

**Ata da 171ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - Espírito Santo - CRP-16/ES - realizada no décimo nono dia do mês de agosto do ano de 2017**

Ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de 2017, na sede do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES (CRP-16), situado à Rua Desembargador Ferreira Coelho, nº 330, salas 804 a 808, Edifício Eldorado Center, Praia do Suá - Vitória, ES realizou-se a 171ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-16, tendo ocorrido a primeira convocação às 8h30min. Com quórum mínimo previsto por lei, a reunião foi iniciada às 8h40min, com as (os) membras (os) conselheiras (os) presentes, a saber: Diemerson Saquetto, Sharla Proviatti Bitencourt, Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro, Sabrina Ribeiro Cordeiro e Juliana Brunoro de Freitas. Justificaram ausência as (os) conselheiras (os) Bruna C. Quintanilha e Clesio Oliveira Venancio. A reunião foi presidida pelo Conselheiro Presidente - Diemerson Saquetto e secretariada pela Conselheira Secretária - Tammy Andrade Motta. Tal como determina o Regimento Interno do CRP16/ES, foram lidas as justificativas de ausência das (os) supracitadas (os) Conselheiros (as) do CRP-16 tendo sido todas acatadas. ASSUNTOS TRATADOS: **1)**

**Leitura e aprovação de ata:** A ata da 170ª Reunião Plenária Extraordinária, realizada em 07 de agosto do presente ano, foi apresentada para apreciação. DELIBERAÇÃO: Ata aprovada por unanimidade. **2) INFORMES DAS COMISSÕES DO CRP16/ES: 2.1) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): 2.2) COMISSÃO DE ÉTICA (COE):**

**2.2.1) Encaminhamento de demanda à Comissão de Educação:** A Comissão de Ética informou que diante do grande volume de representações em desfavor de psicólogas (os) cujo conteúdo versa sobre irregularidades na produção e emissão de documentos escritos, encaminhou demanda à Comissão de Educação pleiteando intervenção junto às instituições de ensino para a inserção do tema 'elaboração de documentos psicológicos' no âmbito das disciplinas de ética profissional nos cursos de graduação em Psicologia. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.3) COMISSÃO DE SAÚDE: 2.3.1) Reunião CS - 08.08.2017:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que no dia 08 de agosto foi realizada a reunião mensal da Comissão de Saúde. Na ocasião foram discutidos os seguintes pontos: O tema da reunião foi a atuação dos psicólogos em planos de saúde. Foram abordadas as imposições feitas por determinadas empresas de planos de saúde em relação a tempo das sessões e quantidade de sessões, além, do baixo valor pago. Encaminhamentos: 1- Saber com o CFP o que tem de orientação e discussão sobre o assunto; 2- Fazer contato com a COF para saber que orientações podem ser dadas e 3- Fazer contato com o Sindipsi para saber o que podemos fazer juntos, em nível estadual. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.4)**

**COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (COMICOM): 2.4.1) Reunião da COMICOM - 03.08.2017:** No dia 03 de agosto foi realizada a reunião mensal da Comissão de Comunicação, na qual foram tratados os seguintes assuntos: 1) Mês do(a) Psicólogo(a): Em linguagem acessível, elaborar uma matéria sobre o papel da psicologia (Diemerson 2500 caracteres/com espaços); 2) Matéria sobre o aniversário da Lei Maria da Penha (Tammy - 2500 caracteres/com espaços); 3) Dia do estudante (Diemerson): Crise no sistema educacional para dia 11 de agosto (Diemerson); 4) Arte do dia do(a) Psicólogo(a); 5) Evento em Colatina sobre socioeducação (Marina e Diemerson); 6) Evento em Cachoeiro sobre atuação do(a) Psicólogo(a) no ES (Tammy e Diemerson). DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.5) COMISSÃO DE**

**AVALIAÇÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA (CATE):** Não há informes. **2.6) COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIAIS / COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS:**

A Comissão de Direitos Humanos tem se reunido e realizado ações em articulação com a Comissão de Políticas Públicas e Sociais, tendo em vista unificação do Plano de Ação para o ano de 2017 e a redefinição de seus membros, que se somaram constituindo composição unificada. Informes das Conferências e da Reunião do GT de Socioeducação. **2.6.1) Recebimento do Relatório de Representação - CEDDIPI:** A psicóloga e representante



do CRP-16, Patrícia L. Cordeiro, encaminhou seu relatório de representação por ocasião da reunião ordinária do CEDDIPI. De acordo com o referido documento, os principais pontos de pauta foram: Elaboração Orçamentária CEDDIPI/ES 2018, Revisão da Lei de criação do CEDDIPI, Planejamento do Fórum Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa 30/11/2017; **Lei nº 13.019 exigências para as ILPIs:** As Instituições de longa permanência para idosos devem adequar seu Estatuto para atender o que está previsto na lei nº 13.019. Para entrar no chamamento público as Instituições devem fazer uma alteração contábil no Estatuto conforme preconiza a Lei. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.6.2) Recebimento do Relatório de Representação no Comitê Estadual de Prevenção e Erradicação da Tortura - CEPET:** A psicóloga e representante do CRP-16 no CEPET, Kesya Oliveira, encaminhou seu relatório de representação, por ocasião da reunião ordinária do referido comitê. De acordo com o referido documento foram tratados alguns temas, dentre eles, a reflexão sobre a estratégia de lançar edital para contratação de pessoal para o MEPET-ES, mesmo sem remuneração prevista, a denúncia noticiada referente a alimentos proibidos para o consumo humano nos presídios, a definição sobre quais denúncias deverão ser instauradas processos no CEPET-ES e por fim, a apresentação dos relatórios de estudo de casos. O aumento do número de denúncias sobre tortura que têm chegado ao CEPET-ES também foi salientado. Avaliou-se que essa situação se deve ao fato de que a visibilidade das ações do Comitê perante as instituições tem crescido. Foram definidos os casos a serem assistidos e aqueles que urgem de instauração de processos. O relatório ainda aponta que foram discutidas estratégias para pressionar o governo do Estado a implementar o MEPET-ES. Há a possibilidade de lançar edital de contratação de pessoal, mesmo sem remuneração prevista, mas o CEPET-ES receia que essa definição venha a precarizar, ainda mais, o esse comitê. O encaminhamento definido foi o de convidar o Secretário da pasta, Júlio Pompeu, para a próxima reunião extraordinária. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.6.3) Representações para o biênio 2017-2019 no Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente - CRIAD:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que o CRP-16 foi eleito para o mandato 2017-2019 no Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente. Cumpre ressaltar que os conselheiros representantes indicados para compor o CRIAD em nome do CRP-16 são: Leandro Gama de Moraes e Maria Carolina F. B. Roseiro. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.7) COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL): 2.7.1) Sobre agendamento de reunião:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que, após contato com a conselheira Juliana Brunoro de Freitas, foi autorizada a agendar a reunião da CPL. A referida reunião será marcada assim que a Assistente Financeiro retornar de férias, uma vez que a mesma faz parte da comissão. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.8) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO:** Não há informes. **2.9) COMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS: 2.9.1) Informe sobre envio de Relatório de Prestação de contas:** Cumpre informar que o Relatório de Prestação de Contas - Exercício 2016 deverá ser enviado ao Conselho Federal de Psicologia impreterivelmente até o final do mês de agosto. O referido relatório já foi confeccionado e será apreciado na presente reunião. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.10) COMISSÃO DE EDUCAÇÃO (CE):** Não há informes. **2.11) CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP): 2.11.1) Reunião de Grupo Focal Crepop, em parceria com as CPOPS/CDH:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informou que no dia 31 de julho de 2017, segunda-feira, às 18 horas, ocorreu a segunda reunião da CPOPS/CDH/CREPOP, com objetivo de realizar o Grupo Focal da pesquisa do Crepop 'Atuação Profissional na Proteção Social Especial - Média Complexidade/SUAS'. Na

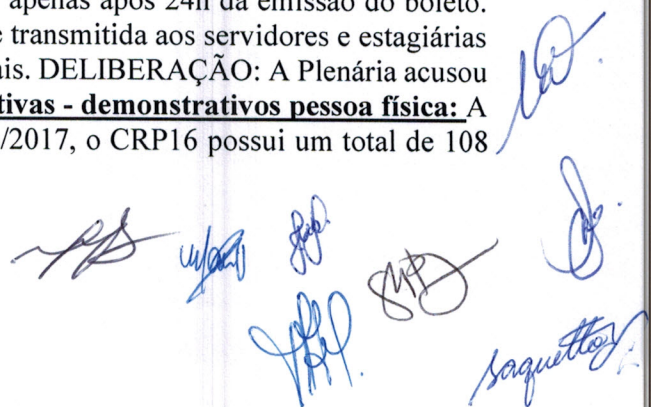


oportunidade, estiveram presentes as Conselheiras Responsáveis pelo Crepop, Sra. Juliana Brunoro e Sabrina Ribeiro, além da Conselheira Marina Bernabé e do Conselheiro Clésio Venâncio. Além destas, estiveram presentes 11 Psicólogas(os) que atuam nos municípios de Cariacica, Serra e Vitória. Cumpre informar que as(os) presentes avaliaram o encontro como ótimo e que acreditam que o encontro trouxe contribuições para pensar sobre a prática profissional. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.11.2) Reuniões internas do Crepop:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informou que nos dias 24 de julho de 2017 e 1º de agosto de 2017, terças-feiras, às 17 horas, ocorreram as reuniões internas do CREPOP, com as presenças das Conselheiras Juliana Brunoro e Sabrina Ribeiro. Os assuntos tratados, foram: 1- Análise das Referências Técnicas do Crepop; 2- Questionário sobre 'Atuação Profissional na Proteção Social Especial – Alta Complexidade'; 3- Grupo Focal 'Atuação Profissional na Proteção Social Especial/Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social'; 4- Nota Técnica sobre atuação profissional no Sistema Único de Assistência Social; 5- Férias da Assessora Técnica do Crepop; 6- Férias da Conselheira Responsável pelo Crepop; 7- Referência Técnica sobre 'Relações Raciais'; 8- Apresentação de entrega de carteiras profissionais; 9- Pesquisa 'Atuação da(o) Psicóloga(o) na Proteção Social Especial – Alta Complexidade'. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.11.3) Reuniões telefônicas com as(os) Assessoras(es) Técnicas(os) e Conselheiras(os) do Crepop:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informou que nos dias 18 de julho de 2017 e 1º de agosto de 2017 ocorreram reuniões telefônicas com as(os) Assessoras(es) Técnicas(os) e Conselheiras(os) do Crepop sobre o processo de análise das Referências Técnicas do Crepop. Cumpre informar que as referidas reuniões ocorrem a cada 15 dias e que também foi realizada no dia 18 de agosto de 2017, sexta-feira, às 09h30min. DELIBERAÇÃO: **2.11.4) Reunião do GT Prevenção do Suicídio:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informou que no dia 25 de julho de 2017, terça-feira, às 10 horas, ocorreu a reunião do GT Prevenção do Suicídio. Na oportunidade, estiveram presentes representantes da AMEEES, ATEFES, CBMES, CRP16, CVV, PMV, PMVV, Rodosol, SESA e UFES. Na ocasião foram realizados alguns informes, como a homenagem ao GT pela atuação no Hospital da Polícia Militar do Espírito Santo, no dia 05 de setembro de 2017, terça-feira. Em relação ao V Seminário de Prevenção do Suicídio no Espírito Santo, tema 'Depressão: promoção e prevenção em saúde mental', durante a reunião, foi definida a programação para o ano de 2017. Cumpre informar que, neste ano, haverá um pré-evento, com o jornalista André Trigueiro, no dia 30 de agosto, às 09 horas, no Teatro Universitário da UFES, intitulado 'Viver é a melhor opção', com inscrição livre. O referido Seminário ocorrerá, de fato, nos dias 1º e 02 de setembro de 2017, iniciando a campanha 'Setembro Amarelo'. Cumpre informar que a referida Assessora estará presente nos eventos supracitados, com a devida liberação da Diretoria do CRP16/ES. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.11.5) Reunião de Grupo Focal Crepop, em parceria com as CPOPS/CDH:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informou que no dia 04 de setembro de 2017, segunda-feira, às 18 horas, ocorrerá a terceira reunião da CPOPS/CDH/CREPOP, com objetivo de realizar o Grupo Focal da pesquisa do Crepop 'Atuação Profissional na Proteção Social Especial – Alta Complexidade/SUAS'. DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. **2.11.6) Encontros sobre a 'Análise das Referências Técnicas do Crepop':** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informou que o ciclo de encontros, com Conselheiras(os) e Psicólogas(os) Colaboradoras(es), sobre a análise das referências técnicas do Crepop, foi iniciado nesta semana. Cumpre informar que, até o presente momento, há





145 previsão de realização de 09 (nove) encontros e 04 (quatro) contribuições via preenchimento  
146 de documento. A proposta é que, findo os encontros, o Crepop – Unidade Espírito Santo optará  
147 por um compilado de informações a ser encaminhado ao Crepop/CFP. **DELIBERAÇÃO: A**  
148 **plenária acusou ciência. 2.12) GT DA SOCIOEDUCAÇÃO: 2.12.1) Reunião interna do GT**  
149 **da Socioeducação:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana  
150 Moulin informou que no dia 18 de julho de 2017, terça-feira, às 15 horas, ocorreu a reunião  
151 interna do GT Socioeducação. Além da referida Assessora, estiveram presentes a Conselheira  
152 Marina e a Conselheira Sabrina. Na oportunidade, foi apresentado o histórico do GT  
153 Socioeducação do CRP16/ES; o ponto solicitado, em APAF, sobre a necessidade de uma  
154 resolução para atuação da(o) Psicóloga(o) no âmbito socioeducativo; sobre a criação do GT  
155 Nacional Atuação da Psicologia no Contexto das Medidas Socioeducativas e a representação  
156 do CRP16/ES pela região sudeste; sobre o evento organizado pelo CRP06/SP, em 30 de  
157 setembro de 2017; organização da reunião ampliada da CDH/CPOPS, sobre socioeducação, a  
158 ocorrer no dia 07 de agosto de 2017, na qual estiveram presentes os representantes de RJ e SP.  
159 Foi realizada reunião de videoconferência com os representantes da região sudeste no dia 10  
160 de agosto de 2017. **DELIBERAÇÃO: A plenária acusou ciência. 2.13) GT de Políticas**  
161 **Feministas e LGBT:** Não há informes. **2.14) COMISSÃO EXTERNA DE**  
162 **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CEMAI):** Não há informes.  
163 **3) INFORMES GERAIS: 3.1) Informações bancárias - CRP16:** A Gerente Interina de  
164 Políticas e Gestão de Pessoas procedeu com as demonstrações dos saldos bancários do CRP-  
165 16, a saber: constam **R\$48.151,85** na conta corrente 100058-6 (utilizada exclusivamente para  
166 recebimento de anuidades e outras taxas); **R\$18.958,89** na conta corrente 100064-0 (utilizada  
167 para recebimento de taxas pagas pelo envio de mala direta e para restituição de valor pagos  
168 indevidamente) e **R\$7.046,37** na conta corrente 100063-2 (utilizada para realização de  
169 transações financeiras). No que concerne ao valor disponível nas contas poupanças, a Gerente  
170 informou que a variação 51 da conta 100063-2 dispõe de **R\$15.481,95**. **DELIBERAÇÃO: A**  
171 **Plenária acusou ciência. 3.2) Avaliação sobre o serviço de cobrança registrada:** A Assistente  
172 de Cobrança informou que a adesão ao serviço de cobrança registrada sanou, até o presente  
173 momento, as dificuldades encontradas pela categoria em realizar o pagamento de boletos,  
174 devido a erro no código de barras. Isto posto, as baixas dos valores recebidos estão ocorrendo  
175 de forma célere. Todavia, a servidora pontuou que o relatório de recebimentos, gerado pelo  
176 sistema da Implanta, ainda apresenta erro - situação esta que já foi devidamente comunicada à  
177 Implanta. A maior dificuldade relatada pela servidora foi a obrigatoriedade de emissão de  
178 boletos com data de vencimento para o mesmo dia. Na ocasião de sua participação no Encontro  
179 Nacional de T.I., a Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas obteve a informação de  
180 que essa obrigatoriedade se deve ao fato de que o registro dos boletos só é efetivado mediante  
181 envio do arquivo remessa - o que ocorre todo final de expediente. Este fato implica no  
182 pagamento de taxas superiores às convencionais (ou seja, aquelas referentes a boletos já  
183 registrados). Por cada boleto liquidado antes da efetivação do registro, os CR's pagarão uma  
184 taxa de **R\$7,80**, valor este que é três vezes maior do que o cobrado pelo banco em boletos  
185 registrados. A Gerente Interina relatou que, em conversa com os coordenadores e gerentes de  
186 outros CR's, chegou-se à conclusão de que uma prática menos onerosa aos conselhos seria  
187 orientar a categoria a realizar o pagamento do tributo apenas após 24h da emissão do boleto.  
188 Cumpre informar que esta orientação foi devidamente transmitida aos servidores e estagiárias  
189 que atuam diretamente no atendimento aos profissionais. **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou**  
190 **ciência. 3.3) Dívidas ativas administrativas e executivas - demonstrativos pessoa física:** A  
191 Assistente de Cobrança informou que até o dia 15/08/2017, o CRP16 possui um total de 108





profissionais lançados em Dívida Ativa Administrativa, totalizando um valor de **R\$162.985,82**. Desse total, 30 profissionais estão em processo de renegociação (importância de R\$ 49.108,03) e dentre estes, 15 profissionais estão em atraso com as parcelas (importância de R\$ 8.761,35). No que concerne à Dívida Ativa Executiva, são de 66 profissionais, totalizando um valor de **R\$125.796,14**, desses temos 21 profissionais em renegociação (R\$ 25.079,47) e entre os que possuem renegociação temos 9 profissionais em atraso (R\$ 6.400,76). DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.4) Dívida Ativa – demonstrativos pessoa jurídica:** A Assistente de Cobrança informou que até o dia 15/08/2017, o CRP16 possui 6 PJ's lançadas em Dívida Ativa Administrativa, totalizando o valor de **R\$8.113,14**, nenhuma em renegociação. Salienta-se que o CRP16 não possui PJ's lançadas em Dívida Ativa Executiva. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.5) Término do contrato de trabalho por prazo determinado do cargo de Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas do CRP16/ES:** Cumpre informar que o contrato de trabalho por prazo determinado da Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas, Lígia Caroline Pereira Pimenta, iniciado em 03/04/2017, finda-se em 06/09/17. Tal modalidade de contrato de trabalho pode ser renovado 1 (uma) única vez, tendo limite máximo de 2 (dois) anos, no total. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.6) Participação do CFP na elaboração do Planejamento Orçamentário - Exercício 2018:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que se reuniu brevemente com o Gerente Administrativo do CFP para tratar do agendamento de visita do referido servidor, por ocasião da elaboração do Planejamento Orçamentário do CRP16 para o Exercício 2018. Mediante aprovação da Diretoria do CFP, a presença do sr. Antonio José no CRP16 ficou agendada para os dias 13, 14 e 15 de setembro do presente ano. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4) INFORMES DE DIRETORIA: 4.1) Sobre o prazo para entrega de atas e relatórios de representação:** No dia 08 do presente mês, a Diretoria do CRP-16 acolheu a solicitação enviada pela Comissão Externa de Monitoramento e Avaliação Institucional para extensão do prazo para entrega das atas de reuniões da CEMAI. Atualmente o prazo é de 5 (cinco) dias úteis. Destarte, a Diretoria deliberou pelo aumento do prazo de entrega das atas de todas as reuniões de comissões do CRP-16 em até 10 (dez) dias corridos. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.2) Recebimento de Carta Convite e ficha de inscrição para a "PLENÁRIA ESTADUAL FMES - ILMA VIANA":** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas acusou recebimento de carta convite e ficha de inscrição para a Plenária Estadual do Fórum de Mulheres/ES Ilma Viana. O evento **acontecerá nos dias 18, 19 e 20 de agosto do presente ano, no Centro de Defesa dos Direitos Humanos, localizado no município de Serra**. Na ocasião, as organizadoras da plenária solicitaram ao CRP-16 apoio na divulgação para as mulheres capixabas. Na ocasião, a Diretoria indicou o nome da Conselheira Tammy Andrade. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.3) Sobre participação em Sessão Solene - ALES:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que no dia 11.08.2017 a mesma realizou contato com o presidente do SindPsi-ES para relatar a decisão tomada pelas (os) membras (os) do V Pleno não participar da indicação de profissionais a serem homenageadas (os) na sessão solene. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.4) Sobre o registro da recomposição de Diretoria e renúncia de conselheiras (os):** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que o processo de registro da recomposição de Diretoria e das renúncias, ocorridas em 2016, foi concluído. A gerente justificou o atraso na finalização deste processo, visto que a documentação necessária não foi devidamente assinada e/ou registrada em cartório na ocasião da renúncia. Uma vez finalizado o registro em cartório, a eleição de novos membros para a Diretoria do CRP-16 poderá ocorrer sem impedimentos no mês de setembro do presente ano. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.5) Encontro**





239 **Nacional de T.I.:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que participou  
240 do Encontro Nacional de T.I., realizado nos dias 16 e 17 de agosto, na sede do CFP, em Brasília.  
241 Na ocasião foram discutidos os seguintes pontos: Portal da Transparência; Nova Carteira de  
242 Identidade Profissional; Cobrança Registrada; Sistema Eletrônico de Informação (SEI!), além  
243 da apresentação do novo sistema da Implanta, o siscaf.net. A gerente salientou que o relatório  
244 será apresentado em reunião de diretoria e enviado a todas (os) as conselheiras (os) e servidoras  
245 (es) do CRP16. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **5) DELIBERAÇÕES: 5.1)**  
246 **Apresentação e análise do Relatório de Gestão - Exercício 2016 a ser enviado ao CFP:** A  
247 Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que o relatório de Gestão -  
248 Exercício 2016 foi enviado às (aos) conselheiras (os) do V Pleno para apreciação. É  
249 condicionante ao envio à apreciação e aprovação prévia da Plenária. DELIBERAÇÃO: A  
250 Plenária aprovou o parecer da Comissão de Prestação de Contas enquanto favorável ao envio  
251 do relatório. A Plenária ainda orienta que, para os próximos exercícios, o prazo inicial para  
252 apresentação do relatório seja cumprido, de modo a garantir celeridade no processo de  
253 prestação de contas. **5.2) Orientação ao Plenário sobre os procedimentos da COE:** Foi  
254 solicitado um treinamento para as (os) conselheiras (os) acerca dos procedimentos de  
255 confecção de relatórios/pareceres em geral e demais procedimentos da COE. A Comissão de  
256 Ética sugere as seguintes datas: 04/09/2017 às 15h e dia 20/09/2017 às 18h. DELIBERAÇÃO:  
257 As Conselheiras Sharla, Juliana, Marina, Bruna e Maria Carolina estarão presentes no dia  
258 20/09/2017. As(os) Conselheiras(os) Diemerson, Márcio, Sabrina, Tammy estarão presentes  
259 na data sugerida, 25/09/2017 às 16hs. Com isso, extingue-se a data 04/09/2017 em função da  
260 falta de quórum. **5.3) Apresentação de relatório referente ao PDE-FP 004/2016 (RD:**  
261 **A.G.M.C.):** O conselheiro Diemerson Saquetto fez a leitura do relatório de análise do pedido  
262 de reconsideração do representante, votando pelo arquivamento do processo disciplinar ético.  
263 DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou por unanimidade o voto do conselheiro relator pelo  
264 arquivamento do processo. **5.4) Apresentação do Parecer da Comissão de Ética referente**  
265 **ao Processo Disciplinar Ético em Fase Preliminar nº 001/2017 (RD: M.G.M.):** A Comissão  
266 de Ética encaminhou parecer para avaliação da Plenária quanto ao arquivamento ou instauração  
267 de processo ético referente ao PDE-FP nº 001/2017. Nenhum (a) Conselheiro (a) se declarou  
268 impedido (a). DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da Comissão de Ética e votou,  
269 por unanimidade, pela abertura do processo. **5.5) Apresentação de relatório referente ao**  
270 **PDE-FP nº 005/2016 (RD: L.H.D.L.):** A conselheira Maria Carolina F. B. Roseiro fez a leitura  
271 do relatório de análise do pedido de reconsideração do representante, votando pela instauração  
272 do processo disciplinar ético. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da Comissão de  
273 Ética e votou, por unanimidade, pela instauração do processo. **5.6) Apresentação de relatório**  
274 **referente ao PDE-FP nº 001/2015 (RD: M.S.V.O.):** O conselheiro Márcio Bertaso fez a  
275 leitura do relatório de análise do pedido de reconsideração da representante, votando pela  
276 instauração do processo disciplinar ético. DELIBERAÇÃO: A Plenária acatou o parecer da  
277 Comissão de Ética e votou, por unanimidade, pela instauração do processo. **5.7) Contratação**  
278 **do (a) Coordenador(a) Administrativo Financeiro:** A Plenária deliberou pela continuidade  
279 do processo seletivo para contratação do(a) Coordenador(a) Administrativo Financeiro, tendo  
280 em vista que a seleção dos currículos recebidos já foi feita. DELIBERAÇÃO: Os (as)  
281 candidatos(as) serão convocados(as) no dia 21 de agosto de 2017, para realização de entrevista  
282 no dia 24 de agosto de 2017 a partir das 18hs. **5.8) Convite para compor o Fórum de**  
283 **Mulheres/ES:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que o CRP-16 foi  
284 convidado a compor o Fórum de Mulheres do Espírito Santo (FMES). Anexo ao e-mail, o  
285 FMES enviou sua carta de princípios para apreciação das Comissões de Políticas Públicas e



Sociais e de Direitos Humanos. DELIBERAÇÃO: A Plenária indicou a Conselheira Tammy para compor o referido Fórum. **5.9) Finalização do Planejamento Estratégico / Diagnóstico Institucional e definição de processos e instrumentos para Avaliação de Desempenho individual:** A Conselheira Vice-Presidente, Maria Carolina F. B. Roseiro, solicitou o presente ponto a fim de discutir o andamento do Planejamento Estratégico, do Diagnóstico Institucional e a implementação da Avaliação de Desempenho individual. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pelo agendamento da devolutiva do Diagnóstico Institucional para os(as) funcionários(as) no mês de setembro. As Conselheiras Tammy e Marina, ficaram responsáveis pela sistematização dos dados para apresentação durante reunião de Diretoria do dia 5 de setembro de 2017. **5.10) Demandas para articulação entre Comissões:** A Conselheira Vice-presidente sugeriu que seja realizada uma reunião entre presidentes das Comissões do CRP16 para articulação considerando os Planos de Ação elaborados para 2017. DELIBERAÇÃO: A plenária deliberou pela data de 25 de setembro, das 18hs às 20hs. **5.11) Grupo de Trabalho para realização de Ciclos de Orientação e Ética:** As Comissões COF, COE, COMICOM e Crepop propõem a realização de Ciclos de Orientação e Ética para 2017. DELIBERAÇÃO: A plenária aprovou a criação do GT. A Conselheira Presidente da COF ficou responsável pela estruturação do mesmo. **5.12) Sobre a participação das (os) membras (os) da Diretoria do CRP16 na próxima APAF:** A conselheira Maria Carolina F. B. Roseiro solicitou o presente ponto a fim de que fossem avaliadas as condições necessárias para participação de todos os membros da Diretoria na APAF de dezembro de 2017. DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou a participação das(os) Conselheiras(os) membros da Diretoria na próxima APAF e solicitou articulação com o CFP para custeio das estadias e diárias. O CRP16 ficará responsável pela compra das passagens aéreas com antecedência. **5.13) Alteração da presidência da Comissão de Saúde:** Em razão da dificuldade em cumprir com os encaminhamentos da comissão por conta das atividades do doutorado e por questões particulares, a Conselheira Bruna Quintanilha informou que deseja retirar-se da função de presidente da Comissão de Saúde, sugerindo que o cargo seja ocupado pela psicóloga colaboradora Keli Lopes Santos. A Conselheira informa que conversou com a referida psicóloga quanto a sua disponibilidade e confirmou seu interesse. Informa, ainda, que permanecerá compondo a Comissão. DELIBERAÇÃO: A plenária aprovou a referida alteração. **5.14) Autorização para confecção de 'Certificado de Colaboração':** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin solicita ao V Plenário autorização para confecção de certificados de 'Colaboração' para as(os) Psicólogas(os) Colaboradoras(es) do processo de análise das Referências Técnicas do Crepop. Cumpre informar que, até o presente momento, participam do processo de análise 09 (nove) Psicólogas(os) Colaboradoras(es), a saber: 1- CRAS: Graziella Almeida Lorentz (CRP16/1554) e Karina de Andrade Fonseca (CRP16/3149); 2- CREAS: Danielle do Nascimento Cezini Lacerda (CRP16/3415) e Nailane Fabris Rosa (CRP16/3386); 3- Medida Socioeducativa – Meio Aberto: Daísa De Martin (CRP16/2763) e Rayana Lampier Pinto (CRP16/3556); 4- Criança/Adolescente Vítimas de Violência Sexual: Getulio Sergio Souza Pinto (CRP16/3200) e Veronica Stefania Alves de Oliveira (CRP16/2341); e 5- Gestão: Lutz Franchesco da Silva Rocha (CRP16/2642). DELIBERAÇÃO: A plenária autorizou a confecção dos referidos certificados. **5.15) Procedimento rescisório da Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas do CRP16/ES:** Conforme solicitação do Conselheiro Presidente Diemerson Saquetto, foram solicitados à RS Contabilidade os cálculos preliminares das verbas rescisórias da Gerente de PGP, a qual encontra-se em licença maternidade de 6 (seis) meses, conforme cláusula trigésima do ACT 2015-2017, desde a data do parto, dia 02 de Março/2017, logo, previsão de retorno em 29 de Agosto/2017. Assim, faz-se saber que são necessárias as seguintes





333 decisões para confecção do Termo de Rescisão pela RS Contabilidade: 1) Se o aviso prévio  
334 será trabalhado ou indenizado (pago); e se a dispensa será **com justa causa** ou **sem justa causa**  
335 (influencia diretamente nos valores indenizatórios, tendo sido calculados pela contabilidade os  
336 valores aproximados de **R\$ 12.400,00** para dispensa **por justa causa**; e **R\$ 32.200,00** para  
337 dispensa **sem justa causa**). Vale lembrar que são valores aproximados, tendo em vista que são  
338 necessárias as demais decisões para inclusão e fechamento dos cálculos; 2) Se o CRP16 entende  
339 devido pagar a indenização de 40% de FGTS no montante aproximado de **R\$ 2.700,00**. 3) Vale  
340 lembrar que nos valores aproximados calculados pela RS Contabilidade constam os descontos  
341 proporcionais dos valores do Plano de Saúde referente aos meses de Agosto e Setembro (sendo  
342 que, conforme o já mencionado ACT, é descontado 1% sobre o valor da modalidade enfermagem  
343 do Plano de Saúde do funcionário, e descontado integralmente o valor dos dependentes do  
344 funcionário inscritos no Plano de Saúde). Insta informar que, pelos critérios da própria Unimed,  
345 só é possível solicitar exclusão de funcionários do Plano até o dia 5 (cinco) de cada mês para  
346 que a efetivação da exclusão se dê a partir do mês seguinte; já nas exclusões realizadas após  
347 cada dia 5, o funcionário permanece coberto pelo Plano até o final do mês seguinte, só sendo  
348 excluído a partir do outro mês. DELIBERAÇÃO: 1- Indenizado e sem justa causa; 2- Solicitar  
349 análise ao Sindicoes; 3- Solicitar a exclusão do plano de saúde no dia 30. A demissão será  
350 agendada para o dia 29 de agosto às 11hs com os(as) Conselheiros(as) Márcio, Diemerson e  
351 Tammy. **5.16) Retorno a respeito do agendamento da homologação da Gerente Adm.**  
352 **Financeira exonerada do CRP16/ES:** Considerando a exoneração da Sra. Cleidiane Tereza  
353 de Oliveira ocorrida em 25/07/17, tendo realizado ASO demissional ainda em 25/07/2017,  
354 tendo as verbas rescisórias sido pagas dentro do prazo legal e estando toda documentação  
355 cabível pronta, a Assistente de Recursos Humanos do CRP16 a encaminhou e encontra-se em  
356 posse da RS Contabilidade. Sendo esta a responsável por agendar a homologação, a realizar-  
357 se entre a Contabilidade e o Sindicoes, foi agendada para ocorrer dia 17/08/17, às 13h, tendo a  
358 Sra. Cleidiane Tereza confirmado e posteriormente cancelado sua participação via e-mail, em  
359 15/08/17, alegando impossibilidade por questões de saúde. DELIBERAÇÃO: A Plenária  
360 deliberou pela realização das demais chamadas conforme o prazo legal, e posteriormente pela  
361 publicação do edital em caso de ausência ou cancelamento por parte da ex-funcionária. A  
362 Conselheira Vice-presidente ficou responsável por entrar em contato com o Sindicoes para  
363 prestar esclarecimentos a respeito do pagamento das verbas rescisórias. **5.17) Previsão de**  
364 **valor para reintegração da Psicóloga Técnica da COF/COE do CRP16/ES:** Em  
365 cumprimento à decisão proferida pela 7ª Turma do Tribunal Superior do Trabalho, nos autos  
366 da RT 0133500-68.2011.5.17.0006, que determinou a reintegração aos quadros do CRP16/ES  
367 da funcionária Fabrícia da Silva Lima Trazzi, tendo realizado exame médico em 13 de  
368 Junho/2017, o qual atestou estar apta, foi efetivada a reintegração em 20 de junho/2017, e  
369 confeccionado o aditivo contratual pela Assessoria Jurídica do CRP16/ES, com os dados  
370 referentes à reintegração, datado de 26 de Junho/2017, já assinado pelas partes. Assim, foi  
371 solicitado à RS Contabilidade que realizasse uma previsão de cálculo dos valores devidos junto  
372 à funcionária, tendo chegado ao montante de **R\$304.413,71**, já descontados os valores  
373 recebidos na rescisão, porém sem considerar as movimentações salariais que a funcionária teria  
374 feito jus ao longo dos anos pela Evolução de Step (que, ordinariamente, de acordo com o Plano  
375 de Cargos e Salários vigente no CRP16/ES, a movimentação Salarial pode ocorrer por  
376 progressão horizontal em função de pesquisa salarial de mercado, concessão a cada período de  
377 24 meses e que tenha previsão e disponibilidade financeira na Instituição). Tão logo,  
378 considerando que a mesma teria feito jus às movimentações salariais a cada 2 anos, no  
379 momento da sua reintegração, a então Gerente Administrativa Financeira do CRP16/ES





380 entendeu que a funcionária se encontra atualmente no Step 2, tendo sido reintegrada fazendo  
381 jus ao recebimento do salário correspondente à tal nível de Step, no montante de R\$ 4.254,15.  
382 Considerando a movimentação salarial, a Assistente de Recursos Humanos fez uma previsão  
383 dos cálculos, baseado no modelo realizado pela RS Contabilidade, chegando ao montante de  
384 **R\$320.413,85. DELIBERAÇÃO:** A plenária solicitou encaminhamento deste ponto para a  
385 ASJUR. **6) Relatos de Processos de Cancelamentos: 6.1) Pessoa Física:** O Assistente  
386 Administrativo, Luiz Felipe Mitre da Cruz encaminhou os Relatos dos Processos de  
387 Cancelamentos referente a Pessoa Física, a saber: **6.1.1) Processo (nº 581/2017 - CRP16/1791)**  
388 – Elena Silva Regini: A conselheira Bruna Quintanilha optou por DEFERIR o referido processo  
389 de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.2)**  
390 **Processo (nº 479/2017 - CRP16/3563)** – Danielle Cunha dos Reis: A conselheira Bruna  
391 Quintanilha optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A  
392 plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.3) Processo (nº 579/2017 - CRP16/4595)** –  
393 Ricardo Colli Taliuli: A conselheira Bruna Quintanilha optou por DEFERIR o referido  
394 processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira.  
395 **6.1.4) Processo (nº 182/2017 - CRP16/4490)** – Simone Zamborlini: A conselheira Maria  
396 Carolina F. optou por baixar em diligência o referido processo. **DELIBERAÇÃO:** plenária  
397 acatou o parecer da Conselheira. **6.1.5) Processo (nº 578/2017 - CRP16/4925)** – Jheniffer Stela  
398 Maciel Tereza: A conselheira Bruna Quintanilha optou por DEFERIR o referido processo de  
399 cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.6) Processo**  
400 **(nº 590/2017 - CRP16/1672)** – Nayara Caldeira Teixeira: A conselheira Marina Francisqueto  
401 B. optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** plenária  
402 acatou o parecer da Conselheira. **6.1.7) Processo (nº 343/2017 - CRP16/125)** – Keila  
403 Guimarães Campos: O conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o referido  
404 processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer do Conselheiro.  
405 **6.1.8) Processo (nº 339/2017 - CRP16/4906)** – Renata Gorza Vicentini: A Conselheira não  
406 apresentou o parecer sobre o referido processo de cancelamento. **6.1.9) Processo (nº 403/2017**  
407 **- CRP16/4728)** – Kelly Assis Machado: O conselheiro Diemerson Saquetto optou por  
408 DEFERIR o referido processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer  
409 do Conselheiro. **6.1.10) Processo (nº 589/2017 - CRP16/4716)** – Lorena Xavier Mendonça: A  
410 conselheira Bruna Quintanilha optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento.  
411 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.11) Processo (nº 307/2017**  
412 **- CRP16/1509)** – Gleyciane Amorim Motta de Oliveira: A conselheira Bruna Quintanilha  
413 optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou  
414 o parecer da Conselheira. **6.1.12) Processo (nº 396/2017 - CRP16/4347)** – Alice Arruda  
415 Pellacani: A conselheira Bruna Quintanilha optou por DEFERIR o referido processo de  
416 cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.13) Processo**  
417 **(nº 395/2017 - CRP16/3404)** – Allyson Passos Lima: O profissional desistiu formalmente do  
418 pedido de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.14)**  
419 **Processo (nº 383/2017 - CRP16/1854)** – Lívia Bazoni Hemerly: A conselheira Bruna  
420 Quintanilha optou por DEFERIR o referido processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A  
421 plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.15) Processo (nº 589/2017 - CRP16/4632)** –  
422 Luciana Maria Paulino: A conselheira Bruna Quintanilha optou por DEFERIR o referido  
423 processo de cancelamento. **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira.  
424 **6.1.16) Processo (nº 305/2017 - CRP16/2090)** – Naitê Andreão Passos: A conselheira Bruna  
425 Quintanilha optou por BAIXAR EM DILIGÊNCIA o referido processo de cancelamento.  
426 **DELIBERAÇÃO:** A plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.1.17) Processo (nº 256/2017**

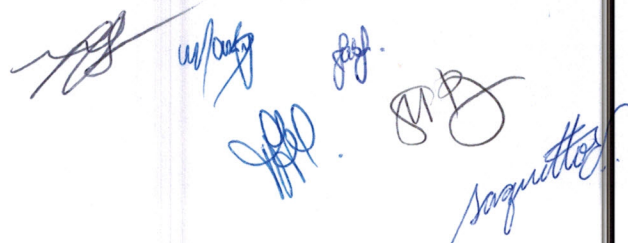


427 - **CRP16/4799)** – Gabriela Rosa Angelo: A conselheira Marina F. Bernabé optou por  
428 DEFERIR o referido pedido de cancelamento. **6.2) Pessoa Jurídica:** O Assistente  
429 Administrativo, Luiz Felipe Mittre da Cruz encaminhou os Relatos dos Processos de  
430 Cancelamentos referente a Pessoa Jurídica, a saber: **6.2.1) Processo (nº 210/2017 - CRP16/PJ-**  
431 **344)** – RH Solução – Administração e Consultoria - EPP: A conselheira Bruna Quintanilha  
432 optou por DEFERIR o referido pedido de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou  
433 o parecer da Conselheira. **6.2.2) Processo (nº 568/2017 - CRP16/PJ-371)** – Corpo e  
434 Comportamento Serviços de Saúde Ltda: A conselheira Bruna Quintanilha optou por  
435 DEFERIR o referido pedido de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou o parecer  
436 da Conselheira. **6.2.3) Processo (nº 066/2017 - CRP16/PJ-314)** – Pegasus Desenvolvimento  
437 e Consultoria Ltda: A conselheira Juliana Brunoro solicitou ao Assistente Administrativo que  
438 anexe a documentação administrativa remanescente. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou a  
439 solicitação da Conselheira. **6.2.4) Processo (nº 046/2017 - CRP16/PJ-93)** – Centro  
440 Oftalmológico Cachoeiro Ltda: O conselheiro Diemerson Saquetto optou por DEFERIR o  
441 referido pedido de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou o parecer do  
442 Conselheiro. **6.2.5) Processo (nº 739/2016 - CRP16/PJ-346)** – Aracruz Clínica de Avaliação  
443 Médica e Psicológica para Motoristas Ltda - ME: O conselheiro Diemerson optou por  
444 DEFERIR o referido pedido de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou o parecer  
445 do Conselheiro. **6.2.6) Processo (nº 480/2017 - CRP16/PJ-314)** – Clínica Médica e  
446 Psicológica Para Trânsito LTDA-ME: A conselheira Sharla P. Bitencourt optou por DEFERIR  
447 o referido pedido de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou o parecer do  
448 Conselheiro. **6.2.7) Processo (nº 516/2017 - CRP16/PJ-392)** – Tamara B. R. Pimentel  
449 Psicologia - ME: A conselheira Sharla P. Bitencourt optou por DEFERIR o referido pedido de  
450 cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou o parecer da Conselheira. **6.2.8) Processo**  
451 **(nº 853/2016 - CRP16/PJ-409)** – CEFACE - Centro Fonoaudiológico de Assessoria Clínica e  
452 Empresarial Ltda Me: A conselheira Sharla P. Bitencourt optou por BAIXAR EM  
453 DILIGÊNCIA o referido pedido de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou o  
454 parecer da Conselheira. **6.2.9) Processo (nº 724/2016 - CRP16/PJ-307)** – SEST Serviço Social  
455 do Transporte (Filial): A conselheira Sharla P. Bitencourt optou por BAIXAR EM  
456 DILIGÊNCIA o referido pedido de cancelamento. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou o  
457 parecer da Conselheira. **7) Retorno de Processo de Cancelamento Baixados em Diligência,**  
458 **a saber: 7.1) Processo (nº 889/2016 - CRP16/248)** – Marcelo Luiz Dornelas: Processo de  
459 cancelamento baixado em diligência pela conselheira Juliana Brunoro, a qual solicitou para o  
460 profissional original e cópia da carteira de trabalho. O senhor Marcelo Luiz Dornelas  
461 apresentou os documentos solicitados. DELIBERAÇÃO: A Conselheira solicitou os  
462 documentos para elaboração do relatório. **7.2) Processo (nº 896/2016 - CRP16/3199)** –  
463 **Jacqueline Leite Tinelli:** O processo de cancelamento da referida psicóloga foi baixado em  
464 diligência, visto que, a conselheira Marina Francisqueto encontrou divulgação de agenda em  
465 um endereço eletrônico e solicitou um esclarecimento junto a COF. A profissional atendeu à  
466 solicitação. DELIBERAÇÃO: Verificar o andamento do processo. **8) Processos de**  
467 **Cancelamentos de Pessoa Física para eleger Conselheiro(a) Relator(a):** Luiz Felipe Mittre  
468 da Cruz encaminhou os Processos de Cancelamentos para eleger Conselheiro(a) Relator(a), a  
469 saber: **8.1) Pessoa Física: 8.1.1) Processo (nº 292/2017 - CRP16/2060)** – **Priscila Laurindo**  
470 **de Carvalho:** Ficará com a conselheira Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de  
471 cancelamento. **8.1.2) Processo (nº 619/2017 - CRP16/984)** – **Paloma Lima Borôto:** Ficará  
472 com a conselheira Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.3)**  
473 **Processo (nº 413/2017 - CRP16/4480)** – **Camila Marchiori:** Ficará com a conselheira Bruna

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "u/2017", "813", and "saquetto"]*



474 Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.4) Processo (nº 408/2017 -**  
475 **CRP16/4714) – Keila Aparecida:** Ficarão com a conselheira Bruna Quintanilha para relatar o  
476 referido processo de cancelamento. **8.1.5) Processo (nº 412/2017 - CRP16/4918) – Gabriela**  
477 **Barth Carneiro:** Ficarão com a conselheira Bruna Quintanilha para relatar o referido processo  
478 de cancelamento. **8.1.6) Processo (nº 417/2017 - CRP16/1700) – Débora Gaudio Orletti:**  
479 Ficarão com a conselheira Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento.  
480 **8.1.7) Processo (nº 625/2017 - CRP16/1785) – Daniele Cunha Viana:** Ficarão com a  
481 conselheira Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.8)**  
482 **Processo (nº 859/2017 - CRP16/5257) – Simone Alves Ladislau Mariano:** Ficarão com o(a)  
483 conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.9)**  
484 **Processo (nº 486/2017 - CRP16/4895) – Janaina Silva:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna  
485 Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.10) Processo (nº 492/2017 -**  
486 **CRP16/1805) – Lorena Paixão da Silveira:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna  
487 Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.11) Processo (nº 456/2017 -**  
488 **CRP16/4619) – Stteffany Silva da Motta:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha  
489 para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.12) Processo (nº 354/2017 -**  
490 **CRP16/4636) – Yan Menezes Oliveira:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha  
491 para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.13) Processo (nº 346/2017 - CRP16/220)**  
492 **– Sonia Lucia Bauer Batista:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar  
493 o referido processo de cancelamento. **8.1.14) Processo (nº 378/2017 - CRP16/5012) – Patrícia**  
494 **Pâmela Lima Penha:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar o referido  
495 processo de cancelamento. **8.1.15) Processo (nº 310/2017 - CRP16/4724) – Claudia Soares**  
496 **Belem:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de  
497 cancelamento. **8.1.16) Processo (nº 406/2017 - CRP16/4600) – Ana Paula Simões Viana**  
498 **Rodrigues:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar o referido processo  
499 de cancelamento. **8.1.17) Processo (nº 407/2017 - CRP16/4993) – Mariana Moretzsohn**  
500 **Duarte:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de  
501 cancelamento. **8.1.18) Processo (nº 437/2017 - CRP16/4492) – Quezia de Oliveira Bezerra:**  
502 Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de  
503 cancelamento. **8.1.19) Processo (nº 684/2017 - CRP16/684) – Priscila Asthine da Cunha**  
504 **Ferreira Louzada:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para relatar o referido  
505 processo de cancelamento. **8.1.20) Processo (nº 499/2017 - CRP16/2340) – Narjara Jamil**  
506 **Gonçalves Sanchez Domingues:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Maria Carolina F. B. Roseiro  
507 para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.21) Processo (nº 575/2017 -**  
508 **CRP16/2163) – Mirian Beccheri Cortez:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Tammy Andrade  
509 Motta para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.22) Processo (nº 530/2017 -**  
510 **CRP16/1872) – Lara Paula Passon:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Bruna Quintanilha para  
511 relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.23) Processo (nº 442/2017 - CRP16/2227) –**  
512 **Márcia Margarida Bussular:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Maria Carolina F. B. Roseiro  
513 para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.24) Processo (nº 625/2017 -**  
514 **CRP16/2127) – Maria Lucia Fernandes:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Sabrina R. Cordeiro  
515 para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.25) Processo (nº 632/2017 -**  
516 **CRP16/3135) – Jacqueline Alves de Araujo Cerutti:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Marcio  
517 Bertaso para relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.26) Processo (nº 695/2017 -**  
518 **CRP16/2109) – Josely Abreu Silva:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Sabrina R. Cordeiro para  
519 relatar o referido processo de cancelamento. **8.1.27) Processo (nº 496/2017 - CRP16/1878) –**  
520 **Maria Suely Correa Pelente:** Ficarão com o(a) conselheiro(a) Marcio Bertaso para relatar o





521 referido processo de cancelamento. 9) **Inscrições de novos Registros Profissionais do**  
522 **CRP16/ES para a homologação da Plenária:** O Assistente Administrativo, Luiz Felipe  
523 Mittre da Cruz encaminhou as novas inscrições dos(as) profissionais ao CRP16/ES para a  
524 devida homologação do Pleno do CRP16/ES, a saber: **Anna Luiza Nunes de Sales Corrêa**  
525 **(Multivix-Vitória); Lorrayne Balestreiro Gomes** (Universidade Vila Velha); **Cristielen**  
526 **Ribeiro da Penha Gonçalves** (Multivix-Vitória); **Dorcas Ferreira Cezario Morêno** (UNES  
527 – Instituto de Ensino Superior do Espírito Santo); **Gabriela Meireles Inocente** (Centro  
528 Universitário Católico de Vitória); **Melina Henriques Ramos** (Universidade Vila Velha);  
529 **Silvia Dias Guimaraes Borges** (Multivix-Vitória); **Luriê Barcellos Pinheiro Lima**  
530 **(Multivix-Vitória); Chisley Pereira da Silva dos Santos** (FAVI-Instituto de Ensino Superior);  
531 **Milena de Nardi Zachel Gonzaga** (FAVI-Instituto de Ensino Superior); **Luiz Renato**  
532 **Locatelle** (FAVI-Instituto de Ensino Superior); **Rafaela Miranda Marçal** (Universidade Vila  
533 Velha); **Eugênio Engelhardt Donadia** (Universidade Vila Velha); **Cibeli do Carmo Correia**  
534 **(Universidade Vila Velha); Patricia Ferro Bermudes** (Multivix-Vitória); **Frederico**  
535 **Gonçalves Rodrigues** (Multivix-Vitória); **Mariana Pahins Lyrio Nunes** (Universidade Vila  
536 Velha); **Lorena da Silva Borel Ribeiro** (Faculdade Européia de Vitória); **Stéphanie Corrêa**  
537 **Gomes** (FAESA-Faculdades Integradas Espírito Santense); **Paulo Henrique Gonçalves Dos**  
538 **Santos** (Universidade Vila Velha); **Morgana Oackes Alves** (Universidade Vila Velha); **Anita**  
539 **Matos de Almeida** (Universidade Vila Velha); **Larissa Fontes Germano Santana** (Multivix-  
540 Cachoeiro de Itapemirim); **Josiane Gonçalves Amorim Bom Jesus** (Faculdade Pitágoras de  
541 Linhares); **Jéssica da Silva Pereira** (FAFIA – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de  
542 Alegre); **Fabiana Bicalho Andrade de Queiroz** (Faculdade Ciências Humanas-FUMEC);  
543 **Wagner Amaro de Salles** (Centro Universitário Católico de Vitória); **Isabela Mendes Luppi**  
544 **Goldner** (Centro Universitário Católico de Vitória); **Kamila Silva Lima** (Universidade Vila  
545 Velha); **Bruna Coitinho Pérez** (Universidade Vila Velha); **Juçara Luzia Leite** (Universidade  
546 Vila Velha); **Fernanda Gonçalves de Lima** (Universidade Vale do Rio Doce); **Claudia**  
547 **Ernesta Zanette Vargas** (Universidade Vila Velha); **Andréa Lyrio Miguel Tassis**  
548 **(Universidade Vila Velha); Fernando Luiz do Nascimento** (Multivix-Vitória); **Gustavo**  
549 **Fayon Amaral** (Centro Universitário Católico de Vitória); **Thatiany Chaves da Silva**  
550 **(Universidade Vila Velha); Marcilene Nicolini Lubiana** (Faculdade Pitágoras de Linhares);  
551 **Lucia Helena Da Silva e Silva Zanardi** (Faculdade Pitágoras de Linhares); **Stéphanie**  
552 **Phaipher Borges** (Faculdade Pitágoras de Linhares); **Marianny Traspadini da Silva**  
553 **(Faculdade Pitágoras de Linhares); Luzinete Alves Correa Ghisolfi** (Faculdade Pitágoras de  
554 Linhares); **Fernanda Gama Luciano** (Faculdade Pitágoras de Linhares); **Webster Seidel da**  
555 **Silva** (Faculdade Pitágoras de Linhares); **Thais Caroline da Silva Spelta** (Universidade Vila  
556 Velha) **DELIBERAÇÃO:** A Plenária homologou as referidas inscrições. 10) **Pessoa Jurídica:**  
557 O Assistente Administrativo, Luiz Felipe Mittre da Cruz encaminhou as novas inscrições das  
558 pessoas jurídicas ao CRP16/ES para a devida homologação do Pleno do CRP16/ES, a saber:  
559 **Clinica de Atendimento Psicológico Eireli** (21.491.158/0001-81); **Mariana Meireles**  
560 **Duarte Mota-ME** (26.547.553/0001-52); **M Paulini Trancoso Psicologia-ME**  
561 **(28.221.904/0001-66); Cavallini & Cicilioti LTDA-ME** (27.659.138/0001-53); **Valeria**  
562 **Felisberto Fiorot Vieira-ME** (09.587.856/0001-80); **Subjetiva Instituto de Psicologia**  
563 **LTDA-ME** (27.255.811/0001-90); **WSM Psicologia Eireli** (27.702.439/0001-12); **Centro de**  
564 **Reabilitação Bola de Fogo** (24.737.767/0001-66); **Isabela Guimarães Zucoloto-ME**  
565 **(26.892.593/0001-31); Fisio Fitness Centro Integrado de Saude LTDA-ME**  
566 **(10.795.306/0001-35); Tamara Bitti Psicologia** (27.876.892/0001-45); **Liberty Psicologia**  
567 **(27.827.966/0001-53); Cres Ser Educacional LTDA-ME** (27.646.068/0001-07); **Thot**





  
Márcio Wagner Bertaso  
Conselheiro Efetivo

LICENÇA MATERNIDADE  
Suzana Maria Gotardo Chambela  
Conselheira Titular