

1 **ATA DA 6ª PLENÁRIA DO IX PLENÁRIO DO CRP 13**  
2 **GESTÃO COMPROMISSO COM A PSICOLOGIA – TRIÊNIO 2019/2022**  
3

4 Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, realizou-se  
5 a primeira chamada para a 6ª Plenária, do IX Plenário do CRP 13 – Gestão Compromisso com  
6 a Psicologia – Triênio 2019/2022. Havendo quórum mínimo foi declarada aberta a Plenária  
7 com as presenças dos Conselheiros Vice-presidente Marisa Martins Nicodemos, Secretária Ana  
8 Kalline Soares Castor, Arethusa Eire Moreira de Farias, Cristiane Barbosa dos Santos, Alisson  
9 Thiago Rocha Santos, Antônio Marcos Xavier Soares e Maio Spellman Quirino de Farias.  
10 Justificadas as ausências dos Conselheiros Leandro Roque (questões de saúde), Silvana  
11 Lacerda (questões profissionais) e da Tesoureira Soraia Patriota (em viagem). A Conselheira  
12 Presidente Carla Brandão compareceu à reunião plenária à partir das 16h30. Iniciados os  
13 trabalhos, foi realizada a leitura da Ata da 4ª Plenária ocorrida em 23/11/2019 – Lida e assinada.  
14 Em sequência, a pauta foi apresentada e cada ponto foi discutido. **A. DELIBERATIVOS**  
15 **Ponto 1.** TCU – Indicação de representante para compor o Fórum de Combate à Corrupção –  
16 Focco/PB – O ponto foi reconduzido para análise posterior. **Ponto 2.** Carmen  
17 Dantas/Assessoria Jurídica – Sugestão de data do treinamento para julgamentos da COE. A  
18 Conselheira Ana Kalline Soares sugeriu, em questão de ordem, que esse item fosse analisado  
19 em conjunto com o **ponto 5** (Carla Brandão/Diretoria – Sugestão de Alteração de data da  
20 plenária de março para 21/03, considerando o treinamento para julgamentos da COE), em razão  
21 das semelhanças dos temas. Aprovado por unanimidade. A assessoria jurídica sugeriu a data  
22 de 20/03/2020 para a realização do treinamento COE. Por tal razão, foi sugerida uma mudança  
23 nas datas das plenárias de março, sendo lançadas duas propostas: proposta um – 20/03 manhã  
24 Plenária Ética; 20/03 tarde Treinamento COE; 21/03 tarde Plenária Ordinária; proposta dois –  
25 20/03 tarde Treinamento COE; 21/03 manhã Plenária Extraordinária Ética; 21/03 tarde Plenária  
26 Ordinária. Colocadas em votação, foi APROVADA POR UNANIMIDADE A PROPOSTA  
27 DOIS. **Vencidos os pontos 2 e 5. Ponto 3:** CFP – Ofício N° 4/2020/DCom/CG-CFP – Pedido  
28 de recursos para publicações. O Conselheiro Maio Spellman mencionou que o GT Memória  
29 tem interesse. A Conselheira Arethusa demonstrou a necessidade de ser elaborado um guia psi  
30 para ser entregue nas reuniões de entrega de carteiras. A Conselheira Ana Kalline explanou  
31 que a CCE está desenvolvendo um projeto para alteração da cartilha atualmente entregue aos  
32 recém formados, e que em breve será apresentado um briefing nesse sentido, que deve contar  
33 com a participação de todas as comissões ou das comissões que manifestarem interesse,  
34 mencionou ainda a necessidade de todos tomarem conhecimento da Resolução n° 12/2018 do  
35 CFP, sugeriu como proposta que o ponto fosse analisado na próxima plenária, sendo para isso  
36 necessário o envio deste ofício n° 4/2020 juntamente com a referida Resolução. Aprovado por  
37 unanimidade. **Ponto 4.** Funcionamento da sede nos dias 27 e 28 de fevereiro de 2020, em  
38 virtude de reforma. Tendo em vista a necessidade de continuidade da reforma que está sendo

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

39 feita na sede do Conselho, e prezando pela saúde dos funcionários, a proposta apresentada foi  
40 no sentido de fechar o CRP durante os dias 27 e 28 para a realização da reforma. A Conselheira  
41 Cristiane explanou que a COE não tem condições de passar uma semana sem funcionar, tendo  
42 em vista que existem prazos e um cronograma a ser cumprido. A Conselheira Arethusa  
43 explanou que a COF tem programação anterior que não pode ser prejudicada, inclusive que  
44 implica em atendimento à profissionais. O Conselheiro Vinicius contribuiu salientando a  
45 necessidade de considerar a importância de não prejudicar o funcionamento geral do CRP, e  
46 das Comissões Permanentes. Após análise, a Conselheira Arethusa expôs que, não havendo  
47 funcionários, a COF também não funcionaria. Colocado em votação, foi aprovado por  
48 unanimidade a proposta inicial de fechamento da sede nos dias supra mencionados. **Questão**  
49 **de ordem.** A Conselheira Ana Kalline sugeriu um retorno ao ponto 1. A Conselheira Clarissa  
50 Paranhos mencionou que seria interessante verificarmos se há realmente interesse em  
51 participarmos em algumas cadeiras que não tem muito significado para o CR. A Conselheira  
52 Ana Kalline mencionou a importância de solicitarmos, por ordem da diretoria, as atas de tais  
53 entidades, de modo a termos um arquivo. Vinicius levantou a proposta de marcamos uma data  
54 para reunirmos os representantes. A Conselheira Hildevânia salientou a necessidade de ter  
55 como requisito a participação em uma comissão. Ana Kalline mencionou a importância de  
56 entendermos que já estamos num momento de decisão, que de fato o encaminhamento está  
57 sendo feito. Maio disse se sentir contemplado com a fala de Ana Kalline. Vinicius pontuou  
58 questões que precisam ser lembradas: o que caminhou, o que não caminhou, o que precisa  
59 seguir pra discussão, a importância de serem feitas reuniões com os representantes para fazer  
60 um alinhamento político. Após isso, encaminhou a seguinte proposta a ser votada: verificar  
61 quais os espaços que realmente queremos que sejam preenchidos por representantes  
62 (conselheiros, coordenadores, colaboradores, representantes externos) e marcar uma reunião  
63 para elucidar e orientar representações. A Conselheira Hildevânia sugeriu a participação de  
64 pessoas externas à Plenária. A Conselheira Ana Kalline mencionou que o Regimento Interno  
65 já contempla a possibilidade de convidados durante as plenárias. O Conselheiro Maio  
66 apresentou o seguinte encaminhamento: fazer um levantamento de quem serão os  
67 representantes e, em um segundo momento, fazer um treinamento deles. A Conselheira  
68 Cristiane sugeriu um direcionamento das propostas: de ordem da diretoria enviar ofício para as  
69 entidades a serem representadas solicitando as ATAS, ou qualquer registro e então criar um  
70 GT para análise da pertinência da participação do CR em tais entidades, a ser apresentado  
71 durante a próxima plenária ordinária. Aprovado por unanimidade. Se colocaram à disposição  
72 para participar desse GT as Conselheiras Clarissa Guedes, Cristiane Barbosa, Maio Spellman  
73 e Arethusa Eire Moreira. **B. COMISSÕES: Ponto 1.** Vinicius Soares/Comissão de Direitos  
74 Humanos – Definição das representações indicadas à CDH; O Conselheiro Vinicius explanou  
75 que na última reunião da CDH foram analisadas as indicações de representações. Mencionou  
76 a necessidade de que sejam informados os dias e horários de encontros das entidades. Questão

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

77 de ordem, a Conselheira Ana Kalline mencionou a possibilidade de fazer essa solicitação no  
78 mesmo email no qual serão solicitadas as atas das entidades. Aprovado por unanimidade.  
79 Colocado em votação a proposta dos nomes de Vinicius Suares (titular) e Inardson (suplente),  
80 ambos membros da CDH para serem os representantes do CR no Mecanismo de Combate à  
81 Tortura. Aprovado por unanimidade. **Ponto 2.** Vinicius Suares/Comissão de Direitos Humanos  
82 – Reunião com o Ministério Público sobre os Povos Warao; O Conselheiro Vinicius fez um  
83 pequeno resumo dos acontecimentos da semana relacionados à presença do povo Warao  
84 Venezuelano; a questão levantada pelo Conselheiro foi no sentido de descobrirmos “qual o  
85 desejo deles”. A Conselheira Clarissa Guedes contribui colocando que há a necessidade de  
86 darmos voz à tais pessoas, sem perder de vista o nosso papel enquanto autarquia. A Conselheira  
87 Hildevânia mencionou sobre a importância de criar estratégias de conforto, sem perder de vista  
88 o papel do Conselho. **Ponto 3.** Silvana Lacerda/Comissão de Orientação e Fiscalização –  
89 Relatório de ações. Justificando a ausência da Conselheira Silvana Lacerda (está dando aula),  
90 a Conselheira Arethusa fez um breve resumo das ações da COF. Sobre as entregas das carteiras,  
91 a Conselheira Arethusa mencionou que a COF está realizando tais entregas seguindo a  
92 orientação da POF. Sugestão de fazer um vídeo da Gestão, inclusive de orientação. Datas das  
93 entregas de carteiras já foram definidas. Necessidade de criação de um banner. O Conselheiro  
94 Marcos Xavier apresentou contribuições com relação à realização da entrega de carteiras em  
95 Patos. A Conselheira Maria Aparecida explanou sobre a entrega de carteiras em Cajazeiras. O  
96 Conselheiro Maio mencionou a necessidade de fazer uma reunião entre os funcionários e os  
97 Conselheiros, sugeriu ainda que as entregas de carteiras em João Pessoa sejam realizadas em  
98 instituições diferentes na cidade (IES). A Conselheira Clarissa sugeriu a possibilidade de  
99 realizar a entrega das carteiras em coworkings, nas cidades onde não tenha sede e/ou subsede.  
100 A Conselheira Arethusa elucidou algumas questões com relação ao modo como deve ser feita  
101 a entrega das carteiras. A COF fez o convite para que todos os participantes da Gestão  
102 (Conselheiros) também participem da entrega. **Ponto 4.** Clarissa Paranhos/CREPOP –  
103 Relatório das atividades do CREPOP/2019 e Plano de Trabalho do exercício 2020; A  
104 Conselheira Clarissa Guedes elucidou que vai encaminhar via email o relatório do que foi  
105 realizado pelo CREPOP. Fez uma apresentação sobre o CREPOP explicando os objetivos deste  
106 e o modo como trabalha. No CRP 13 o CREPOP teve início em março de 2006. Clarissa lançou  
107 a ideia de que lancemos o CRP/13 como uma das cadeiras (representando o nordeste) tendo em  
108 vista que temos a técnica mais antiga do CREPOP (Katiuska). A ideia de fazer parcerias com  
109 as várias Comissões; criar um stand físico com as diversas referências do CREPOP; entre as  
110 ações planejadas, há o projeto de fazer visitas em serviços específicos; divulgar o CREPOP nas  
111 entregas de carteiras; articular a ideia de realizar a Mostra de Práticas em Psicologia Políticas  
112 Públicas da Paraíba para o ano de 2021. **Ponto 5:** Ana Kalline Soares/Câmara de Mediação –  
113 Resumo das atividades. Os encontros da CAM estão sendo realizados mensalmente, sempre  
114 contando com a presença dos três mediadores (Marco Antônio, Simone Teixeira e Marília

---

**SEDE:** Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala  
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

115 Buriti), da Coordenadora Geral (Ana Kalline Soares) e da Vice Coordenadora da Câmara  
116 (Ângela Fernandes). Durante as referidas reuniões o grupo tem discutido temáticas que  
117 envolvem o funcionamento da Câmara de Mediação dentro do Sistema Conselhos, o Código  
118 de Processamento Disciplinar e outros tópicos relevantes. Avaliam a possibilidade de  
119 realizarem reuniões abertas durante o segundo semestre do ano de 2020. **Ponto 6:** Ana Kalline  
120 Soares/Comissão de Psicologia Jurídica – Resumo de atividades. As reuniões ocorrem  
121 mensalmente às sextas feiras, sempre às 15h00. Nas últimas reuniões foram avaliadas as formas  
122 de realização do Planejamento Estratégico referente ao primeiro semestre de 2020. **Ponto 7:**  
123 Ana Kalline Soares/Comissão de Psicologia Jurídica – Solicitação de troca de data da plenária  
124 de maio, em virtude de evento sobre Exploração e Abuso Sexual; Dia 09 de maio plenária  
125 ordinária e dia 23/05 caso haja necessidade – Aprovado por unanimidade. **Ponto 8.** Ana Kalline  
126 Soares/Comissão de Comunicação e Eventos – Apresentação da Comissão; Fluxo para  
127 divulgação – Convidada: Amanda Falcão (Assessoria de Comunicação). Foi mais uma vez  
128 delineada a importância de serem respeitados os prazos e o funcionamento geral explicitado no  
129 Guia Psi Comunicação e Eventos. Elucidadas as dúvidas, o grupo concordou em adequar-se.  
130 **D. TESOURARIA.** Relatório geral. Diante da ausência justificada da Tesoureira Soraia  
131 Patriota, a Coordenadora Geral Mônica Bandeira apresentou o relatório financeiro da  
132 Autarquia ao Plenário. **E INFORMES.** 1. CREPOP/CFP – Ofício N° 267/2019/S  
133 CREPOP/Gtec/CG-CFP – Referência Técnica para atuação de psicólogas (os) com Povos  
134 Tradicionais – Cientes; 2. CFP – Ofício N° 5/2020/GTec/CG-CFP – Exemplar da publicação  
135 dobre Depoimento Especial – Cientes; 3. Relatório Setor de Cobrança Janeiro 2020 – Cientes;  
136 **F. APROVAÇÃO E PROCESSOS:** 1. Inscrição; Reativação; Transferência; Inscrição  
137 Secundária; Troca de provisória para definitiva; Correções. – Aprovada lista em anexo **F.**  
138 **SALDOS:** 1. Saldo ANTERIOR em 24/01/2020: 1.1 - Saldo da Conta-Corrente: R\$ 9.955,73;  
139 1.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 138.039,02; 1.3 - Saldo da Conta-Eventos: R\$ 8.059,80;  
140 1.4 - Saldo Total do dia: R\$ 138.039,02. 2. Saldo ATUAL em 15/02/2020: 2.1 - Saldo da Conta-  
141 Corrente: R\$ 9.490,94; 2.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 354.926,49; 2.3 - Saldo da Conta-  
142 Eventos: R\$ 8.056,70; 2.4 - Saldo Total do dia: R\$ 372.474,13. Encerrados os trabalhos, sem  
143 mais demandas. Eu, Ana Kalline Soares Castor, lavrei e assinei junto a todos os presentes.