

# CRP21 PARA VOCÊ

---

PLANO DE AÇÃO  
**EXERCÍCIO DE 2018**

---



CONSELHO REGIONAL DE  
**PSICOLOGIA**  
21ª Região

**II PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 21ª REGIÃO  
GESTÃO 2016/2019**

---

**DIRETORIA:**

**Presidente:** Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita - CRP-21ª/00003

**Vice-presidente:** José Augusto Santos Ribeiro - CRP-21ª/01010

**Tesoureiro:** Danilo Camuri Teixeira Lopes - CRP-21ª/02554

**Secretária:** Cinthya Selma de Holanda B. S. Araújo - CRP-21ª/00789

**CONSELHEIROS EFETIVOS:**

Vanessa de Mello Fragiacomozzi Guzzi - CRP-21ª/01062

Elizandra Ferreira Pires de Carvalho - CRP-21ª/00007

Joyce Mesquita Nogueira - CRP-21ª/01645

Juliana Barbosa Dias Maia - CRP-21ª/00478

Carlos Alberto Matos da Silva - CRP-21ª/00016

**CONSELHEIROS SUPLENTES:**

Lorena Mendes Vilarinho de Andrade - CRP-21ª/00198

Diane Cardoso de Alcântara Valença - CRP-21ª/00746

Janaina dos Santos Barbosa - CRP-21ª/00366

Wilker Leal Campos - CRP-21ª/00134

Renata Leão Teixeira - CRP-21ª/00140

Valéria Macêdo de Sousa Bezerra - CRP-21ª/00004

Patricia Carvalho Moreira - CRP-21ª/00006

Francisca Tatiana Dourado Gonçalves - CRP-21ª/00609

Dalylla Marya Soares Gomes - CRP-21ª/01428

### **1. INTRODUÇÃO**

A análise dos resultados do exercício de 2017 visa analisar as metas traçadas e os resultados positivos e negativos identificados, utilizando essas informações para aprimorar e administrar melhor as ações para o exercício seguinte.

### **2. PSICOLOGIA NAS POLITICAS PÚBLICAS**

#### **2.1 ASSISTÊNCIA SOCIAL**

O exercício de 2017 foi muito produtivo para o CRP-21<sup>a</sup>, obtendo uma participação efetiva no campo da Psicologia na Assistência Social. O CRP-21<sup>a</sup> foi eleito entidade coordenadora do Fórum Estadual dos Trabalhadores do SUAS e do Conselho Estadual de Assistência Social. O CRP-21<sup>a</sup> esta sendo representado pelo Conselheiro Vice-Presidente José Augusto Santos Ribeiro, que também participou como membro fundador da Associação Brasileira Psicologia na Assistência Social (ABRAPAS). Além disso, o CRP-21<sup>a</sup> continua fortalecendo as suas relações a nível nacional no SUAS juntamente com o CREPOP.

#### **2.2 VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL**

O CRP-21 participou ativamente de reuniões na cidade de Brasília/DF, articulando junto a parlamentares o fortalecimento do Projeto de Lei que regulamenta o piso salarial do psicólogo visando levar este documento para apreciação e votação na câmara legislativa, tendo como relator o Deputado Federal Rodrigo Martins.

Importante ressaltar também a participação do Presidente do CRP-21<sup>a</sup> Eduardo Moita, nas discussões sobre a inclusão da avaliação psicológica nas renovações de todas as categorias da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), tendo como relator o Deputado Federal Sergio Brito. O Presidente do CRP-21<sup>a</sup> se reuniu com o Diretor do Departamento Nacional de Trânsito (DENATRAN) Sr. Elmer Coelho Vicenzil, no qual foi apresentada uma nota técnica, produzida pelo CRP-21<sup>a</sup>, sobre a inclusão da avaliação psicológica na renovação da CNH.

O CRP-21<sup>a</sup> participou também de reunião juntamente com o Deputado Federal Atila Lira, Presidente da Comissão de Educação da Câmara dos Deputados, Deputado Federal Junior Marreca, Deputada Federal Alice Portugal e Deputado Federal Rodrigo Martins, onde foi discutida a modalidade de Ensino a Distância nos cursos de graduação nas áreas da saúde, no qual o CRP-21<sup>a</sup> se posicionou contra a aplicação desta modalidade de ensino para o curso superior de formação em psicologia, entre outras ações promovidas e articuladas pelo CRP-21<sup>a</sup>.

## 2.3 ATUAÇÃO SOCIAL

O CRP-21<sup>a</sup> realizou no exercício de 2017 diversas participações e promoções de eventos, voltados aos profissionais de psicologia e para a sociedade em geral, dentre eles podemos citar:

- Campanha Janeiro Branco – Ações em Saúde Mental para prevenção de doenças psicológicas;
- Seminário sobre vigilância e garantia de Direitos Humanos;
- Defesa dos Direitos e preservação dos movimentos da população de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais do Piauí;
- Semana em Comemoração ao dia do Psicólogo – Eventos em todo o Estado do Piauí;
- Setembro Amarelo – Evento voltado para a prevenção do suicídio e valorização da vida;

## 3. ESTRUTURA E MANUTENÇÃO

Mediante as metas traçadas para o exercício de 2017, o CRP-21<sup>a</sup> realizou:

- Manutenção e Estrutura da sede do CRP-21;
- Compra de Equipamentos e Bens Permanentes;
- Convocação dos aprovados no Concurso Público nº 001/2016;
- Aprimoramentos das atividades e procedimentos administrativos;
- Treinamento dos colaboradores (reuniões no CFP; visitas técnicas em outros Conselhos; etc)
- Entre outras atividades gerenciais que contribuíram para a evolução organizacional do CRP-21<sup>a</sup>;

## **PLANO DE AÇÃO 2018**

---

### **CONCEITO:**

O Plano de ação permite à sociedade o acompanhamento e o controle das atividades da autarquia. Deve comportar a sua situação atual, com base no seu histórico de gestão, fixando os objetivos e metas que se deseja atingir no próximo exercício. É através deste documento que é feito o planejamento das ações da autarquia, viabilizando um melhor gerenciamento dos seus recursos.

### **LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO**

---



#### **1. Planejamento para abertura de subsede no município de Parnaíba/PI:**

- Pesquisar uma localização (endereço) para a subsede;
- Aquisição de equipamentos e bens permanentes para a subsede;
- Orientação Técnica Profissional e Serviços Administrativos;
- Entre outros;

#### **2. Ampliação das Comissões e Grupos de Trabalho do CRP-21ª:**

- Aproximar a categoria para participar das comissões do CRP-21ª;
- Produção de material técnico, que sirva de referência, para os profissionais de psicologia;
- Participação e inclusão das comissões existentes nos diversos setores de atuação da psicologia;
- Realização de Eventos;
- Entre outros;

### **3. Promover o conhecimento técnico da prática profissional:**

- Produção de material técnico;
- Informar a categoria sobre as atualizações e novidades da psicologia;
- Promover encontros científicos e profissionais para aprendizagem e conhecimento da categoria;
- Ampliar a parceria com as instituições de pós-graduação e demais organizações, visando proporcionar capacitação técnica e benefícios para a categoria;

### **4. Fortalecer a participação do CRP-21<sup>a</sup> na Assistência Social e demais áreas de atuação:**

- Criar a Comissão de Assistência Social do CRP-21<sup>a</sup>;
- Fortalecer a participação nacional no FETSUAS e no FNTSUAS;
- Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas;
- Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
- Ampliar a participação no Comitê de Combate a tortura;
- Ampliar a participação no Conselho Municipal de Saúde;

### **5. Articular outros atores:**

- Construir aproximação dos estudantes com o CRP-21 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Junior.
- Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
- Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
- Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.

CRP21 PARA VOCÊ



***PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O  
EXERCÍCIO DE 2018***

## PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

<b>AÇÕES</b>	<b>PLANEJAMENTO E OBJETIVO</b>	<b>RESPONSÁVEL (IS)</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)</b>
<b>EVENTOS E MOVIMENTOS SOCIAIS</b>				
<b>Ações para promover a Saúde Mental da sociedade – Campanha Janeiro Branco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação da Campanha através de folders e publicações em mídia;</li> <li>- Sensibilização da categoria sobre a importância da prevenção em saúde mental;</li> <li>- Promover um encontro com toda a sociedade e profissionais da saúde para discutir sobre o tema da campanha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- Assessoria de Comunicação;</li> </ul>	Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>
<b>Capacitação Ética, cidadania e segurança frente a boas escolhas online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar o conhecimento sobre a vigilância e defesa dos direitos humanos de crianças e adolescentes frente ao uso da internet;</li> <li>- Público Alvo: Estudantes e profissionais de Psicologia e outras áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<b>Encontro sobre Violência Sexual contra crianças e adolescentes: a Garantia de Direitos Humanos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provocar e sensibilizar a categoria para reforçar práticas de cuidado voltadas a temática;</li> <li>- Público Alvo: Estudantes, profissionais de Psicologia e áreas afins.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi.</li> </ul>
<b>Visita ao Centro Educacional Masculino (CEM)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar, vistoriar e orientar ações de psicólogos que atuam nestes espaços.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi.</li> </ul>



<p><b>Campanha sobre Ética Profissional e Direitos Humanos: Dá visibilidade às resoluções do CFP que tratam da dignidade dos atendimentos psicológicos nos diversos espaços de atuação.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chamar atenção dos psicólogos para a proteção aos direitos humanos;</li> <li>- Público Alvo: Comunidade e Geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	<p>Julho</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional;</li> </ul>
<p><b>Seminário sobre Direitos Humanos da Pessoas com Deficiência</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evento voltado para os profissionais psicólogos que trabalham com pessoas especiais;</li> <li>- Fortalecer o tema em questão;</li> <li>- Verificar palestrante especializado no tema;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	<p>Setembro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<p><b>Evento/ roda de conversa: Saúde Mental na minha cidade e garantia de direitos (pelo dia mundial da Saúde Mental)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar os princípios do movimento antimanicomial;</li> <li>- Avançar na reforma, atualizando sobre as Redes de Atenção Psicossociais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	<p>Outubro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi.</li> </ul>
<p><b>Premiação de Projetos sobre Direitos Humanos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Premiar uma produção acadêmica/ profissional voltada para a temática;</li> <li>- Público Alvo: Estudantes e Profissionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões de Direitos humanos;</li> </ul>	<p>Dezembro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> </ul>
<p><b>Eventos em Comemoração ao dia Nacional do Psicólogo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema a definir;</li> <li>- Produção de Material;</li> <li>- Divulgação;</li> <li>- Palestras com especialistas sobre o tema proposto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- Assessoria de Comunicação;</li> </ul>	<p>Agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.049- Locação de Espaço para Eventos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007/ 6.2.2.1.1.01.04.03.008- - Passagens/Hospedagem;</li> </ul>

<b>AÇÕES</b>	<b>PLANEJAMENTO E OBJETIVO</b>	<b>RESPONSÁVEL (IS)</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)</b>
<b>Eventos em alusão ao setembro Amarelo: Valorização da Vida.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema a definir;</li> <li>- Produção de Material informativo (Folders);</li> <li>- Promover um encontro multidisciplinar com profissionais e sociedade em geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões Tanatologia;</li> </ul>	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>
<b>9º Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas: “Psicologia e defesa das Políticas Públicas”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento com base no Documento Orientador aos CRP's Anfitriões elaborado pelo Conselho Federal de Psicologia;</li> <li>- Logística e Planejamento será do CRP-21ª.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário do CFP;</li> <li>- Plenário do CRP-21ª;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- CREPOP;</li> </ul>	A definir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custo de responsabilidade do Conselho Federal de Psicologia;</li> </ul>
<b>Outros Eventos e Movimentos Sociais a ser realizado pelo CRP-21ª ou que tenha a participação das suas comissões e grupos de trabalho.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema a definir;</li> <li>- Produção de Material informativo (Folders);</li> <li>- Promover um encontro multidisciplinar com profissionais e sociedade em geral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissões e GTs;</li> </ul>	Ação continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.057- Realização e Apoio a Eventos;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.016 – Serviços de Divulgação Institucional</li> </ul>
<b>Conselho Itinerante – Serviços Administrativos e Orientação Profissional para profissionais registrados residentes em municípios distantes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de rota e locais a ser visitados com base na demanda local;</li> <li>- Levar os serviços do CRP-21ª ao alcance de todo profissional de psicologia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Administrativo;</li> <li>- Comissão de Orientação e Fiscalização.</li> </ul>	Ação continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007/ 6.2.2.1.1.01.04.03.008- - Passagens/Hospedagem;</li> </ul>

<b>AÇÕES</b>	<b>PLANEJAMENTO E OBJETIVO</b>	<b>RESPONSÁVEL (IS)</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)</b>
--------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------

**AÇÕES DE GESTÃO - II PLENÁRIO DO CRP-21ª 2016/2019**

<b>Luta em prol da aprovação do Projeto de Lei nº 1015/15 que regulamenta o piso salarial do psicólogo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação junto a parlamentares federais e estaduais para levar a PL nº 1015/15 para homologação;</li> <li>- Acompanhar mensalmente o processo de aprovação da PL nº 1015/15;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>
<b>Luta em prol da aprovação da Avaliação Psicológica na Renovação da CNH em todas as categorias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação junto a parlamentares federais e estaduais envolvidos no projeto;</li> <li>- Acompanhar mensalmente o processo;</li> <li>- Produzir novos pareceres técnicos para justificar o pedido;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>
<b>Luta em prol da valorização profissional a nível Estadual;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação junto com autoridades municipais e estaduais melhorias das condições de trabalho do psicólogo;</li> <li>- Acompanhar a situação salarial dos profissionais nos municípios do Piauí;</li> <li>- Preservar a valorização profissional dos psicólogos com base nas legislações e regulamentos vigentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Orientação e Fiscalização;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>
<b>Demais movimentos e ações sociais que envolvam a psicologia;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar os acontecimentos a nível Nacional e Regional que envolva a psicologia;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário;</li> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	- Ação Contínua	Conforme necessidade

<b>AÇÕES</b>	<b>PLANEJAMENTO E OBJETIVO</b>	<b>RESPONSÁVEL (IS)</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)</b>
--------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------

**ESTRUTURA E MANUTENÇÃO**

<b>Aquisição de Equipamentos Eletrônicos e Bens Permanentes conforme a necessidade do CRP-21<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir integralmente a legislação que dispõe sobre compras na administração pública;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Licitação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.02.01.03.001- Moveis e Utensílios;</li> <li>- 6.2.2.1.1.02.01.03.002 – Maquinas e Equipamentos;</li> </ul>
<b>Compra de Material de Expediente, Consumo e Limpeza.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir integralmente a legislação que dispõe sobre compras na administração pública;</li> <li>- Suprir a necessidade material dos setores administrativos do CRP-21<sup>a</sup>;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- Comissão de Licitação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 – Materiais de Expediente</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 – Materiais de Copa e Cozinha</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016- Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação.</li> </ul>
<b>Treinamento e Aperfeiçoamento dos Colaboradores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o aperfeiçoamento dos colaboradores do CRP-21<sup>a</sup>;</li> <li>- Melhorar a qualidade na prestação de serviços para o público;</li> <li>- Capacitação e satisfação dos colaboradores no ambiente de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.011 – Serviço de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.</li> </ul>
<b>Pesquisas e Visitas Técnicas do CREPOP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar a pesquisa a nível regional sobre as mudanças e atualidades da psicologia nas políticas públicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- CREPOP;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> </ul>
<b>Manutenção de toda estrutura básica para o perfeito funcionamento do CRP-21<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter as despesas fixas do CRP-21 como: Aluguel, folha de pagamento; serviços terceirizados; água, luz, telefone, etc.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> </ul>	Ação contínua	Dotações disponíveis na proposta orçamentária de 2018 em anexo;

<b>AÇÕES</b>	<b>PLANEJAMENTO E OBJETIVO</b>	<b>RESPONSÁVEL (IS)</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA (S)</b>
--------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------------

**ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

<b>Orientação e Fiscalização no Estado do Piauí.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reserva de ressarcimento por quilometragem referente a 1.160 km ao mês para COF (Fiscalizações);</li> <li>- Reservas de 18 diárias ao mês para serviços de fiscalização;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- COF;</li> </ul>	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – Diárias e Ajuda de Custo;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.03.007 e 6.2.2.1.1.01.04.03.008 Passagens e Hospedagem;</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.060- Serviços de Taxi</li> </ul>
<b>Confecção de Código de Ética Profissional do Psicólogo (1.000 exemplares)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de Compra;</li> <li>- Código de Ética Profissional para entregar nas visitas técnicas e reuniões de entrega de carteiras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- COF;</li> <li>- Comissão de Licitação</li> </ul>	Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos</li> </ul>
<b>Confecção de Manual de Orientação de Estágio em Psicologia (150 exemplares)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de Compra;</li> <li>- Envio via mala direta para os profissionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- COF;</li> <li>- Comissão de Licitação</li> </ul>	Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.033 – Postagens de Correspondência Institucional</li> </ul>
<b>Confecção de Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (2.200 exemplares)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de Compra;</li> <li>- Envio via mala direta para os profissionais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria;</li> <li>- Coordenação;</li> <li>- COF;</li> <li>- Comissão de Licitação</li> </ul>	Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.042 – Impressos Gráficos</li> <li>- 6.2.2.1.1.01.04.04.033 – Postagens de Correspondência Institucional</li> </ul>

# CRP21 PARA VOCÊ



**PROCEDIMENTOS INTERNOS, ATIVIDADES GERENCIAIS  
E ADMINISTRATIVAS.**

## **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO GRUPO GESTOR**

- Reuniões de Diretoria, conforme calendário deliberado em plenária;
- Plenárias ordinárias, conforme calendário deliberado em plenária;
- Plenárias para julgamento de processos éticos, sempre que necessário;
- Acompanhamento das atividades, informações e avaliação dos procedimentos administrativos;
- Administração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS, quando estiver homologado;
- Reunião mensal com a coordenação e diretores para acompanhamento dos funcionários do CRP-21<sup>a</sup>.

## **DESENVOLVIMENTO POLÍTICO E PROFISSIONAL DA PSICOLOGIA**

- Execução das ações do Centro de Referencias Técnicas em Políticas Públicas e Psicologia - CREPOP, seguindo deliberações do plenário e desenvolvido em conjunto com as comissões do CRP-21;
- Desenvolvimento de ações em torno do tema da campanha temática do Sistema Conselhos;
- Outras atividades de apoio a eventos/ações/pesquisas estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria;
- Outras atividades de parceria com entidades estratégicas para o desenvolvimento da Psicologia e da categoria: conselhos de garantia de direitos; conselhos de controle social; fóruns e outros;
- Divulgação do código de ética profissional do psicólogo junto a novos inscritos, à comunidade psicológica e à sociedade;
- Participação ativa na Assembleia das Políticas, Administração e das Finanças no Conselho Federal de Psicologia;
- Outras atividades pertinentes à gestão do desenvolvimento da profissão;

## AÇÕES DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

- Execução de Medidas de Fiscalização do Exercício Profissional;
- Revisão de Processos de Inscrição Pessoa Física e Pessoa Jurídica;
- Revisão de Pedidos de Títulos de Especialistas;
- Auxiliar o Plenário e a Diretoria do CRP-21<sup>a</sup>;
- Apoio para as Comissões e Grupos de Trabalho do CRP-21<sup>a</sup>;
- Informar à sociedade e a categoria acerca das normas e princípios éticos da Profissão;
- Garantir o correto funcionamento de Sites de Atendimento em Psicologia;
- Garantia de legalidade nas publicações realizadas pelo CRP 21<sup>a</sup>;
- Assegurar a Orientação Profissional;
- Assegurar a Qualidade da Prática Profissional;
- Assegurar a tramitação inicial das denúncias recebidas pelo CRP 21<sup>a</sup>;
- Executar as ordenações da Comissão de Orientação e Ética (COE);
- Assegurar repasse de informações acerca da prática profissional e a correta interpretação e conduta legal por parte da COF;
- Assegurar a qualidade da Formação em Psicologia;
- Assegurar orientação do Exercício Profissional;
- Assegurar a conduta legal do Exercício Profissional;
- Assegurar conduta legal do exercício profissional;
- Avaliação Crítica da Prática Profissional
- Realização das demais atividades pertinentes à COF.



### **AÇÕES DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE)**

- Expediente para acompanhamento sistemático dos processos disciplinares em andamento;
- Atendimento as solicitações das partes envolvidas conforme determinações do CPD – Código de Processamento Disciplinar;
- Audiências pré-instrucionais e instrucionais e das providencias delas decorrentes;
- Relatórios para apreciação pelo Plenário do CRP-21<sup>a</sup>;
- Realização das demais atividades pertinentes a COE;
- Audiência de Julgamento;
- Demais atividades pertinentes a COE.

### **AÇÕES DA COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS (CDH)**

- Reuniões na sede do CRP-21<sup>a</sup>;
- Articulação com entidades da sociedade;
- Participação em reuniões e outros eventos externos;
- Levantamentos, pesquisas documentais e outras, documentos, notas, moções, etc;
- Palestras, colóquios, jornadas, visitas, blitz, atos públicos e outras atividades afins, decorrentes do curso do trabalho das mesmas;
- Realização das demais atividades pertinentes a CDH;

### **ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**

- Gerenciamento administrativo/financeiro de pessoal; atividades; sistemas, contratos; compras; serviços; relacionamento com o sistema conselhos, com a categoria e outras instituições.
- Acompanhamento mensal das atividades dos colaboradores do CRP-21<sup>a</sup>;
- Acompanhamento e execução das deliberações do plenário, no que lhe couber.
- Demais atividades pertinentes ao cargo de coordenação.

### **ATIVIDADES DA CONTABILIDADE**

- Gerenciamento financeiro e contábil, assessoria, acompanhamento sistemático de todos os procedimentos obrigatórios ao CRP-21 durante todas as fases dos mesmos.
- Realização das demais atividades pertinentes.

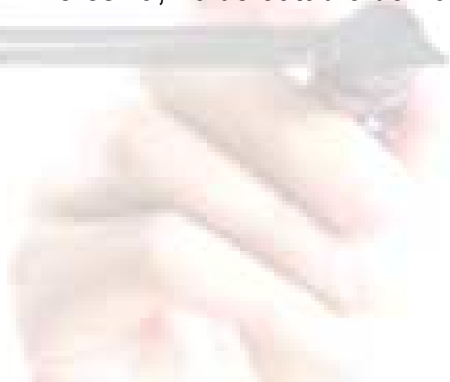
### **ATIVIDADES DO FINANCEIRO/COBRANÇA**

- Gerenciamento e controle das receitas/despesas, emissão de relatórios e documentos e todas as demais providências necessárias.
- Cobrança do ano vigente, cobranças de exercícios anteriores; inclusão e acompanhamento de processos na dívida ativa; negociação com psicólogos e instituições;
- Realização das demais atividades pertinentes.

## ATIVIDADES DA SECRETARIA

- Recebimento e execução dos processos de inscrição, reativação, transferência, cancelamento, alimentação do SISCAFW, geração de documentos necessários, informações relacionamento com a categoria, conselheiros e diretores e outros.
- Procedimentos de apoio administrativo aos setores do CRP-21<sup>a</sup>, no que lhe couber;
- Realização das demais atividades pertinentes.

Teresina, 10 de outubro de 2017



*Eduardo Moita*

**Eduardo Jasson Loureiro Muniz Moita**  
**Conselheiro Presidente**

*Danielo Camuri Teixeira Lopes*

**Danielo Camuri Teixeira Lopes**  
**Conselheiro Tesoureiro**