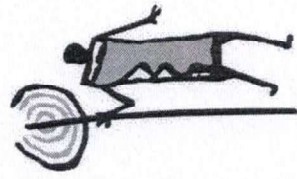


PLANEJAMENTO 2016
DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 21ª REGIÃO – PIAUÍ



CONSELHO REGIONAL DE
PSICOLOGIA
21ª Região

A small, handwritten mark or signature in blue ink, located in the upper right corner of the page. It appears to be a stylized, cursive mark.

CONSELHEIROS 2016 - CRP 21

Diretoria

- Presidente – Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita
- Vice-Presidente – José Augusto Santos Ribeiro
- Secretária – Natália Sousa Silva
- Tesoureira – Valéria Macedo de Sousa Bezerra

Conselheiros Efetivos

- Roberto Oliveira Alves
- Patrícia Carvalho Moreira
- Aldair Alessandra de Sousa
- Elizandra Ferreira Pires de Carvalho
- Soraya Maria de Albuquerque Pessoa

Conselheiros Suplentes

- Maria de Fátima Barbosa Emérito Ulisses

MBD

2

PLANEJAMENTO 2016 DO CRP 21

OBJETIVO DO PLANEJAMENTO:

Viabilizar ações do CRP21 no correspondente ano.

ROTEIRO DO PLANEJAMENTO

1. Definição das Linhas Estratégicas de Atuação 2016 do CRP 21.
 - Adequação da Sede;
 - Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e gts;
 - Construir qualificação técnica e política da prática profissional;
 - Articular outros atores;
 - Manutenção e ampliação de participação do controle social.
2. Balanço avaliativo dos resultados do Planejamento 2015.
3. Explicitação e análise das expectativas.

MPB



LINHAS ESTRATÉGICAS DA ATUAÇÃO 2016 DO CRP 21

1. DEFINIÇÃO DAS LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2016 DO CRP 21

1. Adequação da Sede;

1. Execução dos serviços de Engenharia Elétrica;
2. Aquisição de mobiliários;

2. Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e gts;

1. Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.
2. Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação.

3. Construir qualificação técnica e política da prática profissional;

1. Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.
2. Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.
3. Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos.

WAB

4. Articular outros atores;

1. Construir aproximação dos estudantes com o CRP 21 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.
2. Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
3. Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
4. Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.

5. Manutenção e ampliação de participação do controle social.

1. Construir com as instituições de ensino superior fóruns de desenvolvimento social.
2. Estabelecer parcerias com o Estado e Municípios e demais atores sociais, para solidificar a ação da Psicologia no controle social das políticas públicas.
3. Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas.
4. Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
 - FETSUAS - TRABALHADORES E TRABALHADORAS DO SUAS;
 - SASC - Secretaria da Assistência Social e Cidadania;
 - CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.
 - CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
 - CEHTPI - Comitê de Enfrentamento à Homofobia e Transfobia do Piauí;
 - COMAD - Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas de Teresina;
 - SEMJUV – Secretaria Municipal da Juventude.

MSB



2. BALANÇO AVALIATIVO DOS RESULTADOS DO PLANEJAMENTO 2015

O estudo avaliativo revela grande flexibilidade (positivas e negativas) dos resultados das atividades planejadas para o ano de 2015. Evidenciou-se a necessidade de aplicação de indicadores de desempenho para as atividades desenvolvidas pelo Conselho Regional de Psicologia da 21ª Região – Piauí, a fim de garantir a possibilidade de melhores leituras dos dados coletados e dentro da realidade das ações políticas e administrativas do conselho.

O I Plenário avaliou diversos resultados obtido com as ações desenvolvidas em 2015, principalmente a manutenção das políticas de inclusão e manutenção do CRP 21 nas representações de controle social, bem como no desenvolvimento das atividades de integração da categoria.

Outro destaque se dá pelo desenvolvimento e implantação da assessoria de comunicação e a utilização continua das ferramentas da rede sociais, para transparência e informação quase que diárias das novidades e ações do CRP 21, diminuindo assim a distância com os psicólogos piauienses.

O destaque negativo dar-se pelos resultados financeiros, principalmente a tangibilidade da inadimplência. Aos poucos estamos conseguindo alcançar a classe, temos a consciência de que é preciso um aprimoramento em nossas ferramentas/meios de comunicação para poder obter êxito na diminuição da inadimplência e alcançar o crescimento deste Regional.

3. EXPLICITAÇÃO E ANÁLISE DAS EXPECTATIVAS

Construir aproximação dos estudantes com o CRP 21 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante (promoção de eventos, palestras, seminários, rodas de conversas, etc) são importantes ações que mobiliza estudantes e psicólogos que necessitam do atendimento administrativo e orientação do CRP21, em áreas do interior do Estado, esclarecendo sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação.

Faz-se como expectativa positiva uma análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 21 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações. Assim podemos verificar a maturidade do CRP 21 com seu atual momento financeiro - adimplência e inadimplência, bem como a composição estratégica dos funcionários (fluxograma funcional) disponível, levando em consideração as eventuais sazonalidades e recursos que possam ser utilizados em possíveis ajustes, que também contam pontos a favor das ações propostas para o ano de 2016.

WRS

6

Os pontos citados são apenas alguns dos mais importantes para auxiliar o CRP 21 a realizar suas atividades a chegar ao êxito. Da mesma forma, são aspectos necessários a expansão da atuação do CRP 21. Acreditamos que estar alinhado com estes itens pode ser a diferença entre obter ou não resultados políticos e financeiros sustentáveis.

AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2016 DO CRP 21

ROTEIRO DO PLANEJAMENTO	LINHAS ESTRATÉGICAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO DE EXECUÇÃO/2016
	Planejamento Pré-Congresso	- Reunião Elaboração das propostas para pré-congressos.	- Plenário - Diretoria - Administração	- Janeiro
Adequação da Sede	Execução dos serviços de Engenharia Elétrica Aquisição de mobiliários e/ou equipamentos	- Continuidade dos serviços por empresa ganhadora da cotação. - Realizar pesquisas de preços (orçamentos) - Execução dos procedimentos administrativos para compra dos mobiliários e/ou equipamentos.	- Diretoria - Administração - Comissão Permanente de Licitação	- Janeiro - Março
	Promover reuniões para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área.	- Realização de Reunião Plenária Ampliada.	- Plenário	- Ação contínua
CRP21	Execução do Planejamento de Evento	- Realização, participação ou apoio a evento(s) ou outra(s) ação (ões) de relevância para o desenvolvimento da Psicologia.	- Diretoria - Administração	- Ação contínua



	Capacitação.	- Promover a qualificação dos colaboradores e funcionários com treinamentos bimestrais.	- Diretoria - Administração	Ação contínua
	Discussão de assuntos relacionados aos temas das Comissões	- Participação de Reunião Nacional COE/COF	- Presidente - COE - COF	- Março
Ajuda de Custo	Promover reuniões para discussão de assuntos relacionados as demandas do Sistema Conselhos.	- Verba para Representação CRP21.	- Administração - Financeiro	- Ação contínua
	Planejamento Contábil	- Custeio para Elaboração do Relatório de Gestão CRP21 2016	- Administração - Financeiro - Contabilidade	- Março
COREP	Planejamento Pré-Congresso	- Realização Pré Congressos para aprovação das propostas locais e nacionais e eleição dos delegados para COREP.	- Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Abril
	COREP 2016	- Treinamento Sistematização 1 das propostas.	- Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Abril
	COREP 2016	- Aprovação das Propostas locais e nacionais sobre o temático IX CNP	- Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Abril
	COREP 2016	- Participação no COREPs para etapa nacional.	- Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Abril - Maio
APAF	APAF	- Participação do Conselheiro presidente e tesoureira na reunião presencial de presidentes e tesoureiros que antecede a APAF, em Brasília-DF.	- Diretoria	- Maio
9º CNP	Eleições 2016	- Treinamento Sistematização 2 das propostas aprovadas pela COMORG	- Responsáveis p/ Comissões	- Maio

	Eleições 2016	- Participação dos delegados na etapa Nacional do CNP, em Brasília-DF.	- Responsáveis p/ Comissões	- Junho
Eleições 2016	Eleições 2016	- Inscrições de Chapas para as Eleições dos Conselhos Regionais.	- Responsáveis p/ Comissões	- Julho
	Eleições 2016	- Eleições Gestão 2017/2019 Regionais e Nacional	- Responsáveis p/ Comissões	- Agosto
	Locação de veículo	- Execução de processo licitatório para locação de veículo destinado a evento(s) de relevância para o desenvolvimento da Psicologia fora do município de Teresina.	- Comissão Permanente de Licitação	- Ação contínua
COF	Fiscalização e orientação	- Realização ou apoio a ação (ões) de fiscalização COF do CRP-21.	- COF	- Ação contínua
Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e GTS	Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.	- Realizar encontros entre as comissões e gt's para definir a temática.	- Diretoria - Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua
	Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação	- Articulação de novos GT's	- Comissão de Políticas Públicas	- Ação contínua
Construir qualificação técnica e política da prática profissional	Promover eventos e mecanismos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de	- Criar instrumento avaliativo para as comissões e gt's. - Agregar com as estratégias de publicização minutas dos relatórios de participação em eventos	- Responsáveis p/ Comissões e Representações	- Ação contínua
		- Definir público alvo. - Definir locais e formatação dos encontros.	- Comissão de Políticas Públicas - CREPOP	- Ação contínua

	referência), objetivando mobilizar a categoria e integração	Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos	- Acompanhar e regionalizar cronograma proposto pela gestão federal.	- Diretoria - Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua
Articular outros atores	Construir aproximação dos estudantes com o CRP 21 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.	- Promover eventos (palestras, seminários, rodas de conversas, etc). - Elaborar cartilhas informativas e esclarecedoras sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação. - Provocar formação de comissão de estudantes - Levantar o serviço da secretaria até Cidades do interior com objetivo de mobilizar estudantes e psicólogos que necessitam do administrativo CRP21.	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área.	- Diretoria - Administração - Plenário - Responsáveis p/ Comissões - COF/CREPOP	- Ação contínua
	Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social	Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área.	- Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua
	Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de		- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área.	- Responsáveis p/ Comissões	Ação contínua

MAP

	saúde e a mediação do Sistema Conselhos.					
	Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais	- Planejamento CDH	- Comissão de Direitos Humanos	Ação contínua		
Manutenção e ampliação de participação do controle social	Construir com as instituições de ensino superior fóruns de desenvolvimento social	- Conselho Itinerante	- Plenário - Responsáveis p/ Comissões	Ação contínua		
	Estabelecer mecanismos de informação a categoria.	- Publicação e divulgação revista temática c/ boletins da autarquia.	- ASSCOM	- Março		
	Promover espaço de debate online para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos e ações públicas no âmbito da psicologia.	- Efetivar ação no site CRP21	- ASSCOM - Diretoria - Administração	Ação contínua		
	Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social	- Manutenção dos representantes do CRP21 nas entidades de controle social - Manter atualizada as informações das ações das entidades de controle social	- Diretoria - Conselheiros Representantes	Ação contínua		
Balanco Avaliativo dos Resultados do Planejamento do exercício de 2015		- Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício.	- Diretoria	Ação contínua		
Explicitação e Análise das Expectativas		- Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento	- Diretoria	Ação contínua		

		do exercício. - Implementar estratégias para diminuição da inadimplência	
--	--	---	--

**AÇÃO CONTINUA:
JANEIRO A DEZEMBRO**

AÇÕES	
<p>Gestão Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniões de Diretoria semanais; ▪ Plenárias ordinárias quinzenais; ▪ Plenárias para julgamento de processos éticos; ▪ Criação e/ou otimização de sistemas de informação/acompanhamento/avaliação de procedimentos administrativos; ▪ Administração do Plano de Cargos e Salários – PCS; ▪ Cumprimento do Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Profissional junto aos funcionários do CRP-21; ▪ Outras atividades pertinentes à gestão administrativa. ▪ Reunião mensal de acompanhamento dos funcionários do CRP-21. 	
<p>Gestão do Desenvolvimento político-profissional da Psicologia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Execução das ações do Centro de Referências Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo deliberações do plenário e desenvolvida em conjunto com as comissões do CRP-21. ▪ Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos. ▪ Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria; ▪ Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros; ▪ Divulgação do código de ética profissional do psicólogo junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade ▪ Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão. 	
<p>Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Fiscalização:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expediente para Acompanhamento Sistemático de Visitas. ▪ Atendimento as solicitações oriundas do I Plenário da Diretoria e da COE. ▪ Relatórios para Apreciação do I Plenário do CRP-21. ▪ Atividades de acompanhamento e notificações. 	

- Realização das demais atividades pertinentes à COF.

Desenvolvimento das ações da Comissão de Orientação e Ética:

- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento.
- Atendimento as solicitações das partes envolvidas conforme determinações do CPD – Código de Processamento Disciplinar.
- Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providências delas decorrentes.
- Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-21
- Realização das demais atividades pertinentes à COE.
- Audiência de Julgamento.

Desenvolvimento das ações das demais comissões e/ou grupos de trabalho para o desenvolvimento político e profissional (Saúde, Neuropsicologia, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Psicologia e Justiça, Direitos Humanos, Título de Especialista, Avaliação Psicológica/Trânsito, Psicologia Escolar / Educacional, Comunicação, Credenciamento de sites em Psicologia/Serviços Psicológicos mediados pelo Computador e outras que venham a ser implantadas:

- Reuniões na sede do CRP-21.
- Articulação com entidades da sociedade.
- Participação em reuniões e outros eventos externos.
- Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções.
- Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas.
- Realização das demais atividades pertinentes.

Realização das atividades da Coordenação Administrativa:

- Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal; atividades; sistemas, contratos; compras; serviços; relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições.
- Realização das demais atividades pertinentes.

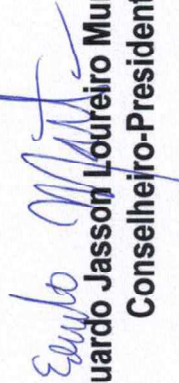
Realização das atividades da Contabilidade:


- Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-21 durante todas as fases dos mesmos.
- Realização das demais atividades pertinentes.

Realização das atividades do Financeiro e Cobrança:

- Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providências necessárias.
- Cobrança do ano vigente, recobranças, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida

<p>ativa; negociação com psicólogos e instituições;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização das demais atividades pertinentes. <p>Realização das atividades da Secretaria e Apoio Administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedimentos para inscrição, re-inscrição, cancelamento, alimentação do SISCAFW, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiros e diretores e outros. ▪ Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-21: serviços externos; entregas; limpeza; providências de fotocópias, apoio logístico e outros. ▪ Realização das demais atividades pertinentes.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manutenção da infra-estrutura física/reforma
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pessoal e encargos


Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita
Conselheiro-Presidente


Valéria Macêdo de Sousa Bezerra
Conselheira-Tesoureira