

1                   **ATA DA 10ª REUNIÃO PLENÁRIA DO VIII PLENÁRIO DO CRP 13**  
2                   **GESTÃO COMPROMISSO COM A PSICOLOGIA – TRIÊNIO 2019/2022**

3  
4   Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às catorze horas e trinta minutos, realizou-se a segunda chamada para a 10ª Plenária, do IX Plenário do CRP 13 – Gestão Compromisso com a Psicologia – Triênio 2019/2022. Havendo quórum mínimo foi declarada aberta a Plenária com as presenças da Conselheira Presidente Carla de Sant’Ana Brandão Costa (CRP-13/2287), Vice-presidente Marisa Martins Nicodemos (CRP-13/0094), a secretária Ana Kalline Soares Castor (CRP-13/8530) e conselheiras/os Alisson Thiago Rocha Santos (CRP-13/6043), Antônio Marcos Xavier Soares (CRP-13/5866), Arethusa Eire Moreira de Farias (CRP-13/7272), Clarissa Paranhos Guedes (CRP-13/7675), Cristiane Barbosa dos Santos (CRP-13/6126), Maio Spellman Quirino de Farias (CRP-13/2320), Maria Aparecida Ferreira Menezes Suassuna (CRP-13/4458), Silvana Barbosa Mendes Lacerda (CRP-13/5985) e Vinícius Suares de Oliveira (CRP-13/6337). Justificadas as ausências de Francisca Soraia Patriota Soares (CRP-13/2099), Leandro Roque da Silva (CRP-13/5658), Maria Cristina Soares Cavalcanti (CRP-13/3358) e Nádia Patrícia Cordeiro Silva (CRP-13/7339). Iniciados os trabalhos, foi realizada a leitura da Ata da 9ª Plenária ocorrida em 29/05/2020 – tendo sido **aprovada por unanimidade**. Em sequência, a pauta foi apresentada e cada ponto foi discutido. **A. DELIBERATIVOS: Ponto 1. PLENÁRIA DE ANÁLISE DE CONJUNTURA:** O conselheiro Vinicius inicia a apresentação do ponto sugerindo que o plenário defina como serão as plenárias de discussão e análise de conjuntura, de modo que essas reuniões sejam mais produtivas. Ele propõe que essas plenárias sejam divididas em dois momentos, em um primeiro momento uma pessoa convidada apresentaria um tema, com 30 minutos de apresentação e no segundo momento o plenário discutiria aquele tema a partir do modo como ele repercute nas nossas pautas e na nossa gestão. Sugestões de convidadas: pessoas das entidades do Fórum de Entidades Nacionais da Psicologia Brasileira (FENPB). Em relação à data da plenária, Vinicius informa que o dia da semana que recebeu mais votos foi quinta-feira (7 votos), definindo-se que a nossa próxima reunião será dia 25/06, das 18h às 20h. A presidente Carla informa que o plenário decidiu realizar duas plenárias ao mês e problematiza se essas plenárias de análise de conjuntura serão ordinárias ou extraordinárias. Ela também questiona se Vinicius já tem sugestão de um tema específico. A conselheira Maria Aparecida pergunta se a proposta das duas plenárias é só para o momento de isolamento físico, pois para ela não é possível participar presencialmente em plenárias que ocorram nos dias de semana. O conselheiro Vinicius sugere que o primeiro tema seja a Psicologia e esse momento de pandemia. O conselheiro Marcos afirma que precisamos pensar como será nossa atuação profissional nesse contexto, pois há muita dúvida sobre como ficará o atendimento presencial. A conselheira Maria Aparecida acrescenta que podemos convidar Ângela Soligo, presidente da Associação Brasileira de Ensino de Psicologia (ABEP) para contribuir com a reflexão sobre o ensino nesse momento de trabalho remoto. A conselheira presidente informa que saiu uma medida provisória para escolha de reitores temporários nas Universidades Federais, que foi revogada, mas é algo que precisamos nos atentar. A conselheira Marisa opina que várias questões levantadas se entrelaçam no contexto político maior, então reafirma a importância da plenária de análise de conjuntura. A conselheira Clarissa sugere que a primeira plenária seja Desafios para a Psicologia no contexto sociopolítico atual, tendo como convidada Shirlene Queiroz, presidente da Federação Nacional das Psicólogas (FENAPSI) ou Ana Sandra Fernandes, presidente do Conselho Federal de Psicologia (CFP) e a segunda sobre ensino remoto com Ângela Soligo, da ABEP. Essa **sugestão final é aprovada por unanimidade** pelo Plenário. **Ponto 2. Relatoria da APAF.** A Conselheira Carla relatou sobre as deliberações da APAF que aconteceu no dia 30 de maio do presente ano, na modalidade online. Em relação ao Teto das Anuidades 2021, ela informou que a assembleia decidiu que manterá os atuais

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala 1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

48 valores do teto máximo das anuidades dos conselhos regionais. Além disso, foi criado um GT para  
49 estudar alterações na resolução com vistas à: adequação da Resolução 11/17, Art. 71 para prever o  
50 desconto que cada CRP pode aplicar, permitindo outros descontos e parcelamentos e, adequação da  
51 Resolução 01/12, Art. 17 ampliando a isenção para recém-formado em sistema de cotas ou FIES e  
52 congêneres. Esse GT foi composto por representantes do CFP, CRP 09, CRP 10, CRP 20, CRP 03,  
53 CRP 22, CRP 08 e CRP 06. A conselheira presidente relatou que também ficou definida a realização  
54 de uma oficina com as/os tesoureiras/os e uma/um funcionária/o dos Conselhos para tratar sobre a  
55 elaboração dos orçamentos e fazer uma análise da conjuntura e de seus efeitos econômicos no  
56 Sistema, dias 19 e 20 de junho. Sobre o ponto Eleições 2022, foi criado um GT para elaboração do  
57 novo Regimento Eleitoral, composto por representantes do CFP, CRP 14, CRP 23, CRP 24, CRP 03,  
58 11, CRP 07 e CRP 04. **Ponto 3. CRIAÇÃO GT TRÂNSITO:** A Conselheira Presidente relatou que  
59 a diretoria do CRP 13 realizou uma reunião com a ABRAPSIT (Associação Brasileira de Psicologia  
60 de Tráfego) cuja pauta foi a discussão do PL do Governo que modifica o exercício profissional da  
61 psicologia na legislação de trânsito, além de outras questões sobre a atuação profissional nesse  
62 contexto. A partir dessa reunião, a diretoria propõe a criação de um GT, em parceria com a  
63 ABRAPSIT, que será representada pela psicóloga Sergilene Lopes Silva Vasconcelos (CRP  
64 13/2804). Aberto os debates, a Conselheira Marisa falou da importância da criação do GT pois  
65 fortaleceria questões trabalhistas e éticas sérias que envolvem o exercício profissional da psicóloga  
66 do trânsito. A Conselheira Silvana relatou que na gestão passada a COF fez algumas visitas ao  
67 DETRAN-PB e ficou de enviar o relatório, pois foram identificadas falhas éticas e técnicas, dentre  
68 outros problemas. Ela falou também da importância de realizar novas visitas, depois que o período de  
69 isolamento acabar. Neste sentido a Conselheira Cristiane reforçou que constantemente há processos  
70 éticos envolvendo a atuação profissional na área do trânsito e a Conselheira Maria Aparecida citou  
71 que o Detran de Cajazeiras precisa receber orientações com urgência e indicou o nome do professor  
72 André Marques para participar do GT. A Conselheira Ana Kalline falou da importância da criação do  
73 GT, frisando que a coordenação precisa ser de uma/m conselheira/o do Plenário. Prosseguindo os  
74 debates, a Conselheira Clarissa sugeriu que alguém da COF assumisse e se disse impossibilitada de  
75 assumir por não morar em João Pessoa. A Conselheira Silvana informou que não tem tempo para  
76 assumir e apontou que a COF possui 10 membros e um deles poderia compor esse GT. A Conselheira  
77 Carla enfatizou que o GT deve ter um Conselheiro em sua coordenação. A Conselheira Clarissa  
78 perguntou ao plenário se um membro de Campina Grande poderia assumir o GT e ao ser informada  
79 que sim, colocou seu nome à disposição para a tarefa. A Conselheira Silvana disse que pode compor  
80 também apoiando Clarissa e colocou seu nome à disposição. A indicação de Clarissa para  
81 coordenação do GT e a composição com Silvana e Segilene Lopes foram **aprovadas por**  
82 **unanimidade. Ponto 4. TREINAMENTO DE CONSELHEIROS/FISCAIS PARA ATENDER**  
83 **SOLICITAÇÃO DO MP.** A Conselheira Silvana informou que aconteceu reunião nacional das  
84 COFs do Sistema Conselhos de Psicologia e uma das pautas foi a informação de que o Ministério  
85 Público (MP) determinou que três Conselhos Regionais realizassem fiscalização em hospitais. Ela  
86 explicou que uma determinação do MP deve ser obedecida. Explicou, entretanto, que as conselheiras  
87 responsáveis pela COF no CRP 13 e a fiscal fazem parte do grupo de risco, por isso, necessita  
88 realizar treinamento de outras conselheiras e conselheiros que possam assumir essa tarefa, caso  
89 ocorra alguma determinação do tipo nesse momento de pandemia, acrescentando que pela resolução  
90 todo conselheiro é fiscal nato. Silvana também aponta também a necessidade do conselho adquirir  
91 EPIs para que essas ações de fiscalização possam ocorrer com a devida segurança. Aberto os debates,  
92 a Conselheira Presidente informou que o CRP já está providenciando os EPIs. A Conselheira Marisa  
93 enfatizou que devemos fazer a fiscalização com protocolo mais específico e maior segurança nos  
94 hospitais. A Conselheira Clarissa propôs que todos os conselheiros recebam o treinamento e que as

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

95 compras de EPIs sejam orçadas considerando o retorno ao atendimento presencial do CRP, também  
96 sugeriu aproximação com a Comissão de Hospitalar para esse contexto específico das determinações.  
97 Aberta ao plenário a proposta de treinamento para todas/os as/os conselheiras/os foi aprovada por  
98 unanimidade e a COF ficou responsável por agendar o treinamento. **Ponto 4. EPIs:** Contemplado em  
99 ponto anterior. **B. COMISSÕES: Comissão 1. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS**  
100 **- CCE-** A Conselheira Ana Kalline apresentou o relatório de ações. Enfatizou cerca de cinquenta e  
101 sete movimentações nas redes sociais do conselho e a realização de oito lives e avaliou que está  
102 aprimorando essa atividade. Prosseguindo, explicou que o fluxo do Siga Psi será retomado  
103 gradualmente, seguindo prazos mais flexíveis e a partir de 01 de julho retornam os prazos previstos  
104 inicialmente. Salienta que o mês da/o psicóloga/o está chegando e que já é momento para pensar  
105 ações alusivas à data. Informa que será necessário que as comissões tenham além do mediador, um  
106 membro para ficar no suporte, caso aconteça algum problema. A Conselheira Carla solicitou uma  
107 explicação a CCE sobre os procedimentos para convite de profissionais para participação nos  
108 eventos. A conselheira Ana Kalline explicou que a/o presidente da Comissão ou do GT precisa  
109 pesquisar se o profissional preenche os requisitos de adimplência e processo ético, previstos em  
110 resolução do regional e é importante que essa pesquisa seja feita antes dos convites, para evitar  
111 situações desagradáveis. A Conselheira Ana Kalline também salientou a importância da gravação de  
112 vídeos pelas comissões para movimentar o canal do *Youtube* do CRP 13, além da necessidade de  
113 mobilização das/os colegas para se inscreverem no canal. A conselheira Carla faz a ressalva de que se  
114 pensem em atividades não presenciais para agosto e parabeniza, em nome do plenário, a CCE pelo  
115 excelente trabalho e pede colaboração para que o trabalho não fique excessivo. A conselheira Silvana  
116 pergunta se já há *live* agendada para o dia 30/06 e solicita que as comissões se organizem para manter  
117 a programação às terças e a conselheira Carla lembra o plenário de se organizar para que haja ações  
118 em datas importantes para a Psicologia. A conselheira Maria Aparecida fala sobre a *webinar* que fez  
119 a partir da Comissão de Formação e pergunta se esse formato é possível e a conselheira Ana Kalline  
120 afirma que sim e solicita antecipação do ponto 4. **Ponto 4. COMISSÃO CÂMERA DE**  
121 **MEDIAÇÃO.** Em inversão de pauta, a Conselheira Ana Kalline apresentou as atividades da Câmara  
122 de Mediação. A Câmara não tem interesse em realizar *lives* mas pensou em fazer rodas de conversas  
123 mensais sobre mediação num contexto mais amplo e não apenas no CR. Essas rodas serão virtuais,  
124 através da plataforma *Google Meet*, com uma/m convidada/o e inscrições limitadas. Ao final, a  
125 comissão pretende construir uma cartilha sobre o tema. Ela finaliza informando que esses outros  
126 formatos são possíveis, mas precisam seguir o Fluxo do Siga Psi. **Ponto 2. COMISSÃO DE**  
127 **EMERGÊNCIAS E DESASTRES.** O conselheiro Vinicius informou que a comissão realizou  
128 reunião com a diretoria e que estão dando prosseguimento às ações estão, como o CRP Orienta e a  
129 construção da normativa para a orientar a retomada dos trabalhos presenciais, no contexto pós-  
130 pandemia. **Ponto 3. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COF.** A conselheira  
131 Silvana informa que enviou relatório mensal com as ações da COF por e-mail e pelo grupo de  
132 *Whatsapp* do plenário e fará assim de agora em diante, para que todas/os tenham conhecimento  
133 prévio. Relata que a comissão está dando continuidade ao mapeamento de serviços que estão  
134 ofertando atendimento psicológico gratuito nesse momento de pandemia, mas a grande maioria das  
135 instituições ainda não responderam, o que tem dificultado o trabalho. Outro ponto é avaliação dos  
136 diplomas, pois no momento da inscrição, uma profissional apresentou documento de uma  
137 universidade desconhecida, que foi difícil de verificar, o que apontou a necessidade de um protocolo  
138 interno de verificação desses documentos. A conselheira Maria Aparecida, em relação ao  
139 mapeamento, afirma que as instituições de ensino superior (IES) respondem via e-mail institucional,  
140 e vai encaminhar todos os e-mails atualizados para a coordenadora da COF. Em relação à  
141 necessidade de verificar os diplomas, ela concorda com a construção de um protocolo. A conselheira

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

142 Clarissa sugere que esse ponto seja conversado com as outras COFs. A conselheira Silvana relata que  
143 fez um levantamento junto com Soraia de todos os coordenadores de hospitais e solicita que todas as  
144 comissões informem à COF os contatos que possuem. Por fim, o plenário deliberou que a COF  
145 entrará em contato com as COFs do Sistema Conselhos para saber como cada CR tem feito essa  
146 verificação de diplomas e solicitará às IES da PB para envio da lista de formandas e formandos ao  
147 conselho. **C. TESOURARIA. Ponto 1: Planilha de despesa mensal;** A conselheira presidente  
148 apresentou a planilha de despesa mensal do conselho ao plenário e, no **Ponto 2**, os Extratos bancários  
149 de maio; **Ponto 3 Comissão de Licitação;** A conselheira Carla solicitou que o plenário indicasse um  
150 novo nome para compor a Comissão de Licitação, além da Conselheira Maria Cristina, pois esta  
151 comissão não pode ser composta por nenhuma diretora do conselho. Nesse sentido, o plenário  
152 indicou o nome do conselheiro Maio, e a conselheira Maria Aparecida se disponibilizou para tal  
153 função, caso houvesse desistência por parte do conselheiro indicado. Essas deliberações foram  
154 **aprovadas por unanimidade** pelo plenário. **D.INFORMES:** A conselheira Carla fez o informe  
155 sobre a reunião de TI acerca do novo sistema BRC, da qual participaram a tesoureira Soraia e o  
156 funcionário Rodrigo, mas ainda não há data para implantação desse novo sistema no CRP 13. Além  
157 disso, acontecerá a oficina de planejamento orçamentário nos dias 19 e 20 de junho. **E.**  
158 **APROVAÇÃO DE PROCESSOS:** Foram aprovados os processos a seguir. 1. Cancelamento por  
159 falecimento de Veruska Maria Machado de Araújo. 2. Inscrições de Ana Alice de Paiva; Fabiana  
160 Prado Firmino Carvalho; Geysa da Silva Souza; Giulliana Monteiro do Nascimento; Kerlliany  
161 Araújo Castro; Marina Larissa Ferreira Brandão. 3. Reativações: Karla Santos Mateus e Josineide  
162 Hermogenes Celani. **F. SALDOS: 1. Saldo ANTERIOR em 28-05-2020:** 1.1 - Saldo da Conta-  
163 Corrente: R\$ 2.648,83; 1.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 507.215,67; 1.3 - Saldo da Conta-  
164 Eventos: R\$ 8.050,50; 1.4 - Saldo Total do dia: R\$ 517.915,00. **2. Saldo ATUAL em 13-06-2020:**  
165 2.1 - Saldo da Conta-Corrente: R\$ 2.776,11; 2.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 529.809,86; 2.3 -  
166 Saldo da Conta-Eventos: R\$ 8.050,50; 2.4 - Saldo Total do dia: R\$ 540.636,47. Encerrados os  
167 trabalhos, sem mais demandas. Eu, Clarissa Paranhos Guedes, lavrei e assinei a presente ata junto a  
168 todas/os presentes.