

1 **ATA DA 22ª PLENÁRIA DO VIII PLENÁRIO DO CRP 13**
2 **GESTÃO COMPROMISSO COM A PSICOLOGIA – TRIÊNIO 2019/2022**
3

4 Aos trinta dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, realizou-se a
5 primeira chamada para a 22ª Plenária, do IX Plenário do CRP 13 – Gestão Compromisso com a
6 Psicologia – Triênio 2019/2022. Havendo quórum mínimo foi declarada aberta a Plenária com as
7 presenças das Conselheiras Presidente Carla de Sant’Ana Brandão Costa (CRP-13/2287), Secretária
8 Ana Kalline Soares Castor (CRP-13/8530), da Tesoureira Clarissa Guedes Paranhos (CRP-13/7675),
9 Alisson Thiago Rocha Santos (CRP-13/6043), Arethusa Eire Moreira de Farias (CRP-13/7272),
10 Cristiane Barbosa dos Santos (CRP-13/6126), Hildevânia de Sousa Macêdo (CRP-13/4755), Maio
11 Spellman Quirino de Farias (CRP-13/2320), Nádia Patrícia Cordeira Silva (CRP-13/7339) Silvana
12 Barbosa Mendes Lacerda (CRP-13/5985), Vinícius Soares de Oliveira (CRP-13/6337). Justificada a
13 ausência das Conselheiras Leandro Roque da Silva (CRP-13/5658), Maria Cristina Soares Cavalcanti
14 (CRP-13/3358) (afastada por motivos de saúde), Maria Aparecida Ferreira Menezes Suassuna (CRP-
15 13/4458) (temporariamente afastada por questões de saúde/familiares) e Antônio Marcos Xavier
16 Soares (CRP-13/5866). Foi dado início à plenária com a participação das Presidentes de Comissões e
17 Subsede, e antecipado o ponto **COMISSÕES: 1. Apresentações dos Planos de Trabalhos das**
18 **Comissões; A. Comissão de Orientação e Fiscalização - COF** - representada por Silvana. Reuniões
19 semanais. E esporadicamente, de acordo com a necessidade, reunião com outros atores ou comissões.
20 Atuação diária, de acordo com o que vai chegando: dúvidas da categoria, denúncias, fiscalização.
21 Preparando para a entrega de carteira através da plataforma virtual; Visita ou fiscalização de acordo
22 com as condições impostas pela Pandemia; Muitas atividades, dificuldade de cumprir um
23 planejamento, por causa do teor da demanda diária. Realizado palestras, de acordo com a demanda e
24 também quando solicitados pelas IEs. Visita de rotina. **B. Comissão de Orientação e Ética - COE** -
25 apresentado por Cristiane. Apresentou o planejamento estratégico adaptado para a discussão das
26 propostas de ação na plenária. Discorreu sobre a função precípua da comissão, bem como sobre as
27 ações que a comissão pensou a partir da necessidade de aproximação com a categoria, tendo em vista
28 que o funcionamento da comissão é muito interno, e confirmou, a partir das rodas de conversa com as
29 IEs, que há a necessidade de discutir os dilemas éticos com a categoria, já desde a formação. nesse
30 sentido, expôs duas outras propostas de ação: circuito "Ética em Diálogo", que tem o objetivo de trazer
31 a interface da ética com os campos de atuação cobertos por comissões como Clínica, Avaliação
32 Psicológica, Direitos Humanos, COF, entre outras, de acordo com as "temáticas" recorrentes nos
33 Processos Investigativos e Éticos. o Circuito vai ser realizado através do Google Meet, com processo
34 de divulgação e inscrição. O projeto da ação será enviada para a diretoria até março e posteriormente
35 será feito o convite às comissões. A outra ação proposta é a culminância desta última, tratando-se da
36 construção de uma cartilha sobre o funcionamento da COE e com reflexões sobre a ética como práxis
37 no cotidiano. Questões apontadas como dificuldade foram a necessidade de respaldo e estrutura por
38 parte do CR, enquanto estrutura física, rotatividade de funcionários, assessoramento mínimo para a
39 volta dos atos processuais a partir de 01 de fevereiro de 2021, conforme resolução CFP 36/2020,
40 considerando necessidade de uma logística que permita a condução dos atos (envio de documentos,
41 recebimento de documentos, etc). Foi realizada reunião com a assessoria jurídica do CRP 13 a fim de
42 solicitar parecer jurídico para o retorno e estamos no aguardo do parecer de Carmen. A Comissão de
43 Ética tem a função principal de apurar faltas disciplinares e infrações éticas de psicólogas e psicólogos
44 no seu exercício profissional, a partir de denúncias realizadas ao CRP/13 ou oriundas da Comissão de
45 Orientação Fiscalização – COF, de acordo com a Resolução CFP Nº 011/2019, que instituiu o nosso
46 Código de Processamento Disciplinar. Para tal, conduz o trâmite de averiguação/investigação do
47 Processo Investigativo, assim como a instrução, posteriormente, do Processo Ético, caso seja

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

48 instaurado, cuidando para que haja qualidade nos Atos Processuais, como Notificação, Citação,
49 Intimação. Nesse sentido, assessora o Plenário do CRP, construindo um relatório/parecer sobre cada
50 Processo Investigativo para ser submetido ao Plenário, indicando: Exclusão Liminar, Arquivamento,
51 Encaminhamento para Câmara de Mediação ou abertura de Processo Ético. **C. SUBSEDE.**
52 Apresentada por Suenny Fonseca. Entre os objetivos, está a descentralização dos serviços
53 administrativos e possibilitar o acesso a mobilização das psicólogas da região. Fazem parte do grupo
54 gestor além de Suenny, Alan, Ana Elizabeth, Graça, Samira e Thiago Souza. Planejam rodas de
55 conversas sobre saúde mental ao longo do ano, reuniões abertas com a categoria, palestras (por exemplo
56 Psicologia e Laicidade no encontro da Nova Consciência), roda de conversa sobre saúde mental das
57 mulheres, mesas redondas em alusão aos povos indígenas, mês da luta pelas liberdades (mesas
58 redondas em alusão às datas do mês de maio), Evento Artístico Cultural (Sarau Psi); a ideia é trabalhar
59 o tema da saúde mental diluída ao longo do ano. A subsede recebe muitas demandas, algumas delas
60 cuja temática está vinculada à outras comissões. Necessidade de parcerias entre as comissões e a
61 subsede (especialmente a COE e a COF). **D. COMISSÃO DE FORMAÇÃO – GT-IES.** Apresentada
62 por Suenny Fonseca. Faz um breve apanhado sobre a origem da comissão. Trata-se de uma comissão
63 atípica, com a participação de representantes das várias IES. Foi convidada para assumir a Comissão
64 de Formação, e esse convite deverá ser referendado hoje na plenária. Foram visitadas 10 das atuais 15
65 instituições de ensino superior. Planejam um encontro em parceria com a ABEP. Em 2018 fizeram
66 um encontro das Diretrizes Curriculares. Está sendo trabalhada a possibilidade de discutir ética nas
67 questões do ensino remoto. **E. Comissão de Psicologia Clínica - Comclin.** Apresentada por Arethusa
68 Eire. Planejamento de 2021 foi adaptação do de 2020. Objetivo propor diálogos com a categoria,
69 contribuir com o Federal naquilo que compete. Psicoterapia, prevenção ao suicídio, atendimento
70 clínico social, promoção da saúde o ano inteiro, comprometimento ético, evolução tecnológica no
71 atendimento psicológico. As reuniões da comissão ocorrem uma vez por mês, na segunda quinzena.
72 Falou um pouco sobre as demandas do ano passado. Atendimento a pessoas com ideações suicidas,
73 profissionais que iniciam na clínica (orientações). Mesas redondas, palestras, trabalhos, facilitar o
74 debate sobre psicoterapia entre outras. **F. Comissão de Psicologia Escolar Educacional – CPEE.**
75 Girlene Vieira. Apresenta os membros da comissão. Objetivo geral: propiciar diálogo na temática.
76 Projetos: construção de questionário sociodemográfico para mapear os psicólogos que trabalham na
77 área (será feito de forma on-line); divulgação de cartilha; eventos; Lei 13.935; parceria com o Serviço
78 Social. Reuniões quinzenais. **G. Comissão de Avaliação Psicológica – CAP.** Silvana Lacerda. Vê a
79 necessidade de representantes de Campina Grande, Patos e Cajazeiras. Avaliação bariátrica é um tema
80 que está sendo estudado pela comissão; ia ser realizada uma live, mas foi provisoriamente adiada.
81 Trabalha praticamente sozinha nessa comissão. Reunião é na terceira terça-feira do mês, 18h00. **H.**
82 **Comissão de Interiorização.** Nádia Cordeiro. A comissão não teve um movimento de continuidade.
83 Pensaram atividades presenciais e não adaptaram o projeto. Menciona o desejo de ser ponte entre o
84 CRP e as profissionais do interior. A ideia é que o grupo consiga se reunir, enquanto comissão pelo
85 menos. **I. Comissão de Gênero e Diversidade Sexual.** Hildevânia Macêdo. É uma comissão
86 relativamente nova, instituída em dezembro de 2019. Apenas uma reunião presencial (fevereiro de
87 2020). Reuniões virtuais. Fomentar espaços de formação interna; realizar reuniões da comissão;
88 dialogar com a categoria e estudantes de psicologia. Interesse de interiorizar a comissão. Participação
89 em reuniões e mobilizações. Parcerias com a ANPSINEP. Desejam estimular uma participação mais
90 política. Menciona estar na REAMCAV como representante do CRP. A Comissão pensa em fazer um
91 Simpósio (outubro/dezembro). **J. Comissão de Emergências e Desastres – CEDE.** Apresentada por
92 Adriano Barros. A Comissão é bastante recente, chega num momento importante. Ainda é uma
93 comissão de uma pessoa só. Solicita a indicação de pessoas para ajudarem nessas comissões. **K.**
94 **Comissão de Psicologia Jurídica – CPJ.** Apresentada por Ana Kalline. Menciona que a Comissão em

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

95 2020 traçou um projeto mas que foi preciso adaptação, quanto ao sistema online e à algumas demandas
96 vindas do Conselho Federal. Construiu um trabalho interessante em parceria com as comissões de
97 Direitos Humanos e Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas. Realizaram estudos e promoveram
98 discussões sobre a Alienação Parental, as Comunidades Terapêuticas e as EAPs, por exemplo. Em
99 2021 a Comissão pretende dar continuidade às discussões. **L. Comissão da Câmara de Mediação –**
100 **CAM.** Apresentada por Ana Kalline. É uma comissão atípica, que trabalha em função da demanda
101 advinda da COE. É composta pela conselheira Ana Kalline, por Ângela Fernandes (vice coordenadora)
102 e por três mediadores que não são da área da psicologia: Simone Teixeira, Marília Burity e Marco
103 Aurélio. Antes, a comissão era Coordenada por Adriano Barros. Tendo em vista a suspensão dos prazos
104 da COE, a CAM tb permaneceu parada durante o ano de 2020. No início do ano estava sendo
105 desenvolvido um trabalho conjunto de apropriação e construção da mediação a ser conduzida no CR.
106 Atualmente, a Comissão está consultando o Jurídico para averiguar se há possibilidade de postergar o
107 contrato dos mediadores, para que o trabalho não seja interrompido abruptamente. **M. Comissão de**
108 **Comunicação e Eventos – CCE.** Apresentada por Ana Kalline. É uma comissão que não tem dia nem
109 hora para trabalhar, muitas vezes sendo demandada em finais de semana, feriados, à noite, etc. Ressalta
110 que a Comunicação é um aspecto delicado para o Conselho e que uma boa comunicação não depende
111 apenas da CCE, mas da forma como todas as comissões trabalham. Mais uma vez, solicita que as
112 comissões planejem seus calendários com mais antecedência de forma a trazerem à discussão, por
113 exemplo, datas comemorativas com prazo suficiente para uma boa produção junto à categoria. Solicita
114 o encaminhamento de calendário de datas comemorativas e GuiaPsiCCE para presidentes de comissões
115 e conselheiros, via Coordenação Geral/Secretaria. Menciona o interesse da comissão em produzir uma
116 revista trimestral que propicie a divulgação do material produzido durante os encontros das comissões.
117 **N. Grupo de Trabalho Memória da Psicologia na Paraíba.** Apresentada por Maio Quirino. A
118 Comissão prevê reinício dos trabalhos em fevereiro. Estão dedicados a produzir uma publicação
119 contendo a história do desenvolvimento da psicologia no Estado. O interesse da Comissão é lançar em
120 agosto na semana do psicólogo. Com as saídas de Aluizio e Marisa e o licenciamento de Cristina, sente
121 necessidade de reestruturar o GT. **O. Comissão de Direitos Humanos – CDH.** Apresentada por
122 Vinícius Suares. Apresenta os membros da Comissão. Esse ano não teve encontro presencial. Havia
123 empolgação no início de 2020, com a possibilidade de realização de ações que precisaram ser
124 redirecionadas em razão da pandemia. Contribuições com Lives. Fortalecimento de articulações com
125 as Comissões de Saúde Mental e Psicologia Jurídica. Contribui com as ações da Comissão de
126 Fiscalização de Comunidades Terapêuticas. Temos assento no Conselho LGBT do município e da
127 Comissão de Prevenção e Tortura, com Vinicius Suares e Ana Kalline como representantes (titular e
128 suplente, respectivamente). Presidentes das Comissões de Direitos Humanos dos diversos CRs se
129 encontram mensalmente. Lançamento de Campanha Nacional de Enfrentamento ao Racismo. É uma
130 comissão com enfrentamentos transversais. **P. Diretoria.** Ao final das apresentações das diversas
131 comissões, pelos representantes presentes, Carla passa a fazer uma breve descrição de algumas
132 atividades da diretoria. Menciona a proposta da Diretoria de estar visitando instituições (inclusive de
133 forma espontânea, sem convite. A ideia é chegar mais perto da categoria. Proposta submetida à
134 diretoria: fazer visitas virtuais, como um recurso mais acessível, de forma a chegar em localidades
135 diversas. A proposta seria enviar ofício ao serviço, solicitando uma reunião para uma conversa livre,
136 para ouvir os profissionais, as necessidades e fomentar com algumas orientações que tenhamos. Acha
137 importante a presença de comissões (representantes), de forma a que tenham falas específicas e
138 atendam as necessidades dos servidores visitados. Por sua vez, percebe ser interessante que nas ações
139 das comissões, a diretoria seja convidada. E a diretoria convidará as comissões para essas visitas.
140 Aberto à discussão por 15 minutos. Arethusa tem uma sugestão, ao observar a fala dos representantes
141 das comissões: as comissões que são de um sujeito só poderiam solicitar um card à CCE apresentando

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

142 a comissão e convidando para participar das comissões. Através das redes sociais, se consegue muitos
143 acessos e pode ser que apresentando assim, profissionais interessados apareçam. Menciona ainda a
144 ideia de publicizar as datas de reuniões das comissões. Comunica que a próxima reunião da Comclin
145 será dia 23/02 às 18h30, pelo Google Meet, sempre terá pauta livre. Carla Brandão menciona a
146 importância de apresentar os possíveis novos membros para apreciação do plenário, por ser
147 normatizado. Suenny menciona a necessidade de solicitar a publicização das comissões. Afirma
148 também já ter solicitado por pelo menos 3 vezes à CCE, na pessoa de Ana Kalline, uma lista com os
149 nomes e contatos das comissões. Sugere que sejam disponibilizados também nas redes do CR. Ana
150 Kalline reafirma que a CCE está tentando fazer essa listagem, inclusive já tendo solicitado diversas
151 vezes aos presidentes das comissões e GTs uma listagem dos membros e demais informações. Adriano
152 Barros sugere que seja enviado um formulário simples via Google Forms, para cada representante
153 preencher. Suenny sugere que a CCE disponibilize o material já coletado, caso não tenha recebido todo
154 o material ainda. Ana Kalline informa acolher as sugestões de Suenny e Adriano e se compromete ao
155 envio de tal formulário o mais breve possível. Carla menciona que a diretoria se reúne às segundas,
156 iniciando às 14h00, delineando um teto que normalmente não tem sido cumprido. Presidentes de
157 comissões são liberados nesse momento, para dar seguimento à pauta da plenária. Após as
158 apresentações das comissões, o pleno estabelece o teto das 19h00/19h30 para o final da plenária de
159 hoje. **DELIBERATIVOS. Ponto 1. Leitura da Ata da 21ª reunião plenária ocorrida em**
160 **15/12/2020;** A ata não foi lida, devendo ser encaminhada por e-mail para os conselheiros, para leitura
161 durante a semana e apreciação na próxima plenária. **Ponto 2. Marisa Nicodemos – Renúncia, nova**
162 **vice-presidência, indicação de nova(o) conselheira(o) efetivo;** Carla faz breve resumo sobre o
163 contato com Marisa Nicodemos, que solicitou renúncia. Apresenta a Carta de Renúncia dela, que foi
164 deferida em diretoria. A renúncia de Marisa implica na recondução de alguma Conselheira para ocupar
165 o lugar de Vice Presidência. A diretoria indica o nome de Silvana Lacerda. Acolhido por unanimidade.
166 Carla menciona que, Silvana sendo aprovada para ocupar a Vice Presidência, há necessidade de
167 recondução de Conselheira para ocupar a Comissão de Orientação e Fiscalização. Carla menciona
168 algumas dificuldades diante de nova alteração na formação da diretoria, fazendo um retrospecto da
169 renúncia de Soraia, que ocupou o lugar da Tesouraria até o final do ciclo relativo ao orçamento. A
170 renúncia de Marisa foi um tanto intempestiva, tendo em vista que se trata de um assunto de saúde.
171 Carla menciona que a estratégia é que Silvana Lacerda permaneça até o final da gestão. Caso Silvana
172 e o plenário assim concordem, a ideia é que em setembro, caso Carla saia, Silvana seja designada
173 Presidente. A diretoria deseja fazer um convite à Vinicius, a ser apreciado pelo plenário, para que
174 Vinicius participe das reuniões de diretoria, de modo a que o impacto em setembro não seja tão intenso.
175 Carla se preocupa em deixar elucidado que há um cuidado da diretoria, não uma imposição. As
176 avaliações e posicionamentos do plenário são livres. Carla faz então a indicação em nome da diretoria
177 do nome de Arethusa para ocupar a COF, sendo indicada em especial visto que está acompanhando o
178 trabalho da COF há algum tempo já. Silvana menciona que não se sente preparada para a missão, mas
179 que vai tentar colaborar, dentro das suas capacidades; entende ser um grande desafio. Arethusa
180 menciona que acha precoce a ida para assumir a COF, mas diante da situação atual, se coloca a
181 disposição inclusive considerando o ritmo que a comissão já tem; afirma que talvez não se sinta madura
182 o suficiente para ocupar a COF, mas que seguirá em frente, sabendo que tem muito a aprender. Entende
183 que ainda faz sentido estar no grupo. Pede para deixar registrado na ATA que com a sua entrada na
184 COF provavelmente precisará soltar a CACPAT; convida o grupo a contribuir nesse sentido. Arethusa
185 mencionou também a possibilidade de se retirar da presidência da Comclin, pois entende que não é
186 momento para presidencialismos. Vinicius agradece a confiança e se coloca a disposição para
187 contribuir. Entende que com pouco mais de um ano e meio de gestão, já são mudanças significativas.
188 Acredita que a chegada de Silvana na diretoria compõe um grupo muito forte. Um grupo de 18 ficar

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

189 reduzido para 14 exige que os que permanecem se unam mais. Carla agradece a fala de Vinicius e
190 reitera o que ele disse sobre as “baixas” ocorridas no grupo da gestão. Pede a compreensão de todos e
191 todas para que estejam de mãos dadas num trabalho solidário. Carla menciona ficar em aberto a
192 composição da CACPAT e que cada um pense nesse lugar como possível. Menciona a necessidade de
193 um Conselheiro ou Conselheira suplente ser indicado para efetivo. Afirma que a diretoria não traz
194 nenhuma proposição direta e pede que o plenário se posicione. Após as indicações e votação, fica
195 estabelecido que o Conselheiro Alisson Thiago ocupa o lugar de conselheiro efetivo. Fica aprovada
196 também por unanimidade a participação e presença do Conselheiro Vinicius Soares nas reuniões de
197 diretoria. **Ponto 3. Cristina Soares: afastamento;** Carla menciona que o pedido de afastamento foi
198 deliberado em diretoria, mas que entende a necessidade de apreciação do plenário. Plenário se
199 posiciona favorável ao acatamento. **Ponto 4. Milena Donato – Representação Conselho do Idoso;**
200 Carla menciona que esse momento é importante para avaliarmos a permanência do CR nesse lugar.
201 Cristiane menciona que Milena havia comunicado a saída dessa representação e acha importante
202 verificarmos se é pertinente a nossa permanência. Há uma dificuldade de construir no grupo, tendo em
203 vista posicionamentos político-partidários e religiosos muito fortes no grupo. Cristiane afirma que esse
204 não seria um espaço prioritário nesse momento, diante do cenário político que se apresenta lá. Carla
205 menciona que, considerando o que foi colocado anteriormente, pesam as questões trazidas por
206 Cristiane, bem como a quantidade de conselheiros disponíveis. Cristiane traz a atenção ao momento
207 atual, inclusive diante das demandas da COE. Carla aproveita a oportunidade para mencionar a
208 importância de juntarmos forças para ajudarmos a COE. O plenário entende, por votação, que no
209 momento não daremos continuidade à essa representação. Cristiane em QUESTÃO DE ORDEM,
210 solicita que a comunicação seja institucional. Fica estabelecido que inicialmente Cristiane comunicará
211 ao grupo, de modo informal, a saída do CR dessa representação. Após isso, Cristiane informará ao
212 plenário, para que, então, a Coordenação Geral faça o comunicado via ofício institucional. **Ponto 5.**
213 **Plenária de Análise de Conjuntura: foco temático e data; INSERIR COMO PONTO DE PAUTA**
214 **NA PRÓXIMA PLENÁRIA. Ponto 6. Calendário de Plenárias ordinárias do 1º semestre;** Sugestão
215 de calendário: 06/02, 13/03, 10/04, 08/05, 05/06 e 03/07. Aprovada por UNANIMIDADE. **Ponto 7.**
216 **Parcerias entre CRP e MP;** Carla faz um pequeno resumo das demandas que estamos recebendo do
217 MP, sempre com prazos muito curtos, e com relatório para apresentar. Sugere que seja proposto ao MP
218 uma parceria mais efetiva, com a participação de membros do MP nessas visitas; ou seja, a ideia é
219 propor visitas conjuntas (pelo menos na maioria delas). Clarissa fala sobre a ideia de pensar uma
220 Comissão e fazer parcerias. O MP tem função de fiscalizar, e está apenas delegando para o CR. Vinicius
221 menciona concordância e a necessidade de serem traçadas linhas de ação. Fala sobre um grupo de
222 trabalho do MP (Dr Valberto), e traz a tona a existência da Comissão de Fiscalização do CR. Menciona
223 haver um GT de fiscalização do MP, que parece já existir mas está parado. **Ponto 8. Assessoria**
224 **Jurídica – Pareceres sobre Pregão e Processo Licitatório (ponto para discussão);** Carla menciona
225 algumas preocupações que estão sendo acompanhadas de perto pela diretoria, com relação à
226 procedimentos licitatórios que estão ocorrendo no CR. Em razão dessas preocupações, foram
227 solicitados pareceres à Assessoria Jurídica, que são apresentados agora. Uma conversa da Diretoria
228 com a Coordenação Geral, sobre a possibilidade da participação desta como pregoeira, foi também
229 uma das razões desta consulta. No parecer, a Assessoria Jurídica informa que **não há legislação que**
230 **impeça** a participação de pregoeiro em CPL; afirma não haver conflito de interesse. Com relação à
231 possibilidade de que o **coordenador geral** integrar a CPL, em razão do Princípio da Segregação de
232 Funções, afirma a necessidade de alguns cuidados. Carla menciona que Mônica Bandeira é pregoeira,
233 membro da CPL e Coordenadora Geral. A preocupação não está em ser pregoeira e membro da CPL,
234 mas em ser Coordenadora Geral e membro da CPL. No parecer, a Assessoria Jurídica traz as atribuições
235 de quem ocupa a Coordenação Geral. Este deve **fiscalizar** e, portanto, não caberia ocupar o lugar de

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

236 membro da CPL. Carla relembra que a CPL é composta atualmente por 3 funcionários (Mônica,
237 Rodrigo e Socorro) e 2 conselheiros (Maio e Cristina). Essa comissão deve ser renovada anualmente,
238 de acordo com o Manual de Procedimentos Administrativos. A diretoria traz ao conhecimento para a
239 manifestação do plenário. Abre para a manifestação do pleno. Maio parabeniza a diretoria por ter
240 detectado as questões apresentadas. Afirma que está deixando a comissão e que acha importante a
241 reformulação geral da comissão. Carla pergunta se Maio está formalizando o pedido de saída da CPL.
242 Maio confirma. Carla traz à tona a dificuldade existente no CR, considerando que temos poucos
243 funcionários (apenas 6). A saída de Mônica e a impossibilidade de Socorro assumir efetivamente por
244 razões de saúde, reduz o número das pessoas que podem assumir. Silvana pergunta se Andrea, sendo
245 contratada, pode fazer parte dessa comissão. Indica, então, o nome de Katiuska. Maio concorda com a
246 indicação. Fica designado, por votação, o nome de Katiuska para compor a CPL. Maio menciona a
247 importância de um agradecimento formal à Mônica que ocupou esse lugar por mais de 20 anos. Carla
248 afirma não saber se ela ocupou esse lugar durante todo esse tempo, mas que se isso aconteceu foi por
249 desconhecimento das gestões anteriores e que nossa gestão, ao tomar conhecimento, não pode dar
250 continuidade ao erro. Sobre o processo de licitação para Assessoria contábil, finalizado em 13 de
251 janeiro, foi apresentado o processo informando não ter sido referendado pela Diretoria por haver muitas
252 dúvidas e insegurança, fato que motivou a necessidade de compartilhar com o plenário todo o processo
253 e ouvir o posicionamento deste. O plenário levantou várias questões e a necessidade de elucidar alguns
254 pontos do processo. A Diretoria se comprometeu a buscar as elucidações cabíveis e retomar o ponto
255 em plenária assim que possível. Maio informa da necessidade de se retirar da reunião, por imprevistos.
256 Após as considerações, Carla coloca a pergunta e solicita uma resposta objetiva: diante do que foi
257 colocado, referendamos essa licitação? O plenário, por unanimidade, NÃO HOMOLOGA O
258 PROCESSO LICITATÓRIO. A respeito de algumas dúvidas surgidas no decorrer do processo
259 licitatório, o encaminhamento final é no sentido de fazermos maiores investigações, para apenas depois
260 nos posicionarmos de forma definitiva. **Ponto 9. CFP - Registro de Reunião Virtual do Sistema**
261 **Conselhos sobre Saúde Mental; INSERIR COMO PONTO DE PAUTA NA PRÓXIMA**
262 **PLENÁRIA. Ponto 10. Termo de Homologação Processo de Licitação nº 001/2020 - Assessoria**
263 **Contábil; Adjudicação Processo de Licitação nº 001/2020 - Assessoria Contábil (Modelo para**
264 **publicação);** Analisado concomitantemente ao ponto 8. Plenário entende pela NÃO
265 HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO. **Ponto 11. Licitação Assessoria Jurídica; INSERIR COMO**
266 **PONTO DE PAUTA NA PRÓXIMA PLENÁRIA. COMISSÕES. Ponto 1. JÁ ANALISADO NO**
267 **INÍCIO DA PLENÁRIA (PONTO ANTECIPADO). 2. COF; Cientes. 3. Comissão de Formação/GT**
268 **IES;** A diretoria indica o nome de Suenny Fonseca para assumir a presidência da comissão. Aprovado
269 por unanimidade. **4. CPL – Ponto analisado c/c Pontos 8 e 10 deliberativos; 5. Comissão de**
270 **Psicologia, Raça e Etnia – INSERIR NA PAUTA DA PRÓXIMA PLENÁRIA; 6: COF – Silvana**
271 **solicita que conste em ata que ela e Vinicius farão a visita ao profissional que está oferecendo serviços**
272 **numa barraca a beira mar, na praia do Bessa. INFORMES: 1. Cronograma do Portal da**
273 **Transparência – INSERIR NA PAUTA DA PRÓXIMA PLENÁRIA; 2. Vacinação Covid-19 –**
274 **INSERIR NA PAUTA DA PRÓXIMA PLENÁRIA. APROVAÇÃO DE PROCESSOS. INSERIR**
275 **TODOS NA PAUTA DA PRÓXIMA PLENÁRIA e solicitar que os pareceres sejam encaminhados**
276 **até a quinta-feira (04/02/2021) para a Coordenação Geral, para inserção no drive. 1. 2ª Via – Maria**
277 **de Fátima Amorim; 2. Cancelamento Ana Maria G. Da Silva Córdula para referendar;**
278 **Designado: Alisson Thiago Rocha Santos; 3. CANCELAMENTO – Camila Pinho de Souza**
279 **Bezerra; Designado: Ana Kalline Soares Castor; 4. CANCELAMENTO – Cassiano Sabino dos**
280 **Santos; Designado: Antônio Marcos Xavier Soares; 5. CANCELAMENTO – Danielle Cigerza**
281 **de Camargo de Lucena; Designado: Arethusa Eire Moreira de Farias; 6. CANCELAMENTO –**
282 **Desirée Varella Bianeck; Designado: Clarissa Paranhos Guedes; 7. CANCELAMENTO –**

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

283 **Diulia Dantas de Andrade; Designado: Hildevânia de Sousa Macêdo; 8. CANCELAMENTO –**
284 **Isabella Kesia Soares de Araújo Belo; Designado: Leandro Roque da Silva; 9.**
285 **CANCELAMENTO – Jéssyka Feitosa Coelho; Designado: Leilane Cristina Oliveira Pereira; 10.**
286 **CANCELAMENTO – Linderson Christian Sales de Oliveira; Designado: Maio Spellman**
287 **Quirino de Farias; 11. CANCELAMENTO – Maria Edimaria Alexandre Diniz; Designado:**
288 **Maria Cristina Soares Cavalcanti; 12. CANCELAMENTO – Mercaline Simonez Oliveira**
289 **Simões; Designado: Marisa Martins Nicodemos; 13. CANCELAMENTO – Patrícia Aurélia**
290 **Breckenfeld Alexandre; Designado: Nádia Patrícia Cordeiro Silva; 14. CANCELAMENTO –**
291 **Petrúcia Karla de Almeida Silva; Designado: Silvana Barbosa Mendes Lacerda; 15.**
292 **CANCELAMENTO - Suylla Vitória Silva Coutinho; Designado: Vinicius Suares de Oliveira; 16.**
293 **CANCELAMENTO – Vera Lúcia de Souza Apolinário Jeronimo; Designado: Clarissa Paranhos**
294 **Guedes; 17. CANCELAMENTO – Aryna Monique Fernandes; Designado Alisson Thiago Xavier**
295 **Soares; 18. CANCELAMENTO – Bruna Soares Silva; Designado: Antônio Marcos Xavier**
296 **Soares; 19. CANCELAMENTO – Gerson Gurgel de Figueiredo; Designado: Arethusa Eire**
297 **Moreira de Farias; 20. CANCELAMENTO – Janice Lima Alencar; Designado Hildevânia de**
298 **Sousa Macêdo; 21. CANCELAMENTO – Luana da Silva Amaro; Designado: Leandro Roque**
299 **da Silva; 22. CANCELAMENTO – Marcela de Almeida Barros; Designado: Leilane Cristina**
300 **Oliveira Pereira; 23. CANCELAMENTO – Marcelle Moura Gomes; Designado: Maio Spellman**
301 **Quirino de Farias; 24. CANCELAMENTO – Pedro de Paulo Honorato Designado: Nádia**
302 **Patrícia Cordeiro Silva; 25. CANCELAMENTO – Rafael de Mello; Designado: Silvana Barbosa**
303 **Mendes Lacerda; 26. CANCELAMENTO – Renata Gouveia de Moraes; Designado: Vinicius**
304 **Suares de Oliveira; 27. CANCELAMENTO – Rosana de Alvarenga; Designado: Ana Kalline**
305 **Soares Castor; 28. CANCELAMENTO – Thiago Morais de Oliveira; Designado: Clarissa**
306 **Paranhos Guedes; 29. CANCELAMENTO – Verônica Rodrigues de Oliveira; Designado:**
307 **Alisson Thiago Rocha Santos; SALDOS. 1. Saldo ANTERIOR em 14/12/2020: 1.1 - Saldo da**
308 **Conta-Corrente: R\$ 25.232,53; 1.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 461.883,14; 1.3 - Saldo da Conta-**
309 **Eventos: R\$ 8.050,50; 1.4 - Saldo Total do dia: R\$ 495.166,17; 2. Saldo ATUAL em 28/01/2021: 2.1**
310 **- Saldo da Conta-Corrente: R\$ 19.352,97; 2.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 519.622,99; 2.3 - Saldo**
311 **da Conta-Eventos: R\$ 8.050,50; 2.4 - Saldo Total do dia: R\$ 547.026,46. Encerrados os trabalhos, sem**
312 **mais demandas. Eu, Ana Kalline Soares Castor, com o auxílio da Conselheira Cristiane Barbosa, lavrei**
313 **e assinei a presente ata junto a todas/os presentes.**

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br