

# PLANO DE TRABALHO

Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região/ES

2017

## **Conselheiros (as) do V Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região/ES - Gestão 2016/2019.**

### **DIRETORIA DO CRP16/ES**

Diemerson Saquetto | Presidente  
[presidencia@crp16.org.br](mailto:presidencia@crp16.org.br)

Suzana Maria G. Chambela | Vice-presidente  
[vicepresidencia@crp16.org.br](mailto:vicepresidencia@crp16.org.br)

Sharla Provietti Bitencourt | Tesoureira  
[tesouraria@crp16.org.br](mailto:tesouraria@crp16.org.br)

Tammy Andrade Motta | Secretária  
[secretaria@crp16.org.br](mailto:secretaria@crp16.org.br)

### **CONSELHEIROS (AS) EFETIVOS (AS)**

Diemerson Saquetto  
Susana Maria Gotardo Chambela  
Sharla Provietti Bitencourt  
Tammy Andrade Motta  
Bárbara Lara de Araújo Merçoni  
Juliana Gomes de Figueiredo  
Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro  
Rebecca Fagundes e Costa  
Tássyla Froés Favara

### **CONSELHEIRAS (OS) SUPLENTES**

Bruna Ceruti Quintanilha  
Clésio de Oliveira Venâncio  
Janaína Baptista Ferreira  
Juliana Brunoro de Freitas  
Márcio do Amaral Merçoni  
Márcio Wagner Bertaso  
Marina Francisqueto Bernabé  
Sabrina Ribeiro Cordeiro

**EQUIPE ADMINISTRATIVA**  
**CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 16ª REGIÃO/ES**

**GERÊNCIAS**

**Cleidiane Tereza de Oliveira**

Gerente Administrativa e Financeira

Contato: [crp16@crp16.org.br](mailto:crp16@crp16.org.br)

**Patrícia Mattos Caldeira Brant Littig**

Gerente de Políticas e Gestão de Pessoas

Contato: [adm@crp16.org.br](mailto:adm@crp16.org.br)

**SETOR DE COBRANÇA E DÍVIDA ATIVA**

**Nelson Jaime Neizes Andrade**

Contato: [cobranca@crp16.org.br](mailto:cobranca@crp16.org.br)

**SETOR DE REGISTRO E CADASTRO**

**Ana Paula Pereira da Silva**

**Luiz Felipe Mittre da Cruz**

Assistente Administrativo

Contato: [atendimento@crp16.org.br](mailto:atendimento@crp16.org.br)

**Setor Administrativo e Financeiro**

**Mayara Rúbia da Silva Oliveira – Assistente Financeiro**

Contato: [financeiro@crp16.org.br](mailto:financeiro@crp16.org.br)

**Keller Coimbra Ogioni – Assistente de Recursos Humanos**

Contato: [rh@crp16.org.br](mailto:rh@crp16.org.br)

**João Gabriel Meira e Sá – Assistente de Compras**

Contato: [licitacao@crp16.org.br](mailto:licitacao@crp16.org.br)

**Assessoria Jurídica (ASJUR)**

**Mislene de Fatima Silva Araujo**

Estagiário: **Davi Dickson Meroto Lamas Pereira**

Contato: [asjur@crp16.org.br](mailto:asjur@crp16.org.br)

**Comissão de Orientação, Fiscalização e Ética**

**Maria Teresa Ruas Nogueira Pizetto**

Psicóloga e coordenadora Técnica de Orientação Fiscalização e Ética

Contato: [coordenacao.cotec@crp16.org.br](mailto:coordenacao.cotec@crp16.org.br)

Psicólogas técnicas de Orientação, Fiscalização e Ética

**Ingrid Medeiros Conti**

**Manuelle Toscano Ribeiro Bastianello**

Estagiária: **Júlia Miranda Espíndula**

## **Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (Crepop)**

Assessora técnica de Pesquisa em Psicologia e Políticas Públicas do Crepop:

**Mariana Moulin Brunow Freitas**

Contato: [crepop-es@crp16.org.br](mailto:crepop-es@crp16.org.br)

## **Assessoria Contábil**

**RS Contabilidade**

Assessor: **Rubem Daniel Santos Silva (CRC – 8295/01)**

## **Assessoria de Comunicação**

**Nova Pauta Comunicação**

Assessores: **Luciano Coelho e Rodrigo Binotti**

## **Assessora de Informática**

**Orion Informática**

Fernando Casagrande Martelli

Ricardo Mauricio Machado

## SUMÁRIO

<b>1. Apresentação .....</b>	<b>07</b>
<b>2. Missão e Visão .....</b>	<b>07</b>
<b>2.1. Missão.....</b>	<b>07</b>
<b>2.2. Visão.....</b>	<b>07</b>
<b>3. Projetos Organizacionais e Funcionais .....</b>	<b>09</b>
<b>3.1. Capacitação e Aperfeiçoamento dos (as) funcionários (as) do CRP16/ES.....</b>	<b>09</b>
<b>3.3.1 Capacitação e Aperfeiçoamento da Equipe Técnica da COF .....</b>	<b>09</b>
<b>3.2. Compra de Cadeiras para os (as) Funcionários (as) do CRP16/ES.....</b>	<b>10</b>
<b>3.3. Compra de Computadores do CRP16/ES .....</b>	<b>10</b>
<b>3.4. Aquisição de um tablet .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Matriz de Custo Geral do Plano de Trabalho.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Cronograma de Execução dos Projetos CRP16/ES .....</b>	<b>12</b>

## **1. APRESENTAÇÃO**

O Conselho Regional de Psicologia 16ª Região/ES tem como objetivo zelar pela observância dos princípios éticos, orientando, normatizando, fiscalizando e disciplinando a profissão de Psicólogo, além de contribuir com suas ações políticas para a evolução e aperfeiçoamento da Psicologia enquanto ciência e profissão.

No que se refere à atuação política estamos desenhando nossa história no cenário nacional, estadual e municipal, prova disso é nossa participação em instâncias que se discute e insere a psicologia como ciência e profissão.

No que tange as questões administrativa e financeira, vimos aprendendo e adequando normas que norteiam nosso trabalho e ou ainda criando novas formas de atuar sem prejuízo das normatizações existentes, obtendo resultados mais eficientes.

Contudo, o que referenda ainda mais o reconhecimento de nossas ações e legitima o Conselho Regional de Psicologia do ES é a contribuição dos colegas psicólogos em suas diversas maneiras de participação, seja em eventos, congressos, representações, reuniões ou até mesmo com um simples e-mail e solicitações ao CRP16/ES por necessidade orientação e fiscalização.

## **2. Missão e Visão**

### **2.1.Missão:**

Orientar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicóloga (o) no Estado do Espírito Santo, zelando pela fiel observância dos princípios éticos, contribuindo para o desenvolvimento da Psicologia e difundindo-a como ciência e profissão.

### **2.2.Visão:**

Ter reconhecimento da categoria e visibilidade social no que diz respeito à articulação política, administrativa e de gestão financeira, expressando o compromisso ético, político e social da profissão.

# PLANO DE TRABALHO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO 2017

Vitória/ES  
Outubro de 2016

### 3. PROJETOS ORGANIZACIONAIS E FUNCIONAIS

**RESUMO:** Para o ano de 2017 temos 4 (quatro) projetos que apresentam maior, além das ações que já são rotineiras no CRP16/ES.

#### 3.1 - (PROJETO 1) Capacitação e aperfeiçoamento dos (as) funcionários (as) do CRP16/ES:

**Justificativa:** A Capacitação e Aperfeiçoamento têm por objetivo principal a melhoria do desempenho das atividades do cargo e o desenvolvimento dos (as) funcionários (as) do CRP16/ES. Os cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento serão desenvolvidos ao longo do ano de 2017.

**Resultado Esperado:** Desenvolver e melhorar a capacitação dos (as) funcionários (as), objetivando melhores resultados na execução de tarefas e satisfação dos nossos funcionários (as).

#### Indicadores de Resultados:

1. Propiciar que no mínimo 01(um) curso ou treinamento, seja oferecido para cada funcionário (a) do CRP16/ES;
2. Satisfação de 100% dos (as) funcionários (as) com a realização dos cursos ou treinamentos;
3. Melhorias dos resultados de atendimento em geral, em no mínimo 40%.

**Responsabilidades:** Diretoria, Gerências e Recursos Humanos do CRP16/ES.

#### 3.1.1- (PROJETO 1.1) Capacitação e Aperfeiçoamento da Equipe Técnica da Comissão de Orientação de Fiscalização do CRP16/ES:

**Justificativa:** Considerando que o Conselho Regional de Psicologia possui o objetivo de orientar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicólogo no Estado do Espírito Santo, zelando pela fiel observância dos princípios éticos e contribuindo para o desenvolvimento da Psicologia, difundindo-a como ciência e profissão. Cabe à COF executar a atividade fim de orientar e fiscalizar o exercício profissional do psicólogo assegurando o cumprimento das leis, decretos e resoluções que regulamentam o exercício da profissão, resguardando junto à população, bons serviços, dentro de preceitos éticos e profissionais, bem como, garantir autonomia e dignidade profissional do psicólogo. Para tanto, é necessária capacitação técnica e o conhecimento dos instrumentos dos quais os profissionais fazem uso em sua prática cotidiana. Sabendo que os testes psicológicos são amplamente utilizados nos processos de avaliação psicológica e que estes constituem as únicas técnicas privativas do psicólogo, cabe a este Conselho zelar pelo uso ético e coerente de tais instrumentos. Diante do exposto, solicita-se a capacitação da equipe técnica voltada para o uso dos testes mais utilizados pelos psicólogos, como PMK, Zulliger, Pfister e Palográfico. Atualmente, a equipe técnica não possui capacitação na aplicação e correção desses testes, comprometendo o exercício de sua função de fiscalizar e orientar os psicólogos no uso desses instrumentos psicológicos.

#### Resultado Esperado:

A capacitação da equipe técnica da COF proporcionará melhor desempenho e efetividade nas atividades relacionadas à orientação e fiscalização acerca da correção e aplicação dos instrumentos psicológicos.



### **Indicadores de Resultados:**

1. Garantir que será oferecida para a equipe técnica da COF capacitação em, no mínimo, 50% do total de testes mais utilizados no Estado;
2. Maior efetividade nas orientações e fiscalizações realizadas pela equipe técnica no que tange ao uso de instrumentos psicológicos, a partir do conhecimento de 50% dos testes mais utilizados pelos psicólogos no estado.

**Responsabilidade:** Diretoria, Gerências, Presidente da COF e Equipe técnica da COF.

**Período:** fevereiro a dezembro de 2017

**Matriz de execução financeira /Descrição do serviço e ou material /Custo Estimado (R\$)**

**Elemento de Despesas:** 6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Capacitação Profissional – R\$ 10.000,00

### **3.2 - (PROJETO 2) – Compra de Cadeiras para os(as) Funcionários(as) do CRP16/ES:**

**Justificativa:** Após a elaboração do inventário e feitas às depreciações dos bens, analisamos que 70% das cadeiras estão com defeitos e 20% estão quebradas e 10% em estado de uso.

**Resultado esperado:** Proporcionar um conforto no ambiente de trabalho objetivando melhores resultados na execução de tarefas e satisfação dos nossos colaboradores (as).

#### **Indicador de Resultado:**

1. Propiciar uma cadeira para cada funcionário (a) do CRP16/ES;
2. Satisfação de 100% dos (as) funcionários (as) com a compra de novas cadeiras.

**Responsabilidades:** Diretoria, Gerências e Assistente de Compras do CRP16/ES.

**Período:** janeiro a maio de 2017.

**Matriz de execução financeira Descrição do serviço e ou material /Custo Estimado (R\$)**

**Elemento de Despesas:** 6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Imobiliário em Geral – R\$ 6.000,00

### **3.3 - (PROJETO 3) Compra de Computadores do CRP16/ES:**

**Justificativa:** Após a elaboração do inventário e feitas às depreciações dos bens, analisamos que muitos computadores estão obsoletos, fazendo a necessidade de compra de novos computadores. Iremos comprar três máquinas por ano, de acordo com orçamento do CRP16/ES.

#### **Resultados esperados:**

1. Menos manutenção nos Computadores
2. Agilidade nas tarefas realizadas;

### **Indicadores de Resultados:**

1. Satisfação de 100% dos (as) funcionários (as) com compra de novos computadores mais modernos;
2. Melhorias dos resultados de atendimento em geral, em no mínimo 40%.

**Responsabilidades:** Diretoria, Gerências, Assistente de Compras e Assessoria de Informática do CRP16/ES.

**Período:** fevereiro a dezembro de 2017

**Período: Matriz de execução financeira Descrição do serviço e ou material /Custo Estimado (R\$)**

**Elemento de Despesas:** 6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Informática – R\$ 4.500,00.

### **3.4 - (PROJETO 4) Aquisição de um tablet**

**Justificativa:** Considerando que cabe à COF orientar e fiscalizar o exercício profissional do psicólogo, assegurando o cumprimento das legislações que regulamentam o exercício da profissão, faz-se necessário o conhecimento dos instrumentos dos quais os profissionais fazem uso em sua prática cotidiana. Sabendo que os testes psicológicos são amplamente utilizados nos processos de avaliação psicológica, cabe a este Conselho zelar pelo uso ético e coerente de tais instrumentos. Sendo assim, faz-se necessário o conhecimento dos testes psicológicos no que tange ao parecer do CFP sobre o instrumento, além do formato de suas folhas de aplicação, crivos de correção e etc. Neste sentido, devido ao grande número de testes psicológicos disponíveis no mercado, seria preciso que a equipe de fiscalização realizasse as visitas de posse de um catálogo fotográfico para a visualização de todos os instrumentos psicológicos com parecer favorável, ou seja, autorizados para utilização em avaliações psicológicas. Contudo, a impressão de catálogos fotográficos ficaria mais onerosa para o CRP16 do que o investimento na compra de um tablet, quantidade que atenderia a necessidade da COF. Vale ressaltar que o uso de material virtual, ao invés de impresso, também evita o custo com a atualização dos instrumentos utilizados, como o referido catálogo, sendo que é sabido que novas versões e novos testes psicológicos são lançados com frequência.

**Resultado Esperado:** Proporcionar o efetivo exercício das funções da COF de orientar e fiscalizar os psicólogos no uso dos instrumentos psicológicos.

**Indicador de Resultado:** Garantir que a consulta em catálogo fotográfico digital de 100% aos testes psicológicos com parecer favorável.

**Responsabilidade:** Diretoria, Gerências, Presidente da COF e Equipe técnica da COF.

**Período:** fevereiro a junho de 2017

**Matriz de execução financeira /Descrição do serviço e ou material /Custo Estimado (R\$)**

**Elemento de Despesas:** 6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Informática – R\$ 1.500,00

#### 4.MATRIZ DE CUSTO GERAL DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

##### PROJETOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS

PROJETOS	CUSTO
<b>(PROJETO 01)</b> Capacitação e aperfeiçoamento dos (as) funcionários (as) do CRP16/ES: <b>(PROJETO 1.1)</b> Capacitação e Aperfeiçoamento da Equipe Técnica da Comissão de Orientação de Fiscalização do CRP16/ES:	R\$ 10.000,00
<b>(PROJETO 2)</b> Compra de Cadeiras para os (as) Funcionários (as) do CRP16/ES:	R\$ 6.000,00
<b>(PROJETO 3)</b> Compra de Computadores do CRP16/ES:	R\$ 4.500,00.
<b>(PROJETO 4)</b> Aquisição de um tablet	R\$ 1.500,00
<b>TOTAL GERAL DOS PROJETOS</b>	<b>R\$ 22.000,00</b>

#### 5.CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS CRP 16 (ciclo de 12 meses)

PROJETO	Jan.		Fev.		Mar.		Abr.		Mai.		Jun.		Jul.		Ago.		Set.		Out.		Nov.		Dez.	
	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q	1º Q	2º Q
P-1																								
P-1.1																								
P-2																								
P-3																								
P-4																								

