

Proposta Orçamentária - Exercício 2020

Conta	2020
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	2.100.978,20
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	2.100.978,20
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	1.980.978,20
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.623.925,18
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.582.494,22
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.336.675,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.336.675,00
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	245.819,22
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	245.819,22
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	18.608,96
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	7.871,00
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	7.871,00
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	10.737,96
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - PESSOA JURIDICA DO EXERCICIO ANTERIOR	10.737,96
6.2.1.1.1.02.03 - FUNDO DE SEÇÕES	22.822,00
6.2.1.1.1.02.03.01 - Fundo de Seções	22.822,00
6.2.1.1.1.02.03.01.001 - Anuidade Fundo de Seções	22.822,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	56.364,93
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	42.861,85
6.2.1.1.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	42.175,60
6.2.1.1.1.05.01.01.001 - Pessoas Físicas	42.175,60
6.2.1.1.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	686,25
6.2.1.1.1.05.01.02.001 - Pessoas Jurídicas	686,25
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.362,08
6.2.1.1.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	2.362,08
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	100,00
6.2.1.1.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	100,00
6.2.1.1.1.05.03.02.001 - Expedições de Certificados - Pessoas Jurídicas	100,00
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	11.041,00
6.2.1.1.1.05.07.15 - Receitas de Eventos	10.000,00
6.2.1.1.1.05.07.15.001 - Receitas de Eventos	10.000,00
6.2.1.1.1.05.07.16 - Outras Receitas Diversas	1.041,00
6.2.1.1.1.05.07.16.001 - Renda de Outros Serviços	1.041,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	82.571,46

Conta	2020
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	52.571,46
6.2.1.1.1.06.02.01 - Juros, Multas de mora e atualização Monetária	52.571,46
6.2.1.1.1.06.02.01.003 - Multas e Juros sobre Anuidade	52.571,46
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	30.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	30.000,00
6.2.1.1.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	43.120,88
6.2.1.1.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	43.120,88
6.2.1.1.1.07.01.01 - Transferências Intragovernamentais - CREPOP	43.120,88
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	174.995,75
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	174.995,75
6.2.1.1.1.08.01.01 - Dívida Ativa Administrativa	137.214,45
6.2.1.1.1.08.01.01.001 - Dívida Ativa em Fase Administrativa	137.214,45
6.2.1.1.1.08.01.02 - Dívida Ativa Judicial	37.781,30
6.2.1.1.1.08.01.02.001 - Dívida Ativa em Fase Executiva	37.781,30
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	120.000,00
6.2.1.1.2.02 - ALIENACAO DE BENS	120.000,00
6.2.1.1.2.02.02 - ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	120.000,00
6.2.1.1.2.02.02.03 - Salas	120.000,00
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	2.100.978,20
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	2.100.978,20
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	2.100.978,20
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.887.978,20
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	580.555,98
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	434.914,24
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	303.921,11
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	33.422,80
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	31.101,57
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	20.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	10.367,19
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	5.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	31.101,57
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	145.641,74
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	95.430,27
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	12.869,19
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	33.193,14
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.149,14
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.307.422,22
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	100.832,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	29.832,00

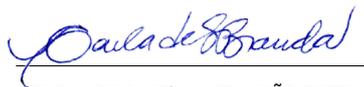
Conta	2020
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	68.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Plano Odontológico	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	328.818,44
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	28.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	95.943,72
6.2.2.1.1.01.04.03.004.002 - Serviços Advocatícios	28.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Serviços de Arquitetura	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	45.804,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.009 - Serviços de Locação de Bens Móveis e Imóveis	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.010 - Serviços de Manutenção e Conservação de Equipamentos	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.011 - Ressarcimentos	6.839,72
6.2.2.1.1.01.04.03.004.014 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	172.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	30.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	110.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Ajuda de custos a Colaboradores	9.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Conselheiros, Funcionários e Colaboradores	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	4.788,89
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Conselheiros, Funcionários e Colaboradores	4.788,89
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	12.585,83
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Locação Meio de Transportes e Encomendas	12.585,83
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	321.216,78
6.2.2.1.1.01.04.04.001 - Serviço de Assessoria Contábil, Auditoria e Perícia	25.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.004 - Exposições, Congressos e Conferências	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	54.566,94
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	27.600,00

Conta	2020
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Segurança Patrimonial Armada	5.200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Segurança Eletrônica	2.280,60
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	2.880,00
6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Recepções e Hospedagens	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Material de Uso e Consumo	1.996,54
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	4.384,55
6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Serviços de Produções Jornalísticas	17.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Ressarcimentos	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.019 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Publicações e Publicidades	5.849,80
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	4.680,76
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	18.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	7.793,52
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	2.436,47
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	15.244,23
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	12.545,45
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	6.349,42
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança e Outros	17.048,32
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	39.964,98
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	7.080,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Outros Serviços	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas de Jornais e Revistas	1.315,20
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.045 - Juros s/ Empréstimos	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	467.531,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - CONTRIBUIÇÕES	463.531,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.001 - Cota Parte	352.567,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	88.142,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.003 - Fundo de Seções	22.822,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	23.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Sentenças Judiciais	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Despesas de Exercícios Anteriores	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	18.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	66.024,00

Conta	2020
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07.002 - Despesas Com Cobrança	58.024,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	213.000,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	55.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	55.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	30.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	10.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	15.000,00
6.2.2.1.1.02.03 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	108.000,00
6.2.2.1.1.02.03.01 - AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	108.000,00
6.2.2.1.1.02.03.01.003 - Amortizações de Empréstimos (Dívida Fundada)	108.000,00
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	50.000,00
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	50.000,00
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	50.000,00

	RECEITA	DESPESAS
	2020	2020
CORRENTES:	1.980.978,20	1.887.978,20
CAPITAL:	120.000,00	213.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:		0,00
TOTAL:	2.100.978,20	2.100.978,20

João Pessoa-PB, 02 de janeiro de 2020



CARLA DE SANT'ANA BRANDÃO COSTA
 Cons Presidente do CRP-13
 CRP-13 Nº 2287
 674.694.934-68



FRANCISCA SORAIA PATRIOTA SOARES
 Cons Tesoureira do CRP-13
 CRP-13 Nº 2099
 518.851.074-04



ANA MARIA DE SOUZA FILHA
 Contadora do CRP-13
 CRC-PB Nº 5263
 977.359.224-34



ATA DA 1ª PLENÁRIA DO IX PLENÁRIO DO CRP 13
GESTÃO COMPROMISSO COM A PSICOLOGIA – TRIÊNIO 2019/2022

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às catorze horas, realizou-se a primeira chamada para a 1ª Plenária, do IX Plenário do CRP 13 – Gestão Compromisso com a Psicologia – Triênio 2019/2022. Não havendo quórum mínimo, foi adiada a abertura dos trabalhos. Às 14h30, havendo quórum, foi declarada aberta a Plenária com as presenças dos Conselheiros Presidente Carla de Sant’Ana Brandão Costa, Vice-presidente Marisa Martins Nicodemos, Secretária Ana Kalline Soares Castor, Tesoureira Francisca Soraia Patriota Soares, Álisson Thiago Rocha Santos, Arethusa Eire Moreira de Farias, Maria Aparecida Ferreira Menezes Suassuna, Cristiane Barbosa dos Santos, Hildevânia de Sousa Macêdo, Leilane Cristina Oliveira Pereira, Leandro Roque da Silva, Maio Spellman Quirino de Farias, Antônio Marcos Xavier Soares, Maria Cristina Soares Cavalcanti, Clarissa Paranhos Guedes, Nádia Patrícia Cordeiro Silva, Silvana Barbosa Mendes Lacerda, Vinicius Suares de Oliveira e da Coordenadora Geral Mônica Bandeira. Iniciados os trabalhos, foi realizada a leitura da Ata da 33ª Reunião de Plenária do VIII Plenário do CRP 13 Gestão Cuidando da Profissão – Triênio 2016/2019. Em sequência, a pauta foi apresentada e cada ponto foi discutido. A. **DELIBERATIVOS:** 1. Composição da Diretoria e Comissões. A Conselheira Carla Brandão demonstrou a necessidade de organizar quem serão os efetivos e os suplentes. Colocados os nomes indicados, realizada votação, a Plenária decidiu da forma que segue. Restou assim definida a Composição da Diretoria: a. Presidente: Carla de Sant’Ana Brandão Costa; b. Vice-presidente: Marisa Martins Nicodemos; c. Secretária: Ana Kalline Soares Castor; d. Tesoureira: Francisca Soraia Patriota Soares. Estabelecidas as distribuições, segue a definição das Comissões: a. Comissão de Orientação e Ética (COE): Conselheira Cristiane Barbosa dos Santos; b. Comissão de Orientação e Fiscalização (COF): Conselheira Silvana Barbosa Mendes Lacerda; c. Comissão de Direitos Humanos (CDH): Conselheiro Vinicius Suares de Oliveira; d. Comissão de Título de Especialista: Conselheira Leilane Cristina Oliveira Pereira; e. Comissão de Políticas Públicas (CREPOP): Conselheira Clarissa Paranhos Guedes; f. Comissão de Comunicação e Eventos: Conselheira Francisca Soraia Patriota Soares; g. Comissão de Psicologia Jurídica (CPJ): Conselheira Ana Kalline Soares Castor; h. Comunicação de Saúde Mental/Álcool e Outras Drogas: Conselheiro Leandro Roque da Silva; i. Comissão de Interiorização da Psicologia: Conselheira Nádia Patrícia Cordeiro Silva; j. Comissão de Avaliação Psicológica: Conselheira Silvana Barbosa Mendes Lacerda; k. Comissão de IES: Conselheira Maria Aparecida Ferreira Menezes Suassuna; l. Comissão de Psicologia Clínica: Conselheira Arethusa Eire Moreira de Farias; m. Comissão de Psicologia Educacional: indicada e aprovada a psicóloga Girlene Vieira; n. Comissão de LGBTQIs: será redefinida; o. Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho: sugerido e aprovado o nome da Psicóloga Carla Suanne; p. GT de Memória da

Carla Brandão Costa
Marisa Martins Nicodemos
Ana Kalline Soares Castor
Francisca Soraia Patriota Soares
Cristiane Barbosa dos Santos
Silvana Barbosa Mendes Lacerda
Vinicius Suares de Oliveira
Leilane Cristina Oliveira Pereira
Clarissa Paranhos Guedes
Francisca Soraia Patriota Soares
Ana Kalline Soares Castor
Leandro Roque da Silva
Nádia Patrícia Cordeiro Silva
Silvana Barbosa Mendes Lacerda
Maria Aparecida Ferreira Menezes Suassuna
Arethusa Eire Moreira de Farias
Girlene Vieira
Carla Suanne

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

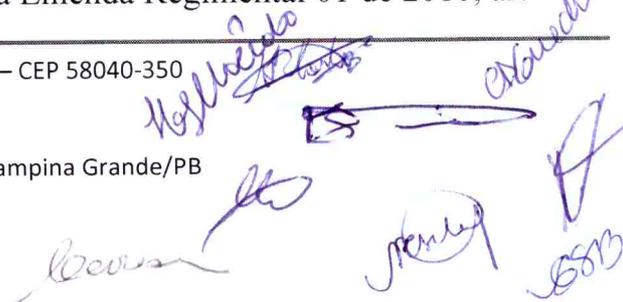
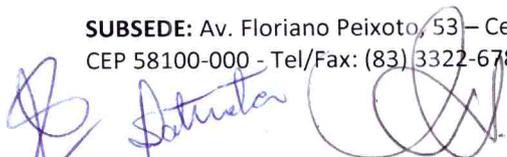
SUBSEDE: Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB
CEP 58100-000 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 - E-mail: crp13cg@ig.com.br

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

39 Psicologia Paraibana: Conselheiro Maio Spellman Quirino de Farias; q. Comissão de
40 Psicologia Hospitalar: Conselheira Francisca Soraia Patriota Soares; r. Comissão de
41 Psicologia do Esporte: Conselheira Marisa Martins Nicodemos. Sobre a Comissão de
42 Comunicação e Eventos, a Conselheira Silvana Lacerda disse que era importante que a
43 Comissão de Comunicação e Eventos fosse ocupada por alguém na Diretoria. O Conselheiro
44 Antônio Marcos questionou se as Comissões de Interiorização e de Psicólogos no Sertão são
45 uma só. A Conselheira Carla Brandão explicou que é apenas uma questão de nomenclatura e
46 sugeriu que os psicólogos Antônio Marcos e Nádia Cordeiro dialogassem e decidissem qual é
47 a mais adequada, acrescentou ainda que no momento da tratativa dos interesses em comissões
48 as manifestações foram colocadas. A Conselheira Nádia Cordeiro mencionou que os
49 questionamentos relativos à nomenclatura também a preocuparam, mas que no Planejamento
50 Estratégico a nomenclatura adotada foi Comissão de Interiorização de Psicólogos no Sertão,
51 mas que poderia modificar. A Conselheira Clarissa Guedes defendeu a ideia de uma
52 Comissão de Interiorização única, sem recortes, tendo em vista que a ideia é se aproximar de
53 todos os lugares da Paraíba, sem fazer recortes nem passar a conotação de privilegiar
54 nenhuma região específica. Citando Paulo Freire (“A cabeça pensa onde o pé pisa”) a
55 Conselheira Clarissa Guedes sugeriu ainda que todos os membros da Plenária que moram no
56 interior contribuam junto com Nádia nessa comissão, ainda que a mesma comissão tenha
57 pequenos grupos em cada lugar. A Conselheira Carla Brandão demonstrou que isso amplia o
58 lugar da Comissão. A Conselheira Leilane Oliveira mencionou que participava do GT de
59 interiorização na gestão anterior e que diante de sua experiência concorda com o
60 posicionamento da Conselheira Clarissa Guedes, acrescentando que essa deve ser uma
61 Comissão de articulação e que tinha questionamentos no sentido de como poderia levar ao
62 interior as atividades que existiam na Capital. Mencionou ainda que ampliar o alcance dessa
63 Comissão para toda a Paraíba é uma necessidade porque cada região é diferente da outra e a
64 ideia deve ser focar no que nos une. O Conselheiro Maio Spellman concordou com o
65 posicionamento da Conselheira Clarissa Guedes mencionando ainda a preocupação em
66 modificar além da nomenclatura o alcance. A Conselheira Maria Cristina disse que sempre
67 houve a promessa de alcançar os interiores, mas que apenas regiões como Patos, Campina
68 Grande, Cajazeiras são alcançadas. O Conselheiro Antônio Marcos disse estar confuso com a
69 nomenclatura, acrescentando que Comissão de Interiorização incluiria todas as cidades à
70 exceção da grande João Pessoa, a seguir disse que entendia que acerca disso a ideia é
71 estabelecer um diálogo entre ele (Conselheiro Antônio Marcos) e a Conselheira Nádia
72 Cordeiro. A Conselheira Nádia Cordeiro argumentou que entende que nomear é importante e
73 que a ideia seria colocar Interiorização. A Conselheira Carla Brandão mencionou a
74 necessidade de escolhermos o nome mas em especial o Conselheiro que ficará encarregado
75 por esta. A Conselheira Ana Kalline lançou como proposta a ideia de adotar a nomenclatura
76 Interiorização da Psicologia, em respeito ao delineado na Emenda Regimental 01 de 2010, art

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB
CEP 58100-000 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: crp13cg@ig.com.br





77 43-G para a Subsede. Sobre a Comissão de Saúde Mental, o Conselheiro Leandro Roque
78 sugeriu uma presidência repartida. A Conselheira Soraia Patriota mencionou que era
79 importante escolher a Presidência da comissão e que em contrapartida poderia ser feito um
80 GT em Campina Grande. O Conselheiro Leandro Roque ressaltou que a nomenclatura é
81 Saúde Mental/Álcool e Outras Drogas e assumiu a presidência. A Conselheira Carla Brandão
82 falou que há uma indicação de presidência da Comissão de Psicologia Escolar na pessoa da
83 Psicóloga Girlene Vieira. A Conselheira Arethusa Eire disse que uma professora da UFPB
84 chamada Fabíola Aquino gostaria de participar dessa comissão. A Conselheira Leilane
85 Oliveira, em questão de ordem, solicitou que o grupo mantivesse o foco. Sobre a Comissão
86 LGBT a Conselheira Hildevânia Macêdo sugeriu que fosse englobada a questão de raça,
87 gênero e diversidade sexual, mencionando a possibilidade do nome ser Comissão de Raça,
88 Gênero e Diversidade Sexual. A Conselheira Leilane Oliveira levantou a possibilidade de
89 confundir os papéis dessa comissão com a Comissão de Direitos Humanos, mencionando que
90 se preocupa que não se sobreponham discussões. Sugeriu a criação de GTs na Comissão de
91 Direitos Humanos. A Conselheira Clarissa Guedes também ficou com a dúvida com respeito
92 às pautas delas. O Conselheiro Antônio Marcos entende que os lugares de fala são
93 importantes, e que é fundamental dar voz a tais grupos. A Conselheira Hildevânia Macêdo
94 mencionou o lugar da interseccionalidade, delineou ainda a questão de não confundir o que é
95 gênero e identidade de gênero. Menciona se sentir amparada diante da proposta de Leilane,
96 qual seja, GTs na Comissão de Direitos Humanos. A Conselheira Ana Kalline menciona a
97 importância de ser considerado o fato de que a Comissão de Direitos Humanos é permanente
98 e que a possibilidade de GTs pode assegurar a garantia destes. O Conselheiro Vinicius
99 mencionou que a ideia é como articular esses atendimentos. Sobre a Comissão de Psicologia
100 Organizacional e do Trabalho, foi sugerido o nome de Carla Suanne, aprovada em Plenário.
101 Sobre os membros efetivos e suplentes, a Conselheira Carla Brandão mencionou que os
102 efetivos tem voz e voto e os suplentes apenas voz. A Conselheira Soraia Patriota sugeriu que
103 as escolhas contemplassem Conselheiros de fora da capital. A Conselheira Carla Brandão
104 mencionou duas possibilidades de manutenção da Plenária: a primeira possibilidade seria
105 com a participação de todos e a segunda possibilidade com a participação dos efetivos. A
106 Conselheira Soraia Patriota mencionou a experiência da gestão anterior na qual, na ausência
107 do efetivo, haveria a troca pelo suplente. A Conselheira Clarissa Guedes propôs que fosse
108 mantida a ideia de convocarmos todos. A Conselheira Carla Brandão reforçou que se
109 posiciona a favor da presença de todos. A Conselheira Maria Cristina pediu a voz e disse que
110 em outras gestões quando o Conselheiro passava muito tempo sem vir isso prejudicava a
111 Plenária; 2. Calendário de Plenárias do último trimestre. Sobre o calendário das próximas
112 Plenárias, ficou delineado que seria uma por mês. A Conselheira Clarissa Guedes trouxe a
113 proposta de manter as reuniões no Sábado à tarde, mas que quando fosse reunião de Processo
114 Ético a mesma fosse marcada para sexta à tarde e a Plenária na sexta à noite. Sobre sugestão

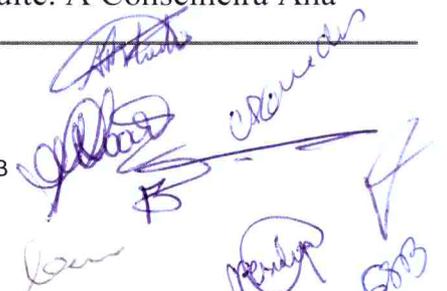
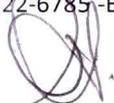
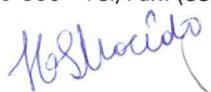
SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB
CEP 58100-000 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 - E-mail: crp13cg@ig.com.br

115 de datas, a Conselheira Carla Brandão sugeriu as datas 26/10, 23/11 e 07/12 (sábados) das
116 13h30 às 18h00, o que foi acatado. A Conselheira Silvana Lacerda sugeriu a elaboração de
117 calendários das Comissões de forma a que não ocorram choques; 3. Orçamento 2020. SERÁ
118 APRESENTADO E DISCUTIDO NO TÓPICO D. TESOURARIA; 4. Composição da
119 Câmara de Mediação. A Conselheira Cristiane Barbosa explicou o funcionamento da Câmara
120 de Mediação do CRP 13, sendo a Composição: Coordenador, Coordenador Adjunto, Apoio
121 Técnico, Apoio Administrativo, Mediadores. Quanto aos mediadores, já foram selecionados.
122 O encaminhamento indicado foi Ana Kalline para Coordenadora e Ângela Fernandes para
123 Coordenadora Adjunta. O Conselheiro Álisson Thiago perguntou sobre a existência de um
124 treinamento em 2018, ao que a Conselheira Cristiane Barbosa disse que não havia ocorrido
125 tal treinamento. A Conselheira Ana Kalline Soares mencionou a disponibilidade e o projeto
126 de fortalecer a Câmara de Ética. Ficaram definidos os nomes indicados pela Conselheira
127 Cristiane Barbosa; 5. Encaminhamentos da posse do grupo gestor da Subsede. A Conselheira
128 Clarissa Guedes mencionou os seguintes nomes para sugestão do grupo gestor: Ana Elizabeth
129 Araujo Luna CRP13/7046, Alan Santana Santos, Maria das Graças Silva Moreira CRP
130 13/7298, Samira Déborah Tavares Lacerda- CRP13/7381, Suenny Fonsêca de Oliveira - CRP
131 13/6265 e Thiago de Souza Santos CRP 13/ 7676. Sobre a posse: a sugestão é que seja no dia
132 18/10 às 17h30, no Museu dos Três Pandeiros (aluguel: R\$ 200,00), com um coffee break de
133 (R\$ 750,00), sendo projetada a presença de 50 (cinquenta) pessoas. O Conselheiro Maio
134 Spellman sugeriu um ofício à UEPB solicitando que o Museu seja cedido sem a cobrança da
135 taxa; **B. INFORMES:** 1. Encaminhamentos da Sessão Especial sobre a PEC-108/2019 de
136 autoria da Deputada Cida Ramos. A Conselheira Presidente delineou que trata-se de
137 solicitação de representação do Conselho de Psicologia em Fórum a ser criado por diversos
138 Conselhos na tratativa dessa questão. A Conselheira Clarissa Paranhos Guedes se colocou à
139 disposição para atuar na SUPLÊNCIA, auxiliando o Conselheiro Vinicius Suares nessa
140 representação, fazendo a ressalva relativa à dificuldade de comparecer em todas as reuniões
141 em razão de ser domiciliada em Campina Grande; 2. Representações da Assessora de
142 Políticas Públicas do CRP-13. A Conselheira Clarissa Guedes solicitou informações para
143 melhor compreender a razão pela qual diversas cadeiras ficaram sob responsabilidade de
144 Katiuska Duarte. A Conselheira Leilane sugeriu o levantamento das diversas cadeiras de
145 representatividade para que o Plenário possa compreender os lugares ocupados por Katiuska
146 Duarte. A Conselheira Carla Brandão solicitou à Coordenadora do CRP 13 que explicasse à
147 Plenária. Segundo a Coordenadora Geral Mônica Bandeira, o último Plenário realizou tal
148 designação. Ficou decidido que será realizado um levantamento das representatividades e de
149 possíveis representantes para eventual deliberação de lugares posteriormente; 3. Encontro
150 Unificado de Psicologia. Após a apresentação do projeto alguns conselheiros mostraram
151 interesse em participar, são eles: Maria Aparecida, Silvana Lacerda, Antônio Marcos. A
152 Conselheira Maria Cristina sugeriu que fosse realizado também em Cuité. A Conselheira Ana

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB
CEP 58100-000 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 - E-mail: crp13cg@ig.com.br





153 Kalline explicou que inicialmente a realização estaria centrada nos seguintes lugares: João
154 Pessoa, Campina Grande, Patos e Cajazeiras. A Conselheira Carla Brandão sugeriu que
155 dúvidas fossem sanadas em conversas com a Conselheira Ana Kalline Soares. C
156 **DISCUSSÕES:**1. Regimento Interno; 2. Resolução CFP Nº 014/1998; 3. Resolução CRP-13
157 Nº 001/2019; 4. Resolução CFP Nº 006/2019. A DISCUSSÃO FICOU ADIADA PARA A
158 PRÓXIMA PLENÁRIA. **D. TESOUREARIA:** 1. Apresentação da atual situação financeira
159 (saldo) do CRP-13. A Conselheira Tesoureira Soraia Patriota, apontou a seriedade de
160 administrar os recursos do Conselho. Apresentou o saldo disponível: R\$ 238.693,97
161 (duzentos e trinta e oito mil seiscientos e noventa e três reais e noventa e sete centavos).
162 Ressaltou que as despesas orçadas são quase semelhantes às receitas, o que faz com que o
163 trabalho se torne mais detalhado. Não há como mexer em algumas partes do orçamento, mas
164 algumas comissões elaboraram planos de trabalhos que precisarão ser mexidos de forma a
165 trazer para a realidade do Conselho. A Conselheira Clarissa Guedes perguntou a respeito de
166 possíveis sobras orçamentárias de outras gestões. A Conselheira Maria Aparecida perguntou
167 a base do orçamento. A Coordenadora Mônica Bandeira mencionou que o orçamento é feito
168 com base nos últimos 3 (três) anos, e mencionou a necessidade de manutenção de uma verba
169 de contingência de forma a não precisar de possíveis empréstimos ao Conselho Federal. A
170 Conselheira Soraia Patriota disse que as solicitações de orçamento são realizadas em
171 conjunto, ou seja, as diversas comissões sem separar. A Conselheira Maria Aparecida
172 perguntou a frequência com a qual o orçamento é apresentado em Plenária. A Coordenadora
173 Mônica Bandeira frisou que a cada Plenária há uma prestação de contas mensal. O
174 Conselheiro Leandro Roque solicitou explanações sobre como fazer o plano de trabalho dos
175 GTs que ainda estão sendo delineados. A Conselheira Soraia Patriota pediu que o envio fosse
176 realizado até a próxima Plenária. A Conselheira Clarissa Guedes traz a tona o desafio de
177 fazermos os planejamentos durante esse primeiro ano, visto que trabalhamos com o
178 orçamento feito no ano passado, fez uma ressalva ainda com relação à seriedade dos papéis
179 de Carla Brandão e Soraia Patriota enquanto Presidente e Tesoureira respectivamente. A
180 Conselheira Hildevânia Macêdo lançou a proposta de elaboração de um teto de gastos por
181 Comissões, bem como a possibilidade de parcerias entre as Comissões em diversas ações. A
182 Coordenadora Mônica Bandeira juntamente com a Tesoureira apresentou o Orçamento 2020
183 em forma de slides, no qual demonstrou e explicou conceitos como: receitas (anuidades
184 pessoas físicas, anuidades pessoas jurídicas, fundo de seções, receita de serviços, receitas
185 diversas de serviços, juros de mora sobre anuidades, atualização monetária, transferências
186 correntes, dívida ativa, receita de capital), distribuição das aplicações (pessoal e encargos
187 sociais, manutenção do órgão, despesas tributárias e contributivas, plenária, diretoria,
188 comissões, projetos, investimentos, amortização de empréstimos, transferência de capital).
189 Mencionou a existência de 40% de inadimplência e disse que dois encaminhamentos estão
190 dando resultados: implantação de cartão de crédito e de serviço de cobrança. A Conselheira

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB
CEP 58100-000 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 - E-mail: crp13cg@ig.com.br

Handwritten signature



191 Soraia Patriota solicitou que todos os Conselheiros participassem com muita atenção desse
192 momento da Plenária, indicando inclusive que essa gestão recebe com saldo positivo a
193 Tesouraria. A Conselheira Clarissa Guedes perguntou se o Relatório da Auditoria Interna
194 feita pelo CFP já havia sido recebido, ao que a Coordenadora Mônica Bandeira disse que não.
195 A Coordenadora Mônica Bandeira afirmou que a prestação de contas do ano passado será
196 encaminhada à todos os Conselheiros. Mencionou ainda a existência de uma dívida com o
197 Conselho Federal, que está sendo paulatinamente amortecida. A Conselheira Maria Cristina
198 perguntou a respeito de uma previsão de alienação no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte
199 mil), ao que a Coordenadora Mônica Bandeira respondeu se tratar de dois imóveis de
200 propriedade do Conselho Regional. Ao final, o orçamento foi considerado APROVADO
201 POR UNANIMIDADE no valor de R\$ 2.100.978,20 (dois milhões cem mil novecentos e
202 setenta e oito reais e vinte centavos). **E. APROVAÇÃO E PROCESSOS:** 1. Cadastro E-Psi;
203 Inscrição, renovação e alteração de Pessoa Jurídica; Reativação Demétrio Fabiano Evaristo
204 Caluête; Inscrição Secundária Alan Santana Santos. Cadastro E-PSI: aprovados os
205 cadastros de: Celina de Farias Costa (CRP 13/3108 PB), Gilberto Gomes Barreto Filho (CRP
206 13/9034 PB), Maria José Trajano da Silva (CRP 13/8211 PB), Maria Paula de Aguiar
207 Fracasso (CRP 13/9009 PB), Danielle da Conceição Gonçalves Chagas (CRP 13/4177 PB),
208 Giordano Rodrigues Chianca (CRP 13/8555 PB), Alan Barbosa de Melo (CRP 13/6470 PB),
209 Yanne Cibelle Gervázio Dinoá (CRP 13/9023 PB), Letícia Tereza Albanezi Rocha (CRP
210 13/8995 PB), Mariluce de Pontes (CRP 13/9030 PB) e Kassiano Leite dos Santos (CRP
211 13/8739 PB). Aprovada a inscrição secundária de Alan Santana Santos. Aprovada a reativação
212 de inscrição de Demétrio Fabiano Evaristo Caluête. Aprovado registro de pessoa jurídica:
213 Nome Empresarial: CEMI – Centro Médico Integrado LTDA. Aprovado cadastro de Pessoa
214 Jurídica: Nome Empresarial: Maiara Silva Oliveira – ME. Aprovada renovação de cadastro:
215 Nome Empresarial: Éricka Viturino Clínica de Psicologia Especializada EIRELE – ME.
216 Aprovada atualização de endereço: Nome Empresarial Joalisson de Almeida Gomes – ME.
217 Endereço: Av Francisca Moura, 434, loja 606, Centro, João Pessoa/PB, CEP: 58.013-440. A
218 Conselheira Carla Brandão explicitou em Plenária que os atuais responsáveis pela aprovação
219 no E-PSI são COE, COF e Coordenação Geral. A Conselheira Silvana Lacerda solicitou a
220 palavra e pediu que fosse criada uma Comissão para cuidar do cadastro E-PSI, tendo em vista
221 que a funcionária Andreia está sobrecarregada e impossibilitada de fazer outras atividades
222 importantes, como visitas e fiscalizações. A Coordenadora Mônica Bandeira explicou que o
223 responsável deve ser sempre um funcionário. A Conselheira Soraia Patriota sugeriu que na
224 próxima reunião de Diretoria seja trazido o organograma do CRP 13 para que a partir daí
225 possamos deliberar em próxima Plenária. A Conselheira Leilane disse que um primeiro
226 estudo poderia ser realizado na reunião de Diretoria, mas que a Plenária deveria conhecer
227 esse quadro também. A Conselheira Clarissa Guedes corroborou com a sugestão dizendo da
228 importância de todos conhecerem o funcionamento geral do CRP-13. A Conselheira

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB
CEP 58100-000 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 - E-mail: crp13cg@ig.com.br

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'C. Santana', 'S. Lacerda', and 'M. Bandeira'.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Soraia Patriota', 'Clarissa Guedes', and 'Mônica Bandeira'.



229 Hildevânia Macêdo sugeriu a possibilidade de fazermos um mutirão entre funcionários e
 230 Conselheiros, de forma a dar uma resposta a tal demanda. A Conselheira Maria Cristina pediu
 231 a palavra e concordou com a proposta de Hildevânia, acrescentando a importância de delegar
 232 à Diretoria tal deliberação. A Conselheira Cristiane Barbosa reforça a necessidade de trazer
 233 ao conhecimento da Diretoria e da Plenária, tendo em vista que algumas questões não são de
 234 conhecimento da Diretoria e é importante a participação de todos os conselheiros. Informou
 235 ainda que a funcionária Andrea está como assessora da COF e da COE mas que em razão da
 236 demanda de trabalho não está sendo possível a realização das tarefas. A Conselheira Arethusa
 237 Eire reforçou a importância da realização de mutirões como parte da dinâmica da Plenária de
 238 forma a tornar mais eficiente a gestão e propôs uma averiguação entre a Plenária no sentido
 239 de quem poderia participar disso. A Conselheira Carla Brandão sugeriu que na próxima
 240 reunião de Diretoria esse assunto seria considerado e levado à próxima Plenária. **F. SALDOS:**
 241 1. Saldo ANTERIOR em 18/09/2019: 1.1 - Saldo da Conta-Corrente: R\$5.924,51; 1.2 - Saldo
 242 da Conta-Poupança: R\$ 279.883,54; 1.3 - Saldo da Conta-Eventos: R\$ 8.057,20; 1.4 - Saldo
 243 Total do dia: R\$287.970,74; 2. Saldo ATUAL em 27/09/2019: 2.1 - Saldo da Conta-Corrente:
 244 R\$ 2.166,32; 2.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 228.470,45; 2.3 - Saldo da Conta-Eventos:
 245 R\$ 8.057,20; 2.4 - Saldo Total do dia: R\$ 238.693,97. Encerrados os trabalhos, foi realizado
 246 um intervalo para a finalização da digitação da Ata. Eu, Ana Kalline Soares Castor, lavrei e
 247 assinei junto a todos os presentes.

Ana Kalline Soares Castor
João Dmo. Figueiredo
Carolina P. Figueiredo
Alisson Thiago Rocha Santos
Maria Cristina Soares Cavalcanti
Marie Spilman Cavalcanti de Faria
Patrícia Patrícia Corduro Silva
Vinícius Gomes de Oliveira
Silvana Barbosa Mendes Lucena
Keulane Cristine Oliveira Pereira
João D. Figueiredo
Hildevânia de Sousa Macêdo
Maria Arethusa Eire dos Santos
Antônio Carlos de Souza
Arthuro Ezequiel de Sousa
Cristiane Barbosa dos Santos
Françoise Soraya Patrícia Soares
Paulack Saulton Franck Costa



SEDE:Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
 Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB
 CEP 58100-000 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: crp13cg@ig.com.br



1 ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DAS ANUIDADES DO VIII
2 PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 13ª. REGIÃO,
3 GESTÃO “CUIDANDO DA PROFISSÃO” -JOÃO PESSOA/PB, EM 18 DE JULHO
4 DE 2019

5 Aos dezoito dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, no auditório Maria
6 Marques, do Conselho Regional de Psicologia -13ª. Região, realizou-se a Assembléia
7 Geral Ordinária para aprovação dos valores das anuidades de pessoas físicas e jurídicas
8 relativas exercício de 2020. Às 19h00, o Presidente Lucilvio Eleutério da Silva realizou
9 a primeira chamada para a Assembléia das Anuidades para o exercício de 2020. Às
10 19h30 foi realizada pelo Presidente a segunda chamada, a qual se deu início a
11 Assembléia com as psicólogas e os psicólogos presentes. A mesa foi composta pelo
12 Psicólogo Conselheiro Presidente Lucilvio Eleutério da Silva, pela Psicóloga
13 Conselheira Tesoureira Helga Cristine Maciel Hofmann, pela Conselheira Secretaria
14 Tereza Cristina de Freitas, pela Coordenadora Geral do CRP-13 Mônica Domingos
15 Bandeira e pela contadora deste Conselho Ana Maria Filha, a primeira fala foi dada ao
16 Presidente Lucilvio Eleutério da Silva, onde apresentou as ações realizadas pelo CRP-
17 13 neste ano de 2019, enfatizando as conquistas nas aproximações cada vez mais com a
18 categoria e Instituições parceiras, falou da construção dos siga Psi de Psicologia
19 Hospitalar e do Siga Psi da Comissão de Eventos. Após a apresentação, foi aberta aos
20 presentes a fala e questionamentos sobre o que foi apresentado. A Psicóloga e
21 Conselheira Presidente da Comissão de Psicologia Jurídica Silvana Lacerda trouxe que
22 tem sido um ano de muitas realizações, não só de sua Comissão, mas também de todas
23 as Comissões e Conselheiros envolvidos. Logo após a Tesoureira Helga Cristine Maciel
24 Hofmann apresentou uma prestação de contas de algumas ações planejadas e realizadas
25 pela Diretoria deste Conselho, falou da aquisição da máquina de cartão para facilitar os
26 pagamentos das anuidades, onde o profissional terá a possibilidade de parcelar seus
27 débitos em até 10 vezes no cartão de crédito, uma intensificação melhor na cobrança
28 com a contratação de dois estagiários com experiência em Call Center para uma maior
29 agilização e diminuição da inadimplência. Em seguida foi apresentado os valores das
30 anuidades para o exercício de 2020, fazendo um comparativo com 2017, 2018 e 2019,
31 informando que este Conselho entendo as solicitações dos Psicólogos Presentes que no
32 ano de 2017 na época, o Plenário acatou a proposta na ultima Assembléia de anuidades
33 de congelamento e que para as propostas de anuidades para o exercício de 2018 e 2019,
34 foi aplicado o índice do INPC e que para o exercício de 2020 aplicaríamos o INDICE do
35 INPC de julho de 2018 à maio de 2019, sendo sugerido em seguida que o valor fixo do
36 Fundo de Sessão de base estadual no valor de R\$ 6,79(seis reais e setenta e nove
37 centavos) fosse acrescido ao valor da anuidade, após correção do índice proposto,
38 entendendo a atual situação financeira do País e pelo índice elevado de inadimplência
39 atualmente a Tesoureira afirmou que não é interesse deste Plenário aumentar de forma
40 exorbitante o valor da anuidade para que não aumente ainda mais o índice da
41 inadimplência, mas também tem o cuidado de não inviabilizar as ações administrativas
42 e políticas deste Conselho para o exercício de 2020. Apresentou, em seguida, a tabela de

43 anuidades, taxas e emolumentos para o exercício de 2020. As propostas foram 1ª -
44 Proposta a ser apresentada - Exercício 2020: Pessoa Física: Índice do INPC = 4,78% já
45 incluso o Fundo de Seção de 6,79 ficando a 1ª proposta para R\$ 514,47, Com 10% de
46 desconto em janeiro e 5% em fevereiro, sendo a segunda proposta com o índice do
47 INPC de julho de 2018 à maio de 2019 acrescido do valor do fundo de seção
48 totalizando o valor de R\$ 521,25, onde foi descartada por unanimidade. Foi sugerida
49 pela Conselheira Francisca Soraia Patriota que tivéssemos uma proposta de
50 congelamento da anuidade atual para o exercício de 2020, considerando a atual
51 conjuntura do país, levando em consideração o número de inadimplentes e que
52 usássemos uma política de cobrança rigorosa como vem sendo implantada para que o
53 aumento da anuidade não viesse gerar mais inadimplentes e que fosse usado os
54 aumentos do índice apenas nas taxas e emolumentos, congelando assim as anuidades do
55 exercício de 2020 das pessoas físicas e jurídicas. Sendo acatado pela maioria a proposta
56 da Conselheira Soraia e votada por todos presentes. Ficando Pessoa física no valor de
57 R\$ 491,00 e Pessoa jurídica no valor de R\$ 426,35 com 10% de desconto em janeiro e
58 5% em fevereiro. Em seguida a Coordenadora Geral Mônica Bandeira, passou alguns
59 informes com relação as pesquisas relacionados aos valores das anuidades cobradas em
60 outros Regionais, principalmente do Nordeste, destacando que o nosso Regional é um
61 dos que tem as menores taxas de anuidade e emolumentos cobradas. Falou da
62 Resolução do CFP, destacando que o Conselho Federal para poder realizar as ações
63 políticas e administrativas, arrecada das anuidades dos CRPs 25%. Apresentou o
64 Demonstrativo de Receitas e despesas no exercício de janeiro a agosto de 2019. Foi
65 apresentada também uma tabela com o quantitativo de inscritos, fazendo o comparativo
66 entre o exercício de 2018 e de janeiro a julho de 2019 com pessoas Físicas e Jurídicas,
67 dando o saldo positivo nos acréscimo ao número de inscritos, conforme tabela anexa ao
68 orçamento. Terminada a votação e conhecido o resultado, O Presidente Lucilvio
69 Eleutério da Silva declarou encerrados os trabalhos e eu, Tereza Cristina de Freitas, na
70 condição de secretária, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelos demais
71 presentes.

Tereza Cristina de Freitas
Lucilvio E. de Silva
Jéssica Pimenta
Amstelha Magalhães
Lourivaldo de Almeida
Vinícius Gomes de Oliveira
Silvana Barbosa Mendes Leão
Cristiane Barbosa dos Santos
Francisca Soraia Patriota Soares
Dailack Souto da Costa



TOSCANO DE BRITO
SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL

Rua Candido Pessoa, 3100 - 58070-460
Fone: (83) 3241-7177 João Pessoa - PB
toscano.de.brito.com.br



REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Documento protocolado sob nº 784081 e registrado no Livro B 8197 sob nº 94081 e folha 250 e arquivado neste Serviço. Certifico e dou fé.
João Pessoa - PB, 02/10/2019 09:24:01
SELO DIGITAL: A3D00372-36A3
Confira a autenticidade em <https://selodigital.tjpb.jus.br>
EMOL: R\$ 49,53 FARPEN: R\$ 4,00 FEPJ: R\$ 9,91 ISS: R\$ 2,48

MARCOS ALFREDO DA ROCHA SILVA - ESCRIVENTE

MEMÓRIA DE CÁLCULOS ORÇAMENTO 2020

RECEITAS

ANUIDADES DO EXERCÍCIO ANTERIOR PF					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 1.653.061,78	R\$ 223.178,63	R\$ 1.429.883,15	86,50%	
2017	R\$ 1.357.311,39	R\$ 229.622,90	R\$ 1.127.688,49	83,08%	3%
2018	R\$ 1.475.033,02	R\$ 247.416,55	R\$ 1.227.616,47	83,23%	8%
Média	R\$ 1.495.135,40	R\$ 233.406,03	R\$ 1.261.729,37	84,27%	5%
ORÇADO 2020			R\$	245.819,22	
FUNDO DE SEÇÃO			R\$	3.392,31	

ANUIDADES DO EXERCÍCIO ANTERIOR PJ					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 9.213,60	R\$ 2.621,28	R\$ 6.592,32	71,55%	
2017	R\$ 28.009,76	R\$ 10.455,24	R\$ 17.554,52	62,67%	299%
2018	R\$ 43.030,50	R\$ 2.249,66	R\$ 40.780,84	94,77%	-78%
Média	R\$ 26.751,29	R\$ 5.108,73	R\$ 21.642,56	76,33%	110%
ORÇADO 2020			R\$	10.737,96	
FUNDO DE SEÇÃO			R\$	167,51	

INADIMPLÊNCIA PJ					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	
2016	R\$ 16.698,07	R\$ 5.420,96	R\$ 11.277,11	67,54%	
2017	R\$ 18.164,52	R\$ 7.427,96	R\$ 10.736,56	59,11%	
2018	R\$ 30.240,00	R\$ 8.845,28	R\$ 21.394,72	70,75%	
Média				65,80%	

DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 40.228,19	R\$ 70.823,61	-R\$ 30.595,42	-76,05%	
2017	R\$ 527.867,18	R\$ 84.278,27	R\$ 443.588,91	84,03%	19%
2018	R\$ 949.466,76	R\$ 137.137,15	R\$ 812.329,61	85,56%	63%
Média	R\$ 505.854,04	R\$ 97.413,01	R\$ 408.441,03	31,18%	41%
ORÇADO 2020			R\$	137.214,45	

DÍVIDA ATIVA EXECUTIVA - JUDICIAL					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 7.217,45	R\$ 7.476,01	-R\$ 258,56	-3,58%	
2017	R\$ 96.071,36	R\$ 23.035,75	R\$ 73.035,61	76,02%	208%
2018	R\$ 160.214,75	R\$ 24.296,46	R\$ 135.918,29	84,84%	5%
Média	R\$ 87.834,52	R\$ 18.269,41	R\$ 69.565,11	52,42%	107%
ORÇADO 2020			R\$	37.781,30	

MULTAS E JUROS					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 41.253,38	R\$ 69.747,28	-R\$ 28.493,90	-69,07%	
2017	R\$ 50.472,62	R\$ 50.472,62	R\$ -	0,00%	-28%
2018	R\$ 50.000,00	R\$ 54.562,91	-R\$ 4.562,91	-9,13%	8%
Média	R\$ 47.242,00	R\$ 58.260,94	-R\$ 11.018,94	-26,07%	-10%
ORÇADO 2020			R\$	52.571,46	

OUTROS SERVIÇOS					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 500,00	R\$ 1.924,18	-R\$ 1.424,18	-284,84%	
2017	R\$ 2.070,14	R\$ 2.070,14	R\$ -	0,00%	8%
2018	R\$ 5.000,00	R\$ 592,74	R\$ 4.407,26	88,15%	-71%
Média	R\$ 2.523,38	R\$ 1.529,02	R\$ 994,36	-65,56%	-32%
ORÇADO 2020			R\$	1.041,40	

EMOLUMENTOS					
CATEGORIA	VALOR	MÉDIA	ORÇADO	BASE	
PF - INSCRIÇÃO	86,96	485	R\$ 42.175,60	média x valor	
PJ - INSCRIÇÃO	228,75	3	R\$ 686,25	média x valor	
TX CARTEIRA	10,75	R\$ 1.971,68	R\$ 1.971,68	média arrecadação	
CERTIDÃO PJ		R\$ 490,00	R\$ 490,00	igual 2019	
ORÇADO 2020			R\$	45.323,53	

EVENTOS					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 10.000,00		R\$ 10.000,00	100,00%	
2017	R\$ 10.000,00		R\$ 10.000,00	100,00%	
2018	R\$ 10.000,00	R\$ 8.375,00	R\$ 1.625,00	16,25%	
Média	R\$ 10.000,00	R\$ 8.375,00	R\$ 7.208,33	72,08%	
ORÇADO 2020			R\$	10.000,00	

POUPANÇA					
ANO	Orçado	Arrecadado	Não arrecadado	%	Crescimento %
2016	R\$ 15.000,00	R\$ 22.806,45	-R\$ 7.806,45	-52,04%	
2017	R\$ 36.579,11	R\$ 36.579,11	R\$ -	0,00%	60%
2018	R\$ 50.000,00	R\$ 6.564,42	R\$ 43.435,58	86,87%	-82%
Média	R\$ 33.859,70	R\$ 21.983,33	R\$ 11.876,38	11,61%	-11%
MÉDIA			R\$	19.602,00	
ORÇADO 2020			R\$	30.000,00	

CHECKLIST

O checklist foi destinado à verificação, por parte do responsável pela juntada de todos os documentos que compõem a Proposta Orçamentária a ser encaminhada ao CFP, e possui apenas caráter informativo e de controle. O checklist foi pautado no item 8 do novo Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros (MPAF), que trata da formalização da Proposta Orçamentária:

FORMALIZAÇÃO	
PEÇAS (Conforme itens 5 e 8.1 do MPAF)	SITUAÇÃO
5. O Plano de Trabalho, contendo o detalhamento de todos os programas envolvidos;	
8.1, a) Relatório descrevendo os critérios utilizados na elaboração da Proposta Orçamentária, com informações sobre o número de inscritos ativos (Pessoas Física e Jurídica) e de inadimplência, identificação dos valores relativos a "Anuidades de Exercício Anteriores", e, "Dívida Ativa";	
8.1, b) Proposta Orçamentária da Receita; (Deverá ser, obrigatoriamente, gerado pelo Sistema Siscont.Net)	
8.1, c) Proposta Orçamentária da Despesa; (Deverá ser, obrigatoriamente, gerado pelo Sistema Siscont.Net)	
8.1, d) Ata da Assembleia Regional do Conselho Regional que aprovou os valores das anuidades; (O valor da anuidade que será publicado pelo CFP será o valor que constar em Ata)	
8.1, e) Ata, ou extrato de ata, da Plenária Regional que aprovou a Proposta Orçamentária;	
8.1, f) Valor da Anuidade (Pessoas Física e Jurídica) e formas de pagamento, mencionando os descontos concedidos nos parcelamentos, ou à vista;	
8.1, g) Tabela de valores das taxas e emolumentos aplicados pelo Conselho Regional;	
8.1, h) Número de Psicólogas(os) (efetivamente inscritas(os)), utilizado para o cálculo das anuidades (Pessoas Física e Jurídica, separadamente);	
8.1, i) O percentual utilizado para cálculo da inadimplência, juntamente com o histórico de anos anteriores que serviram de base para cálculo do percentual utilizado;	



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DÉCIMA TERCEIRA REGIÃO – CRP 13

**PLANO DE TRABALHO
TRIÊNIO 2019-2022**

João Pessoa-PB - 2019



DENOMINAÇÃO COMPLETA:	Conselho Regional de Psicologia Décima Terceira Região	
DENOMINAÇÃO ABREVIADA:	CRP 13	CNPJ 00.860.543/0001-89
NATUREZA JURÍDICA:	Autarquia Federal	CONTATO (83) 3235-8282
CÓDIGO CNAE:	94.12-0-99 - Outras atividades associativas profissionais	
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	crp13@crp13.org.br	
PÁGINA INTERNET:	www.crp13.org.br	
ENDEREÇO POSTAL:	Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92	
CIDADE:	João Pessoa	UF PB
BAIRRO:	Torre	CEP 58040-350

Lista de siglas

- CFP – Conselho Federal de Psicologia
- CR'S – Conselhos Regionais de Psicologia
- CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social
- ILPIs- Instituições De Longa Permanência Para Idosos
- COMAD – Conselho Municipal Anti-drogas
- CEAS- Conselho Estadual de Assistência Social
- CDH- Comissão de Direitos humanos
- COF – Comissão de Orientação e Fiscalização
- COE – Comissão de Ética

APRESENTAÇÃO

A construção deste Plano de Trabalho para o exercício de 2020 encontra-se pautada nas propostas elencadas nas deliberações do X CNP e IX COREP, além das propostas do plano de gestão Compromisso com a Psicologia 2019/2022 do IX plenário, que tem como missão cuidar da Psicologia com ética e compromisso social.

O Conselho Regional de Psicologia 13ª Região tem como objetivo zelar pela observância dos princípios éticos, orientando, normatizando, fiscalizando e disciplinando a profissão de Psicólogo, além de contribuir com suas ações políticas para a evolução e aperfeiçoamento da Psicologia enquanto ciência e profissão.



Carla de Sant'Ana Brandão Costa
Conselheira Presidente



Francisca Soraia Patriota Soares
Conselheira Tesoureira



Marisa Martins Nicodemos
Conselheira Vice- Presidente



Ana Kalline Soares Castor
Conselheira Secretária



MISSÃO

Um Conselho atuante, comprometido com o exercício da profissão, reconhecido pela categoria e pela sociedade.



VISÃO

Cuidar da Psicologia com ética e compromisso social.



VALORES

Cuidado, ética, justiça, comprometimento, excelência.

NOSSAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES E SERVIÇOS

- Organizar seu regimento, para posterior aprovação do Conselho Federal de Psicologia;
- Orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua área de competência;
- Zelar pela observância do Código de Ética Profissional do Psicólogo, impondo sanções pela sua violação, quando comprovada infrações;
- Funcionar como tribunal regional de ética profissional;
- Sugerir ao Conselho Federal as medidas necessárias à orientação e fiscalização do exercício profissional;
- Anualmente, enviar relatório ao Conselho Federal, com relação atualizada do banco de dados dos profissionais inscritos (ativos e cancelados);

FUNDAMENTAÇÃO





OBJETIVO GERAL

Estabelecer ações a serem desenvolvidas pelo IX Plenário, com o objetivo de cuidar dos princípios éticos, orientando, normatizando, fiscalizando e disciplinando a profissão de Psicólogo, além de contribuir com suas ações políticas para o avanço da Psicologia.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Manter, fortalecer e ampliar a participação do CRP 13 nos Órgãos de Controle Social;
2. Manter e ampliar Dialogo, estabelecer parcerias e intercâmbio com as Políticas Públicas implementadas pelas três esferas governamentais;
3. Manter e ampliar a comissão de Interiorização da gestão do CRP 13;
4. Estimular a produção e publicação dos conhecimentos científico da Psicologia;
5. Realizar e estimular ações de orientação sobre a formação, junto aos estudantes de Psicologia;
6. Incentivar, apoiar e ampliar as ações do CREPOP;
7. Ampliar a Produção de material de divulgação do CRP 13, para a categoria e sociedade;
8. Melhoria na qualidade das informações contidas no site.
9. Orientar, normatizar e fiscalizar a atuação dos psicólogos dentro da jurisdição do CRP/13, Estado da Paraíba;
10. Promover o fortalecimento do diálogo e parceria com o Sindicato de Psicologia e Conselhos profissionais;
11. Adquirir equipamentos permanentes para a melhoria dos serviços;
12. Adquirir a ambientação da sede do CRP-13, para melhoria dos serviços e mais conforto no atendimento aos profissionais;
13. Intensificar, fortalecer e descentralizar o trabalho da Comissão de Orientação e Fiscalização – COF;
14. Divulgar para a sociedade a importância do CRP-13 através dos serviços de Psicologia;
15. Manter atualizado o Portal de transparência do CRP-13;
16. Estimular através de ações a Adimplência;
17. Incentivar a presença dos profissionais nas ações do CRP-13

An illustration showing several hands of different skin tones (light, medium, and dark brown) reaching out and holding onto thick, dark brown tree branches. The hands are positioned around the branches, creating a sense of unity and support. The background is white.

AÇÕES ADMINISTRATIVAS



1. REUNIÕES DE DIRETORIA

Realizadas, ordinariamente, uma vez por semana para acompanhar e encaminhar os documentos expedidos e recebidos: gerenciamento funcional das atividades financeiras e contábeis com as receitas e despesas (tesouraria), cobrança, demandas da secretaria e avaliações dos trabalhos das Comissões, preparação para pautas e documentos das reuniões plenárias, realizar reuniões regulares com a subsede com o objetivo de acompanhar e orientar as atividades administrativas e políticas, agendamento de eventos e outras inerentes a função da diretoria.

- Intensificar o canal de diálogo permanente com as Instituições Formadoras (IES), juntamente com a ABEP com vistas ao fortalecimento da psicologia enquanto ciência e profissão;
- Reuniões com o corpo funcional do CRP-13;
- Reuniões trimestrais com os gestores da Subsede em Campina Grande;
- Reuniões com as comissões do CRP-13;
- Lançamento de Projetos e reestruturação do CRP-13 na estrada;
- Visita de aproximação da diretoria com as Instituições.

2. REUNIÕES PLENÁRIAS

- a) As reuniões plenárias têm como objetivo encaminhar e deliberar os procedimentos administrativos, financeiros, jurídicos e políticos, dentro das ações do Conselho. Realizadas, ordinariamente, 1 vez por mês.
- b) Encaminhamento e deliberações das demandas do CNP, CFP e APAF.

3. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COF

Comissão Permanente que objetiva a orientação e fiscalização do exercício profissional, garantindo a proteção do direito da população a serviços psicológicos oferecidos dentro dos preceitos técnicos e éticos da profissão. Com isso, também objetiva assegurar que a Psicologia possa contribuir de forma harmônica, útil e a serviço da necessidade social brasileira, prestando informações sobre as atribuições gerais dos psicólogos, esclarecendo as normas e procedimentos legais e buscando realizar um trabalho de aproximação junto à categoria.



SILVANA BARBOSA MENDES LACERDA
CRP-13/ 5985
Conselheira Presidente da COF

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COF

- a) Reunião da COF – Semanais.
- b) Reunião da COF com as Comissões sempre que se fizer necessário;
- c) Plantões diários na Sede para atendimento ao público;
- d) Reuniões de Entrega de Carteira de Identidade Profissional no sertão.
- e) Encontros Regionais de Formação Política da Comissão;
- f) Visitas da COF: Rotina, Averiguação, Fiscalização Sertão; Agreste Paraibano, Borborema, Mata Redonda, entre outras;
- g) Participação em eventos ligados à Psicologia, como forma de atualização;
- h) Reunião com o Plenário, (Presidente da COF);
- i) Diligências por solicitação da COE;
- j) Visitas conjuntas com as Comissões, Jurídica, Avaliação Psicológica, Hospitalar entre outras.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Realização de palestras com os alunos do curso de Psicologia nas universidades, objetivando fornecer informações sobre o Código de Ética Profissional, as atribuições do Psicólogo, funções do CRP/13 e divulgar o Sistema Conselho;
- b) Realização de palestras, participação de eventos, congressos e debates junto à categoria e sociedade em geral, para divulgar e fornecer informações sobre o Sistema Conselho, o Código de Ética Profissional, as atribuições e funções do CRP/13, bem como as atribuições do psicólogo e seus diversos campos de atuação;

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- c) Fornecer orientações, para os usuários e a categoria, sobre as atribuições do psicólogo no Brasil, do Código de Ética Profissional de Psicologia e do papel do Sistema Conselho (CNP, APAF, CFP e CRPs);
- d) Promoção de encontros da Comissão de Fiscalização com os representantes e membros da COF, na Sede em João Pessoa e na Subsede;
- e) Realizar visitas de rotina, averiguação, fiscalização, de orientação e de aproximação junto à categoria, nas Instituições de Saúde e Escolares (Municipais, Estaduais e Federais), Hospitais Públicos e Privados, DETRAN, Empresas, Clínicas, Programas Sociais (CRAS, CREAS, CAPS, PETI, NASF, Programa de Apoio ao Idoso e outros), Conselhos Tutelares e aos consultórios psicológicos, localizados em toda a Paraíba;
- f) Realizar as solenidades de entrega das Carteiras de Identidade Profissional, onde participarão a Orientadora Fiscal e um Conselheiro, oferecendo as boas vindas aos novos Psicólogos e esclarecendo sobre os aspectos éticos e legais da profissão de psicólogo, além de informar sobre as ações desenvolvidas pelo CRP e o Sistema Conselhos.
Participações nas ações do CRP-13 em toda a Paraíba.

4. COMISSÃO DE ÉTICA - COE



MISSÃO: Apurar faltas disciplinares e infrações éticas de psicólogas e psicólogos no seu exercício profissional assim como de Conselheiros e Conselheiras, a partir de denúncias realizadas ao CRP/13 ou oriundas da Comissão de Orientação Fiscalização – COF, de acordo com a Resolução CFP Nº006/2007 que instituiu o Código de Processamento Disciplinar, atualizado através da Resolução CFP Nº007/2016.



OBJETIVOS: Avaliar a admissibilidade de denúncias realizadas em desfavor de psicólogas e psicólogos no exercício profissional ou na função de Conselheiro;



Cristiane Barbosa dos Santos
CRP-13/6126
Conselheira Presidente da COE

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COE

- a) Reuniões semanais da COE;
- b) Realização de oitivas (depoimentos das partes envolvidas nos processos);
- c) I Encontro Paraibano Unificado de Psicologias (parceria com as Comissões de DH/ Clínica/ Psicologia Jurídica/ Interiorização;
- d) Realização de reuniões/encontros com estudantes de Psicologia para orientação sobre Ética Profissional

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Participação em Reunião de Avaliação da Câmaras de Mediação;
- b) Apresentar ao Plenário relatório da COE de todas as representações iniciadas em gestões anteriores;
- c) Reuniões, quando necessárias, com a COF, Assessoria Jurídica, Diretoria, Comissão de Avaliação Psicológica, Comissão de Psicologia Jurídica e demais comissões;
- d) Referendando-se em proposta deliberada no X CNP em 2019, pretende-se iniciar processo democrático de debate sobre revisão do Código de Ética e legislações afins, no que se refere ao sigilo, guarda, registro documental e utilização de novas tecnologias de informação, de forma que garanta uma prática; profissional de qualidade;

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- f) Cuidar para que haja qualidade nos Atos Processuais, Notificação, Citação, Intimação dos profissionais;
- g) Construir um relatório sobre cada Representação para ser submetido ao Plenário, indicando arquivamento ou abertura de processo;
- h) Participar e promover encontros, seminários, fóruns e/ou congressos nos quais o tema “Ética” esteja sendo discutido, em especial a Ética Profissional dos psicólogos e psicólogas.

5. CREPOP / POLITICAS PÚBLICAS

O CREPOP no CRP 13 faz parte da Comissão de Políticas Públicas (CPP), buscando funcionar em integração com as demais comissões existentes, visando mobilizar os psicólogos e gestores do Estado da Paraíba acerca da temática da Psicologia e Políticas Públicas.



Objetivos: Promover a ampliação da participação da Psicologia na esfera pública, tendo como base a interlocução e a sistematização das práticas psicológicas associadas ao setor público do Estado, sobretudo das políticas públicas e; colaborar para a expansão da presença da Psicologia na sociedade, na promoção dos Direitos Humanos, Inclusão Social e Cidadania no Estado da Paraíba.



Clarissa Paranhos Guedes
CRP-13/7675
Conselheira Responsável pelo CREPOP

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Discutir com a categoria temas emergentes (palestras, mesas redondas, rodas de conversas, etc) com a presença da Conselheira, Técnica do CREPOP e palestrante convidado.
- b) Lançamentos das Referências Técnicas do CREPOP em João Pessoa, Subsede e Sertão e/ou Brejo, com a presença da Conselheira, Técnica do CREPOP e palestrante convidado.
- c) Ampliar as ações do CRP 13 junto aos profissionais de psicologia, através de ações do CREPOP em articulação com outras Comissões do Conselho

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Participação em Evento a nível nacional com a temática das políticas Públicas
- b) Integrar grupo com ações parceiras com o MPPB;
- c) II Seminário Regional de Psicologia e Políticas Públicas;
- d) Conhecer as práticas das(os) profissionais de Psicologia atuantes nas Políticas Públicas do Estado num total de 6 (seis) visitas nas 5 regiões (Cariri, Brejo, Agreste Sertão e Curimataú)
- e) Realizar Roda de Conversa sobre tema das Referências Técnicas do CREPOP em fase de Consulta Pública, de acordo com a demanda da Coordenação Nacional do CREPOP;

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- f) Realizar palestras e mesas redondas com temáticas sobre políticas públicas nas IES;
- g) Realizar ciclo de pesquisa(s) do CREPOP através de: levantamento de profissionais atuantes na política a ser estudada; agendar encontro com psicólogos, equipe multiprofissional e gestores para coleta de dados; Realizar entrevistas e grupos coleta de dados de discussão; Efetivar a degravação das entrevistas e grupos; Preparar relatório de pesquisa e encaminhar ao Crepop Nacional; Avaliar as Referências Técnicas na fase pré- consulta pública, de acordo com a demanda da Coordenação Nacional do CREPOP, dependendo da demanda da Coordenação Nacional do CREPOP;
- h) Mesa Redonda:sobre PPP (UFCG/Santa Maria/UNIPÊ) – Lançamento de Referências Técnicas/Semana do Psicólogo;
- i) Alimentar a *fun Page* (facebook), com informações e imagens atualizadas das ações do CREPOP.

6. COMISSÃO DE PSICOLOGIA HOSPITALAR

Objetivos: Dialogar com a categoria sobre aspectos relacionados à Psicologia Hospitalar, nos diversos contextos de atuação, considerando a relevância de uma prática profissional consonante ao modelo de clínica ampliada e a produção científica na área.

- Promover encontros temáticos com a finalidade de fortalecer e qualificar os procedimentos e intervenções psicológicas realizadas pela categoria que atua nos serviços hospitalares.
- Divulgar as Normas Técnicas (SigaPsi – Hospitalar), com os procedimentos e intervenções psicológicas dos serviços hospitalares, considerando as fases de hospitalização e o modelo de clínica ampliada como norteador da atuação clínica neste contexto.
- Fomentar a educação continuada entre os profissionais de Psicologia que atuam nos serviços hospitalares, por meio da articulação entre ensino, serviço e comunidade.
- Conhecer a prática da Psicologia Hospitalar de outros Estados e Regiões brasileiras, por meio de visita in loco ou participação em evento técnico-científicos, de caráter nacional.



Francisca Soraia Patriota Soares
CRP-13/2099
Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Realizar orientações e fiscalizações das práticas no contexto hospitalar em conjunto com a COF;
- b) Promover encontros quinzenais (roda de conversas) com os psicólogos da área hospitalar da grande João Pessoa, para a reflexão das práticas;
- c) Realizar em evento científico com conferências (palestras e mesas-redondas) com profissionais de referência regional e local na área da Psicologia hospitalar;
- d) Promover o primeiro encontro paraibano de psicologia hospitalar.
- e) Visitar os serviços hospitalares do Estado da Paraíba para apresentar a norma técnica realização de procedimentos e intervenções psicológicas nos serviços SigaPsi Hospitalar;
- f) Participar de evento técnico-científicos de caráter nacional. SBPH.
- g) Realizar visitas in loco a hospitais públicos e ou particulares de outros Estados brasileiros

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Visitar os serviços hospitalares do Estado da Paraíba para dialogar com a gestão sobre as necessidades de educação continuada em Psicologia Hospitalar.
- b) Uma maior divulgação do SigaPsi – Hospitalar com as informações sobre diretrizes para procedimentos e intervenções psicológicas nos serviços hospitalares, de acordo com o modelo de clínica ampliada, considerando as fases de hospitalização e os eixos de intervenção.

7. COMISSÃO DE PSICOLOGIA CLÍNICA

Objetivos: Cabe a esta comissão as discussões acerca da atuação do profissional de psicologia no âmbito da Clínica. Esta comissão objetiva, entre outras pautas: Refletir e dialogar sobre a psicologia enquanto ciência e naquilo que compete à área da psicologia Clínica no Brasil; Discutir com a categoria temas concernentes à prática da clínica; Propor o diálogo com a categoria acerca de melhorias para a categoria que se ocupa desse lugar da psicologia e encaminhar para as instâncias de debate e realização; Zelar junto à categoria pelo bom exercício da prática clínica da psicologia ; Contribuir com o Conselho Federal naquilo que compete a temática e o interesse da categoria



Arethusa Eire Moreira de farias
CRP-13/7272
Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Reuniões da comissão para tratar de assuntos predeterminados.
- b) Elaboração de relatórios das atividades realizadas com a finalidade de que os registros estejam sempre a disposição dos interessados.
- c) Elaboração de cartilhas temáticas e/ou notas técnicas de cunho elucidativo, objetiva formar um material gráfico a ser colocado à disposição do CRP para as necessidades técnicas.
- d) Promovidas ações com o intuito de orientar a categoria sobre as demandas em Psicologia Clínica mais emergentes no estado da Paraíba e em paralelo promover ações de prestação de serviço em meio a comunidade com a promoção a saúde sobre essas demandas.
- e) Colaboração com as demais Comissões nos assuntos externos pertinentes, como: visitas de fiscalização, auxílio em pareceres, representar o conselho/comissão em outros setores, etc.;
- f) Visitas de colaboração em Instituições Públicas ou Privadas para tratar de temáticas de interesse da Psicologia Clínica.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Reuniões da comissão para tratar de assuntos predeterminados.
- b) Elaboração de relatórios das atividades realizadas com a finalidade de que os registros estejam sempre a disposição dos interessados.
- c) Elaboração de cartilhas temáticas e/ou notas técnicas de cunho elucidativo, objetiva formar um material gráfico a ser colocado à disposição do CRP para as necessidades técnicas.
- d) Promovidas ações com o intuito de orientar a categoria sobre as demandas em Psicologia Clínica mais emergentes no estado da Paraíba e em paralelo promover ações de prestação de serviço em meio a comunidade com a promoção a saúde

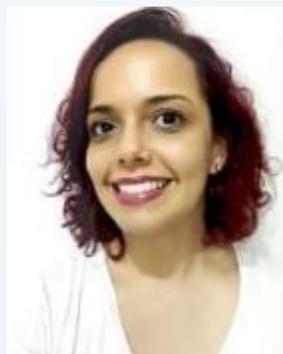
AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- e) Colaboração com as demais Comissões nos assuntos externos pertinentes, como: visitas de fiscalização, auxílio em pareceres, representar o conselho/comissão em outros setores, etc.;
- f) Visitas de colaboração em Instituições Públicas ou Privadas para tratar de temáticas de interesse da Psicologia Clínica. - Participação em mesas redondas, palestras e grupos de trabalho com representação dessa comissão;
- g) Oportunizar o diálogo das abordagens sobre temas de interesse da psicologia clínica em jornadas temáticas;
- h) Encontro Paraibano Unificado de Psicologias. A ser realizado nos dias **27-29/08/2020**, em quatro cidades polos (João Pessoa, Campina Grande, Patos e Cajazeiras) simultaneamente, através de vídeo transmissões. O evento será dividido em 4 Eixos Temáticos: Psicologia Jurídica, Direitos Humanos, Ética e Saúde Mental, e abordará várias questões (p. ex. práticas integrativas, Sistema Conselhos, etc). A data escolhida é em alusão à comemoração do Dia do Psicólogo e o evento marcará o final das comemorações do mês do psicólogo no CRP 13. Objetiva-se ainda estabelecer o evento como um marco a ser repetido anualmente. Sugere-se o fechamento de parcerias com IES e outras entidades que possam inclusive ratear despesas para a realização deste.

8. COMISSÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA



Objetivos: Realizar ações efetivas de integração fortalecendo o conselho frente à categoria.



LEILANE CRISTINA OLIVEIRA PEREIRA
CRP-13/5805
Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Criar espaços de discussão e aprimoramento, no que concerne formação do psicólogo através de cursos de especialização;
- b) Participar de ações com o grupo das IES do CRP-13

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Discutir as necessidades identificadas da categoria;
- b) Organizar encontros no intuito de conhecer os profissionais, identificando suas necessidades para que, assim possam estabelecer um canal de comunicação com o conselho em situações de dificuldades e dúvidas relativas ao exercício da profissão;
- c) Participar e Promover eventos científicos, junto com as Universidades que ofereçam cursos de Pós-Graduação oportunizando a ampliação de conhecimento que estejam relacionados a Resolução que rege essa titulação;
- d) Estabelecer parcerias com as Universidades quando da construção dos Projetos Pedagógicos dos cursos de especialização, orientando e favorecendo uma relação com a Resolução que rege.

9. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS -



Objetivos: Fortalecer o sistema de comunicação do CRP-13 com a categoria e a sociedade de acordo com a Resolução CRP-13 N°002/2019 que instituiu as normas e procedimentos do Siga Psi de comunicação.



Francisca Soraia Patriota Soares
CRP-13/2099
Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Garantir a eficácia da comunicação à categoria;
- b) Criar estratégia de visibilidade da Psicologia na sociedade.
- c) Viabilizar a divulgação dos eventos encaminhados e das ações realizadas pela Diretoria e pelas Comissões.
- d) Criar artes e apoiar as ações de todas as Comissões do CRP-13

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Planejamento, organização, acompanhamento e execução dos eventos do CRP-13 como Rodas de Conversas e eventos;
- b) Sistematizar a elaboração do Informativo impresso e ou online do CRP 13 (Trimestralmente – janeiro e Dezembro);
- c) Manter a Atualização dos cadastros de endereços/contatos de psicólogas (os) do regional;
- d) Viabilizar a divulgação dos eventos encaminhados e das ações realizadas pela Diretoria e pelas Comissões;
- e) Continuar oferecendo acesso às produções informativas do CRP à categoria;
- f) Atualizar/Alimentar o site e o facebook e todas as redes sociais regularmente;
- g) Aproximar o CRP dos profissionais que atuam no interior, através de ações integradas com as demais comissões, a partir da demanda dos Conselheiros do Interior (Grupo da Interiorização/Descentralização);
- h) Acompanhar os Projetos e as ações do CRP 13 .

10.COMISSÃO DE SAÚDE MENTAL/ALCOOL E OUTRAS DROGAS

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Reuniões e ações com a Frente Paraibana pelos Direitos na Política sobre drogas.
- b) Atividades em alusão ao 18 de maio - Dia nacional da Luta Antimanicomial;
- c) Palestras em comemoração ao dia 10 de Outubro - Dia Mundial da Saúde Mental
- d) Evento comemorativo ao Dia Mundial de Combate às Drogas;
- e) Fiscalização juntamente com o Ministério Público nas comunidades terapêuticas do estado da Paraíba.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Realizar junto com a Comissão de Saúde, CREPOP e Políticas Públicas e a de Interiorização do CRP-13, Mesas Redonda com a temática, uma na sede do CRP-13 e outra em Campina Grande;
- b) Fortalecer parcerias com Instituições de Ensino Superior (IES), a fim de viabilizar o acesso e informação sobre a profissão entre psicólogos e estudantes em formação com esta temática;



LEANDRO ROQUE DA SILVA
CRP 13/ 5658
Conselheiro Presidente

11.COMISSÃO DE EDUCAÇÃO

A Comissão Escolar/Educacional tem como objetivo principal no ano de 2018 criar espaços de diálogos permanentes no CRP com os profissionais da educação, na perspectiva de promover a integração dos profissionais e a participação na construção da cidadania ativa.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Orientação e Fiscalização da prática nos contextos da educação;
- b) Reunir-se quinzenalmente para debater, compartilhar, programar e planejar os eventos que serão realizados no decorrer do ano sobre educação, como também buscar atualizações nesta área.
- c) Roda de Conversa, palestra, mesa redonda ou seminário.
- d) Participação em Eventos, Congressos.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Realizar orientações a respeito do papel do psicólogo escolar em conjunto com a COF;
- b) Realização de eventos que abordem temas pertinentes a Psicologia Escolar, como o Papel do Psicólogo Escolar; Os desafios desse profissional nesta área; Inclusão, entre outros.
- c) Convidar profissionais de referência nesta área para fazer parte destes eventos.
- d) Realizar em evento científico com conferências (palestras e mesas-redondas) com profissionais de referência regional e local na área da Psicologia da Educação discutindo seus eixos e contextos de atuação.



GIRLENE VIEIRA
Presidente da Comissão

12.COMISSÃO DE INTERIORIZAÇÃO

OBJETIVO

Ampliar as ações do Conselho Regional de Psicologia da 13ª região, aproximar as psicólogas e psicólogos que atuam no sertão ao CRP13 no intuito de fortalecer o compromisso ético profissional, encurtar a distância e promulgar a colaboração em benefício da Psicologia paraibana.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Elaboração de Planilha sobre os serviços de Psicologia no sertão;
- b) Visitas para orientação e fiscalização em conjunto com a COF;
- c) Elaboração de relatórios;
- d) Reuniões mensais da Comissão.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Fomentar a criação de grupos de psicólogos em municípios que se reúnam periodicamente para discutir temáticas sobre a profissão;
- b) Visitas a Instituições Públicas com o objetivo de discutir a prática da atuação profissional;
- c) Encontro Temático de psicólogas e psicólogos da região, com representantes/presidentes de Comissões
- d) I Encontro Paraibano Unificado de Psicologias;
- e) Promover e/ou Apoiar atividades em alusão a Luta Antimanicomial;
- f) Promover e/ou Apoiar atividades de saúde mental nas microrregiões;
- g) Promover e/ou Apoiar atividades em alusão ao dia internacional para a eliminação da violência contra as



Nádia Patrícia Cordeiro Silva
CRP13 7339
Conselheira Presidente

13.COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

Objetivos: Desenvolver atividades junto a categoria, que buscam engrandecer as discussões sobre a prática da avaliação psicológica e seus processos, buscando informar, dialogar e esclarecer dúvidas em relação a escrita, postura e preceitos éticos frente ao uso dos instrumentos psicológicos como uma técnica de levantamento de dados e informações da pessoa em processo de investigação.



SILVANA BARBOSA MENDES LACERDA
CRP-13/ 5985
Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Realizar simpósio: “O fazer em avaliação psicológica ” com profissionais dos diversos campos de atuação, com o objetivo de apresentar e discutir a prática em avaliação psicológica ;
- b) Promover eventos que esclareça sobre o uso e atualização de instrumentos psicológicos.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Estudos periódicos (quinzenais) de temas e documentos relacionados com a avaliação psicológica;
- b) Organizar e proporcionar rodas de conversa, simpósio, seminários e encontros com profissionais da área, junto a comunidade de profissionais em atuação e os em formação;
- c) Realizar orientações e fiscalizações em conjunto com a COF;
- d) Dar seguimento a pesquisa com os profissionais, buscando conhecer melhor a prática, o uso devido e quais os instrumentos mais utilizados;
- e) Realizar visitas técnicas a consultórios, clínicas e pessoas jurídicas que fazem uso dos testes psicológicos;
- f) Participar de eventos científicos que possibilitem novos conhecimentos e atualização dos já existentes;
- g) Produzir materiais, artigos, cartilhas técnico-científicas que possibilitem ao usuário informações sobre a prática da avaliação psicológica e seus processos;
- h) Executar o *Projeto Agentes Formadores: Processos e elaboração de documentos*, que visa informar e capacitar os psicólogos quanto ao uso devido dos instrumentos psicológicos.

14. COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS

Objetivos: Promover reflexões, discussões em defesa dos direitos humanos, dessa forma, enfrentando a violação desses direitos e minimizando o sofrimento psíquico.

Objetivos específicos:

- a) Participar de fiscalização quando solicitada por outras comissões internas e externas que estejam na defesa dos DH;
- b) Promover capacitação e produção de material que venha a contribuir com a formação dos profissionais de Psicologia e da sociedade;
- c) Sensibilizar as instituições formadoras, profissionais e estudantes de Psicologia e da sociedade;
- d) Participar das lutas pela garantia dos direitos humanos na sociedade brasileira;
- e) Solidarizar-se com os movimentos locais, nacionais e internacionais de direitos humanos.



VINÍCIUS SUARES DE OLIVEIRA
CRP-13/ 6337
Conselheiro Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Realizar reuniões quinzenais, aos sábados, da comissão de direitos humanos;
- b) Promover semestralmente reuniões aberta da comissão de DH com convite a psicólogos, estudantes de Psicologia e movimentos sociais;
- c) Realizar rodas de conversa bimestrais descentralizadas, nas cidades de João Pessoa, Campina Grande, Patos e Cajazeiras sobre os temas da saúde mental, envelhecimento, mulheres, questões raciais, infância e juventude, álcool e outras drogas, identidade de gênero e programas de proteção a pessoas ameaçadas de morte nas cidades de João Pessoa, Campina Grande, Patos e Cajazeiras.
- d) Divulgação sempre que necessário as ações da comissão no site do crp13 e redes sociais;
- e) Elaborar texto informativo sobre as funções e ações da comissão de DH;
- f) Convidar semestralmente colaboradores da comissão para produzir material escrito ou por
- g) meio de entrevistas gravadas textos sobre temáticas dos DH;
- h) Realizar mensalmente reunião de avaliação das atividades desenvolvidas pela comissão de DH.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Reuniões quinzenais da comissão de DH;
- b) Visitas para inspeção de Direitos Humanos, orientações e fiscalização em conjunto com a COF;
- c) Reuniões aberta da comissão de DH com convite a psicólogos, estudantes de Psicologia e movimentos sociais;
- d) Rodas de conversa descentralizadas, nas cidades de João Pessoa, Campina Grande, Patos e Cajazeiras, sobre os temas da saúde mental, envelhecimento, mulheres, questões raciais, infância e juventude, álcool e outras drogas, identidade de gênero e programas de proteção a pessoas ameaçadas de morte.
- e) Divulgação das ações da comissão no site do crp13 e redes sociais;
- f) Elaboração de texto informativo sobre as funções e ações da comissão de DH;
- g) Produção material escrito ou por meio de entrevistas gravadas textos sobre temáticas dos DH;
- h) Reuniões de avaliação das atividades desenvolvidas pela comissão de DH

15. COMISSÃO DE PSICOLOGIA JURÍDICA

Objetivos: À Comissão de Psicologia Jurídica cabem as discussões relativas à atuação do profissional psicólogo no sistema de Justiça e Segurança Pública. A criação da Comissão objetivou uma interface com o Direito e a promoção deste campo deu lugar a um dos campos teóricos e práticos mais antigos e que hoje atuam milhares de profissionais. Buscou-se ainda fortalecer a participação da Psicologia e sociedade no controle social, no âmbito da execução penal, visando a ampliação de modelos alternativos de aprisionamento



ANA KALLINE SOARES CASTOR

CRP 13 /8530

Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Reuniões quinzenais comissão;
- b) *Reuniões mensais GT de mediação;*
- c) Elaboração de cartilhas temáticas (mensal);
- d) Visitas para orientação e fiscalização em conjunto com a COF;
- e) Visitas a Instituições Públicas com o objetivo de discutir a prática da atuação
- f) profissional;
- g) Ato de conscientização contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- h) Ato de conscientização em alusão ao Dia Mundial de Combate à Violência contra o Idoso;
- i) I Encontro Paraibano Unificado de Psicologias;
- j) Ato em comemoração ao Dia Mundial da Resolução de Conflitos;
- k) Ato de conscientização em alusão ao Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres;
- l) Elaboração de relatórios;
- m) Mesas redondas.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Atividades internas regulares (Reuniões da comissão; Reuniões do grupo de trabalho em mediação; Elaboração de relatórios; Elaboração de cartilhas temáticas e/ou folders),
- b) Atividades externas regulares (Visitas para orientação e fiscalização em conjunto com a Comissão de Orientação e Fiscalização – COF; Visitas a instituições públicas com o objetivo de discutir a prática da atuação profissional),
- c) Demais atividades (Ato de conscientização contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes – dia 18/05/2020; Ato de conscientização em alusão ao dia mundial de combate à violência contra o idoso – dia 15/06/2020; I Encontro Paraibano Unificado de Psicologias, dia 27-29/08/2020; Ato em comemoração ao dia mundial da resolução de conflitos – dia 15/10/2020; Ato de conscientização em alusão ao dia internacional para a eliminação da violência contra as mulheres – dia 25/11/2020; Mesas redondas).

16. COMISSÃO DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO

Objetivos: A psicologia organizacional e do trabalho se aplica ao gerenciamento de pessoas e tem como objetivo a utilização de princípios científicos do comportamento humano dentro das organizações.



CARLA SUÂNNE DA CUNHA GOMES
CRP13- 6798
Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Janeiro a Dezembro: Reunir quinzenalmente para discutir a prática da Psicologia Organizacional e do Trabalho;
- b) Fevereiro a Novembro: Realizar visitas mensais as empresas privadas com o objetivo de discutir a prática da atuação profissional;
- c) Março, Maio, Junho, Agosto, Outubro: Mesa Redonda, Roda de Conversa e Oficinas e Reuniões com profissionais que atuam na área.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Reuniões quinzenais para discutir as práticas do trabalho do Psicólogo nas empresas;
- b) Visitas para orientações e fiscalizações em conjunto com a COF;
- c) Organização de rodas de conversa, mesas redonda, oficinas com profissionais da área e com instituições públicas e privadas para discutir a atuação profissional;
- d) Elaboração de relatórios de visitas;
- e) Elaboração de pesquisas com profissionais que atuam na área sobre as suas práticas;
- f) Participação em eventos e palestras com objetivo de orientar profissionais que atuam na área;
- g) Discussão das referências técnicas de psicólogos nas diversas áreas de atuação do psicólogo Organizacional;
- h) Organização de mesas redonda com instituições públicas e privadas para discutir a atuação do psicólogo.

17. Comissão das IES

Objetivos: criar espaços de diálogos permanentes no CRP com os profissionais da educação superior, na perspectiva de promover a integração dos profissionais e a participação na construção da cidadania ativa.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Reuniões bimestrais (itinerantes) com os/as coordenadores/as de curso;
- b) Realização de reuniões mensais da comissão;
- c) I Encontro Paraibano das IES públicas e privadas em parceria com a ABEP;
- d) Realização de reuniões/encontros com estudantes de Psicologia para promover maior integração entre as IES e o CRP.



Maria Aparecida F. Menezes Suassuna
Conselheira Presidente

18. Comissão da Psicologia do Esporte e do Exercício

Objetivos: divulgar e promover a psicologia do esporte e do exercício junto as instituições acadêmicas e organizações esportivas.



Marisa Martins Nicodemos
CRP13-
Conselheira Presidente

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- a) Atividades Internas Regulares;
- b) Atividades Externas Regulares ;
- c) Demais atividades.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Reuniões quinzenais comissão;
- b) Elaboração de relatórios bimestrais;
- c) Exibição de filmes na temática esportiva;
- d) Visitas a instituições para discutir a prática da atuação;
- e) Formação de GTs em Campina Grande, Patos e Cajazeiras;
- f) Orientar a implantação do Curso de Especialização na área;
- g) Implantação do Núcleo Nordestino de Psicologia do Esporte e do Exercício;
- h) Correndo contra a depressão (corrida de rua);
- i) Pedalando contra a Ansiedade;
- j) II Congresso Nordestino de Psicologia do Esporte e do Exercício;
- k) Dia todo Roda de conversa multidisciplinar.

19. Comissão Memória da Psicologia Paraibana

Objetivos Geral: Preservar A Memória Da Psicologia Paraibana

Específicos:

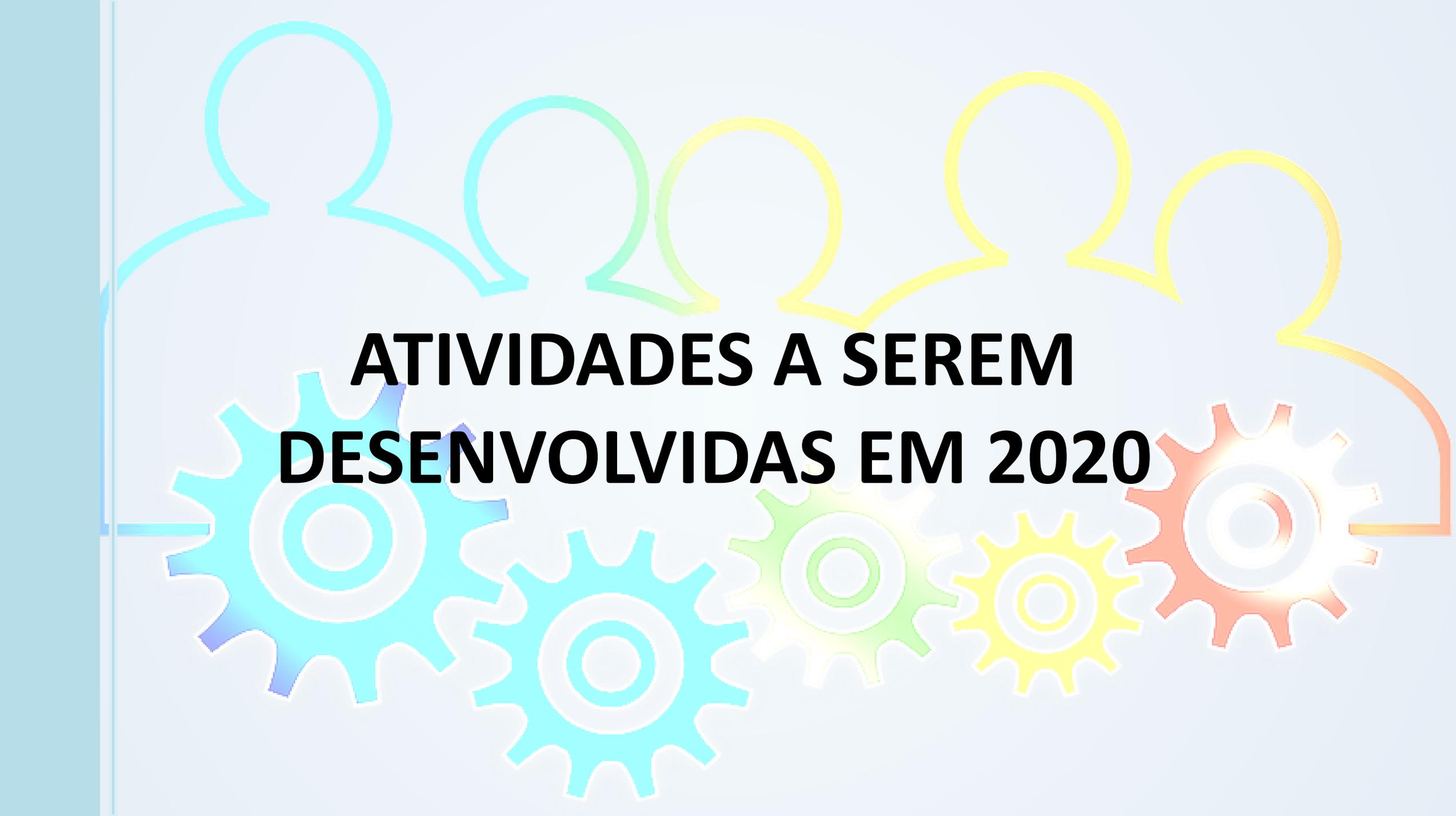
- a) Resgatar a história da psicologia paraibana;
- b) Compôr no GT com profissionais e colaboradores;
- c) Mapear gestões do CRP 13 incluindo representações e subsede;
- d) Pesquisar ações e protagonistas das gestões do CRP 13 representações e subsede;
- e) Organizar e realizar entrevistas;
- f) Fomentar a interdisciplinaridade com IES;
- g) Registrar ações do CRP 13 incluindo representações e subsede;
- h) Realizar reuniões quinzenais;
- i) Realizar encontros abertos;
- j) Apresentar relatórios de atividades.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- a) Realizar Reuniões Quinzenais;
- b) Mapear Gestões Do CRP 13;
- c) Realizar Reuniões Quinzenais Da Comissão HPP;
- d) Realizar Encontros Abertos Sobre HPP;
- e) Fomentar A Temática Nos Cursos De Psicologia.



MAIO SPELLMAN QUIRINO DE FARIAS
Conselheiro Presidente

The background features a row of five stylized human figures at the top, each with a unique color (cyan, light green, yellow, orange, and red). Below them is a row of five interlocking gears, also in corresponding colors. The text is centered between these two rows.

**ATIVIDADES A SEREM
DESENVOLVIDAS EM 2020**

- Reuniões das comissões: Orientação e Fiscalização – COF, Título de Especialista - CATE; Comissão de Ética – COE, Direitos Humanos – CDH, Psicologia Clínica, Comissão de Psicologia Hospitalar; CREPOP, Políticas Públicas – CPP, Psicologia Jurídica, Avaliação Psicológica, Comissão Educação, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Psicologia da Saúde, Comunicação e Eventos, ABEP e Comissão de Interiorização.
- Reunião da Diretoria, dos Conselheiros e com os funcionários do CRP13;
- Realizações de eventos na capital e em alguns dos interiores da Paraíba;
- Intensificar o Projeto de redução da inadimplência (Sede e subsede);
- Reunião em Campina Grande, da diretoria com os gestores da Subsede;
- Implementar melhorias no site;
- Reunião com SINDPSI/PB para fortalecimento da parceria;
- Reunião com representantes das cidades pólos;
- Confeção e envio do Informativo do Psicólogo do CRP13 semestral;
- Compra de equipamentos para Subsede e nova sede do CRP-13;
- Intensificar as ações das Comissões;

- Realização de eventos que abordem as temáticas: Avaliação Psicológica, Direitos Humanos, Justiça, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Emergência e Desastres e Álcool e Outras Drogas, Mobilidade Urbana, Clínica/Psicoterapia, Saúde, Políticas Públicas entre outros;
- Entrega de Carteira, do Guia do Psicólogo e Informativo (mensalmente);
- Atualização permanente de dados dos profissionais;
- Atualização de endereços dos psicólogos que tiveram suas correspondências devolvidas ao CRP13 em 2017. Após atualização enviar via correio convencional Resolução que trata da obrigatoriedade de atualização de endereço;
- Qualificação da profissional e estagiária da COF;
- Intensificar as visitas às Instituições que possuem psicólogos em seu corpo técnico;
- Instalação de uma rede Intranet entre a sede e subsede;
- Intensificar oportunidades de qualificação do profissional e melhoria das condições de trabalho para o corpo funcional do CRP-13;
- Continuar e aprimorar as atividades de interiorização;
- Oferecer à categoria acesso às produções informativas do CRP13 e do CFP;

- Atualização do banco de dados dos órgãos que possuem psicólogos em seu corpo técnico;
- Realizar aquisição e recuperação de equipamentos permanentes;
- Fortalecer as práticas do Sistema de Políticas Públicas através de grupos de estudo temáticos;
- Elaborar material informativo do CRP-13 sobre o funcionamento das Comissões e temas específicos de cada área;
- Realizar encontros com os profissionais que atuam no interior, através de ações integradas com as demais Comissões;
- Realizar reuniões com os representantes das Entidades Estudantis das IES;
- Realizar reuniões com os representantes das IES bimestral;
- Realizar reuniões com os representantes das Instituições Hospitalares trimestral;
- Planejamento, execução e avaliação para as comemoração do Dia do Psicólogo;
- Recobrança da Anuidade 2019, 4 vezes durante o ano.
- Participação na APAF e nas Reuniões de Presidentes e Tesoureiros, em Brasília/DF, duas vezes por ano;

- Comemoração ao Dia 18 de maio – Dia da Luta Antimanicomial, em João Pessoa, Campina Grande e Interior e demais campanhas promovidas pelo CFP.
- Dissídio coletivo dos funcionários;
- Realizar encontros com os profissionais que atuam no interior, através de ações integradas com as demais Comissões;
- Participar das lutas pela garantia dos direitos humanos na sociedade brasileira;
- Participação em Seminários, Congressos e eventos em gerais que abordem temas voltados para as políticas públicas sobre envelhecimento;
- Representação no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI) de João Pessoa;
- Representação no Conselho Municipal de Assistência Social (CEMAS) de João Pessoa;
- Representação no Conselho LGBT de João Pessoa;
- Solidarizar-se com os movimentos locais, nacionais e internacionais de direitos humanos;
- Reuniões e ações com a Frente Paraibana pelos Direitos na Política sobre drogas.

- Evento comemorativo ao Dia Mundial de Combate às Drogas;
- Promover Fóruns para a realização de debates sobre relatórios e documentos finais das conferências e sistemas de políticas públicas (SUAS SINASE, SUS, SUSP, PNDH3);
- Realizar evento científico com conferências (palestras e mesas-redondas) com profissionais de referência nacional e local nas diversas áreas;
- Publicação de Edital da Assembléia para aprovação da anuidade 2020;
- Campanha de divulgação, na mídia, sobre a Psicologia e a importância do papel do Psicólogo na sociedade;
- Assembléia pré-orçamentária (sede e subsede);
- Realizar atividades com a temática ética profissional;
- Realizar Assembléia para aprovação da anuidade/ orçamento de 2020;
- Realizar visitas as cidades do estado que tem atuação de Psicólogos em Programas de Políticas Públicas;
- Avaliação do VIII plenário do CRP-13;
- Realizar projetos de pesquisa em conjunto com o CFP e a ABEP;

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS EM 2020

- Comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental.
- Realização de concurso público para admissão de novos funcionários;
- Confraternização (sede e subsede);
- Reestruturação e ampliação do Projeto CRP-13 na estrada;

RESPONSABILIDADE/PRAZO

Para a realização deste plano, o IX Plenário do CRP-13, se propõe a realizar atividades que articulem o saber e o fazer por meio de ações integradas e inovadoras, acenando com a possibilidade de auxiliar o indivíduo a enfrentar as adversidades do dia-a-dia, apresentando-se hoje com uma nova face, uma nova perspectiva de trabalho, comprometido com as políticas públicas, lutando em prol da cidadania, dos direitos humanos, do compromisso ético, da melhoria das instituições de ensino, da ciência e da dignidade social. Este plano desenvolver-se-á dentro de uma gestão participativa, descentralizada e cooperativa engajados nas **lutas sociais**, como sujeitos ativos participativos. É com este compromisso que esta Gestão pretende realizar as ações proposta neste plano para o ano de 2019, por parte dos conselheiros diretores, presidentes de comissões, colaboradores, voluntários e corpo funcional do CRP 13 durante o período de janeiro a dezembro de 2020.

METAS

DISCRIMINAÇÃO	Metas
	2020
Redução da Inadimplência	25%
Nº de novos Inscritos	60%
Visitas da COF	80%
Cobrança (DÍVIDA ATIVA)	60%
Participações da categoria em eventos do CRP-13	80%

APRESENTAÇÃO DA EQUIPE



Gestão Compromisso com a Psicologia do CRP-13 Triênio 2019/2022

Diretoria

Carla de Sant'Ana Brandão Costa

Conselheira Presidente

Marisa Martins Nicodemos

Conselheira Vice- Presidente

Francisca Soraia Patriota Soares

Conselheira Tesoureira

Ana Kalline Soares Castor

Conselheira Secretária

Conselheiros (as)

Silvana Barbosa Mendes Lacerda

Vinícius Soares de Oliveira

Cristiane Barbosa dos Santos

Clarissa Paranhos Guedes

Leilane Cristina Oliveira Pereira

Alisson Thiago Rocha Santos

Maio Spellman Quirino de Farias

Maria Cristina Soares Cavalcanti

Maria Aparecida Ferreira Menezes

Leandro Roque da Silva

Hildevânia de Sousa Macêdo

Nádia Patrícia Cordeira Silva

Arethusa Eire Moreira de Farias

Antônio Marcos Xavier Soares

**CORPO FUNCIONAL
SEDE JOÃO PESSOA****Funcionários**

Mônica Domingos Bandeira

Maria do Socorro Brito Mendes

Rodrigo Barbosa de Lira

Severina Batista Rodrigues

Katiuka Araújo Duarte

Andrea Tavares carvalho

Estagiarias

Ana Lucia Candeia de Lima

Aliny de Medeiros Freitas

Geyviane Kelly de Figueiredo Peres

**CORPO FUNCIONAL
SUBSEDE CAMPINA GRANDE****Funcionários**

Edmarta Silva Santos

ASSESSORIAS**Assessoria Jurídica**

Carmen Raquel Dantas Mayer

Assessoria Contábil

Ana Maria de Souza Filha

Assessoria de Comunicação

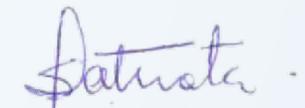
Amanda Evangelista Falcão

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Reafirmando o compromisso de realizar ações integradas e inovadoras a Gestão Compromisso com a Psicologia do CRP-13, triênio 2019/2022, propõe este plano a ser executado durante o ano de 2020. O presente Plano de Trabalho pretende alcançar os objetivos propostos pelo CRP-13, com a missão de cuidar da Psicologia com ética e compromisso social.

João Pessoa, 30 de setembro de 2019


Conselheira Presidente do CRP-13


Conselheira Tesoureira do CRP-13


Conselheiro Vice-Presidente do CRP-13


Conselheira Secretária do CRP-13

**TABELA DE ANUIDADES, TAXAS E EMOLUMENTOS.
1ª PROPOSTA – 2020 - CONGELAMENTO + fundo 6,79**

PESSOA FÍSICA

Anuidade	R\$ 491,00
----------	------------

DATA PARA PAGAMENTO

Data	Valor com desconto (R\$)	
Até 30/01/2020	(49,10)	441,90 (10%)
Até 28/02/2020	(24,55)	466,45 (5%)
Até 31/03/2020	491,00	

- Ou em até cinco vezes parcelado

Data	Valor (R\$)
Até 31/01/2020	98,20
Até 28/02/2020	98,20
Até 31/03/2020	98,20
Até 30/04/2020	98,20
Até 29/05/2020	98,20

PESSOA JURÍDICA

Anuidade	R\$ 434,19
----------	------------

DATA PARA PAGAMENTO

Data	Valor com desconto (R\$)	
Até 30/01/2020	(43,41)	390,78(10%)
Até 28/02/2020	(21,71)	412,48(5%)
Até 31/03/2020	434,19	

Ou em até cinco vezes parcelado.

Data	Valor (R\$)
Até 31/01/2020	86,84
Até 28/02/2020	86,84
Até 31/03/2020	86,84
Até 30/04/2020	86,84
Até 29/05/2020	86,84

TAXAS E EMOLUMENTOS

Taxa Inscrição – Pessoa Física	94,30
Taxa Inscrição – Pessoa Jurídica	246,23
2ª Via da Carteira	13,00
2ª Via Certificado Pessoa Jurídica	115,26