Ata da 184ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - Espírito Santo - CRP16 - realizada no dia dezenove de maio de dois mil e dezoito.

Ao décimo nono dia do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, na sede do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES (CRP-16), situado à Rua Desembargador Ferreira Coelho, nº 330, salas 804 a 808, Edifício Eldorado Center, Praia do Suá - Vitória, ES realizou-se a 184ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-16, tendo ocorrido a primeira convocação às 09h e 30min. Com quórum mínimo previsto por lei, a reunião foi iniciada às 10h, com as(os) membras(os) Conselheiras(os) presentes, a saber: Maria Carolina F. B. Roseiro, Tammy Andrade Motta, Sharla P. Bitencourt, Sabrina R. Cordeiro, Juliana Brunoro de Freitas e Diemerson Saquetto. As(os) Conselheiras(os) Marina F. Bernabé, Suzana Maria G. Chambela e Márcio W. Bertaso justificaram ausência. Também esteve presente a Coordenadora Administrativa e Financeira Elainne Maretto. **1) APROVAÇÃO DE ATA:** Ata aprovada por unanimidade. **2) INFORMES DAS COMISSÕES DO CRP16: 2.1) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): 2.1.1) Informações sobre o Encontro Nacional da COF e da COE:** A Coordenação da COE/COF do CRP16 informou que o Encontro Nacional da COF e da COE, acontecerá nos dias 16, 17 e 18 de Julho de 2018, na sede do Conselho Federal de Psicologia. Conforme comunicado enviado pelo CFP, deverão participar desse encontro quatro representantes de cada Conselho Regional (presidentes das comissões, uma técnica representando a COF e uma técnica representando a COE). O CFP informou que acará com 50% dos custos para os regionais de médio porte, como o CRP16. A Coordenadora Técnica consultou as presidentes da Comissão de Orientação e Fiscalização e da Comissão de Ética, tendo a conselheira da COE declarado a impossibilidade da sua participação. Sendo assim, sugeriu a indicação dos nomes da coordenadora Maria Teresa e da técnica Manuelle para representar a COE; e para a representação da COF, sugeriu a técnica Fabrícia para acompanhar a conselheira Carolina. A Diretoria aprovou a participação das referidas funcionárias e Conselheiras. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.1.2) Informações sobre o atendimento psicológico *online*:** A Coordenadora Técnica da COF/COE informou que a equipe técnica da COF construiu uma nota que será divulgada na íntegra no jornal A Gazeta do próprio domingo, dia 20 de maio de 2018. Destacou-se que a nova Resolução do CFP 011/2018, divulgada no dia 11 de maio de 2018, passará a vigorar após 180 dias. Nesse ínterim, o CRP16 definirá os critérios para o cadastramento dos profissionais que desejam prestar serviços psicológicos pela internet. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.2) COMISSÃO DE ÉTICA (COE):** Não há informes. **2.3) COMISSÃO DE SAÚDE: 2.3.1) Informações sobre a reunião do Conselho Estadual sobre Drogas:** O representante do CRP16/ES encaminhou o relatório de representação da reunião do Conselho Estadual sobre Drogas (COESAD), ocorrida no dia 08 de maio de 2018, terça-feira. Na referida reunião foram discutidos os seguintes pontos:1- Informes; 2- Apresentação da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) – internação; 3- Atuação do COESAD nos municípios do Espírito Santo e Conselhos Municipais sobre Drogas; e 4- Apresentação do Proviv. Data da próxima reunião: 05 de junho de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.3.2) Informações sobre a Reunião Extraordinária do Núcleo da Luta Antimanicomial:** A Psicóloga Convidada Keli Lopes encaminhou o relatório de representação da reunião extraordinária do Núcleo da Luta Antimanicomial, ocorrida no dia 09 de maio de 2018, quarta-feira, e que o evento contou com os preparativos para as atividades do dia 18 de maio. O Núcleo promoverá a apresentação de um documentário no Cine Metrópolis no dia 16 de maio e um ato em frente à Assembleia Legislativa no dia 18 de maio de 2018 às 12 horas, com posterior mesa redonda. Foram discutidos tempo de fala, representantes para a mesa redonda, dentre outros. A referida representante informou sobre as atividades que serão promovidas pela Comissão de Saúde do CRP: Roda de Conversa no dia 15 de maio às 19 horas no CRP sobre Saúde Mental, com a confirmação da Psicóloga Camila Mariani como facilitadora desta Roda de Conversa. Informo que a Assessoria de Comunicação do CRP também foi solicitada para fazer a cobertura do ato no dia 18 de maio de 2018. Cumpre informar que foi acordado, na referida reunião, sobre a arte da divulgação das atividades. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.3.3) Informações sobre o Seminário Regional de Saúde Mental e Poder Judiciário:** A Psicóloga Convidada Keli Lopes encaminhou o relatório de representação da composição da Mesa de Abertura do Seminário Regional de Saúde Mental e Poder Judiciário. Segundo informou, a mesa contou com

representação do Conselho Municipal sobre Drogas de Linhares, Centro Acadêmico de Psicologia da Faculdade Pitágoras e Conselho Regional de Psicologia. Após a mesa de abertura houve a apresentação das palestrantes Andrea Romanholi e Fabíola Xavier seguidos de debate. A apresentação das palestrantes trouxe elementos da história da luta antimanicomial e reforma psiquiátrica no país, problematizando a inclusão das comunidades terapêuticas na RAPS e as internações compulsórias. Em seguida houve apresentação das atividades desenvolvidas pela equipe do judiciário no que tange às demandas de judicialização da saúde, em particular às internações compulsórias de pessoas com problemas decorrentes do uso de drogas. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.3.4) Informações sobre a reunião da Comissão de Saúde:** No dia 24 de abril de 2018, terça-feira, às 19 horas, ocorreu a reunião interna da Comissão de Saúde do CRP16/ES. No referido encontro, foram discutidos os seguintes pontos, a saber: 1- Discussão sobre as discussões do COESAD e da Política de Álcool e outras Drogas; 2- Representação no Fórum Capixaba em Defesa da Saúde Pública e no Núcleo da Luta Antimanicomial; 3- Sobre o GT das Comunidades Terapêuticas; 4- Ações do 18 de Maio. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.3.5) Informações sobre a reunião da Comissão de Saúde:** No dia 15 de maio de 2018, terça-feira, na sede do CRP16, às 19 horas, ocorreu a reunião interna da Comissão de Saúde do CRP16/ES. Segundo a ata, estiveram presentes a psicóloga presidente da Comissão de Saúde Keli Lopes Santos, e as/os psicólogas/os Ivana Carneiro Botelho e Flávio Martins de Souza Mendes, as convidadas Andréa Romanholi e Camila Mariani. A reunião foi aberta em formato de Roda de Conversa e buscou discutir sobre o histórico e o movimento da Luta Antimanicomial e a Política de Álcool e outras Drogas. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.3.6) Informações sobre a reunião do GT Prevenção do Suicídio:** No dia 15 de maio de 2018, terça-feira, na ACADEPOL, às 10 horas, ocorreu a reunião do GT Prevenção do Suicídio. Segundo a representante do CRP16/ES, foram debatidos os seguintes pontos: 1- Seminário Regional de Prevenção do Suicídio; 2- Congresso Nacional de Prevenção do Suicídio; 3- Mobilização. O CRP16/ES ficou responsável por apoiar os eventos, apenas por meio de divulgação. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.4) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (COMICOM):** Não há informes. **2.5) COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA (CATE):** Não há informes. **2.6) COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIAIS (CPOPS): 2.6.1) Informações sobre o recebimento do Ofício-Circular nº 72/2018/GTec/CG-CFP:** A Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS) do CFP encaminhou o Ofício-Circular nº 72/2018/GTec/CG-CFP, sobre a reunião da Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social (CONPAS) com os Conselhos Regionais de Psicologia. A referida reunião ocorreu nos dias 11 de maio de 2018 (sexta-feira, das 14 às 18h) e 12 de maio de 2018 (sábado, das 09 às 17hrs), na sede do CFP (SAF Sul Quadra 02 Lote 02, Bloco B, Sala 104, Ed. Via Office - Brasília/DF). Cumpre informar quer a Conselheira Maria Carolina esteve representando o CRP16. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.6.2) Informações sobre a reunião do FETSUAS:** A Conselheira Sabrina informou que no dia 05 de maio de 2018, na sede do CRESS ocorreu a reunião do FETSUAS. Foram pautas de reunião: 1- Diagnóstico Situacional do município de Cachoeiro de Itapemirim; 2- Diagnóstico Situacional do município de Vila Velha; 3- Programa Criança Feliz; 4- Campanha CFP/FNUSUAS de enfrentamento ao preconceito com o usuário da Assistência Social; 5- Repasses FETSUAS: reunião descentralizada São Mateus; reuniões CapacitaSUAS e reunião CREFITO. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.7) COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS: 2.7.1) Informações sobre o recebimento do relatório de representação do Comitê Estadual de Prevenção e Erradicação da Tortura:** A representante do CRP16/ES no Comitê Estadual de Prevenção e Erradicação da Tortura (CEPET) encaminhou o relatório de representação da reunião extraordinária ocorrida no dia 11 de abril de 2018, quarta-feira, às 14 horas. Cumpre informar que os pontos discutidos foram: A aprovação da ata da última reunião; lei 10.006/ MEPET-ES; Pacto Federativo para Erradicação da Tortura; Seminário "Dia Internacional Contra a Tortura" (26 de junho); situação UNIS/Norte; situação Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo. A referida representante encaminhou as seguintes questões: "Em relação ao evento do CEPET-ES, em que poderíamos contribuir? (impressões, contatos, divulgação). Para que eu saiba o que dizer quando tratarmos especificamente do evento"; "O CFP ou algum outro Conselho Regional

compõe algum CEPET ou MEPET, ou tem relação com esses órgãos nacionalmente?". Segundo a Conselheira Marina, ela indicou ser pertinente entrar em contato com a Comissão de Direitos Humanos do CFP e encaminhou a legislação que "Institui o Sistema Nacional de Prevenção e Combate à Tortura; cria o Comitê Nacional de Prevenção e Combate à Tortura e o Mecanismo Nacional de Prevenção e Combate à Tortura; e dá outras providências": http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12847.htm. A Diretoria deliberou pelo apoio e divulgação do evento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.7.2) Informações sobre o recebimento de convite para participação da reunião do Comitê Estadual de Educação em Direitos Humanos:** A Assistente Técnico da SEDH encaminhou e-mail convidando o CRP16/ES para participar da primeira reunião do Comitê Estadual de Educação em Direitos Humanos ocorrida no dia 25 de abril de 2018, quarta-feira, às 14h30min., no Palácio da Fonte Grande. A reunião teve os seguintes pontos de pauta: 1 – Definição da Coordenação Executiva do CEEDH e das Comissões Temáticas; e 2 - Elaboração do Regimento Interno. Cumpre informar que o Conselheiro Diemerson foi representando o CRP16/ES. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.7.3) Informações sobre o recebimento de convite para participar do workshop 'Pessoas LGBTI privadas de liberdade: entre a invisibilidade e a estigmatização':** A Associação para à Prevenção da Tortura (APT) convidou a Conselheira Marina para participar do workshop "Pessoas LGTBI privadas de liberdade: entre a invisibilidade e a estigmatização" realizado em Brasília nos dias 25 e 26 de abril. Cumpre informar que a Sra. Marina Francisqueto Bernabé foi representando o Conselho Federal de Psicologia e o GT Nacional 'Atuação da Psicologia no Contexto das Medidas Socioeducativas'. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.7.4) Informações sobre o recebimento do relatório de representação do Conselho Municipal de Direitos Humanos:** O representante do Conselho Municipal de Direitos Humanos (CMDH) de Vitória encaminhou, para conhecimento, o relatório da 3ª reunião da gestão 2017/2019, ocorrida no dia 12 de abril de 2018, quinta-feira, às 15 horas. Foram pontos de pautas: 1- Aprovação da pauta da reunião (102ª reunião ordinária); 2- Retorno da Comissão de Direitos Humanos da OAB-ES sobre violência contra a pessoa idosa – Conselheira Jennifer; 3- Deliberação do Briefing da campanha publicitária de prevenção das violências sexuais contra crianças e adolescentes – Conselheira Daniela Alcantara Collato e Conselheiro Edson Vander da Cruz; 4- Retorno do Conselheiro Edson Vander da Cruz e definição sobre a representação no Fórum Municipal de Educação de Vitória; 5- Relatos das comissões; 6- Informes. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.7.5) Informações sobre o recebimento do relatório de representação do evento em homenagem aos 10 anos do Conselho Municipal de Direitos Humanos:** O representante do Conselho Municipal de Direitos Humanos (CMDH) de Vitória encaminhou, para conhecimento, o relatório de representação do evento em homenagem aos 10 anos do CMDH, ocorrida no dia 20 de março de 2018, sexta-feira, às 19 horas. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.8) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO:** Não há informes. **2.9) COMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Não há informes. **2.10) COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO: 2.10.1) Informações sobre o recebimento do Ofício-Circular nº 73/2018/SE/CG-CFP:** O Conselheiro Presidente do CFP encaminhou o Ofício-Circular nº 73/2018/SE/CG-CFP, convidando para o Curso de Formação de Pregoeiras(os), Licitação e Elaboração de Termo de Referência. No referido Ofício, informa-se que "[...] Considerando a grande demanda dos CRPs solicitando auxílio no que tange a realização de Licitações, resolve: promover o Curso de Formação de Pregoeiras(os), Licitação e Elaboração de Termo de Referência. O Conselho Federal de Psicologia **CONVIDA** para participar 01 Técnica(o), com atuação na área, dos Conselhos Regionais de Psicologia, **nos dias 08, 09 e 10 de maio de 2018,** das 08:30 às 17h, conforme o encaminhamento da **25ª Reunião de Diretoria.** O curso tem como objetivo oferecer formação basilar e objetiva sobre as modalidades de licitações, com predominância em Pregão, nas formas presencial e eletrônica, bem como elaboração de termo de referência com vistas a capacitar os participantes com conceitos e conhecimento necessário para implementação de todos os procedimentos no processo de compras públicas modernizada, bem como uma experiência prática visando à obtenção dos melhores resultados nos negócios públicos, baseados na Lei nº 10.520, de julho de 2002 e da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, para a plena consecução dos trabalhos, desenvolvidos.

Informamos, ainda, que será fornecido certificado de Pregoeira(o) que habilitará a(o) Técnica a realizar tal função. Para que tenhamos tempo hábil para providências quanto às passagens e hospedagens, solicitamos que as confirmações sejam enviadas até o dia **23/04/2017** para o e-mail: andre.pereira@cfp.org.br" (grifos do autor). Cumpre informar que o CFP entrou em contato com a Coordenadora Administrativa e Financeira e comunicou que os valores serão integralmente custeados pelo CFP. A Diretoria indicou a participação da Assistente de Compras, que esteve no referido Curso de Formação. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.11) COMISSÃO DE EDUCAÇÃO (CE): 2.11.1) Informações sobre o processo eleitoral CONDEF:** A Secretária Executiva do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONDEF) solicitou, via e-mail, a indicação de representantes (titular e suplente) do CRP16/ES. Os nomes Sirley Trugilho da Silva e Diemerson Saquetto foram encaminhados como representantes, respectivamente. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.12) COMISSÃO DE EMERGÊNCIAS E DESASTRES:** Não há informes. **2.13) COMISSÃO DE RELAÇÕES RACIAIS: 2.13.1) Informe sobre reunião conjunta CRP16, CRESS e CONEGRO:** No dia 08.05.18 foi realizada uma reunião entre o CRP16, o CRESS e o CONEGRO na SEMCID para tirar encaminhamentos de formação junto a estudantes de Serviço Social e Psicologia, e trabalhadores(as) das Políticas Públicas. Encaminhamentos: Nova reunião para o dia 05.06.18 às 18h na SEMCID para dar continuidade ao planejamento conjunto; Realização de seminário para falar dos atravessamentos da questão racial nas políticas públicas; Encontros periódicos com estudantes e trabalhadores para pensar a questão racial e seu reflexo no atendimento a população. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.14) COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: 2.14.1) Informações sobre a reunião da Comissão Externa de Avaliação Institucional:** No dia 09 de maio de 2018, quarta-feira, na sede do CRP16/ES, ocorreu a reunião da Comissão Externa de Avaliação Institucional (CEMAI) e encontravam-se presentes os membros Lucas Có Barros Duarte, Douglas Gonçalves Jacob e Paula Maria Valdetaro Rangel. Justificaram a ausência a integrante Rafaela Gomes Amorim e o conselheiro Diemerson Saquetto. Foram pontos de pauta, a saber: 1- Informes; 2- Monitorização das publicações das atividades do CRP16; 3- Indicadores políticos, pelas deliberações do 9º CNP; 4- Indicadores financeiros; 5- Arrecadação 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.15) CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP): 2.15.1) Informações sobre a reunião interna do CREPOP:** A Assessora Técnica do CREPOP informou que no dia 14 de maio de 2018, segunda-feira, das 18 às 20h30min, ocorreu a reunião do CREPOP. Na ocasião, as Conselheiras Responsáveis pelo CREPOP estavam presentes e foram discutidos os seguintes pontos, a saber: 1- Contratação da Gerente Geral; 2- Pesquisa SUAS; 3- Demanda COF, solicitação de evento em Vila Velha; 4- Participação no V CBP; 5- Rodas de Resistência; e 6- Minuta do convênio do CREPOP. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.15.2) Informações sobre as Rodas de Resistências do CREPOP:** A Assessora Técnica do CREPOP informou que nos dias 08, 09 e 16 de maio de 2018, foram realizadas as Rodas de Resistências em Serra, Santa Maria de Jetibá e Linhares, respectivamente. Na ocasião, tivemos as participações das(os) seguintes Conselheiras(os) e Psicólogas Colaboradoras: Danielle Cezini, Danielle Hilger, Diemerson Saquetto, Luanna del Carmen Mattanó e Suzana Maria Gotardo. Além da participação das funcionárias do Conselho. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.15.3) Informações sobre o IX Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas:** A Assessora Técnica do CREPOP informou que nos dias 07 e 08 de junho de 2018 ocorrerá o IX Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas. Na ocasião, as Conselheiras Juliana e Sabrina e a referida Assessora estarão presentes no evento e também como integrantes da programação. A Conselheira Sabrina irá compor como palestrante a Mesa 01 'O Estado e a produção de subjetividades violadas' e como facilitadora da Roda de Resistência 'Desafio Ético e Técnico nas Políticas Públicas', a Conselheira Juliana irá compor como mediadora na Mesa 02 'Defesa, Garantia e Promoção de Direitos Humanos para o Povo Brasileiro' e como facilitadora na Mostra de Práticas Profissionais: comunicação oral por temas na 'Judicialização da Práxis Profissional'. Cumpre informar que as passagens aéreas e hospedagem da Conselheira Juliana e da Assessora Técnica do CREPOP foram compradas pelo CFP e, posteriormente, serão ressarcidos pelo CRP16/ES. Já as passagens aéreas e hospedagem

da Conselheira Sabrina serão custeadas, integralmente, pelo CFP. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.15.4) Informações sobre o recebimento do Ofício-Circular nº 75/2018/S Revista/GTec/CG-CFP:** A Assessora Técnica do CREPOP informou sobre o recebimento do exemplar da Edição 38.1 da Revista Psicologia: ciência e profissão para compor o acervo do CRP16/ES. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.16) GT SOCIOEDUCAÇÃO:** Não há informes. **2.17) GT DE FORMAÇÃO EM PSICOLOGIA:** Não há informes. **2.18) GT DE POLÍTICAS FEMINISTAS E LGBT:** Não há informes. **3) INFORMES GERAIS: 3.1) Informações sobre o expediente do dia 16 de abril de 2018:** A Coordenadora Administrativa e Financeira informou que, no dia 16 de abril de 2018, segunda-feira, devido às fortes chuvas e alagamentos no entorno do CRP16/ES, a equipe de funcionários do CRP16/ES foi liberada do expediente de trabalho, conforme orientação da Conselheira Maria Carolina, com o ponto abonado. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.2) Informações sobre a reunião de equipe dos setores administrativo/financeiro:** A Coordenação Administrativa e Financeira informou que, após uma solicitação dos setores administrativo/financeiro, foi realizada uma reunião somente da Equipe Administrativa do CRP16 no dia 24 de abril de 2018. Nesta primeira reunião, foram discutidos a cerca dos relatórios de atividades de cada setor, a proposta de envio de ponto para APAF sobre a obrigatoriedade do envio dos boletos pelos Correios aos profissionais e a metodologia da reunião de equipe. O prazo para entrega dos relatórios de cada setor dos meses de janeiro, fevereiro, março, abril e maio será dia 14 de junho de 2018. Foi estabelecido um cronograma para as reuniões, a saber: 10 de maio de 2018, 24 de maio de 2018, 07 de junho de 2018 e 18 de junho de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.3) Informações sobre os processos de registro e averbação no cartório:** A Coordenadora Administrativa e Financeira informou que foi concluído o processo referente ao registro e averbação de atas pendentes junto ao Cartório Sarlo. No dia 18 de maio de 2018, a Coordenadora Administrativa e Financeira foi até o Cartório Sarlo devido a um contato anterior, do próprio cartório. Na ocasião, o Cartório informou que finalizou a averbação das atas pendentes. A partir desta informação foi possível protocolar novamente o processo para averbação da Ata da 179ª Reunião Plenária Ordinária. O prazo do retorno do processo estipulado pelo cartório foi 15 de junho de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.4) Informações sobre o comparativo Receita x Despesa do exercício de 2017:** A Assistente Financeira encaminhou para análise da Diretoria, em anexo, planilha com valores referentes as receitas e despesas do ano de 2017. Total anual de receita R$1.982.139,46 e de despesa R$1.820.125,28. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.5) Informações bancárias - CRP16:** A Coordenação Administrativa e Financeira procedeu com as demonstrações dos saldos bancários do CRP16, a saber: constam R$1.616,74 na conta corrente 100058-6 (utilizada exclusivamente para recebimento de anuidades e outras taxas); R$154,53 na conta corrente 100064-0 (utilizada para recebimento de taxas pagas pelo envio de mala direta e para restituição de valor pagos indevidamente) e R$1.080.323,44 na conta corrente 100063-2 (utilizada para realização de transações financeiras) e R$1.080.582,46 no Fundo de Investimento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.6) Informações sobre o recebimento do Ofício nº 1000/2018/Ass. de Pagamentos/GAF/CG-CFP:** O Conselho Federal de Psicologia encaminhou o Ofício nº 1000/2018/Ass. de Pagamentos/GAF/CG-CFP, solicitando o orçamento de despesas. No referido Ofício eles solicitam o ressarcimento no valor total de R$4.660,30 (quatro mil seiscentos e sessenta reais e trinta centavos), referente às despesas com passagens aéreas para as senhoras Marina Francisqueto Bernabé e Nayara Oliveira Francisco para a participação no Fórum Social Mundial 2018, dias 13 a 17 março de 2018, em Salvador- BA. Cumpre informar que já foi realizado o ressarcimento ao CFP. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.7) Informações sobre a entrada em exercício da Assessoria Jurídica do CRP16/ES:** A Assistente de Recursos Humanos informou que, no dia 17 de abril de 2018, a Conselheira Maria Carolina Roseiro comunicou via e-mail que o candidato selecionado no Processo Seletivo ao cargo de Assessor Jurídico do CRP16 era o candidato Vinícius Arena Muniz, que apresentou a documentação solicitada pelo setor de Recursos Humanos e foi encaminhado para realizar o exame médico admissional, o tendo realizado em 18 de abril de 2018, o qual atestou estar apto ao exercício das atividades, iniciadas em 20 de abril de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.8) Informações sobre a evolução de step da**

Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética do CRP16/ES: A Assistente de Recursos Humanos informou que, de acordo com o Plano de Cargos e Salários de 2012, vigente no CRP16/ES, a movimentação salarial poderá ocorrer por Progressão Horizontal em função de pesquisa salarial de mercado, concessão a cada período de 24 meses e que tenha previsão e disponibilidade financeira na Instituição. Tendo sido admitida em 09 de maio de 2016, a Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética Manuelle Toscano Ribeiro Bastianello, que se encontra no Step Inicial na Progressão Horizontal, completa 2 anos de exercício no mesmo cargo em Maio/2018, fazendo assim jus à evolução para o Step 1. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.9) Informações sobre a evolução de step do Assistente Administrativo do CRP16/ES:** A Assistente de Recursos Humanos informou que, de acordo com o Plano de Cargos e Salários de 2012, vigente no CRP16/ES, a movimentação salarial poderá ocorrer por Progressão Horizontal em função de pesquisa salarial de mercado, concessão a cada período de 24 meses e que tenha previsão e disponibilidade financeira na Instituição. Tendo sido admitido em 01 de junho de 2016, o Assistente Administrativo Luiz Felipe Mittre da Cruz, que se encontra no Step Inicial na Progressão Horizontal, completa 2 anos de exercício no mesmo cargo em Junho/2018, fazendo assim jus à evolução para o step 1. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.10) Informações sobre a evolução de step da Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética do CRP16/ES:** A Assistente de Recursos Humanos informou que, de acordo com o Plano de Cargos e Salários de 2012, vigente no CRP16/ES, a movimentação salarial poderá ocorrer por Progressão Horizontal em função de pesquisa salarial de mercado, concessão a cada período de 24 meses e que tenha previsão e disponibilidade financeira na Instituição. Tendo sido admitida em 02 de agosto de 2016, a Psicóloga Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética Ingrid Medeiros Conti, que se encontra no Step Inicial na Progressão Horizontal, completa 2 anos de exercício no mesmo cargo em Agosto/2018, fazendo assim jus à evolução para o Step 1. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.11) Informações sobre a evolução de step da Assistente Financeira do CRP16/ES:** A Assistente de Recursos Humanos informou que, de acordo com o Plano de Cargos e Salários de 2012, vigente no CRP16/ES, a movimentação Salarial poderá ocorrer por Progressão Horizontal em função de pesquisa salarial de mercado, concessão a cada período de 24 meses e que tenha previsão e disponibilidade financeira na Instituição. Tendo sido admitida em 22 de outubro de 2012, a Assistente Financeira Mayara Rúbia da Silva Oliveira, que se encontra no Step 2, completa mais 24 meses de exercício no mesmo cargo em Outubro/2018, perfazendo assim o prazo para adquirir o direito de mudança para o Step 3, por tempo de trabalho. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.12) Informações sobre a rescisão da Assessoria Jurídica do CRP16/ES:** A Coordenadora Administrativa e Financeira informou que foi encaminhado pelo setor de recursos um e-mail para a Assessora Jurídica, confirmando seu retorno para o dia 24 de maio de 2018, quinta-feira, às 8h30min. O Conselheiro Diemerson será responsável pelo comunicado da rescisão do contrato de trabalho a Assessora. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.13) Informações sobre o contrato de experiência da Assistente de Compra CRP16/ES:** A Assistente de RH informou que os primeiros 45 dias do contrato de experiência da Assistente de Compra, Renata de Aguiar Pitanga Miguel, findou no dia 18 de Maio de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.14) Informações sobre a finalização do Processo Seletivo para contratação de Gerente do CRP16:** O processo seletivo para contratação de Gerente foi amplamente divulgado pelas redes sociais do CRP16 e a Conselheira Secretária recebeu 130 currículos entre os dias 04 a 07 de abril de 2018. A avaliação destes foi finalizada no dia 10 de abril de 2018 e as entrevistas com as (os) 06 (seis) candidatas (os) cujos currículos foram selecionados, ocorreram no dia 21.04.18. Duas das candidatas entrevistadas, Aline Pandolfi e Fernanda Flores, foram convidadas para um segundo momento, no entanto, apenas a segunda candidata confirmou presença. A candidata Aline enviou um e-mail registrando sua retirada do processo seletivo por motivos acadêmicos e pessoais. No dia 08 de maio de 2018, a candidata Fernanda Flores esteve presente na reunião de Diretoria para uma segunda conversa com o propósito de averiguar sua real disponibilidade e elucidar demais questões relativas ao cargo. Após o diálogo, a Diretoria deliberou pela contratação da referida candidata a partir do dia 21 de maio de 2018, pelo salário de R$4.151,40 e com registro de ponto biométrico do horário de expediente conforme o

praticado. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.15) Informações sobre o cancelamento da prestação de serviços de suporte técnico e manutenção do sistema SIALM pela Implanta Informática:** A Coordenadora Administrativa e Financeira informou que foi realizado o cancelamento da prestação de serviços de suporte técnico e manutenção do sistema SIALM a partir de 01 de maio de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.16) Informações sobre o orçamento para compra de Notebook:** A Assistente de Compras informou que foi realizada cotação para compra de um notebook com processador core I3-6006U, memória DDR4 4GB, disco rígido 500GB, WIFI, tela 14", windows 10 (especificações recomendadas para uso profissional) para o CRP16-ES, tendo recebido as seguintes propostas de orçamentos: Empresa Ventura Informática - Valor R$2.265,00; Empresa Orion Informática - Valor R$2.179,00 e Empresa Balão da Informática - Valor R$1.953,00.O menor valor apresentado foi o da empresa Balão da Informática, no total de R$1.953,00 (mil novecentos e cinquenta e três reais), com prazo de entrega entre os dias 26 de abril de 2018 a 27 de abril de 2018. A empresa apresentou as certidões negativas necessárias, sendo verificadas as respectivas autenticidades. Sendo assim, foi dado seguimento ao processo de compra por dispensa de licitação, com base no art. 24, II da Lei 8666/93 e conforme deliberação 3.5 do dia 03 de abril de 2018 desta Diretoria. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.17) Informações sobre a manutenção e reparos elétricos na sede do CRP16:** A Coordenadora Administrativa e Financeira informou sobre os reparos elétricos realizados na luminária da sala do setor de recursos humanos e na tomada da cozinha. Além dos reparos, também foi realizada uma verificação da parte elétrica de todas as salas do CRP16. A empresa emitiu um relatório técnico com a conclusão do diagnóstico. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.18) Informações sobre o ingresso nos processos judiciais:** O Assessor Jurídico informou que foi confeccionada nova procuração a qual outorga os poderes ao mesmo e que foi entregue para assinatura e ingresso nos processos judiciais em curso. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.19) Informações quanto ao uso de nome empresarial e/ou nome fantasia por profissionais autônomos:** O Assessor Jurídico informou que, à pedido da COF, foi explicado, de acordo com os artigos 40 à 52; 966 à 968 e incisos; 1.155 e 1.156 do Código Civil Brasileiro (Lei 10.046/2012) que o uso de nome empresarial e/ou nome fantasia são de uso exclusivo de Pessoas Jurídicas, sendo vetado a profissionais liberais autônomos a utilização de nomes fictícios ou diverso do próprio profissional. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.20) Informações sobre a cobrança e acordos extrajudiciais:** O Assessor Jurídico sugeriu a criação de uma normativa de cobrança extrajudicial e mutirões de acordo, a fim de renegociar dívidas de profissionais inadimplentes junto ao CRP16. No entanto, cumpre informar que, para tal, é necessário conhecer a rotina de cobranças e a quantidade de inadimplências não ajuizadas, bem como seus valores. A Diretoria aprovou a proposta e aguarda encaminhamento até a reunião plenária de junho de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.21) Informações sobre a Notificação do Ministério Público do Trabalho:** O Assessor Jurídico informou que recebeu, no dia 25 de abril de 2018, notificação do MPT sobre o inquérito 000769.2017.17.000/0, no qual a Procuradora atribuída à investigação despacha: "Dos elementos probatórios acostados ao feito, verificou-se que os ditos "assessores" exercem, na verdade, atribuições típicas de advogados (inclusive perante o Judiciário). Sendo assim, determino a notificação do investigado para, no prazo de 15 dias, informar se possui ou não interesse em firmar TAC para se abster de manter empregados sem o devido certame, em dissonância com os ditames do artigo 37, II, da CRFB/88". Em contato com o assessor jurídico que acompanhou o inquérito inicialmente, foi informado que houve reunião junto ao MPT para elucidações sobre denúncia anônima realizada, a qual contesta o cargo de assessoria jurídica por nomeação. A presente assessoria jurídica ingressou no inquérito, tendo acesso aos autos em 03 de março de 2018. Em petição de ingresso, foi requerido dilação do prazo de resposta por mais 15 dias, o que fora deferido pela Procuradora, a findar-se o prazo em 25 de maio de 2018. Desta feita, em estudo sobre o caso em questão, inclusive com jurisprudência e julgados de casos semelhantes com outros conselhos profissionais, não há consenso sobre o cargo de assessoria jurídica ser de preenchimento obrigatório por concurso público ou de livre nomeação e exoneração, em virtude do caráter pessoal e de confiança. Apesar de alguns conselhos (CRM e CRO) realizarem concurso, a grande maioria dos conselhos profissionais mantém a sua

assessoria jurídica por nomeação. Sendo assim, antes de tomar qualquer decisão sobre o TAC proposto pelo MPT, pois existem elementos suficientes para comprovação que a assessoria jurídica não exerce um cargo exclusivo de advocacia, é prudente uma consulta à assessoria jurídica do CFP, uma vez que a decisão tomada por este conselho regional abre precedente para todos os outros conselhos regionais de psicologia e demais Conselhos Profissionais Foi consultada a Assessoria Jurídica do CFP e por esta houve orientação para seguir a regulamentação do TCU, que prevê a contratação de advogado apenas nos casos em que atue de forma inerente as funções exclusivas do conselho profissional, uma vez que tais funções não podem ser terceirizadas. Neste sentido, a contratação da atual Assessoria Jurídica não se enquadra nas funções exclusivas. Posto isto, a resposta encaminhada para o MPT sobre assinatura de TAC foi nos seguintes termos: "Não manter advogado que atue de forma inerente às atribuições finalísticas do Conselho sem o devido certame público. Ressalta-se que tal fato, no presente momento, não ocorre". DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.22) Informações sobre o pedido de licença por Conselheira(o) Efetiva(o):** O Assessor Jurídico informou que, formalizado pedido de licença por Conselheira(o) Efetiva(o) e aprovada(o) pelo Plenário, abre-se vacância como estabelecido nos artigos 7º, I e 39º do Regimento Interno, devendo a Presidência convocar suplentes para preenchimento da vaga, mesmo que temporariamente, nos termos do artigo 10, inciso VI do referido Regimento Interno. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.23) Informações sobre a reunião com a ASCONT SidContábil:** A Coordenadora Administrativa e Financeira deu retorno da reunião ocorrida no dia 09 de maio de 2018, quarta-feira, às 10 horas com a ASCONT SidContábil para acompanhamento das questões relativas à prestação de serviço. Surgiram dúvidas e conflitos de informações entre o setor financeiro do CRP16 e o setor fiscal da ASCONT. As dúvidas foram sanadas e os ajustes foram feitos. Os juros oriundos das guias de recolhimento de impostos emitidas fora do prazo serão de responsabilidade da ASCONT. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.24) Informações sobre o fechamento do ano contábil 2017 e reunião interna com a Assistente de Cobrança:** A Coordenadora Administrativa e Financeira informou que no dia 25 de abril de 2018, quarta-feira, a Assistente de Cobrança solicitou uma reunião com a mesma. Foi dada oportunidade de fala à servidora que apresentou justificativas e dificuldades que encontrou para o fechamento do ano contábil de 2017. A Coordenadora Administrativa e Financeira, a Coordenadora Técnica de Orientação, Fiscalização e Ética e a Assessora Técnica do Crepop pontuaram à Assistente de Cobrança a necessidade de uma autoavaliação do processo de trabalho e organização do seu setor para que, a partir de maio, os prazos sejam cumpridos, bem como por definir melhores estratégias de cobrança e incentivo de campanhas regulares. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.25) Informações sobre o retorno do ponto 3.20 da Reunião de Diretoria de 24 de abril de 2018 - Lançamentos de Receita e Fundo de Seção, referentes ao ano de 2017:** A Assistente Financeiro encaminhou à Reunião de Diretoria do dia 08.05.2018 (ponto 3.12) o retorno referente ao ponto 3.20 da Reunião de Diretoria de 24.04.2018, que lhe solicitava o realização do fechamento do ano 2017 diante da urgência para finalização dos lançamentos de receita e Fundo de Seção do referido ano, além dos lançamentos dos meses de janeiro, fevereiro, março e abril de 2018. A Diretoria acusou ciência e solicitou que fossem averiguadas as situações relatadas pela Assistente Financeira, em especial no que diz respeito aos meses janeiro a setembro de 2017. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4) DELIBERAÇÕES: 4.1) Informações sobre o recebimento de e-mail do Conselho Estadual de Assistência Social:** A Secretaria Executiva do Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS) solicitou o envio dos dados dos representantes titulares e suplentes para composição do referido órgão. Cumpre informar que no dia 20 de abril de 2018, sexta-feira, foi encaminhado os nomes Sabrina Ribeiro Cordeiro (titular) e Renata Soares Loiola (suplente). DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência e solicitou o envio de um Ofício de Indicação da Conselheira Sabrina e da Suplente Renata para o CEAS, em resposta ao e-mail recebido pela Gerente Interina. **4.2) Informações sobre a reunião da Comissão Externa de Avaliação Institucional:** No dia 18 de abril de 2018, quarta-feira, às 16h30min, ocorreu a reunião da Comissão Externa de Avaliação Institucional (CEMAI) do CRP16/ES e estiveram presentes Rafaela Gomes Amorim, Lucas Có Barros Duarte, Douglas Gonçalves Jacob e Paula Maria Valdetaro Rangel. Foram discutidos os seguintes pontos, a

saber: 1- Informes: 1.1 Atualização dos trabalhos da CEMAI nas duas últimas reuniões à membra Paula Maria, que esteve ausente com justificativa das referidas reuniões; 1.2. Leitura das últimas atas, assinatura e colagem no livro de ATAS. 2- Pontos de Pauta: 2.1. Revisão das atividades da CEMAI; 2.2 Solicitação da publicação de ATAS de Plenária no site do CRP 16; 2.3 Envio dos indicadores administrativos e financeiros aos funcionários do CRP16: Conforme acordado em reunião com os funcionários do setor administrativo-financeiro, serão enviados os indicadores elaborados pela CEMAI a fim de que os funcionários da instituição possam avaliá-los antes de serem encaminhados à Plenária para validação; 2.4 Justificativa de Rafaela do não envio da planilha sob sua responsabilidade; 2.5 Resgate dos pedidos por e-mail realizados pela CEMAI ao Pleno; 2.6 E-mail de convite à Diretoria para a próxima reunião da CEMAI. DELIBERAÇÃO: Em relação ao ponto 2.2, A Plenária informou que as atas estão sendo publicadas no Portal da Transparência de acordo com o fluxo de trabalho, ressaltando que nos últimos meses o Conselho estava em processo de contratação de Gerência e Assessoria Jurídica. Em relação ao ponto 2.3, a plenária informa que os encaminhamentos produzidos pela CEMAI, inclusive instrumentos de avaliação e monitoramento, tais como a proposição de indicadores, devem ser enviados para a Coordenação Administrativa e/ou Gerência conforme o fluxo de trabalho regular do Conselho, que encaminhará (ão) para o Pleno para conhecimento e apreciação. Quanto a proposta de reunião entre a Comissão e a equipe de funcionários (as), a mesma deverá ser realizada em horário de expediente, aproveitando o cronograma da reunião de equipe dos setores administrativos. **4.3) Informações sobre o uso do nome social:** O Assistente Administrativo Luiz Felipe Mittre da Cruz informou que, em contato com outros CR's, entre eles, CRP03 e CRP04, obteve a informação de que tem sido feita a impressão das carteiras da seguinte maneira: anteriormente à resolução CFP 010/2018 era impresso o nome civil no campo principal e na observação o nome social, após a publicação da resolução o processo foi invertido, isto é, no campo principal é impresso o nome social e na observação é impresso "civilmente registrado como: (nome do profissional)". DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência e informou que foi produzida uma nota de recomendação pelo GT de Políticas Feministas e LGBT que, no entanto, não pôde ser encaminhada a tempo para as remessas de APAF. Solicita-se que o texto final, revisado pela COF e pela ASJUR, seja encaminhado para o GT Nacional Diversidade sexual e Gênero para apreciação e possível inclusão em pauta ou informe ainda nesta APAF, de maio de 2018. **4.4) Solicitação de licença das atividades do CRP16/ES:** A Conselheira Marina Bernabé solicitou licença das atividades do CRP16/ES, por motivos de saúde, pelo período de 06 (seis) meses. DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou o pedido de licença da referida Conselheira. **4.5) Substituição nas Comissões:** Devido à solicitação de licença, por motivos de saúde, da Conselheira Marina Bernabé, faz-se necessário substituí-la nas seguintes Comissões, a saber: 1- COMICOM (Presidência); 2- Direitos Humanos; 3- Prestação de Contas; e 4- GT Nacional de Socioeducação. DELIBERAÇÃO: A Plenária indicou o Conselheiro Clésio para a Comissão de Prestação de Contas e o Conselheiro Diemerson Saquetto para a COMICOM. Quanto ao GT Nacional de Socioeducação, a Plenária deliberou que o CRP16 sairá da representação e que este informe será encaminhado para a APAF de maio de 2018. **4.6) Visitas de fiscalização às Residências Inclusivas:** A Coordenadora Técnica da COF/COE informou que a COF acolheu a demanda encaminhada ao CRP16 pela Secretaria de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES) para a realização de fiscalização junto às Residências Inclusivas, que receberam egressos da Unidade de Atendimento ao Deficiente (UNAED), desativada a partir da ação civil pública movida pelo CRP16 e pela Defensoria Pública. Em 2014, a Justiça determinou o fechamento da UNAED, que integrava a estrutura do Instituto Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASES), então vinculado à Secretaria Estadual de Justiça (SEJUS), em decorrência da constatação das péssimas condições da unidade e dos maus tratos sofridos pelos internos. Sendo assim, na mudança da gestão das Residências, que passaram a ser administradas pelo Instituto de Gestão Social do Terceiro Setor (IGES), o CRP16 ficou responsável por acompanhar/fiscalizar o serviço prestado aos internos, visando assegurar o respeito aos direitos humanos desses usuários. Desta forma, entre os dias 01 e 08 de março de 2018, a equipe técnica da COF realizou visitas de fiscalização na Residência Inclusiva masculina e Residência Inclusiva de Acamados em Manguinhos, município de Serra/ES; e nas Residência Inclusiva Feminina e Masculina,

localizadas nos bairros de Jardim Camburi e Mata da Praia, Vitória/ES. Durante as visitas, foram apresentadas as equipes de trabalho, as instalações físicas, os residentes e suas rotinas e as atividades realizadas, não tendo sido observados indícios de violação aos direitos humanos. Constatou-se, em todas as residências, demandas de capacitação da equipe, voltada principalmente para o trabalho desenvolvido pelos cuidadores. Diante do exposto, a COF sugere à Plenária o encaminhamento do presente ponto à Comissão de Saúde para que esta articule uma capacitação para as equipes das residências inclusivas, acionando profissionais com conhecimento e atuação na área. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência e encaminhou este ponto para a Comissão de Saúde. **4.9) Substituição de representação CRIAD:** O Psicólogo Leandro Moraes encaminhou, no dia 18 de abril de 2018, quarta-feira, o seu pedido de substituição de representação no Conselho Estadual de Direitos da Criança e do Adolescente (CRIAD). A Diretoria encaminhou este ponto para deliberação pela CPOPS para apresentação em reunião plenária de maio de 2018. DELIBERAÇÃO: A Plenária indicou a Conselheira Juliana Brunoro para representante titular, e o Psicólogo Tiago Bagne para suplente. **4.10) Representação CEPET-ES:** A Psicóloga Julia Carvalho dos Santos é a representante titular do CRP16/ES, no entanto, como a mesma informou, é necessário um representante para substitui-la já que não pode estar presente em todas reuniões. Dessa forma, é necessário definir pela representação suplente já que ainda encontra-se em vacância. DELIBERAÇÃO: A Plenária indicou o psicólogo Leandro Moraes Gama. **4.11) Evento em Comemoração ao Dia da(o) Psicóloga(o) do CRP16/ES:** O Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região realizará, no ano de 2018, evento em comemoração ao Dia da(o) Psicóloga(o). Para tal, precisa-se definir por sua organização. DELIBERAÇÃO: (Informações necessárias: 1- Data, local, horário; 2- Tema/título do evento; 3- Programação/Mesas/Conferência; 4- Possíveis palestrantes (e mediadores) – necessário passar pela COE/FIN antes, para verificar a situação ética e financeira; 5- Comissão organizadora - conselheiros e funcionários; 6- Quem ficará responsável por fazer os convites – Conselheiros ou Gerência; 7- Coffee break - sim ou não, qual formato; 8- Material de Apoio/Papelaria, para entrega - palestrantes/ouvintes; 9- Inscrições – informações necessárias e setor responsável; 10- Quais funcionários trabalharão no dia?; 11- Arte de divulgação e certificação; 12- Prazo limite para divulgação do evento; 13- Responsabilidade de envio de certificado – caso seja online; 14- Envio ou não para secretarias estaduais e municipais. DELIBERAÇÃO: A plenária deliberou pela realização de Seminário nos 27 e 28 de agosto. Quanto ao local a Gerencia deverá buscar locais gratuitos para a realização do evento e indicar ao pleno (sugestões: UFES, IFES, entre outros). A gerencia convidará colaboradores e participantes das comissões e GT's do CRP 16 para reunião no dia 19.06.2018, às 18 horas para organização do evento, sendo que as Comissões deverão enviar propostas de atividades para o evento até dia 15.05.18 para e-mail da gerencia. COMICOM solicitará a Ascom a elaboração de um convite para participação na referida reunião a ser enviado aos colaboradores. A composição de palestrantes, mediadores; processos e materiais de divulgação serão definidos na plenária de junho de 2018. A plenária sugere que o evento tenha como tema principal "O reconhecimento, a identidade e as atribuições da profissão de Psicologia", assim as comissões devem pensar suas sugestões de discussão perpassando esse tema central. **4.12) Convite para participação na XI Semana da Psicologia São Camilo-ES:** A Psicóloga e a Coordenadora do Curso de Psicologia da Faculdade São Camilo-ES encaminhou um e-mail, convidando o CRP16/ES para participar da XI Semana da Psicologia que acontecerá nos dias 27, 28 e 29 de agosto de 2018. Dessa forma, ela aguarda um nome para quem possa endereçar o convite. DELIBERAÇÃO: A Plenária agradece o convite e informa que irá realizar eventos durante esta semana não tendo, no momento, disponibilidade para participação. **4.13) Convite para participação no 1º Seminário Capixaba de Demandas Sociais e Políticas Públicas:** A Psicóloga e Coordenadora do Curso de Psicologia da Faculdade Multivix – Cachoeiro de Itapemirim encaminhou um e-mail, convidando o CRP16/ES para participar do 1º Seminário Capixaba de Demandas Sociais e Políticas Públicas que acontecerá no dia 08 de junho de 2018, às 13 horas. Cumpre informar que o CFP está apoiando o referido encontro. DELIBERAÇÃO: A Plenária indicou o psicólogo Vitor Benevenuto, e a psicóloga Danielle Cezini como suplência, para participar do referido evento. A Conselheira Sabrina ficou responsável pelo contato com os mesmos e pelo retorno ao pleno. **4.14) Recebimento do Ofício-Circular nº 96/2018/GRI/CG-CRP:** O Conselho Federal

de Psicologia encaminhou o Ofício-Circular nº 93/2018/GRI/CG-CFP sobre a Nota Pública Coletiva contra a inclusão do Sistema Socioeducativo no SUSP - PLC 19/2018. Segundo o Ofício "[...] encaminho a Nota Pública Coletiva do CFP e das entidades em defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente contra a inclusão do Sistema Socioeducativo no Sistema Único de Segurança Pública-SUSP - PLC 19/2018. Na proposta original, de autoria do Poder Executivo, PL 3734/2012, não constava o Sistema Socioeducativo, em razão do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) ter regulamentado os direitos promulgados pela Convenção dos Direitos da Criança da Organização das Nações Unidas (ONU), que foram assumidos na Constituição Brasileira. Porém, na apreciação na Câmara dos Deputados, o relator Deputado Alberto Fraga (DEM/DF), apresentou substitutivo que inseriu o sistema socioeducativo no âmbito do referido Projeto de Lei, pareando sistema prisional e sistema socioeducativo. O PLC 19/2018 está em discussão na Comissão de Constituição, Justiça e Cidadania (CCJ) do Senado Federal e na última reunião da comissão o CFP conseguiu vistas por cinco dias e voltará à pauta no dia 16/05/18. O Conselho Federal de Psicologia considera a inclusão do Sistema Socioeducativo no SUSP uma ameaça à consolidação do campo socioeducativo e das políticas destinadas à infância e à juventude e se manifesta contrário a qualquer medida legislativa que tenha o intuito de retirar a gestão do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo da pauta de direitos humanos da criança e do adolescente, assim como à sua vinculação direta com o Sistema Único de Segurança Pública. Nesse sentido, pedimos o apoio deste Conselho Regional na divulgação da nota e na mobilização da categoria pela proteção da infância e da adolescência, bem como empreender gestões junto aos senadores membros da CCJ, principalmente, do seu estado, conforme lista anexa, a fim que sensibilizá-los para a gravidade da pauta". DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pelo apoio na divulgação da nota. **4.15) Recebimento do Ofício-Circular nº 94/2018/GTec/CG-CFP:** O Conselho Federal de Psicologia encaminhou o Ofício-Circular nº 94/2018/GTec/CG-CFP sobre a consulta sobre representantes do tema "Psicologia Organizacional e do Trabalho". Segundo informou "Com o intuito de promover diálogos e ações, solicitamos informações sobre a existência (ou não) de comissões ou outros espaços de discussão sobre a temática 'Psicologia Organizacional e do Trabalho', neste egrégio Conselho Regional. Aproveitamos para solicitar também o envio do nome e contatos (telefone e e-mail) da pessoa de referência para o tema supracitado". DELIBERAÇÃO: A Plenária informou que o CRP16 não possui Comissão ou GT sobre a referida temática. **4.16) Recebimento do Ofício-Circular nº 95/2018/GTec/CG-CRP:** O Conselho Federal de Psicologia encaminhou o Ofício-Circular nº 95/2018/GTec/CG-CFP sobre a consulta sobre representantes do tema "Riscos e Desastres". Segundo informou "Com o intuito de promover diálogos e ações, solicitamos informações sobre a existência (ou não) de comissões ou outros espaços de discussão sobre a temática "Riscos e Desastres", neste egrégio Conselho Regional. Aproveitamos para solicitar também o envio do nome e contatos (telefone e e-mail) da pessoa de referência para o tema supracitado". DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pela realização de uma reunião entre a Comissão de Emergências e Desastres (CED) e a Comissão de Políticas Públicas e Sociais (CPOPS) com o objetivo de analisar a possibilidade de transformação da Comissão em um GT vinculado à CPOPS. Após a reunião a plenária enviará o contato de referência solicitado pelo CFP. **4.17) Primeira Recobrança da Anuidade de 2018:** A Coordenação Administrativa e Financeira informou que iniciará o processo da primeira recobrança da anuidade de 2018 em 04 de junho de 2018, segunda-feira. O processo só pode ter início após o vencimento da última parcela da anuidade, 31 de maio de 2018, quinta-feira. A Coordenação Administrativa e Financeira solicita definição quanto à forma de envio dos boletos à categoria, se será pelos Correios ou via e-mail. Foi realizada consulta a Assessoria Jurídica do CFP, que informou que não há obrigatoriedade do envio dos boletos pelos Correios e que cada Regional tem autonomia administrativa para decidir a forma de como será realizado este procedimento. DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou a sugestão da Coordenadora de envio da recobrança por e-mail. **4.18) Redefinição de Conselheiro(a) Relator(a) para análise de pedido de Reconsideração – PDE-FP nº004/2016 (RD: A.G.M.C.):** Em decorrência do pedido de licença da Conselheira Marina F. Bernabé, a Comissão de Orientação e Ética (COE) encaminhou o supracitado PDE para definir novo(a) Conselheiro(a) Relator(a) para análise de pedido de reconsideração. DELIBERAÇÃO: A Conselheira Juliana Brunoro de Freitas ficou

responsável pela relatoria do referido PDE. **4.19) Redefinição de Conselheiro(a) Relator(a) – PDE nº001/2015 (RD: M.S.V.O.):** Em decorrência do pedido de licença da Conselheira Marina F. Bernabé, a Comissão de Orientação e Ética (COE) encaminhou o supracitado PDE para definir novo(a) Conselheiro(a) Relator(a). Cumpre informar que a Plenária de Julgamento Ético referente a este PDE está agendada para o dia 03.07.2018 às 18horas. DELIBERAÇÃO: A Conselheira Tammy A. Motta ficou responsável pela relatoria do referido PDE. **5) RELATOS DE PROCESSOS DE CANCELAMENTOS: 5.1) Pessoa Física**: Foram encaminhados os relatos dos processos de cancelamentos referentes à pessoa física, a saber: **5.1.1) Processo (nº 563/2018 - CRP16/383) – Soraya Barbosa Canuto:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **7.1.2) Processo (nº 116/2018 - CRP16/3233) – Bianca Pinheiro de Oliveira Souza:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.3) Processo (nº 561/2018 - CRP16/2508) – Carlos Eduardo Feletti Alves:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.4) Processo (nº 172/2018 - CRP16/4992) – Luana dos Santos Paulino:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.5) Processo (nº 579/2018 - CRP16/4670) – Tatiana Vargas Dantas:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.6) Processo (nº 184/2018 - CRP16/5318) – Viviane da Cruz Silva:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.7) Processo (nº 238/2018 - CRP16/2187) – Thalitha Thabitha Passamani Lopes**: O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por BAIXAR EM DILIGÊNCIA o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.8) Processo (nº 278/2018 - CRP16/3322) – Nágila Giovanelli Pereira:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por INDEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.9) Processo (nº 275/2018 - CRP16/3894) – Maria da Paz Andrade Passos:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por BAIXAR EM DILIGÊNCIA o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.10) Processo (nº 281/2018 - CRP16/3074) – Ana Cecillia Agrimpio Coutinho:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por BAIXAR EM DILIGÊNCIA o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.11) Processo (nº 301/2018 - CRP16/2436) – Leandro Luiz da Silva:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.12) Processo (nº 313/2018 - CRP16/2703) – Junia Henriques de Brito:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.13) Processo (nº 319/2018 - CRP16/2249) – Helen Cristina Moreira Sobreira:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.14) Processo (nº 562/2018 - CRP16/4866) – Sâmick Cruz Maximo:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.15) Processo (nº 494/2018 - CRP16/5251) – Rafael Cabaline de Souza:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.16) Processo (nº 493/2018 - CRP16/5234) – Fabricia Fiorotti Rodrigues:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.17) Processo (nº 175/2018 - CRP16/2698) – Joania Dantas Chiabai:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por INDEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.18) Processo (nº 216/2018 - CRP16/4761) – Fabiana Ferreira das Neves Nazario:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por INDEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.19) Processo (nº 589/2018 - CRP16/5037) – Emily Andrade Rocha:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.20) Processo (nº 598/2018 - CRP16/3545) – Priscilla Ultramar:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo

Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.21) Processo (nº 600/2018 - CRP16/1499) – Ubaldina de Aguilar Vieira:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.22) Processo (nº 575/2018 - CRP16/1006) – Cíntia Renata Corona:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.23) Processo (nº 567/2018 - CRP16/1810) – Maria Amélia Lobato Portugal:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.24) Processo (nº 502/2018 - CRP16/1089) – Tatiane Mattos Endlich de Almeida** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.25) Processo (nº 516/2018 - CRP16/4499) – Bruna Gomes Baioco:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.26) Processo (nº 580/2018 - CRP16/4067) – Caroline Bisi Zuqui Pinto:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.27) Processo (nº 554/2018 - CRP16/1326) – Nathalia Freitas Mathielo:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.28) Processo (nº 553/2018 - CRP16/4549) – Taylane Lira Côelho:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.29) Processo (nº 098/2018 - CRP16/4215) – Cristina Augusta Pêgo de Souza:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.30) Processo (nº 532/2018 - CRP16/2299) – Juliana Gonçalves Arruda:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.31) Processo (nº 564/2018 - CRP16/2342) – Bárbara Almeida Muniz:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.32) Processo (nº 566/2018 - CRP16/97) – Rosalie Moreira Rangel:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por INDEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.33) Processo (nº 591/2018 - CRP16/711) – Rosangela Moço da Silva Barreiro:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.34) Processo (nº 603/2018 - CRP16/5018) – Bruna Nunes Ribeiro:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.35) Processo (nº 597/2018 - CRP16/3692) – Meline Bosio Machado:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por BAIXAR EM DILIGÊNCIA o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.36) Processo (nº 560/2018 - CRP16/1266) – Pollyanna Guimarães Dias:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.37) Processo (nº 270/2018 - CRP16/390) – Juçara E R Dalla Bernardina:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.38) Processo (nº 237/2018 - CRP16/1908) – Jorge Augusto Nunes Medeiros:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.39) Processo (nº 601/2018 - CRP16/1471) – Juliana Torezani de Brito:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.40) Processo (nº 321/2018 - CRP16/4569) – Bianca de Souza Campos Gallina:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.41) Processo (nº 108/2018 - CRP16/5071) – Kathia Andrade Oliviera:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.42) Processo (nº 463/2018 - CRP16/2513) – Suziane Kirmse Comerio:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.43) Processo (nº 306/2018 - CRP16/5548) – Daniela Silva Jorge:** O Conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer do relator. **5.1.44) Processo (nº 285/2018 - CRP16/5112) – Mônica Mendonça de Jesus Amorim:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo

Chambela solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.45) Processo (nº 200/2018 - CRP16/3919) – Luana Santos Martinelli:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.46) Processo (nº 626/2018 - CRP16/1326) – Amanda Pires Miguel Pereira:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.47) Processo (nº 612/2018 - CRP16/4358) – Lígia Caroline Pereira Pimenta:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **5.1.48) Processo (nº 170/2018 - CRP16/4590) – Claudia Herzog Santos:** O Conselheiro Marcio Wagner Bertaso solicitou prorrogação do prazo para entrega do referido relatório. **5.1.49) Processo (nº 634/2018 - CRP16/3607) – Luana Lisboa Magevski:** A Conselheira Tammy Andrade Motta optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da relatora. **6) PROCESSOS DE CANCELAMENTOS DE PESSOA FÍSICA PARA ELEGER CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Foram encaminhados os processos de cancelamentos para eleger Conselheiro(a) Relator(a), a saber: **6.1) Pessoa Física: 6.1.1) Processo (n° 587/2018 - CRP16/4807) - Jhonatan de Oliveira dos Santos:** Ficará com a(o) Conselheira(o) Diemerson Saquetto pra relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.2) Processo (n° 675/2018 - CRP16/ 1559) - Ronaldo Pazini Marangoni Junior:** Ficará com a(o) Conselheira(o) Diemerson Saquetto pra relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.3) Processo (nº 690/2018 - CRP16/871) - Leticia de Carvalho Vescovi:** Ficará com a(o) Conselheira(o) Diemerson Saquetto pra relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.4) Processo (nº 692/2018 - CRP16/2413) Sarah Abner Castro dos Santos:** Ficará com a(o) Conselheira(o) Diemerson Saquetto pra relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.5) Processo (nº 706/2018 – CRP16/1128) - Lucy Maria da Silva:** Ficará com a(o) Conselheira(o) Diemerson Saquetto pra relatar o referido processo de cancelamento. **8) INSCRIÇÕES DE NOVOS REGISTROS PROFISSIONAIS DO CRP16/ES: 8.1) Inscrições de Pessoa Física do CRP16/ES:** Foram encaminhadas os processos de novas inscrições dos(as) profissionais psicólogos (as) ao CRP16/ES para a devida homologação do Pleno do CRP16/ES, a saber; Bruniára dos Reis Passos (Universidade Federal do Espírito Santo); Alessandra Gonçalves da Rocha Lima (FAESA – Faculdades Integradas Espírito Santense); Geisiane Santos da Silva Rodrigues (Centro Universitário Católico de Vitória); Dayane de Souza Fávaro (Multivix- Nova Venécia); Rosana Santa Clara de Souza Carlesso (FAESA- Faculdades Integradas Espírito Santense); Vanessa Laquini Lima (Universidade Federal do Espírito Santo); Louise Helena Guimarães (Universidade Vila Velha); Mirella Vallandro dos Santos (Universidade Vila Velha); Monalisa Campelo de Miranda (Universidade Vila Velha); Patrícia Vianna Barreto (Faculdade Pitágoras de Linhares); Lorena da Fonseca Nunes Kock (FAESA- Faculdades Integradas Espírito Santense); Túlio Caio Alves dosAnjos (Universidade Federal do Espírito Santo), Bruna Teixeira Rocha (Universidade Vila Velha). Emílio Morgan Uliana (Multivix- Nova Venécia); Camila Kaori Watanabe (Universidade Federal do Espirito Santo); Natália Sausmikat Cavaca de Almeida (Universidade Federal do Espírito Santo); Bruna Augusto Barcellos (Faesa- Faculdades Integradas Espírito Santense); Jaisa Klauss (Faesa- Faculdades Integradas Espírito Santense); Tayla Fonseca Oliveira (Faesa- Faculdades Integradas Espírito Santense); Mayara Nascimento Natividade (Universidade Vila Velha); Daniel Brites Vertuane (Faesa- Faculdades Integradas Espírito Santense); Natália de Paulo Abreu (Universidade Vila Velha); Patrícia Vianna Barreto (Universidade Vila Velha); Soanne Larissa Diane Colombo Rezini (Fumec – Faculdade Ciências Humanas); Suerly Ferro Pivetta (Universidade Federla Fluminense- RJ); Izabela Augusta Grippa (Universidade Federal do Espírito Santo); Wanuzia Louro de Carvalho (Faculdade Européia de Vitória); July Samara Carneiro Mendes de Jesus (Universidade Salvador - UNIFACS); Raphaella Costa Schultz (Universidade Federal do Espírito Santo); Isabelle de Almeida Araújo (Centro Universitário São Camilo); Isabela Guimarães Massucatti (Multivix – Nova Venécia). DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou os pedidos de inscrição. **9) PEDIDO PARA A REATIVAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL:** Foram encaminhados os pedidos de reativação de registro profissional das psicólogas a saber, **Cristhiane de Pinho e Oliveira** (UFES – Universidade Federal do Espirito Santo). **Jordana de Oliveira Wotkosky** (Centro Universitário São Camilo- ES). **Mariana Tavares Borges Silva**

(Faesa- Faculdades Integradas São Pedro). DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou os pedidos de reativação. **10) PEDIDO DE INSCRIÇÃO SECUNDARIA DE REGISTRO PROFISSIONAL:** Foi encaminhada a solicitação para inscrição secundária de registro profissional da psicóloga ao CRP16/ES, a saber: **Raimunda Alves Barros** (Universidade Paulista- UNIP), **Gislene Novaes Lucindo** (Faculdade de Biologia e Psicologia Maria Thereza). DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou os pedidos de inscrição secundária. **11) PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA DE REGISTO PROFISSIONAL:** Foram encaminhados os processos de solicitações para a transferência de registro profissional das psicólogas ao CRP16/ES, a saber: **Jessica Destefane Pereira** (Centro Universitário Hermínio da Silveira- UNI IBMR); **Marjara Maria da Silva Castro** (Universidade Estácio de Sá); **Ester Maria do Socorro Gouveia Viana** (Universidade Nove de Julho); **Raquel Gonsalves Ritter** (PUCRS- Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul); **Clarice Valerio Veloso** (Faculdade de Ciências Humanas - FUMEC); **Ivone Wagmaker Malta** (Universidade Fumec); **Patrícia Gerusa Pereira Lemos** (Faculdade de Ciência Médicas e Paramédicas Fluminense). DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou os pedidos de transferência de registro profissional. **12) PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE REGISTRO PROFSSIONAL DO CRP16/ES:** Foram encaminhados os processos de solicitação para a prorrogação de registro profissional da psicóloga ao CRP16/ES, a saber: **Edson Gaspar de Moraes** (FAESA – Faculdades Integradas Espírito Santense); **Lais David Muller** (UNIVIX – Faculdade Brasileira); **Rayanne Suim Francisco** (UNIVIX – Faculdade Brasileira). **Eloá Perciano Madeira da Silva** (Centro Universitário São José de Itaperuna); **Flávia Vasconcelos dos Santos** (Centro de Ensino Superior de Juiz de Fora-MG). DELIBERAÇÃO: A Plenária homologou os pedidos de prorrogação. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada às 14h. Eu, Tammy Andrade Motta, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais membros do V Plenário presentes.

Maria Carolina F. B. Roseiro
Conselheira Presidente

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Marina Francisqueto Bernabé
Conselheira Efetiva

Diemerson Saquetto
Conselheiro Vice-Presidente

Sabrina Ribeiro Cordeiro
Conselheira Efetiva

Sharla Provietti Bitencourt
Conselheira Tesoureira

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Suzana Maria G. Chambela
Conselheira Efetiva

Tammy Andrade Motta
Conselheira Secretária

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Marcio Wagner Bertaso
Conselheiro Efetivo

Clésio de Oliveira Venâncio
Conselheiro Efetivo

Juliana Brunoro de Freitas
Conselheira Suplente