

39 feita na sede do Conselho, e prezando pela saúde dos funcionários, a proposta apresentada foi
40 no sentido de fechar o CRP durante os dias 27 e 28 para a realização da reforma. A Conselheira
41 Cristiane explanou que a COE não tem condições de passar uma semana sem funcionar, tendo
42 em vista que existem prazos e um cronograma a ser cumprido. A Conselheira Arethusa
43 explanou que a COF tem programação anterior que não pode ser prejudicada, inclusive que
44 implica em atendimento à profissionais. O Conselheiro Vinicius contribuiu salientando a
45 necessidade de considerar a importância de não prejudicar o funcionamento geral do CRP, e
46 das Comissões Permanentes. Após análise, a Conselheira Arethusa expôs que, não havendo
47 funcionários, a COF também não funcionaria. Colocado em votação, foi aprovado por
48 unanimidade a proposta inicial de fechamento da sede nos dias supra mencionados. **Questão**
49 **de ordem.** A Conselheira Ana Kalline sugeriu um retorno ao ponto 1. A Conselheira Clarissa
50 Paranhos mencionou que seria interessante verificarmos se há realmente interesse em
51 participarmos em algumas cadeiras que não tem muito significado para o CR. A Conselheira
52 Ana Kalline mencionou a importância de solicitarmos, por ordem da diretoria, as atas de tais
53 entidades, de modo a termos um arquivo. Vinicius levantou a proposta de marcamos uma data
54 para reunirmos os representantes. A Conselheira Hildevânia salientou a necessidade de ter
55 como requisito a participação em uma comissão. Ana Kalline mencionou a importância de
56 entendermos que já estamos num momento de decisão, que de fato o encaminhamento está
57 sendo feito. Maio disse se sentir contemplado com a fala de Ana Kalline. Vinicius pontuou
58 questões que precisam ser lembradas: o que caminhou, o que não caminhou, o que precisa
59 seguir pra discussão, a importância de serem feitas reuniões com os representantes para fazer
60 um alinhamento político. Após isso, encaminhou a seguinte proposta a ser votada: verificar
61 quais os espaços que realmente queremos que sejam preenchidos por representantes
62 (conselheiros, coordenadores, colaboradores, representantes externos) e marcar uma reunião
63 para elucidar e orientar representações. A Conselheira Hildevânia sugeriu a participação de
64 pessoas externas à Plenária. A Conselheira Ana Kalline mencionou que o Regimento Interno
65 já contempla a possibilidade de convidados durante as plenárias. O Conselheiro Maio
66 apresentou o seguinte encaminhamento: fazer um levantamento de quem serão os
67 representantes e, em um segundo momento, fazer um treinamento deles. A Conselheira
68 Cristiane sugeriu um direcionamento das propostas: de ordem da diretoria enviar ofício para as
69 entidades a serem representadas solicitando as ATAS, ou qualquer registro e então criar um
70 GT para análise da pertinência da participação do CR em tais entidades, a ser apresentado
71 durante a próxima plenária ordinária. Aprovado por unanimidade. Se colocaram à disposição
72 para participar desse GT as Conselheiras Clarissa Guedes, Cristiane Barbosa, Maio Spellman
73 e Arethusa Eire Moreira. **B. COMISSÕES: Ponto 1.** Vinicius Soares/Comissão de Direitos
74 Humanos – Definição das representações indicadas à CDH; O Conselheiro Vinicius explanou
75 que na última reunião da CDH foram analisadas as indicações de representações. Mencionou
76 a necessidade de que sejam informados os dias e horários de encontros das entidades. Questão

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

77 de ordem, a Conselheira Ana Kalline mencionou a possibilidade de fazer essa solicitação no
78 mesmo email no qual serão solicitadas as atas das entidades. Aprovado por unanimidade.
79 Colocado em votação a proposta dos nomes de Vinicius Suares (titular) e Inardson (suplente),
80 ambos membros da CDH para serem os representantes do CR no Mecanismo de Combate à
81 Tortura. Aprovado por unanimidade. **Ponto 2.** Vinicius Suares/Comissão de Direitos Humanos
82 – Reunião com o Ministério Público sobre os Povos Warao; O Conselheiro Vinicius fez um
83 pequeno resumo dos acontecimentos da semana relacionados à presença do povo Warao
84 Venezuelano; a questão levantada pelo Conselheiro foi no sentido de descobrirmos “qual o
85 desejo deles”. A Conselheira Clarissa Guedes contribui colocando que há a necessidade de
86 darmos voz à tais pessoas, sem perder de vista o nosso papel enquanto autarquia. A Conselheira
87 Hildevânia mencionou sobre a importância de criar estratégias de conforto, sem perder de vista
88 o papel do Conselho. **Ponto 3.** Silvana Lacerda/Comissão de Orientação e Fiscalização –
89 Relatório de ações. Justificando a ausência da Conselheira Silvana Lacerda (está dando aula),
90 a Conselheira Arethusa fez um breve resumo das ações da COF. Sobre as entregas das carteiras,
91 a Conselheira Arethusa mencionou que a COF está realizando tais entregas seguindo a
92 orientação da POF. Sugestão de fazer um vídeo da Gestão, inclusive de orientação. Datas das
93 entregas de carteiras já foram definidas. Necessidade de criação de um banner. O Conselheiro
94 Marcos Xavier apresentou contribuições com relação à realização da entrega de carteiras em
95 Patos. A Conselheira Maria Aparecida explanou sobre a entrega de carteiras em Cajazeiras. O
96 Conselheiro Maio mencionou a necessidade de fazer uma reunião entre os funcionários e os
97 Conselheiros, sugeriu ainda que as entregas de carteiras em João Pessoa sejam realizadas em
98 instituições diferentes na cidade (IES). A Conselheira Clarissa sugeriu a possibilidade de
99 realizar a entrega das carteiras em coworkings, nas cidades onde não tenha sede e/ou subsede.
100 A Conselheira Arethusa elucidou algumas questões com relação ao modo como deve ser feita
101 a entrega das carteiras. A COF fez o convite para que todos os participantes da Gestão
102 (Conselheiros) também participem da entrega. **Ponto 4.** Clarissa Paranhos/CREPOP –
103 Relatório das atividades do CREPOP/2019 e Plano de Trabalho do exercício 2020; A
104 Conselheira Clarissa Guedes elucidou que vai encaminhar via email o relatório do que foi
105 realizado pelo CREPOP. Fez uma apresentação sobre o CREPOP explicando os objetivos deste
106 e o modo como trabalha. No CRP 13 o CREPOP teve início em março de 2006. Clarissa lançou
107 a ideia de que lancemos o CRP/13 como uma das cadeiras (representando o nordeste) tendo em
108 vista que temos a técnica mais antiga do CREPOP (Katiuska). A ideia de fazer parcerias com
109 as várias Comissões; criar um stand físico com as diversas referências do CREPOP; entre as
110 ações planejadas, há o projeto de fazer visitas em serviços específicos; divulgar o CREPOP nas
111 entregas de carteiras; articular a ideia de realizar a Mostra de Práticas em Psicologia Políticas
112 Públicas da Paraíba para o ano de 2021. **Ponto 5:** Ana Kalline Soares/Câmara de Mediação –
113 Resumo das atividades. Os encontros da CAM estão sendo realizados mensalmente, sempre
114 contando com a presença dos três mediadores (Marco Antônio, Simone Teixeira e Marília

SEDE: Rua Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre- João Pessoa/PB – CEP 58040-350
Tel: (83) 3255-8282 / 3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

SUBSEDE: Rua Vice-prefeito Antônio Carvalho de Souza, 450 – Estação Velha – Centro Jurídico Ronaldo Cunha Lima, sala
1410 – Campina Grande/PB - CEP 58040-350 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: subsedecg@crp13.org.br

115 Buriti), da Coordenadora Geral (Ana Kalline Soares) e da Vice Coordenadora da Câmara
116 (Ângela Fernandes). Durante as referidas reuniões o grupo tem discutido temáticas que
117 envolvem o funcionamento da Câmara de Mediação dentro do Sistema Conselhos, o Código
118 de Processamento Disciplinar e outros tópicos relevantes. Avaliam a possibilidade de
119 realizarem reuniões abertas durante o segundo semestre do ano de 2020. **Ponto 6:** Ana Kalline
120 Soares/Comissão de Psicologia Jurídica – Resumo de atividades. As reuniões ocorrem
121 mensalmente às sextas feiras, sempre às 15h00. Nas últimas reuniões foram avaliadas as formas
122 de realização do Planejamento Estratégico referente ao primeiro semestre de 2020. **Ponto 7:**
123 Ana Kalline Soares/Comissão de Psicologia Jurídica – Solicitação de troca de data da plenária
124 de maio, em virtude de evento sobre Exploração e Abuso Sexual; Dia 09 de maio plenária
125 ordinária e dia 23/05 caso haja necessidade – Aprovado por unanimidade. **Ponto 8.** Ana Kalline
126 Soares/Comissão de Comunicação e Eventos – Apresentação da Comissão; Fluxo para
127 divulgação – Convidada: Amanda Falcão (Assessoria de Comunicação). Foi mais uma vez
128 delineada a importância de serem respeitados os prazos e o funcionamento geral explicitado no
129 Guia Psi Comunicação e Eventos. Elucidadas as dúvidas, o grupo concordou em adequar-se.
130 **D. TESOURARIA.** Relatório geral. Diante da ausência justificada da Tesoureira Soraia
131 Patriota, a Coordenadora Geral Mônica Bandeira apresentou o relatório financeiro da
132 Autarquia ao Plenário. **E INFORMES.** 1. CREPOP/CFP – Ofício N° 267/2019/S
133 CREPOP/Gtec/CG-CFP – Referência Técnica para atuação de psicólogas (os) com Povos
134 Tradicionais – Cientes; 2. CFP – Ofício N° 5/2020/GTec/CG-CFP – Exemplar da publicação
135 dobre Depoimento Especial – Cientes; 3. Relatório Setor de Cobrança Janeiro 2020 – Cientes;
136 **F. APROVAÇÃO E PROCESSOS:** 1. Inscrição; Reativação; Transferência; Inscrição
137 Secundária; Troca de provisória para definitiva; Correções. – Aprovada lista em anexo **F.**
138 **SALDOS:** 1. Saldo ANTERIOR em 24/01/2020: 1.1 - Saldo da Conta-Corrente: R\$ 9.955,73;
139 1.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 138.039,02; 1.3 - Saldo da Conta-Eventos: R\$ 8.059,80;
140 1.4 - Saldo Total do dia: R\$ 138.039,02. 2. Saldo ATUAL em 15/02/2020: 2.1 - Saldo da Conta-
141 Corrente: R\$ 9.490,94; 2.2 - Saldo da Conta-Poupança: R\$ 354.926,49; 2.3 - Saldo da Conta-
142 Eventos: R\$ 8.056,70; 2.4 - Saldo Total do dia: R\$ 372.474,13. Encerrados os trabalhos, sem
143 mais demandas. Eu, Ana Kalline Soares Castor, lavrei e assinei junto a todos os presentes.