

1                   **ATA DA 26ª REUNIÃO PLENÁRIA DO VIII PLENÁRIO DO CRP 13**  
2                   **GESTÃO COMPROMISSO COM A PSICOLOGIA – TRIÊNIO 2019/2022**

3  
4   Aos dez dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, realizou-se a  
5   primeira chamada para a 26ª Plenária, do IX Plenário do CRP 13 – Gestão Compromisso com a  
6   Psicologia – Triênio 2019/2022. Havendo quórum mínimo, foi declarada aberta a Plenária com as  
7   presenças das Conselheiras Presidente Carla de Sant’Ana Brandão Costa (CRP-13/2287), da Vice  
8   Presidente Silvana Barbosa Mendes Lacerda (CRP-13/5985), Tesoureira Clarissa Guedes Paranhos  
9   (CRP-13/7675), Alisson Thiago Rocha Santos (CRP-13/6043), Antônio Marcos Xavier Soares (CRP-  
10   13/5866), Arethusa Eire Moreira de Farias (CRP-13/7272), Cristiane Barbosa dos Santos (CRP  
11   13/6126) e Vinícius Suares de Oliveira (CRP-13/6337). Justificada a ausência das Conselheiras:  
12   Maria Aparecida Ferreira Menezes Suassuna (CRP-13/4458), Maria Cristina Soares Cavalcanti  
13   (CRP-13/3358), Maria Aparecida Ferreira Menezes Suassuna (CRP-13/4458) e Ana Kalline Soares  
14   Castor (CRP-13/8530) por motivos de afastamento temporário (licenças), do conselheiro Leandro  
15   Roque da Silva (CRP-13/5658), por questão de saúde e da conselheira Hildevânia de Souza Macêdo  
16   (CRP 13/4755) do conselheiro Maio Spellman Quirino de Farias (CRP-13/2320), por questões  
17   pessoais e familiares.

18   **DELIBERATIVOS.**

19   **Ponto 1. Leitura da Ata da 25ª reunião plenária ocorrida em 13/03/2021;** Lida e aprovada. **Ponto**  
20   **2. Comissão para contratação de Secretaria: substituição Ana Kalline;** Proposta a substituição da  
21   conselheira Ana Kalline pela conselheira Silvana Lacerda: aprovada pelo Plenário. **Ponto 3.**  
22   **Composição da CLP: Rodrigo, Socorro + Katiuska; Cristina + Alisson Thiago;** Nova  
23   constituição indicada em Janeiro: Manutenção de Rodrigo Lira, Socorro Brito e Cristina Soares na  
24   comissão; saída de Mônica Bandeira e Maio Quirino e ingresso de Katiuska Duarte e do conselheiro  
25   Alisson Thiago. Aprovada pelo Plenário. **Ponto 4. Subsede - Memorando N 001.2021 -**  
26   **Alternância das funções na Subsede CRP 13;** A conselheira Carla Brandão trouxe uma breve  
27   historicização da pauta, colocando que Suenny, atual coordenadora da Subsede, havia entrado em  
28   contato tanto por telefone como através de Memorando, expondo sua solicitação de sair do cargo de  
29   gestora, num sentido de gerar rotatividade da ocupação do espaço e que todos da Subsede possam  
30   passar pela experiência, assim como para facilitar a divisão de tarefas. A Subsede propôs a  
31   substituição de Suenny por Alan Santana, sendo a proposta aprovada pelo plenário, sem ressalvas.  
32   **Ponto 5. Coordenação da Câmara de Mediação;** A conselheira Silvana Lacerda colocou que foi  
33   deliberado em reunião de Diretoria o encaminhamento do pedido de um parecer a nossa Assessoria  
34   Jurídica quanto ao prazo de validade de seleção dos mediadores, mas não houve ainda retorno de  
35   Dra. Carmem. Em razão da urgência da demanda, em decorrência do retorno dos prazos processuais,  
36   foi deliberado e aprovado pelo plenário que o parecer seria aprovado *ad referendum* da Diretoria.  
37   **Ponto 6. Daniela Heitzmann - Solicitação de Palestra;** A conselheira Carla Brandão coloca que a  
38   demanda refere-se a uma palestra sobre o funcionamento do Sistema Conselhos de Psicologia para a  
39   disciplina “Psicologia Ciência e Profissão”, no UNIPÊ, dia 10 de Maio, às 19:30min. Carla Brandão,  
40   Silvana Lacerda e Clarissa Geudes colocaram a dificuldade em representar o CRP no espaço, pelo  
41   fato de o horário coincidir com a reunião de Diretoria. Cristiane Barbosa colocou que atende  
42   (psicoterapia) na segunda, até às 21h e, só poderia participar se remarcesse sessões, e que só o faria  
43   na condição de ninguém mais estar disponível no Plenário. O conselheiro Vinícius Suares se dispôs e  
44   a proposta foi aprovada, sem ressalvas, pelo plenário. **Ponto 7. Lista de Cancelamentos apreciados**  
45   **em 06/02;** 1 Ana Maria G. Da Silva Córdula – Deferido; 2.Cassiano Sabino dos Santos – Deferido;  
46   3.Danielle Cigerza de Camargo de Lucena – Deferido; 4.Desirée Varella Bianeck – Deferido;  
47   5.Isabella Kesia Soares de Araújo Belo – Deferido; 6. Petrúcia Karla de Almeida Silva – Deferido;

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

48 7.Suylla Vitória Silva Coutinho – Deferido; 8. Vera Lúcia de Souza Apolinário Jeronimo – Deferido;  
49 9. Aryna Monique Fernandes - Indeferido pelo relator, Alisson Thiago, mas deferido a partir do voto  
50 revisor de Clarissa Guedes: “considerando que a existência de débitos anteriores não invalida a  
51 possibilidade de cancelamento, proponho um voto diferente do relator, opinando pelo deferimento do  
52 pedido de cancelamento do registro profissional da requerente”; 10. Bruna Soares Silva – Deferido;  
53 11. Gerson Gurgel de Figueiredo – Deferido; 12. Pedro de Paulo Honorato – Deferido; 13. Renata  
54 Gouveia de Moraes - Deferido ; 14.Rosana de Alvarenga – Deferido; 15. Thiago Moraes de Oliveira -  
55 Desistiu do Cancelamento; 16. Verônica Rodrigues de Oliveira - Indeferido pelo relator, Alisson  
56 Thiago, mas deferido a partir do voto revisor de Clarissa Guedes: “considerando que a existência de  
57 débitos anteriores não invalida a possibilidade de cancelamento, proponho um voto diferente do  
58 relator, opinando pelo deferimento do pedido de cancelamento do registro profissional da  
59 requerente”; 17. Camila Pinho de Souza Bezerra – Deferido; 18. Isabella Kesia Soares de Araújo  
60 Belo – Deferido; 19. Maria Edimaria Alexandre Diniz – Deferido; 20. Merecaline Simonez Oliveira  
61 Simões – Deferido; 21. Patrícia Aurélia Breckenfeld Alexandre – Deferido. **Ponto 8. Implantação  
62 do SEI;** A conselheira Clarissa Guedes, responsável pela implantação do SEI em nosso CR, junto ao  
63 funcionário Rodrigo Lira, recobra que seja enviado e-mail para conselheiros e funcionários,  
64 formalizando a solicitação de que todos realizem o curso do SEI, contendo o link do site indicado:  
65 <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74>. Clarissa relata que não cumprimos os 80% de participação  
66 no curso requerido para que possamos dar prosseguimento à implantação do Sistema em nosso CR e  
67 que esta demanda não é uma questão de escolha, é um pré-requisito, uma necessidade. Reitera a  
68 necessidade do envio do e-mail para conselheiros e funcionários contendo o link acima indicado e a  
69 informação de um novo prazo, que não será prorrogado. A conselheira Arethusa Moreira coloca a  
70 importância da implantação em termos de funcionamento de Conselho, de facilidade de comunicação  
71 e agilidade dos trâmites, tanto em relação a tempo, fluidez, como a diminuição de chances de  
72 desaparecimento de documentos. O Conselheiro Antônio Marcos levantou que não achou o curso  
73 simples, argumentando que é muito detalhado/minucioso e denso e que ele estava fazendo, mas  
74 percebendo que é necessário mais tempo para fixar todas as questões. Que demanda um tempo. Pede  
75 que esse novo prazo considere as rotinas de cada um. A conselheira Clarissa Guedes retoma a  
76 palavra, observando que as ações que realizaremos no sistema serão as mais simples e que quem  
77 acessará a parte mais complexa, no dia a dia, será o corpo de funcionários. Diz que o aprendizado  
78 mais efetivo virá com a prática e que o quão mais rápido puder entrar na fase de teses, mais tempo  
79 teremos para aprender na prática. A conselheira Carla Brandão endossa a fala de Clarissa, trazendo  
80 que, por mais desafiador que pareça agora, haverá uma maior fluidez da prática e facilitação do  
81 trabalho. Encaminhou a proposição de um prazo de mais 10 (dez) dias para a realização do curso. No  
82 caso, o novo prazo foi 20 de Abril, devendo ser este encaminhamento disparado através de  
83 memorando da Coordenação para Conselheiros e funcionários, destacando o link  
84 <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74> e que não haverá nova prorrogação do prazo. Proposta  
85 aprovada pelo Plenário. **Ponto 9. APAF – Datas e delegados;** A conselheira Carla Brandão fez o  
86 repasse de que a APAF será dividida em dois momentos (dois fins de semana) e que, inicialmente, a  
87 proposta era de ser em Abril e Maio. Mas que houve uma contraproposta na última reunião de  
88 presidentes, para que fosse em Maio e Junho. A proposta foi acatada (na reunião de presidentes) e as  
89 datas serão: 21 e 22 de Maio e 25 e 26 de Junho. Como sempre ocorre, o plenário indica delegado  
90 (dois titulares e dois suplentes). Como ainda não recebemos a remessa de propostas, Carla sugeriu  
91 que deixemos para indicar os representantes na próxima Plenária, tendo em vista a própria  
92 organização dos conselheiros em torno das pautas. **Ponto 10. GT de discussão do CFP sobre  
93 abortamento legal: pedido de substituição de representação;** A conselheira Cristiane Barbosa,  
94 que representava o CRP 13 neste grupo de discussão do CFP, colocou sua indisponibilidade de

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

95 permanecer na representação, em decorrência de outras agendas e prioridades de sua atuação junto ao  
96 CRP 13, neste momento, qual seja: a particularidade da demanda atual da Comissão de Ética. Na  
97 ocasião, sugeriu que a substituição prezasse pela conselheira Hildevânia Macêdo ou alguém da  
98 Comissão de Gênero e Diversidade, cujo tema da representação é de pertinência. O pedido de  
99 renúncia da representação foi acolhido pelo Plenário e a conselheira Carla Brandão aproveitou para  
100 pedir a antecipação do **Ponto 14. Frente Paraibana pela legalização e descriminalização do**  
101 **aborto**, pelo fato de as pautas se encontrarem em termos de tema e encaminhamento. Relatou receber  
102 de Áurea, coordenadora da Frente Paraibana pela legalização e descriminalização do aborto, o  
103 convite para que o CR participe da reunião que acontecerá no dia 24/04, às 19h. Carla propôs  
104 também a participação da conselheira Hildevânia. A conselheira Arethusa Moreira levantou também  
105 a sugestão da participação da conselheira Nádia Patrícia. O Plenário acatou as sugestões e foi  
106 encaminhado que Carla faria a comunicação com Hildevânia e com Nádia (caso Hildevânia decline  
107 ao convite). **Ponto 11. CMDI/JP - Substituição de representação;** Como encaminhado na Plenária  
108 Ordinária de Março, a conselheira Cristiane Barbosa fez o contato com a psicóloga Josevânia Silva,  
109 para fazer uma contextualização da atuação da representação do CRP 13 junto ao Conselho  
110 Municipal do Idoso de João Pessoa, a fim de compreender/verificar o interesse desta em ingressar na  
111 representação. Após a ampliação da discussão, Josevânia acatou o convite e indicou como sua  
112 suplente a psicóloga Regina Lígia Wanderlei Azevedo, CRP 13/4038. Cristiane trouxe a proposta ao  
113 plenário e foram aprovados os nomes de Josevânia Silva, CRP 13/9265, como titular, e Regina Lígia  
114 Wanderlei Azevedo, CRP 13/4038, como suplente, para representar o CRP 13 no Conselho Municipal  
115 do Idoso/JP. Encaminhamento: Coordenação deverá mandar ofício para o CMDI comunicando a  
116 substituição de Cristiane Barbosa e Milena Donato pelas novas representantes acima mencionadas. O  
117 contato de Josevânia (telefone e whatsapp) é (83)98873-7129 e a Coordenação deverá entrar em  
118 contato para pedir o e-mail dela e de Regina e encaminhar para elas, no e-mail: Modelo de relatório  
119 de atividades; e-mail institucional, para onde mandar os relatórios e por onde solicitar reuniões com a  
120 diretoria ou comissões; Pedido de informação sobre contas bancárias para os casos em que couber o  
121 pagamento da ajuda de custo; informação de que, a cada reunião ou atividade, precisam remeter o  
122 relatório para a Diretoria, a fim de manter o fluxo de contato entre as representantes e o Plenário.  
123 **Ponto 12. Plenária de Conjuntura – Pauta e Período;** O Plenário discutiu brevemente sobre o  
124 excesso de demandas de cada um, neste momento e decidiu substituir a Plenária de Análise de  
125 Conjuntura de Abril pelo treinamento sobre os tramites da COE/Julgamento de processos de forma  
126 on-line. Encaminhamento: Cristiane Barbosa fará o convite à Mariana Botelho, presidente da COE do  
127 CRP 05; Carla Brandão fará o convite à Assessoria Jurídica do CFP. **Ponto 13. Entrega de CIPs;** O  
128 ponto foi direcionado para o ponto de pauta da COF (na sessão Comissões). **Ponto 14.** Este ponto foi  
129 discutido junto ao ponto 10. E teve o mesmo encaminhamento: Convite à Hildevânia (ou extenso a  
130 alguém da comissão de gênero) e à Nádia.

### 131 **COMISSÕES.**

132 **Ponto 1. COF:** Sobre a entrega das CIPs, Arethusa Moreira trouxe que Entrega de carteiras está  
133 agendado para o dia 30/04 (horário a confirmar); Encaminhamento: fazer um formulário de  
134 frequência para anexar no meet com perguntas que possam facilitar o agendamento, contatos e a  
135 preferência de entrega de CIPs. Carla Brandão solicita que assim que forem organizando a lista, já  
136 repassem para a secretaria, para que possam providenciar a confecção da carteira e para que ela já  
137 possa ir assinando para agendar as entregas. Uma proposta levantada por Arethusa e Silvana é que se  
138 crie uma espécie de Google forms pra poder indicar os dias que as pessoas vão agendar o  
139 recebimento deixado de maneira fixa nas apresentações da cerimônia de acolhimento de novos  
140 profissionais, que está acontecendo pelo Meet (houve uma experiência positiva em Março). Os slides  
141 que são apresentados na cerimônia também já orientam sobre os procedimentos que devem ser

142 realizados pelos profissionais para agendar o recebimento. A conselheira Silvana relembra que é  
143 importante que outros conselheiros participem da cerimônia de entrega, para não pesar para a COF e  
144 como uma forma de todos os conselheiros poderem contribuir. Outro repasse trazido por Arethusa  
145 Moreira foi sobre os encaminhamentos do caso do “psicólogo da praia”. Foi realizado um TAC  
146 (Termo de Ajustamento de Conduta) com o profissional. Participaram Arethusa e Socorro Brito.  
147 Arethusa relatou que o psicólogo teve dificuldade de conhecer o processo burocrático e tinha se  
148 formado durante a Pandemia, motivo pelo qual não tinha recebido a CIP (e nem passado por  
149 cerimônia de entrega/acolhimento, portanto) e não conhecia o funcionamento do Sistema Conselhos.  
150 O TAC foi feito através de assinatura digitalizada. Arethusa colocou ainda que tem sido uma boa  
151 experiência e que a gravação através do Meet já fica na pasta do Psicólogo. Sobre este ponto,  
152 finalizou dizendo que estão planejando outras orientações nesse formato (orientação e TAC). O  
153 último ponto levantado pela COF foi a visita da Comissão Especial à Comunidade Terapêutica Fênix,  
154 na cidade de Lagoa Seca. A denúncia chegou em Outubro de 2020 e, à época, a COF estava com  
155 dificuldade de executar visitas. Agora que voltaram a realizar, convocaram a Comissão Especial para  
156 essas fiscalizações, que ocorrerá quinta-feira (15 de Abril). Por ser em Lagoa Seca, convidaram  
157 Clarissa Guedes, Sérgio Máximo (Subsede) e Thiago de Souza Santos (Subsede). Já foram  
158 providenciados EPIs e já foi repassado o termo de visita para Clarissa. O MP também foi notificado  
159 sobre essa denúncia e provavelmente já fizeram seu encaminhamento. A conselheira Clarissa Guedes  
160 pediu uma parte e informou que se Thiago não puder ir, irão só ela e Sérgio. Clarissa ficará com a  
161 parte de entrevistar o trabalhador, Sergio com usuário e Thiago sobre o espaço físico e estrutura.  
162 **Ponto 2. CAP – Lista de novos membros;** A conselheira Silvana Lacerda informou sobre a nova  
163 composição. Novos membros: Daniela Ribeiro Barros - CRP 13/4155; Ilma Rosa de Souza Polman -  
164 CRP12/8556; e Mariluce de Pontes CRP 13/9030. Saída de: Marcio de Lima Coutinho- CRP  
165 13/6937; Wilmara Nogueira Quaresma – CRP13/4016 e Maria das Graças Silva Moreira-  
166 CRP13/7298. A nova composição foi aprovada pelo Plenário. **Ponto 3. COE – Funcionamento  
167 atual;** A conselheira Cristiane Barbosa trouxe o cenário atual da Comissão, que, no momento, conta  
168 com duas colaboradoras, e compartilhou a dificuldade de manter um fluxo de trabalho,  
169 principalmente com a transição para a tramitação virtual, que está demandando mais tempo e  
170 treinamento. Expôs o apelo pela contratação de funcionária, mesmo sabendo de todos os trâmites  
171 burocráticos e de necessidade de planejamento orçamentário. As questões foram acolhidas pelo  
172 plenário. Arethusa Moreira propôs eventos abertos para que a categoria conheça o trabalho da COE e  
173 possa se aproximar. Clarissa Guedes lembrou da questão do trabalho da COE ser mais minucioso e  
174 da necessidade do sigilo e por isso estar justificado não ser um processo de aproximação tão aberto.  
175 Propôs que se fizesse um estudo de orçamento para que pudesse de fato haver uma contratação,  
176 mesmo que seja de 20h/semanais. Carla Brandão relembra que estão finalizando o processo de  
177 contratação da secretaria e que a possível contratação de funcionária para a COE entra como  
178 prioridade, logo após. Encaminhamento: Diretoria estudar o planejamento orçamentário. **Ponto 4.  
179 CREPOP – Andamento das atividades;** Clarissa Guedes trouxe a ideia em ver com a CCE para  
180 fazer alguma postagem sobre a atuação do CREPOP. Pensou também na solicitação de toda terça  
181 feira falar sobre as pesquisas em andamento, divulgar as pesquisas. Sugeriu um dia D do CREPOP na  
182 CCE. Arethusa Moreira lembrou que era necessário seguir o GuiaPsi para encaminhar a CCE.  
183 Proposta aprovada com unanimidade.  
184 **INFORMES.**  
185 **Ponto 1. Resumo reunião CAP com Professor da IFPB;** Silvana Lacerda relatou que aconteceu a  
186 reunião de orientação com o prof. Ramon, do IFPB, na qual ele trouxe que tem uma aluna de  
187 mestrado e gostaria de informatizar testes psicotécnicos, especificamente testes aplicado ao Detran. A  
188 CAP orientou que os testes psicológicos utilizados pelo DETRAN possuem autores e editoras e, neste

189 caso, o recomendando é que o professor entre em contato com eles, devido ao direito autoral, para  
190 ver essa possibilidade, em razão da necessidade de ser aprovado cientificamente e validado. Em  
191 linhas gerais, foi uma conversa muito interessante e o mesmo deixou em aberto o contato para  
192 alguma demanda que o CRP tivesse e precisasse de uma orientação das TIs.

193 **Ponto 2. Resumo reunião com o CFP sobre a resolução 36/2020;** Silvana Lacerda participou da  
194 reunião, que aconteceu em 07/04, das 10h às 13h15. Relatou que o CFP ouviu cada CR para saber  
195 se estão prontos para voltar à tramitação dos processos éticos. Uma preocupação em comum de todos  
196 os CRs foi sobre a assinatura das partes, se a gravação substituiria, como já acontece no Judiciário. O  
197 jurídico do CFP trouxe que a gravação não substitui a ata, pode substituir a assinatura, mas teria que  
198 ter a ata de todos os atos eletrônicos. O CR de SP levantou a possibilidade de seguir o decreto do  
199 governo de SP sobre o lockdown e o jurídico confirmou que poderia seguir e justificar a decisão  
200 através de cópia do decreto. Outros CRs levantaram a dúvida de se valeira enviar por E-mail as  
201 correspondências, ao invés dos ARs, já que o CPD fala da necessidade de enviar os documentos por  
202 carta (correio), pelo menos nos primeiros atos processuais. O jurídico relatou que iria elaborar uma  
203 normativa que desse conta destas questões (decretos municipais, assinaturas digitais pelas partes e  
204 comunicações que eram por ARs por e-mails), com a finalidade de dirimir estes entraves neste  
205 momento pandêmico.

206 **Ponto 3. Repasse da reunião de presidentes de 09/04;** Carla Brandão relatou que foi discutido: 3.1  
207 - Data da APAF: 21, 22 de maio e 25 e 26 de junho; 3.2 - Equipe de Comunicação/ Assessoria dos  
208 CRs: maior diálogo e posicionamento frente a questões coletivas e posicionamento conjunto; Avaliar  
209 o time de determinados posicionamentos públicos; 3.3 - 30 horas: agendar reunião conjunta entre  
210 CRs, FENAPSI para discutir. Foi constituído um grupo com representantes de MG (Lu Machado),  
211 PA (Jurelda), SP (Bia), BA (Luan) para articulação e diálogo; 3.4 - CIPs Digital: Já foi aprovada  
212 resolução e será encaminhado para licitação. <https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-n-2-de-1-de-abril-de-2021-312381077>. Em breve nos Atos Oficiais; 3.5 - Valor Social pra atendimento Psic.:  
214 Grupo de discussão formado: CRP-01 (Thessa), CRP-06 (Talita), CRP-08 (Célia), CRP-10 (Jureuda)  
215 CRP-12 (Sarah), (CRP 13) CRP-16 (Carol), CRP-22 (Rosana). Ver com a SOE o andamento de  
216 material informativo sobre divulgação de serviços; 3.6 - ADI – Testes Psicológicos: Kátia (CFP). É  
217 discutida a comercialização e o acesso à informação, mas não o quanto à ação atenta contra a  
218 sociedade em geral. Os juízes não discutem a consequência da ação. Em comparação com a condução  
219 da AP em outros países, verificou-se não haver disparidade “Somos o 5º país com melhor avaliação  
220 psicológica”. Com base nesses aspectos, foi construído um texto de cerca de 80 laudas, que se  
221 encontra no jurídico, para apresentar os embargos de declaração e a suspensão cautelar. O Embargo e  
222 a suspensão têm objetivos distintos. A entrada com a ação tem correr no prazo de 10 dias após a  
223 publicação do acórdão. Ainda não há elementos para uma Live para elucidar a categoria; 3.7 - CNP:  
224 aguardar contato da COMORG.

225 **Ponto 4. Solicitar das Comissões o Relatório de 2020;** Foi discutido sobre o fato de algumas  
226 comissões e GTs ainda não terem encaminhado os relatórios de atividades 2020 e isso estar  
227 dificultando a conclusão do relatório geral por parte de Mônica, a fim de consolidação da prestação  
228 de contas. Encaminhamento: A Coordenação Geral entrar em contato com todos os presidentes de  
229 comissões para cobrar os relatórios.

#### 230 **APROVAÇÃO DE PROCESSOS:**

231 Inicialmente foi discutido sobre os processos que haviam sido enviados a conselheira Leilane Cristina  
232 e não estava havendo retorno. Se encaminhou que, em caráter de urgência, a Coordenação Geral entre  
233 em contato com a Conselheira Leilane para saber sobre os processos de cancelamentos que foram  
234 enviados para ela elaborar o parecer. Após isto, passou a leitura dos pareceres. 1 - Cancelamento –  
235 Dianne Gonçalves Gomes; Designado Antônio Marcos Xavier Soares – Deferido; Cancelamento –

236 Vânia Nunes Pires Tenório; Designado Antônio Marcos Xavier Soares – Deferido; 3 - Cancelamento  
237 – Amanda Ranniely Trajano Silva; designada Silvana Lacerda – Deferido; 4 - Cancelamento –  
238 Marlene Martins Cavalcanti; designada Silvana Lacerda – Deferido; 5 - Cancelamento – Rafael de  
239 Mello; designada Silvana Lacerda – Deferido; 6 - Cancelamento – Dayane Pequeno de Oliveira;  
240 Designado Alisson Thiago Rocha Santos – Foi INDEFERIDO, por ter sido identificado que a  
241 psicóloga ainda está exercendo a profissão. Encaminhamento: Coordenação Geral enviar prints (em  
242 anexo) para a COE; 7 - Cancelamento – Eduardo Henrique Paredes do Amaral; Designado Álisson  
243 Thiago Rocha Santos – Deferido; 8 - Cancelamento – Karina de Araújo Lourenço; Designado Maio  
244 S.Q. Farias – Deferido; 9 - Cancelamento – Linderson Christian Sales de Oliveira; Designado Maio  
245 S.Q. Farias – Deferido; 10 - Cancelamento – Luciana Maria Ramalho Pires de Almeida; Designado  
246 Maio S.Q. Faria – Deferido; 11 - Cancelamento – Marcelle Moura Gomes; Designado Maio S.Q.  
247 Faria – Deferido; 12 – Cancelamento – Diulia Dantas de Andrade; Designada Hildevânia de Sousa  
248 Macedo – Deferido; 13 – Cancelamento – Cláudia Targino Chaves de Oliveira Batista; Designada  
249 Hildevânia de Sousa Macedo – Deferido; 14 – Cancelamento – Janice Lima de Alencar; Designada  
250 Hildevânia de Sousa Macedo – Deferido; 15- Cancelamento – Fabiana de Almeida Araújo;  
251 Designada Hildevânia de Sousa Macedo – Deferido.  
252 **TESOURARIA.** 1. Saldo ANTERIOR em 12/03/2021: 1.1 - Saldo da Conta-Corrente: R\$  
253 13.040,72; 1.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 883.181,52; Saldo da Conta-Eventos: R\$ 8.050,50;  
254 Saldo Total do dia: R\$ 904.272,74. Saldo ATUAL em 18/04/2021: 2.1 - Saldo da Conta-Corrente: R\$  
255 7.484,06; Saldo da Conta-Poupança: R\$ 1.087.853,69; Saldo da Conta-Eventos: R\$ 8.050,50; Saldo  
256 Total do dia: R\$ 1.103.388,25. Não havendo mais pautas, a reunião plenária foi dada por encerrada e  
257 eu, Cristiane Barbosa dos Santos, lavrei e assinei a presente ata junto a todas/os presentes.

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br