;
- Assegurar conduta legal do exercício profissional;
- Avaliação Crítica da Prática Profissional
- Realização das demais atividades pertinentes à COF.

### **AÇÕES DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE)**

- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento;
- Atendimento as solicitações das partes envolvidas conforme determinações do CPD – Código de Processamento Disciplinar;
- Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providencias delas decorrentes;
- Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-21<sup>a</sup>;
- Realização das demais atividades pertinentes a COE;
- Audiência de Julgamento;
- Demais atividades pertinentes a COE.

### **AÇÕES DA COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS (CDH)**

- Reuniões na sede do CRP-21<sup>a</sup>;
- Articulação com entidades da sociedade;
- Participação em reuniões e outros eventos externos;
- Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções, etc;
- Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas;
- Realização das demais atividades pertinentes a CDH;

### **ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**

- Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal; atividades; sistemas, contratos; compras; serviços; relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições.
- Acompanhamento mensal das atividades dos colaboradores do CRP-21<sup>a</sup>;
- Acompanhamento e execução das deliberações do plenário, no que lhe couber.
- Demais atividades pertinentes ao cargo de coordenação.

### **ATIVIDADES DA CONTABILIDADE**

- Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-21 durante todas as fases dos mesmos.
- Realização das demais atividades pertinentes.


### **ATIVIDADES DO FINANCEIRO/COBRANÇA**

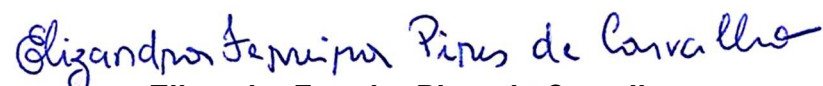
- Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providências necessárias.
- Cobrança do ano vigente, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogos e instituições;
- Realização das demais atividades pertinentes.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA

- Recebimento e execução dos processos de inscrição, reativação, transferência, cancelamento, alimentação do SISCAFW, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiros e diretores e outros.
- Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-21<sup>a</sup>, no que lhe couber;
- Realização das demais atividades pertinentes.

Teresina, 03 de setembro de 2018.

  
**Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita**  
**Conselheiro Presidente**

  
**Elizandra Ferreira Pires de Carvalho**  
**Conselheira Tesoureira**