

**CONSELHO  
REGIONAL DE  
PSICOLOGIA**  
CRP-13 PB

---

**Conselho Regional de Psicologia  
13<sup>a</sup> Região - Paraíba**

---

**Orçamento 2016**

---



**CONSELHO  
REGIONAL DE  
PSICOLOGIA**  
CRP-13 PB

Ofício N° 039/TES/15

João Pessoa, 06 de novembro de 2015

Ao Senhor  
Sergio Luiz Braghini  
Conselheiro Tesoureiro  
Conselho Federal de Psicologia

Assunto: Envio do orçamento do exercício do ano de 2016.

Senhor Tesoureiro,

1. De ordem da Diretoria deste Conselho, estamos encaminhando anexo Orçamento deste Conselho para o exercício de 2016.
2. Sendo o que temos no momento, encontramos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Cordialmente,

  
**Mônica Bandeira**

Coordenadora Geral do CRP-13

---

**SEDE:** Rua: Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92 - Torre - João Pessoa/PB – CEP 58040-350  
Tel: (83) 3255-8282/3255-8250 - E-mail: crp13@crp13.org.br

**SUBSEDE:** Av. Floriano Peixoto, 53 – Centro - Ed. Dão Silveira, Sl. 106 - Campina Grande/PB  
CEP 58400-165 - Tel/Fax: (83) 3322-6785 -E-mail: crp13cg@ig.com.br

[www.crp13.org.br](http://www.crp13.org.br)

## Proposta Orçamentária - Exercício 2016

Conta	Dotação
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	2.793.099,09
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	2.793.099,09
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	2.634.970,65
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.440.839,33
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	2.393.894,18
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.653.061,78
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.653.061,78
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	740.832,40
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	740.832,40
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	25.911,67
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	16.698,07
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	16.698,07
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	9.213,60
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	9.213,60
6.2.1.1.1.02.03 - FUNDO DE SEÇÕES	21.033,48
6.2.1.1.1.02.03.01 - Fundo de Seções	21.033,48
6.2.1.1.1.02.03.01.001 - Anuidade Fundo de Seções	21.033,48
6.2.1.1.1.03 - COTA PARTE, REVISTA E FUNDO DE SEÇÕES	50.000,00
6.2.1.1.1.03.01 - COTA PARTE	50.000,00
6.2.1.1.1.03.01.13 - Conselho Regional de Psicologia - 13a. Região	50.000,00
6.2.1.1.1.03.01.13.001 - Cota Parte Projetos e Pesquisas - Repasses do CFP	50.000,00
6.2.1.1.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	6.000,00
6.2.1.1.1.04.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS	6.000,00
6.2.1.1.1.04.01.01 - Aluguéis	6.000,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	34.432,30
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	21.599,50
6.2.1.1.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	19.545,00
6.2.1.1.1.05.01.01.001 - Pessoas Físicas	19.545,00
6.2.1.1.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	2.054,50
6.2.1.1.1.05.01.02.001 - Pessoas Jurídicas	2.054,50
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	1.450,50
6.2.1.1.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	1.450,50
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	882,30
6.2.1.1.1.05.03.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	882,30

Conta	Dotação
6.2.1.1.1.05.03.02.001 - Expedições de Certificados - Pessoas Jurídicas	882,30
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	10.500,00
6.2.1.1.1.05.07.15 - Receitas de Eventos	10.000,00
6.2.1.1.1.05.07.15.001 - Receitas de Eventos	10.000,00
6.2.1.1.1.05.07.16 - Outras Receitas Diversas	500,00
6.2.1.1.1.05.07.16.001 - Renda de Outros Serviços	500,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	56.253,38
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	41.253,38
6.2.1.1.1.06.02.01 - Juros, Multas de mora e atualização Monetária	41.253,38
6.2.1.1.1.06.02.01.003 - Multas e Juros sobre Anuidade	41.253,38
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	15.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	15.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	15.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	47.445,64
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	47.445,64
6.2.1.1.1.08.01.01 - Dívida Ativa Administrativa	40.228,19
6.2.1.1.1.08.01.01.001 - Dívida Ativa em Fase Administrativa	40.228,19
6.2.1.1.1.08.01.02 - Dívida Ativa Judicial	7.217,45
6.2.1.1.1.08.01.02.001 - Dívida Ativa em Fase Executiva	7.217,45
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	158.128,44
6.2.1.1.2.02 - ALIENACAO DE BENS	55.000,00
6.2.1.1.2.02.02 - ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	55.000,00
6.2.1.1.2.02.02.03 - Salas	55.000,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	103.128,44
6.2.1.1.2.05.02 - SUPERÁVIT FINANCEIRO	103.128,44
6.2.1.1.2.05.02.01 - Superávit Financeiro	103.128,44
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	2.793.099,09
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	2.793.099,09
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	2.793.099,09
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.402.191,94
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	371.388,07
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	287.435,39
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	195.358,86
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	17.680,98
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	19.806,57
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	19.513,61
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	3.148,52
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	5.154,68
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	3.021,70
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	1.627,80

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	19.513,61
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Aviso Prévio Indenizado	2.109,06
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	500,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	83.952,68
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	61.821,88
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	18.834,40
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	3.296,40
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.030.803,87
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	63.500,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	16.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	43.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Plano Odontológico	4.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	191.489,69
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	18.046,72
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	6.846,72
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.020 - Gás e Outros Materiais Engarrafados	200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002.002 - Peças e Acessórios	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	62.442,97
6.2.2.1.1.01.04.03.004.002 - Serviços Advocatícios	23.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.004 - Serviços de Informática	800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Serviços de Arquitetura	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	19.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.009 - Serviços de Locação de Bens Móveis e Imóveis	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.010 - Serviços de Manutenção e Conservação de Equipamentos	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.011 - Ressarcimentos	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.012 - Serviços de Produções Jornalísticas	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Serviços Prestados na Área de Pesquisa	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.014 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	3.642,97
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	84.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	3.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	17.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros	60.000,00

*Miracost*  
  


Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Conselheiros, Funcionários e Colaboradores	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Conselheiros, Funcionários e Colaboradores	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Locação Meio de Transportes e Encomendas	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	318.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.001 - Serviço de Assessoria Contábil, Auditoria e Perícia	20.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.004 - Exposições, Congressos e Conferências	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	25.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	27.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Segurança Eletrônica	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Recepções e Hospedagens	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Confecção de Uniformes, Bandeiras e Flâmulas	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Material de Uso e Consumo	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Serviços de Produções Jornalísticas	16.800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Ressarcimentos	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.019 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Publicações e Publicidades	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Seguros de Bens Móveis	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Locação de Bens Imóveis	7.200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação de Veículos	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	11.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança e Outros	21.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	30.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Outros Serviços	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas de Jornais e Revistas	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	18.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Anuidades	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.045 - Juros s/ Empréstimos	28.000,00

*Marcos*

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.052 - Despesas com eleições	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	408.414,18
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - CONTRIBUIÇÕES	407.414,18
6.2.2.1.1.01.04.05.002.001 - Cota Parte	316.669,88
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	79.167,47
6.2.2.1.1.01.04.05.002.003 - Fundo de Seções	11.576,83
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	19.400,00
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Sentenças Judiciais	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Despesas de Exercícios Anteriores	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	14.400,00
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	30.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	30.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	1.390.907,15
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	65.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	65.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	35.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	20.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	10.000,00
6.2.2.1.1.02.03 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	110.000,00
6.2.2.1.1.02.03.01 - AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	110.000,00
6.2.2.1.1.02.03.01.001 - Despesas de Custeio	50.000,00
6.2.2.1.1.02.03.01.003 - Amortizações de Empréstimos (Dívida Fundada)	60.000,00
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	1.215.907,15
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.215.907,15
6.2.2.1.1.02.04.01.001 - Inadimplência	1.051.621,21
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	164.285,94

RECEITAS

DESPESAS

CORRENTES:	2.634.970,65	1.402.191,94
CAPITAL:	158.128,44	1.390.907,15
TOTAL:	2.793.099,09	2.793.099,09

*Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega*  
 Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega  
 Conselheira Presidente do CRP - 13  
 CRP - 13 / 5496

*Helga Cristine Maciel Hofmann*  
 Helga Cristine Maciel Hofmann  
 Cons. Tesoureira CRP-13/1593  
 Conselho Regional de Psicologia CRP-13

*Sandra M. S. Castilho*  
 Sandra M. S. Castilho  
 CRP/PB 4612  
 CPF: 619.746.399.72

**DEMONSTRAÇÃO DO REPASSE AO CONSELHO FEDERAL**  
Exercício 2016

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 13ª REGIÃO		
	Descrição	Valor (R\$)
<b>1</b>	<b>RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>R\$ 2.419.805,85</b>
1.1	Anuidades Pessoa Física	R\$ 1.653.061,78
1.2	Anuidades Pessoa Jurídica	R\$ 16.698,07
1.3	Anuidades de Exercícios Anteriores	R\$ 750.046,00
<b>2</b>	<b>RECEITA DE SERVIÇOS</b>	<b>R\$ 23.050,00</b>
2.1	Renda de Emolumentos (Inscrições)	R\$ 21.599,50
2.2	Renda de Emolumentos (Expedição de Carteiras)	R\$ 1.450,50
<b>3</b>	<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>R\$ 41.253,38</b>
3.1	Multas e juros sobre anuidades	R\$ 41.253,38
<b>4</b>	<b>RECEITA DE DÍVIDA ATIVA</b>	<b>R\$ 47.445,64</b>
4.1	Dívida Ativa em Fase Administrativa	R\$ 40.228,19
4.2	Dívida Ativa em Fase Executiva	R\$ 7.217,45
<b>5</b>	<b>(-) RESTITUIÇÕES DE RECEITAS</b>	<b>R\$ -</b>
<b>6</b>	<b>(-) TARIFAS DE COBRANÇA BANCÁRIAS</b>	<b>R\$ -</b>
<b>7</b>	<b>TOTAIS (1+2+3+4-5-6)</b>	<b>R\$ 2.531.554,87</b>
<b>8</b>	<b>COTA-PARTE (Cota-Revista Incluso)</b>	<b>R\$ 632.888,72</b>
9	Cota-parte a Repassar	R\$ 506.310,97
10	Cota-Revista	R\$ 126.577,74

*Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega*  
**Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega**  
 Conselheira Presidente do CRP - 13  
 CRP - 13 / 5496

*Helga Cristine Maciel Hofmann*  
**Helga Cristine Maciel Hofmann**  
 Cons. Tesoureira CRP-13/1593  
 Conselho Regional de Psicologia CRP-13

*Sandra M. S. Castilho*  
**Sandra M. S. Castilho**  
 CRP-13/4812  
 CPF: 019.295.394-72



**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 13.ª REGIÃO**  
**CNPJ N.º 00.860.543/0001-89**

Ao  
Conselho Federal de Psicologia  
Brasília – DF

Ao  
Supervisor Contábil

Sobre o Ofício Circular n.º 0150-15-DIR-CFP, datado de 18-08-2015,  
informamos-lhe:

**PSICÓLOGOS INSCRITOS**

<b>Pessoas Físicas</b>	<b>3.742</b>	
<b>Pessoas Jurídicas</b>	<b>41</b>	<b>3.783</b>

**RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES**

**ANUIDADES**

<b>Pessoas Físicas</b>	<b>3.742 x 447,94</b>	<b>1.676.191,48</b>
<b>Pessoas Jurídicas</b>	<b>41 x 407,27</b>	<b>16.698,07</b>

**FUNDO DE SEÇÕES ESTADUAIS**

<b>Anuidades – Fundo de Seções Estaduais</b>	<b>3.783 x 5,56</b>	<b>21.033,48</b>
----------------------------------------------	---------------------	------------------

**ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

<b>Pessoas Físicas</b>	<b>1.795 x 412,72</b>	<b>740.832,40</b>
<b>Pessoas Jurídicas</b>	<b>24 x 383,90</b>	<b>9.213,60</b>
<b>Total</b>		<b>750.046,00</b>

*Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega*  
Conselheira Presidente do CRP – 13  
CRP – 13 / 5496

*Helga Cristine Maciel Hofmann*  
Cons. Tesoureira CRP-13/1593  
Conselho Regional de Psicologia CRP-13

**TABELA DE PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA – 2016  
PROPOSTA**

**PESSOA FÍSICA Índice do INPC 9,88**

Anuidade	R\$ 453,50
----------	------------

**DATA PARA PAGAMENTO**

Data	Valor com desconto (R\$)	
Até 30/01/2016	(45,35)	408,15 (10%)
Até 29/02/2016	(22,68)	430,83 (5%)
Até 31/03/2016	<b>453,50</b>	

- Ou em até cinco vezes parcelado

Data	Valor (R\$)
Até 31/01/2016	90,70
Até 27/02/2016	90,70
Até 31/03/2016	90,70
Até 30/04/2016	90,70
Até 29/05/2016	90,70

**PESSOA JURÍDICA**

Anuidade	R\$ 412,83
----------	------------

**DATA PARA PAGAMENTO**

Data	Valor com desconto (R\$)	
Até 31/01/2016	(41,28)	371,55 (10%)
Até 29/02/2016	(20,64)	392,19 (5%)
Até 31/03/2016	<b>412,83</b>	

- Ou em até cinco vezes parcelado.

Data	Valor (R\$)
Até 31/01/2016	82,57
Até 29/02/2016	82,57
Até 31/03/2016	82,57
Até 30/04/2016	82,57
Até 31/05/2016	82,57

**TAXAS E EMOLUMENTOS**

Taxa Inscrição – Pessoa Física	78,18
Taxa Inscrição – Pessoa Jurídica	205,48
2ª Via da Carteira	9,67
2ª Via Certificado Pessoa Jurídica	88,23

*Ana Sandra*  
**Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega**  
Cons. Presidente

*Helga Cristine*  
**Helga Cristine Maciel Hofmann**  
Cons. Tesoureira

## PLANO DE TRABALHO DO ANO DE 2016

### APRESENTAÇÃO

A construção deste Plano de Trabalho para o exercício de 2016 encontra-se pautada nas propostas elencadas nas deliberações do VIII CNP e VIII COREP, além das propostas do plano de gestão estratégico 2016 do VIII plenário, que tem como *missão cuidar da Psicologia com ética e compromisso social*.

O Conselho Regional de Psicologia 13ª Região tem como objetivo zelar pela observância dos princípios éticos, orientando, normatizando, fiscalizando e disciplinando a profissão de Psicólogo, além de contribuir com suas ações políticas para a evolução e aperfeiçoamento da Psicologia enquanto ciência e profissão.

### OBJETIVO GERAL

Estabelecer ações a serem desenvolvidas pelo VIII Plenário com o objetivo de cuidar dos princípios éticos, orientando, normatizando, fiscalizando e disciplinando a profissão de Psicólogo, além de contribuir com suas ações políticas para o avanço da Psicologia enquanto ciência e profissão.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Manter, fortalecer e ampliar a participação do CRP 13 nos Órgãos de Controle Social;
2. Dialogar, estabelecer parcerias e intercâmbio com as Políticas Públicas implementadas pelas três esferas governamentais;



3. Fortalecer a comissão de descentralização da gestão do CRP 13;
4. Estimular a produção e publicação dos conhecimentos científico da Psicologia;
5. Realizar ações de orientação sobre a formação, junto aos estudantes de Psicologia;
6. Incentivar e apoiar as ações do CREPOP;
7. Produzir material de divulgação do CRP 13, para a categoria e sociedade;
8. Melhorar na qualidade das informações contidas no site.
9. Orientar, normatizar e fiscalizar a atuação dos psicólogos dentro da jurisdição do CRP/13, Estado da Paraíba;
10. Promover diálogo e parceria com o Sindicato de Psicologia e Conselhos profissionais;
11. Adquirir equipamentos permanentes para a melhoria dos serviços;
12. Intensificar, fortalecer e descentralizar o trabalho da Comissão de Orientação e Fiscalização – COF;
13. Divulgar para a sociedade a importância do CRP-13 através dos serviços de Psicologia;
14. Estimular através de ações a Adimplência;
15. Incentivar a presença dos profissionais nas ações do CRP-13

#### ações ADMINISTRATIVAS

Realizadas, ordinariamente, uma vez por semana para acompanhar e encaminhar os documentos expedidos e recebidos: gerenciamento funcional das atividades financeiras e contábeis com as receitas e despesas (tesouraria), cobrança, demandas da secretaria e avaliações dos trabalhos das Comissões, preparação para pautas e documentos das reuniões plenárias, realizar reuniões regulares com a subseção com o objetivo de acompanhar e orientar as atividades administrativas e políticas, agendamento de eventos e outras inerentes a função da diretoria.

Intensificar o canal de diálogo permanente com as Instituições

#### 1. REUNIÕES DE DIRETORIA

Atte  
Heloisa  
2



	<p>Formadoras (IES), juntamente com a ABEP com vistas ao fortalecimento da psicologia enquanto ciência e profissão; Reuniões com o corpo funcional do CRP-13; Reuniões trimestrais com os gestores da Subsede em Campina Grande; Reuniões com as comissões do CRP-13;</p>
<b>2. REUNIÕES PLENÁRIAS</b>	<p>As reuniões plenárias têm como objetivo encaminhar e deliberar os procedimentos administrativos, jurídicos e políticos, dentro das ações do Conselho. Realizadas, ordinariamente, 1 vez por mês. Encaminhamento e deliberações das demandas do CFP e APAF.</p>

*Marcos*

*SES*

*[Handwritten mark]*

**3. A COF-** é uma Comissão Permanente que objetiva a orientação e fiscalização do exercício profissional, garantindo a proteção do direito da população a serviços psicológicos oferecidos dentro dos preceitos técnicos e éticos da profissão. Com isso, também objetiva assegurar que a Psicologia possa contribuir de forma harmônica, útil e a serviço da necessidade social brasileira, prestando informações sobre as atribuições gerais dos psicólogos, esclarecendo as normas e procedimentos legais e buscando realizar um trabalho de aproximação junto à categoria.

**Ricardo Jorge Costa Faria**  
**Conselheiro Presidente da COF**

**Maria do Socorro Brito**  
**Orientadora Fiscal**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COF**

- a) Reunião da COF – Semanal.
- b) Reunião da COF com as Comissões sempre que se fizer necessário;
- c) Plantões diários na Sede para atendimento ao público;
- d) Visitas de fiscalização quando necessária;
- e) Visitas sistemáticas de orientação;
- f) Visitas aos psicólogos residentes no interior da Paraíba (Patos, Sousa, Cajazeiras, Campina Grande e municípios adjacentes);
- h) Participação em eventos ligados à Psicologia, como forma de atualização;
- i) Reunião com o Plenário, (Presidente da COF).

**AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA COF:**

- a) Realização de palestras com os alunos do curso de Psicologia nas universidades, objetivando fornecer informações sobre o Código de Ética Profissional, as atribuições do Psicólogo, funções do CRP/13 e divulgar o Sistema Conselho;
- b) Realização de palestras, participação de eventos, congressos e debates junto à categoria e sociedade em geral, para divulgar e fornecer informações sobre o Sistema Conselho, o Código de Ética Profissional, as atribuições e funções do CRP/13, bem como as atribuições do psicólogo e seus diversos campos de atuação;
- c) Fornecer orientações, para aos usuários e a categoria, sobre as atribuições do psicólogo no Brasil, do Código de Ética Profissional de Psicologia e do papel do Sistema Conselho (CNP, APAF, CFP e CRPs);
- d) Promoção de encontros da Comissão de Fiscalização com os representantes e membros da COF, na Sede em João Pessoa e na Subsede;
- e) Realizar visitas de rotina, averiguação, fiscalização, de orientação e de aproximação junto à categoria, nas Instituições de Saúde e Escolares (Municipais, Estaduais e Federais), Hospitais Públicos e Privados, DETRAN, Empresas, Clínicas, Programas Sociais (CRAS, CREAS, CAPS, PETI, NASF, Programa de Apoio ao Idoso e outros), Conselhos Tutelares e aos consultórios psicológicos, localizados em toda a Paraíba;
- f) Realizar as solenidades de entrega das Carteiras de Identidade Profissional, onde participarão a Orientadora Fiscal e um Conselheiro, oferecendo as boas vindas aos novos





Psicólogos e esclarecendo sobre os aspectos éticos e legais da profissão de psicólogo, além de informar sobre as ações desenvolvidas pelo CRP e o Sistema Conselhos.

#### 4. COMISSÃO DE ÉTICA - As reuniões da

Comissão de Ética têm por objetivo: a) conduzir a análise e a avaliação das representações e processos éticos contra psicólogos que chegaram a esta Comissão, dando-lhe os encaminhamentos cabíveis; b) apurar as faltas disciplinares e infrações ao Código de Ética, praticadas por psicólogos no exercício profissional ou no cargo de Conselheiro, respeitando o Código de Processamento Disciplinar, respeitando os limites da função desta Comissão e, quando necessário, solicitar a assessoria da COF para promover averiguações; c) participar e promover encontros, seminários, fóruns e/ou congresso onde o tema "Ética" esteja sendo discutido e em especial a Ética Profissional do Psicólogo.

**Maria Cristina Soares Cavalcanti**  
**Conselheira Presidente da COE**

#### ACÕES A SEREM REALIZADAS PELA COE:

- Visitar instituições, em conjunto com a COF, para esclarecimentos e aprofundamento da temática relativa à ética profissional;
- Promover a aproximação, em parceria com a COF, das Instituições Universitárias e em especial com os representantes da disciplina de Ética Profissional, para troca de experiências, sugestões e assessoramento, quando necessário;
- Reuniões quando necessários com a COF e Assessoria Jurídica.

#### 5. CREPOP - O CREPOP no CRP 13 faz parte

da Comissão de Políticas Públicas (CPP), buscando funcionar em integração com as demais comissões

#### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO CREPOP:

- Realizar eventos de lançamento dos documentos de Referência do CREPOP junto à categoria;
- Ampliar as ações do CREPOP no CRP 13, visando fomentar conhecimentos

8/20

At.

Marcos

existentes, visando mobilizar os psicólogos e gestores do Estado da Paraíba acerca da temática da Psicologia e Políticas Públicas.

**Objetivos:** Promover a ampliação da participação da Psicologia na esfera pública, tendo como base a interlocução e a sistematização das práticas psicológicas associadas ao setor público do Estado, sobretudo das políticas públicas e; colaborar para a expansão da presença da Psicologia na sociedade, na promoção dos Direitos Humanos, Inclusão Social e Cidadania no Estado da Paraíba.

**Lany Cavalcanti da Silva Barros**  
**Conselheira Responsável pelo CREPOP**

**Luiz de França Pereira da Silva**  
**Conselheiro Membro**

**Katiuska Araújo Duarte**  
**Funcionária Técnica do CREPOP**

para profissionais atuantes nas políticas públicas;

- Fortalecer as ações do CRP 13 junto aos profissionais de psicologia, através de ações do CREPOP em articulação com outras Comissões do Conselho;
- Divulgar as ações do CREPOP visando maior conhecimento sobre as ações do CRP 13;
- Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior (IES), a fim de viabilizar o acesso e informação sobre a profissão entre psicólogos e estudantes em formação;
- Participar das reuniões de entrega de carteiras junto a COF com o objetivo de divulgar o CREPOP aos novos profissionais inscritos no CRP 13.

**ACÇÕES A SEREM REALIZADAS PELO CREPOP**

- Apresentar o CREPOP, seu respectivo Portal e publicações na ocasião de entrega das carteiras profissionais (CIP);
- Realizar Roda de Conversa sobre tema das Referências Técnicas do CREPOP em fase de Consulta Pública, de acordo com a demanda da Coordenação Nacional do CREPOP;
- Realizar palestras e mesas redondas com temáticas sobre políticas públicas nas IES;
- Realizar visitas aos Programas de Políticas Públicas de João Pessoa e do Interior do Estado (06 cidades);
- Realizar ciclo de pesquisa(s) do CREPOP através de: levantamento de profissionais atuantes na política a ser estudada; agendar encontro com psicólogos, equipe multiprofissional e gestores para coleta de dados; Realizar entrevistas e grupos coleta de dados de discussão; Efetivar a degravação das entrevistas e grupos; Preparar relatório de pesquisa e encaminhar ao Crepop Nacional; Avaliar as Referências Técnicas na fase pré- consulta pública, de acordo com a demanda da Coordenação Nacional do CREPOP, dependendo da demanda da Coordenação Nacional do CREPOP;
- Mesa Redonda/Lançamento de Referências Técnicas (Sede do CRP);
- Lançamento de Referências Técnicas (Interior do Estado, Campina Grande e João



RS  
M. M. M.  
M. M. M.





	<p>Pessoa);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar eventos para lançamento das Referências Técnicas para atuação dos psicólogos nas políticas públicas, <b>Aguardando</b> o envio de referências técnicas pelo CFP;</li><li>• Mesa Redonda:sobre PPP (UFCG/Santa Maria/UNIPÊ) – Lançamento de Referências Técnicas/Semana do Psicólogo,<b>aguardando</b> o envio de referências técnicas pelo CFP;</li><li>• Criar e alimentar a <i>fun Page</i> (facebook) do CREPOP/CRP13, com informações e imagens atualizadas das ações.</li></ul>
<p><b>6. COMISSÃO DE SAÚDE</b></p> <p><b>OBJETIVO:</b> é discutir aspectos relativos a Psicologia da saúde: na clínica, no hospital e na atenção básica, em diversos contextos de trabalho, identificando aspectos relacionados à sua prática e promovendo reflexões e ações voltadas para a sua qualificação.</p> <p><b>Sandra Helena Mousinho</b> <b>Conselheira Presidente</b></p>	<p><b><u>AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA COMISSÃO DE SAÚDE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar orientações e fiscalizações em conjunto com a COF;</li><li>• Realização do Seminário de Psicologia Hospitalar ;</li><li>• Realizar uma Roda de conversa: “As práticas integrativas no contexto da saúde: espaço, orientação e diferenciação”;</li><li>• Realizar em evento científico com conferências (palestras e mesas-redondas) com profissionais de referência regional e local na área da Psicologia da Saúde discutindo seus eixos e contextos de atuação.</li><li>• Inscrever trabalhos dos participantes do evento (sob o formato de pôsteres e comunicações orais), nos quais tais trabalhos terão seus resumos publicados em anais do evento (em CD-ROM), e concorrendo a premiação para melhor trabalho</li></ul> <p><b><u>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COMISSÃO DE SAÚDE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação e Fiscalização da prática nos contextos da saúde pública, da clínica e do Hospital;</li><li>• Roda de Conversa e seminário;</li><li>• Evento Científico.</li></ul>

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

**7. TÍTULO DE ESPECIALISTA E MOBILIDADE URBANA - OBJETIVO:** Realizar ações efetivas de integração fortalecendo o conselho frente à categoria.




**Lany Cavalcanti da Silva Barros**  
**Conselheira Presidente**

**AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA COMISSÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA E MOBILIDADE URBANA**

- Discutir as necessidades identificadas da categoria;
- Organizar encontros no intuito de conhecer os profissionais, identificando suas necessidades para que, assim possam estabelecer um canal de comunicação com o conselho em situações de dificuldades e dúvidas relativas ao exercício da profissão;
- Participar e Promover eventos científicos, junto com as Universidades que ofereçam cursos de Pós-Graduação oportunizando a ampliação de conhecimento que estejam relacionados a Resolução que rege essa titulação;
- Estabelecer parcerias com as Universidades quando da construção dos Projetos Pedagógicos dos cursos de especialização, orientando e favorecendo uma relação com a Resolução que rege;
- Fazer levantamento das Universidades que oferecem cursos de especialização para a categoria;
- Contactar as instituições e identificar áreas de atuação, montando estratégias para que juntos possamos organizar esses cursos e atendam as demandas de mercado e profissionalização da categoria;
- Partindo dos resultados da mesa de discussão na semana do psicólogo estabelecer parcerias com órgãos e instituições públicas e privadas para ampliar o conceito de mobilidade urbana.
- Estabelecer os documentos referenciais publicados pelo CFP como marcos reguladores, estudando com a comissão para uma maior apropriação desse processo;
- Definir quem são os atores desse processo, estabelecendo limites de atuação. Conhecendo assim as áreas de atuação dos psicólogos;
- Elaborar material informativo sobre o funcionamento dessa comissão e temas específicos de cada área.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COMISSÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA E MOBILIDADE URBANA**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar espaços de discussão e aprimoramento, no que concerne formação do psicólogo através de cursos de especialização;</li> <li>• Elaborar, Planejar, Executar e Avaliar estratégias para consolidação das ações de Mobilidade Urbana.</li> </ul>
<p><b>6. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS</b> - <b>OBJETIVO:</b> Fortalecer o sistema de comunicação do CRP com a categoria e a sociedade</p> <p style="text-align: center;"><b>Andrea Tavares Carvalho</b> <b>Presidente</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento, organização, acompanhamento e execução dos eventos do CRP;</li> <li>• Organizar a elaboração do Informativo do CRP 13 (forma física e virtual) trimestralmente;</li> <li>• Planejar, Organizar e operacionalizar os eventos preparatórios, pré-congressos nas cidades pólos e COREP em João Pessoa;</li> <li>• Manter a Atualização dos cadastros de endereços/contatos dos psicólogas (os) do regional;</li> <li>• Viabilizar a divulgação dos eventos encaminhados e das ações realizadas pela Diretoria e pelas Comissões;</li> <li>• Dar continuidade aos Grupos de trabalho das IES e dos Hospitais;</li> <li>• Atualizar/Alimentar o site diariamente, semanalmente e mensalmente;</li> <li>• Manter estratégias de aproximação da categoria com o CRP através dos profissionais que atuam no interior e, suas ações integradas com as demais comissões, a partir da demanda do Núcleo do Interior: CG, Patos, Santa Luzia e Cajazeiras.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a eficácia da comunicação à categoria;</li> <li>• Criar estratégia de visibilidade da Psicologia na sociedade.</li> </ul>

*Handwritten signatures and initials:*  
  
  


*Handwritten signature:*  




<p><b>6. COMISSÃO DE POLITICAS PARA MULHERES</b></p> <p><b>IRISMAR BATISTA DE LIMA</b> <b>Conselheira Presidente</b></p>	<p><u><b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA COMISSÃO DE POLITICAS PARA MULHERES</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesa Redonda em comemoração ao dia 8 de Março DIA INTERNACIONAL DA MULHER;</li><li>• Realizar junto com a Comissão de Saúde e a de Descentralização do CRP-13, duas Mesas Redonda com a temática, uma na sede do CRP-13 e outra em Patos;</li><li>• <b>07 de Agosto</b> - Lei nº 11.340, de 07/08/2006 - (Lei Maria da Penha), realizar junto com a Comissão de Descentralização do CRP-13 uma Palestra com a temática Violência Psicológica.</li></ul> <p><u><b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COMISSÃO DE POLITICAS PARA MULHERES</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 28 de maio - Dia Internacional de Luta pela Saúde da Mulher e Dia Nacional de Redução da Morte Materna;</li><li>• 23 de setembro - Dia Internacional contra a Exploração Sexual e o Tráfico de Mulheres e Crianças;</li><li>• 25 de novembro - Dia Internacional da Não-Violência contra a Mulher (16 DIAS DE ATIVISMO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES).</li></ul> <p><u><b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões quinzenalmente da Comissão de Educação;</li><li>• Roda de Conversa, palestra, mesa redonda ou seminário;</li><li>• Participação em Eventos, Congressos.</li></ul> <p><u><b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar orientações a respeito do papel do psicólogo escolar em conjunto com a COF;</li><li>• Reunir-se quinzenalmente para debater, compartilhar, programar e planejar os eventos que serão realizados no decorrer do ano sobre Educação, como também buscar atualizações nesta área;</li></ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p style="text-align: center;"><b>Ludmila Xavier Rodrigues</b> <b>Conselheira Presidente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de eventos que abordem temas pertinentes a Psicologia Escolar, como o Papel do Psicólogo Escolar. Os desafios desse profissional nesta área. Inclusão, entre outros;</li><li>• Convidar profissionais de referência nesta área para fazer parte destes eventos;</li><li>• Realizar em evento científico com conferências (palestras e mesas-redondas) com profissionais de referência regional e local na área da Psicologia da Saúde discutindo seus eixos e contextos de atuação.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>6. COMISSÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO- OBJETIVO:</b></p> <p>Afirmar uma gestão descentralizada, democrática e ampliada alcançando, através de suas ações, o interior da Paraíba em todos os âmbitos de atuação do CRP 13.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar as ações de descentralização da Gestão do CRP 13;</li><li>• Mapeamento dos profissionais do interior da Paraíba;</li><li>• Intensificar as ações do CRP 13 no interior paraibano.</li></ul> <p>Suenny Fonseca de Oliveira – CRP 13/6265 (Presidente da Comissão)</p> <p>Irismar Batista de Lima – CRP 13/2464</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>AÇÕES A SEREM REALIZADAS PELA COMISSÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar a criação de grupos de psicólogos em municípios que se reúnam periodicamente para discutir temáticas sobre a profissão. <b>Municípios:</b> Souza, Cajazeiras, Patos, Santa Luzia e Campina Grande.</li><li>• Solicitar às Prefeituras dos municípios citados no ponto 1.1 informações sobre todos os psicólogos que atuam no município, bem como em que serviços eles (as) atuam.</li><li>• Visitar as instituições a partir da identificação dos psicólogos citado no item acima, verificar se esses profissionais estão com os dados cadastrais atualizados e/ou as inscrições regularizadas no CRP 13 e fazer as orientações necessárias.</li><li>• Ratificar as parcerias com as instituições formadoras.</li><li>• Promover “Rodas de Conversa” em parceria com as IES nos municípios pólos;</li><li>• Realizar visitas aos Programas de Políticas Públicas do Interior do Estado (Souza, Cajazeiras, Patos, Santa Luzia e Campina Grande).</li></ul> <p style="text-align: center;"><b><u>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA COMISSÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar as ações de descentralização da Gestão do CRP 13;</li><li>• Mapeamento dos profissionais do interior da Paraíba;</li><li>• Intensificar as ações do CRP 13 no interior paraibano;</li><li>• Conhecer a atuação do(a)s psicólogos nos PPP e fomentar informações técnicas para a prática profissional.</li></ul>

*Alencar*

*ESP*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*




### ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS EM 2016

- Reuniões das comissões: Orientação e Fiscalização – COF, Título de Especialista - CATE; Comissão de Ética – COE, Direitos Humanos – CDH, Psicologia Clínica, CREPOP, Políticas Públicas – CPP, Psicologia Jurídica, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Avaliação Psicológica, Comissão Educação, Psicologia da Saúde, Comunicação e Eventos, Psicologia do Trânsito e Mobilidade Urbana, ABEP e Comissão de Descentralização.
- Reunião da Diretoria, dos Conselheiros e com os funcionários do CRP13;
- Realizações de eventos na capital e em alguns dos interiores da Paraíba,
- Intensificar o Projeto de redução da inadimplência (Sede e subsede);
- Reunião em Campina Grande, da diretoria com os gestores da Subsede;
- Implementar melhorias no site;
- Reunião com SINDPSI/PB para fortalecimento da parceria;
- Reunião com representantes das cidades pólos;
- Confecção e envio do Informativo do Psicólogo do CRP13 semestral;

*Marcos*  
*SP*  
*Per*





- Compra de equipamentos para Subsede e nova sede do CRP-13;
- Intensificar as ações das Comissões;
- Realização de eventos que abordem as temáticas: Avaliação Psicológica, Direitos Humanos, Justiça, Psicologia Organizacional e do Trabalho, Emergência e Desastres e Alcool e Outras Drogas, Mobilidade Urbana, Clínica/Psicoterapia, Saúde, Políticas Públicas entre outros;
- Entrega de Carteira, do Guia do Psicólogo e Informativo (mensalmente);
- Atualização permanente de dados dos profissionais;
- Atualização de endereços dos psicólogos que tiveram suas correspondências devolvidas ao CRP13 em 2015. Após atualização enviar via correio convencional Resolução que trata da obrigatoriedade de atualização de endereço;
- Qualificação das profissionais da COF;
- Participação do CRP 13 no Conselho;
- Intensificar as visitas às Instituições que possuem psicólogos em seu corpo técnico;
- Instalação de uma rede Intranet entre a sede e subsede;
- Intensificar oportunidades de qualificação do profissional e melhoria das condições de trabalho para o corpo funcional do CRP-13;
- Continuar e aprimorar as atividades de descentralização;
- Oferecer à categoria acesso às produções informativas do CRP13 e do CFP;
- Atualização do banco de dados dos órgãos que possuem psicólogos em seu corpo técnico;
- Realizar aquisição e recuperação de equipamentos permanentes;
- Fortalecer as práticas do Sistema de Políticas Públicas através de grupos de estudo temáticos;
- Elaborar material informativo do CRP-13 sobre o funcionamento das Comissões e temas específicos de

Alencar  
24/0



- cada área;
- Realizar encontros com os profissionais que atuam no interior, através de ações integradas com as demais Comissões;
  - Realizar reuniões com os representantes das Entidades Estudantis das IES;
  - Realizar reuniões com os representantes das IES bimestral;
  - Realizar reuniões com os representantes das Instituições Hospitalares trimestral;
  - Planejamento, execução e avaliação para as comemoração do Dia do Psicólogo;
  - Recobrança da Anuidade 2016, 3 vezes durante o ano.
  - Participação na APAF e nas Reuniões de Presidentes e Tesoureiros, em Brasília/DF, duas vezes por ano;
  - Comemoração ao Dia 18 de maio – Dia da Luta Antimanicomial, em João Pessoa, Campina Grande e Interior e demais campanhas promovidas pelo CFP.
  - Dissídio coletivo dos funcionários;
  - Ampliação da Biblioteca Gilberta Vasconcelos do CRP13;
  - Realizar encontros com os profissionais que atuam no interior, através de ações integradas com as demais Comissões;
  - Participar das lutas pela garantia dos direitos humanos na sociedade brasileira;
  - Participação em Seminários, Congressos e eventos em gerais que abordem temas voltados para as políticas públicas sobre envelhecimento;
  - Representação no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI) de João Pessoa;
  - Solidificar-se com os movimentos locais, nacionais e internacionais de direitos humanos;
  - Reuniões e ações com a Frente Paraibana pelos Direitos na Política sobre drogas.





- Evento comemorativo ao Dia Mundial de Combate às Drogas;
- Promover Fóruns para a realização de debates sobre relatórios e documentos finais das conferências e sistemas de políticas públicas (SUAS SINASE, SUS, SUSP, PNDH3);
- Realizar evento científico com conferências (palestras e mesas-redondas) com profissionais de referência nacional e local nas diversas áreas;
- Publicação de Edital da Assembléia para aprovação da anuidade 2017;
- Eleições para o triênio 2016/2019;
- Campanha de divulgação, na mídia, sobre a Psicologia e a importância do papel do Psicólogo na sociedade;
- Assembléia pré-orçamentária (sede e subsede);
- Realizar atividades com a temática ética profissional;
- Realizar Assembléia para aprovação da anuidade/ orçamento de 2017;
- Realizar visitas as cidades do estado que tem atuação de Psicólogos em Programas de Políticas Públicas;
- Avaliação do primeiro ano do VIII plenário do CRP-13;
- Realizar projetos de pesquisa em conjunto com o CFP e a ABEP;
- Comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental.
- Realização de concurso público para admissão de novos funcionários;
- Confraternização (sede e subsede);
- Implementação do Plano de Cargos e Salários dos funcionários.

*Marcos*

*RS*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## RESPONSABILIDADE/PRAZO

Para a realização deste plano, o VIII Plenário do CRP-13, se propõe a realizar atividades que articulem o saber e o fazer por meio de ações integradas e inovadoras, acenando com a possibilidade de auxiliar o indivíduo a enfrentar as adversidades do dia-a-dia, apresentando-se hoje com uma nova face, uma nova perspectiva de trabalho, comprometido com as políticas públicas, lutando em prol da cidadania, dos direitos humanos, do compromisso ético, da melhoria das instituições de ensino, da ciência e da dignidade social. Este plano desenvolver-se-á dentro de uma gestão participativa, descentralizada e cooperativa engajados nas **lutas sociais**, como sujeitos ativos participativos. É com este compromisso que esta Gestão pretende realizar as ações proposta neste plano para o ano de 2016, por parte dos conselheiros diretores, presidentes de comissões, colaboradores, voluntários e corpo funcional do CRP 13 durante o período de janeiro a dezembro de 2016.

## METAS

DISCRIMINAÇÃO	Metas
	2014
Redução da Inadimplência	20%
Nº de novos Inscritos	300
Visitas da COF	60%
Cobrança (DÍVIDA ATIVA)	90%
Participações da categoria em eventos do CRP-13	80%

*Marcos*

*[Signature]*

*[Signature]*



CONSELHO  
REGIONAL DE  
PSICOLOGIA  
CRP-13 PB

### Considerações Finais:

Reafirmando o compromisso de realizar ações integradas e inovadoras a Gestão Cuidando da Profissão do CRP/13, triênio 2016/2019, propõe este plano a ser executado durante o ano de 2016. O presente Plano de Trabalho pretende alcançar os objetivos propostos pelo CRP-13, com a missão de cuidar da Psicologia com ética e compromisso social.

*Alencar*

*2016*

*[Signature]*

*[Signature]*



<b>Diretoria</b>	
Ana Sandra Fernandes	
Luiz de França Pereira da Silva	
Helga Cristine Maciel Hofmann	
Iva Izabel Cavalcanti da Silva Barros	
<b>Conselheiros</b>	
Ângela Christina Souza Menezes	
Ludmila Xavier Rodrigues	
Carla de Santana Brandão Costa	
Maria Cristina Soares Cavalcanti	
Ricardo Jorge Costa Faria	
Adriana de Andrade Gaião Barbosa	
Sandra Helena R. Mousinho	
Yatta Anderson F. Pereira	
Mary Ellen Valois da M. Cândido	
Irismar Batista de Lima	
José Pereira da Silva	
Thatyanna Karla G. de Britto Neves	
Iany Cavalcanti da Silva Barros	
Sueny Fonseca de Oliveira	
<b>Funcionários</b>	
Mônica Domingos Bandeira	
Maria do Socorro Brito Mendes	
Katuska Araújo Duarte (Técnica do CREPOP)	
	<b>Subsede Campina Grande</b>
	<b>Sérgio Máximo Vieira - Coordenador</b>
	<b>Membros</b>
	Alisson Thiago Rocha Santos
	Maria Joacineide de Macedo
	Ana Karine Gonçalves dos DSantos
	José Pereira da Silva
	Adriano de Souza Barros
	Judy Glaucia de Vasconcelos Costa
	<b>Funcionária</b>
	Edmarta Silva Santos

*Silvia*

*[Signature]*

*[Signature]*



Rodrigo Barbosa de Lira  
Severina Batista Rodrigues

**Assessoria Contábil**  
Sandra Castilho

**Assessoria Jurídica**  
Carmen Raquel Dantas Mayer

João Pessoa, 31 de outubro de 2015

*Marcos Mendes*  
**Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega**  
Conselheira Presidente do CRP-13

*Helga Maciel Hofmann*  
**Helga Cristine Maciel Hofmann**  
Conselheira Tesoureira do CRP-13

*Luiz de França Pereira da Silva*  
**Luiz de França Pereira da Silva**  
Conselheiro Vice-Presidente do CRP-13

*Iva Izabel Cavalcanti da Silva Barros*  
**Iva Izabel Cavalcanti da Silva Barros**  
Conselheira Secretária do CRP-13



**TAMBAÚ**

4 qts s/2ala 104,70m² 2var sala p/2amb gab wcs coz ar.serv dco Leste 2vg. Prédio opaco silo festas/ogs.R\$ 670.000 (Cod.18024) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 83 2107-0101

4 qts s/2ates aprox.116m² 2vars sala p/2amb lav coz ar.serv 4vgs Leste. Prédio opaco silo festas. R\$ 800.000 (Cod.17972) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 2107-0101

4 qts s/2ates Over Cobert.Duplex 342m² sala p/2amb gab wcs coz ar.serv dco 2vgs Leste/Sul pisc suena. R\$1.200.000 (Cod.10245) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 2107-0101

2 qts/2ates, wc, sala p/2amb, coz, ar.serv, 1vga, 70m², prédio novo, arfizar no cob, R\$. 300 mil GALISA IMOVEIS C.032-J 8743-0321, 6983-7777

3 qts s/1ste 70,74m² var sala p/2amb wcs coz ar.serv 1vg Sul. Prédio opaco silo festas/ogs. R\$ 285.000 (Cod.18024) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 2107-0101

3 qts s/1ste 67,96m² var sala p/2amb wcs coz ar.serv 1vg R\$ 330.000 (Cod.17625) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 2107-0101

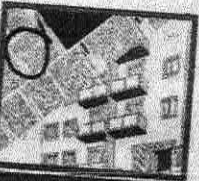
2 qts . v/ 1 sala, sl estojant, var, coz ar, dco, ar, serv, 1vga, sl fest, port elct, gar, 2 elev, gás, R\$ 240ML (COD.4102) CORRÁS, C.0359-J 2106-0800

2 qts 72,80m² var sala p/2amb wcs coz ar.serv dco 1vg.R\$145.000(Cod.14989) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 2107-0101

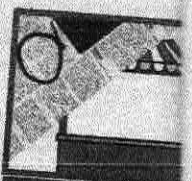
3 qts s/1ste 70,74m² var sala p/2amb wcs coz ar.serv 1vg Sul. Prédio opaco silo festas/ogs. R\$ 285.000 (Cod.18024) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 2107-0101

3 qts s/1ste 67,96m² var sala p/2amb wcs coz ar.serv 1vg R\$ 330.000 (Cod.17625) C.0283-J EXECUT [www.execut.com.br](http://www.execut.com.br) 2107-0101

2 qts 1 STL, SALA, COZ, WC, ARAE DE SERVIÇO, QUINTAL E GARAGEM PRIVATIVA, NOVO + DOCUMENTAÇÃO VALOR R\$ 115.000 YURI CORRETOR C.1705 F.3227-0303/6764-4847



**FLAT ALUGA**



**P. COMERCIAL P/ ALUGAR**

**JOÃO PESSOA**

**B. DOS ESTADOS**

1st CABO BRANCO 1 Flat a beira mar, qto, sala coz amecic, alto padrão, MOBILIADO, c/ vista p/ mar, por temporada R\$ 2.400,00 Particular [www.jardinsdoatlanticofla](http://www.jardinsdoatlanticofla)

BAIRRO DOS ESTADOS, chásis, princ, silo anterior, wc de serviço, wcs, qto de despach etc...av. Maranhão, R\$ 3.600,00 RISCOS, PIONEIRA C. 170, 83(41.8727)

**APARTAMENTO - BESSA**

VENDO OTIMA APARTAMENTO/FLAT, NO EDF. FLAMBOYANT HOME SERVICE, COM 01 SUITE, 01 SALA, 2º ANDAR, COM 01 VAGA DE GARAGEM, COM AREA PRIVATIVA REAL DE 46,10m2. R\$ 420 mil.

**DAMASIO 3241-5500**  
IMOVEIS

**OUTRAS LOCALIDADES**

3 qts s/ 1 sala, wcs, coz, á. serviço, 2 vgs, maubvier marques, 221, apt. 1601, ed. porto seguro, graças, no/dep: R\$500.000,00 cred: 0532 | DIMETRIA 83 3508-9999/9999/9999-0917 5053809

180ml 9887-9227 / 9822-2887 6056117

INTERMARE, FLAT TIPO STUDIO, coz, wc, garagem nobilita R\$ 110 mil CREDI 483-J AMA IMOVEIS F. 3580 3325 / 9891 5888 5047615

**JAGUARIBE**

Aluga-se restaurante na Aderba Própria para o cadastro quant. 2x R\$4. milhão 3222-3779 9850-3779 5054761

**APARTAMENTO - TORRE**

VENDO APARTAMENTO NO EDIF. TORRE COM 01 SUITE, 01 SALA, WC SOCIAL COM ARRAIO, BOX EM SUITE, ESPRIMO, COZINHA COM ARRANJO PROJECCAO DE TINA, QUALIDADE AREA DE SERVIÇO, PRÉDIO COM 01 ELEVADOR E AREA DE LAZER COMPLETA, 01 VAGA DE GARAGEM APARTAMENTO COM 79,51m2 DE AREA, 5º ANDAR, EXCELENTE APARTAMENTO, R\$ 280 MIL.

**DAMASIO 3241-5500**  
IMOVEIS

**LOJA - EPITACIO PESSOA**

ALUGO A MAIOR E MELHOR LOJA COMERCIAL DA AVENIDA EPITACIO PESSOA, C/ SALÃO DE 1.200M² + COPA, ESCRITORIO, WCs, ETC, ETC., DE ESQUINA PRA TRES RUAS, AMPLO ESTACIONAMENTO, LOCALIZAÇÃO ESTRATÉGICA, ALUGUEL R\$ 38 mil + luva.

**DAMASIO 3241-5500**  
IMOVEIS

**BANGALÔ - LUCENA**

VENDO BANGALÔ NO "COND. VICTORY MARINE RESORT", A BEIRA MAR DE LUCENA/PB, COM TODA INFRAESTRUTURA DE GUARITA, QUADRAS DE TENIS, MINI-CAMPO, VOLLEY, PISCINAS, RESTAURANTE E ETC. COM 90M², LINDOS JARDINS E MUITOS AMIGOS. R\$ 250.000,00

**DAMASIO 3241-5500**  
IMOVEIS

**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 13ª REGIÃO**

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente do Conselho Regional de Psicologia 13.ª Região, no uso de suas atribuições, convoca os psicólogos e psicólogas inscritos neste Conselho e em pleno gozo de seus direitos a participarem da Assembleia Geral Ordinária a realizar-se no Auditório Maria Marques, do CRP-13, em sua nova sede situada na R. Universitário Carlos Marcelo Pinto, 92, Torre, João Pessoa/PB (rua lateral à Igreja Santa Júlia), no dia 6 de outubro de 2015, em primeira convocação às 19h00 com a maioria absoluta de seus integrantes, e a segunda convocação, com o número de pessoas presentes, às 19h30, com a finalidade de votar a tabela de anuidades a ser proposta ao CFP para vigorar na jurisdição do CRP-13 PB durante o exercício de 2016.

João Pessoa, 6 de setembro de 2015

**Ana Sandra Fernandes Arcoverde Nóbrega**  
Conselheira Presidente do CRP-13

**CIAS - SETEMBRO DE 2015**

Capacidade para Condutores de Veículos de Transportes de Passageiros - 2009	01/09 a 21/09/15	01/09 a 25/09/15	01/09 a 01/10/15
Capacidade para Condutores de Veículos Controlado de Passageiros	01/09 a 21/09/15	06/09 a 25/09/15	14/09 a 01/10/15
Capacidade para Condutores de Veículos de Escolar	01/09 a 21/09/15	06/09 a 25/09/15	14/09 a 01/10/15
Capacidade para Condutores de Veículos de Emergência	01/09 a 21/09/15	06/09 a 25/09/15	14/09 a 01/10/15

**Conselho Regional de Psicologia**

*Encaminha -> a tesouraria a gerência 24.08.15 Ass: [assinatura]*

De: "Gilson de Souza Oliveira" <gilson.oliveira@cfp.org.br>  
 Para: "CRP-01" <crp-01@crp-01.org.br>; <presidente@crp-01.org.br>; "crppe" <crppe@crppe.org.br>; <diretoria@crppe.org.br>; <coordenacao@crppe.org.br>; <secretaria@crppe.org.br>; "Gerencia CRP03" <gerentecrp03@crp03.org.br>; "Diretoria CRP-03" <diretoria@crp03.org.br>; <diretoria@crp04.org.br>; <crp04@crp04.org.br>; "Patricia Gouveia" <crprj@crprj.org.br>; "Diretoria" <diretoria@crprj.org.br>; "Myrthes Cardoso" <gerente@crprj.org.br>; <atendimento@crprj.org.br>; "Direção CRP SP" <direcao@crpsp.org.br>; "Pepe - Gerência" <gerencia@crpsp.org.br>; <coordsec@crpsp.org.br>; "Secretaria CRP SP - Sandra Maria" <secretaria@crpsp.org.br>; <secretaria01@crpsp.org.br>; "Thamyris Moreira" <secretaria02@crpsp.org.br>; <secretaria03@crpsp.org.br>; "Secretaria 04" <secretaria04@crpsp.org.br>; <joasi@ig.com.br>; "Mariana Allgayer" <mariana.all@gmail.com>; "Tatiane Baggio" <tatianebaggio@yahoo.com.br>; "CRP PR" <crp08@crppr.org.br>; <diretoria08@crppr.org.br>; "Mauricio Silva" <admin@crppr.org.br>; <gerenciaticnica@crppr.org.br>; "Cláudia Pitlovanciv Tancon" <secretaria08@crppr.org.br>; "Coordenação Administrativa" <administracao@crp09.org.br>; <tecnica@crp09.org.br>; "Conselho Regional de Psicologia 10ª Região PAVAP" <crp10@crp10.org.br>; "Contato Geral CRP11" <crp11@crp11.org.br>; <diretoria@crpsc.org.br>; "Gerencia" <gerencia@crpsc.org.br>; <getec@crpsc.org.br>; "Conselho Regional de Psicologia - 13ª Região" <crp13@crp13.org.br>; "Gerência - CRP/MS" <crpms@crpms.org.br>; "Presidencia CRP14/MS" <presidencia@crpms.org.br>; <norma-cosmo@uol.com.br>; <gerencia@crp15.org.br>; "Coordenador coordenação" <coordenacao@crp15.org.br>; <secretaria@crp15.org.br>; <crp15@crp15.org.br>; "Cleidiane" <crp16@crp16.org.br>; "Patricia" <adm@crp16.org.br>; <crpm@crprn.org.br>; "Coord\_Adms-Fin" <coord-ad-fin@crprn.org.br>; <orientacao@crprn.org.br>; <carvalhonobref@yahoo.com.br>; "Ana Flavia Reichenbach" <gerencia@crpmt.org.br>; "Ricardo Weisheimer" <ricardow@crprs.org.br>; <alcindorosa@uol.com.br>; <secretaria@crpmt.org.br>; <presidencia@crp19.org.br>; <vicepresidencia@crp19.org.br>; <tesouraria@crp19.org.br>; <secretaria@crp19.org.br>; "GERENCIA CRP19" <gerencia@crp19.org.br>; <atendimento@crp19.org.br>; <atendimento@crp20.org.br>; <diretoria@crp20.org.br>; <secretaria@crp20.org.br>; "Piauí CRP11" <pi@crp11.org.br>; "SECRETARIA PIAUÍ" <secretariapi@crp11.org.br>; <diretoria@crpma.org.br>; <secretaria@crpma.org.br>; <tesouraria@crpma.org.br>; <coordenacao@crpma.org.br>; "CRP 23" <crp23@outlook.com>; "DANIELA SANTOS" <danigm@gmail.com>; "Marco Hermogenes" <marco.hermogenes@gmail.com>; <mcalafange@yahoo.com.br>; "Rogerio Abilio" <rogerioabilio@hotmail.com>; <emaildमारilia@ig.com.br>; "Rodrigo AM" <RODRIGOAM.PSI@GMAIL.COM>; "Roner Tavares" <controller@crprj.org.br>; "Gabi GG" <gabigkw@hotmail.com>; "Gabi GG" <gabrielagkw@hotmail.com>; "Anderson Comin" <acominspsi@yahoo.com.br>; <bjmader@hotmail.com>; "Gerley Lopes" <conselheira.gerley@crp09.org.br>; "José Mattos Neto" <jmattosneto@gmail.com>; <luanaleao@hotmail.com>; "Diego Mendonça Viana" <diegomendoncaviana@gmail.com>; "helga hofmann" <helgahofmann@hotmail.com>; <f\_faleiros@yahoo.com.br>; <laeuza@saude.al.gov.br>; "Laeuza Farias" <laeuza@gmail.com>; <conselheiro.cleilson@crp16.org.br>; "Bruno Pereira" <brunoakpereira@gmail.com>; <marisahelena@hotmail.com>; <albertoorge@hotmail.com>; <magaly\_psi@yahoo.com.br>; "Valzinha Macêdo" <valeriamacedo35@hotmail.com>; "Moara Gamba Psi MA" <moaragamba@hotmail.com>; "Eduardo Pinho" <pinho.eduardo@gmail.com>; "Sergio Braghini" <sergio.braghini@cfp.org.br>; "Rogerio Reis" <rogerio.reis@cfp.org.br>; "José Carlos" <jose.carlos@cfp.org.br>

Enviada em: quarta-feira, 19 de agosto de 2015 10:57

Anexar: Ofc-0150-15.pdf

Assunto: Ofício Circular CFP n.º 150/2015

Sres. (as) Conselheiros (as) Tesoureiros (as)  
 Conselhos Regionais de Psicologia

Encaminhamos, em anexo, para conhecimento e providências o Ofício Circular CFP nº 150/2015 que trata da montagem da Proposta Orçamentária para o exercício de 2016.

Atenciosamente,

**Gilson de Souza Oliveira**

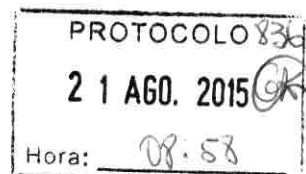
Gerente Administrativo Financeiro

Conselho Federal de Psicologia

[www.cfp.org.br](http://www.cfp.org.br) | [gilson.oliveira@cfp.org.br](mailto:gilson.oliveira@cfp.org.br)

FONE: 011 2149-0127

Logotipo do Conselho Federal de Psicologia



Assunto: Orçamento para o exercício de 2016

Aos (Às) Senhores (as)  
Conselheiros (as) Tesoureiros (as)  
Conselhos Regionais de Psicologia

Senhor (a) Tesoureiro (a),

1. Vimos informar que, para a montagem do orçamento do ano de 2016, deverão ser observados os dispositivos da Consolidação das Resoluções, artigos 70 a 78, da Resolução CFP n.º 003/2007, assim como a Norma 1 (Plano de Trabalho e Orçamento) constante do Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis, conforme Resolução CFP n.º 010/2007.

2. O valor da anuidade para o exercício de 2016 deverá seguir os parâmetros fixados pela APAF, publicados na Resolução CFP n.º 005/2015, sendo, no máximo de R\$ 546,12 (quinhentos e quarenta e seis reais e doze centavos) para pessoa física, já incluso o Fundo de Seções de R\$ 5,56 (cinco reais e cinquenta e seis centavos). Para pessoa jurídica será atribuído o valor conforme o capital social.

3. O orçamento deverá vir acompanhado de relatório com elementos que foram imprescindíveis na elaboração do mesmo, como segue:

- a) valor da anuidade e formas de pagamento das anuidades, mencionando os descontos concedidos nos parcelamentos, ou à vista;
- b) tabela de valores das taxas e emolumentos utilizada pelo Conselho Regional;
- c) número de psicólogos (efetivamente inscritos) utilizados para o cálculo das anuidades (pessoa física e pessoa jurídica separadamente);
- d) a base de cálculo do Fundo equivalente a R\$ 5,56 (cinco reais e cinquenta e seis centavos), que incidirá tanto para pessoa física como para pessoa jurídica;

Deverá estar orçada separadamente a inadimplência prevista para as anuidades de 2016 e a inadimplência prevista para os recursos dos anos anteriores e dívida ativa. Para a previsão de inadimplência da conta que irá figurar a inadimplência deverá ter essa titularidade “Inadimplência”;





**LISTA DE PRESENÇA**  
**“ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA”**

Local: Auditório do CRP-13

Data: 06/10/2015 – 19:00

	<b>Nome</b>	<b>Nº Registro</b>
1.	Aguiar de Souza J. da Silva	13/2607
2.	Silvana Barbosa Mendes Lacerda	13/5985
3.	Isaac Nogueira Barre	13/3733
4.	Helga Pequeno	13/
5.	Sudmila Xavier Rodrigues	13/5497
6.	Mônica Domingos Bandeira	13/2600
7.	Luís Christiano Souza de Azevedo	13/162
8.	Dr. Alo Sorauro Bista Mendes	13/1115
9.	Marcos André de Jesus	13/2036 PB.
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Ofício nº 1849-15/CAF-CFP

Brasília, 22 de dezembro de 2015.

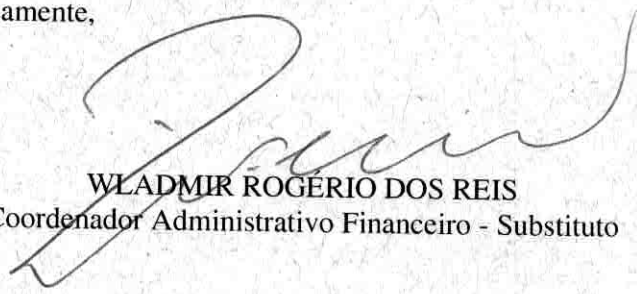
À Senhora  
Helga Cristine Maciel Hofman  
Conselheira Tesoureira  
Conselho Regional de Psicologia – 13ª Região

Assunto: Orçamento para o exercício 2016.

Senhora Tesoureira,

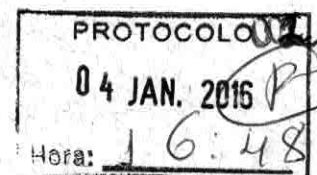
1. Informo que a Proposta Orçamentária do Conselho Regional de Psicologia da 13ª Região para o exercício 2016 foi aprovada pelo XVI Plenário do Conselho Federal de Psicologia, na 25ª reunião ordinária, realizada nos dias 4 e 5 de dezembro de 2015.
2. Encaminho, anexo, cópia da Resolução CFP 32/2015 que trata da aprovação dos orçamentos dos Conselhos Regionais de Psicologia para o exercício 2016.

Atenciosamente,



WLADMIR ROGERIO DOS REIS  
Coordenador Administrativo Financeiro - Substituto

*Arquivar pasta de  
orçamento  
reservas*





Conselho  
Federal de  
Psicologia

## RESOLUÇÃO CFP N.º 032/2015

Estabelece a previsão orçamentária dos Conselhos Regionais de Psicologia para o ano de 2016.

O CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 6º, alínea "P", da Lei nº. 5766/71;

CONSIDERANDO a decisão tomada pelo XVI Plenário, em sua 25ª Reunião Ordinária, na 2ª Sessão, realizada no dia 5 de dezembro de 2015;

### RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Previsão Orçamentária dos Conselhos Regionais de Psicologia para o ano de 2016 em REAIS (R\$), como segue:

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 1ª REGIÃO

Receitas Correntes	4.996.000,00	Despesas Correntes	4.090.550,00
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	905.450,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>4.996.000,00</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>4.996.000,00</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 2ª REGIÃO

Receitas Correntes	4.432.405,55	Despesas Correntes	3.890.471,15
Receitas de Capital	3.200.000,00	Despesas de Capitais	3.741.934,40
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>7.632.405,55</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>7.632.405,55</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 3ª REGIÃO

Receitas Correntes	4.606.762,85	Despesas Correntes	3.371.012,79
Receitas de Capital	350.000,00	Despesas de Capitais	1.585.750,06
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>4.956.762,85</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>4.956.762,85</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 4ª REGIÃO

Receitas Correntes	16.457.865,00	Despesas Correntes	12.701.177,00
Receitas de Capital	200.000,00	Despesas de Capitais	3.956.688,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>16.657.865,00</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>16.657.865,00</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 5ª REGIÃO

Receitas Correntes	32.087.000,00	Despesas Correntes	13.520.300,00
Receitas de Capital	5.000.000,00	Despesas de Capitais	23.566.700,00





Conselho  
Federal de  
Psicologia

<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>37.087.000,00</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>37.087.000,00</b>
-------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 6ª REGIÃO

Receitas Correntes	56.957.757,47	Despesas Correntes	31.558.501,05
Receitas de Capital	13.931.145,21	Despesas de Capitais	39.330.401,63
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>70.888.902,68</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>70.888.902,68</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 7ª REGIÃO

Receitas Correntes	11.239.363,87	Despesas Correntes	8.854.883,52
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	2.384.480,35
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>11.239.363,87</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>11.239.363,87</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 8ª REGIÃO

Receitas Correntes	7.727.830,80	Despesas Correntes	5.946.229,95
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	1.781.600,85
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>7.727.830,80</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>7.727.830,80</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 9ª REGIÃO

Receitas Correntes	4.045.443,00	Despesas Correntes	3.235.964,17
Receitas de Capital	1.314.176,94	Despesas de Capitais	2.123.655,77
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>5.359.619,94</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>5.359.619,94</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 10ª REGIÃO

Receitas Correntes	2.482.735,82	Despesas Correntes	1.636.554,14
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	846.181,68
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>2.482.735,82</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>2.482.735,82</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 11ª REGIÃO

Receitas Correntes	2.667.312,18	Despesas Correntes	2.078.052,28
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	589.259,90
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>2.667.312,18</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>2.667.312,18</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 12ª REGIÃO

Receitas Correntes	5.796.613,85	Despesas Correntes	4.164.269,71
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	1.632.344,14
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>5.796.613,85</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>5.796.613,85</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 13ª REGIÃO



Conselho  
Federal de  
Psicologia

Receitas Correntes	2.634.970,65	Despesas Correntes	1.402.191,94
Receitas de Capital	158.128,44	Despesas de Capitais	1.390.907,15
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>2.793.099,09</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>2.793.099,09</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

Receitas Correntes	2.100.000,00	Despesas Correntes	1.522.209,45
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	577.790,55
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>2.100.000,00</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 15ª REGIÃO

Receitas Correntes	1.770.000,00	Despesas Correntes	1.140.600,08
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	629.399,92
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>1.770.000,00</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 16ª REGIÃO

Receitas Correntes	1.931.218,00	Despesas Correntes	1.984.172,78
Receitas de Capital	483.621,78	Despesas de Capitais	430.667,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>2.414.839,78</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>2.414.839,78</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 17ª REGIÃO

Receitas Correntes	1.801.956,30	Despesas Correntes	1.286.317,54
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	515.638,76
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>1.801.956,30</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>1.801.956,30</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 18ª REGIÃO

Receitas Correntes	1.639.321,34	Despesas Correntes	1.354.035,21
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	285.286,13
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>1.639.321,34</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>1.639.321,34</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 19ª REGIÃO

Receitas Correntes	1.392.526,75	Despesas Correntes	1.046.616,13
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	345.910,62
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>1.392.526,75</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>1.392.526,75</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 20ª REGIÃO

Receitas Correntes	2.686.595,35	Despesas Correntes	1.682.900,47
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	1.003.694,88
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>2.686.595,35</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>2.686.595,35</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 21ª REGIÃO

Receitas Correntes	1.246.501,44	Despesas Correntes	1.081.876,36
--------------------	--------------	--------------------	--------------





Conselho  
Federal de  
Psicologia

Receitas de Capital		Despesas de Capitais	164.625,08
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>1.246.501,44</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>1.246.501,44</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 22ª REGIÃO


Receitas Correntes	1.130.350,00	Despesas Correntes	999.600,65
Receitas de Capital		Despesas de Capitais	130.749,35
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>1.130.350,00</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>1.130.350,00</b>

#### CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 23ª REGIÃO

Receitas Correntes	807.247,97	Despesas Correntes	844.462,72
Receitas de Capital	50.000,00	Despesas de Capitais	12.785,25
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>857.247,97</b>	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>857.247,97</b>

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor no dia 1º de janeiro de 2016.

Brasília (DF), 17 de dezembro de 2015.

  
Mariza Monteiro Borges  
Conselheira Presidente  
Conselho Federal de Psicologia