

1 **Ata da 168ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª**
2 **Região - Espírito Santo - CRP16 - realizada no oitavo dia do mês de julho do ano de dois**
3 **mil e dezessete.**

4 Ao oitavo dia do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, na sede do Conselho Regional
5 de Psicologia da 16ª Região - ES (CRP-16), situado à Rua Desembargador Ferreira Coelho,
6 nº 330, salas 804 a 808, Edifício Eldorado Center, Praia do Suá - Vitória, ES realizou-se a
7 168ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES,
8 tendo ocorrida a primeira convocação às 8h30min. Com quórum mínimo previsto por lei,
9 iniciou-se a 168ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª
10 Região - ES às 9h e 40min, com as (os) membras (os) Conselheiras (os) Efetivas (os)
11 presentes, a saber: Diemerson Saquetto, Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro, Tammy
12 Andrade Motta, Sharla Provietti Bitencourt, Juliana Brunoro de Freitas, Marina Francisqueto
13 Bernabé, Sabrina Ribeiro Cordeiro. Justificaram ausência na referida reunião as Conselheiros
14 (as): Suzana Maria Gotardo Chambela (por licença maternidade), Bruna Ceruti Quintanilha e
15 Márcio Wagner Bertaso. Esteve presente nesta reunião a Gerente Interina de Políticas e
16 Gestão de Pessoas, Lígia Caroline Pereira Pimenta. Justifica-se a ausência da Gerente de
17 Políticas e Gestão de Pessoas, Patrícia Mattos Caldeira Brant Littig (por licença
18 maternidade), bem como da Gerente Administrativa e Financeira, Cleidiane Tereza de
19 Oliveira (em virtude de gozo de férias). A reunião foi presidida pelo Conselheiro Presidente e
20 secretariada pela Conselheira Secretária. Tal como determina o Regimento Interno do CRP-
21 16/ES, foram lidas as justificativas de ausência das (os) supracitadas (os) Conselheiras (os),
22 tendo sido todas acatadas. **ASSUNTOS TRATADOS: 1) Leitura e aprovação de ata:** A
23 Ata da 167ª Reunião Plenária Ordinária do V Plenário do Conselho Regional de Psicologia da
24 16ª Região - ES (CRP-16/ES) do dia três do mês de junho do ano de dois mil e dezessete foi
25 encaminhada por e-mail para leitura e apreciação. **DELIBERAÇÃO:** Ata aprovada por
26 unanimidade. **2) INFORMES DAS COMISSÕES DO CRP16/ES: 2.1) COMISSÃO DE**
27 **ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): 2.1.1) Início das atividades do psicólogo**
28 **técnico Odacyr Roberth Moura da Silva e da psicóloga técnica Fabrícia Lima da Silva**
29 **Trazzi:** A Coordenação Técnica das Comissões de Orientação, Fiscalização e Ética informa
30 que o Sr. Odacyr Roberth Moura da Silva, convocado do Concurso Público Edital 001/2015
31 para assumir o cargo de psicólogo técnico, iniciou suas atividades no CRP-16 no dia 05 de
32 junho de 2017. Cumpre informar que a psicóloga Fabrícia S. L. Trazzi foi reintegrada ao
33 corpo técnico do CRP-16 e iniciou as suas atividades no dia 20 de junho de 2017.
34 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.2) COMISSÃO DE ÉTICA (COE): 2.2.1)**
35 **Encontro Nacional COE e COF, que será realizado no período de 19 a 21 de julho de**
36 **2017, na sede do CFP:** A Coordenadora Técnica das Comissões de Orientação, Fiscalização
37 e Ética, Maria Teresa Ruas, informou que representará a Comissão de Ética do CRP-16 nos
38 dias 19 e 20 de julho do presente ano, participando das discussões que serão voltadas
39 principalmente para a revisão do Código de Processamento Disciplinar, instituído pela
40 Resolução do CFP nº 006/2007. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.3)**
41 **COMISSÃO DE SAÚDE (C.S): 2.3.1) Informes sobre Reunião do GT de Comunidades**
42 **Terapêuticas:** No dia 26 de junho ocorreu, na sede do CRP-16, a primeira reunião do GT de
43 Comunidades Terapêuticas. A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou
44 que esta reunião foi destinada à realização de uma pesquisa para estudo e criação de acervo
45 contendo as legislações, normativas e demais materiais que tratem sobre o tema, todos
46 produzidos no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária
47 acusou ciência. **2.4) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (COMICOM):** Não há informes.
48 **2.5) COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA (CATE):** Não há
49 informes. **2.6) COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS:** A Comissão de Direitos
50 Humanos tem se reunido e realizado ações em articulação com a Comissão de Políticas

51 Públicas e Sociais, tendo em vista unificação do Plano de Ação para o ano de 2017 e a
52 redefinição de seus membros, que se somaram constituindo composição unificada.
53 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.7) COMISSÃO DE POLÍTICAS**
54 **PÚBLICAS E SOCIAIS (CPOPS): 2.7.1) Representação Conferência Municipal de**
55 **Assistência Social de Vitória:** Conforme deliberação da reunião da CPOPS/CDH de abril de
56 2017, as referidas comissões objetivam representação do CRP-16 em Conferências
57 Municipais de Assistência Social. Dessa forma, a conselheira Juliana Brunoro de Freitas foi
58 eleita como representante dos trabalhadores para a Conferência Municipal de Assistência
59 Social de Vitória será representante do CRP-16 na referida conferência, a qual será realizada
60 nos dias 20 e 21 de julho de 2017. **2.7.2) Participação na Conferência Municipal de**
61 **Assistência Social de Serra:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou
62 que contactou o Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Serra, a fim
63 verificar a possibilidade de participação do CRP16 no evento. A Srª Rosiane respondeu ao
64 contato informando que um convite formal será enviado ao CRP-16 em breve. **2.8)**
65 **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL):** Não há informes. **2.9)**
66 **COMISSÃO DE PATRIMÔNIO:** Não há informes. **2.10) COMISSÃO DE**
67 **PRESTAÇÃO DE CONTAS: 2.10.1) Informes sobre Relatório de Gestão - Exercício**
68 **2016:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou ao V Plenário que o
69 Relatório de Gestão do Exercício 2016, enviado ao TCU em maio do presente ano, foi
70 devolvido à entidade para adequações. Após contatar o TCU para dirimir dúvidas, e
71 apresentar em reunião de Diretoria os trechos que necessitam ser modificados, a Gerente
72 Interina foi autorizada a proceder com a revisão do relatório em inteiro teor. Salienta-se que o
73 prazo para entrega do referido documento foi prorrogado até o dia 12 de julho, mediante
74 solicitação da gerência, uma vez que foram identificadas demonstrações contábeis
75 equivocadas no corpo do texto. Isto é, ao invés de constarem as demonstrações contábeis do
76 ano de 2016, a parte financeira do relatório se referia ao Exercício 2015. Em conjunto com a
77 Assistente Financeira e Assistente de Recursos Humanos as adequações cabíveis foram feitas
78 e o relatório está em fase de formatação para posterior submissão no portal E-contas do TCU.
79 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.11) COMISSÃO DE EDUCAÇÃO (CE):**
80 **2.11.1) Informes sobre Reunião do GT de Formação em Psicologia:** No dia 07 de julho do
81 presente ano foi realizada a segunda reunião do GT de Formação em Psicologia, na sede do
82 CRP16. A pauta da reunião incluiu as seguintes discussões: 1) Clínica Escola e Demandas de
83 Alta Complexidade; 2) Estágios Supervisionados e Preceptoria; 3) Disciplinas aplicadas na
84 modalidade Educação à Distância; 4) Ações para o Dia do Psicólogo. DELIBERAÇÃO: A
85 Plenária acusou ciência. **2.12) CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM**
86 **PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP): 2.12.1) Visita à ocupação**
87 **‘Chico Prego’, por solicitação do CRIAD:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e
88 Políticas Públicas, Mariana Moulin, informou que no dia 1º de junho de 2017, quinta-feira, o
89 Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente do estado do Espírito Santo
90 (CRIAD) encaminhou o Ofício OF./CRIAD/Nº 010/2017 convidando representante(s) do
91 Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região/ES para participar da visita à ocupação
92 ‘Chico Prego’, no antigo Instituto de Aposentadorias e Pensões dos Industriários – IAPI, com
93 o “[...] intuito de avaliar e analisar o estado de crianças e adolescentes [...]” que ali se
94 encontravam. O referido Ofício informou, ainda, que o antigo Ed. do Instituto de
95 Aposentadorias e Pensões dos Industriários (IAPI) estava sem energia e que as entidades e
96 instituições deveriam se encontrar no dia 02 de junho de 2017, sexta-feira, em frente ao
97 Teatro Carlos Gomes, às 14 horas. Na oportunidade, estiveram presentes, as seguintes
98 representações: 1- Conselheira Galdene Santos e Conselheiro Alessandro Darós (CRIAD); 2-
99 Representante Leandro Gama e Representante Mariana Moulin (CRP16); e 3- Conselheira
100 Maria Elizabeth e Assistente Social Jocenici (CONCAV). A visita se iniciou às 14h30min.

101 com todas (os) as (os) presentes, exceto pelo Sr. Alessandro Darós que comunicou
102 necessidade de ir ao Banco antes. Posteriormente, o 4- Defensor Hugo Matias (Defensoria
103 Estadual); e a 5- Representante Susana Daria (SindiPsi) se juntaram ao grupo. A Sra. I.
104 recepcionou as (os) representantes e contou um pouco sobre a trajetória do movimento. Em
105 relação à ocupação ‘Chico Prego’, no antigo Ed. IAPI, disse que existem aproximadamente
106 156 famílias (310 pessoas) e quase todas (os) estão desempregados. Não há um número exato
107 de crianças e adolescentes, mas estima-se que o número chegue a 50 pessoas. Segundo
108 informou, o prédio estava entregue ao lixo e aos animais/pragas urbanas. No entanto,
109 coletivamente eles conseguiram arrumar tudo e o local agora encontra-se limpo. Exceto pelos
110 problemas de encanamento da água. Como os canos estão secos e são muito antigos, houve
111 vazamento e este está alagando o térreo e o primeiro andar. Em um primeiro momento, eles
112 conseguiram um aparelho de sucção que retira a água parada, mas com o problema é
113 insistente, tentam ligar para o Fala Vitória – 156, denunciam a situação e não conseguem
114 retorno. Além dessa dificuldade, relataram que não foram visitados por nenhum Agente
115 Comunitário de Saúde, Técnico de Referência do Centro de Referência de Assistência Social
116 e nem pelo Conselho Tutelar Municipal (o último contato foi com a desastrosa intervenção na
117 Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos de Vitória/ES). Embora exista a
118 preocupação com os vazamentos de água/esgoto, poucos são os lugares que estejam
119 impossibilitados para moradia. O segundo andar, por exemplo, onde funcionava o setor de
120 Saúde Mental, está em uma situação precária, mas não há nenhum morador na área.
121 Inclusive, ali estava armazenado alguns lotes de Levozine 40mg (ansiolítico), vencidos desde
122 2002. Os moradores fizeram questão de colocá-los em um ambiente separado, longe do
123 alcance de crianças. Já em relação às crianças e aos adolescentes que estão na ocupação,
124 poucas (os) foram encontradas (os). A maioria encontrava-se na escola. No entanto, as (os)
125 que não estão presentes os pais justificaram que estão passando mal, com febre e diarreia
126 constante. Um dos pais informou que foi à Unidade Básica de Saúde de sua referência e o
127 médico comunicou que os referidos sintomas, em crianças, são comuns quando ingerem água
128 contaminada. O pai também informou que voluntárias (os) das Brigadas Populares estiveram
129 na ocupação no último sábado e as (os) aconselharam a ferver a água, no mínimo, 03 vezes.
130 De qualquer forma, foi nos comunicado que será doado a eles e estão para receber um filtro
131 de água industrial que será instalado em um dos andares, para uso de todas (os) moradoras
132 (es). Por fim, cumpre informar que a energia já foi estabelecida e que o Desembargador do
133 Rio de Janeiro autorizou a reintegração do prédio à União no dia 29 de maio de 2017,
134 segunda-feira. Caso essa reintegração ocorra, todas essas 156 famílias não terão para onde ir.
135 A Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.12.2) Reunião do**
136 **Fórum Capixaba de Lutas Sociais:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas
137 Públicas, Mariana Moulin, informou que participou da reunião do Fórum Capixaba de Lutas
138 Sociais no dia 09 de junho de 2017, sexta-feira. Na referida reunião participaram, além da
139 Assessora Técnica do Crepop, representantes das seguintes instituições: Adufes, Cáritas,
140 Fórum Memória, Verdade e Justiça, Sintufes e UFES. Na oportunidade, o grupo foi
141 informado sobre a 1- Vigília da Ocupação Chico Prego, que ocorreu no dia 13 de junho de
142 2017, às 18h30min., na Praça Costa Pereira (Centro, Vitória); 2- Panfletagem no dia 20 de
143 junho de 2017, terça-feira, do ‘Esquentar’ da Greve Geral que ocorrerá no dia 30 de junho de
144 2017, sexta-feira; 3- Atividade realizada na comunidade de Itararé, com famílias, sobre o
145 tema ‘violência’, pelo Fórum Capixaba de Lutas Sociais – o próximo encontro ocorrerá no
146 dia 05 de julho de 2017, quarta-feira, às 19 horas, na Paróquia no referido bairro. Na ocasião,
147 a reunião teve como pauta: 1- Apoio à constituição do Fórum Nacional Popular de Educação
148 e da construção da Conferência Nacional Popular de Educação; 2- Apoio à Greve Geral
149 solicitado pelo Sintufes; 3- Redução dos GTs do Fórum, sendo que o CRP16/ES, na figura da
150 representante, auxiliará no GT ‘Comunicação’; 4- Envio de Ofício à OAB, SEMCID e

151 SEDH, solicitando atuação das demandas da Ocupação ‘Chico Prego’. Por fim, a próxima
152 reunião do Fórum Capixaba de Lutas Sociais foi marcada para o dia 21 de julho de 2017,
153 sexta-feira, às 14 horas, na sala 4, do prédio IC4. **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou**
154 **ciência. 2.12.3) Reunião com o GT Comunicação do Fórum Capixaba de Lutas Sociais:**
155 A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin, informou que
156 participou da reunião do GT Comunicação do Fórum Capixaba de Lutas Sociais no dia 27 de
157 junho de 2017, terça-feira. Na referida reunião participou, além da Assessora Técnica do
158 Crepop, a Sra. Junia Zaidan (Professora de Língua Inglesa e Linguística da UFES). Na
159 oportunidade, foi definido que o referido GT está responsável por atualizar todas as entidades
160 que compõem o referido Fórum e que deverá encaminhar um Ofício, a cada uma delas,
161 indagando se estas serão apoiadores ou participantes do Fórum. Enquanto isso será divulgada
162 a ação do Fórum, pelo GT Famílias, que é a segunda Roda de Conversa: ‘A convivência com
163 a violência em nosso dia a dia e os efeitos deste problema em nossas vidas’.
164 **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. 2.12.4) Reuniões Internas do Crepop e**
165 **Outras Informações:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana
166 Moulin, informou sobre a realização das reuniões internas do Crepop ocorridas nos dias 13 de
167 junho de 2017, terça-feira, às 18 horas, e 26 de junho de 2017, segunda-feira, às 17h30min.,
168 na sede do CRP16/ES. Os pontos de pauta, da primeira reunião, foram os seguintes: 1-
169 Reunião Telefônica com as (os) Técnicas(os) do Crepop no dia 20 de junho de 2017, terça-
170 feira, às 15 horas; 2- Organização do Grupo Focal ‘Atuação de Profissionais da Psicologia na
171 Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social’; 3- Construção do
172 questionário sobre ‘Atuação Profissional na Proteção Social Especial – Alta Complexidade’;
173 4- Prévia da Pesquisa sobre ‘Atuação Profissional na Proteção Social Especial – Média
174 Complexidade’. Já na segunda reunião, os pontos de pauta foram os seguintes: 1-
175 Organização e Roteiro do Grupo Focal ‘Atuação de Profissionais da Psicologia na Proteção
176 Social Básica do Sistema Único de Assistência Social’; 2- Finalização do Questionário sobre
177 ‘Atuação Profissional na Proteção Social Especial – Alta Complexidade’; 3- Análise das
178 Referências Técnicas – Grupo ‘A’; 4- Seleção de ‘Artigos Interessantes’ para o *site*.
179 **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. 2.14.5) Reuniões Telefônicas com as(os)**
180 **Técnicas(os) do Crepop:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas,
181 Mariana Moulin informou sobre a realização das reuniões telefônicas com as (os) Assessoras
182 (es) Técnicas (os) do Crepop, ocorridas nos dias 20 de junho de 2017, terça-feira, às 15 horas,
183 e 04 de julho de 2017, terça-feira, às 10 horas. As referidas reuniões tiveram como objetivo
184 informar sobre a realização e proposta das análises das Referências Técnicas do Crepop, além
185 de organizar os grupos que analisarão a mesma temática – no caso do CRP-16, referências
186 sobre o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou**
187 **ciência. 2.14.6) Reunião de Grupo Focal Crepop, em parceria com as CPOPS/CDH: A**
188 **Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informou que no**
189 **dia 03 de julho de 2017, segunda-feira, às 18 horas, ocorreu a reunião da**
190 **CPOPS/CDH/CREPOP, com objetivo de realizar o Grupo Focal da pesquisa do Crepop**
191 **‘Atuação Profissional na Proteção Social Básica’. O referido Grupo Focal teve como intuito**
192 **dar continuidade à pesquisa ‘Atuação da (o) Psicóloga (o) na Proteção Social Básica –**
193 **Assistência Social’, lançada entre os meses de março e abril de 2017, e além disso, foi uma**
194 **forma de convidar a categoria profissional, atuante no contexto pesquisado, a contribuir com**
195 **as suas experiências e opiniões. Na oportunidade, estiveram presentes as Conselheiras**
196 **Responsáveis pelo Crepop, Sra. Juliana Brunoro e Sabrina Ribeiro, além da Conselheira da**
197 **CDH, Sra. Marina Bernabé. Além destas, estiveram presentes 09 Psicólogas (os) que atuam**
198 **em diversos municípios, a saber: Cariacica, Dores do Rio Preto, Itarana, Serra, Vila Velha e**
199 **Vitória. Cumpre informar que as (os) presentes avaliaram o encontro como ótimo/bom e que**
200 **acreditam que o encontro trouxe contribuições para pensar sobre a prática profissional.**

201 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.14.7) Reunião do Grupo Focal da pesquisa**
202 **do Crepop ‘Atuação Profissional na Proteção Social Especial – Média Complexidade: A**
203 Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin, informou que no
204 dia 31 de julho de 2017, segunda-feira, às 18 horas, ocorrerá a reunião da
205 CPOPS/CDH/CREPOP, com objetivo de realizar o Grupo Focal da pesquisa do Crepop
206 ‘Atuação Profissional na Proteção Social Especial – Média Complexidade’. Cumpre informar
207 que o convite, para toda a categoria profissional, será enviado a partir do dia 10 de julho de
208 2017, segunda-feira. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.13) GT DA**
209 **SOCIOEDUCAÇÃO: 2.13.1) Reunião Telefônica do GT Nacional Atuação da Psicologia**
210 **no Contexto das Medidas Socioeducativas:** A Assessora de Pesquisa em Psicologia e
211 Políticas Públicas, Mariana Moulin, informou que, a pedido da Conselheira Marina Bernabé,
212 participou da reunião telefônica do GT Nacional Atuação da Psicologia no Contexto das
213 Medidas Socioeducativas no dia 08 de junho de 2017, quinta-feira. Na referida reunião
214 participaram, além da Assessora Técnica do Crepop, a Conselheira e Coordenadora do GT,
215 Sra. Fabiana (CFP), a Gerente II do CFP, Sra. Sara Juliana e a Representante da Região
216 Nordeste e Conselheira do CRP17/RN, Sra. Daniela. Na oportunidade, eles informaram sobre
217 a obrigação de a (o) representante (titular e suplente) ser uma (um) Conselheira(o) – não
218 necessariamente necessita ser do mesmo CRP, pode ser de outro da mesma região.
219 Informaram também sobre algumas ocorrências de mortes de adolescentes em unidades de
220 internação nas regiões norte e nordeste, da construção/formulação de uma Associação de
221 Proteção e Assistência a Condenados (APAC) para atender adolescentes femininas também
222 na região nordeste. Posteriormente, foi definido sobre uma aproximação ao Crepop Nacional,
223 principalmente no que confere sobre a avaliação de referências técnicas sobre programas de
224 medidas socioeducativas em ‘Meio Aberto’ e em ‘Unidades de Internação’. A Coordenadora
225 do GT ficou responsável por entrar em contato com a Conselheira Clarissa (Crepop-CFP)
226 para verificar a possibilidade de acrescentar, nas últimas páginas da resolução, um posfácio
227 orientador para a categoria profissional. O retorno da Coordenadora do GT, Sra. Fabiana,
228 sobre este assunto, se dará por e-mail. Caso essa demanda não seja acordada entre o GT e o
229 Crepop, a ideia do ‘Guia Orientador’ sobre atuação profissional em medidas socioeducativas
230 retornará. Além disso, em reunião presencial, será definida uma resolução específica para
231 atuação profissional nessa temática. Cumpre informar que em meados de julho está
232 programada uma reunião presencial, entre os representantes das regiões do Brasil, na sede do
233 CFP, em Brasília/DF. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.14) GT DE**
234 **POLÍTICAS FEMINISTAS E LGBT: 2.14.2) Resultado da Assembleia Eleitoral para o**
235 **Conselho Estadual LGBT:** A conselheira Marina F. Bernabé foi eleita para representar o
236 CRP16 no Conselho Estadual LGBT. O mandato se inicia em 2017 e vai até 2019.
237 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **2.15) COMISSÃO EXTERNA DE**
238 **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CEMAI):** A Gerente
239 Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou ao V Plenário que foram realizadas duas
240 reuniões da CEMAI (nos dias 21 de junho e 05 de julho, respectivamente). Cumpre informar
241 que a primeira reunião prezou pelo planejamento das ações da Comissão. Em consonância à
242 proposta de garantir autonomia à comissão, a Gerente salienta que participará das reuniões
243 apenas quando sua presença for requisitada pelos membros. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária
244 acusou ciência. **3) INFORMES GERAIS: 3.1) Informações sobre os saldos das contas**
245 **bancárias correntes e poupanças do CRP16/ES, no exercício de 2017:** A Assistente
246 Financeira, Mayara Rúbia Oliveira, enviou para conhecimento as informações sobre os saldos
247 das contas bancárias e poupanças do CRP16/ES no dia 07 de julho de 2017, Conta Corrente
248 100063-0 R\$ 5.163,70; Conta Corrente 100058-6 R\$ 4.296,66; Conta Corrente 100064-0 R\$
249 610,12; Conta Poupança R\$ 15.395,34, Fundo de Investimento no valor de R\$ 482.747,94 no
250 valor total de R\$508.213,76. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **3.2) Saldos das**

251 **contas bancárias correntes e poupanças do CRP16/ES em 31 de dezembro de 2016:** A
252 Assistente Financeira, Mayara Rúbia Oliveira, enviou para conhecimento as informações
253 sobre os saldos das contas bancárias e poupanças do CRP16/ES no dia 31.12.2016: Conta
254 Corrente 100063-0 R\$ 17.698,23; Conta Corrente 100058-6 R\$ 6.219,35; Conta Corrente
255 100064-0 R\$ 1.803,92; Conta Poupança R\$ 14.768,35, no valor total de R\$ 40.489,85.
256 Cumprir informar que, os boletos pagos em janeiro/2017 com vencimento em
257 dezembro/2016, totalizam o valor de R\$ 28.208,67. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou
258 ciência. **3.4) Recobrança da Anuidade de 2017:** Na ocasião da reunião de Diretoria do dia
259 21 de junho do presente ano, a Gerente Administrativa e Financeira, Cleidiane Oliveira,
260 informou que no dia 19 de junho de 2017 foi gerada a 1ª Recobrança da anuidade de 2017.
261 Alguns dados referentes à recobrança foram apresentados, a saber: **Pessoa Física:** Foram
262 recobradas 166 profissionais que devem de R\$20,00 a R\$100,00 - 1(uma) Parcela; 106
263 profissionais que devem R\$100,01 a R\$200,00 - 2(duas) Parcelas e 1.662 profissionais que
264 devem R\$201,01 a R\$500 - 3(três) Parcelas, no total de R\$817.397,00. **Pessoa Jurídica:**
265 Foram recobradas 07 empresas que devem de R\$ 20,00 a R\$200,00 - 1(uma) Parcela; 08
266 empresas que devem R\$ 200,01 a R\$ 500,00 - 2(duas) Parcelas e 54 empresas que devem
267 R\$501,01 a R\$1000 - 3(três) Parcelas, no total de R\$41.298,84, tendo um valor total de
268 **R\$858.695,84**. Cumprir informar que foram enviados mailings para os profissionais e
269 empresas em débito com a anuidade de 2017. A Diretoria acusou ciência. **DELIBERAÇÃO:**
270 A Plenária acusou ciência. **3.5) Contrato nº007/2011 – Locação da Sala 804:** A Assistente
271 Financeira Mayara Rúbia da Silva Oliveira informou que ao realizar o pagamento mensal do
272 aluguel, por acaso percebeu que o contrato de locação da Sala 804 (Cobrança e Plenária), que
273 está no 5º termo aditivo, venceu no dia 04 de junho de 2017. O valor atual é de **R\$731,94**,
274 sendo anualmente ajustado pelo IGP-M acumulado. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou
275 ciência. **3.6) Fundo de Investimento do CRP-16:** A Assistente Financeira Mayara Rúbia da
276 S. Oliveira informou que a RS Contabilidade questionou o investimento feito pelo CRP16/ES
277 junto ao Banco do Brasil, na conta 100063-2, no mês 05/2017. Segundo a mesma as
278 autarquias não podem fazer aplicações que geram riscos ou despesas ao órgão, tendo
279 solicitado que o questionamento seja feito ao Conselho Federal e a Assessoria Jurídica do
280 CRP16/ES, pois está sendo debitado IRRF. A referida assessoria informou ainda que deverá
281 ser solicitada ao Banco do Brasil a restituição do valor abatido referente ao IRRF.
282 **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência. **4) INFORMES DE DIRETORIA: 4.1)**
283 **Avaliações e propostas sobre Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 10 de**
284 **junho do presente ano:** A Gerente interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que,
285 conforme deliberação plenária, foi realizada a construção de um instrumento destinado à
286 avaliação da Assembleia Geral Extraordinária, bem como para acolher as propostas da
287 categoria. Na ocasião foram registrados os seguintes encaminhamentos ao V Pleno: 1.
288 Realização de, no mínimo, quatro assembleias ao ano; 2. Realização de um encontro anual
289 para planejamento e monitoramento das ações do CRP-16; 3. Criação de um canal de
290 comunicação com a categoria via WhatsApp; 4. Incentivos/Descontos na anuidade para
291 profissionais que comparecerem a todas as assembleias ao longo do ano (de 1% a 4%); 5.
292 Organização do tempo de assembleia, de modo a contemplar mais os pontos de deliberação;
293 6. Participação do CRP-16 nos órgãos municipais de controle social; 7. Realização da
294 assembleia no horário vespertino; 8. Propiciar encontro entre as (os) representantes do CRP-
295 16 para troca de informações e experiências. Destaca-se ainda a unanimidade na avaliação
296 positiva, no que concerne à transparência das ações/prestação de contas e compromisso do V
297 Pleno para aproximação com a categoria. A Diretoria acusou ciência. **DELIBERAÇÃO:** A
298 Plenária acusou ciência. **4.2) Fluxo das chaves do CRP-16:** Em conformidade com a
299 deliberação tomada em reunião de Diretoria, foi realizada a troca de miolo das fechaduras. O
300 valor do serviço ficou em R\$ 140,00, tendo sido realizada cotação para que o mesmo fosse

301 efetuado. O valor das cópias foi R\$ 42,00, o qual foi retirado do caixa da instituição. O fluxo
302 de acesso às chaves ficou da seguinte forma: Os membros da Diretoria, a Coordenadora
303 Técnica da COF/COE e o Assistente Administrativo estão de posse de uma cópia da chave da
304 porta dos fundos (acesso à sala Plenária); a Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas
305 está de posse de todas as portas de acesso (incluindo a chave tetra da recepção). Cumpre
306 informar que uma cópia reserva das chaves da porta da recepção se encontra na gaveta do
307 Assistente Administrativo para situações emergenciais. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou
308 ciência. **4.3) Alteração das senhas dos e-mails institucionais e do acesso remoto do**
309 **CRP16:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informa ao V Plenário que
310 cumpriu a deliberação tomada em reunião de Diretoria realizou a alteração de senhas dos e-
311 mails institucionais do CRP16. Por fim, ainda solicitou à Orion Informática a alteração da
312 senha de acesso remoto do CRP 16. Cumpre informar que apenas a Conselheira Secretária e a
313 Assessoria de Informática terão acesso a esta senha. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou
314 ciência. **4.4.) Remanejamento de setores:** Em função das demandas do setor de
315 atendimento e da entrada dos novos funcionários da COF/COE, a Gerente Interina de
316 Políticas e Gestão de Pessoas apresentou propostas de remanejamento. A Diretoria deliberou
317 pelo retorno do setor de cobrança para a sala do setor financeiro a partir de segunda-feira, dia
318 03 de julho de 2017, e solicita avaliação sobre possibilidade de alteração de contrato da
319 estagiária de Psicologia, a ser realizado pela Assistente de Recursos Humanos.
320 DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **5.) DELIBERAÇÕES: 5.1) Apresentação da**
321 **Comissão Externa de Monitoramento e Avaliação Institucional (CEMAI):** As(os)
322 componentes da CEMAI estiveram presentes para o repasse sobre as reuniões realizadas e
323 para apresentar os objetivos da Comissão. DELIBERAÇÃO: Apresentação: As reuniões da
324 CEMAI serão realizadas quinzenalmente; Solicitou-se participação de mais representantes da
325 categoria via mailing, no entanto, as (os) psicólogas (os) que demonstraram interesse não
326 compareceram à reunião agendada. A Plenária sugeriu que a Comissão, com seus membros
327 natos, seja convidada a participar periodicamente de reuniões plenárias (considerando as
328 devidas limitações relativas aos cuidados éticos de determinados pontos de pauta). Objetivo
329 geral da Comissão: Monitorar e avaliar as ações do CRP-16 nos aspectos administrativos,
330 financeiros e políticos. Objetivos específicos: Administrativo: Monitorar e avaliar os
331 processos licitatórios de compras, os processos de trabalho e recursos humanos; Financeiro:
332 Monitorar e avaliar indicadores financeiros referentes ao planejamento e à execução
333 orçamentária; Político: Monitorar e avaliar a execução das deliberações dos CNPs; APAFs e
334 COREPs. **5.2) Análise do documento Diagnóstico produzido pelo CFP:** O presente ponto
335 foi solicitado pelo conselheiro presidente Diemerson Saquetto, a fim de discutir o relatório
336 Diagnóstico produzido pelo CFP. DELIBERAÇÃO: Será produzido um documento em
337 resposta à Análise do CFP que contemple os seguintes pontos: 2) Organograma do CRP-16:
338 A plenária analisou o documento e deliberou pela realização de modificações no
339 organograma praticado, após análise da ASJUR, com a proposta de extinção dos cargos de
340 Gerência Administrativa e Financeira, e Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas; e de
341 retorno dos cargos de Gerência Geral e Coordenação Administrativa. Será agendada pela
342 Diretoria uma reunião com o Sindicato para avaliação do Organograma de cargos e
343 finalização do ACT. 3) Planejamento Estratégico: O Planejamento Estratégico do CRP-16
344 terá sua minuta avaliada na reunião plenária de agosto. 4) Gerência Administrativa e
345 Financeira: A partir do relatório para o TCU, no qual foi registrado superávit financeiro em
346 2016, constatou-se que houve equívoco nas informações passadas para a Coordenadora
347 Cibele Tavares. Parte da receita conquistada em 2016 foi advinda do ano fiscal de 2017
348 (recebimento de anuidades). A respeito do Orçamento de 2017, a plenária solicita à ASJUR
349 uma análise da quebra de contrato, haja vista o estabelecimento do 5º termo aditivo, com a
350 Assessoria Contábil. A partir disso, solicita-se à Assistente Financeira a construção de objeto

licitatório para regularização da referida Assessoria que conste a presença física do Contador uma vez por semana no CRP-16. A partir de agosto do presente ano será apresentado o remanejamento orçamentário de 2017 e realizada a construção da previsão orçamentária de 2018. A Assistente de Cobrança ficará responsável por apresentar um levantamento do quantitativo de anuidades atrasadas (valores e datas de prescrição) e uma proposta de negociação de dívida e recobrança, em especial aquelas relativas ao ano de 2013. Proposta de campanha de arrecadação: A Plenária sugere que sejam pensadas ações junto a entidades públicas e privadas a fim de incentivar os empregadores a verificar a adimplência de suas (seus) funcionárias (os) psicólogas (os). Solicita-se ainda: que a COMICOM realize uma campanha de arrecadação; que a ASJUR faça contato com as PJs inscritas neste Conselho solicitando o capital social das mesmas e informe um prazo para apresentação deste levantamento para a Diretoria. Com relação a avaliação das (os) funcionárias (os): As (os) funcionárias (os) estão participando do Diagnóstico Institucional e do Planejamento Estratégico e têm participado de reuniões periódicas de equipe junto a Gerência e às (os) Conselheiras(os) conforme demanda. Está sendo estudada junto ao SINDICOES e funcionárias (os) a revisão do PCCS. A ASJUR e a Assistente de RH ficarão responsáveis pela verificação dos trâmites para retirada de gratificação dos cargos comissionados e pela consulta sobre a obrigatoriedade de registro do ponto das (os) funcionárias (os). Quanto aos processos contra o CRP16: Solicita-se à ASJUR um parecer quanto ao andamento do processo trabalhista e da reintegração da funcionária da COF/COE. Será designada (o) funcionária (o) para apresentar os Objetos das novas licitações e contratos na próxima reunião de Diretoria. Quanto às ajudas de custo e diárias: Serão analisadas a partir da prestação de contas. 5) Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas: A plenária retifica o relatório, informando que a função descrita para a Gestão de Políticas e Gestão de Pessoas vem sendo exercida pela Coordenadora Técnica da COF/COE. Além disso, existem técnicas (os) destacadas (os) como referência para a COF e para a COE. A Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas cumpre funções relacionadas ao acompanhamento das deliberações da Diretoria e de todas as Comissões deste Conselho, além de processos e fluxos de trabalho da equipe. As questões referentes ao organograma já foram contempladas. 6) Considerações finais: A plenária solicita a presença de um funcionário do CFP com conhecimentos financeiros e administrativos para auxiliar na elaboração do orçamento de 2018. **5.3) Licença Maternidade da Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela:** A Gerente Interina de Políticas de Gestão de Pessoas informou que a conselheira efetiva Suzana Maria G. Chambela formalizou seu pedido de afastamento por licença maternidade. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária aprovou o pedido. **5.4) Procedimento rescisório:** Tendo em vista o ponto 3.5 da Reunião de Diretoria do dia 04 de julho de 2017, em que ficou decidido pelo aviso prévio indenizado da funcionária Gerente Administrativa e Financeira, e pela discussão das demais verbas rescisórias em Reunião Plenária dia 08 de julho de 2017, faz-se saber que são necessárias as seguintes decisões para confecção do Termo de Rescisão pela RSContabilidade: **1) Se a dispensa será com justa causa ou sem justa causa** (influencia diretamente nos valores indenizatórios, tendo sido calculados pela contabilidade os valores aproximados de **R\$ 3.769,20** para dispensa **por justa causa**; e **R\$ 21.680,83** para dispensa **sem justa causa**). Vale lembrar que são valores aproximados, tendo em vista que são necessárias as demais decisões para inclusão e fechamento dos cálculos; **2) Se o CRP16 entende devido pagar a indenização de 40% de FGTS no montante aproximado de R\$ 20.334,29**, totalizando o valor aproximado de **R\$ 8.133,71**; **3) Se deve ser descontado na rescisão ou se o CRP16 vai arcar com o valor do plano de saúde referente ao mês de agosto (total de R\$ 796,53. Sendo R\$ 306,58 da funcionária e R\$ 489,95 dos dependentes da funcionária)**, tendo em vista que a exclusão na Unimed deve ser efetuada até dia 5, após o qual o funcionário fica obrigatoriamente coberto pelo plano até o mês seguinte;

401 DELIBERAÇÃO: 1) Dispensa sem justa causa, pagando todos os direitos; 2) Realizar
402 pagamento de indenização; 3) O CRP-16 ficará responsável pelo custo relativo ao plano de
403 saúde do mês de agosto. **5.5) Possibilidade de contratação temporária para cobertura de**
404 **licença maternidade da psicóloga técnica da COF:** O presente ponto foi solicitado pelo V
405 Pleno na 164ª Reunião Plenária, com o intuito de discutir a possibilidade de contratação
406 temporária de um/a técnico/a para cobrir a licença maternidade da técnica da COF, Manuelle
407 Toscano R. Bastianello. Na ocasião, a plenária aprovou a proposta. No entanto, na 167ª
408 Reunião Plenária, mediante a situação de reintegração e contratação do candidato aprovado
409 em concurso público, o setor de RH do CRP-16 solicitou à Gerência de Políticas e Gestão de
410 Pessoas um parecer sobre a problemática. A Plenária deliberou para que este ponto fosse
411 avaliado durante o mês de junho e debatido durante a 168ª Reunião Plenária.
412 DELIBERAÇÃO: A plenária deliberou pela não contratação temporária tendo em vista a
413 reintegração e a nomeação de dois psicólogos técnicos neste período. **5.6) Retomada do**
414 **Processo Seletivo para contratação de estagiário Técnico Administrativo:** Quanto ao
415 ponto 3.3 da Reunião de Diretoria de 04 de julho de 2017, em que a Diretoria deliberou pela
416 retomada do Processo Seletivo, sob responsabilidade da Conselheira Tesoureira e da
417 Assistente de RH, esta questiona a Conselheira como será retomado o referido Processo de
418 Seleção, tendo em vista que o mesmo estabilizou na Avaliação Psicológica, realizada pela
419 Conselheira. DELIBERAÇÃO: A Conselheira Tesoureira informou que a vaga foi divulgada
420 nas Instituições de Ensino e que já recebeu currículos para dar início a um novo Processo
421 Seletivo. Solicita-se que sejam realizados os devidos agradecimentos às candidatas que
422 participaram do processo anterior, na etapa de Avaliação Psicológica. A Plenária aprovou o
423 procedimento. **5.7) Assessoria de Comunicação:** O assessor de comunicação, Rodrigo
424 Binotti, esteve presente durante a discussão deste ponto, a fim de dirimir dúvidas sobre o
425 trabalho da ASCOM. DELIBERAÇÃO: O referido Assessor argumentou os seguintes
426 pontos: 1. Fluxo de demanda: o prazo mínimo para responder às solicitações do Pleno é de
427 24h e a cobertura de eventos deve ser solicitada com antecedência de 48h; 2. Assessoria de
428 Imprensa; 3. Produção de Conteúdos e mídia espontânea; 4. Quantidade excessiva de e-mails
429 enviados à categoria profissional. A plenária deliberou que a COMICOM ficará responsável
430 pela elaboração do fluxo de demandas e pela disponibilização, em planilha, para todas(os)
431 as(os) Conselheiras(os). Ficará responsável também pela triagem das informações para
432 disponibilização no site e/ou via mailing em formato compilado, a fim de reduzir a
433 quantidade de e-mails enviados à categoria. **5.8) Relacionamento entre os CRP's e a**
434 **Ouvidoria do CFP:** O presente ponto foi solicitado pelo Conselheiro Diemerson Saquetto,
435 após ser discutido na Reunião de Presidentes de maio de 2017 (ponto 3 da APAF, solicitado
436 pelo CFP. Título: "Ouvidoria"). O objetivo do debate foi definir como se dará o
437 relacionamento entre a Ouvidoria do CFP e os CRP's para que as demandas sejam
438 respondidas de forma célere. Conforme deliberação da Reunião de Presidentes, para o
439 cumprimento do objetivo exposto serão seguidas as seguintes diretrizes: 1. Cada CRP deve
440 designar um funcionário para atender as demandas da ouvidoria e informar ao CFP; 2. Pensar
441 na possibilidade de transformar os processos éticos do Sistema Conselhos de Psicologia em
442 processos digitais; 3. Criar um número de protocolos para as demandas da ouvidoria; 4.
443 Tratar as demandas da Ouvidoria por categorias; 5. Aproveitar a Ouvidoria como um
444 instrumento de gestão; 6. O prazo para os CRP's responderem às demandas da ouvidoria será
445 de 5 (cinco) dias úteis; 7. Desenvolver um sistema eletrônico para a Ouvidoria; 8. Traçar
446 estratégias de aperfeiçoamento dos serviços do Sistema Conselhos de Psicologia
447 considerando as demandas da Ouvidoria; 9. Produzir um vídeo curto explicando os serviços
448 do Sistema Conselhos de Psicologia; 10. Normatizar a cerimônia de entrega de Carteira de
449 Identidade de Psicólogo. A Gerente Administrativa e Financeira ficou responsável por
450 verificar com o CFP o fluxo de atendimento do setor e por solicitar a reativação do e-mail

451 institucional referente a Ouvidoria, a ser encaminhado para a Diretoria. A Diretoria
452 encaminhou este ponto para a próxima reunião plenária para definição de fluxo para os
453 atendimentos. A Plenária encaminhou este ponto para a próxima reunião. **DELIBERAÇÃO:**
454 A plenária deliberou pela inserção de um link com direcionamento para o e-mail da ouvidoria
455 no site do CRP16 (página inicial). A Conselheira Bruna Quintanilha ficará responsável pelo
456 referido e-mail. Será gerado um protocolo para cada e-mail respondido, organizado em
457 planilha no Google Drive. **5.9) Situação da Faculdade Luso Capixaba:** A COF recebeu
458 denúncia de que a referida Faculdade em parceria com a Associação dos Instrutores de
459 Trânsito, Diretor Geral, Diretor de Ensino e dos Trabalhadores de Autoescolas (CFC's) no
460 Estado do Espírito Santo – Assintran/ES estariam promovendo curso de psicologia do trânsito
461 com inscrições abertas para profissionais não psicólogos. Considerando que a Psicologia do
462 Trânsito é uma especialidade da (o) profissional psicóloga (o), a equipe técnica realizou visita
463 à Faculdade Luso Capixaba, juntamente com a psicóloga fiscal da CEMP/Detran, Sarah Muzi
464 Cardoso, sendo recebidas pela proprietária e diretora da faculdade, a senhora Andressa
465 Cristina dos Santos Coutinho Angelis. Na ocasião, as representantes do CRP16 solicitaram
466 acesso às listas de professores e alunos matriculados no curso de Especialização em
467 Psicologia do Trânsito, bem como sua grade curricular e todas as alterações feitas na mesma
468 desde seu início caso houvesse. Cumpre informar que a documentação solicitada foi
469 disponibilizada uma semana após a visita. A instituição informou que a carga horária é a
470 mesma para psicólogos e não psicólogos, e que a instituição substitui a disciplina de
471 Avaliação e Perícia em Psicologia do Trânsito pela de Relações Humanas para os alunos não
472 psicólogos. No entanto, embora tenha sido informado que há substituição da disciplina de
473 avaliação psicológica para os alunos que não são psicólogos, todos recebem o mesmo título
474 de especialista em psicologia do trânsito, sendo a diferença perceptível apenas através da
475 análise do histórico escolar. Cumpre informar que o curso tem como público alvo
476 profissionais psicólogas (os), inclusive isso é divulgado no site, sem nenhuma menção a
477 possibilidade de outras categorias profissionais realizarem o curso. A COF entendeu
478 importante que as providências e as articulações sejam feitas a nível federal, em nome do
479 Pleno, ao CFP e ao MEC. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acatou a sugestão da COF e solicita
480 que seja elaborado um ofício ao CFP pela equipe técnica da COF. **5.10) Evento Dia da (o)**
481 **Psicóloga (o):** Tendo em vista a proximidade do Dia da(o) Psicóloga(o), as(os)
482 Conselheiras(os) solicitam que sejam pensadas alternativas para realização de um evento.
483 **DELIBERAÇÃO:** A plenária sugeriu que: 1- o evento seja realizado no IFES; 2- que cada
484 Comissão seja responsável pela proposição de uma palestra/ mesa. Proposta: COF/COE -
485 Elaboração de documentos; Comissão de Educação - Violências na escola: Educação, rede e
486 responsabilidade; Comissão de Saúde - Comunidades terapêuticas e internação compulsória;
487 CREPOP - Assistência Social; CDH/CPOPS - GT de Gênero, feminismo, despatologização
488 das identidades trans; 3- a programação inclua uma noite de comemoração com apresentação
489 musical (Banda Whatever Social Club). As Comissões deverão definir, até o dia 18 de julho,
490 as(os) responsáveis por cada tema/ mesa, bem como a proposta inicial. A COMICOM ficará
491 responsável pela divulgação preliminar do evento (banner) e link para inscrição. A Gerência e
492 a Assessora do CREPOP ficarão responsáveis pelo levantamento das informações necessárias
493 para a realização do evento, incluindo um orçamento para coffee-break. **5.11) Solicitação de**
494 **posicionamento quanto ao GT Atuação da Psicologia no Contexto das Medidas**
495 **Socioeducativas:** A Conselheira Marina F. Bernabé informou que a reunião do GT Atuação
496 da Psicologia no Contexto das Medidas Socioeducativas prevista para ocorrer no dia 24 de
497 maio de 2017, quarta-feira, conforme informado anteriormente na 165ª Reunião Plenária, foi
498 remarcada para o dia 31 de maio de 2017, quarta-feira. No entanto, a reunião não ocorreu
499 porque apenas a referida Conselheira confirmou participação. Além disso, a Conselheira
500 Marina F. Bernabé também informou que alguns representantes do GT Atuação da Psicologia

501 no Contexto das Medidas Socioeducativas não são Conselheiros(as) de seus respectivos
502 CRP's e o fato de não terem suplentes, acabam também por dificultar a continuidade do GT.
503 Diante do exposto, solicitou-se posicionamento do V Plenário e envio de Ofício ao CFP,
504 quanto às questões acima expostas; solicitando providências quanto a necessidade de um
505 Conselheiro Responsável pela titularidade e um suplente para o melhor andamento do GT
506 Atuação da Psicologia no Contexto das Medidas Socioeducativas, entre outras questões.
507 Cumpre informar que Conselheira Marina Bernabé e a Assessora Técnica do Crepop
508 confeccionaram um Ofício e aguardam o posicionamento deste Pleno para o envio ao CFP e à
509 Conselheira Coordenadora do GT Atuação da Psicologia no Contexto das Medidas
510 Socioeducativas. DELIBERAÇÃO: A plenária aprovou a assinatura e o envio do referido
511 Ofício. **5.12) Resposta ao Ofício ADP Nº 412/2017, dispondo sobre o GT Socioeducação –**
512 **proposta de ação conjunta e a ser pensada coletivamente entre os Conselhos da Região**
513 **Sudeste:** O Conselheiro Presidente do CRP06/SP, Sr. Aristeu Bertelli da Silva encaminhou o
514 Ofício ADP Nº 412/2017, em resposta a uma mensagem encaminhada pelas responsáveis do
515 GT Socioeducação do CRP16/ES, Conselheira Marina Bernabé e Assessora do Crepop
516 Mariana Moulin. Cumpre informar que a mensagem inicial, encaminhada pelo Crepop, foi
517 sobre a sugestão de realização de uma ação conjunta, entre os 04 (quatro) CRP's da Região
518 Sudeste, sobre a temática socioeducação. Em resposta, o CRP06/SP sugeriu “[...] um debate
519 presencial com transmissão ao vivo entre a Região Sudeste – GT socioeducação do sudeste –
520 sobre a importância desta resolução nos 4 diferentes estados, levantando as principais
521 estratégias e as principais demandas de cada estado”. A Assessora Técnica do Crepop entrou
522 em contato com a Conselheira Responsável pelo CRP06/SP que informou sobre a
523 possibilidade do referido evento ocorrer no dia 30 de setembro de 2017, sábado, em São
524 Paulo. Para a viabilidade da participação do CRP16/ES, também foi confeccionando, pelas
525 Conselheira Marina e Bernabé e Assessora Técnica do Crepop, um Ofício solicitando apoio
526 financeiro para auxiliar a ida da Conselheira Marina à São Paulo e essas aguardam o
527 posicionamento deste Pleno para o envio ao CRP06/SP. No entanto, cumpre informar, que
528 não houve nenhum convite oficial sobre a participação de evento, mas sim uma sugestão por
529 parte do CRP06/SP. DELIBERAÇÃO: A plenária aprovou a assinatura e o envio do referido
530 Ofício. A Conselheira Sabrina R. Cordeiro também foi indicada para participação no referido
531 evento. **5.13) Sugestão de artigos interessantes para o site, divulgação via Crepop:** A
532 Assessora de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin, solicita que as
533 Comissões de Direitos Humanos, Educação, Políticas Públicas e Sociais e Saúde indiquem,
534 cada uma, até 10 (dez) artigos com a temática de atuação profissional em políticas públicas,
535 em articulação temática da própria Comissão. Tal solicitação se deve ao fato da aba ‘Artigos
536 Interessantes’, na parte do Crepop, do *site* do CRP16/ES ainda estar em construção e com
537 necessidade de preenchimento. Dessa forma, em reunião do Crepop, foi sugerido que cada
538 Comissão indicasse alguns textos para que estes sejam de livre acesso à categoria
539 profissional. A proposta é que essa atualização seja realizada até o dia 28 de julho de 2017,
540 sexta-feira. DELIBERAÇÃO: A plenária acatou a sugestão e solicita à Assessora do
541 CREPOP que encaminhe e-mail às Comissões lembrando do prazo para envio das sugestões.
542 **5.14) Análise dos documentos de referência do Crepop:** A Assessora de Pesquisa em
543 Psicologia e Políticas Públicas, Mariana Moulin informa que, em reunião do Conselho
544 Consultivo do Crepop, formado pelas(os) Conselheiras(os) responsáveis pelo Crepop dos
545 CRP's e CFP, foi definido pela revisão de todos os documentos já publicados pelo Crepop e
546 que os CRP's assumiriam, conjuntamente com o CFP, essa atribuição. No entanto, para
547 facilitar essa análise, foi realizado uma distribuição dos temas entre os CRPs, sendo: A-
548 SUAS; B- SUAS; C- Justiça e Segurança; D- Educação/Esporte/Mobilidade; e E- Agenda de
549 DH e Movimentos Sociais. O CRP16/ES ficou responsável pelo grupo ‘A’ e analisar todas as
550 referências técnicas relacionadas ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a saber: 1-

551 CRAS; 2- CREAS; 3- Criança/Adolescente Vítimas de Violência Sexual; e 4- Medidas
552 Socioeducativas – Meio Aberto. Para tanto, em reunião, o Crepop-Unidade Espírito Santo
553 definiu pela seguinte metodologia: cada referência técnica ficará de responsabilidade de
554 duas(dois) Conselheiras(os) e duas(dois) Colaboradoras(es). O Crepop-Unidade Espírito
555 Santo sugeriu os seguintes nomes: 1- CRAS: Conselheira Maria Carolina, Conselheira
556 Sabrina, Psicóloga Catarina Zambon e Psicóloga Karina Fonseca; 2- CREAS: Conselheiro
557 Clésio, Conselheira Sabrina, Psicóloga Danielle Cezini e Psicóloga Nailane Rosa; 3- Medida
558 Socioeducativa – Meio Aberto: Conselheira Marina, Conselheira Sabrina, Psicóloga Daísa De
559 Martin e Psicóloga Rayana Lampier; e 4- Criança/Adolescente Vítimas de Violência Sexual:
560 Conselheira Juliana, Conselheiro Márcio, Psicólogo Getulio Sergio e Psicóloga Verônica
561 Stefania. Assim que for acordado os nomes, será encaminhado realizada uma ligação
562 telefônica, para as(os) Colaboradoras(es), perguntando sobre o interesse em participar desse
563 processo, no dia 11 de julho de 2017, terça-feira. Será encaminhado, no mesmo dia, o arquivo
564 (em pdf) da referência técnica e um crivo para avaliação. A avaliação deverá ser feita em até
565 30 dias, o prazo final é o dia 11 agosto de 2017. Entre os dias 14 e 18 de agosto de 2017,
566 segunda a sexta-feira respectivamente, a Assessora Técnica do Crepop entrevistará a dupla de
567 Conselheiras(os) e, individualmente, a(o) Colaboradora(or) residente na Grande Vitória,
568 sobre a referência técnica de responsabilidade das(os) mesmas(os). Dessa forma, o Crepop
569 solicita a aprovação das indicações, bem como já a definição de datas e horários para as
570 entrevistas com as(os) Conselheiras(os). **DELIBERAÇÃO:** A Plenária aprovou as indicações
571 e solicitou que a Assessora do CREPOP envie por e-mail, para Conselheiras(os) e
572 convidadas(os), todas as informações necessárias para realização da tarefa. Quanto às
573 referências para o CREAS, a Plenária sugeriu a substituição do Conselheiro Clésio pela
574 Conselheira Marina F. Bernabé. Quanto às referências para Criança/Adolescente Vítimas de
575 Violência Sexual sugeriu-se a substituição do Conselheiro Márcio pelo Conselheiro
576 Diemerson. **5.15) Calendário de Reuniões de Entrega de Carteiras para o mês de julho:**
577 O Assistente Administrativo, Luiz Felipe Mittre encaminhou o informe de que a reunião para
578 a entrega dos documentos profissionais do dia 30 de junho de 2017 às 17:30 foi cancelada em
579 virtude da adesão à paralisação geral. Salienta-se, ainda, a necessidade de marcar as datas
580 para as reuniões dos meses de Julho. As datas e horários propostos foram as seguintes: 14 de
581 julho de 2017 às 16:00, 28 de julho de 2017 às 10:00. A Diretoria sugere que a reunião do dia
582 14 de julho seja realizada às 18h. Mediante concordância com a proposta, o Assistente
583 Administrativo solicita à Plenária os nomes das (os) conselheiras (os) responsáveis pelas
584 reuniões citadas. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária indicou o Conselheiro Diemerson para a
585 reunião do dia 14 de julho às 18h e a Conselheira Sharla Bitencourt para a reunião do dia 28
586 de julho às 18h. **5.16) Reunião com o CETRAN: 5.21) Reunião com o CETRAN:** A
587 Conselheira Vice-Presidente Maria Carolina F. B. Roseiro solicitou este ponto para
588 apresentar a devolutiva da reunião realizada com o Presidente do CETRAN, Marcos Celante,
589 no dia 28 de Junho de 2017 neste Conselho, conforme encaminhamento da reunião de
590 Diretoria realizada na mesma data. **DELIBERAÇÃO:** A plenária deliberou pela instauração
591 de Processo Seletivo para a indicação de representante junto ao CETRAN, mediante edital
592 formulado pelas comissões CPOPS/CDH e COF e com apoio da ASJUR. **5.17) Realização**
593 **de Plenária Extraordinária no mês de Julho:** Conselheiras(os) sugeriram que seja
594 realizada uma reunião Plenária Extraordinária no dia 18 de julho às 18:30 para discussão dos
595 pontos remanescentes da 168ª Reunião Plenária. **DELIBERAÇÃO:** A plenária aprovou a
596 sugestão. **5.18) Relatório Comparativo - setor de cobrança:** A Assistente de Cobrança,
597 Gildete dos Santos S. Oliveira, encaminhou à Gerente Interina de Políticas e Gestão de
598 pessoas a tabela comparativa mês a mês dos anos 2016 e 2017 dos recebimentos feitos para
599 apreciação da Plenária. De acordo com o referido documento, o único mês em que se obteve
600 menor arrecadação em comparação ao exercício anterior foi o mês fevereiro. Portanto, em

601 fevereiro de 2016 o valor arrecadado foi de R\$ 297.306,17 (duzentos e noventa e sete mil
602 trezentos e seis reais e dezessete centavos). No mesmo período do ano corrente, a arrecadação
603 obteve R\$ 130.860,10 (cento e trinta mil oitocentos e sessenta reais e dez centavos). Deste
604 modo, o déficit foi R\$ 166.446,07 (cento e sessenta e seis mil quatrocentos e quarenta e seis
605 reais e sete centavos). Até o presente momento a arrecadação da entidade está em R\$
606 1.481.983,94 (um milhão quatrocentos e oitenta e um mil novecentos e oitenta e três reais e
607 noventa e quatro centavos). No mesmo período do exercício anterior, o valor arrecadado foi
608 de 1.337.274,95 (um milhão trezentos e trinta e sete mil duzentos e setenta e quatro reais e
609 noventa e cinco centavos). DELIBERAÇÃO: A Conselheira Tesoureira solicitou que seja
610 apresentado na reunião plenária extraordinária do dia 18 de julho de 2017 o índice de
611 inadimplência da categoria neste Conselho. **6) Relatos de Processos de Cancelamentos:**
612 **6.1) Pessoa Física:** O Assistente Administrativo, Luiz Felipe Mittre da Cruz encaminhou os
613 Relatos dos Processos de Cancelamentos referente a Pessoa Física, a saber: **6.1.1) Processo**
614 **(nº 309/2017 - CRP16/5025) – Juliana Galvão Barreto Wyatt:** Este ponto será deliberado
615 durante a próxima reunião plenária extraordinária. **6.1.2) Processo (nº 264/2017 -**
616 **CRP16/2879) – Margareth Arpini Vieira:** Este ponto será deliberado durante a próxima
617 reunião plenária extraordinária. **6.1.3) Processo (nº 253/2017 - CRP16/5030) – Léo**
618 **Pinheiro Salmin:** Este ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária
619 extraordinária. **6.1.4) Processo (nº 256/2017 - CRP16/4799) – Gabriela Rosa Angelo:** Este
620 ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária extraordinária. **6.1.5) Processo (nº**
621 **263/2017 - CRP16/4418) – Mariana Rigoni Cavazzana:** Este ponto será deliberado durante
622 a próxima reunião plenária extraordinária. **6.1.6) Processo (nº 272/2017 - CRP16/3462) –**
623 **Érika Nunes Santana:** Este ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária
624 extraordinária. **6.2) Pessoa Jurídica:** O Assistente Administrativo, Luiz Felipe Mittre da
625 Cruz encaminhou os Relatos dos Processos de Cancelamentos referente a Pessoa Jurídica, a
626 saber: **6.2.1) (CRP16/PJ-409) – CEFACE - Centro Fonoaudiológico de Assessoria**
627 **Clínica e Empresarial Ltda Me:** Este ponto será deliberado durante a próxima reunião
628 plenária extraordinária. **6.2.2) CRP16/PJ-307) – SEST Serviço Social do Transporte**
629 **(Filial):** Este ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária extraordinária. **7)**
630 **Homologação dos Processos de Título de Especialista:** O Assistente Administrativo, Luiz
631 Felipe Mittre da Cruz encaminhou para a homologação da Plenária os Processos de Título de
632 Especialista, em razão da reunião realizada pela Comissão de Análise para a Concessão do
633 Título Profissional de Especialista no dia oito de julho de 2017, em que foi concedido, em
634 cumprimento à determinação judicial proferida na Ação Civil Pública nº 5994-
635 36.2013.4.01.3800 (20ª Vara Federal da seção judiciária de Minas Gerais), para os(as)
636 profissionais psicólogos(as), a saber: Processo nº 531/2017 - **Juliano Coimbra dos Santos**
637 **(CRP16/3680);** Processo nº 532/2017 - **Juliano Coimbra dos Santos (CRP16/3680);**
638 **Alexandre Magno Vieira de Paula (CRP16/1156).** DELIBERAÇÃO: Este ponto será
639 deliberado durante a próxima reunião plenária extraordinária. **08) Processos de**
640 **Cancelamentos de Pessoa Física para eleger Conselheiro(a) Relator(a):** Luiz Felipe
641 Mittre da Cruz encaminhou os Processos de Cancelamentos para eleger Conselheiro(a)
642 Relator(a), a saber: **8.1) Pessoa Física: 8.1.1) Processo (nº 581/2017 - CRP16/1791) –**
643 **Elena Silva Regini:** Este ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária
644 extraordinária. **8.1.2) Processo (nº 479/2017 - CRP16/3563) – Danielle Cunha dos Reis:**
645 Este ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária extraordinária. **8.1.3) Processo**
646 **(nº 579/2017 - CRP16/4595) – Ricardo Colli Taliuli:** Este ponto será deliberado durante a
647 próxima reunião plenária extraordinária. **8.1.4) Processo (nº 182/2017 - CRP16/4490) –**
648 **Simone Zamborlini** Este ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária
649 extraordinária. **8.1.5) Processo (nº 578/2017 - CRP16/4925) – Jheniffer Stela Maciel**
650 **Tereza** Este ponto será deliberado durante a próxima reunião plenária extraordinária. **8.2)**

Diemerson Saquetto
Conselheiro – Presidente

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Márcio Wagner Bertaso
Conselheiro Efetivo - (*Presente via Skype*)

Maria Carolina F. Barbosa Roseiro
Conselheira Vice- Presidente

Marina Francisqueto Bernabé
Conselheira Efetiva

Sharla Provietti Bitencourt
Conselheira - Tesoureira

Sabrina Ribeiro Cordeiro
Conselheira Efetiva

Tammy Andrade Motta
Conselheira - Secretária

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Bruna Ceruti Quintanilha
Conselheira Suplente

AUSÊNCIA NÃO JUSTIFICADA
Clésio de Oliveira Venâncio
Conselheiro Efetivo

Juliana Brunoro de Freitas
Conselheira Suplente

LICENÇA MATERNIDADE
Suzana Maria Gotardo Chambela
Conselheira Titular