ATA DA 48ª REUNIÃO PLENÁRIA DO IX PLENÁRIO DO CRP 13
GESTÃO COMPROMISSO COM A PSICOLOGIA – TRIÊNIO 2019/2022

Ao décimo nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas realizou-se a primeira chamada para 48º Plenária, do IX Plenário do CRP 13 – Gestão Compromisso com a Psicologia – Triênio 2019/2022. De forma presencial na sede do CRP13. Havendo quórum mínimo, foi declarada aberta a Plenária com as presenças das Conselheiras, da presidente Silvana Barbosa Mendes Lacerda (CRP-13/5985), da Vice Presidente Arethusa Eire Moreira de Farias (CRP-13/7272), do Conselheiro Alisson Thiago Rocha Santos (CRP-13/6043), a secretária Hildevânia de Sousa Macêdo (CRP-13/4755), conselheira Cristiane Barbosa dos Santos (CRP-13/6126), tesoureiro Vinícius Suares de Oliveira (CRP-13/6337), Conselheira Carla de Sant'Ana Brandão Costa (CRP-13/2287) e a conselheira Clarissa Paranhos Guedes (CRP-13/7675). Justificada a ausência das(os) conselheiras(os): Nádia Patricia Cordeiro Silva (CRP-13/7339), Leandro Roque da Silva (CRP-13/5658), Maria Aparecida Menezes Suassuna (CRP 13/4458), Ana Kalline Soares Castor (CRP-13/8530), Maria Cristina Soares Cavalcanti (CRP-13/3358). Justificadas as ausências das(os) conselheiras(os) e Afastamentos: Conselheiro Antônio Marcos Xavier Soares (CRP-13/5866), por motivo de saúde; Leilane Cristina Pereira Oliveira (CRP-13/5805) e Maio Spellman Quirino de Farias (CRP-13/2320). **DELIBERATIVOS. Ponto 1. Leitura da ata da 47ª reunião plenária ordinária ocorrida em 26/08/2022; Encaminhamento:** Ata lida e aprovada – impressa e assinada. **Ponto 2. Cerimônia de Posse do Novo Plenário; Encaminhamento:** Discutido e apresentado como segue o andamento do evento. Solicitar à Coordenação geral orçamento de Auditório de alguns hotéis e equipamentos. Solicitar a presença da Assessora de comunicação, Amanda Falcão. Aprovado a participação do Coral da UNIPE – Encaminhar ofício com a convocação. Definido horário do evento - 16h. Encaminhar ofício convite para solicitar representantes: ANPSINEP - Representante do GT das IES. Enviar ofício para representante da chapa que será empossada. **Ponto 3. Memorial da Pandemia; Encaminhamento:** À Assessora de Gestão encaminhar à Coordenação geral para realizar orçamento da Placa que ficará exposta na sede do CRP13. Apresentado orçamento da Obra de arte, sendo esta no valor de R$500,00. E orçamento da Poesia - valor de R$400,00. Aprovado os valores. **Ponto 4. Estratégia contra cadastro com diplomas falsos; Encaminhamento:** À Assessora de Gestão encaminhar ofício semestralmente as Instituições de Ensino de Psicologia -IES da Paraíba solicitando a lista dos formandos do último semestre. Criar planilha dos formandos conforme ofício recebido - Nome completo, IEs e data da colação de grau. Com relação aos diplomas de fora do estado da Paraíba, encaminhar ofício solicitando a validação pela instituição. **Ponto 5. Alteração da Resolução CRP 13 de nº 001/2019; Encaminhamento:** Aprovada a resolução. À Assessora de Gestão para encaminhar a assessoria jurídica até a sexta-feira. Encaminhar, posteriormente, a assessoria de comunicação para revisão e a coordenação geral para publicação. **Ponto 6. Avaliação da gestão - IX Plenário do CRP13 – Gestão Compromisso com a Psicologia. Encaminhamento:** Cada conselheira(o) presente fez uma avaliação de como foram os três anos de gestão. **Ponto 7. Publicação da Cartilha da Conclim e do Guia Psi. Encaminhamento:** Foi retomada a discussão pelo plenário e ficou decidido publicar devido a constar no projeto de fomento em que o CFP já aprovou o orçamento e o prazo para ser produzido é até dezembro. **Ponto 8. Prestação de contas de janeiro a julho/2022; Encaminhamento:** À Coordenação Geral realizou a prestação de contas referente ao mês de Janeiro à Julho de 2022 para a plenária. **INFORMES: Ponto 1. Manual de Orientações para a Transição entre as Gestões; Encaminhamento:** Cientes. Encaminhar para Coordenação Geral. **Ponto 2. Auditoria TCU; Encaminhamento:** Cientes. Encaminhar para Coordenação Geral. **APROVAÇÃO DE PROCESSOS: Ponto 1. Cancelamento - Maria Aline Oliveira**

Guedes da Cunha; Encaminhamento: Parecerista – Conselheira Carla Brandão. Deferido. **Ponto 2. Cancelamento - Maria Monteiro Brito; Encaminhamento:** Parecerista – Conselheira Clarissa Guedes. Deferido. **Ponto 3. Cancelamento - Izabel Christina de Lima Pereira; Encaminhamento:** Parecerista – Conselheira Carla Brandão. Deferido. **Ponto 4. Cancelamento - Safira Campos Lins de Andrade Melo; Encaminhamento:** Parecerista – Conselheiro Alisson Thiago Deferido. **Ponto 5. Cancelamento - Simone Cristina do Egito Souza; Encaminhamento:** Parecerista – Conselheiro Alisson Thiago Deferido. **Ponto 6. Título de Especialista - Gilberto Gomes Barreto Filho; Encaminhamento:** Parecerista - Adriana Gaião. Solicitado em Psicologia Clínica. Deferido. **TESOURARIA.** SALDOS: **1. Saldo ANTERIOR em 26/08/2022:**1.1 -Saldo da Conta-Corrente: R$ -7.897,62; 1.2 - Saldo da Conta-Poupança: R$ 1.683.941,46; 1.3 - Saldo da Conta-Eventos: R$ 8.533,70; 1.4 - Saldo Total do dia: R$ 1.684.577,54. **2. Saldo ATUAL em 02/09/2022:** 2.1- Saldo da Conta-Corrente: R$ 345,59; 2.2 - Saldo da Conta-Poupança: R$ 1.647.28556. - Saldo da Conta-Eventos: R$ 8.533,70. Saldo Total do dia: R$ 1.656.164,85; Encerrados os trabalhos, sem mais demandas. Eu, Hildevânia de Sousa Macêdo, lavrei e assinei a presente ata junto a todas/os presentes.