

Ata da 164ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - Espírito Santo - CRP16 - realizada no vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e dezessete.

Ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, na sede do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES (CRP16), situado à Rua Desembargador Ferreira Coelho, nº 330, salas 804 a 808, Edifício Eldorado Center, Praia do Suá - Vitória, ES realizou-se a 163ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES, tendo ocorrido à primeira convocação às 16h. Com quórum mínimo previsto por lei, iniciou-se a 164ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES às 16:50, com os(as) membros Conselheiros(as) Efetivos(as) presentes, a saber: Diemerson Saquetto, Tammy Andrade Motta, Bruna Ceruti Quintanilha, Clésio de Oliveira Venâncio, Juliana Brunoro de Freitas, Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro, Marina Francisqueto Bernabé e Sabrina R. Cordeiro. E justificaram ausência na referida reunião as Conselheiros(as) do CRP16/ES, a saber: Sharla Proviatti Bitencourt, Suzana Maria Gotardo Chambela (por afastamento médico) e Márcio Wagner Bertaso (estava em compromisso familiar). Estiveram presentes nesta reunião a Gerente Administrativa e Financeira, Cleidiane Tereza de Oliveira, a Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas e o Assessor Jurídico André Casotti Louzada. E justificou ausência na referida reunião a Gerente de Políticas e Gestão de Pessoas - Patrícia Mattos Caldeira Brant Littig, por licença maternidade. A reunião foi presidida pelo Conselheiro Presidente - Diemerson Saquetto e secretariada pela Conselheira Secretária - Tammy Andrade Motta. Tal como determina o Regimento Interno do CRP16/ES, foram lidas as justificativas de ausência dos(as) supracitados(as) Conselheiros(as) do CRP16/ES tendo sido todas acatadas. **ASSUNTOS TRATADOS:** 1) A Ata da 163ª Reunião Plenária Ordinária do V Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 16ª Região - ES (CRP16/ES) do dia dezoito do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete foi encaminhada por e-mail para leitura e apreciação. DELIBERAÇÃO: Ata aprovada por unanimidade. **2) INFORMES DAS COMISSÕES DO CRP16/ES: 2.1) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): 2.1.1) Ofícios encaminhados aos órgãos públicos na ocasião da crise na segurança pública do estado:** Na reunião de Diretoria, realizada em 13 de fevereiro de 2017, deliberou-se pela elaboração e envio de ofícios às Secretarias Municipais de Saúde; SESA; SEDH e SESP solicitando informações a respeito do papel das entidades e as condições de atuação das(os) psicólogas(os) frente às demandas de saúde mental veiculadas na mídia, especialmente no momento de crise da segurança pública vivenciado no estado à época. A COF colaborou na elaboração dos ofícios e os encaminhou aos gabinetes dos 78 prefeitos dos municípios do estado, bem como para os demais órgãos mencionados acima. No entanto, a coordenadora COF/COE, Maria Teresa Ruas, informou que até a presente data apenas quatro municípios apresentaram resposta, a saber: São José do Calçado; Vargem Alta; Muniz Freire e Domingos Martins. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.1.2) Informe sobre Reunião entre COF e representantes do Fórum dos Assistentes Sociais e Psicólogos do Poder Judiciário:** No dia 27 de maio de 2017 ocorreu, na sede do CRP 16, a reunião entre o corpo técnico da COF e os representantes do FASP. A reunião tratou de discutir

assuntos relacionados ao tema Depoimento Especial. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.2) COMISSÃO DE ÉTICA (COE):** Não há informes.

2.3) COMISSÃO DE SAÚDE: 2.3.1) Informes sobre a reunião da Comissão de Saúde: Estiveram presentes na reunião da Comissão de Saúde, realizada no dia 04 de abril de 2017, a conselheira Bruna Quintanilha e os psicólogos colaboradores Flavio Mendes e Keli Lopes. A reunião foi fechada, visto que as atividades e direcionamentos da comissão estão em fase estruturação. A discussão contemplou os vínculos dos referidos colaboradores e conselheira, bem como uma análise das atividades das comissões de saúde de outros CR's. A partir desta análise, foram elaboradas diretrizes para nortear as reuniões e ações da referida comissão. Além do exposto, foram tratados os seguintes pontos: a necessidade de articular um GT sobre Comunidades Terapêuticas, com o objetivo de produzir documento embasando o posicionamento do CRP16 sobre a inscrição das comunidades terapêuticas como Pessoa Jurídica; bem como a urgência pelo fortalecimento da rede de psicólogos na referida comissão para, inclusive, garantir representação do CRP16 em eventuais convites (como Conferências de Saúde, por exemplo). Foi apontada a importância do CRP16 pleitear cadeira no Conselho Estadual de Saúde, cuja eleição da nova gestão se dará em 2019. Deliberou-se ainda sobre a produção de uma nota/matéria para a categoria, informando que a comissão de saúde tem se reunido internamente para se reestruturar. Nota esta que será divulgada no informativo online do CRP16. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.4) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (COMICOM):** Não há informes.

2.5) COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA (CATE): Cumpre informar que no mês de abril de 2017, foram protocolados 2 (dois) processos de requerimento de Título de Especialista, a saber: **Processo Nº 365/2017 - Nathália Gonçalves**(Psicologia do Trânsito); **Processo Nº 328/2017 - Maria Martins de França Paes** (Neuropsicologia). DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.6) COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS:** Não há informes.

2.7) COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS: 2.7.1) Informes sobre reunião da Comissão de Políticas Públicas: No dia 10 de abril de 2017 ocorreu a reunião da CPOPS, na qual foram discutidos os seguintes pontos: Levantamento de temáticas a serem discutidas com a categoria; Redefinição do calendário das próximas reuniões da CPOPS/CDH e os temas a serem trabalhados; Levantamento de nomes de psicólogos apoiadores do V Pleno do CRP 16 que possam auxiliar no trabalho das comissões, incluindo CPOPS e CDH; Definição das representações do CRP16/ES em órgãos de controle social, e Conferências Municipais de Assistência Social. No que concerne ao último ponto, a CPOPS solicitou à Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas o levantamento das Conferências e editais, para avaliação da participação do CRP/16. O objetivo principal é que o CRP 16 tenha participação nos municípios que possui colaboradores na área da assistência social e que garanta participação na Conferência Estadual de Assistência Social. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.7.3) Informe sobre recebimento do relatório de representação do CRP16 na Reunião da Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social - CONPAS:** A Conselheira Juliana Brunoro encaminhou o relatório de representação na Reunião da CONPAS, ocorrida nos dias 08 e 09 de abril de 2017, em Brasília. De acordo com o referido documento, a pauta estabelecida para a reunião foi a proposta de reformulação de tópicos relativos

ao Regimento Interno da CONPAS. Dentre as principais alterações no texto do Regimento Interno deliberadas, destaca-se: **II – Definição; III – Funcionamento e IV Disposição Final.** Ficou acordado entre os membros desta reunião que a CONPAS será ponto de pauta da reunião de presidentes da APAF de maio de 2017. Além disso, os conselheiros presentes articularão em seus respectivos CR's a aprovação em APAF da presente proposta de alteração do regimento, tendo em vista a forma democrática como foi discutida, com representação de cada CR. Foi, ainda, pré-agendada entre os participantes as datas de 22 e 23 de julho de 2017 para a primeira Reunião da Coordenação Executiva da CONPAS. A Conselheira informou que este ponto também será tratado na Plenária Extraordinária de APAF, que ocorrerá no dia 15 de maio de 2017. **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. 2.7.4) Informe sobre recebimento do relatório de representação do CRP16 no GT de Prevenção ao Suicídio:** A representante do CRP16 no GT de Prevenção ao Suicídio, Sr^a. Mariana Moulin Brunow Freitas, informou que na última reunião, ocorrida no dia 18 de abril de 2017, foram tratados primordialmente os pontos relacionados à situação dos atendimentos à PMES, durante e após a semana de aquartelamento, bem como duas problemáticas que estão em voga atualmente, a saber: o jogo intitulado 'Baleia Azul' e a série '13 Reasons Why'. As reverberações tanto da série quanto do jogo foram discutidas, com o intuito de pensar ações voltadas para valorização da vida e, por consequência, de prevenção ao suicídio. Cumpre informar que o referido evento, por tratar de assuntos cujo teor requer sigilo, não há a possibilidade de o relatório apresentado conter mais informações do que aquelas que a representante descreveu. **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. 2.8) COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (CPL):** Não há informes. **2.9) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO:** Não há informes. **2.10) COMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Não há informes. **2.11) COMISSÃO DE EDUCAÇÃO (CE): 2.11.1) Informes sobre a reunião da Comissão de Educação:** No dia 25 de abril de 2017 aconteceu a reunião da Comissão de Educação, que contou com a presença de 10 psicólogas/os. A próxima reunião está agendada para o dia 30 de maio de 2017. **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. 2.11.2) Informes sobre a reunião do GT de Formação em Psicologia:** O Conselheiro Presidente, Diemerson Saquetto, informou que no dia 11 de abril de 2017, aconteceu a primeira reunião do GT de Formação em Psicologia do CRP16. **DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. 2.11.3) Informes sobre reunião entre a Presidência e as Conselheiras representantes do CRP 16 no Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONDEF):** No dia 07 de abril de 2017, ocorreu na sala da Plenária uma reunião entre o Conselheiro Presidente do CRP 16, Diemerson Saquetto, as conselheiras representantes do CRP 16 no CONDEF, Edireusa Fernandes Silva e Priscila Lopes Roldi Azevedo a psicóloga técnica da COE/COF, Manuelle Toscano Ribeiro Bastianello, e a Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas para discutir assuntos referentes à última Assembleia de Eleição do CONDEF. Na ocasião a Sr^a. Edireusa Fernandes Silva apresentou informações sobre o descumprimento do regulamento interno do CONDEF na produção da ata da Assembleia. Relatou que foram realizadas modificações no texto da ata que alteram o teor da discussão ocorrida durante a Assembleia. Neste direcionamento, a Sr^a. Edireusa manifestou junto ao CRP 16 o posicionamento de não assinar a referida ata. Outro ponto tratado nesta

reunião se referiu à fala do representante da Secretaria Estadual de Direitos Humanos, sugerindo que um grupo (formado pelo CRP 16 e o Instituto Braile) estaria promovendo boicote à Assembleia de Eleição do CONDEF. Cumpre informar que conforme consta no ponto 2.1 da Ata de Reunião de Diretoria do CRP 16 do dia 03 de abril de 2017, o processo eleitoral para o CONDEF foi inviabilizado em virtude da ausência de Intérprete de LIBRAS, bem como de cédulas de votação em Braile. Por fim, as conselheiras representantes solicitaram os seguintes encaminhamentos à Diretoria do CRP 16: 1) O estabelecimento de reuniões entre os representantes do CRP 16 nos Conselhos de Direitos, a fim de estreitar laços entre os conselhos e de promover o compartilhamento de experiências; 2) A escolha de um(a) conselheiro(a) substituto(a) para a suplência, ocupada atualmente pela psicóloga Priscila Lopes Roldi Azevedo, visto que a mesma precisará se ausentar por motivos de saúde. Cumpre ainda informar que no dia 10 de abril de 2017 a Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas recebeu outro e-mail da Sr^a. Edireusa comunicando que a referida ata foi finalizada e enviada contendo as considerações dos demais presentes. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.12) CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP): 2.12.1) Informes sobre reuniões do**

Crepop – Unidade Espírito Santo: A Assessora Técnica do Crepop, Mariana Moulin, informou sobre as reuniões do Crepop ocorridas nos dias 03 e 17 de abril de 2017. A reunião do dia 03 de abril de 2017, segunda-feira, teve a presença da Conselheira Juliana Brunoro de Freitas e da Assessora Técnica do Crepop e teve como pontos de pauta as seguintes discussões a saber: 1- Pesquisa 'Atuação Profissional na Proteção Social Básica'; 2- Contato com o Crepop Nacional; e 3- Análise da pesquisa 'Diagnóstico do CRP16/ES', realizada pelo Crepop. A reunião do dia 17 de abril de 2017, segunda-feira, contou com a presença das Conselheiras Responsáveis pelo Crepop Juliana Brunoro de Freitas e Sabrina Ribeiro Cordeiro, da Conselheira Presidente da CPOPS e Assessora Técnica do Crepop. Na referida reunião, foi iniciada a discussão sobre a pesquisa 'Diagnóstico do CRP16/ES' que foi encaminhada à categoria profissional nos meses de dezembro de 2016 e janeiro de 2017. Durante a reunião, foi lido o relatório produzido pela Assessora Técnica do CREPOP, com os resultados quantitativos. Ao final da reunião foi possível ler, ainda, algumas sugestões de duas perguntas abertas, a saber: 1- Caso não resida na Grande Vitória, quais as ações de interiorização gostaria que fossem implantadas pelo CRP16/ES?; e 2- Caso tenha, descreva e fundamente aqui outras sugestões que melhorariam o seu acesso ao CRP16/ES. No entanto, como o teto da reunião já tinha ultrapassado, foi acordado que as Conselheiras e a Assessora Técnica iriam realizar uma leitura sobre as respostas dessas duas perguntas, tentar categorizá-las e em outro momento se reencontrar para pensar possíveis ações. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.12.2)**

Informações sobre a reunião do Fórum Capixaba de Lutas Sociais: A Assessora Técnica do Crepop, Mariana Moulin informou que no dia 07 de abril de 2017, sexta-feira, ocorreu nova reunião do Fórum Capixaba de Lutas Sociais. A referida reunião teve, inicialmente, como pauta 1- Construção da Carta de Princípios; 2- Estrutura Organizacional; 3- Questões Financeiras; e 4- Definição da Logo do Fórum. Durante a reunião, no entanto, foi conversado sobre o objetivo do Fórum, principalmente em não limitá-lo em discussões e espaços acadêmicos. Dessa forma, antes mesmo da construção da Carta de

Princípios, foi definido pela retomada dos GTs da época Pró-Fórum, sendo estes: 1- Comunicação (Produção de Vídeos, Site/Rede Social e Imprensa); 2- Famílias; 3- Articulação Política; 4- Tesouraria; e 5- Pesquisa Popular. A Profa. Ana Carolina ficou responsável de enviar um e-mail a todos(as), indagando qual interesse de cada componente por um ou mais desses GTs. Ficou acordado que os(as) integrantes do GT iriam se reunir, traçar os seus objetivos (dentro da crítica das políticas de austeridade do Governo Federal e do Espírito Santo) e que seria tirado um(a) Coordenador(a) do GT, para se reunir com os(as) outros(as). Enquanto isso foi solicitado que as entidades ajudem a divulgar o Fórum, bem como as suas ações. No dia 04 de abril de 2017, terça-feira, ocorreu o Seminário 'Educação, Saúde e Segurança: efeitos das políticas de austeridade', na UFES. No referido evento, a mesa foi composta pelos(as) seguintes professores(as): Maria Amélia Dalvi (Mediadora - UFES); Acácio Augusto (UVV), Ana Carolina Galvão (UFES) e Thiago Dias Sarti (UFES). Além dessa ação, o Fórum irá promover um novo evento com a presença de Orlando Zaccone (Delegado da Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro, no mês de maio de 2017. Por fim, a Assessora Técnica do Crepop comunicou que no dia 16 de fevereiro de 2017, quinta-feira, foi realizando na sede da ADUFES, a Mesa Redonda 'A Crise na Segurança Pública', com a presença de Helder Gomes, Orlando Zaccone e Rovena Amorim e que o material está disponível no sítio https://youtu.be/OZ9btj_TxwY e que foi repassado para a COMICOM do CRP16/ES para auxiliar na divulgação. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.12.3) Informe sobre recebimento do Ofício Circular nº 044-17CREPOP-GT-CFP, que dispõe sobre Crepop (reunião conselho consultivo e convênios):** O Conselheiro Presidente do CFP, Rogério Giannini encaminhou para conhecimento o Ofício Circular no 044-17CREPOP-GT-CFP, sobre Crepop (reunião conselho consultivo e convênios). O referido Ofício informa sobre a realização da Reunião do Conselho Consultivo do CREPOP, a ocorrer no dia 05 de maio de 2017, sexta-feira, na sede do Conselho Federal de Psicologia, em Brasília/DF. Segundo pontua, a reunião tem como objetivo marcar o retorno das atividades do Crepop, bem como construir uma proposta de Plano de Trabalho, a ser enviado para apreciação da APAF de maio. O Ofício Circular ainda informa que "Em tempo, o Ofício informa, também, que foi aprovada em Plenária a renovação dos convênios de repasse financeiro para custeio das(os) Técnicas(os) do Crepop para os CRPs que fazem jus a tal repasse. Assim, cumprindo a deliberação da APAF, favorável aos convênios como instrumento de segurança jurídica tanto para CFP quanto para CRPs, em breve, os CRPs que recebem tais repasses serão contatados para tratar da assinatura dos novos convênios". Por fim, cumpre comunicar que a Conselheira Juliana Brunoro de Freitas irá representar o Crepop – Unidade Espírito Santo no evento e que o CRP16/ES recebe 50% de apoio financeiro assegurado pelo CFP. Em tempo, foi solicitado pelas Conselheiras Responsáveis do Crepop sobre a viabilidade de 100% de apoio financeiro, sendo requerido à Conselheira Tesoureira e à Gerente Administrativa e Financeira contato com o CFP para verificar a possibilidade. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.12.4) Informe sobre recebimento de convite para participação de Reunião Telefônica das(os) Técnicas(os) do Crepop:** O Técnico do Crepop, Mateus de Castro encaminhou o convite para participação de Reunião Telefônica das(os) Técnicas(os) do Crepop, com a possibilidade de participação nos dias 24 de abril (segunda-feira), às 09h30min, 25 de abril

(terça-feira), às 09h30min, e 27 de abril (quinta-feira), às 08h30min. Segundo consta, segue a pauta da referida reunião: 1- Levantar as questões técnicas para aprimorar o trabalho para os próximos anos com intuito de organizar informações para subsidiar a reunião de Conselheiras(os); 2- Posteriormente, ponto Crepop na APAF. Cumpre informar que as reuniões terão a participação, pelo CFP, a Conselheira Clarissa, a Assessora Soraya e o Técnico Mateus. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.13) GT DA SOCIOEDUCAÇÃO: 2.13.1) Informes sobre contato com CR's da Região Sudeste:** A conselheira efetiva Marina Francisqueto Bernabé informou que foi realizado contato com outros CR's da reunião sudeste, [continuar em Plenária] - representação, suplência, reunião telefônica e presencial. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **2.14) GT DE POLÍTICAS FEMINISTAS E LGBT: 2.14.1) Informes sobre a a realização da primeira reunião do GT de Políticas Feministas e LGBT do CRP16:** A Conselheira Vice-Presidente e Presidente da CPOPS, Maria Carolina F. B. Roseiro, enviou a ata da reunião do GT de Políticas Feministas e LGBT do CRP16, ocorrida no dia 12 de abril de 2017. O referido documento contém encaminhamentos ao CRP16, que serão realizados a partir dos eixos de atuação deliberados em reunião, a saber: serviços, ativismos e pesquisas. Caberá ao CRP16 mapear os movimentos de articulação de trabalhadores da saúde e da assistência social no município de Serra, para acolhimento de pessoas trans e travestis (buscar informações junto ao psicólogo e servidor do referido município, Fernando Schubert). Solicitar os dados da Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres (SEPPOM): serviços ofertados e descrição da equipe técnica. Contatar o Conselho Municipal LGBT e Coordenação LGBT na Secretaria de Ação Social, ambos de Cariacica, para obter informações sobre suas ações e possíveis articulações entre os serviços, bem como o envolvimento de psicólogas/os nestas. DELIBERAÇÕES: A Plenária acusou ciência. **3) INFORMES GERAIS: 3.1) Informações sobre os saldos das contas bancárias correntes e poupanças do CRP16/ES, no exercício de 2017:** A Gerente Administrativa e Financeira, Cleidiane T. de Oliveira enviou para conhecimento as informações sobre as contas bancárias e poupanças do CRP16/ES no exercício de 2017 (extrato bancário referente ao dia 27 de abril de 2017) em que consta registrado no Saldo Bancário, o valor total de R\$ 524.685,15 sendo: poupança variação 51 o valor de R\$ 496.868,83 poupança variação 01 o valor de R\$ 15.147,00 e nas três contas correntes o valor de R\$ 12.669,32. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.2) Informes sobre Notificações Extrajudiciais de Cobrança de Débitos:** A Gerente Administrativa e Financeira, Cleidiane T. de Oliveira, informou que iniciou a primeira fase da execução fiscal dos inadimplentes do CRP16/ES, incluindo 46(quarenta e seis) psicólogos(as) na Dívida Ativa Administrativa, serão enviados notificações Extrajudiciais de Débitos para todos os inadimplentes que devem quatro anuidades ou valor de quatro anuidades. Após 30(trinta) dias do recebimento da Notificação, se o inadimplente não renegociar seus débitos, estaremos iniciando a 2ª fase do processo de execução fiscal que é incluir os débitos na Dívida Ativa Executiva, incorrendo custas do processo e pagamento de honorários advocatícios. A Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.3) Recebimento do Ofício Circular nº 028-17/DIR-CFP, que dispõe sobre Relacionamento com o Banco do Brasil:** O Gerente I da Gerência Administrativa e Financeira do CFP, Sr. Wladimir Rogério Reis, enviou no dia 27 de março de 2017, o

Ofício Circular CFP nº 028/2017 a pedido da Conselheira Tesoureira do CFP, Sra. Norma Celiane Cosmo, que trata do Relacionamento com o Banco do Brasil. O XVII Plenário do Conselho Federal de Psicologia, vem dialogando com o Banco do Brasil, representado pelos gerentes que atendem o CFP, visando estabelecer melhorias no relacionamento, na comunicação e nas soluções dos problemas enfrentados pela Autarquia. Em contato recente, o banco, por intermédio da agência setor Público-Brasília, se colocou à disposição para que as demandas de problemas e dúvidas, geradas nos Conselhos Regionais e que não foram solucionadas pelas vias primárias, fossem centralizadas no CFP, que por sua vez remeterá ao Banco para intercessão da agência Brasília. Para tanto, os gerentes pedem que, para melhor eficiência na busca da solução do problema, o Conselho Regional deverá, em princípio, buscar solução na própria agência, protocolando expediente junto a seu gerente de relacionamento. Caso a solução não seja atendida em prazo regular, observada a gravidade e extensão do caso, a demanda deverá ser registrada, ainda, no canal “BB Atende -Ouvidoria” que, segundo os gerentes, é um canal eficaz e que deve ser explorado pelos Conselhos Regionais. Ainda, os gerentes da agência Setor Público sugerem que os Conselhos Regionais migrem suas contas para as agências especializadas no Setor Público, presentes em todas as capitais do Brasil. Essas agências contam com pessoal técnico especializado na relação às agências de vareja. Dessa forma, solicita que os Regionais os informem sobre eventuais pendências com o Banco do Brasil, em especial àquelas relacionadas a cobrança de tarifas indevidas, que já se submetem ao tratamento acima e que ainda não foram solucionadas, para que possam buscar a intervenção da agência Setor Público - Brasília. A Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.4) Recebimento do Ofício Circular nº 30-17/DIR-CFP, GT Tesoureiros - Inadimplência:** O Gerente I da Gerência Administrativa e Financeira do CFP, Sr. Wladimir Rogério Reis enviou no dia 27 de março de 2017, o Ofício Circular CFP nº 030/2017 a pedido da Conselheira Tesoureira do CFP, Sra. Norma Celiane Cosmo, que trata do GT Tesoureiros - Inadimplência, com o intuito de subsidiar as discussões do Grupo de Trabalho dos Tesoureiros (Assuntos Financeiros) acerca da inadimplência. Foi solicitada colaboração dos Regionais com experiências bem-sucedidas de recuperação de créditos, como participações em mutirões de conciliação, bem como apresentar sugestões que possam incrementar a política de arrecadação do sistema. As informações poderão ser encaminhadas via e-mail aos contatos dos funcionários, a saber: antonio.neto@cfp.org.br ou rogerio.reis@cfp.org.br, até o dia 20 de abril de 2017. A Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.5) Informe da Proposta do Banco do Brasil de Aplicação do Dinheiro do CRP16/ES que está em Poupança para o Fundo Exclusivo Governo:** Cumpre informar no dia 07 de abril de 2017, o Gerente Geral da agência em que o CRP16/ES, possuem contas Bancárias, Sr. Henrique Sara da Costa, ligou para o CRP16/ES se apresentando como novo gerente da agência de 2921-9 (Gurigica), o referido gerente falou que estará redigindo um novo contrato para ser assinado por ambas as partes e disse ainda que os boletos emitidos por cobrança registrada a partir de junho de 2017 será cobrado por liquidação e não mais por emissão de boletos e solicitou que fizéssemos um teste, emitindo um boleto na nova carteira de nº 18 que é cobrança registrada,

para verificar se irá cobrar ou não, mas se caso cobrasse ele iria estornar o débito e configurar para a cobrança não acontecer mais. Na oportunidade o Gerente Geral, Sr. Henrique Sara da Costa, informou que seria mais vantajoso para o CRP16/ES aplicar o dinheiro que está atualmente em poupança na variação 51, no Fundo Exclusivo Governo, que é um fundo de renda fixa, indicado para os Governos Estaduais e Municipais, suas Autarquias e Fundações que desejem liquidez e rentabilidade diárias. O fundo aplicará seus recursos em títulos públicos federais, títulos privados, pós-fixados ou prefixados desde que indexados ou sintetizados à CDI/SELIC e operações compromissadas lastreadas em títulos públicos. Este fundo buscará proporcionar a valorização de suas cotas mediante aplicação dos recursos em ativos e/ou modalidades operacionais disponíveis no âmbito do mercado financeiro, utilizando-se de cotas de fundos de investimento (FIs), que apresentem em sua composição, títulos e operações com prazo máximo a decorrer de 375 (trezentos e setenta e cinco) dias e carteira com prazo médio inferior a 60 (sessenta) dias. Informou ainda que a rentabilidade é maior do que a da Poupança, o referido Gerente enviou o seguinte link sobre o assunto para a Diretoria analisar e relatou que caso a Diretoria considere interessante a aplicação neste fundo ele virá ao CRP16/ES explicar sobre essa modalidade de aplicação

<http://www37.bb.com.br/portalbb/fundosInvestimento/fundosinvestimento/gf07,802,10340,10340,13,0.bbx?fundo=30>. A Diretoria acusou ciência e solicita que

seja enviado um convite ao Gerente Geral para participação na próxima Reunião de Diretoria. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.6) Informe**

de recebimento do Ofício Circular CFP nº 051/2017, que trata de assuntos relacionados ao GT Cobranças e Assuntos Correlatos: O Gerente I da

Gerência Administrativa e Financeira do CFP, Sr. Wladimir Rogério Reis enviou no dia 17 de abril de 2017, o Ofício Circular CFP nº 051/2017 a pedido da Conselheira Tesoureira do CFP, Sra. Norma Celiane Cosmo, que trata do GT Cobrança e Assuntos Correlatos. O Grupo de Trabalho Cobrança e Assuntos Correlatos – destinado a apresentar soluções aos problemas de cobrança e de relacionamento com o Banco do Brasil – informa ao Sistema Conselhos os encaminhamentos de sua última reunião telefônica, realizada no dia 7 de abril de 2017. Roteiro para implantar a cobrança compartilhada registrada: a partir do dia 1º de julho de 2017, todos os Conselhos Regionais e Federal de Psicologia deverão utilizar, obrigatoriamente, a modalidade de cobrança compartilhada registrada. Para ajudar os CRPs a efetivar esta mudança, apresentamos a seguir um roteiro com as orientações das medidas que precisam ser adotadas junto à agência bancária de relacionamento: 1) Abertura de convênio correspondente à Carteira 17 (cobrança compartilhada com registro); 2) Assinatura de contrato específico, com a flexibilização de tarifas; 3) Testes de layout – após a assinatura do contrato com as devidas informações do convênio de cobrança, o CRP deve elaborar o arquivo, no modelo determinado, e encaminhar ao CENOP/BB para validação das informações. Essa validação acontece por intermédio de abertura de protocolo pelo link: <https://gmtedi.bb.com.br/validauleiaute/#/validadorleiaute>. Provavelmente o Banco do Brasil solicitará o envio de alguns boletos para confirmação; e 4) A efetiva utilização do convênio. Geração de arquivos da carteira 17: Consultada sobre a posição do SISCAF em relação aos arquivos da Carteira 17 (CNAB 240), a Implanta Informática, responsável pelo sistema de geração de arquivos,

informou que o modelo já vem sendo utilizado por outros conselhos profissionais e que apresentou necessidade de ajustes pontuais, os quais já vêm sendo solucionados. A empresa garantiu que, até o dia 15 de abril de 2017, o SISCAP estará totalmente pronto e à disposição do Sistema Conselhos de Psicologia. Negociação tarifária centralizada: Ainda sobre a cobrança compartilhada, o GT vem reivindicando ao Banco do Brasil a volta da negociação tarifária centralizada, nos moldes adotados até 2014. Como argumento principal, o GT ressaltou que o Sistema Conselhos de Psicologia consiste legalmente em uma única autarquia e que os CRPs de pequeno e médio porte são prejudicados na negociação individual com suas agências bancárias de relacionamento devido à baixa arrecadação e conseqüentemente reduzida movimentação bancária. Essa dificuldade acaba por prejudicar esses CRPs que precisam arcar com taxas e tarifas mais altas que as oferecidas aos Conselhos Regionais de maior porte de arrecadação. Os atuais gerentes de relacionamento do BB com o CFP em nenhum momento se posicionaram contrários ao pleito, mas esclareceram que existem sim certa resistência interna a esse formato. Todavia, comprometeram-se em, oportunamente, apresentar resposta favorável ou alternativas. O GT acredita que na próxima Reunião de Tesoureiros, marcada para 19 de maio, já terá novidades a respeito deste assunto. Pagamento de anuidade com o cartão de débito e crédito: O GT consultou o Banco do Brasil a respeito da possibilidade de a categoria efetivar o pagamento de anuidades com o cartão de débito e crédito. Os gerentes do BB informaram que atualmente não é possível promover a operação devido à impossibilidade do compartilhamento da cobrança, bem como do percentual da taxa de utilização paga às operadoras de cartões. Para viabilizar este serviço, as operadoras teriam que investir em inovações tecnológicas para atender, especificamente, os conselhos de profissões regulamentadas que utilizam do compartilhamento de cobrança. É sabido que outros conselhos de profissões regulamentadas já utilizam dessa forma de quitação dos débitos. No entanto, não temos conhecimento de qual seria a política de compartilhamento das receitas e despesas desses conselhos. De todo modo, o Banco do Brasil – solidário às demandas do Sistema Conselhos de Psicologia – ficou de estudar possibilidades junto às operadoras de cartão de crédito. Apoio dos gerentes BB que atendem o CFP: Reiterando as informações prestadas a todos os CRPs, por intermédio do Ofício Circular CRP nº 28/2017, os gerentes do Banco do Brasil que atendem o CFP se colocaram à disposição para intervir em quaisquer conflitos de ordem burocrática ou por desinformação gerados a partir das agências que atendem os Conselhos Regionais de Psicologia, observadas as orientações contidas no ofício mencionado. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **3.7) Informe sobre Auditoria no CRP16/ES:** A pedido da Comissão de Prestação de Contas, foi solicitado informação do CFP quando será realizado a Auditoria do CRP16/ES do exercício de 2016. O Gerente I da Gerência Administrativa e Financeira do CFP, Sr. Wladimir Rogério Reis, informou que está em fase de homologação da empresa vencedora da licitação para prestação de serviços de Auditoria. Provavelmente as Auditorias nos Regionais se iniciem no início do mês de maio/2017. Caso não se tenham os Relatórios sobre as Demonstrações Contábeis em tempo de serem enviados ao TCU, a orientação é que devemos enviá-lo (o Relatório de Gestão) no prazo estabelecido, sem o referido documento, sob a justificativa de que a auditoria no momento de envio deste se

encontra em curso, e que será enviado posteriormente quando concluída. A Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4) INFORMES DE DIRETORIA: 4.1) Entrada em exercício da Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas do CRP16/ES:** Em virtude da licença maternidade, iniciada em 02 de março 2017, da funcionária Patrícia Mattos Caldeira Brant Littig, ocupante do cargo comissionado de Gerente de Políticas e Gestão de Pessoas, licenciada por 6 (seis) meses conforme cláusula trigésima do ACT 2015-2017 do CRP16/ES, a Sra. Lígia Caroline Pereira Pimenta, selecionada em entrevista realizada pela Conselheira Tesoureira Sharla Bitencourt em 10 de março de 2017, apresentou toda documentação solicitada por e-mail em 15 de março de 2017 pela Assistente de Recursos Humanos Keller Ogioni, tendo sido encaminhada ao Exame Médico admissional em 16 de março de 2017, o qual atestou estar apta, tendo entrado em exercício junto ao CRP16/ES em 03 de abril de 2017, iniciando assim contrato de trabalho por prazo determinado com previsão de término em 06 de setembro de 2017, conforme deliberação de Reunião de Diretoria realizada em 03 de abril de 2017. A diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.2) Entrada em exercício da Assessoria Jurídica do CRP16/ES:** O Sr. André Casotti Louzada, aprovado em processo seletivo que envolveu análise de currículo, prova teórica e entrevista, realizado pelo V Pleno nos meses de fevereiro e março de 2017, apresentou toda documentação solicitada por e-mail em 27 de março de 2017 pela Gerente Adm. Financeira Cleidiane de Oliveira, tendo sido encaminhado ao Exame Médico admissional em 28 de março de 2017 pela Assistente de Recursos Humanos, o qual atestou estar apto, tendo entrado em exercício junto ao CRP16/ES em 29 de março de 2017. A Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.3) Situação das atas referentes ao IV Pleno:** Conforme reunião presencial, a Ex-Conselheira Presidente, Hildiceia dos Santos Affonso, após consultar o IV Plenário, firmou o compromisso de assinatura das atas que ficaram pendentes e que estas serão assinadas até o final de abril. Cumpre informar que, conforme consta na Ata da 138ª Reunião Plenária, serão publicados os extratos das atas referentes ao IV Plenário. A Diretoria ratificou essa decisão em concordância. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.4) Situação das atas referentes ao III Pleno:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que foi realizado contato com as(os) ex-conselheiras(os) do III Pleno, no dia 12 de abril de 2017, solicitando a presença das(os) mesmas(os) para assinatura das atas da 96ª à 117ª Reuniões Plenárias (referentes ao período de 10 de fevereiro de 2012 à 18 de agosto de 2012). Seis conselheiras responderam ao e-mail e alegaram desconhecer a existência de atas não assinadas. Solicitaram, portanto, mais informações sobre a Lei de Acesso à Informação, para verificarem se existe obrigação legal de que as mesmas sejam disponibilizadas na íntegra ou poderão ser apenas em formato de Extratos de Ata. Cumpre informar que a Conselheira Tesoureira Sharla Provietti Bitencourt, que fez parte do rol de membros do III Pleno, teve acesso às referidas atas e constatou que as mesmas estão sem assinar. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.5) Retorno de funcionária da ASJUR ao expediente de serviço no CRP 16:** A Assessora Jurídica Mislene Fátima Silva Araújo retornou a suas atividades a partir de terça-feira, dia 11 de abril de 2017. Considerando o retorno da Assessora Mislene, o estagiário Davi Dickson passou a exercer funções vinculadas ao setor de compras e da

Comissão de Ética. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.6) Informe sobre afastamento médico da psicóloga técnica da COF:** A Coordenadora Maria Teresa Ruas informou que a psicóloga técnica Manuelle Toscano R. Bastianello se encontra afastada de suas atividades de trabalho por recomendação médica desde o dia 12 de abril de 2017. A servidora permanecerá afastada até o encerramento de sua licença maternidade. A Diretoria acusou ciência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.7) Recebimento do Ofício Circular nº0038-17/GT-CFP, que dispõe sobre Capacitação em Mediação:** O Conselheiro Presidente do CFP, Sr. Rogério Gianinni, encaminhou aos Conselhos Regionais o Ofício Circular nº 0038-17/GT-CFP, que dispõe sobre participação no evento de Capacitação em Mediação, a ocorrer no dia 27 de abril de 2017. De acordo com o referido documento, o público-alvo desta capacitação são os Conselheiros Presidentes dos CR's, podendo-se enviar um segundo representante, que deverá ser custeado integralmente pelo CRP. Conforme regra da APAF, os CR's são responsáveis pelo custeio de cinquenta por cento (50%) das despesas de seu representante. Por fim, solicita-se que sejam enviados os dados referentes aos representantes até data limite de 11 de abril de 2017, para os quais será encaminhado um link para preenchimento de dados cadastrais. A Diretoria indicou a Conselheira Sabrina Ribeiro Cordeiro para participar da referida capacitação. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.8) Informes sobre a reunião entre CRP16 e o Secretário de Direitos Humanos, Sr. Julio Pompeu:** O Conselheiro Presidente do CRP16, Diemerson Saquetto, informou que, além do mesmo, o Assessor Jurídico André Casotti Louzada, a Conselheira Vice-Presidente Maria Carolina F. B. Roseiro e a Conselheira Efetiva, Marina F. Bernabé, estiveram presentes na reunião entre CRP16 e SEDH, ocorrida no dia 17 de abril de 2017, no Palácio da Fonte Grande. A reunião ocorreu mediante encaminhamento de Ofícios para as Secretarias Estaduais e Municípios para discutir os efeitos da crise da segurança pública, em virtude da paralisação da PMES. O ofício prezou pela solicitação de informações sobre a atuação de Psicólogos na defesa dos Direitos Humanos, na perspectiva da intersetorialidade e na articulação com a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS). O principal encaminhamento consistiu em elaborar um diagnóstico junto às Secretarias Estaduais para subsidiar as ações do CRP. O prazo para a SEDH enviar uma devolutiva sobre o encaminhamento é 23 de maio de 2017. A SEDH manifestou interesse em organizar um programa de atendimento às vítimas de violência. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.9) Recebimento de Pedido de Representação de membro da Comissão/GT de Psicologia Organizacional e do Trabalho do CRP 16:** O Sr. Wilson Roberto Palermo Ortega, Coordenador do Fórum Nacional de Grupos e Entidades da Psicologia Organizacional e do Trabalho – FORPOT, solicita envio do nome do/a representante do CRP 16 para o FORPOT, que conduzirá uma mesa de debate com os demais representantes dos CRP's no dia 13 de maio de 2017, no encerramento do Congresso de Psicologia Organizacional e do Trabalho do Centro-Oeste Paulista. Solicita confirmação até 10 de abril de 2017. A Diretoria indica a Conselheira Sharla Bitencourt para representação no referido evento. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **4.10) Informe sobre agendamento de reunião:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que foi realizado o agendamento da reunião entre CRP 16 e o Deputado Dr. Jorge Silva para o dia 08 de maio de

2017, às 8h na sede do Conselho. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.

4.11) Informe sobre Reunião da Associação de Terapeutas Cognitivos/ES:

No dia 27 de abril de 2017 ocorreu na sede do CRP 16 a primeira Reunião da Associação de Terapeutas Cognitivos/ES. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.

4.12) Reunião com integrantes do GT de Prevenção ao Suicídio:

A Coordenadora do GT de Prevenção ao Suicídio, Sr^a Daniela Reis, esteve presente na reunião de Diretoria do dia 25 de abril de 2017, juntamente com outros integrantes do GT citado. Destaca-se a participação da Assessora Técnica do CREPOP, Mariana Moulin Brunow Freitas, bem como da psicóloga representante do CRP 16 Keli Lopes Santos e dos psicólogos Eduardo Coelho Ceotto e Carolina Silva Guterres. A Sr^a Daniela Reis fez o repasse a respeito da situação do Hospital da Polícia Militar em consequência da recente crise no estado. A psicóloga relatou as situações vivenciadas, o grande aumento do número de tentativas de suicídio, as dificuldades para realização dos atendimentos, a ausência de ações protetivas e de colaboração por parte do estado, as represálias empreendidas contra os(as) policiais, situações de infração ética e relatou, por outro lado, o apoio e colaboração por parte da equipe do HPM, sem os quais não teria sido possível realizar o trabalho. Quanto ao prognóstico dos(as) policiais atendidos(as), Daniela acredita que será necessário acompanhamento por 3 a 5 anos, até que essa população consiga retomar rotina de trabalho - destacando que a Polícia Militar do ES não possui Psicólogo(a) em seu corpo funcional. Com isso, a psicóloga e os(as) demais convidados(as) solicitam auxílio do CRP16 para articulação com as redes de políticas públicas para que seja possível encaminhar os(as) policiais em acompanhamento atualmente (em torno de 1200 pacientes). O CRP 16 informou que foram encaminhados ofícios para as secretarias municipais e estaduais de saúde solicitando informações sobre a rede de apoio em saúde mental, mas que o retorno não foi satisfatório; e que houve retorno da SEDH, mas que, em reunião com o Secretário não houve encaminhamento para acolhimento da população em risco. As (os) psicólogas (os) convidadas(os) solicitam que o CRP 16 continue apoiando o trabalho. Encaminhamentos: solicitar contratação de Psicólogas(os); re-encaminhar os ofícios; levantar o debate sobre a desmilitarização da PM; solicitar orientação e apoio do CFP para ações frente à condição de vulnerabilidade de policiais militares no que concerne à sua saúde mental. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência.

4.13) Envio de denúncias recebidas ao CFP:

A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou o recebimento de denúncias que tratam da publicização da música intitulada “psicologia”, interpretada pelo cantor MC Kevinho. De acordo com as mensagens recebidas, a música ataca não só somente o exercício da profissão, como também o gênero feminino. Neste sentido, as mensagens de repúdio solicitam providências. A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que as denúncias foram encaminhadas ao CFP, somando às demais já realizadas por outros CR's.

DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência. **5) DELIBERAÇÕES: 5.1) Sobre a**

recomposição das Comissões: 5.1.1) Comissão de Saúde:

O Conselheiro Clésio Venâncio deixa a Comissão de Saúde. **5.1.2) Comissão de Educação:**

A Conselheira Suzana Chambela deixará a Comissão de Educação, cuja presidência será assumida pelo Conselheiro Diemerson Saquetto. A Psicóloga Lígia C. P. Pimenta passa a compor a referida Comissão. **5.1.3) Comissão de**

Orientação e Ética: A Conselheira Maria Carolina F.B. Roseiro deixará a

Comissão de Orientação e Ética. **5.1.4) Comissão de Orientação e Fiscalização:** O Conselheiro Clésio Venâncio deixará a presidência da COF, que será assumida pela Conselheira Maria Carolina F. B. Roseiro. O Conselheiro Diemerson Saquetto também deixará a referida Comissão. **5.1.5) Comissão de Prestação de Contas:** A Conselheira Maria Carolina F. B. Roseiro deixará a Comissão de Prestação de Contas. O Conselheiro Clésio Venâncio passa a compor a referida Comissão. **5.1.6) Comissão de Direitos Humanos:** A Conselheira Tammy Andrade deixará a Comissão de Direitos Humanos. **5.1.7) Comissão de Avaliação de Título de Especialista:** A Conselheira Suzana Maria Gotardo Chambela deixará a referida Comissão. A Conselheira Tammy Andrade passa a fazer parte da Comissão. **5.2) Retorno do ponto da reunião de diretoria do dia 10 de abril de 2017, sobre aplicação financeira:** A Gerente Administrativa e Financeira convidou o gerente do Banco do Brasil da agência 2921-9, Sr. Henrique Sara da Costa, para apresentar à Diretoria a proposta de realizar a aplicação do dinheiro do CRP16/ES, que está atualmente em Poupança, no Fundo Exclusivo Governo. De acordo com o mesmo, esta aplicação será mais rentável ao CRP16/ES. A Diretoria solicitou à Gerente Administrativa e Financeira que consulte mais informações junto ao CFP, bem como que aguarde a relação de outros Conselhos para fazer análise da proposta. Deste modo, o ponto retornará para a próxima reunião de Diretoria. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária aprovou a sugestão do referido Gerente. **5.3) Mutirão de cobrança:** A Plenária solicita que seja organizado um novo mutirão em Junho de 2017. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária aprovou a sugestão. **5.4) Situação das atas referentes ao III e ao IV Plenos:** A Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas e a ASJUR solicitam deliberação da plenária a respeito dos possíveis encaminhamentos em relação a assinatura das atas do III e IV Plenos. **DELIBERAÇÃO:** A plenária deliberou que sejam enviadas novamente as convocações via e-mail e via Carta Registrada com AR; que seja elaborado pela Gerência em conjunto com a ASJUR um relatório pormenorizado contendo todas as informações relativas à situação das referidas atas, que deverá ser encaminhado para o CFP; e que as atas do V Pleno sejam devidamente publicadas no Portal da Transparência de imediato. **5.5) Recebimento de denúncia sobre oferta de cursos irregulares de Psicologia:** A Srª Beverlei Rocha, Coordenadora Administrativa do CRP 09/GO, encaminhou aos CR's uma mensagem contendo denúncias sobre a oferta de cursos livres ou de extensão em Psicologia, em 23 municípios do Estado de Goiás, cujos discentes destes cursos afirmam que receberão diplomas de Bacharel em Psicologia. Depois de formalizadas as denúncias para Ministério Público Federal, Ministério Público Estadual de Goiás, Ministério da Educação (Ofício nº 03/2017 em anexo) e Conselho Federal de Psicologia (Ofício 04/2017 em anexo). O CRP 09/GO solicitou que CFP e ABEP assumam o diálogo e monitoramento junto ao MEC a respeito de tais denúncias. No referido e-mail constam os nomes das instituições denunciadas, a saber: Faculdade de Administração, Ciências, Educação e Letras; Centro Universitário do Ceará - Estácio FIC; Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel - FATEFIG. A Srª Bervelei afirma que "precisamos criar estratégias para nos assegurarmos da validade dos Diplomas que estamos recebendo para abertura de processo de registro profissional". **DELIBERAÇÃO:** A Plenária acusou ciência e solicitou encaminhamento deste ponto para o GT de Formação. **5.6) Apresentação da proposta de Minuta**

que reformula a Resolução CRP16/ES nº 005/2014: Em atenção à deliberação da 161ª Reunião Plenária do CRP16/ES, realizada no dia 16 de janeiro de 2017, foi solicitada a apresentação da proposta de Minuta referente a nova versão da Resolução do CRP16/ES nº 005/2014, com a reformulação da mesma, eliminando a modalidade de visita de cancelamento realizada no CRP16/ES. Cumpre informar que o referido documento foi elaborado pela Equipe Técnica da COF/COE e apreciado pela ASJUR para aprovação final na presente Reunião Plenária. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária deliberou pelo envio da proposta por e-mail a todas(os) conselheiras(os), para que seja analisada durante a próxima reunião plenária com a presença da COTEC. **5.7) Solicitação de contratação do novo técnico da COF:** Após o afastamento por licença médica da funcionária técnica da COF, Manuelle R. T. Bastianello, o presente ponto foi tratado, por solicitação da equipe COF/COE, na reunião de Diretoria, ocorrida no dia 18 de abril de 2017. De acordo com o exposto, a equipe está em defasagem, o que ocorre não apenas pelo afastamento médico da funcionária citada anteriormente, mas em decorrência do quantitativo de funcionários no referido setor. Cumpre informar que o processo para contratação de um/a estagiário/a para a COF está em andamento. Ainda há que se informar que a técnica Ingrid Conti descobriu que se encontra em estado inicial de gestação. A COF registrou preocupação com tal panorama e com o comprometimento das atividades, pois embora estejam trabalhando plenamente e em sua potência máxima as demandas continuam se acumulando. Destarte, as técnicas do setor solicitam que seja reavaliada a possibilidade de contratação do novo técnico, já aprovado em concurso público. **DELIBERAÇÃO:** A plenária aprovou a contratação do técnico da COF, já aprovado em concurso. Ficou definido também que na próxima reunião Plenária será decidido sobre a possível contratação temporária para cobertura de licença maternidade. **5.8) Aprovação do Calendário de Reunião de Entrega de Carteiras para os meses de Maio de Junho de 2017 e indicação de Conselheiras(os) Responsáveis pela apresentação da Reunião de Entrega de Carteiras:** A Gerente Administrativa e Financeira, Cleidiane Tereza, elaborou o calendário de Reunião de Entrega de Carteiras dos meses de maio e junho de 2017. O referido calendário segue (anexo I) para aprovação do Pleno das datas e horários das reuniões, bem como indicação de Conselheiras (os) Responsáveis pela apresentação da Reunião de Entrega de Carteiras. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária aprovou o calendário. **5.9) Situação do Processo Seletivo para Prefeitura Municipal de São Mateus:** A COF recebeu reclamação de psicóloga referente ao processo seletivo lançado pela Prefeitura de São Mateus no dia 20 de abril de 2017. Houve pouco prazo para inscrição e entrega de documentos, fato agravado pela ocorrência de feriado nos dias 21 e 24 abril de 2017. A COF e a ASJUR, após debate, chegaram à conclusão de que, realmente, o processo não deu possibilidade de participação efetiva de psicólogos/as, pois o prazo foi curto e a publicidade restrita. Sendo assim, optaram por submeter a situação à Diretoria para as deliberações cabíveis. A Diretoria concordou com o exposto pela equipe e solicitou à ASJUR que realizasse os procedimentos cabíveis para a impugnação do referido processo seletivo. Cumpre informar que a PMSM respondeu ao Ofício nº 096/2017-CRP16 indicando que os esclarecimentos sobre o assunto encontram-se no site da prefeitura. No entanto, a Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas observou que não constam alterações pertinentes ao

solicitado. DELIBERAÇÃO: A Plenária deliberou pela impugnação do Processo Seletivo de maneira liminar e pelo encaminhamento do ponto ao SindiPsi-ES para demais providências. **5.5) Sobre a possibilidade de retorno do horário de atendimento ao público:** Em razão da solicitação da Diretoria do dia 18 de abril 2017, acerca da avaliação dos resultados da mudança do horário de atendimento ao público, a **equipe técnica COF/COE** analisou que é de suma importância a manutenção do horário diferenciado. Cumpre ressaltar que o atendimento ao público sempre foi priorizado e com a defasagem da equipe e a crescente demanda dos psicólogos, os outros processos de trabalho ficaram prejudicados. Mesmo com a equipe desfalcada, a mudança de horário tornou possível a execução de grande parte das atividades que estavam acumuladas em razão do exposto sem prejudicar o atendimento ao público, que continua sendo priorizado. Saliencia-se que o tempo de resposta às demandas ainda não é o ideal, considerando o número deficitário de funcionários(as) no setor COF/COE e a crescente demanda de trabalho. Ademais, vale ressaltar que das 8h de trabalho, 5h30min são voltadas para o atendimento ao público, ou seja, a redução do horário de atendimento não foi representativa frente ao tempo total de expediente. Sendo assim, a equipe técnica reafirma a necessidade da manutenção do horário diferenciado para o atendimento ao público. Quanto aos **setores Financeiro e de Recursos Humanos**, embora os mesmos não realizem atendimento ao público no geral, antes da mudança para o novo horário de atendimento, o elevado número de ligações telefônicas referentes aos setores da Cobrança e do Atendimento que estavam sendo atendidas pelos setores Financeiro e RH (pois quando não são atendidas inicialmente pelos setores de Cobrança e Atendimento são automaticamente desviadas para a Sala do Financeiro/Recursos Humanos), estavam comprometendo demasiadamente o desenvolvimento e andamento das atividades próprias dos dois setores. Uma vez que, ao realizar atendimentos referentes a outros setores, fazia-se necessário interromper as atividades para compreender a demanda, responder as questões viáveis, encaminhar aos setores quando possível, ou ainda solicitar que retornassem à ligação caso não fosse possível resolver ou encaminhar tão logo a demanda, e ainda anotar recados e repassar aos setores. Tal fato chegou a culminar em situações em que foi necessário cessar as atividades pertinentes ao setor para realizar apenas os atendimentos telefônicos com demandas alheias às próprias atividades durante boa parte do horário de expediente. Assim, com a mudança do horário de atendimento ao público implementada, foi possível verificar significativa mudança em tal cenário, mesmo que o desvio das ligações com demandas diversas aos setores ainda ocorram com frequência, as atividades dos setores ficam menos comprometidas. Ambos setores também reafirmam que, embora a redução do horário de atendimento não tenha sido representativa frente ao tempo total de expediente, a necessidade da manutenção do horário diferenciado para o atendimento ao público insta imprescindível. Referente ao **Setor de Cobrança**, considero de extrema importância a manutenção do horário diferenciado, visto que com o período da manhã dedicado ao serviço interno, pude colocar e manter todas as comunicações por e-mail em dia, o que não deixa de ser um atendimento aos profissionais, nesse período resolvo também pendências relacionadas ao setor que antes concomitante com o atendimento telefônico eram muito mais morosas, e ainda deixei de estar no atendimento para cobrir o horário de almoço do Assistente Administrativo, embora ainda cubra o setor

quando me é solicitado (na ausência do mesmo ou em dia de entrega de carteira) o que me rendeu uma hora a mais para criação de meios de cobrança e aplicação dos mesmos. Em conformidade com a solicitação da diretoria, o **Assistente Administrativo** Luiz Felipe Mittre da Cruz traz à baila o retorno sobre o horário de atendimento diferenciado do Conselho. É de total ciência da Diretoria sobre o volume incompatível de atividades que o setor possui. Além disso, mesmo com o atendimento diferenciado ainda não foi viável sanar todas as demandas pendentes. No entanto, pode-se constatar, notavelmente, que a mudança trouxe benefícios ao setor, os 300 e-mails não lidos foram respondidos, todas as inscrições pendentes foram realizadas, as correspondências estão sendo abertas e os cancelamentos sendo iniciados. Vale salientar ainda que há diversos processos pendentes e o arquivo ainda demanda tempo para a devida organização. Sendo assim, portanto, o retorno para o horário anterior traria prejuízo à qualidade, presteza e celeridade dos trâmites do setor administrativo e culminará em um atendimento deficitário e moroso. Ao cabo, insta informar que a manutenção do horário de atendimento diferenciado é condição *sine qua non* para se obter o mínimo necessário ao bom andamento dos processos administrativos. DELIBERAÇÃO: Após avaliação das Gerências, a Plenária deliberou pela manutenção do horário de funcionamento atual até o dia 2 de Junho. **5.6) Recebimento de proposta de convênio entre CRP16 e FACCACI:** O Coordenador de MBA e Extensão da FACCACI, Sr. Cleben Garcia, enviou à Gerência de Políticas e Gestão de Pessoas uma minuta de convênio entre o CRP16/ES e a FACCACI, visando proporcionar para todos os Psicólogos um desconto de 20% em todas as parcelas e em todos os cursos de MBA oferecidos pela FACCACI. Cumpre informar que o referido documento foi encaminhado para avaliação da ASJUR, que indica a necessidade de requerer a eleição do foro da Justiça Federal de Vitória (Cláusula 9ª), bem como de acrescentar o item “declaração de regularidade emitida pelo CRP16” (Cláusula 3ª) antes de um possível acordo. DELIBERAÇÃO: A Plenária solicitou este ponto seja retomado na próxima reunião de Diretoria, de modo que sejam avaliados novos critérios para celebração de convênios com Instituições de Ensino. **5.7) Recebimento de proposta de convênio entre CRP16 e Faculdade UnYLeYa:** A plenária solicitou este ponto seja retomado na próxima reunião de Diretoria, de modo que sejam avaliados novos critérios para celebração de convênios com Instituições de Ensino. **5.8) Relação das atribuições prescritas e enviadas pelos servidores do CRP e fluxograma institucional do CRP:** A Conselheira Efetiva Marina Francisqueto Bernabé solicitou aos funcionários o envio do trabalho prescrito, fluxograma de trabalho e atribuições do cargo. Afirma ainda que o fluxograma de trabalho não foi enviado pelos funcionários. DELIBERAÇÃO: A avaliação preliminar do pleno é a de que o CRP16 carece de organização sistêmica do trabalho; de que é necessário redefinir ou redistribuir atribuições e atividades; de que existe disparidade entre o prescrito e o executado; de que o trabalho é individualizado e de que é necessário avaliar as atribuições das gerências em relação à gestão do trabalho. O Pleno ficou responsável por avaliar os dados enviados pela Conselheira. **5.9) Sobre proposta de criação de uma Comissão Externa de Monitoramento Administrativo e Financeiro:** Foi elaborado um parecer, em resposta às solicitações da Diretoria, sobre procedimentos para pagamento de juros e multa incidentes em mora. O referido parecer informa que o atraso no

pagamento de contas é considerado ato de improbidade administrativa e, em sendo constatado tal fato, é obrigatória a abertura de processo administrativo ou de sindicância para apurar os fatos e verificar se houve falha de algum agente público ou não, sendo que no caso de constatação de culpa, deverá ser responsabilizado o agente que deu causa, de forma culposa ou omissiva. No entanto, se da constatação restar comprovado que houve motivo de força maior que justifique o atraso, não haverá que se falar em responsabilidade do agente público. Assim, deve ser dado seguimento a esta deliberação, instaurando os procedimentos cabíveis para averiguação. A Diretoria solicitou avaliação junto à Plenária quanto às resoluções pertinentes para a criação de uma Comissão Externa de Monitoramento Administrativo e Financeiro.

DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou a criação da Comissão e solicita a elaboração de uma proposta para encaminhamento para a Assembleia. **5.10) Sobre a realização de Roda de Conversa com Psicólogas/os que atuam com a pessoa idosa:** A presidente da CPOPS, Conselheira Maria Carolina F. B. Roseiro, a partir de contato realizado com a representante do CRP 16 no CEDIPPI, psicóloga Patrícia Lopes, propõe que seja realizada Roda de Conversa no dia 24 de maio de 2017, às 18h. Além disso, a realização dessa Roda de Conversa, poderá ser publicizada, compondo ação de divulgação do Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa, para o qual foi definida a data de 15 de junho pela ONU, desde 2006 - ação esta que demandamos à ASCOM.

DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou a realização da Roda de Conversa. **5.11) Solicitação de divulgação da Mesa "Austeridade, mídia e criminalização da vida":** A Assessora Técnica do Crepop, Mariana Moulin informou sobre o recebimento do convite para participação, como ouvinte, da Mesa "Austeridade, mídia e criminalização da vida" promovida pelo Fórum Capixaba de Lutas Sociais, com o apoio do Fórum Permanente de Linguagem (Fopel/Ufes) e de outras entidades envolvidas com as causas populares. O referido evento ocorrerá no dia 18 de maio de 2017, quinta-feira, às 18 horas, no auditório do IC2, no Centro de Ciências Humanas e Naturais (CCHN) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). Participará, da referida Mesa, o Delegado Orlando Zaccone, a Professora Ana Heckert e Professor Emerson Campos, com a Professora Ana Carolina Galvão como debatedora. Por fim, o referido convite solicita auxílio na divulgação do evento.

DELIBERAÇÃO: A plenária aprovou a divulgação. **5.12) Solicitação de apoio para Redução da Jornada de Trabalho dos Psicólogos de Vitória/ES:** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas informou que uma psicóloga servidora da rede municipal de Vitória, Patrícia Braga, entrou em contato com o CRP 16 solicitando informações sobre o andamento do PL federal para redução da jornada de trabalho das/os psicólogas/os. A Gerente repassou, para conhecimento da Srª Patrícia, as informações sobre as mobilizações do FENAPSI, do CFP, bem como dos psicólogos de Viana. Por fim, a referida psicóloga solicitou apoio do CRP 16 para contato com o grupo de psicólogos de Viana, bem como para uma possível elaboração de um PL municipal para Vitória/ES. Neste direcionamento, a Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas solicita que o pedido seja apreciado pela Plenária.

DELIBERAÇÃO: A plenária solicitou o encaminhamento deste ponto para a Assembleia e propor articulação com o SindiPsi-ES. **5.13) Convênio com Detran/ES para fiscalizações em conjunto:** A equipe técnica da COF suscitou novamente a importância do CRP16 firmar convênio com o Detran/ES para fiscalizações em

conjunto, tendo em vista que os psicólogos que atuam nas clínicas credenciadas demandam maior alinhamento do CRP16 e CEMP/Detran nas fiscalizações. Cumpre informar que as fiscais do Detran possuem profundo conhecimento em testes psicológicos e nas suas fiscalizações adentram nos meandros da aplicação e correção de cada teste, o que não acontece nas visitas técnicas do CRP16. Algumas clínicas usam essa situação para justificar as irregularidades, dificultando as fiscalizações. Salienta-se por fim que a realização de visitas conjuntas representaria um importante espaço de aprendizado para a equipe técnica da COF acerca dos instrumentos psicológicos utilizados nos processos avaliativos para concessão de habilitação. Diante do exposto, a COF solicitou que a minuta de convênio já existente nos arquivos da Comissão, fosse analisada pelo assessor jurídico André Casotti, que apresentou parecer favorável. Neste sentido, segue a proposta de convênio para apreciação da Plenária. **DELIBERAÇÃO:** A Plenária aprovou o convênio. **5.14) Representação do CRP 16 no Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente (CRIAD):** A Gerente Interina de Políticas e Gestão de Pessoas, e representante do CRP 16 no CRIAD, Sr^a Lígia Caroline Pereira Pimenta, apresentou o relatório da última reunião extraordinária do CRIAD. De acordo com o referido documento, a reunião foi convocada para tratar dos pontos de pauta da reunião anterior, que não ocorreu por falta de quórum. O evento contou com a presença de representantes de uma entidade que atende às crianças e adolescentes com deficiência, a saber: Pestalozzi. Foi relatada a situação das crianças com deficiência nas escolas estaduais e municipais da Serra, bem como a dificuldade em estabelecer diálogo com a Secretaria Estadual de Educação. De acordo com a conselheira representante dos Conselhos Municipais, a SEDU não tem disponibilizado recursos para que o atendimento especializado seja feito pelas APAEs e Pestalozzis, tampouco há profissionais capacitados para lidar com a demanda que chega nas escolas estaduais. Os representantes da Pestalozzi e da FEPAES, presentes na referida reunião, confirmaram a informação e acrescentaram que em algumas escolas as crianças com deficiência estão fazendo revezamento de frequência (sob a alegação de que não há pessoal suficiente para atender a toda demanda). Muitas dessas crianças estão impedidas de frequentar a escola. Buscando justificar a ausência de profissionais cuidadores nas escolas, as representantes da SEDU alegaram que é de praxe que se aguarde primeiro o repasse das escolas com a quantidade de estudantes com necessidades especiais para depois realizar a contratação dos professores. Relatam ainda a insuficiência de recursos para tal. A representante do CRP 16, Sr^a Lígia, questionou o posicionamento da SEDU, inclusive a recusa em dialogar com as associações e pais, e propôs que a SEDU refaça seu planejamento para os editais de contratação. Afirmou ainda que o assunto tratado não se refere à concessão de benefícios às crianças e adolescentes com deficiência, mas sim de direitos conquistados e garantidos por lei. Neste sentido, a SEDU deverá cumprir apenas o que já constitui seu dever constitucional e para isso precisará adotar uma postura de escuta aos usuários do serviço. De acordo com o relatório, as representantes da SEDU se comprometeram em levar as propostas para a equipe, mas disseram que não podem garantir que algo será feito. Diante disso, os/as conselheiros/as do CRIAD concordaram em realizar uma reunião ampliada de Diretoria no dia 10 de abril de 2017 para discutir internamente os encaminhamentos cabíveis.

Cumprir informar que, em virtude da realização da reunião de Diretoria do CRP16, não foi possível garantir a participação da Srª Lígia na reunião supracitada. DELIBERAÇÃO: A Plenária acusou ciência e informou sobre a alteração da representação do CRP16: a CPOPS indicou os nomes Ádila Fardin, Amanda S. Veridiano, Ana Paula Milani, Aline Altoé e Gabriela Boldrini.

5.15) REDE DE CONTATOS DE PSICÓLOGAS(OS) PARA COMICOM: A Conselheira Marina F. Bernabé solicitou indicação de nomes para a COMICOM. DELIBERAÇÃO: A Plenária sugeriu que seja feito um levantamento de nomes de referências técnicas de cada área para que então ele seja avaliado pela plenária. **5.16) Comissão de Orientação e Ética (COE):**

5.16.1) Apresentação de parecer sobre o PDE nº 004/2016: A Conselheira Maria Carolina F.B. Roseiro apresentou o parecer com o voto de arquivamento do PDE N.004/2016. DELIBERAÇÃO: A Plenária votou a favor do parecer da Comissão de Ética. **6) PROCESSOS DE CANCELAMENTOS DE PESSOA FÍSICA PARA ELEGER CONSELHEIRO(A) RELATOR(A):** Luiz Felipe Mittre da Cruz encaminhou os Processos de Cancelamentos para eleger Conselheiro(a) Relator(a), a saber: **6.1) PESSOA FÍSICA: 6.1.1) Processo (nº 114/2017 - CRP16/2366) – Angélica Bassani Pacheco:** Ficou com o conselheiro Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento.

6.1.2) Processo (nº 159/2017 - CRP16/5162) – Claudia Porto do Nascimento: Ficou com o conselheiro Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.3) Processo (nº 138/2017 - CRP16/4147) – Erika Cristina Coutinho Sales:** Ficou com a Conselheira Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento.

6.1.4) Processo (nº 124/2017 - CRP16/3201) – Tatiany Gomes da Silva Cordeiro: Ficou com a Conselheira Bruna Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.5) Processo (nº 170/2017 - CRP16/3977) – Marize Garcia Guimarães:** Ficou com o Conselheiro Clésio Venâncio para relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.6) Processo (nº 173/2017 - CRP16/2590) – Amanda Venturini Sobrinho:** Ficou com o Conselheiro Clésio Venâncio para relatar o referido processo de cancelamento.

6.1.7) Processo (nº 179/2017 - CRP16/235) – Margareth de Oliveira Gonçalves: Ficou com a Conselheira Bruna Ceruti Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.8) Processo (nº 055/2017 - CRP16/3808) – Raylaine Barbara Cordeiro:** Ficou com a conselheira Bruna Ceruti Quintanilha para relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.9) Processo (nº 050/2017 - CRP16/4649) – Suzany Herculano Barbirato:** Ficou com a Conselheira Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro para relatar o referido processo de cancelamento.

6.1.10) Processo (nº 115/2017 - CRP16/3932) – Thiago de Sousa Lima: Ficou com a conselheira Maria Carolina Fonseca Barbosa Roseiro para relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.11) Processo (nº 073/2017 - CRP16/2121) – Nilma Carla da Silva Ribas:** Ficou com o Conselheiro Clésio de Oliveira Venâncio para relatar o referido processo de cancelamento.

6.1.12) Processo (nº 444/2017 - CRP16/2906) – Genáina Silva de Amorim Volpini: Ficou com o Conselheiro Clésio de Oliveira Venâncio para relatar o referido processo de cancelamento. **6.1.13) Processo (nº 069/2017 - CRP16/2809) – Nelma Tavares:** Ficou com a conselheira Marcio Wagner Bertaso para relatar o referido processo de cancelamento.

6.1.14) Processo (nº 048/2017 - CRP16/4746) – Lorena Marques Frequete: Ficou com o conselheiro Marcio Wagner Bertaso para relatar o referido processo de

cancelamento. **6.2) Pessoa Jurídica: 6.2.1) CEFACE – Centro Fonoaudiológico de Assessoria Clínica e Empresarial Ltda Me (PJ-409):**

Ficou com a Conselheira Sharla Provietti Bitencourt para relatar o referido processo de cancelamento. **6.2.2) SEST Serviço Social do Transporte (PJ-307):**

Ficou com a conselheira Sharla Provietti Bitencourt para relatar o referido processo de cancelamento. **8) HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA:**

O Assistente Administrativo, Luiz Felipe Mittre da Cruz encaminhou para a homologação da Plenária os Processos de Título de Especialista, analisado pela Comissão de Análise para a Concessão do Título Profissional de Especialista, em que foi concedido, em cumprimento à determinação judicial proferida na Ação Civil Pública nº 5994-36.2013.4.01.3800 (20ª Vara Federal da seção judiciária de Minas Gerais), para os(as) profissionais psicólogos(as), a saber: **Processos nº 713/714 - Psicóloga Thiara Ferreira Potratz** (Psicologia Jurídica e Psicologia do Trânsito); **Processo nº 365/2017 - Nathália Gonçalves** (Psicologia do Trânsito); **Processo Nº 328/2017 - Maria Martins de França Paes** (Neuropsicologia) e **Processo Nº 168/2017 - Heliane Dantas Pereira de Melo** (Neuropsicologia). DELIBERAÇÃO: A Plenária aprovou a avaliação da CATE sobre os pedidos.

09) INSCRIÇÕES DE NOVOS REGISTROS PROFISSIONAIS DO CRP16/ES DE PESSOA FÍSICA PARA A CIÊNCIA E HOMOLOGAÇÃO DA PLENÁRIA:

O Assistente Administrativo, Luiz Felipe Mittre da Cruz encaminhou as novas inscrições dos(as) profissionais psicólogos(as) ao CRP16/ES para a devida homologação do Pleno do CRP16/ES, a saber: **João José Gomes dos Santos** (Universidade Federal dos Santos); **Antonio Mitio Takahashi** (Faculdade Católica Salesiana do Espírito Santo); **Clarice Braga Simão** (FAESA – Faculdades Integradas Espírito Santense); **Luiz Claudio Paganoto de Souza** (Centro Universitário São Camilo); **Larissa Sampaio** (Universidade Federal do Espírito Santo); **Gabriela Ferreira de Andrade** (Multivix); **Isabel Ribeiro Giuberti** (Universidade Vila Velha); **Anna Di Bernardo** (FAESA – Faculdades Integradas Espírito Santense); **Rosana da Penha Santana** (FAVI – Instituto de Ensino Superior); **Iara Leonardelli** (Faculdade Pitágoras de Linhares); **Emmanuele Dazilio** (Universidade Vila Velha); **Mariana Pereira Bermudes** (Universidade Vila Velha); **Fernando Vicente Rebuli Segundo** (Multivix); **Flávia Muri Rocha** (Centro Universitário São José de Itaperuna); **Brenda Maria Marchiori da Vitória** (Centro Universitário São Camilo); **Thamires Buffon Capelini** (Faculdade Pitágoras de Linhares); **Livia Fortuna do Valle** (Universidade Federal do Rio de Janeiro); **Mylena de Castro Alves** (Multivix – Vitória); **Natália Favalessa Vieira** (Faculdade Pitágoras de Linhares); **Tamires Martins da Silva** (Instituto Superiores de Ensino do Censa); **Marco Antonio Jonath Marbach** (Multivix – Nova Venécia); **Igor Araujo Fonseca** (Centro Universitário São Camilo); **Daniela Silva Jorge** (Multivix – Cachoeiro de Itapemirim); **Bruna Maques da Silva** (Centro Universitário São Camilo); **Maria Emília Rodrigues** (Multivix – Nova Venécia); **Mariana Machado de Melo** (Centro Universitário São Camilo); **Suzete Souza de Almeida** (Centro Universitário São Camilo); **Tamiris Ribeiro Teodoro Cardoso** (FAFIA – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre); **Anderson Corradi Pivetta** (FAESA – Faculdades Integradas Espírito Santense); **Suerly Ramlow Canal** (Multivix – Nova Venécia); **Maria Aparecida Quiuqui de Abreu** (Multivix – Nova Venécia); **José Robero Benvindo de Aquiles** (Multivix - Cachoeiro);

Diemerson Saquetto
Conselheiro – Presidente

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Márcio Wagner Bertaso
Conselheiro Efetivo

Maria Carolina F. Barbosa Roseiro
Conselheira Vice- Presidente

Marina Francisqueto Bernabé
Conselheira Efetiva

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Sharla Provietti Bitencourt
Conselheira - Tesoureira

Sabrina Ribeiro Cordeiro
Conselheira Efetiva

Tammy Andrade Motta
Conselheira - Secretária

Bruna Ceruti Quintanilha
Conselheira Suplente

Clésio de Oliveira Venâncio
Conselheiro Efetivo

Juliana Brunoro de Freitas
Conselheira Suplente

AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Suzana Maria Gotardo Chambela
Conselheira Efetiva