

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo n. 022/2024

### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de Persianas Rolô, para atender as necessidades do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região – ES conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Especificação do Objeto	Setor onde será instalado	Quantidade
1	<p><b>Persiana Rolô</b> Medidas: <b>2,90 Comprimento</b> <b>1,15 Altura</b> Tela Solar 1% (um por cento) Cor: cinza/branco/marfim Comando à direita</p>	Orientação e Fiscalização	<b>1 persiana</b>
2	<p><b>Persiana Rolô</b> Medidas: <b>2,97 Comprimento</b> <b>1,15 Altura</b> Tela Solar 1% (um por cento) Cor: cinza/branco/marfim Comando à direita</p>	Jurídico	<b>1 persiana</b>
3	<p><b>Persiana Rolô</b> Medidas: <b>2,85 Comprimento</b> <b>1,15 Altura</b> Tela Solar 1% (um por cento) Cor: cinza/branco/marfim Comando à direita</p>	Gerência	<b>1 persiana</b>
4	<p><b>Persiana Rolô</b> Medidas: <b>1,02 Comprimento</b> <b>1,20 Altura</b> Tela Solar 1% (um por cento) Cor: cinza/branco/marfim Comando à direita</p>	Assessoria	<b>1 persiana</b>

	<b>Instalação na parede</b>		
5	<b>Persiana Rolô</b> Medidas: <b>2,45 Comprimento</b> <b>1,25 Altura</b> Tela Solar 1% (um por cento) Cor: cinza/branco/marfim Comando à direita <b>Instalação na parede</b>	Administrativo	<b>1 persiana</b>
6	<b>Persiana Rolô</b> Medidas: <b>2,72 Comprimento</b> <b>1,17 Altura</b> Tela Solar 1% (um por cento) Cor: cinza/branco/marfim Comando: deve ser posicionado nas laterais: em uma persiana, o comando ficará à esquerda, e na outra persiana, ficará à direita.	Sala de Reuniões	<b>2 persianas</b>

1.2. Os bens e serviços a serem contratados são comuns, pois têm especificações usuais, caracterizando-se por padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos e entendidos pelo mercado.

1.3. O prazo de vigência da garantia dos produtos será de no mínimo 12 meses, contados a partir da data de recebimento e instalação do produto.

1.4. Os quantitativos e especificações do item são discriminados na tabela acima.

1.5. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

## **2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento e instalação de persianas é essencial para atender às necessidades de infraestrutura do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região (CRP-16), visando garantir condições adequadas de trabalho e atendimento ao público, bem como assegurar a preservação e o bom uso dos espaços físicos da instituição.

2.2. A instalação de persianas é uma medida importante para o controle de luminosidade e temperatura nos ambientes internos, o que impacta diretamente na produtividade dos colaboradores e no conforto dos visitantes. Além disso, as persianas contribuem para a preservação dos móveis e equipamentos, reduzindo o desgaste causado pela exposição solar direta, o que pode gerar economia

em longo prazo.

2.3. A escolha por uma empresa especializada garante que o serviço será realizado conforme as especificações técnicas exigidas, utilizando materiais de qualidade, com garantia de durabilidade e adequação ao design e à funcionalidade dos ambientes do CRP-16.

### **3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. A contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de persianas deverá contemplar os seguintes serviços:

#### **3.1.1. Fornecimento das Persianas**

3.1.1.1. As persianas deverão ser fornecidas de acordo com as especificações técnicas previamente definidas, incluindo dimensões, material, cor e modelo, adequados ao ambiente e ao projeto da sede do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região – ES.

3.1.1.2. A empresa deverá apresentar amostras dos materiais para aprovação antes do início da produção e instalação, garantindo a qualidade e conformidade com o projeto.

#### **3.1.2. Instalação das Persianas**

3.1.2.1 A instalação deverá ser realizada por profissionais capacitados, respeitando as normas de segurança e os procedimentos técnicos recomendados pelo fabricante.

3.1.2.2. Todos os pontos de instalação deverão ser previamente inspecionados para assegurar a adequação ao ambiente e as condições necessárias para a fixação segura e correta das persianas.

3.1.2.3. A instalação deverá ser concluída de maneira a não comprometer a estrutura dos ambientes e garantir o funcionamento perfeito dos mecanismos de abertura e fechamento das persianas.

#### **3.1.3. Garantia e Assistência Técnica**

3.1.3.1 A empresa contratada deverá oferecer garantia mínima de 12 meses para o funcionamento das persianas e para a qualidade da instalação.

3.1.3.2. Em caso de defeito ou falha, a contratada deve realizar os reparos ou substituições necessários sem custo adicional, no prazo máximo de 48 horas após a comunicação do problema.

### **3.1.4. Treinamento e Instruções de Uso**

3.1.4.1 A empresa deverá fornecer instruções detalhadas de uso, limpeza e manutenção das persianas instaladas, para assegurar a durabilidade do material e a conservação das condições originais.

3.1.4.2. Caso solicitado, deve ser realizado um breve treinamento para os colaboradores do CRP-16 responsáveis pela conservação e uso das persianas.

### **3.1.5. Limpeza e Organização Pós-Instalação**

3.1.5.1. Ao final dos trabalhos, a empresa contratada deverá garantir a limpeza do local, removendo qualquer resíduo ou material utilizado na instalação, deixando o ambiente em condições adequadas para uso imediato.

3.2. Partindo desse pressuposto, segue abaixo nossa necessidade detalhada das persianas rolô.

### **3.3. Descrição dos itens:**

3.3.1. Item 1 - Persiana Rolô (Setor de Orientação e Fiscalização)

- Medidas: 2,90 m de comprimento x 1,15 m de altura
- Material: Tela Solar com 1%
- Cor: Cinza, branco ou marfim
- Comando: Lado direito
- Quantidade: 1 persiana

3.3.2. Item 2 - Persiana Rolô (Setor Jurídico)

- Medidas: 2,97 m de comprimento x 1,15 m de altura
- Material: Tela Solar com 1%
- Cor: Cinza, branco ou marfim
- Comando: Lado direito
- Quantidade: 1 persiana

3.3.3. Item 3 - Persiana Rolô (Setor de Gerência)

- Medidas: 2,85 m de comprimento x 1,15 m de altura
- Material: Tela Solar com 1%

- Cor: Cinza, branco ou marfim
- Comando: Lado direito
- Quantidade: 1 persiana

#### 3.3.4. Item 4 - Persiana Rolô (Setor de Assessoria)

- Medidas: 1,02 m de comprimento x 1,20 m de altura
- Material: Tela Solar com 1%
- Cor: Cinza, branco ou marfim
- Comando: Lado direito
- **Instalação: Na parede**
- Quantidade: 1 persiana

#### 3.3.5. Item 5 - Persiana Rolô (Setor Administrativo)

- Medidas: 2,45 m de comprimento x 1,25 m de altura
- Material: Tela Solar com 1%
- Cor: Cinza, branco ou marfim
- Comando: Lado direito
- **Instalação: Na parede**
- Quantidade: 1 persiana

#### 3.3.6. Item 6 - Persianas Rolô (Sala de Reuniões)

- Medidas: 2,72 m de comprimento x 1,17m de altura (para cada persiana)
- Material: Tela Solar com 1%
- Cor: Cinza, branco ou marfim
- Comando: Posicionado alternadamente; em uma persiana, o comando será à esquerda e na outra à direita
- **Quantidade: 2 persianas**

**Observação: o fornecedor contratado poderá comparecer à Sede do CRP-16 para confirmar as medidas antes de emitir o pedido do produto.**

3.3.3. Os produtos/serviços serão entregues pela empresa contratada na sede do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região, sito na rua Desembargador Ferreira Coelho, 330, Auditório, Praia do Suá, Vitória/ES, CEP: 29.052-210.

3.3.4. A entrega e instalação do produto, objeto do presente termo de referência, deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da ordem de serviço.

3.3.5. A entrega do produto bem como instalação serão de inteira responsabilidade da contratada.

3.3.6 O não cumprimento do disposto neste item acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades administrativas legalmente previstas.

#### **4. Habilitação Jurídica:**

**4.1 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

#### **4.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1963.

4.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.2.6.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

4.2.7 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.2.7.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

4.2.8. Declaração de Elaboração Independente da Proposta: Declaração assinada pelo representante legal da empresa, afirmando que a proposta foi elaborada de forma independente e sem qualquer acordo que possa configurar prática anticompetitiva.

4.2.9. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos: Declaração do fornecedor de que não há fatos impeditivos para sua participação na contratação, como condenações por práticas ilícitas ou inidoneidade.

## **5. MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

5.1. A presente contratação está prevista nos artigos 72 e 75 da Lei 14.133/21.

5.2 No presente caso, por se tratar de serviços comuns com valor inferior a R\$59.906,02 vide decreto nº 11.871 de 29 de dezembro de 2023, o processo será por contratação direta, na modalidade de dispensa de licitação.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

6.1. O objeto do contrato será recebido conforme art. 140 da Lei no 14.133/2021:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

6.2. Valemo-nos de registrar o art. 95 Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório (grifo nosso), salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa,

autorização de compra ou ordem de execução de serviço: II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente de seu valor.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A CONTRATADA, através de seu corpo técnico, assegurará ao CONTRATANTE:

- a) O funcionamento seguro e confiável do produto;
- b) Fornecer e entregar os bens no local e nos padrões estabelecidos pelo CRP-16/ES;
- c) Substituir o material que apresentar defeitos;
- d) Responsabilizar-se por danos diretos e indiretos ocorridos em decorrência do fornecimento e entrega dos materiais;
- e) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao CRP-16/ES ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- f) Arcar com todas as despesas necessárias ao perfeito fornecimento e entrega dos materiais, de modo que nos preços propostos estejam incluídas todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros, transportes e licenças, de modo a se constituírem em única e total contraprestação pela execução do objeto contratual;
- g) Entregar a nota fiscal com a especificação correta do produto, e apresentá-la no momento de entrega do mesmo.

## **8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1. Fornecer à CONTRATADA todas as informações que esta necessitar para viabilizar a execução do objeto em questão, de conformidade com o solicitado pela contratada.
- 8.2. Atestar a nota fiscal do serviço prestado, por intermédio do setor competente.
- 8.3. Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, mediante nota fiscal devidamente atestada.
- 8.4. Designar um Servidor para acompanhamento dos serviços que serão executados.
- 8.5. É obrigação da CONTRATANTE que identificar falhas e/ou erros incompatíveis com o descrito no presente Instrumento, notificar a CONTRATADA para correção dos serviços.

## **9. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 9.1. As propostas deverão atender as especificações e as quantidades delineadas neste Termo de Referência contendo os valores expressos em moeda corrente nacional.
- 9.2. A PROPONENTE deve encaminhar a documentação ponto a ponto da solução ofertada para que



comprove o cumprimento de todos os requisitos descritos neste Termo de Referência.

9.3. Os preços apresentados devem compreender todos os custos e despesas, diretas e indiretas, tais como: mão de obra, materiais, impostos, encargos sociais e trabalhistas, tarifas, taxas de administração, garantias, seguros, fretes e demais encargos necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

9.4. A validade das propostas deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de realização da licitação.

9.5. O critério de julgamento das propostas será pelo regime menor preço global.

## **10. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA COBERTURA DAS DESPESAS**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do CRP-16/ES na rubrica 6.2.2.1.1.02.01.03.001-Mobiliário em Geral.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. O pagamento do objeto contratado será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da instalação dos serviços e recebimento da Nota Fiscal ou Fatura. O pagamento será feito por ordem bancária, com crédito na conta corrente indicada pelo contratado, incluindo banco e agência, conforme itens anteriores.

11.2. O produto ou serviços poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de fixado pelo fiscal de contrato, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.3. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo servidor expressamente designado, enviando para o e-mail [elainne.maretto@crp16.org.br](mailto:elainne.maretto@crp16.org.br) e [mayara.rubia@crp16.org.br](mailto:mayara.rubia@crp16.org.br).

11.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da contratada;

## **12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

12.1. Os serviços serão acompanhados e fiscalizados pelo Gerente Administrativo e Financeiro do Conselho Regional de Psicologia da Décima Sexta Região - CRP16/ES, ao qual competirá fiscalizar a sua execução e dirimir, junto à CONTRATADA, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos

serviços.

12.2. A fiscalização poderá paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com as normas que regulam a matéria.

12.3. A fiscalização poderá esclarecer ou requerer correções de incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas.

12.4. A fiscalização exercerá rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, para evitar atraso no cumprimento dos trabalhos.

### **13. PENALIDADES**

13.1. Aos proponentes que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, apresentarem documentação ou declaração falsa, cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, sanções previstas em lei, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao CFP.

13.2. A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo CRP, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia defesa, às seguintes penalidades:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa:

a) 1% (um por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho, para atraso acima de 03 (três) dias;

b) 5% (cinco por cento), a partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

13.3. Se a adjudicatária recusar-se a assinar o Contrato injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades: Multa de até 20% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

13.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e;

13.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.4. A multa, eventualmente imposta à CONTRATADA, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a CONTRATADA não tenha nenhum valor a receber desta Autarquia, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.

13.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Conselho Regional de Psicologia.



Vitória/ES, 31 de outubro de 2024

---

**Juliana Goulart de Moraes**  
Analista Operacional de Compras e Licitações

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E  
AUTORIZO A AQUISIÇÃO COM FULCRO NO ART. 75, II, DA  
LEI 14.133/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

**ENCAMINHE-SE À ÁREA DE COMPRAS PARA AS  
PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS.**

**Vitória/ES, 31 de outubro de 2024.**

**Thiago Pereira Machado**  
**Conselheiro Presidente CRP16/ES**